

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern Local 9/2025

Ens: Ajuntament de l'Espluga de Francolí

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Josep M. Vidal Minguella

Secretari/ària: Ana Elena Alfageme Ruiz

Dia: 27 de maig de 2025

Hora d'inici: 18:10

Hora de finalització: 18:40

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Assistents:

Sra. Maria del Mar Gili Aguila (SE-AM)

Sra. Sara Pere Jimenez (SE-AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Anna Garcia Gené (SE-AM)

Un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari de membres de la Junta de Govern Local, l'alcalde declara oberta la sessió i es passen a tractar els diversos punts de l'ordre del dia.

L'Alcalde proposa la inclusió del següent assumpte sobrevingut, Adjudicació de les obres incloses en el projecte "MILLORA DELS CAMINS MUNICIPALS (ÀRIDS RECICLATS)" i, per unanimitat dels membres presents s'acorda la inclusió d'aquest punt a l'ordre del dia.

ACORDS

Àrea de secretaria

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 8/2025

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

Àrea de recursos humans

2. CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GUIES TURÍSTICS, PERSONAL LABORAL TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS.

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

Fets

Per Decret de l'Alcaldia número 2025-0000345 de data 21 de maig de 2025 es va resoldre l'existència de necessitats imperioses, urgents i inajornables per constituir una Borsa de treball de Socorristes, personal laboral temporal.

Aquest mateix Decret va iniciar l'expedient per seleccionar les persones que han de formar part d'aquesta Borsa de treball.

Des de recursos humans s'ha emès, en data 22 de maig de 2025, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

D'acord amb la resolució d'alcaldia número 2023-744 de data 14 de juliol de 2023 la competència per l'aprovació de les bases i convocatòries dels processos de selecció està delegada en la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases reguladors de la convocatòria per a constituir una Borsa de treball de Guies turístics en règim de personal laboral temporal, sistema selectiu concurs de valoració de mèrits, per cobrir eventuais necessitats de personal d'aquest grup professional.

Segon.- Convocar les proves selectives corresponents al procés per constituir la referida Borsa de treball de personal laboral temporal "Guies Turístics".

Tercer.- Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en a Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Àrea d'Urbanisme

3. LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A INSTAL·LAR 2 RIOSTRES I SUBSTITUIR 1 RIOSTRA AL POLÍGON 33

Aprovat per unanimitat dels membres presents.

Fets

En data 28 d'abril de 2025, amb registre d'entrada número 1910, Telefónica de España, SAU, presenta sol·licitud de llicència urbanística per a "Instal·lar 2 riostres i substituir 1 riostra al polígon 33", per a poder compartir infraestructures amb l'empresa operadora Adamo Telecom Iberia, SA. Adjunt a la sol·licitud es presenta, entre d'altres documents, memòria tècnica redactada i signada per l'enginyer tècnic de telecomunicacions Francisco Pérez Montesinos amb data 15/04/2025.

El tècnic municipal, en data 22 de maig de 2025, ha emès informe FAVORABLE, amb les consideracions següents:

Condicionaments específics

- Caldrà autorització dels altres organismes oficials i de les companyies de distribució de serveis que es puguin veure afectats per les obres a realitzar.
- Cal el compliment de la normativa sobre residus de construcció i demolició, la de seguretat i salut a l'obra i la de prevenció d'incendis forestals.
- El paviment de la zona d'actuació en via pública afectada caldrà tallar-lo amb disc.
- Cal que els serveis i paviment de via pública afectada es deixin en perfecte estat d'acabat, amb les mateixes característiques dels materials existents abans de l'inici de les obres (formigó, aglomerat asfàltic, enrajolat, etc.).

En data 23 de maig de 2025 la Secretària interventora municipal emet informe.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)

- c. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
 - i. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de l'Espluga de Francolí, publicada la seva aprovació definitiva al DOGC en data 2 de gener de 2019.
 - j. Ordenança fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques.
 - k. Ordenança fiscal núm. 15, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic local, amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
 - l. Ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles.
 - m. Ordenança fiscal núm. 6 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.
 - n. Ordenança fiscal núm. 3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

2. D'acord amb l'art. 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, estan subjectes a llicència prèvia els actes d'edificació i d'ús del sòl definits a la legislació urbanística vigent a Catalunya.

Aquestes llicències s'han d'atorgar d'acord amb les prescripcions contingudes a la legislació urbanística, a les normes i ordenances municipals i al planejament.

La remissió ha d'entendre's feta al Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

3. L'article 187.1 TRLU enumera els actes subjectes a llicència:

- a. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques.
- c. La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d. La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e. El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
 - i. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
 - j. L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
 - k. La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
 - l. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.

- m. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- n. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- o. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes que estableix l'article 9 bis.

D'acord amb l'apartat 2 del mateix article 187 TRLU també estan subjectes a la llicència urbanística prèvia:

- a. La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- b. Els usos i les obres provisionals.
- c. Els actes relacionats a l'article 187 bis, excepte els de la lletra g, que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat.

No obstant el que disposa l'article 187.1 i 2 TRLU s'han de tenir en compte les excepcions de l'article 187 ter, el qual estableix que no estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística els actes següents:

- a. Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
- c. Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
- d. En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. L'art. 188.3 TRLU, i, en el mateix sentit, l'article 13.3 RPLU, estableixen que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari/ària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.

5. L'article 14 RPLU disposa que les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents al moment de la seva resolució, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la falta de resolució expressa de la sol·licitud, tret que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

6. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorgar o denegar de manera motivada en el termini de 2 mesos.

Tal i com estableix l'art. 188.2 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i llevat dels casos previstos a l'article 9.8 del Text refós de la Llei del sòl, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny.

7. Totes les llicències per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les. Si no es fixa l'esmentat termini, aquest serà d'un any per iniciar-les i de tres anys per acabar-les, tal i com determini l'article 189.1 de Decret legislatiu 1/2010 (TRLU) i, en el mateix sentit, l'article 37.1 del Decret 64/2014 (RPLU). Un cop transcorregut el termini per començar o acaba les obres, incloses les seves pròrrogues sense que hagin estat iniciades o acabades, les llicències caduquen, d'acord amb l'art. 37.2 RPLU, el qual afegeix que les llicències han de contenir l'avertiment de caducitat corresponent.

La persona titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.

8. En la resolució de concessió de la llicència s'ha d'advertir la persona sol·licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

9. En virtut de l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Concedir la llicència urbanística, a Telefonica España, SAU, per a “Instal·lar 2 rios tres i substituir 1 riostra al polígon 33”, per a poder compartir infraestructures amb l’empresa operadora Adamo Telecom Iberia, SA.; de conformitat amb els condicionaments específics i generals, que s’exposen en el punt segon.

Segon.- Els condicionaments específics i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor així com, de les altres normes que li son d’aplicació a què es subjecta l’esmentada llicència són les que figuren en aquesta i que es relacionen tot seguit:

Condicionaments específics:

- Caldrà autorització dels altres organismes oficials i de les companyies de distribució de serveis que es puguin veure afectats per les obres a realitzar.
- Cal el compliment de la normativa sobre residus de construcció i demolició, la de seguretat i salut a l’obra i la de prevenció d’incendis forestals.
- El paviment de la zona d’actuació en via pública afectada caldrà tallar-lo amb disc.
- Cal que els serveis i paviment de via pública afectada es deixin en perfecte estat d’acabat, amb les mateixes característiques dels materials existents abans de l’inici de les obres (formigó, aglomerat asfàltic, enrajolat, etc.).

I els condicionaments generals: Condicionaments generals:

1. Les obres s’executaran amb estricta respecte al projecte presentat, en allò que no es contradiguin amb els condicionaments específics cas que s’assenyalin.
2. No es podrà ocupar la via pública sense autorització municipal. A tals efectes l’interessat haurà d’omplir degudament el model de sol·licitud d’ocupació de la via pública adjunt amb la notificació. L’ocupació de la via pública meritarà la taxa corresponent.
3. Aquesta llicència s’atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
4. Es dona un termini de **12 mesos** per l’inici de les obres i de **15 mesos** per l’acabament. Si la llicència no el fixa expressament, el termini per a començar les obres és d’un any i el termini per acabar-les és de tres anys. Aquests terminis es podran prorrogar per resolució municipal expressa, prèvia sol·licitud dels interessats que caldrà presentar abans d’exhaurir-se qualsevol dels terminis concedits.
5. Finalitzats qualsevol dels terminis concedits en el punt anterior, amb les seves pròrrogues si fos el cas, i un cop transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat de la llicència, fet que s’adverteix expressament d’acord amb l’article 95 de la Llei 39/2015 de l’1 d’octubre.

6. En cas d'obres que afectin la façana, aquesta s'haurà de pintar d'acord amb els colors autoritzats per l'Ajuntament. Abans però caldrà fer unes mostres que hauran d'obtenir el vist-i-plau dels tècnics municipals.

7. La supervisió d'elements estructurals comportarà una direcció tècnica.

8. El titular de la llicència ha de lliurar a l'Ajuntament una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística

9. La fiança que té la consideració de dipòsit, us serà retornada prèvia sol·licitud presentant el model que s'adjunta a la llicència, prèvia comprovació per part de l'administració que l'obra s'ha fet d'acord amb la llicència concedida, no s'ha malmès cap element de la via pública, que s'ha deixat en condicions, que s'ha fet una correcta gestió dels residus produïts i que s'ha aportat el full d' assumeix visat de la direcció facultativa quan hi hagi muntatge de bastides o altres elements similar . A la sol·licitud de retorn de la fiança i dependent del tipus d'obra, caldrà adjuntar la documentació que en aquesta s'assenyala.

10. Segons estableix la D.A. de l'ordenança fiscal núm. 1, reguladora de l'Impost sobre Béns Immobles, aquest ajuntament s'obliga a comunicar al cadastre immobiliari els fets, actes o negocis jurídics susceptibles de generar un alta, baixa o modificació cadastral, derivats d'actuacions per a les quals s'hagi atorgat la corresponent llicència o autorització municipal, per la qual cosa el titular de la llicència, ha d'aportar a l'ajuntament, un cop executades les actuacions emparades per la llicència, el certificat de final d'obra esmentat en el punt 8, signat pel tècnic competent. I resta exempt de tramitar la corresponent declaració relativa a l'actuació executada davant del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.

Tercer.- Segons s'estableix a l'art. 4 de la Llei 15/1987 de 30 de juliol, de tributació de la Compañia Telefónica Nacional de España, queda exempt del pagament de l'ICIO,de la taxa i de la fiança.

Quart.- Notificar el present acord als interessats

Cinquè.- Donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Assumptes sobrevinguts

4. ADJUDICACIÓ DE DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE "MILLORA DELS CAMINS MUNICIPALS (ÀRIDS RECICLATS)"

S'aprova per unanimitat dels membres presents.

Fets

Per Acord de Junta de Govern Local de data 24 de març de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació d'obres incloses en el projecte de "Millora dels camins municipals (Àrids reciclats)" mitjançant procediment obert simplificat sumari.

En data 31 de març de 2025 es va publicar en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'anunci de licitació.

Dins del termini previst es van presentar les ofertes següents:

- *EXCAVACIONS CARBONELL S.A.*
- *GRUP NOGUÉS 03 S.L.*
- *RECICLATGES PENEDÈS S.L.*

Valorades les ofertes, en resulta la classificació següent:

EMPRESSES LICITADORES	MILLOR OFERTA ECONÒMICA (criteri 1) Màxim 80 punts			AMPLIACIÓ TERMINI GARANTIA (criteri 2) màxim 20 punts			TOTAL PUNTUACIÓ
	OFERTA	TOTAL PUNTS OBTINGUTS	OFERTA ANORMALMENT BAIXA	1 ANY 10 punts	2 ANYS 20 punts	TOTAL GARANTIA	

EXCAVACIONS CARBONELL S. A.	57.216,00. -€	80,00	No		X	20,00	100,00
GRUP NOGUÉS 03 S. L.	57.590,20. -€	79,57			X	20,00	99,57
RECICLATGES PENEDÈS S.L.	69.000,00. -€	66,47			X	20,00	86,47

En l'expedient, ha quedat acreditat que l'empresa licitadora que es proposa com a adjudicatària compleix les condicions exigides, i es disposa de la documentació prevista en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Plec de clàusules administratives particulars

– Acord del ple de data 28 de febrer de 2019 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

Segons l'article 151 de la LCSP, la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses candidates i licitadores i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Per la seva banda, l'article 159.6.g) de la LCSP preveu que la formalització del contracte, en el procediment obert simplificat sumari, podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació per l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació.

Finalment, l'article 346 de la LCSP estableix que els poders adjudicadors comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic (actualment Registre Públic de Contractes), per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats per ells, entre les quals hi ha de figurar la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'impost sobre el valor afegit.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte de les obres incloses en el projecte "Millora dels camins municipals (Àrids reciclats)", a EXCAVACIONS CARBONELL S.A., amb NIF A43062892, per un preu de 69.231,36.- €, impost sobre el valor afegit (IVA) inclòs, amb el desglossament següent: 57.216,00 €, pressupost base, i 12.015,36.- € en concepte d'IVA, amb subjecció als

plecs de clàusules administratives particulars aprovats, i amb una ampliació de la garantia en dos anys, el que fa un total de 3 anys.

Segon.- Nomenar director de l'obra i responsable del contracte el Sr. David Ballesté Martorell.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a les empreses licitadores, a la unitat promotora de l'expedient i al responsable del contracte.

Quart.- Requerir l'empresa adjudicatària perquè en el termini de 15 dies des de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, presenti la seva acceptació mitjançant la seva signatura, iniciant-se el termini d'execució del contracte.

Cinquè - Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil de contractant.

Sisè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

I essent les 18:40 hores, l'alcade dona per finalitzada la sessió.

Secretària interventora

Alcalde

Ana Elena Alfageme Ruiz

Josep M. Vidal Minguella

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B57924CA81C94AGCA5EB8320DE84BAFD i data d'emissió 12/05/2026 a les 18:04:46

Transcripció de l'acta número 2025-000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de l'Espluga de Francolí signada per: Ana Elena Alfageme Ruiz - DNI *** (SIG), Josep Maria Vidal Minguella - DNI *** (SIG) en data: 13/06/2025, 13/06/2025
Secretaria el dia 26/06/2025 a les 10:00:54

BASES DEL PROCÈS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GUIES TURÍSTICS PER COBRIR LES SUPLÈNCIES I NECESSITATS DE PERSONAL TEMPORAL QUE ES PRODUEIXIN EN AQUESTA CATEGORIA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS.

CONVOCATÒRIA 2025-1039

Base 1a.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és constituir una borsa de treball personal laboral temporal denominat guies de turisme per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingències temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure.

La jornada laboral podrà ser a temps parcial o temps complet i l'horari dependrà de les vacants, substitucions o necessitats a cobrir.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure i garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat recollits en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les funcions del lloc de treball seran les establertes en la relació de llocs de treball aprovada per aquesta Corporació i que són les següents:

- Efectuar el guiatge de la cova i museus de titularitat municipal.
- Atendre el públic donat les informacions que estiguin al seu abast
- Recollir dades per treure'n les corresponents estadístiques
- Controlar l'estat d'adequació i manteniment del material
- Transportar l'equip de treball de camp
- Informar al cap sobre els resultats dels treballs realitzats
- Donar suport operatiu als tècnics del servei en l'execució de les seves funcions
- Exercir de suport operatiu per a la realització dels serveis propis de la unitat organitzativa d'adscripció
- Realitzar treballs manuals vinculats a la realització dels serveis propis de la unitat organitzativa d'adscripció
- Controlar, organitzar i actualitzar els arxius interns.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en l'àmbit de la unitat organitzativa d'adscripció.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica de l'Ajuntament. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

Base 2a. Gestió de la borsa

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.
- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametraran a l'empleat/ada a fi i efecte

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a oferta de treball, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a oferta de treball, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de l'oferta de treball o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà l'oferta de treball a la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys i es podrà prorrogar com a màxim 1 any mes.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i les disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- b. Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c. Està en possessió del títol de graduat en educació secundària, tècnics corresponent a cicles formatius de grau mig o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs de valoració de mèrits.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- d. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'apartat 7 b) d'aquestes bases, o mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e. Posseir el certificat de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el decret 37/2004, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal i com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut a la convocatòria.

En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigut, hauran de superar al procés de selecció una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria.

- f. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I).
- g. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, així com tampoc trobar-se sotmès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent (cal portar complimentada la declaració responsable de l'Annex I)

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- h. Posseir la capacitat funcional per a la realització de les tasques.
- i. Aportar el certificat negatiu d'antecedents de delictes de naturalesa sexual, atès que l'activitat professional implica un contacte habitual amb menors.
- j. Haver satisfet la taxa de dret de participació establerta a la base 5a.

Tots els requisits establerts, tant els generals com els particulars, s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a **Annex II** a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- **Electrònicament:** al registre electrònic de l'Ens, a través del següent enllaç: https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4305420002/servei/AT087_SERVE_00010?origen=s eu

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat - esplugadefrancoli.cat





Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- **Presencialment:** les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al Carrer Torres Jordi, 16, en horari de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat i relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Declaració responsable (**Annex I**).
- Declaració jurada (**Annex I**) de no estar condemnat/da per cap delictes ni estar separat/da del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça recursos.humans@esplugadefrancoli.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada. La falta de comunicació implicarà la no admissió de la sol·licitud.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions, així com l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon, seran els que l'Ajuntament tindrà en compte per adreçar-s'hi, en

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de selecció i de formació de les borses de treball.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera d'aquestes bases.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

La resta de notificacions i publicacions, tals com la llista d'admesos i exclosos, es podrà consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Base 5a. Drets de participació

Els drets de participació d'aquesta convocatòria es fixen en la quantitat de **5,00 €**, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent.

D'acord amb la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent determinaran l'exclusió de la persona aspirant. **El pagament s'haurà d'haver realitzar dins el termini de presentació de sol·licituds.**

El pagament es podrà realitzar en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingressos o transferència bancària als números de compte següents, indicant el nom de l'aspirant i el codi "202-0001039" com a concepte.

CAIXABANK

ES49 – 2100 – 9046– 9502 – 0013 - 5539

El comprovant d'ingrés s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i assenyalant un termini de deu 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions, així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació, podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977870005, en horari d'atenció al públic.

Als efectes d'admissió dels/les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Base 7a. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

- a) La tècnica d'administració general responsable de recursos humans, qui assumirà la presidència de la Comissió.
- b) Un/a vocal designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.
- c) Una persona funcionària de l'Ajuntament convocant qui assumirà la secretaria de la Comissió.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió no podrà constituir-se sense la presència del president i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La Comissió pot delegar en el secretari o president per tal de que només estiguin ells presents en la realització de les proves que s'executin sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes.

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb la Comissió de valoració d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors de la Comissió de valoració els tècnics designats pel Centre de Normalització Lingüística o els assessors competents que el president nomeni.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





De cada sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 20 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els membres de la Comissió es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres de la Comissió.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i la resta de normativa vigent.

La participació en la Comissió de valoració dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió de valoració poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió de valoració adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió de valoració decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no comparegui a la crida de la Comissió de valoració per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyalin hauran de ser excloses.

El sistema de selecció serà per concurs de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

8.1 Fase prèvia Prova de coneixements de llengües

8.1.1 Llengua catalana

La qualificació de la prova serà APT/A o NO APT/A i caldrà obtenir la qualificació d'APT/A per a participar en el procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, la comissió ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Consistirà en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb un/a expert/a. Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

8.1.2 Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres de la Comissió de valoració.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

8.2 Acreditació i avaluació de mèrits

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents, amb un màxim de 25 punts:

8.2.1. Experiència professional com a guia. Es valorarà en 0,50 punts per cada mes complet de servei amb un màxim de 15 punts.

La prestació dels serveis prestats en Administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de l'administració pública on s'hagin prestat el serveis amb indicació de la plaça ocupada, la data d'inici i fi de la prestació de serveis i s'acompanyarà amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La prestació dels serveis prestats en empreses privades s'acreditarà mitjançant la còpia del contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral i les funcions exercides i s'acompanyarà amb l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computarà un mes coma 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

8.2.2 Formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places a cobrir, amb un màxim de 10 punts, segons el següent barem:

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més. No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





1. *Formació reglada i acadèmica*, que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base 3a, fins a 3 punts a raó de:

Títol de cicle formatiu de grau superior en turisme o equivalent: 1,5 punts

Títol de Grau en turisme o equivalent: 3 punts

Títol de Grau en Història, Història de l'art i arqueologia o equivalent: 1 punts

2. *Altres titulacions*, fins a 3 punts, a raó de:

Curs per a guies de l'Espluga Nivell I (Coves de l'Espluga) 1,5 punts.

Curs per a guies de l'Espluga Nivell II (Ruta Templera i Hospitalera) 1,5 punts.

3. *Altres cursos*. Per cursos i jornades de formació, reciclatge i perfeccionament que estigui relacionada amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, fins a 1 punts, d'acord amb el barem següent. No es valoraran els que tinguin una antiguitat superior a 10 anys a comptar des de la data de finalització del termini d'inscripció de sol·licituds ni els que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar.

Nombre hores	Punts
De 0 a 10 hores	0,10 punts
De 11 a 20 hores	0,20 punts
De 21 a 30 hores	0,30 punts
De 31 a 40 hores	0,40 punts
Més de 40 hores	0,50 punts

4. *Coneixements d'idiomes*, fins a 3 punts, segons el següent barem (Nivells MECR):

Certificat de nivell B2 o superior d'anglès 3 punts

Certificat de nivell B1 o superior d'anglès 1,5 punts

Certificat de nivell B1 o superior de francès 1,5 punts

Certificat de nivell B1 i superior d'altres llengües estrangeres 1 punt

En cas d'empat entre els candidats, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

1. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat d'Experiència professional.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





2. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Formació reglada.
3. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Altres titulacions.
4. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Coneixements d'idiomes.
5. L'obtenció del major nombre de punts al concurs a l'apartat de Altres cursos.
6. De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Base 9a.- Llista d'aprovat

Una vegada finalitzada la valoració dels concursos de mèrits s'ha de fer pública a la Seu electrònica de la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda. La Comissió proposarà a l'Alcalde la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés de selecció.

Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases.

Base 10a.- Funcionament de la borsa

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contractar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.
- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaris temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys i es podrà prorrogar com a màxim 1 any mes.

Base 11a.- Contractació del personal

L'alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda quan sorgeixi una necessitat de personal.

Les persones seleccionades hauran de superar un període de pràctiques de dos mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de dos mesos.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzada aquesta. En aquest cas, l'òrgan competent contractarà a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 12a.- Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes Bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de les Comissions de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar, entre d'altres, la normativa següent:

- a. Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- h. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- i. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- j. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B57924CA81C94A6CA5EB8320DE84BAFD i data d'emissió 12/05/2026 a les 18:04:46

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat



Transcripció de l'acta número 2025-0000009 de l'òrgan de l'ens Ajuntament de l'Espluga de Francolí signada per: Ana Elena Alfageme Ruiz - DNI ***
(SIG) Josep Maria Vidal Minguella - DNI *** (SIG) en data: 13/06/2025, 13/06/2025

Secretaria el dia 26/06/2025 a les 10:00:54



ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS				
NOM I COGNOMS		NIF/NIE		
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON		
DOMICILI		MUNICIPI		CODI POSTAL

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

DENOMINACIÓ	
-------------	--

Per tal de donar compliment a les bases d'aquet procés, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. Que pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, si així ho estableixen les bases, mentre es mantingui la relació de serveis amb l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
4. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases d'aquest procés de selecció.

A _____, _____, de _____, de _____.

Signatura:

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GUIES DE TURISME, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

Núm. Convocatòria:	Torn: lliure
Denominació de la plaça:	
Procediment de selecció: concurs-oposició	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

Nom:	1er cognom:	2on cognom:
<input type="checkbox"/> DNI/NIF o <input type="checkbox"/> NIE:	Núm. Document:	
Nacionalitat:	Data naixement:	
Persona discapacitada: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Adaptacions sol·licitades: <input type="checkbox"/> Temps <input type="checkbox"/> Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ*:

Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

Domicili:		
Província:	Municipi:	Codi postal:

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoi.cat · esplugadefrancoi.cat





EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada.

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ajuntament de l'Espluga de Francolí on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

SI NO

Codi convocatòria:

Any convocatòria:

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

- Còpia simple DNI o NIE.
 - Còpia simple de la titulació requerida.
- Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.
- Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica*).
 - Currículum vitae detallat i actualitzat.
 - Relació detallada dels mèrits
 - Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats.
 - Declaració responsable (Annex I).
 - Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens.
 - Justificant acreditatiu del pagament de la taxa de participació en el procés de selecció.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





Altres:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	<p>Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament.</p> <p>En cas de requerir-se documentació que es pugui consultar en qualsevol base de dades s'haurà d'incloure:</p> <p>D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.</p>
Informació addicional	A la pàgina web de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí hi trobareu informació complerta sobre protecció de dades.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el responsable?	Ajuntament de l'Espluga de Francolí Adreça: Plaça de la Vila 1, 43440 L'Espluga de Francolí (Tarragona) Telèfons: 977 87 00 05 – 977 87 02 27 Adreça electrònica delegat protecció de dades: dpd@esplugadefrancoli.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Obligació legal: *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal. *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte. *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No.
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat





Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	<ul style="list-style-type: none">• D'accés: L'interessat té dret a saber si el responsable del tractament tracta dades personals seves i, si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a obtenir la informació al respecte del tractaments realitzats.• Rectificació: Està vinculat al caràcter inexacte o incomplet de les dades. L'interessat té dret a rectificar les seves dades personals inexactes i que es completin les seves dades personals incompletes.• Supressió: L'interessat té dret a obtenir la supressió de les seves dades personals ("dret a l'oblit"), quan aquestes ja no són necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir, es revoca el consentiment en el qual es basava el tractament, l'interessat s'oposa al tractament, les dades s'han tractat il·lícitament, s'han de suprimir per complir una obligació legal o s'han obtingut en relació amb l'oferta de serveis de la societat de la informació adreçada a menors.• Limitació del tractament: És un dret de la persona interessada consistent en marcar les seves dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. La limitació del tractament suposa que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixen de tractar.• Oposició: l'interessat té dret a oposar-se al tractament de les seves dades quan es basa en alguns supòsits concrets i s'invoqui un motiu relacionat amb la seva situació personal.• Portabilitat de les dades: L'interessat té dret a rebre les dades personals que ha facilitat a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, si es basa en el consentiment o en un contracte o quan el tractament es fa per mitjans automatitzats.• A no ser objecte de decisions individuals automatitzades: l'interessat té dret a no ser objecte d'una decisió basada només en el tractament automatitzat de les seves dades, inclosa l'elaboració de perfils que produeixi efectes jurídics en ell o l'afecti negativament.





Com podeu exercir els drets?	Aquestes peticions caldrà que es facin a la Pl. De la Vila, 1 43440 L'Espluga de Francolí (Tarragona) o a dpd@esplugadefrancoli.cat .
Termini de conservació de les dades	<p>Codi TAAD 016 Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local.</p> <p>Codi TAAD 082 Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.</p> <p>Codi TAAD 083 Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent.</p> <p>Codi TAAD 084 Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.</p> <p>Codi TAAD 137 Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys.</p>
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat

