

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia núm. 980 de data 2 d'octubre de 2023 s'ha resolt la modificació dels membres de la junta de govern local, la qual cosa es fa pública de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 54.2 en relació amb el 46.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

A tal efecte es procedeix a transcriure la resolució íntegrament:

Primer.- *Nomenar com a membre de la Junta de Govern Local la regidora M. del Mar Gili Aguila quedant, de la següent manera, la composició de la Junta de Govern Local:*

- *President: Josep M. Vidal Minguella*
- *Membres:*
 - o *Aida Morgades Agüera*
 - o *Anna Garcia Gené*
 - o *M. del Mar Gili Aguila*

Segon.- *Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura, així com que es notifiqui als regidors/res interessats/des. Fer la corresponent publicitat, així mateix, al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.*

Tercer.- *Que es doni compte d'aquesta Resolució al Ple en la en la propera sessió que es dugui a terme.*

Per Decret d'Alcaldia núm. 979 de data 2 d'octubre de 2023 s'ha resolt la modificació de la designació dels tinents d'alcaldia, la qual cosa es fa pública de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 46 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

A tal efecte es procedeix a transcriure la part dispositiva de la Resolució:

Primer.- *Nomenar la Sra. M. del Mar Gili Aguila com a tercera tinent d'Alcaldia quedant, de la següent manera, les tinències d'Alcaldia:*

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat

- Aida Morgades Agüera, vicealcaldessa (primera tinent d'Alcaldia).
- Anna Garcia Gené, segona tinent d'Alcaldia.
- M. del Mar Gili Aguila, tercera tinent d'Alcaldia.

Segon.- Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura, així com que es notifiqui als regidors/res interessats/des. Fer la corresponent publicitat, així mateix, al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 982 de data 2 d'octubre de 2023 s'ha dictat resolució sobre la modificació de la determinació de règim de dedicació i retribucions dels càrrecs electes, en la qual es disposa:

Primer.- Determinar que la regidora Sra. M. del Mar Gili Aguila, a efectes del 2 d'octubre de 2023, realitzarà les seves funcions amb règim de dedicació parcial al 30% i amb una retribució de 8.172,06 euros bruts anuals i que, per tant, el règim de dedicació dels i de les membres de la Corporació quedarà de la següent manera:

Sr. / Sra.	Règim de dedicació (Exclusiva/Parcial)	Retribució (Euros bruts anuals)
Josep M. Vidal Minguella	Exclusiva	26.532,65 € (57,10% del màxim)
Xavier Rosell Cabrol	Parcial (30%)	8.172,06 € (17,59% del màxim)
Anna Garcia Gené	Parcial (30%)	8.172,06 € (17,59% del màxim)
Sara Pere Jimenez	Parcial (30%)	8.172,06 € (17,59% del màxim)
M. del Mar Gili Aguila	Parcial (30%)	8.172,06 € (17,59% del màxim)

Segon.- Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació. Fer, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 10.1.b) de la LTAIPBG.

El que es fa públic en compliment d'allò establert a l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Per Decret de l'Alcaldia núm. 981 de data 2 d'octubre de 2023 s'ha dictat la següent Resolució de modificació de les àrees i de les delegacions de funcions de l'alcaldia en les regidories:

Primer.- Modificar les àrees organitzatives i les seves competències tal i com es detallen a continuació:

- **Alcaldia:** Les tasques pròpies de l'alcalde-president / Cap de Personal / Protocol, honor i distincions / Visites ciutadanes a Alcaldia / Confecció dels Pressupostos Municipals / Totes les competències que no estiguin en cap altra àrea o estiguin expressament delegades.
- **Vicealcaldia:** Primera substitució de l'alcalde en cas de vacant, absència o malaltia / Les tasques pròpies de la primera tinent d'alcalde / Memòria Democràtica / Organització de l'Onze de Setembre / Afers Religiosos
- **Regidoria de Territori, Urbanisme, Habitatge i Mobilitat.**
 - **Territori:** Parc Natural de les Muntanyes de Prades i Poblet / Paisatge / Planificació territorial i supramunicipal / Projectes supramunicipals / Defensa del territori / Redacció de projectes paisatgístics / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
 - **Urbanisme:** Planificació i ordenació urbana / Gestió urbanística / Disciplina urbanística / Llicències urbanístiques / Patrimoni cultural / Gestió i desplegament del Pla d'Equipaments / Redacció de projectes urbanístics / Redacció de projectes d'edificis públics / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
 - **Habitatge:** Polítiques de promoció i impuls de l'habitatge / Subvencions en l'àmbit d'habitatge / Gestió de les borses municipals d'habitatge / Desplegament del PAMH / Consell Sectorial de l'Habitatge / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
 - **Mobilitat:** Gestió de la mobilitat interna / Promoció de la mobilitat sostenible / Desplegament de l'EMUS / Senyalització viària / Gestió del servei de l'estació de ferrocarril / Gestió dels lectors de matrícules i altres sistemes de seguretat viària / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Regidoria de Ciutadania, Administració, Atenció Ciutadana i Comunicació.**
 - **Ciutadania:** Infància / Joventut / Edat Adulta / Gent Gran / Convivència Ciutadana / Direcció del servei de Vigilància Municipal / Gestió dels sistemes de videovigilància / Protecció Civil / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
 - **Administració:** Direcció de l'àrea d'Administració / Digitalització de l'Administració / Desplegament de la LPD / Arxiu municipal / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
 - **Atenció Ciutadana:** Direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana / Gestió de les peticions ciutadanes / Relació amb la ciutadania / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat



- **Comunicació:** Comunicació institucional / Relació amb els mitjans de comunicació / Retolació institucional / Marca corporativa / Relació amb les entitats comunicatives / Gestió de L'Espluga FM Ràdio i TAC12 / eBando / Pregons / Gestió de les xarxes socials / Transparència / Pàgines webs corporatives / TIC / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

• **Regidoria d'Agricultura, Medi Ambient, Serveis Municipals i Sostenibilitat.**

- **Agricultura:** Manteniment dels camins municipals / Relació amb la pagesia / Relació amb les entitats agrícoles / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Medi Ambient:** PNIN Monestir de Poblet / Relació amb les entitats de gestió del medi ambient i del territori / Gestió i manteniment de parcs, jardins i zones de lleure / Gestió de les colònies felines / Gestió de plagues / Coordinació de la gestió i tractament de residus amb el CCCB / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Serveis Municipals:** Gestió i manteniment de la xarxa d'abastament d'aigua / Gestió i manteniment de la xarxa de sanejament / Gestió i manteniment de la xarxa d'enllumenat públic / Manteniment de la senyalització i de la via pública / Direcció de la Brigada Municipal / Impuls de l'empresa pública de gestió d'aigües / Gestió dels magatzems de la brigada / Manteniment dels equipaments públics / Manteniment i desplegament de la xarxa municipal de fibra òptica / Gestió i manteniment del cementiri municipal / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Sostenibilitat:** Promoció de la sostenibilitat i les energies renovables / Gestió de les instal·lacions municipals de generació d'electricitat / Promoció de l'estalvi energètic / Impuls de la comunitat energètica local / Relació amb les empreses distribuïdores i generadores d'energia elèctrica / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

• **Regidoria de Personal, Acció Social, Educació i Participació Ciutadana.**

- **Personal:** Gestió i organització del personal / Coordinació de l'àrea de Recursos Humans / Formació del personal / Gestió i revisió de la relació de llocs de treball / Gestió i revisió de la plantilla de personal / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Acció Social:** Promoció dels drets socials / Relació amb les entitats socials / Gestió del Servei d'Atenció Diürna / Coordinació del Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal / Coordinació del servei de psicologia municipal / Ajuts econòmics de caire social / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Educació:** Promoció de l'educació en totes les seves etapes / Formació d'adults / Gestió i coordinació de la Llar d'Infants Municipal / Gestió i coordinació de l'Escola Municipal de Música / Gestió de l'estudi assistit /

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat



Desenvolupament i seguiment del Pla Educatiu d'Entorn / Relació amb els centres educatius públics i concertats / Relació amb les entitats educatives / Certàmens literaris / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

- **Participació Ciutadana:** Impuls de polítiques de participació ciutadana / Gestió i impuls dels pressupostos participatius / Consell Sectorial d'Entitats / Registre d'Entitats / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

• **Regidoria de Promoció Econòmica, Comerç, Igualtat, Salut i Esports.**

- **Promoció Econòmica:** Promoció de l'emprenedoria / Promoció econòmica i industrial / Gestió i promoció de polígons industrials / Gestió de vivers i espais de coworking / Coordinació amb Concactiva / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Comerç:** Impuls del comerç / Llicències d'activitats / Gestió de terrasses / Relació amb establiments comercials, de restauració i serveis / Organització de la Fira de Sant Vicenç, Festa de la Verema, Fira de la Cervesa i altres fires / Mercat / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Igualtat:** Promoció de polítiques d'igualtat / Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones / Actuacions contra la violència de gènere / Promoció dels drets de les persones LGBTI+ / Gestió del Pla d'Igualtat Intern / Activitats per promocionar la igualtat / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Salut:** Promoció de la salut i els hàbits saludables / Coordinació amb els serveis sanitaris / Gestió de l'edifici del consultori mèdic / Salut pública / Control sanitari d'establiments / Neteja d'edificis municipals / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Esports:** Promoció i impuls de l'activitat esportiva / Gestió de les instal·lacions esportives / Relació amb les entitats esportives / Consell Sectorial Esportiu / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

• **Regidoria d'Hisenda, Turisme, Cultura i Festes.**

- **Hisenda:** Execució i supervisió dels pressupostos municipals / Ordenances fiscals / Gestió d'operacions de crèdit / Intervenció / Tresoreria / Patrimoni / Recaptació / Coordinació pressupostària amb la resta de regidories / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Turisme:** Gestió i promoció del turisme / Gestió de les Coves / Gestió de la Fassina Balanyà / Gestió de la Ruta Templera i Hospitalera / Consell Sectorial de Turisme. / Gestió de l'oficina de turisme / Promoció externa del municipi / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat



- **Cultura:** Promoció de la cultura / Cultura popular / Activitats culturals / Arts escèniques / Gestió de la Biblioteca / Relació amb les entitats culturals / Història de l'Espluga de Francolí / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.
- **Festes:** Organització de la Festa Major, Carnaval, Festes de Nadal, Reis i altres festes, de manera directa, amb la col·laboració de les associacions o de les comissions corresponents / Relació amb la Comissió de Carnaval / Relació amb la Comissió de Reis / Promoció de la Comissió de Festes / Totes les altres competències pròpies de l'àrea.

Segon.- Delegar les funcions de l'àrea de Ciutadania, Administració, Atenció Ciutadana i Comunicació a la Sra. Aida Morgades Agüera, delegar les funcions de l'àrea de Promoció Econòmica, Comerç, Igualtat, Salut i Esports a la Sra. Sara Pere Jimenez i delegar les funcions de l'àrea d'Hisenda, Turisme, Cultura i Festes a la Sra. M. del Mar Gili Aguila, quedant el conjunt de delegacions de funcions dels regidors i de les regidores de la següent manera:

- Sra. Aida Morgades Agüera, vicealcaldessa i regidora de Ciutadania, Administració, Atenció Ciutadana i Comunicació.
- Sr. Xavier Rosell Cabrol, regidor d'Agricultura, Medi Ambient, Serveis Municipals i Sostenibilitat.
- Sra. Anna Garcia Gené, regidora de Personal, Acció Social, Educació i Participació Ciutadana.
- Sra. Sara Pere Jiménez, regidora de Promoció Econòmica, Comerç, Igualtat, Salut i Esports.
- Sra. M. del Mar Gili Aguila, regidora d'Hisenda, Turisme, Cultura i Festes.

Tercer.- L'àrea de Territori, Urbanisme, Habitatge i Mobilitat no queda delegada i, per tant, l'alcalde també és regidor de Territori, Urbanisme, Habitatge i Mobilitat.

Quart.- Les delegacions efectuades en aquest decret afectaran a la direcció, gestió i coordinació dels serveis afectats, excepte la resolució d'actes administratius que afectin a tercers, que seran competència d'aquesta Alcaldia, de la Junta de Govern Local o del Ple, segons el cas.

Cinquè.- Que es notifiqui la Resolució a les persones interessades. L'eficàcia d'aquesta Resolució resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

Sisè.- Que es publiqui la Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del



AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ROF. Que es faci, així mateix, la corresponent publicitat al portal de transparència d'acord amb l'art. 9.1.a) de la LTAIPBG.

Setè.- Que es doni compte al Ple de la Resolució en la propera sessió que celebri.

El que es fa públic en compliment d'allò establert a l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)

Josep Maria Vidal Minguella
L'alcalde

L'Espluga de Francolí, a la data de la signatura electrònica.

Plaça de la Vila, 1
43440 L'Espluga de Francolí, Tarragona
T. 977 87 02 27 - 977 87 00 05
espluga@esplugadefrancoli.cat · esplugadefrancoli.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 02/10/2023 a les 13:21:48

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 67b13599d5f94b69bfc15f9f9c9076f5 i data d'emissió 02/10/2023 a les 13:22:53