

# Acord

**Data de l'acord:** 28 d'abril de 2022

**Òrgan:** Ple

**Unitat:** Àrea Secretaria

**Expedient:** 4305420002-2022-0000546

## **Aprovació, si s'escau, del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**

S'aprova per UNANIMITAT dels i les membres del Ple

### **Fets**

**PRIMER.** En l'àmbit de l'execució de les mesures contingudes en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) finançades amb fons del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), és necessari adaptar els procediments de gestió i el model de control de les entitats participants.

Entre les mesures que es contemplen per implantar un sistema de gestió eficaç, l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix l'obligació de què tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR disposi d'un «Pla de mesures antifraude» amb la finalitat de garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

**SEGON.** A la vista dels següents antecedents:

<b>Document</b>	<b>Data/Núm.</b>
Informe-proposta de Secretaria	06/04/2022
Resolució d'Alcaldia	Decret 2022-354, de 07/04/2022
Notificació als Interessats	07/04/2022
Acta de Constitució del Comitè Antifraude	19/04/2022
Acta del Comitè de finalització dels treballs	22/04/2022
Proposta de Pla de Mesures Antifraude	22/04/2022

### **Fonaments de dret**

- L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- Els articles 21.1.a), d) i s) i 22.a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar el Pla de mesures antifraude de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

**SEGON.** Publicar el text íntegre del Pla a la seu electrònica d'aquest Ajuntament a l'efecte del seu general coneixement.

**TERCER.** Remetre el Pla de mesures antifraude de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí aprovat al Servei Nacional de Coordinació Antifraude, per mitjà del correu electrònic habilitat a aquest efecte.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

# **PLA DE MESURES ANTIFRAU** **DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA** **DE FRANCOLÍ** **EN EL MARC DEL PLA DE** **RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I** **RESILIÈNCIA**



**AJUNTAMENT DE**  
**l'Espluga de Francolí**



AJUNTAMENT DE  
**l'Espluga de Francolí**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE CAD3BBB98FDD4C4A603E32D658A56E i data d'emissió 30/06/2026 a les 14:22:58

Pla pel qual es regula el conjunt de mesures antifrau a implementar per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, en el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aprovat al Ple Municipal del 28 d'abril de 2022 a iniciativa de la Regidoria de Promoció Econòmica, Hisenda i Règim Intern.

Ajuntament de l'Espluga de Francolí.



## ÍNDEX

	pàg.
<b>1. PREÀMBUL</b>	5
<b>2. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ</b>	6
2.1. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ	6
2.2. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ	7
<b>3. NORMATIVA APLICABLE</b>	7
<b>4. CONCEPTES I DEFINICIONS</b>	8
4.1. CONFLICTE D'INTERÉS	8
4.2. FRAU I CORRUPCIÓ	9
<b>5. COMITÈ ANTIFRAU</b>	10
5.1. COMPOSICIÓ	10
5.2. FUNCIONS DEL COMITÈ	11
5.3. RÈGIM DE REUNIONS	12
<b>6. AVALUACIÓ DE RISCOS</b>	12
<b>7. MESURES PER A LA LLUITA CONTRA EL FRAU</b>	13
7.1. MESURES DE PREVENCIÓ	13
7.2. MESURES DE DETECCIÓ	16
7.3. MESURES DE CORRECCIÓ	18
7.4. MESURES DE PERSECUCIÓ	19
<b>8. SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL PLA</b>	20
8.1. SUPERVISIÓ	20
8.2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ	20
8.3. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	21
<b>9. ANNEXES</b>	
<b>I. RESULTAT DE L'AVAUACIÓ DE RISC</b>	22



<b>II.</b>	<b>DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS</b>	<b>24</b>
<b>III.</b>	<b>DECLARACIÓ INSTITUCIONAL</b>	<b>26</b>
<b>IV.</b>	<b>CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS PÚBLICS</b>	<b>27</b>
<b>V.</b>	<b>BANDERES VERMELLES O INDICADORS DE RISC</b>	<b>32</b>
<b>VI.</b>	<b>LLISTA DE COMPROVACIÓ</b>	<b>36</b>



## 1. PREÀMBUL

El Consell Europeu va aprovar el 21 de juny de 2020 la creació del programa Next GenerationEU, el major instrument d'estímul econòmic mai finançat per la Unió Europea, en resposta a la crisi sense precedents causada pel coronavirus.

El Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), establert a través del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, constitueix el nucli del Fons de Recuperació, la seva finalitat és recolzar la inversió i les reformes en els Estats Membres per aconseguir una recuperació sostenible i resiliència, al mateix temps que es promouen les prioritats ecològiques i digitals de la UE.

El MRR té quatre objectius principals: promoure la cohesió econòmica, social i territorial de la UE; enfortir la resiliència i la capacitat d'ajust dels Estats Membres; mitigar les repercussions socials i econòmiques de la crisi de la COVID-19; i recolzar les transicions ecològica i digital. Tots ells van dirigits a restaurar el potencial de creixement de les economies de la UE, fomentar la creació d'ocupació després de la crisi i promoure el creixement sostenible.

Per aconseguir aquests objectius, cada Estat Membre ha de dissenyar un Pla Nacional de Recuperació i Resiliència que inclogui les reformes i els projectes d'inversió necessaris per aconseguir aquests objectius.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència espanyol (PRTR), té quatre eixos transversals que es vertebraran en 10 polítiques palanca, dins de les quals es recullen trenta components, que permeten articular els programes coherents d'inversions i reformes del Pla:

- Transició ecològica
- Transformació digital
- Cohesió social i territorial
- Igualtat de gènere

Per fer efectives les iniciatives plantejades en el PRTR, les Administracions Públiques ha d'adaptar els procediments de gestió i el model de control. Algunes mesures d'agilitació es van establir mitjançant el Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.

A més, és necessària la configuració i el desenvolupament d'un Sistema de Gestió que faciliti la tramitació eficaç de les sol·licituds de desemborsament als Serveis de la Comissió

Europea. Per a això s'ha aprovat l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Entre les seves previsions destaca l'obligació que imposa i desenvolupa l'article 6 de què, amb la finalitat d'acomplir les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència imposa a Espanya en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiari dels fons del MRR, **tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un PLA DE MESURES ANTIFRAU**, que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

A aquests efectes, i com a entitat executora, l'ajuntament de l'Espluga de Francolí aprova el PLA DE MESURES ANTIFRAU, el contingut dels quals figura a continuació.

## **2. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### **2.1. ÀMBIT OBJECTIU D'APLICACIÓ**

El present Pla Antifrau té com a objectiu establir els principis i les normes que seran d'aplicació i observança en matèria antifrau, anticorrupció i a fi d'evitar els conflictes d'interessos en relació amb els fons provinents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència (MRR).

Per a això, es promourà una cultura que exerceixi un efecte dissuasiu per a qualsevol tipus d'activitat fraudulenta, fent possible la seva prevenció i la detecció, i desenvolupant uns procediments que facilitin la recerca del frau i dels delictes relacionats amb aquest, que permetin garantir que tals casos s'aborden de la manera adequada i al moment precís.

Aquest Pla s'estructura entorn dels quatre elements clau del denominat cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució, i serà d'aplicació a tots els òrgans i a tot el personal que intervinguin en la gestió de fons provinents del MRR.

D'acord amb el disposat per la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aquest Pla ha seguit els requeriments mínims establerts a l'article 6, apartat 5.



## **2.2. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ**

Les mesures del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí s'aplicarà a totes les persones d'aquesta entitat implicades en la gestió de caudals públics provinents del MRR i, en concret, a totes aquelles persones que tinguin relació amb el disseny, gestió, elaboració i execució dels projectes finançats pel PRTR. Per a complir-ho s'haurà d'identificar cada àrea de l'organització, i establert un mapa de processos i riscos, identificant les mesures de prevenció a adoptar.

## **3. NORMATIVA APLICABLE**

L'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, imposen a Espanya, amb relació a la protecció dels interessos financers de la UE i com a beneficiari dels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), la obligació de que tota entitat, decisora o executora, que participi en la execució de les mesures del PRTR ha de disposar d'un Pla de mesures antifrau.

Entre la normativa aplicable a aquest Pla de Mesures Antifrau destaquem:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normes que el desenvolupi.
- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE). DOUE de 30 de juliol de 2018, núm.
- Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal DOUE de 28 de 2017, núm. 198.
- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública per a l'execució de l'esmentat Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entatxes del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) (art. 64).
- Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Conselleria de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons del PRRR.

## 4. CONCEPTES I DEFINICIONS

Són d'aplicació a aquest Pla Antifrau les següents definicions contingudes en la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, EURATOM) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE):

### 4.1. CONFLICTE D'INTERESOS

#### a. Concepte

S'entén que existeix conflicte d'interessos, de conformitat amb el article 61 Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer) «*quan els agents financers i altres persones que participen en l'execució del pressupost tant de manera directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal*». Correspon a les autoritats nacionals, de qualsevol nivell, evitar i/o gestionar els potencials conflictes d'interessos.

En conseqüència:

- Resulta aplicable a totes les partides administratives i operatives i a tots els mètodes de gestió.
- Cobreix qualsevol tipus d'interès personal, directe o indirecte i
- Reclama l'actuació davant qualsevol situació que es «percebi» com un potencial conflicte d'interessos.

#### b. Parts implicades en els possibles conflictes d'interès.

- Els empleats Públics als quals s'encomanen les tasques de gestió, control i pagament, així com a la resta d'agents en qui es delegui aquestes.



- Els beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb els fons del MRR, que poden actuar en favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la Unió Europea, en el marc d'un conflicte d'interessos.

### **c. Classificació dels possibles conflictes d'interessos**

Es té en compte el següent:

- Conflicte d'interessos aparent: quan els interessos privats d'un empleat públic o beneficiari puguin comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, tot i que finalment no es trobi un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions d'aquesta persona (o una repercussió en aquests aspectes).
- Conflicte d'interessos potencial: quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa que podrien ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.
- Conflicte d'interessos real: existeix un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic o en el qual l'empleat públic té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'incompliment dels seus deures i responsabilitats oficials.

## **4.2. FRAU I CORRUPCIÓ**

La Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió (Directiva PIF) estableix que els Estats membres adoptaran les mesures necessàries per a garantir que el frau que afecti els interessos financers de la Unió constitueixen una infracció penal quan es cometin intencionadament, concretant un règim sancionador. En compliment de tal previsió, dita Directiva ha estat transposada a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 1/2019, de 20 de febrer, per la qual es modifica la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal per a transposar Directives de la Unió Europea en els àmbits financer i de terrorisme, i abordar qüestions d'índole internacional.

D'acord amb l'article 3.1 de la Directiva (UE) 2017/1371, PIF) la definició de frau en matèria de despeses consisteix en qualsevol «acció o omissió intencionada, relativa:

- A la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons



procedents del pressupost general de les Comunitats Europees o dels pressupostos administrats per les Comunitats Europees o pel seu compte.

- A l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte.
- Al desviament d'aquests mateixos fons amb unes altres finalitats diferents d'aquelles per als quals van ser concedides al principi».

En matèria de despeses relacionades amb els contractes públics, almenys quan es cometin amb ànim de lucre il·legítim per a l'autor o una altra persona, causant una pèrdua per als interessos de la Unió, qualsevol acció o omisió relativa a:

- L'ús o la prestació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets, que tingui per efecte la malversació o la retenció infundada de fons o actiu del pressupost de la Unió o de pressupostos administrats per la Unió, o en el seu nom,
- L'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació, que tingui el mateix efecte,
- L'ús indegut d'aquests fons o actius per a finalitats diferents de les quals motivaren la seva concessió inicial i que perjudiqui els interessos financers de la Unió.

**Es precisa que l'existència d'una il·legalitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no és necessari que es doni per a que existeixi il·legalitat.**

L'article 1.2 del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/95 del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, estableix que «constituirà il·legalitat tota infracció d'una disposició del dret comunitari corresponent a una acció o omisió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar al pressupost general de les Comunitats o als pressupostos administrats per aquestes, bé sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les Comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda».

## **5. COMITÈ ANTIFRAU**

### **5.1. COMPOSICIÓ**



Per assegurar una correcta aplicació de les mesures antifrau en l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, s'ha designat, mitjançant Decret d'Alcaldia 2022-0000354, de 7 d'abril de 2022, integrat per personal propi amb especial capacitat. La composició és la següent:

Nom i cognoms	Càrrec	Adscripció
Aitor Alonso Jaime	President	Secretari-Interventor
Cristina Romea Boqué	Vocal	Administrativa de l'àrea de Secretaria.
Ester Borrull Hernández	Vocal	Tècnica d'administració.
Júlia Morgades Carmona	Vocal	Administrativa de l'àrea de Secretaria.
Anna Pardo Cendra	Secretaria	Administrativa de l'àrea d'Intervenció.

## 5.2. FUNCIONS DEL COMITÈ

Al Comitè Antifrau se li assignen les següents funcions:

1. Avaluació periòdica del risc de frau, assegurant-se de què existeixi un control intern eficaç que permeti prevenir i detectar possibles fraus.
2. Definir la política antifrau i el disseny de mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
3. Conscienciar i formar a la resta de personal municipal.
4. Obrir un expedient informatiu davant qualsevol sospita de frau, sol·licitant quant informació s'entengui pertinent a les unitats involucrades en questa, per la seva oportuna anàlisi.
5. Resoldre els expedients informatius incoats, ordenant el seu possible arxiu, en el cas de què les sospites resultin infundades, o l'adopció de mesures correctores oportunes si arribés a la conclusió de que el frau realment s'ha produït.
6. Informar l'Alcalde de les conclusions aconseguides en els expedients incoats i, en el seu cas, de les mesures correctores aplicades.



7. Subministrar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació dels imports indegudament rebuts per part dels beneficiaris, o incoar les conseqüents sancions en matèria administrativa i/o penal.
8. Portar un registre dels mostrejos realitzats, de les incidències detectades i dels expedients informatius incoats i resolts.
9. Elabora una Memòria Anual comprensiva de les activitats realitzades pel Comitè Antifrau en l'àmbit de la seva competència.

### **5.3. RÈGIM DE REUNIONS**

Amb caràcter ordinari, el Comitè Antifrau haurà de reunir-se, almenys, una vegada al trimestre per conèixer dels assumptes que li son propis.

A més d'aquestes reunions de caràcter ordinari, podrà reunir-se en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, quan algun dels seus membres així ho sol·liciti a la persona encarregada de realitzar la Convocatòria, que serà la persona titular de la secretaria-intervenció.

La convocatòria a aquesta haurà de ser realitzada amb una antelació de 48 hores i aquesta haurà d'anar acompanyada d'un Ordre del Dia dels assumptes a tractar.

De cadascuna d'aquestes reunions s'eleva l'oportú Acta per la secretaria del Comitè Antifrau, que haurà de ser aprovada per tots els membres del Comitè en la reunió següent a la celebració d'aquesta.

## **6. AVALUACIÓ DE RISCOS**

Per poder dissenyar mesures antifrau proporcionades i eficaces, cal que l'Ajuntament abordi la prèvia autoavaluació referent al seu risc de sofrir actuacions fraudulentas.

El Comitè Antifrau ha estat l'encarregat de realitzar l'exercici d'avaluació inicial del risc de frau, així com de repetir-ho amb una freqüència que en principi s'estableix amb caràcter anual; si bé podrà exigir-se amb periodicitat inferior davant circumstàncies que així ho aconsellin com poden ser canvis normatius o organitzatius, l'aparició de circumstàncies noves, o la detecció de punts febles davant el frau.

Amb data , es va mantenir la primera reunió del Comitè on es va realitzar l'anàlisi del risc de frau existent a l'Ajuntament i es van establir els procediments necessaris i les mesures per



minimitzar l'ocurrència de casos de frau, assignant un responsable d'implantació de cadascuna d'aquestes mesures.

Els resultats d'aquesta autoavaluació es recull en l'Annex I del present Pla.

## **7. MESURES PER A LA LLUITA CONTRA EL FRAU**

Aquest Pla contempla també el procediment a seguir per al tractament de possibles conflictes de interès, tenint en compte que, si bé l'existència d'un possible conflicte d'interès no determina necessàriament l'existència de frau, no resolde aquest conflicte a temps sí que podria portar a una situació de frau. Un conflicte d'interès no resolt constituïria, per tant, un indicador d'un possible frau. Així, la primera de les fases en les quals es pot evidenciar la possible concurrència de frau, és la situació de conflicte d'interès no resolt, això és, quan el/els afectat/s no s'ha/n abstingut degudament o no ha/n estat recusat/s, en cas que concorregués situacions de conflicte d'interessos o s'hagués tingut coneixement d'aquestes, respectivament. La definició d'aquest procediment relatiu a la prevenció i correcció de situacions de conflictes d'interès s'ajusta a l'establert a l'article 61 del Reglament Financer de la UE.

L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, una vegada realitzada l'autoavaluació del risc de frau, articula una sèrie de mesures i procediments estructurats entorn dels quatre elements clau del cicle de lluita contra el frau: prevenció, detecció, correcció i persecució.

### **7.1. MESURES DE PREVENCIÓ**

#### **a. Mecanismes adequats d'avaluació de riscos per totes les mesures gestionades.**

Suposa establir eines d'avaluació del risc (Annex I), quedant constància d'aquest, i buscant aquelles parts del procés susceptible de patir frau, i controlar-les especialment. Aquesta avaluació del risc es realitzarà a la primera sessió del Comitè Antifrau. Posteriorment, deurà repetir-se bianual o anualment, en funció del risc de frau detectat a la primera avaluació, i en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o s'implantin canvis significatius als procediments o al personal.

#### **b. Comunicació i informació al personal sobres les distintes modalitats de conflicte d'interès i de com evitar-lo**

S'estableixen les següents mesures:

- Aprovació del Pla de Mesures Antifrau



- Sessió de presentació del Pla de Mesures Antifrau per a càrrecs polítics, funcionaris i resta de personal de l'Ajuntament.

**c. Desenvolupar una cultura ètica: declaració institucional.**

Es considera necessari manifestar i difondre al màxim la postura antifrau i de lluita contra la corrupció de l'entitat, per això, l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, subscriu una declaració institucional antifrau basada en els valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa. Suposa la plasmació d'aquests valors en un codi de conducta que es fa arribar a totes i a tots els i les membres de l'organització i també a la ciutadania.

Aquesta declaració s'haurà d'aprovar pel Ple municipal, i el seu contingut s'inclou a aquest Pla com Annex III.

Una vegada aprovada, es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí i es donarà difusió per mitjà de les eines de comunicació habituals.

**d. Codi ètic i de conducta dels empleats i empleades públics**

L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí subscriu un codi de conducta i principis ètics que hauran de complir tots els empleats públics. Aquest codi estableix el comportament esperat davant possibles circumstàncies que poguessin donar lloc a frau, i els seus principis es basen en els següents compromisos de conducta:

- Compliment rigorós de la legislació aplicable.
- Ús adequat dels recursos públics.
- Integritat, professionalitat i honradesa en la gestió.
- Transparència i bon ús de la informació.
- Tracte imparcial i no discriminatori a beneficiaris.
- Salvaguarda de la reputació de l'Ajuntament en la gestió de fons.

El codi ètic i de conducta dels empleats i empleades públics s'inclou en aquest Pla com a Annex IV.

El codi ètic i de conducta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament per al seu general coneixement.

**e. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**

S'estableix l'obligació d'emplenar una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per a tots els intervinents en els procediments de contractació i de concessió de subvencions finançats amb càrrec al MRR.

Aquesta DACI anirà signada per la persona responsable de l'òrgan de contractació, pel personal que redacti els documents de licitació/bases/convocatòria, els experts que avaluen les corresponents sol·licituds/ofertes/propostes, els membres dels Comitès d'avaluació de sol·licituds(ofertes/propostes, i demàs òrgans col·legiats que puguin intervenir en els procediments. En aquest últim cas, la declaració es realitzarà a l'inici de la corresponent reunió per tots els intervinents, i es reflectirà en l'Acta.

Igualment, s'estableix l'obligació d'emplenament de la DACI com a requisit a aportar per les persones beneficiàries que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interessos potencial.

En emplenar la DACI s'haurà d'observar l'estricta aplicació de l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a l'abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El model de DACI s'inclou en l'Annex II, on trobem un model relatiu o dirigit als i les empleades públiques i, per altra banda, altre que fa referència als adjudicataris o beneficiaris de l'ajuda.

#### **f. Pla de formació per a tota l'organització**

L'ajuntament es compromet a organitzar cursos i xerrades formatives sobre diferents temàtiques en relació amb el frau i la corrupció amb la finalitat de capacitar al personal amb uns aprenentatges que ajudin a detectar i prevenir el comportament poc ètic de l'ús dels fons públics i, per tant, el potencial frau.

#### **g. Sistema de control intern eficaç**

Es tracta de garantir un sistema de control intern eficaç, adequadament dissenyat i gestionat, amb controls que es centrin en pal·liar amb eficàcia tots els riscos que s'identifiquin i amb responsables directes.

## 7.2. MESURES DE DETECCIÓ

Aquest Pla de mesures Antifrau entén que les mesures de prevenció no son suficients per proporcionar una protecció completa contra el frau. Per aquest motiu, és imprescindible establir sistemes addicionals de detecció dels comportaments fraudulents que poden escapar de la prevenció.

Una bona estratègia contra el frau ha de tenir present que pot continuar existint casos de frau per als que cal dissenyar i executar mesures de detecció del frau.

### a. Verificació de la DACI amb informació provinent d'altres fonts

La declaració d'absència de conflicte d'interessos ha de ser verificada. Els mecanismes de verificació hauran de centrar-se en la informació continguda en el DACI, que haurà d'examinar-se a la llum d'un altre tipus d'informació, com:

- Informació externa: informació sobre un potencial conflicte d'interessos proporcionada per persones alienes a l'organització que no tenen relació amb la situació que ha generat el conflicte d'interessos.
- Comprovacions realitzades sobre determinades situacions amb un alt risc de conflicte d'interessos, basades en l'anàlisi de riscos intern o banderes vermelles.
- Controls aleatoris, mitjançant l'ús de bases de dades com la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), eines de prospecció de dades ("data mining") o de puntuació de riscos (ARACHNE)

### b. Sistema de banderes vermelles

És necessari el desenvolupament d'indicadors de frau (banderes vermelles) i de comunicació de les mateixes al personal en situació de detectar-los. S'ha elaborat un catàleg de banderes vermelles o indicadors de riscos (Annex V), per a la lluita contra el frau en l'àmbit d'aquesta entitat executora, i s'ha definit un procediment a seguir en cas de que es detecti alguna d'aquestes banderes vermelles.

Les banderes vermelles són senyals d'alarma, pistes o indicis de possible frau. L'existència d'una bandera vermella no implica l'existència de frau, però sí indica que un àrea d'activitat necessita atenció extra per descartar o confirmar un frau potencial. Així, considerant l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es defineix a l'Annex V una relació de banderes vermelles relatives a contractació i subvencions.



A més, en els procediments que es tramitin per executar actuacions del PRTR, l'exercici de la funció de control ha de quedar documentat, mitjançant l'emplenament de la corresponent llista de comprovació (Annex VI), la revisió de les possibles banderes vermelles definides. Aquesta llista es passarà en les successives fases del procediment, de manera que es cobreixin tots els indicadors de possible frau o corrupció definits per l'organització.

Amb aquesta avaluació de riscos, pots ser que s'estableixi un mostreig que determini, entre altres:

- Els procediments en què haurà d'aplicar-se aquestes revisions.
- Que les revisions es facin en moments concrets únicament.
- En el cas de concessió de subvencions en què el nombre de possibles beneficiaris sigui elevat, que les verificacions es realitzin només amb una mostra dels interessats.

Aquest mostreig, procediments i periodicitat es definirà pel Comitè Antifrau a partir dels resultats obtinguts a l'avaluació de riscos.

### **c. Bústia de denúncies**

S'habilita un procediment per a la denúncia d'irregularitats a través de la pàgina web de l'Ajuntament. S'ha inclòs el canal de denúncia habilitat pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), òrgan encarregat de coordinar les accions encaminades a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau en col·laboració amb l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), tal i com estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, sobre la manera en que poden procedir les persones que tinguin coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons europeus.

L'enllaç és el següent:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>

A través d'aquest canal de denúncia obert, qualsevol persona podrà notificar les sospites de frau i les presumptes irregularitats que, a aquest respecte, pugui haver detectat, i se li informarà de què:

- La denúncia serà tinguda en compte i els seran comunicats els resultats de les gestions realitzades.
- Es respectarà la confidencialitat i la protecció de dades personals.
- No sofriran represàlia alguna, ni seran sancionats en el cas de què es tracti de funcionaris públics.



### **7.3. MESURES DE CORRECCIÓ I PERSECUCIÓ**

La intencionalitat és un element propi del frau segons la conceptualització realitzada en la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2017, sobre lluita contra el frau que afecta als interessos financers de la Unió a través del Dret Penal (Directiva PIF). Demostrar l'existència d'intenció i, per tant, la decisió sobre l'existència o no de frau, no correspon als òrgans administratius, sinó als òrgans jurisdiccionals penals, donada la seva tipicitat i antijuridicitat.

No obstant, en l'estricta àmbit de les seves competències, els òrgans administratius han de realitzar, sobre la base de la informació amb que compten, una prèvia valoració sobre la possible existència d'aquest element volitiu o la seva absència, per tal de decidir si aquesta conducta i el seu coneixement ha de posar-se a disposició dels òrgans jurisdiccionals o del Ministeri Fiscal.

#### **a. Procediment per abordar conflictes d'interessos**

Es tracta d'una mesura de correcció d'implantació obligatòria per a l'òrgan gestor, tal i com estableix l'article 6 de l'Ordre HPF/1030/2021.

En cas de sospites fundades de l'existència d'un conflicte d'interessos, es comunicaran al superior jeràrquic de l'implicat, que procedirà a dur a terme els controls i les recerques necessàries. Així, el titular de l'òrgan administratiu responsable del procediment administratiu en que es tingui coneixement d'una conducta susceptible de ser constitutiva de frau o corrupció, després de l'anàlisi de la possible existència d'una bandera vermella o que hagi arribat al seu coneixement per qualsevol mitjà deurà:

1. Recopilar tota la documentació que pugui constituir prova de frau o corrupció.
2. Suspendre de manera immediata el procediment, quan sigui possible de conformitat amb la normativa aplicable.
3. Elaborar un informe descriptiu dels fets.
4. Traslladar l'expedient, junt amb l'informe i la documentació necessària, al Comitè Antifrau, per valorar l'existència de frau o corrupció.
5. Adoptar les mesures que s'estimen procedents, com:
  - Adoptar les sancions disciplinàries i les mesures administratives que procedeixin contra la persona implicada (en particular, s'ha d'aplicar de manera estricta l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a la recusació).
  - Cancel·lar el contracte afectat i repetir la part del procediment en qüestió.



- Fer públic el succeït per garantir la transparència de les decisions i, com a element dissuasiu, per impedir que tornin a produir-se situacions similars, d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- En cas que el conflicte d'interessos sigui de naturalesa penal, el superior jeràrquic ha de comunicar els fets al Ministeri Fiscal.

#### **b. Correcció**

Davant qualsevol sospita de frau, correspondrà actuar al Comitè Antifrau, a fi de recaptar tota la informació necessària que permeti determinar si efectivament aquesta s'ha produït. L'aparició de més d'un indicador qualificat com a bandera vermella serà un dels principals criteris per determinar l'existència de frau.

La detecció de possible frau, o la seva sospita fundada, comportarà:

- La immediata suspensió del procediment
- La notificació d'aquesta circumstància, en el més breu termini possible, a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions.
- La revisió de tots aquells projectes que hagin pogut estar exposats al mateix.
- La avaluació de la incidència de frau i la seva qualificació com a sistemàtic o puntual.
- La retirada dels projectes o part dels projectes afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR.
- Comunicar a les unitats executores les mesures necessàries a adoptar per esmenar la feblesa detectada, de manera que les incidències oposades no tornin a repetir-se.
- Revisar els sistemes de control intern per establir mecanismes oportuns que detectin les referides incidències en les fases inicials de verificació.

#### **7.4. MESURES DE PERSECUCIÓ**

En el cas de considerar-se que una conducta pot ser constitutiva de frau o corrupció, el més aviat possible, el Comitè Antifrau procedirà a:

1. Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decisora (o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, que en aquest cas serà qui ho comunicarà a l'entitat decisora), qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i la comunicació a l'Autoritat de Control.
2. Denunciar, si fos el cas, els fets punibles a les Autoritats Públiques competents (SNCA) i per a la seva valoració i eventual comunicació a l'OLAF.



3. Iniciar una informació reservada per depurar responsabilitats o incoar expedient disciplinari o expedient per infracció en matèria econòmic-financera, prevista en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.

## **8. SEGUIMENT I CONTROL PERIÒDIC DEL PLA**

L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí assumeix el compromís d'implantar, en un breu termini, un sistema d'informació adequat per facilitar el seguiment de les mesures del Pla i per dur a terme les responsabilitats de prevenció, detecció i control dels actes contra la integritat, de frau o de corrupció.

A més, s'habilitaran canals de comunicació interna i externa perquè el personal de l'Ajuntament informe dels riscos detectats en la seva pròpia gestió, així com les activitats o actuacions inadequades o casos de possibles infraccions.

### **8.1. SUPERVISIÓ**

Es realitzarà un control periòdic per verificar el compliment de les regles del Pla Antifrau i els seus efectes pràctics. Aquest últim punt correspon al Comitè Antifrau. El seguiment anual del Pla es basarà en l'anàlisi de les respostes dels diferents departaments i serveis gestors, mitjançant formularis i accions específiques, preparades pel Comitè.

El procés de seguiment garantirà que s'estan aplicant els mecanismes de control adequats per a les activitats de l'organització i que els procediments s'estan complint en tots els seus nivells. Més enllà de la periodicitat de les revisions i actualitzacions assenyalades, els responsables de les distintes unitats informaran al màxim òrgan de direcció quan sorgeixin riscos elevats o nous, que sigui necessari prevenir.

Finalment, s'elaborarà, pel Comitè Antifrau, un informe final de cada any sobre el compliment de les mesures previstes en el Pla. Aquest informe s'eleva al Ple de la Corporació, per al seu coneixement.

### **8.2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU**

L'informe anual d'execució del Pla de mesures Antifrau, així com la presència d'incompliments o casos de frau o corrupció, seran indicatius de la necessitat d'actualització, en



funció del seguiment realitzat, i contindrà la recomanació de la revisió quan sigui necessari, tenint en compte les avaluacions previstes a l'apartat anterior.

A més, s'avaluarà el compliment de les mesures del Pla per part del Comitè Antifrau i es proposarà, en el seu cas, la revisió i adaptació a la realitat de cada moment de l'Ajuntament, mitjançant altres millores que garanteixen la transparència i minimitzen riscos.

### **8.3. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ**

Es desenvoluparan i implementaran processos per gestionar la informació i s'elaborarà un pla de comunicació que afavoreixi la participació i implicació de tot el personal.

A més, s'habilitarà un correu electrònic que permeti que tot el personal de la institució pugui comunicar, a més de la informació rellevant en matèria d'integritat institucional, altres qüestions sobre riscos de gestió i aportar les propostes de millora que consideri oportunes. Aquestes propostes s'analitzaran pel Comitè Antifrau.

Les mesures a adoptar en matèria d'informació i comunicació son les següents:

- Autoavaluacions internes, pel responsable de prevenció en els procediments.
- Revisions periòdiques dels mapes de risc.
- Elaboració d'un informe anual de seguiment de les mesures implementades.
- Rendició de comptes a l'òrgan de control extern, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Establiment d'un procediment perquè els servidors públics informen dels resultats de les autoavaluacions.
- Establiment d'un procediment o protocol amb mesures de resposta davant situacions de corrupció o frau detectada (apartats 7.3 i 7.4 del Pla).



## ANNEX I. RESULTAT DE L'AVALUACIÓ DE RISC

PREGUNTA	GRAU DE COMPLIMENT			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un Pla de mesures Antifrau que permeti a l'entitat executòria o a l'entitat decisora garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular, en allò relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès?				<b>X</b>
2. Es constata l'existència del corresponent Pla de mesures Antifrau en tots els nivells d'execució?				<b>X</b>
<b>PREVENCIÓ</b>				
3. Disposa d'una declaració, al més alt nivell, de compromís de lluita contra el frau?				<b>X</b>
4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat de què succeeixin i es revisa periòdicament?				<b>X</b>
5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?				<b>X</b>
6. S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?				<b>X</b>
7. S'ha elaborat un procediment per tractar els conflictes d'interessos?				<b>X</b>
8. S'emplena una DACI per tots els intervinents en la contractació pública?				<b>X</b>
<b>DETECCIÓ</b>				
9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i s'han comunicat al personal en posició de detectar-los?				<b>X</b>
10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos?				<b>X</b>
11. Existeix alguna llera perquè qualsevol interessat pugui presentar denúncies?				<b>X</b>
12. Es disposa d'alguna unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?				<b>X</b>



CORRECCIÓ				
13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com sistèmic o puntual?				<b>x</b>
14. Es retiren els projectes o la part d'aquests afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?				<b>x</b>
PERSECUCIÓ				
15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decisora o a l'Autoritat Responsable, segons sigui procedent?		<b>x</b>		
16. Es denuncien, en els casos oportuns, els fets punibles a les Autoritats Públiques nacionals o de la Unió Europea o davant la fiscalia i els tribunals competents?	<b>x</b>			
Subtotal punts	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
Punts totals	<b>21</b>			
Punts màxims	64			
Punts relatius (punts totals/punts màxims)	<b>0.328</b>			

**NOTA:** 4 equival al màxim compliment, 1 al mínim.



ANNEX II. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

DECLARACIÓ DE ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS	Expedient:
	Contracte/Subvenció:
<p><b>Nom i cognoms:</b> <b>Càrrec:</b></p>	
<p>A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat abans, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/en:</p> <p><b>Primer.</b> Que està informat del següent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»</li> <li>2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té com a fi evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.</li> <li>3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», les quals són:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.</li> <li>b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.</li> <li>c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior</li> <li>d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.</li> <li>e. Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Segon.</b> Que no està/an sotmès/esos a cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la/les seva/seves persona/es cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015 que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.</p> <p><b>Tercer.</b> Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació / comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari. Quart. Que coneix/en que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableix la normativa d'aplicació.</p> <p>En/Na _____ amb NIF _____</p> <p><b>Signatura</b> _____</p> <p>_____ de _____ de 20__</p>	



MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)  
PER ALS ADJUDICATARIS

DECLARACIÓ DE ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS	Expedient: Contracte/Subvenció:
<p>En/Na _____, amb DNI _____, en el seu nom i dret/ en qualitat de representat legal de la mercantil _____ amb CIF _____,</p> <p style="text-align: center;"><b>DECLARO</b></p> <p><b>Primer.</b> Estar informat/da dels compromisos adquirits en relació amb el compliment de tots els requisits establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de manera especial amb els establerts pel Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, aprovat en data 28 d'abril de 2022.</p> <p><b>Segon.</b> Que, de conformitat amb l'establert al Pla, manifesta no estar incurs en cap de les situacions que s'han identificat com a susceptibles de motivar un possible conflicte d'interès amb la/les persona/es responsable/s del contracte licitat per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, i del que ha resultat adjudicatari/a. Entre elles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.</li><li>b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.</li><li>c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior</li><li>d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.</li><li>e. Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.</li></ul> <p><b>Tercer.</b> Que es compromet a posar en coneixement del Comitè Antifrau de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, sense dilació, qualsevol risc de possible conflicte d'interessos o altra circumstància dirigida a prevenir i detectar el frau i la corrupció.</p> <p><b>Quart.</b> Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos falsa, estarà sotmesa a les previsions i conseqüències establertes per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí citades al Pla de mesures Antifrau, i que poden concloure amb l'exigència de responsabilitats penals.</p> <p><b>Signatura</b></p> <p style="text-align: right;">_____ de _____ de 20__</p>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE CAD3BBB99FDD4CC4A603E32D668A56E i data d'emissió 30/06/2026 a les 14:22:58

**ANNEX III. DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓ DE  
L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ**  
(28 d'abril de 2022)

Un dels principals objectius de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí és reforçar, dins de l'àmbit de les seves competències, la política antifrau en el desenvolupament de les seves funcions. Per això, l'Ajuntament, a través d'aquesta declaració institucional, vol manifestar el seu compromís amb els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals i la seva adhesió als més estrictes principis d'integritat, objectivitat i honestedat, de manera que la seva activitat sigui percebuda per tots els agents que es relacionen amb ella com a oposada al frau i la corrupció en qualsevol de les seves formes.

El personal de l'Ajuntament, en el seu caràcter d'empleats públics, assumeix i comparteix aquest compromís tenint entre altres deures els de “vetllar pels interessos generals, amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes” (article 52 de la Llei 7/2017, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

L'Ajuntament persegueix amb aquesta política consolidar dins de l'organització una cultura que dissuadeixi tota activitat fraudulenta i que faciliti la seva prevenció i la detecció, promovent el desenvolupament de procediments efectius per a la gestió d'aquests supòsits.

L'Ajuntament engregarà mesures eficaces i proporcionades de lluita contra el frau, basades en l'experiència anterior i en l'avaluació del risc de frau.

Així mateix, procedirà a denunciar aquelles irregularitats o les sospites de frau que poguessin detectar-se, a través dels canals interns de notificació i sempre en col·laboració amb el Servei Nacional de Coordinació Antifrau. Tots els informes es tractaran en la més estricta confidencialitat i d'acord amb les normes que regulen aquesta matèria.

En definitiva, l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí ha adoptat una política de tolerància zero amb el frau, establint un sistema de control intern dissenyat per prevenir i detectar, en la mesura del possible, qualsevol actuació fraudulenta i, en el seu cas, esmenar les seves conseqüències, adoptant per a això els principis d'integritat, imparcialitat i honestedat en l'exercici de les seves funcions.

## ANNEX IV. CODI DE CONDUCTA DELS EMPLEATS PÚBLICS

L'Ajuntament de l'Espluga de Francolí manifesta públicament en una Declaració Institucional la política de tolerància zero enfront del frau i la corrupció.

L'Ajuntament compta amb procediments per a l'engegada de mesures eficaces i proporcionades contra el frau, tenint en compte els riscos detectats.

Aquests procediments inclouen, dins de les mesures destinades a prevenir el frau, la divulgació d'un Codi Ètic de Conducta del personal de l'Ajuntament. El present Codi constitueix una eina fonamental per transmetre els valors i les pautes de conducta en matèria de frau, recollint els principis que han de servir de guia i regir l'activitat del personal empleat públic.

### PRINCIPIS ÈTICS FONAMENTALS

L'activitat diària del personal municipal ha de reflectir el compliment dels principis ètics recollits en els articles 52 a 54 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, que estableixen el següent:

#### CAPÍTOL VI

##### **Deures dels empleats públics. Codi de Conducta**

##### **Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.**

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i les regles establerts en aquest capítol informaran la interpretació i l'aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

##### **Article 53. Principis ètics.**

1. Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

2. La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al



marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelars o qualsevol unes altres que puguin col·lisionar amb aquest principi.

3. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.

4. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir discriminació alguna per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevols altra condició o circumstància personal o social.

5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc de treball públic.

6. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball públic.

7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.

8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscapte dels interessos de tercers.

10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, en el seu cas, resoldran dins de termini els procediments o els expedients de la seva competència.

11. Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no solament de conductes contràries al mateix, sinó també de qualsevol unes altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12. Guardaran secret de les matèries classificades o unes altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

#### **Article 54. Principis de conducta.**

1. Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics.

2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i l'horari establerts.

3. Obeiran les instruccions i les ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.



4. Informaran als ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

5. Administraran els recursos i els béns públics amb austeritat, i no utilitzaran aquests en profit propi o de persones reunides. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per la seva conservació.

6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en el Codi Penal.

7. Garantiran la constància i la permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.

8. Mantindran actualitzada la seva formació i la qualificació.

9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.

10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguin destinats. A aquests efectes es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei.

11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que ho sol·liciti sempre que sigui oficial al territori.

Amb independència d'allò que s'ha fixat en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control que participin en l'execució de les mesures del PRTR, prestaran especial atenció en el compliment del present Codi Ètic i de Conducta en els següents aspectes i fases del procediment de gestió de projectes finançats amb fons del MRR:

1. Es durà a terme el compliment rigorós de la legislació de la Unió, nacional i/o regional aplicable en la matèria de què es tracti, especialment en les matèries següents:

- Elegibilitat de les despeses.
- Contractació pública.
- Règims d'ajuda.
- Informació i publicitat.
- Medi ambient.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació.

2. Les persones emprades públiques relacionades amb la gestió, seguiment i control dels fons del MRR exerciran les seves funcions basant-se en la transparència, un principi que implica



claredat i veracitat en el tractament i difusió de qualsevol informació o dades que es donin a conèixer, tant interna com externament.

Aquest principi obliga a respondre amb diligència a les demandes d'informació, tot això sense comprometre, de cap manera, la integritat d'aquella informació que pogués ser considerada sensible per raons d'interès públic.

3. Es tindrà especial cura a complir el principi de transparència:

- Quan es donin a conèixer i comuniquin els resultats de processos de concessió d'ajudes finançades pels fons del MRR.
- Durant el desenvolupament dels procediments de contractació.

4. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús que el personal deu fer d'aquella informació considerada de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes, havent d'abstenir-se d'utilitzar-la en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.

5. Existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu per part del personal empleat públic de les funcions relacionades amb els fons del MRR, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu, amb els beneficiaris de les actuacions cofinançades.

Un conflicte d'interessos sorgeix quan una o un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els seus interessos privats als seus deures professionals.

Es tindrà especial cura en què no es produeixin conflictes d'interessos en el personal empleat públic relacionat amb els procediments de “contractació” i “concessió d'ajudes públiques”, en operacions finançades per fons del MRR.

#### **A) Contractació pública.**

- En el cas que s'identifiqui un risc de conflicte d'interessos es procedirà a:
  - o Analitzar els fets amb la persona implicada per aclarir la situació.
  - o Excloure a la persona en qüestió del procediment de contractació.
  - o En el seu cas, cancel·lar el procediment.



- En el cas de què efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

### **B) Ajudes públiques.**

- Els empleats públics que participin en els processos de selecció, concessió i control d'ajudes finançades amb fons del MRR, s'abstindran de participar en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal.
- En el cas de què efectivament es produeixi un conflicte d'interessos, s'aplicarà la normativa legal en matèria de sancions.

## **RESPONSABILITATS RESPECTE DEL CODI**

Entendre i complir els principis del present Codi Ètic i de Conducta és responsabilitat de totes les persones que duen a terme funcions de gestió, seguiment i/o control d'operacions finançades amb fons del MRR. No obstant això, convé puntualitzar i concretar algunes responsabilitats específiques, segons els diferents perfils professionals.

### **A. Tot el personal**

- Llegir i complir el que es disposa en el Codi.
- Col·laborar en la seva difusió a l'entorn de treball, a col·laboradors, proveïdors, empreses d'assistència tècnica, beneficiaris d'ajudes o qualsevols altra persona que interactiu amb l'Ajuntament.

### **B. Les persones responsables de servei.**

A més de les anteriors, tenen l'obligació de:

- Contribuir a solucionar possibles dubtes que es plantegin respecte al Codi.
- Servir d'exemple en el seu compliment.

### **C. Els òrgans directius.**

- Promoure el coneixement del Codi per part de tot el personal, així com l'obligació de fomentar l'observança del Codi i de complir els seus preceptes.



## ANNEX V. BANDERES VERMELLES O INDICADORS DE RISC

CONTRACTACIÓ	
<b>A</b>	<b>PLECS FALSEJATS</b>
1	Es presenta una única oferta o el nombre de licitadors es anormalment baix.
2	Existeix una similitud comptable entre els plecs del procediment de contractació i els serveis i/o productes del contractista adjudicatari.
3	S'ha rebut queixes en aquest sentit per part de licitadors
4	Els plecs de clàusules administratives inclouen prescripcions que disten de les aprovades en procediments previs similars
5	Els plecs inclouen clàusules inusuals o poc raonables
6	S'està definint pel poder adjudicador una marca concreta en lloc d'un producte genèric.
7	Absència de mesures d'informació i publicitat a la documentació relativa al procediment de contractació i/o insuficiència en els terminis per a la recepció d'ofertes.
<b>B</b>	<b>COL·LUSIÓ EN LA LICITACIÓ</b>
8	El resultat de la licitació suposa que l'adjudicació del contracte es doni a una oferta excessivament alta en comparació amb els costos previstos, amb les llistes de preus públics, amb obres o serveis similars, o amb preus de referència del mercat
9	Totes les ofertes presentades inclouen preus elevats de forma continuada. Suposaria possibles acords entre els licitadors en els preus oferts.
10	Davant la presència de nous licitadors les ofertes baixen considerablement.
11	Els adjudicataris fan torns en la seva participació per regió, tipus de treball, tipus d'obra,... Suposaria possibles acords entre els licitadors en els preus oferts.
12	Existeixen subcontractistes que participaren en la licitació.
13	Existeixen patrons d'ofertes inusuals.
14	Evidència de connexions entre licitadors
15	Existeixen licitadors ficticis
16	Evidència de comunicació entre licitadors, donant evidència d'acords informals
17	Alta probabilitat de col·lusió en determinats sectors: pavimentació, construcció d'edificis, eliminació de residus,...
<b>C</b>	<b>CONFLICTE D'INTERÈS</b>
18	S'afavoreix a un contractista concret, sense cap mena d'explicació o amb caràcter inusual i/o existeix un comportament inusual per part d'un funcionari o empleat per obtenir informació sobre un procediment de licitació del que no és responsable.



19	Algun membre de l'òrgan de contractació ha treballat per una empresa que participa en la licitació de manera immediatament anterior a la seva incorporació al lloc de treball en l'organisme d'adjudicació.
20	Existeix vinculació familiar entre funcionari o persona empleada de l'òrgan de contractació i algun licitador.
21	Es produeixen reiteracions en les adjudicacions en favor d'un mateix licitador.
22	S'accepten alts preus i treballs de baixa qualitat.
23	No es presenta DACI pels funcionaris o persones empleades encarregades de la contractació o no es presenta correctament.
24	El funcionari/persona empleada encarregada de la contractació fa negocis propis
25	Existeix relació social més enllà de la relació professional entre un funcionari o persona empleada que participa en el procés de contractació i un proveïdor de serveis i/o productes.
26	Inexplicablement s'ha incrementat el poder adquisitiu o ritme de vida de funcionari o persona empleada participant de la contractació.
<b>D</b>	<b>MANIPULACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES</b>
27	Existeixen queixes, denúncies, reclamacions,... de licitadors
28	Existeix falta de control i/o inadequació dels procediments de licitació.
29	Hi ha indicis que evidències canvis en les ofertes després de la recepció d'aquestes.
30	Existeixen ofertes que han estat excloses per existència d'errors.
31	Hi ha licitadors capacitats que han estat descartats per raons dubtoses.
32	S'han rebut menys ofertes del mínim establert, i encara així s'ha continuat amb el procediment, sense declarar-lo desert. O bé, hi ha hagut tal declaració però es torna a convocar malgrat que s'han rebut ofertes admissibles.
<b>E</b>	<b>FRACCIONAMENT DE LA DESPESA</b>
33	S'aprecia dos o més adquisicions amb objecte similar efectuades a un mateix adjudicatari, amb la finalitat de no utilitzar el procediment amb més garanties de concurrència.
34	Les compres s'han separat injustificadament.
35	Existeixen compres seqüencials sota els llindars d'obligació de publicitat de les licitacions
<b>F</b>	<b>BARREJA DE CONTRACTES</b>
36	Hi ha factures similars presentades en diferents treballs o contractes
37	El contractista factura més d'un treball al mateix temps.
<b>G</b>	<b>CÀRREGA ERRÒNIA DE COSTOS</b>
38	Les càrregues laborals són excessives o inusuals
39	Les càrregues laborals són incompatibles amb la situació del contracte



40	Hi ha canvis aparents a les fulls de control de temps.
41	No existeixen fulls de control de temps.
42	Hi ha costos materials idèntics imputats a més d'un contracte.
43	S'imputen costos indirectes com a directes

<b>SUBVENCIIONS</b>	
<b>A</b>	<b>LIMITACIÓ DE LA CONCURRÈNCIA</b>
1	Falta de la suficient difusió a les bases reguladores o convocatòria, incomplint-se els principis de publicitat i transparència.
2	Falta definició clara en la convocatòria dels requisits que han de complir els beneficiaris o destinataris de l'ajuda o subvenció.
3	Incompliment dels terminis establerts en les bases reguladores o convocatòria per presentar les sol·licituds.
4	Es produeix l'absència de publicació de la baremació en els Butlletins Oficials quan resultin aplicables a subvencions concedides.
5	La persona beneficiària o destinatària de l'ajuda o subvenció no compleix amb la obligació de garantir la concurrència en cas que necessiti negociar amb proveïdors (incompliment dels art. 31.3 i 29.8 LGS)
<b>B</b>	<b>TRACTE DISCRIMINATORI EN LA SELECCIÓ DELS SOL·LICITANTS</b>
6	No es compleix els principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació en la selecció de beneficiaris. No es segueix un criteri homogeni per la selecció de beneficiaris.
<b>C</b>	<b>CONFLICTE D'INTERÈS EN EL COMITÈ D'AVUACIÓ</b>
7	S'ha influït deliberadament en la avaluació i selecció dels beneficiaris, afavorint a algun d'ells, donant un tracte preferent, o fent pressió a altres membres del Comitè d'avaluació.
<b>D</b>	<b>INCOMPLIMENT DEL RÈGIM D'AJUDES DE L'ESTAT</b>
8	Les operacions finançades constitueixen ajudes de l'Estat i no s'ha seguit el procediment d'informació i notificació establert a l'efecte per la normativa europea.
<b>E</b>	<b>DESVIACIÓ DE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ</b>
9	Incompliment de la finalitat establerta en la normativa reguladora de la subvenció
<b>F</b>	<b>INCOMPLIMENT DEL PRINCIPI D'ADDITIONALITAT</b>
10	Existeix un excés en el cofinançament de les operacions
11	Existeixen varis finançadors que financen el mateix projecte.
12	Manca documentació justificativa de les aportacions realitzades per tercers (convenis, donacions,...)
13	Inexistència de control de despeses i d'ingressos per projecte per part de les persones beneficiàries.



14	Falta el caràcter finalista del finançament aportat per tercers, no existint criteri de repartiment
15	No existeix control d'objectius assignats al projecte per part de la persona beneficiària.
<b>G</b>	<b>FALSEDAT DOCUMENTAL</b>
16	Queda constància de l'existència de documents o declaracions falses presentades pels sol·licitants a l'objecte de resultar escollits en un procés. Aquesta falsedat es desprèn de declaracions signades, informació financera, compromisos,... que indueixen a error al Comitè de valoració
17	S'ha fet manipulació del suport documental de la justificació de despesa.
<b>H</b>	<b>INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES PER LA NORMATIVA NACIONAL I COMUNITARIA EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT</b>
18	Incompliment dels deures d'informació i comunicació. Especialment les obligacions establertes als diferents texts normatius, nacionals i europeus.
<b>I</b>	<b>AUDITORIA</b>
19	L'organisme ha omès la correcta documentació de la operació que permetria garantir la pista d'auditoria
20	La convocatòria obvia la forma en que han de documentar-se les despeses derivades de la operació.
21	Falta en la convocatòria una definició clara i precisa de les despeses subvencionades
22	Falta en la convocatòria el mètode de càlcul de despeses que han d'aplicar-se als projectes.

