



ANUNCI de publicació del cartipàs municipal per al mandat corporatiu 2019-2023 (1)

En compliment del que disposen els articles 38, 44, 46, 51 i 52 del Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Corporacions Locals, l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, i l'article 304.3 del Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, es fa pública la part dispositiva dels acords i de les resolucions següents:

DECRET DE L'ALCALDIA DE 18/06/2019, de constitució de la Junta de Govern Local, nomenament de Tinents d'alcalde i delegació d'atribucions en la Junta de Govern Local

Primer.- Constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, la qual quedarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: L'Il·lma. Sra. María Asunción Miranda Cuervas

- Vocals: senyors/senyores:

Candela López Tagliafico
Jordi Maresma i Segarra
Eva López Giménez
Ramon Morera i Castell
Lourdes Armengol i Aymerich
Jordi Planell Solina

Segon.- Nomenar observadors, en les sessions que celebri la Junta de Govern Local, els regidors i regidores següents:

Esther Niubó Cidoncha
Fernando Cerpa Fernández
Clara Quirante Soriano
Javier Martín Sainz
Ana María Quesada del Àguila
Rosa Pla Rius
Jordi Vendrell i Amat

Els observadors nomenats no tindran el dret de vot en les sessions, essent considerada la seva assistència exclusivament a efectes informatius.

Tercer.- Nomenar Tinents d'Alcalde d'aquest Ajuntament, amb efectes del dia d'avui, a tots els Regidors membres de ple dret de la Junta de Govern i establir que, en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Alcaldia, totes les atribucions i competències que li reconeix la legislació vigent i, en especial l'ordenació de pagaments i l'autorització de talons bancaris, seran exercides, exclusivament i pel seu ordre de nomenament, pels tinents d'alcalde que a continuació es relacionen:

- 1a Tinenta d'alcalde: Candela López Tagliafico
- 2n Tinent d'alcalde: Jordi Maresma i Segarra
- 3a Tinenta d'alcalde: Eva López Giménez
- 4t Tinent d'alcalde Ramon Morera i Castell
- 5a Tinenta d'alcalde: Lourdes Armengol i Aymerich
- 6è Tinent d'alcalde: Jordi Planell Solina

Quart.- La Junta de Govern celebrarà les seves sessions amb periodicitat setmanal, els dijous no festius de l'any, a les 18 hores, a la Sala de Juntes i Comissions de la Casa Consistorial, prèvia convocatòria d'aquesta Alcaldia.

Cinquè.- L'alcaldia podrà suspendre la celebració de les sessions de la Junta de Govern Local al mes d'agost o alterar les de Setmana Santa i Nadal, com a conseqüència dels períodes de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com avançar o posposar el dia o l'hora de la celebració de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, dins de la mateixa setmana de la seva celebració, quan el dia fixat sigui festiu o quan, a criteri de l'alcaldia, concorrin circumstàncies justificatives.

Sisè.- La Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és donar assistència i assessorament permanents a l'Alcaldia, ostentarà, a més i per delegació d'aquesta, les atribucions següents:

1. Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol dels pagaments que prèviament haguessin estat autoritzats.

2. Aprovar les certificacions de les obres adjudicades per l'Alcaldia.
3. Concedir subvencions amb càrrec a partides que figuren consignades en el pressupost, d'acord amb els límits que determinin les Bases d'Execució del Pressupost vigent, així com la normativa municipal de concessió de subvencions.
4. Aprovar els projectes d'obres municipals ordinàries quan l'import del seu pressupost sigui igual o superior a la quantitat de 40.000,00 Euros (IVA no inclòs), i la seva contractació, incloses les de caràcter plurianual de durada no superior a quatre anys.
5. Aprovar els expedients de contractació i l'adjudicació de serveis i subministraments, i atorgar concessions de serveis públics, quan el seu import sigui igual o superior a la quantitat de 15.000,00 Euros (IVA no inclòs), encara que tinguin caràcter plurianual, sempre que la seva durada no excedeixi el termini de quatre anys.
6. Resoldre les qüestions incidentals que sorgeixin en relació als contractes adjudicats per l'Alcaldia o la mateixa Junta de Govern Local, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
7. Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan aquesta atribució correspongui a l'Alcaldia, així com aprovar tots els instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització.
8. Concedir o denegar motivadament llicències d'obertura d'establiments per a activitats classificades per la seva incidència mediambiental, llevat dels mers canvis de titularitat, a l'empara del que estableixen l'article 47 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i els articles 29 i següents de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
9. Declarar l'estat ruïnós de les edificacions i construccions, llevat dels supòsits de ruïna imminent.
10. Acordar la demolició d'obres o instal·lacions executades sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a llurs condicions, tot impedit definitivament els usos que s'hi produeixin.
11. Acordar la revisió dels actes en matèria d'urbanisme en els casos i forma previstos a la legislació sectorial, i sempre que la competència de la revisió correspongui a l'Alcaldia.
12. L'adquisició i l'alienació de béns i drets que siguin competència de l'alcaldia, quan el seu valor superi l'import de 60.000 €.
13. L'atorgament de les llicències urbanístiques, exceptuades les llicències d'obres menors.
14. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació.
15. Aprovar les bases generals de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Setè.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir per la Junta de Govern Local, en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

Vuitè.- En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern Local, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions conferides per l'alcaldia mitjançant decret del dia 18/06/2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia _____"

Novè.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 46 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a la signatura d'aquest decret, sense perjudici de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació per l'alcaldia.

Desè.- La Junta de Govern Local, en la primera sessió que celebri adoptarà, si s'escau, el corresponent acord d'acceptació de la delegació.

Onzè.- Comunicar aquest decret als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Dotzè.- Assabentar-ne el Ple en la propera sessió que es convoqui per tal de donar compliment al que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 18/06/2019, MODIFICAT PER DECRET DE L'ALCALDIA DE 20/06/2019, de nomenament de regidors i regidores delegats/des

Primer.- L'Administració Municipal s'estructura en les àrees de gestió següents:

- ÀREA DE SOSTENIBILITAT I ESPAI PÚBLIC, coordinat per la Sra. Candela López Tagliafico, Primera Tinenta d'alcalde, que inclou les regidories següents:
 - Urbanisme i Obres
 - Planejament i Mobilitat
 - Medi Ambient i Eficiència Energètica
 - Via Pública
 - Platges i OMSICA
 - Comerç
 - Universitats
 - Participació Ciutadana
 - Turisme
 - Salut i Consum

- ÀREA DE DRETS I CIUTADANIA, coordinat pel Sr. Jordi Maresma i Segarra, Segon Tinent d'alcalde, que inclou les regidories següents:
 - Educació
 - Cultura i Festes
 - Habitatge
 - Serveis Socials i Dependència
 - Gent Gran
 - Joventut
 - Igualtat
 - Esports
 - Nova Ciutadania

- ÀREA D'INNOVACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA, coordinat per la Sra. Eva López Giménez, Tercera Tinenta d'alcalde, que inclou les regidories següents:
 - Règim Interior
 - Governació, Seguretat i Protecció Civil
 - Memòria històrica
 - Equipaments/Castell
 - Ciutat del Coneixement
 - PAM i Transparència
 - Pau i Solidaritat
 - Hisenda, gestió econòmica i financera
 - Promoció Econòmica

Segon.- Nomenar els regidors i regidores delegats següents:

- Regidora-delegada de Presidència, Comunicació i Noves Tecnologies: Sra. Esther Niubó Cidoncha
- Regidor-delegat de Via Pública i Manteniment, Llicència d'Activitats i Gent Gran: Sr. Fernando Cerpa Fernández
- Regidora-delegada de Promoció Econòmica, Foment de l'Ocupació, Hoteleria i Turisme: Sra. Eva López Giménez.
- Regidora-delegada de Joventut, Platges, OMSICA i Aeroport: Sra. Clara Quirante Soriano.
- Regidor-delegat de Governació, Seguretat i Protecció Civil: Sr. Jordi Planell Solina.
- Regidora-delegada d'Urbanisme i Obres, Medi Ambient i Eficiència Energètica, Nova Ciutadania, i Projectes Transversals: Sra. Candela López Tagliafico.
- Regidor-delegat d'Esports, Pau i Solidaritat: Sr. Javier Martín Sainz.

- Regidor-delegat de Planejament i Mobilitat i Salut i Consum: Sr. Ramon Morera i Castell.
- Regidora-delegada de Serveis Socials i Dependència, Habitatge i Comerç: Sra. Ana María Quesada del Àguila.
- Regidor-delegat d'Educació, Cultura, Festes i Memòria Històrica: Sr. Jordi Maresma i Segarra.
- Regidora-delegada de Règim Interior, Arxiu Municipal i Igualtat: Sra. Lourdes Armengol i Aymerich.
- Regidora-delegada de Participació Ciutadana: Sra. Rosa Pla Rius.
- Regidor-delegat d'Hisenda, Gestió Econòmica i Financera i Universitats: Sr. Jordi Vendrell i Amat.

Tercer.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o Regidor.

Quart.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució als Regidors afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dins del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

Sisè.- Assabentar-ne el Ple en la primera sessió que celebri i publicar el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província*, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reglament abans esmentat.

ACORD 4t. DEL PLE MUNICIPAL DE 20/06/2019, RELATIU A LA DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Primer.- Aprovar el règim de delegació d'atribucions en la Junta de Govern Local, de manera que resulten delegades les competències plenaries que a continuació es relacionen:

1. L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa de la Corporació en matèries de competència Plenària.
2. Aprovar les certificacions i els Plans de Seguretat i Salut de les obres adjudicades pel Ple Municipal, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
3. Acordar la devolució de garanties als contractistes de les obres, els serveis i els subministraments adjudicats pel Ple, qualsevol que fos el seu objecte i quantia.
4. L'establiment de preus públics per la prestació de serveis municipals que es prestin o realitzin també pel sector privat, així com l'aprovació o modificació de llurs quadres de tarifes annexos a l'Ordenança General dels Preus Públics Municipals.
5. Les atribucions que, en matèria de gestió econòmica i pressupostària, el Ple delegui en la Junta de Govern mitjançant les Bases d'Execució del Pressupost.
6. Sol·licitar i acceptar subvencions dels organismes públics supramunicipals, quan aquesta competència hagi estat atribuïda al Ple.
7. Acordar la demolició d'obres o instal·lacions executades sense llicència o ordre d'execució, o sense ajustar-se a llurs condicions, tot impeding definitivament els usos que s'hi produeixin.
8. Cessió gratuïta i a precari d'immobles de propietat municipal a entitats sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'associacions.
9. Resolució de procediments sancionadors de protecció de la legalitat urbanística (art. 222 Decret Legislatiu 1/2010), en el supòsit d'infraccions molt greus
10. Sancionar les infraccions de caràcter greu i molt greu per incompliment de la legislació sobre tinença d'animals potencialment perillosos.
11. Qualsevol altra atribució que el Ple Municipal pugui delegar en la Junta de Govern mitjançant el corresponent acord plenari.

Segon.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir per la Junta de Govern, en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

Tercer.- En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

"Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió del dia 20 de juny de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia _____".

Quart.- Els acords que es realitzin per delegació, s'entendran adoptats pel Ple de l'Ajuntament, com a titular de la competència originària, al qual s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, mitjançant la tramesa dels esborranys de les actes a tots els Regidors de la Corporació, i seran immediatament executius i presumptament legítims.

Cinquè.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 51.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, sense perjudici de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, i tindran caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació pel Ple.

Sisè.- La Junta de Govern, en la primera sessió que celebri adoptarà, si s'escau, el corresponent acord d'acceptació de la delegació.

Setè.- Comunicar aquest acord als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Vuitè.- Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, en compliment del que disposa l'article 51.2 del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals.

ACORD 5è. DEL PLE MUNICIPAL DE 20/06/2019, RELATIU A LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Primer.- Establir que les sessions del Ple de la Corporació que se celebraran amb caràcter ordinari tindran lloc el darrer dijous, no festiu, de cada mes, a les 19:00 hores, al Saló de Plens de l'Ajuntament.

Segon.- Facultar la senyora Alcaldessa per suspendre la celebració del Ple ordinari del mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries del Ple dins del mateix mes de la seva celebració, o durant la primera setmana del mes següent, quan el dia fixat sigui festiu, es trobi inclòs en un període de vacances o concorrin altres circumstàncies justificades.

Tercer.- Traslladar aquest acord als Caps de les diferents Unitats administratives municipals, per al seu coneixement i efectes.

ACORD 6è DEL PLE MUNICIPAL DE 20/06/2019, RELATIU A LA CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS

Primer.- Crear les tres Comissions Informatives de caràcter permanent següents:

- ÀREA DE SOSTENIBILITAT I ESPAI PÚBLIC
Urbanisme i obres, Planejament i mobilitat, Medi Ambient i eficiència energètica, Via Pública, Platges i OMSICA, Comerç, Universitats, Participació Ciutadana, Turisme, Salut i Consum.
- ÀREA DE DRETS I CIUTADANIA:
Educació, Cultura i Festes, Habitatge, Serveis Socials i dependència, Gent Gran, Joventut, Igualtat, Esports, Nova Ciutadania.
- ÀREA D'INNOVACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA:
Règim Interior, Governació, seguretat ciutadana i protecció civil, Memòria Històrica, Equipaments/Castell, Ciutat del Coneixement, PAM i Transparència, Pau i solidaritat, Hisenda, gestió econòmica i financera, Promoció Econòmica.

Segon.- Cada una d'elles estarà integrada pels membres següents:

- President/a: L'Alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, a proposta de la pròpia Comissió. Aquesta delegació, no obstant, podrà ser objecte d'advocació en qualsevol moment per l'alcalde/essa, qui assumirà la Presidència de la

sessió sense perjudici del dret de veu i vot del regidor-delegat.

- Vocals:
 - 2 representants del grup municipal del Partido Popular-Partit Popular (PP).
 - 2 representants del grup municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP).
 - 1 representant del grup municipal Movem Castelldefels-En Comú Podem-En Comú Guanyem (MOVEM-ECP-ECG.)
 - 1 representant del grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM).
 - 1 representant del grup municipal de Ciutadans-Partido de la Ciudadanía (Cs).
 - 1 representant del grup municipal de Junts per Castelldefels (JUNTS).
- Secretari: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

A més dels membres anteriors, hi podran assistir com a observadors dos representants més del grup del Partido Popular-Partit Popular (PP), els quals tindran dret a percebre, pel mateix import i amb el mateix límit quantitatiu, la indemnització per assistència fixada per als membres de ple dret.

Tercer.- La Comissió Informativa d'Innovació i Qualitat Democràtica assumirà les competències que l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2001, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, atribueix a la Comissió Especial de Comptes, constituint-se a aquests efectes per a les esmentades funcions, com a Comissió Especial de Comptes.

Quart.- Les funcions d'aquestes Comissions Informatives de caràcter permanent seran l'estudi i dictamen previ dels assumptes que se sotmetin a la decisió del Ple, podent intervenir també en relació amb altres assumptes que no siguin competència del Ple de la Corporació, quan l'òrgan competent li sol·liciti dictamen.

Cinquè.- Aquestes Comissions, llevat de l'Especial de Comptes, celebraran reunions ordinàries de caràcter mensual, d'acord amb el règim de sessions que cada una d'elles estableixi en la seva sessió constitutiva.

Sisè.- Comunicar aquest acord als diferents grups polítics municipals, fent-los saber que, en el termini de set dies hàbils, hauran de designar els seus representants, titulars i suplents, en cada Comissió, notificant-ho al Secretari General d'aquesta Corporació, quedant facultada la senyora Alcaldessa per, mitjançant Decret, procedir al seu nomenament.

ACORD 7è DEL PLE MUNICIPAL DE 20/06/2019, RELATIU A L'ESTABLIMENT DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ I DE LES RETRIBUCIONS I LES INDEMNITZACIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Primer.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva la titular de l'Alcaldia i els membres de la Corporació designats per als càrrecs que tot seguit es relacionen:

- Regidoria-delegada de Via Pública i Manteniment, Llicència d'Activitats i Gent Gran.
- Regidoria-delegada de Promoció Econòmica, Foment de l'Ocupació, Hoteleria i Turisme.
- Regidoria-delegada de Joventut, Platges, OMSICA i Aeroport.
- Regidoria-delegada d'Urbanisme i Obres, Medi Ambient i Eficiència Energètica, Nova Ciutadania, i Projectes Transversals.
- Regidoria-delegada d'Esports, Pau i Solidaritat.
- Regidoria-delegada de Serveis Socials i Dependència, Habitatge i Comerç.
- Regidoria-delegada d'Educació, Cultura, Festes i Memòria Històrica.
- Regidoria-delegada de Règim Interior, Arxiu Municipal i Igualtat

Segon.- Establir que podran exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial al 50% els membres de la Corporació designats per als càrrecs que tot seguit es relacionen:

- Regidoria-delegada de Governació Seguretat i Protecció Civil.
- Regidoria-delegada de Participació Ciutadana.

Tercer.- L'acord anterior produirà efectes retributius a partir del dia de l'acceptació, pels regidors i regidores, del règim

retributiu corresponent, llevat de l'alcaldesa que produirà efectes a partir del 15 de juny de 2019.

Quart.- Establir, a favor dels membres de la Corporació que desenvolupin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, les retribucions que a continuació es relacionen, a satisfer en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries al juny i desembre, i donar-los d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui.

CÀRREC	RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL/€
Alcaldia	64.559,32
Regidories delegades amb dedicació exclusiva	55.337,94
Regidories delegades amb dedicació parcial del 50 %	27.668,97

Cinquè.- Establir, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels membres de la Corporació que no tinguin assignat ni hagin optat pel règim de dedicació exclusiva ni parcial, el règim següent d'indemnitzacions per l'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part:

- Per assistència a cada sessió del Ple Municipal: 732,11 €, amb un màxim d'onze a l'any, o de cinc en el cas de la fi del mandat corporatiu.
- Per assistència a cada sessió de les Comissions Informatives: 410,04€, amb un màxim de tres al trimestre i deu a l'any. En el supòsit que, com a conseqüència de la primera limitació (3/trimestre), no es puguin percebre les dietes corresponents a alguna sessió, aquestes s'abonaran al darrer mes de cada any o del mandat corporatiu, sempre que no se sobrepassi el límit de deu sessions a l'any, o de cinc en el cas de la fi del mandat corporatiu.
- Per assistència a cada sessió de la Junta de Govern, com a membre de ple dret: 181,96€, amb un màxim de dues al mes i vint-i-dues a l'any.

Sisè.- Assignar als Grups Polítics Municipals, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, una dotació econòmica que es desglossarà en les quantitats següents:

- 6.554,61 € anuals (en 12 mensualitats) per cada grup municipal.
- 3.298,12 € anuals (en 12 mensualitats) per cada regidor electe.

Setè.- Totes les quantitats a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix acord, s'entenen referides a l'any 2019, i seran objecte de revisió automàtica anyal d'acord amb l'Índex de Preus al Consum de l'exercici immediatament anterior.

Vuitè.- Els regidors que actualment presten els seus serveis professionals en entitats o empreses i hagin estat designats per a un càrrec que comporti el règim de dedicació exclusiva, exerciran aquesta i percebran les retribucions acordades a partir del moment en què les entitats o empreses on actualment presten serveis els declarin en situació de serveis especials (personal funcionari) o en situació de suspensió del contracte de treball per excedència forçosa (personal laboral).

ACORD 8è DEL PLE MUNICIPAL DE 20/06/2019, RELATIU A LA DETERMINACIÓ DEL NOMBRE, CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL

Primer.- Determinar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual de confiança o assessorament d'aquest Ajuntament, en els termes següents:

Número	Denominació	Dedicació	Retribució anual bruta/Euros
1	Cap de Gabinet de l'Alcaldia	100%	44.038,30
1	Assessor/a de Presidència i Comunicació	100%	44.038,30
1	Assessor/a de Via Pública	100%	44.038,30
1	Assessor/a de Governació i Civisme	100%	44.038,30
1	Assessor/a de Projectes Transversals	100%	44.038,30

1	Assessor/a de Serveis Socials i Habitatge	100%	44.038,30
1	Assessor/a de Sostenibilitat i Territori	100%	44.038,30
1	Assessor/a de Règim Interior i de l'Àrea de Drets i Ciutadania	100%	44.038,30
1	Assessor/a de Cultura	50%	22.019,15
1	Assessor/a d'Educació	100%	44.038,30

Segon.- Les retribucions mensuals brutes d'aquest personal relacionades al punt Primer s'abonaran en 14 pagues (12 mensuals i dues extraordinàries als mesos de juny i desembre).

Tercer.- Publicar aquests acords al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Comunitat Autònoma*, en compliment del que estableix l'article 304 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i preceptes complementaris del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprovà el Reglament de Personal dels ens locals de Catalunya.

ACORD 9è DEL PLE MUNICIPAL DE 20/06/2019. RELATIU A LA DESIGNACIÓ DELS REPRESENTANTS MUNICIPALS A L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Primer.- Fer constar que el primer representant nat de l'Ajuntament de Castelldefels en el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona és l'alcaldeessa de la Ciutat, la Sra. María Asunción Miranda Cuervas, de la candidatura Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP).

Segon.- Designar la regidora senyora Candela López Tagliafico, de la candidatura Movem- En Comú Podem – En Comú Guanyem (MOVEM-ECP-ECG), segona representant de l'Ajuntament de Castelldefels en el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Tercer.- Traslladar aquest acord a les persones interessades i a la Secretaria general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per al seu coneixement i als efectes escaients.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 20/06/2019. RELATIU A L'ASSIGNACIÓ DE DEDICACIÓ ALS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Primer.- Assignar el règim de dedicació exclusiva als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

Senyora María Asunción Miranda Cuervas, Alcaldessa.

Senyor Fernando Cerpa Fernández, Regidor-delegat de Via Pública i Manteniment, Llicència d'Activitats i Gent Gran.

Senyora Eva López Giménez, Regidora-delegada de Promoció Econòmica, Foment de l'Ocupació, Hoteleria i Turisme.

Senyora Clara Quirante Soriano, Regidora-delegada de Joventut, Platges, OMSICA i Aeroport.

Senyora Candela López Tagliafico, Regidora-delegada d'Urbanisme i Obres, Medi Ambient i Eficiència Energètica, Nova Ciutadania, i Projectes Transversals.

Senyor Javier Martín Sainz, Regidor-delegat d'Esports, Pau i Solidaritat.

Senyora Ana María Quesada del Àguila, Regidora-delegada de Serveis Socials i Dependència, Habitatge i Comerç.

Senyor Jordi Maresma i Segarra, Regidor-delegat d'Educació, Cultura, Festes i Memòria Històrica.

Senyora Lourdes Armengol i Aymerich, Regidora-delegada de Règim Interior, Arxiu Municipal i Igualtat

Segon.- Assignar el règim de dedicació parcial del 50 per cent als membres de la Corporació que tot seguit s'esmenten:

Senyor Jordi Planell Solina, Regidor-delegat de Governació, Seguretat i Protecció Civil.

Senyora Rosa Pla Rius, Regidora-delegada de Participació Ciutadana.

Tercer.- Els regidors i regidores nomenats hauran d'acceptar expressament i per escrit el règim de dedicació assignat, circumstància que serà comunicada al Ple en la sessió ordinària següent.

Quart.- El present decret produirà efectes retributius a partir del dia de l'acceptació, pels regidors i regidores, del règim corresponent.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores afectats i als Caps dels Serveis, Seccions i resta d'unitats administratives, per al seu coneixement i efectes.

Sisè.- Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 20/06/2019, RELATIU AL NOMENAMENT DEL PERSONAL EVENTUAL

Primer.- Nomenar personal eventual d'aquest Ajuntament a les persones que a continuació es relacionen, per ocupar els càrrecs de confiança política que així mateix s'especifiquen, amb les característiques, la dedicació i les retribucions que consten a l'acord plenari de data 20/06/2019:

<u>Denominació</u>	<u>Noms i cognoms</u>	<u>Data efectes nomenament</u>
Assessor de Presidència i Comunicació	Francisco Benítez Martín	21/06/2019
Assessora de Projectes Transversals	Rut Garrido García	21/06/2019
Assessor de Sostenibilitat i Territori	Fernando Espinosa Navarro	21/06/2019
Assessor de Règim Interior i de l'Àrea de Drets i Ciutadania	Enric García Gallego	21/06/2019

Segon.- Traslladar aquest Decret als interessats, així com a la Secció de Personal d'aquest Ajuntament, per al seu coneixement i efectes.

Tercer.- Assabentar-ne el Ple de l'Ajuntament, a la propera sessió que celebri.

Quart.- Publicar aquests nomenaments al *Butlletí Oficial de la Província* en compliment del que estableix l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com al Diari Oficial de la Generalitat, en els termes exigits per l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 26/06/2019, RELATIU A LA DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT MUNICIPAL AL CASAP

Primer.- Designar els següents representants municipals als òrgans col·legiats municipals i supramunicipals que a continuació es relacionen:

CONSELL RECTOR DEL CONSORCI DE CASTELLDEFELS AGENTS DE SALUT (CASAP):

- Regidor-delegat de Salut i Consum: Sr. Ramon Morera i Castell.
- Regidora-delegada de Presidència: Sra. Esther Niubó Cidoncha

Segon.- Aquestes designacions produiran efectes a partir del dia següent a la data de la seva comunicació als designats.

Tercer.- Traslladar aquesta resolució als interessats i al Consorci Castelldefels Agents de Salut (CASAP), per al seu coneixement i efectes, i assabentar-ne el Ple Municipal, en la propera sessió que celebri.

Quart.- Publicar aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província*.

DECRET DE L'ALCALDIA DE 27/06/2019, RELATIU A LA DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS EN LES REGIDORIES-DELEGADES

Primer.- Conferir les atribucions següents en cada una de les regidories-delegades:

Atribucions reservades a l'Aldia

1. **ALCALDIA**
 - 1.1. La gestió ordinària dels assumptes que afectin a l'Aldia.
 - 1.2. El seguiment dels acords derivats de la Junta municipal de portaveus.
 - 1.3. La gestió de protocol municipal i de les relacions institucionals.
 - 1.4. La resta de competències no atribuïdes a cap altre òrgan municipal.
2. **COORDINACIÓ**
 - 2.1. La direcció i supervisió de programes municipals i actuacions municipals, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliqui la participació de diverses àrees de gestió municipal.
 - 2.2. La coordinació i supervisió dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comportin la disposició de recursos municipals.

Regidoria-delegada de Presidència, Comunicació i Noves Tecnologies, Sra. Esther Niubó Cidoncha

1. **PRESIDÈNCIA**
 - 1.1. Gestió i supervisió del Programa d'Actuació Municipal (PAM).
 - 1.2. La coordinació i gestió del registre d'entitats i programació
 - 1.3. Transparència i bon govern.
Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.
 - 1.4. Programa de convivència i civisme
 - 1.5. Internacionalització i projecció exterior
2. **COMUNICACIÓ**
 - 2.1. La coordinació de les polítiques de comunicació de l'Ajuntament i dels mitjans de Comunicació Municipal
 - 2.1.1. Web Municipal, Newsletter, elcastell.org i altres publicacions
 - 2.1.2. Butlletí Municipal "El Castell"
 - 2.1.3. CastelldefelsTV
 - 2.1.4. Ràdio Castelldefels
 - 2.2. La direcció de les actuacions de promoció, imatge de la ciutat, la supervisió i gestió de la imatge corporativa de l'Ajuntament, i qualsevol campanya dels serveis municipals que impliqui la utilització de suports publicitaris a l'espai públic.
3. **NOVES TECNOLOGIES**
 - 3.1. Modernització i innovació tecnològica. Administració Electrònica.
 - 3.2. Desenvolupament de productes i serveis de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC).
 - 3.3. Smart City, desenvolupament de les aplicacions per una ciutat connectada i intel·ligent.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada de Via Pública i Manteniment, Llicència d'Activitats i Gent Gran, Sr. Fernando Cerpa Fernández

1. **VIA PÚBLICA I MANTENIMENT**
 - 1.1. Desplegament i aplicació de normativa d'espai públic.
 - 1.2. Obra nova i Manteniment d'infraestructures.
 - 1.3. Companyies de serveis
 - 1.4. Manteniment de mobiliari urbà i espai verd
 - 1.5. Brigada Municipal
 - 1.6. Asfaltat de carrers i pavimentat de voreres.
 - 1.7. Senyalització horitzontal/vertical
2. **LLICÈNCIES D'ACTIVITATS**
 - 2.1. Intervenció administrativa: ordenació i control de l'activitat privada, ocupació de la via pública i activitats.
 - 2.2. Aplicació normativa sobre activitats.
 - 2.3. Desplegament normatiu sobre les activitats.
 - 2.4. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i normativa aplicable a les activitats.
 - 2.5. Presidència-delegada de la Ponència Tècnica Municipal.
3. **GENT GRAN**
 - 3.1. Organització i desenvolupament d'activitats per a la Gent Gran.

3.2. Organització i gestió d'espais.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada de Promoció Econòmica, Foment de l'Ocupació, Hoteleria i Turisme, Sra. Eva López Giménez

1. PROMOCIÓ ECONÒMICA

- 1.1. Gestió, desenvolupament i foment de l'activitat empresarial.
- 1.2. Gestió del centre de suport a la Economia "La Guaita".
- 1.3. Realització d'estudis i actualització de l'observatori socio-econòmic de la ciutat.
- 1.4. Gestió de l'obtenció de línees de finançament en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació.
- 1.5. Representant titular d'aquest Ajuntament en el Consell Econòmic i Social del Baix Llobregat.
- 1.6. Gestió dels espais d'allotjament empresarial "Coworking".

2. FOMENT DE L'OCUPACIÓ

- 2.1. Informació, assessorament i orientació laboral a les persones.
- 2.2. Gestió i desenvolupament d'accions de formació ocupacional i contínua.
- 2.3. Gestió dels serveis d'intermediació laboral.

3. HOTELERIA

- 3.1. Gestió i assessorament.
- 3.2. Relació amb associacions i entitats del sector.

4. TURISME

- 4.1. Gestió de la Oficina d'Informació turística local i comarcal.
- 4.2. Gestió del Turisme.
- 4.3. Promoció exterior de Castelldefels.
- 4.4. Polítiques de Qualitat Turística.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada de Joventut, Platges, OMSICA i Aeroport, Sra. Clara Quirante Soriano

1. JOVENTUT

- 1.1. Gestió de serveis juvenils.
- 1.2. Desenvolupament del Pla Local de Joventut.

2. PLATGES

- 2.1. Gestió integral de la Platja.
- 2.2. Llicències de temporada a la platja.
- 2.3. Seguiment de Sistemes de Qualitat.
- 2.4. Seguiment del pla d'usos.

3. OMSICA i Aeroport

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidor-delegat de Governació, Seguretat i Protecció Civil, Sr. Jordi Planell Solina

1. SEGURETAT

- 1.1. Aplicació, inspecció i actuació sobre la seguretat ciutadana.
- 1.2. Aplicació, inspecció i actuació sobre les ordenances municipals.
- 1.3. Aplicació, inspecció i actuació de la normativa de trànsit i seguretat vial.
- 1.4. Policia assistencial.
- 1.5. Direcció directa del personal de la Policia Local.
- 1.6. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i normativa continguda als paràgrafs 1.1 a 1.5 anteriors.

2. PROTECCIÓ CIVIL

- 2.1 Planificació i desenvolupament de situacions d'emergència civil:
 - 2.1.1. Participació a les diferents comissions en les que es tindran en compte aspectes relacionats amb la seguretat i protecció civil.
 - 2.1.2. Campanyes d'informació i formació associades a la implantació i manteniment dels plans, etc. per a cada col·lectiu: Associacions ciutadans, escolars, etc.
 - 2.1.3. Informar de les mesures preventives en matèria de seguretat dels edificis públics i municipals i d'actes festius i socioculturals.
 - 2.1.4. Plans d'emergència i evacuació d'edificis.
 - 2.1.5. Elaboració d'estudis d'anàlisis de riscos, amb exclusió dels laborals.
 - 2.1.6. Promoció de plans d'autoprotecció exterior en edificis de pública concurrència.
 - 2.1.7. Salvament i Socorrisme

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada d'Urbanisme i Obres, Medi Ambient i Eficiència Energètica, Nova Ciutadania, i Projectes Transversals, Sra. Candela López Tagliafico

1. PROJECTES TRANSVERSALS
 - 1.1. Comissió transversal del Castell de Castelldefels i patrimoni
 - 1.2. Projecte Castelldefels "Ciutat del Coneixement"
 - 1.3. Pla d'Equipaments
2. NOVA CIUTADANIA
 - 2.1. Servei d'Informació a Treballadors/res estrangers/res
 - 2.2. Cursos de Català per immigrants i cursos extraordinaris de castellà per immigrants
 - 2.3. Actes Convivència Intercultural
 - 2.4. Sessions acollida
 - 2.5. Consell Interculturalitat
 - 2.6. Comissió Municipal d'immigració
3. URBANISME I OBRES
 - 3.1. Obra nova Edificis.
 - 3.2. Obra nova d'urbanització
 - 3.3. Gestió urbanística i expropiacions
 - 3.4. Gestió Integral d'edificis Municipals.
 - 3.5. Gestió del Patrimoni Immobiliari.
4. PLA DE BARRIS
 - 4.1. Desenvolupament Pla del Barri Vista Alegre.
 - 4.2. Comissió transversal
5. SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS
 - 5.1. Recollida de Residus Sòlids Urbans
 - 5.2. Neteja de la Via Pública
 - 5.3. Deixalleria Municipal
6. MEDI AMBIENT I POLÍTIQUES D'ESTALVI I SOSTENIBILITAT
 - 6.1. Gestió del Centre Cal Ganxo i organització, gestió i seguiment dels programes i de les campanyes de sensibilització mediambiental.
 - 6.2. Prevenció i control de contaminacions: sòl, aigua, aire
 - 6.3. Gestió dels espais verds i naturals.
 - 6.4. Pla d' Acció d'Energia Sostenible (PAES).
 - 6.5. Foment de les energies renovables i de l'ús eficient de les energies.
 - 6.6. Enllumenat públic.
 - 6.7. Polítiques de Mobilitat Sostenible i transports alternatius no contaminants.
 - 6.8. Gestió de les places d'aparcament de titularitat pública.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada d'Esports, Pau i Solidaritat, Sr. Javier Martín Sainz

1. ESPORTS

- 1.1. Relació amb les entitats esportives.
- 1.2. Gestió del espais esportius municipals i de les activitats per a abonats/usuarios.
- 1.3. Organització i gestió d'esdeveniments.
- 1.4. Destinació Turisme Esportiu.
- 1.5. Esports Escolar.
- 1.6. Activitats nàutiques.

2. PAU I SOLIDARITAT

- 2.1. Conscienciació sobre desigualtats socioeconòmiques i promoció de valors de Pau, Solidaritat i Interculturalitat dins i fora de les escoles.
- 2.2. Foment de la participació en l'àmbit de la solidaritat.
- 2.3. Coordinació de les aportacions a projectes de cooperació internacional.
- 2.4. Polítiques transversals de solidaritat.
- 2.5. Agermanaments.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada de Planejament i Mobilitat i Salut i Consum, Sr. Ramon Morera i Castell

1. PLANEJAMENT, GESTIÓ I URBANITZACIONS

- 1.1. Planejament i disseny de la Ciutat.
- 1.2. Gestió i administració de la Informació.
- 1.3. Aplicació i desplegament normatiu.
- 1.4. Urbanitzacions.

2. LLICÈNCIES I DISCIPLINA URBANÍSTICA

- 2.1. Intervenció administrativa: ordenació, control i llicències sobre els usos urbanístics, els habitatges i les obres.
- 2.2. Incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció a les ordenances i la normativa urbanístiques.

3. MOBILITAT

- 3.1. Gestió del transport urbà i interurbà, llevat dels transports alternatius no contaminants.
- 3.2. Rodalies.
- 3.3. Pla de Mobilitat Urbana.
- 3.4. Representant municipal al Consell de Mobilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4. SALUT I CONSUM

- 4.1. Protecció i Promoció de la Salut.
- 4.2. Coordinació i relació amb la xarxa de salut comunitària.
- 4.3. Gestió de les necessitats sanitàries de la ciutat al nou Hospital de Viladecans.
- 4.4. Gestió del cementiri.
- 4.5. Protecció del consum.
- 4.6. Prevenció i control de plagues.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada de Serveis Socials i Dependència, Habitatge i Comerç, Sra. Ana María Quesada del Águila

1. POLITIQES D'HABITATGE

- 1.1. Promoció i gestió d'habitatges de lloguer de protecció oficial de titularitat municipal: condicions d'accés i sistemes d'adjudicació.
- 1.2. Oficina Local d'Habitatge: tramitació d'ajuts pel pagament del lloguer, captació d'habitatges per al lloguer social, servei d'intermediació hipotecària.
- 1.3. Consolidació de la Taula Local d'Habitatge com espai de treball i eina d'informació i seguiment dels programes i iniciatives en matèria d'habitatge.
- 1.4. Actualització i seguiment del Pla Local d'Habitatge.
- 1.5. Pla municipal per la rehabilitació tant d'edificis d'us residencial com d'habitatges individuals.

2. SERVEIS SOCIALS

- 2.1. Informació, orientació i assessorament a les persones.

- 2.2. Tramitació de la prestació dels serveis.
- 2.3. Prestació de serveis.
- 2.4. Lluita contra l' exclusió social.
- 2.5. Aportació constructiva de la convivència.
- 2.6. Gestió de les problemàtiques socials des de la proximitat i la visió comunitària.

3. DEPENDÈNCIA

- 3.1. Desenvolupament local de la Llei de la Dependència.
- 3.2. Informar, gestionar i tramitar les sol·licituds i revisions de grau de reconeixement de dependència i de grau de discapacitat de les persones, queixes i reclamacions derivades de la Llei de la dependència.
- 3.3. Oferir suport professional a la situació individual i/o familiar.
- 3.4. Orientar les persones amb discapacitat i/o dependència o els seus familiars.
- 3.5. Desenvolupament del Pla d'Inclusió Social i Cohesió Social.
- 3.6. Serveis i Programes de suport a les Entitats Socials.
- 3.7. Oferir suport tècnic, formatiu i econòmic a les entitats socials del municipi.
- 3.8. Gestionar les subvencions a entitats socials que intervinguin al municipi.

4. COMERC

- 4.1. Informació i assessorament a empreses del sector comerç.
- 4.2. Dinamització comercial.
- 4.3. Planificació i desenvolupament dels eixos comercials.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada d'Educació, Cultura, Festes i Memòria Històrica, Sr. Jordi Maresma i Segarra

1. EDUCACIÓ

- 1.1. Gestió dels serveis educatius
 - 1.1.1. Xarxa de centres 0-3 anys.
 - 1.1.2. Servei local de transició escola treball (SLTET).
 - 1.1.3. Servei d'atenció a l'usuari
- 1.2. Escolarització i Mapa escolar
- 1.3. Dinàmica Educativa dirigida al conjunt dels centres educatius
- 1.4. Programes Educatius Transversals
- 1.5. Manteniment i Vigilància dels centres educatius segons marc normatiu
- 1.6. Participació Educativa.
- 1.7. Gestió de l'ús social dels centres educatius segons marc normatiu. Aquesta delegació inclourà la signatura dels documents d'autorització corresponents.

2. CULTURA

- 2.1. Gestió dels serveis culturals.
- 2.2. Foment i recolzament a la difusió artística i cultural de la Ciutat.
- 2.3. Promoció i investigació sobre el Patrimoni Cultural de la Ciutat.
- 2.4. Subvencions Entitats.
- 2.5. Gestió del Teatre municipal.
- 2.6. Gestió de la Biblioteca municipal.
- 2.7. Gestió de l'Escola de Dansa.
- 2.8. Representació de l'Ajuntament en el Consorci de Normalització Lingüística i Consell de Centre de Normalització Lingüística Eramprunyà.

3. FESTES

- 3.1. Planificació i organització d'activitats festives.
- 3.2. Suport i recolzament a entitats.

4. MEMÒRIA HISTÒRICA

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada de Règim Interior, Arxiu Municipal i Igualtat, Sra. Lourdes Armengol i Aymerich

1. RÈGIM INTERIOR

- 1.1. Modernització i innovació als serveis públics (Qualitat, Innovació i eficiència en els serveis públics).
- 1.2. Desenvolupament organitzatiu i Sistemes de Gestió: productivitat i sistemes de Direcció Professional, organigrama, plantilla, relació de llocs de treball, etc.
- 1.3. Disseny i desenvolupament de polítiques de recursos humans:

- 1.3.1. Establir les polítiques de personal i efectuar la planificació de personal, mitjançant l'elaboració i actualització de l'Oferta Pública Ocupació, provisió de llocs, dotació de recursos a les àrees.
 - 1.3.2. Negociació del conveni col·lectiu i acords de condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament. Reglaments interns.
 - 1.3.3. Desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Estudis proposats de models de gestió pública i desenvolupament de l'avaluació de l'acompliment, carrera administrativa, promoció de personal.
 - 1.3.4. Elaboració de plans de formació i ordenació de la seva execució.
 - 1.4. Contractació, gestió i administració de personal.
 - 1.5. Previsió i protecció de la salut dels empleats municipals.
 - 1.6. Prevenció de Riscos Laborals.
 - 1.6.1. Aprovació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals i de la política, objectius generals, organització de la prevenció i la revisió del sistema.
 - 1.7. Condicions de treball.
 - 1.8. Aprovisionament de material i manteniment bàsic/subministraments de material fungible, reprografia, elements i equipaments comuns, manteniment bàsic de l'edifici consistorial.
 - 1.9. Desenvolupament del Pla Municipal d'Igualtat intern.
2. SECRETARIA GENERAL
- 2.1. Assessorament legal intern i defensa jurídica municipal.
 - 2.2. Contractació i compres.
 - 2.3. Arxiu Municipal.
 - 2.4. Gestió dels processos electorals.
3. INSPECCIÓ POLIVALENT
4. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)
5. IGUALTAT: Foment de les polítiques d'igualtat.
- 5.1. Centre d'Informació i Recursos per a les Dones
 - 5.2. Desenvolupament del II Pla local d'igualtat de gènere.
 - 5.3. Desenvolupament programes d'atenció i de prevenció de la violència de gènere.
 - 5.4. Consell Municipal de les Dones i representació de l'Ajuntament al Consell Comarcal de les Dones del Baix Llobregat.
 - 5.5. Desenvolupament de polítiques transversals d'igualtat de gènere i LGTBI
 - 5.6. Programes i projectes de formació, sensibilització i conscienciació ciutadana.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura de tots aquells documents, de tràmit o definitius, les resolucions i els decrets inclusivament, que calguin en la seva execució.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada de Participació Ciutadana, Sra. Rosa Pla Rius

1. PARTICIPACIÓ CIUTADANA
- 1.1. Gestió del reglament de participació ciutadana.
 - 1.2. Mediació i Convivència
 - 1.3. Associacionisme i suport al teixit associatiu.

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Regidoria-delegada d'Hisenda, Gestió Econòmica i Financera i Universitats, Sr. Jordi Vendrell i Amat

1. HISENDA I GESTIÓ ECONÒMICA FINANCERA
- 1.1. Imposició, ordenació i gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
Aquesta delegació d'atribucions inclourà la signatura dels documents següents:
 - 1.1.1. Resolucions sobre concessió/denegació de beneficis fiscals.
 - 1.1.2. Resolucions de sol·licituds, reclamacions o recursos sobre recàrrecs per extemporaneïtat.
 - 1.1.3. Resolucions de suspensions del procediment cobrador.
 - 1.2. Gestió de la Tresoreria i del Pressupost.
 - 1.3. Operacions financeres.
 - 1.4. Patrimoni comptable i Inventari dels béns municipals.
 - 1.5. Manteniment de la base de dades alfanumèriques i gràfiques de ciutat i dels tercers.
2. UNIVERSITATS

- 2.1. Seguiment del Conveni amb la UPC, per a la Dinamització Econòmica i Social del Territori.
- 2.2. Foment de la cultura científica i tecnològica

Aquesta delegació d'atribucions inclourà la Prevenció de riscos laborals dins l'àmbit de les seves atribucions.

Segon.- Aquestes delegacions produiran efectes a partir de l'endemà de la data d'aquest decret.

Tercer.- Les atribucions delegades s'entendran acceptades de forma tàcita, si dins del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

Quart.- Assabentar-ne el Ple en la primera sessió ordinària que tingui lloc i publicar el seu text en el *Butlletí Oficial de la Província*, en compliment del que disposa l'article 44.2 del Reglament abans esmentat.

Castelldefels, 1 de julio de 2019
El secretari, José A. Andrés Hernández