



COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

El/la sotasignat/da en tant que representant de l'entitat XXXXXX amb CIF XXXXX, prestadora del servei de XXXXX, d'acord el contracte Núm. XXXXX, de data XXXXXX accedirà i tractarà dades personals de Castelldefels fins a la finalització del servei.

Per tal de garantir la confidencialitat de la informació i els dades personals, l'empresa, en tant que encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Castelldefels, es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- Complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).
- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte a la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'empresa haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Castelldefels.
- Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació i el definit pel Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Castelldefels i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Principalment s'haurà de garantir que:
 - Es limitarà l'accés a personal autoritzat estrictament necessari a les dades personals.
 - Si resulta necessari extreure documentació o informació de les instal·lacions municipals es realitzarà prèvia autorització del responsable de projecte de l'Ajuntament i garantint la custòdia i emmagatzematge segur de la documentació.
 - Tota documentació amb informació confidencial o dades personals que hagi de ser tractat per l'empresa haurà d'ubicar-se a sistemes d'emmagatzematge segur i – en el cas de fitxers informàtics - a servidors propis o aliens situats dins de l'Espai Econòmic Europeu. L'adjudicatari haurà d'adjuntar una declaració responsable on informi de la ubicació dels servidors i dels serveis associats a aquests.
- Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores a dpd@castelldefels.org i sos@castelldefels.org
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'empresa per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament de Castelldefels o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud en un termini inferior a 5 dies.



- La subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Castelldefels. A aquest efecte l'adjudicatari haurà d'aportar amb aquest compromís una declaració responsable indicant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. La subcontractació serà autoritzada si l'Ajuntament no expressa la seva disconformitat en un termini de 15 dies.

Qualsevol subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte amb l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat.

- Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta a les autoritats supervidores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades.
- L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'entitat cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals, podent conservar únicament la informació que sigui necessària per a garantir la seva protecció legal.
- L'empresa assumeix la responsabilitat dels possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Castelldefels o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

I com a prova de conformitat a data de la signatura digital

Signatura digital

Representant legal

L'Ajuntament de Castelldefels tractarà les dades personals dels interlocutors i tècnics amb la finalitat de la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a més informació del tractament es pot consultar podeu consultar la nostra política de privacitat a www.castelldefels.org.

Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets per un escrit adreçat a l'Ajuntament de Castelldefels, Plaça de l'Església nº 1, 08860 Castelldefels, mitjançant instància genèrica a la seu electrònica o per correu electrònic adreçat a dpd@castelldefels.org.