

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 9/2023

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Jesús Fuster Amades

Dia: 03 d'octubre de 2023

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:45

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (SpP-AM)
Sr. Iván Godoy Delgado (SpP-AM)
Sra. Emma Solé Garriga (SpP-AM)
Sra. Maria José Cabanes Zazo (SpP-AM)
Sra. Sandra Domingo Montserrat (SpP-AM)
Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri (SpP-AM)
Sr. Xavier Garrido Carrero (SpP-AM)
Sra. Montserrat Vázquez Reyes (SpP-AM)

PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió de 25 de juliol de 2023
2. Correcció d'errades de la Plantilla de personal 2023.
3. Proposta nomenament de secrearia del Registre Civil
4. Adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 79100015072015)
5. Adhesió al Servei comarcal per a la gestió integrada del sanejament en alta de les aigües residuals urbanes dels municipis.

ACTIVITAT DE CONTROL

6. Dació de compte dels decrets de la Presidència del núm. 206 al núm. 256 de 2023
7. Dació de compte de l'estat de tresoreria 8. Informació de l'Alcaldia i de les Regidories

PRECS I PREGUNTES

9. Precs i preguntes

ACORDS

PART RESOLUTIVA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE 25 DE JULIOL DE 2023

Se sotmet a votació l'acta de la sessió del Ple del dia 25 de juliol de 2023.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir-hi, els regidors i regidores presents acorden per unanimitat l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 25 de juliol de 2023, la qual esdevé definitivament aprovada.

2. CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL 2023.

El Secretari explica breument que degut a que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023 preveu la creació d'una taxa específica per a poder convocar varies places de personal fix o funcionari de carrera, s'ha de procedir a la correcció de la Plantilla de personal aprovada amb els pressupostos del 2023 per a poder dur a terme el procés que permetrà convocar les places esmentades.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la següent proposta:

Fets

En data de 7 de setembre de 2023 es va emetre pel Secretari-interventor informe en el que es justificava la necessitat i conveniència de dur a terme la modificació de la plantilla consistent en una correcció d'errades de la Plantilla de personal 2023.

En data 7 de setembre de 2023, per Decret de l'Alcaldia es va iniciar Expedient per modificar la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

En data 15 de setembre, per manament de l'Alcaldia, es va emetre, per Intervenció, informe favorable sobre la despesa que, si escau, implica l'aprovació de la modificació de la plantilla, doncs l'aprovació de la plantilla de personal, com sigui que la modificació de la plantilla proposada no comporta major despesa que la ja aprovada inicialment.

Fonaments de dret

- Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

- L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 26 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin superar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

Si amb posterioritat a l'aprovació del Pressupost, que comprendrà com a Annex la Plantilla de personal, fora necessària la modificació d'aquesta Plantilla, el procediment per a l'aprovació de la nova Plantilla de Personal serà el mateix que per a l'aprovació del Pressupost.

Si aquesta modificació de la Plantilla de Personal afectés als crèdits consignats, haurà de modificar-se conjuntament el Pressupost, en cas contrari, no serà necessari.

El procediment per dur a terme la modificació de la plantilla és el següent:

- L'aprovació de la modificació de la plantilla municipal, haurà de ser prèviament informada per Intervenció, i haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament en Ple.

- Aprovada inicialment la modificació de la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. L'aprovació es considerarà definitiva si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

- A la vista de les alegacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la modificació de la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

- Aprovada la modificació de la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Portal de transparència.

La competència per aprovar la plantilla de la Corporació és del Ple de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals estableix que la modificació de la plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament de l'abast concret de la modificació esmentada.

L'art. 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a: (...) d) la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla municipal d'aquesta Corporació consistent en dur a terme correcció d'errades de la Plantilla de personal 2023, amb el següent sentit:

1. PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIAL

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/ SUBGRUP	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	VACANTS
Secretari/ària	1	A1	Habilitat nacional	Secretaria Intervenció	Tercera	1
Tècnic/a Mitjà/ana	1	A2	Administració general	De gestió	-	1
Administratiu/iva	2	C1	Administració general	Administrativa	-	2
Arquitecte/a	1	A1	Administració especial	Tècnica	Tècnica superior	1
Tècnic/a auxiliar	1	C1	Administració especial	Serveis especials	Comeses especials	1

2. PLANTILLA PERSONAL LABORAL DE CARÀCTER PERMANENT O FIX

--	--	--	--

DENOMINACIÓ	PLACES	GRUP/ SUBGRUP	VACANTS
Mestre/a Llar d'Infants	1	A2	1
Educador/a Llar d'Infants	3	C1	2
Dinamitzador/a juvenil	1	C1	1
Administratiu/iva	1	C1	1
Auxiliar Llar d'Infants	1	C2	-
Auxiliar Administratiu/iva	1	C2	-
Oficial/a segona	1	C2	1
Peó	2	AP	2
Vigilant piscina	2	AP	2
Conserge	1	AP	-
Operari/ària neteja	3	AP	1

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. PROPOSTA NOMENAMENT DE SECREARIA DEL REGISTRE CIVIL

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la següent proposta:

Fets

Atès que la Sra. Esther Muñoz Mellinas, en data 31 de juliol de 2023, ha causat baixa de l' Ajuntament i del Registre Civil de Puigpelat, es fa necessari el nomenament d'una nova persona perquè es faci càrrec de la secretaria del Registre Civil de Puigpelat.

Fonaments de dret

L'article 50.3 de la Llei 38/1988, de demarcació i planta judicial, i els articles 1, 2 de l' ORDRE JUS/92/2018, de 27 de juny, per la qual es regula el procediment d'aprovació dels nomenaments de secretaris de jutjats de pau de municipis de menys de 7.000 habitants, estableix que correspon al Ple de l'ajuntament el nomenament de la persona idònia per al desenvolupament de les funcions de secretari del Registre Civil i ho comunicarà al Departament de Justícia per a la seva aprovació.

L'article 51 de la Llei 38/1988, estableix que en els jutjats de pau es prestarà el servei per personal depenent de l' Ajuntament sense perjudici de la normativa aplicable a l'exercici de la seva funció.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Nomenar pel càrrec de Secretària del Registre Civil de Puigpelat a la Sra. Araceli Gómez Espejo, auxiliar administrativa de l' Ajuntament de Puigpelat, amb data d'efecte des de 1 de setembre de 2023.

Segon.- Comunicar el present acord al Departament de Justícia per a la seva aprovació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. ADHESIÓ A L'ACORD COMÚ DE CONDICIONS PER ALS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA DE MENYS DE 20.000 HABITANTS (CODI DE CONVENI NÚM. 79100015072015)

L'Alcaldessa informa que s'han mantingut tres reunions amb el representant dels treballadors a l' Ajuntament i un assessor de Comissions Obreres, en les que es va puntejar el conveni punt per punt, sorgint el dubte respecte l'art.11 relatiu a la jornada de treball de 37 hores i 30 minuts, en el sentit que quina seria la conseqüència si la comissió negociadora del conveni, en un futur,

acorda passar la jornada laboral dels empelats públics a 35 hores setmanals, la conseqüència seria que els empleats de l'Ajuntament passarien a tenir una jornada de 35 hores setmanals. L'Alcaldeessa mostra la seva preocupació en el cas que això succeís pel fet que organitzativament no es podrien gestionar els serveis que es presten, i amb major mesura la llar d'infants o la consergeria de l'escola. Informa que es va fer la consulta si es podia fer una adhesió a tot el conveni tret a aquest article, i no és possible, ja que no es permet una adhesió parcial.

De totes formes, es planteja la possibilitat que per aquells punts del conveni que actualment no s'aplica a l'Ajuntament obrir un període de negociacions amb el representant dels treballadors per estudiar aquest punts i mirar d'aplicar-los, de tal manera que el conveni sigui d'aplicació sense que pugui afectar una eventual modificació de la jornada. També es plantejarà al sindicat si tenen previst com es resoldrà el problema de la cobertura dels serveis municipals en cas de reduir la jornada a 35 hores setmanals

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots en contra: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació no aprovar de la següent proposta, manifestant que s'obrirà un període de negociacions amb els sindicats per estudiar un acord per aplicar el gruix del conveni:

Fets

Mitjançant instància genèrica de data 22 de setembre de 2023, el representant sindical dels treballadors de l'Ajuntament ha sol·licitat de forma expressa l'adhesió l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 79100015072015).

A l'expedient consta informe d'intervenció i de secretaria favorables, en els que consta que l'adhesió a l'acord no representa un creixement respecte de les retribucions fixades ni un menyscabament als drets dels empleats públics que presenten els seus serveis a l'Ajuntament.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable en el procediment d'aprovació de la Relació de Llocs de treball és la següent:

- Els articles 31 a 38 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 92 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- L'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

A la vista de l'Informe Jurídic obrant en l'expedient, es considera que la següent proposta s'adequa a la legislació aplicable, procedint la seva aprovació al Ple de la Corporació conforme a l'article 22.2.i) de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

En conseqüència, NO S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'adhesió a l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (codi de conveni núm. 79100015072015).

SEGON. Remetre el present acord a l'Oficina Pública que correspongui, perquè es procedeixi al seu registre i s'ordini la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. ADHESIÓ AL SERVEI COMARCAL PER A LA GESTIÓ INTEGRADA DEL SANEJAMENT EN ALTA DE LES AIGÜES RESIDUALS URBANES DELS MUNICIPIS.

L'Alcaldessa exposa que a finals de l'any 2022 el Ple va acordar demanar al Consell Comarcal la creació de l'Oficina tècnica per a la gestió de les depuradores de la comarca. De moment, entre d'altres s'han adherit a aquesta proposta Alcover, Vallmoll i la Riba. Que fins que els resultats de l'aigua no surtin correctes és l'empresa qui assumeix el manteniment. A partir de llavors durant un any el manteniment el farà l'ACA, i a partir de l'any toca a l'Ajuntament la gestió (tot i que ho paga l'ACA). Per tal de que sigui més eficient la prestació del servei l'ACA va interpel·lar als ajuntaments a contractar un servei comú. El que planteja aquest punt és adherir-nos a que sigui el Consell Comarcal qui liciti la contractació d'una empresa per a fer la gestió conjunta de les depuradores municipals.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la següent proposta:

Fets

Atès que en data 25 d'abril de 2023 el plenari del Consell Comarcal de l'Alt Camp va aprovar l'inici d'expedient per a l'establiment i determinació de la forma de gestió del servei de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes de la comarca.

Atès que per part del Consell Comarcal s'ha brindat a tots els municipis de la comarca que ho considerin oportú la possibilitat d'una gestió unificada del servei de sanejament en alta de les seves aigües residuals urbanes, i que tal prestació conjunta pot aportar economies d'escala, sinergies i un ús conjunt de mitjans tècnics que poden contribuir a un millor servei i més eficient.

Vista la Memòria justificativa de la conveniència i viabilitat tècnica, econòmica i jurídica de la delegació de l'exercici de la competència dels serveis de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes del municipi en favor del Consell Comarcal de l'Alt Camp, document que adueix en la seva part conclusiva que:

- a. La delegació de la competència de l'Ajuntament sobre el servei de sanejament en alta en favor del Consell Comarcal, és jurídicament viable.
- b. La delegació donaria compliment al mandat de fomentar la gestió integrada dels serveis del cycle urbà de l'aigua.
- c. La gestió integrada permet disposar de recursos tècnics adequats per a la millora del servei, que difícilment poden estar a l'abast del municipi amb una gestió a escala local.
- d. La gestió integrada dona compliment al principi de suficiència financera i al principi d'eficiència en l'ús dels recursos públics.

No s'ha tingut accés a la minuta del conveni interadministratiu de delegació en favor del Consell Comarcal, si bé es facultarà a l'alcaldeessa per a que procedeixi a la seva formalització sempre que aquest respecti el paràmetres de la memòria i dels informes existents.

Figuren en l'expedient els informes de Secretaria i Intervenció.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (en endavant, TRLOCC).
- El Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LRJSP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
- Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, que aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya (en endavant, TRLAC).

- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics desanejament Reial Decret Legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, que aprova el Text refós de la Llei d'Aigües.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Delegar en favor del Consell Comarcal de l'Alt Camp la gestió del servei de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes, la titularitat del qual ostenta aquest Ajuntament, amb l'abast i les condicions que estableix el conveni regulador.

Segon.- Delegar al Consell Comarcal de l'Alt Camp, prèvia acceptació de la delegació, l'exposició pública de l'acord, amb caràcter previ a la signatura del conveni.

Tercer.- Facultar expressament a l'Alcaldeessa tan àmpliament com en dret sigui necessari per tal que, en representació de l'Ajuntament de Puigpelat, subscrigui el conveni aprovat així com qualsevol altra documentació necessària per a l'execució del present acord.

Quart.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Camp i a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

ACTIVITAT DE CONTROL

6. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 206 AL NÚM. 256 DE 2023

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 206 al núm. 256 de 2023, amb un total de 51.

Resum per unitats

26	Àrea Secretaria
4	Registre
21	Alcaldia

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0000206	24 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació i pagament de la nòmina i liquidació de Marc Pereiras Montero del mes de juliol de 2023
2023-0000207	24 de juliol de 2023	Alcaldia	Designació de representants de l'administració.
2023-0000208	24 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Inici expedient de reclamació d'Àlex Àvila Guiot per la quota d'electricitat del Casal del mes de juny
2023-0000209	24 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Reclamació de responsabilitat patrimonial d'Àlex Àvila Guiot per la quota d'electricitat del Casal del mes de juny
2023-0000210	24 de juliol de 2023	Alcaldia	Crida a la Borsa de treball de peó de brigada de l'Ajuntament de Puigpelat
2023-0000211	24 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Constitució de bestreta de caixa fixa a favor de la regidora de cultura i festes Sandra Domingo Montserrat
2023-0000212	24 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Constitució de bestreta de caixa fixa a favor del regidor d'esports Ivan Godoy Delgado
2023-0000213	24 de juliol de 2023	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 8/2023'
2023-0000214	24 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 29/2023'
2023-0000215	26 de juliol de 2023	Alcaldia	Renúncia plaça funcionaria interina Ester Muñoz Mellinas
2023-0000216	26 de juliol de 2023	Alcaldia	Renúncia plaça auxiliar administratiu laboral indefinit Gerard Sanahuja Prats
2023-0000217	26 de juliol de 2023	Registre	Concessió de vacances al personal
2023-0000218	26 de juliol de 2023	Registre	Concessió de llicències al personal
2023-0000219	26 de juliol de 2023	Registre	Concessió de permisos al personal
2023-0000220	27 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació i pagament de nòmines del mes de juliol de 2023
2023-0000221	29 de juliol de 2023	Àrea Secretaria	Pagament de factures a 31/07/2023
2023-0000222	29 de juliol de 2023	Alcaldia	Contractació Araceli Gómez Espejo
2023-	29 de juliol de	Alcaldia	Contractació Esther Oller Aubia

0000223	2023			
2023-0000224	31 de juliol 2023	de	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 30/2023'
2023-0000225	06 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Constitució de bestreta de caixa fixa a favor del regidor de cultura i festes Xavier Garrido Carrero
2023-0000226	06 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Aprovació i pagament de liquidacions a Ester Muñoz Mellinas i Gerard Sanahuja Prats corresponent al mes d'agost de 2023
2023-0000227	06 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Expedient 2023/1326. Pagament a justificar a favor del Sr. Xavier Garrido Carrero per al pagament d'una sortida dels joves a fer kayak
2023-0000228	06 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Constitució de bestreta de caixa fixa a favor de la regidora de cultura i festes Montserrat Vázquez Reyes
2023-0000229	06 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Constitució de bestreta de caixa fixa a favor de la regidora de cultura i festes Emma Solé Garriga
2023-0000230	06 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Sol·licitud de dies d'assumptes propis de l'Èrica Obiols Figueras
2023-0000231	07 d'agost 2023	de	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 31/2023'
2023-0000232	07 d'agost 2023	de	Alcaldia	Incoació expedient Línies fonamentals del pressupost 2024
2023-0000233	07 d'agost 2023	de	Alcaldia	Pagament a justificar a favor de Xavier Garrido Carrero. Casa de Colònies Petit Indi.
2023-0000234	11 d'agost 2023	de	Alcaldia	Proposta de resolució de ratificació de la suspensió i de requeriment de legalització
2023-0000235	11 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Pagament de factures a 15-08-2023
2023-0000236	11 d'agost 2023	de	Registre	Autorització i modificacions del personal de l'Ajuntament de Puigpelat, per a accedir a les dades i documents en poder BASE-Gestió d'ingressos, en virtut del conveni de delegació vigent entre tots dos ens.
2023-0000237	22 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Aprovació i pagament de nòmines d'agost i assistències del mes de juliol de 2023
2023-0000238	28 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	4311910007-2023-0001324 Concessió de llicències i vacances al personal
2023-0000239	28 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	Expedient 4311910007-2023-0001320 Concessió de llicències i vacances al personal
2023-0000240	28 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	4311910007-2023-0001397 Concessió de llicències i vacances al personal
2023-0000241	28 d'agost 2023	de	Àrea Secretaria	4311910007-2023-0001296 Concessió de llicències i vacances al personal

2023-0000242	28 d'agost de 2023	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 32/2023'
2023-0000243	29 d'agost de 2023	Alcaldia	Recurs d'Alçada contra "Resolució de 13 de julio de 2023, de la Direcció General de Política Energètica y Minas, por la que se otorga a la mercantil Energías Renovables de Ormonde 36, S.L., autorización administrativa previa para la instalación fotovoltaica Jaime I, de 40 MW de potencia pico y 38,2 MW de potencia instalada y sus infraestructuras de evacuación, en términos municipales de Zaragoza, Teruel, Tarragona y Barcelona", publicada en el BOE número 183, de 2 d'agost de 2023.
2023-0000244	04 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	4311910007-2023-0001422 Concessió de llicències i vacances al personal
2023-0000245	04 de setembre de 2023	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 33/2023'
2023-0000246	05 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa de 300€ a Ivan Godoy Delgado
2023-0000247	07 de setembre de 2023	Alcaldia	Línies fonamentals del pressupost exercici 2024
2023-0000248	07 de setembre de 2023	Alcaldia	Correcció d'errades de la Plantilla de personal 2023.
2023-0000249	08 de setembre de 2023	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 34/2023'
2023-0000250	12 de setembre de 2023	Alcaldia	Procés selectiu per l'ampliació de la borsa de la plaça interina de secretaria intervenció (Concurs-oposició)
2023-0000251	18 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació i pagament nòmines i liquidacions d'agost i setembre de 2023
2023-0000252	18 de setembre de 2023	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 35/2023'
2023-0000253	21 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	Pagament de factures a 15-09-2023
2023-0000254	25 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació del compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa de 500€ a Marta Blanch i Figueras.
2023-0000255	25 de setembre de 2023	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 36/2023'
2023-0000256	26 de setembre de 2023	Alcaldia	Servei comarcal per a la gestió integrada del sanejament en alta de les aigües residuals urbanes dels municipis.

7. DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA

El Secretari-interventor informa que el líquid de tresoreria a data d'avui és e 2.475.926,25 €

8. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES

El Sr. Iván Godoy informa que el dia 14 d'octubre a les 18.30 hores es farà la presentació del Club Esportiu Puigpelat.

El Sr. Bernat Niubó informa que dins de es activitats que es fan en l'espai social de les Escoles Velles, s'està elaborant el calendari 2024 que estarà dedicat al poeta Joan Plana, preparant fotos i altre material per a fer un llibres.

La Sra.Emma Solé informa que a les activitats de gimnàstica hi ha una participació d'unes deu persones en aquest moment.

El Sr. Xavi Garrido informa que s'està estudiant la possibilitat de fer una activitat de joventut per a "juniors i kids" proposada per la Judith Boltà per fer un esplai relacionat amb la "cuca", amb l'objectiu de cohesionar el grup, acabar els projectes de vestuari de la cuca i oferir un espai on gaudir en família. La Sra. Emma Solé manifesta que s'ha de tenir en compte el fet que ja hi ha una associació dedicada a la cuca. El Sr. Garrido informa que l'horari seria els dimarts de 17.30 a 19.00. La Sra. Sandra Domingo proposa fer una enquesta per a veure quin horari seria el més adequat. El Sr. Garrido conclou que demanarà major informació a la Judith Boltà per a poder determinar en exactitud els horaris i la naturalesa de l'activitat.

La Sra.Maria Martínez de Carnero informa que el dia 6 d'octubre s'instal·laran les càmeres de vigilància en diferents punts del municipi.

El Sr. Bernat Niubó informa que l'entitat Banc Santander SA ofereix un compte de gestió diària amb un 1,75 % de rentabilitat sobre el saldo mig trimestral. Facilitarà el contacte del secretari-interventor al director de l'oficina per a que li doni major informació.

PRECS I PREGUNTES

9. PRECS I PREGUNTES

Cap membre del Ple planteja cap prec ni pregunta.

Secretari Interventor

Alcaldessa Presidenta

Jesús Fuster Amades

Marta Blanch Figueras