

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 03/2021

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Francesc Llaó Calderó

Dia: 6 d'abril de 2021

Hora d'inici: 20:30

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (Junts)
Sr. Iván Godoy Delgado (Junts)
Sra. Maria José Cabanes Zazo (Junts)
Sr. David Baraldes Cirera (TsP-AM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri (Junts)
Sra. Rosa Maria Boada Espolet (TsP-AM)
Sr. Josep Ferrer Sans (PA)

ORDRE DEL DIA

PART RESOLUTIVA

1. Expedient 2021/266. Presa del càrrec de regidora de la Sra. Yolanda Pié Recasens
2. Aprovació de l'acta de la sessió de 12 de gener de 2021
3. Aprovació de l'acta de la sessió de 19 de gener de 2021
4. Expedient 2021/256. Aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit 2/2021
5. Expedient 2021/120. Increment retributiu del personal per a l'exercici 2021
6. Expedient 2021/262. Aprovació de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal, instal·lacions esportives i altres serveis anàlegs
7. Expedient 2021/254. Aprovació del reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals
8. Expedient 2021/255. Derogació del reglament sobre tinença d'animals
9. Expedient 2021/268. Modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple
10. Expedient 2021/257. Conveni de cooperació interadministrativa en matèria de gestió documental i arxiu
11. Expedient 2021/267. Suport a la moció del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al

desenvolupament de les energies renovables a Catalunya

12. Expedient 2021/227. Moció contra la massificació de l'energia eòlica i fotovoltaica a les comarques que comprenen la DO Tarragona

ACTIVITAT DE CONTROL

13. Dació de compte dels decrets de la Presidència del núm. 6 al núm. 58 de 2021

14. Dació de compte d'informes d'intervenció

15. Dació de compte de l'estat de tresoreria

PRECS I PREGUNTES

16. Precs i preguntes

ACORDS

PART RESOLUTIVA

1. EXPEDIENT 2021/266. PRESA DEL CÀRREC DE REGIDORA DE LA SRA. YOLANDA PIÉ RECASENS

El Secretari manifesta que la Junta Electoral Central ha enviat la credencial de la Sra. Yolanda Pié Recasens, la qual ha presentat la corresponent declaració de béns i la declaració d'activitats i incompatibilitats.

L'Alcaldessa crida a la Sra. Pié per prometre o jurar el càrrec de regidora amb la següent fórmula: "Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de regidora amb lleialtat al Rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat?"

La Sra. Pié promet el càrrec.

Des d'aquest moment la Sra. Yolanda Pié Recasens esdevé regidora de ple dret de l'Ajuntament de Puigpelat.

L'Alcaldessa fa entrega del pin com a Regidora i li dona la seva enhorabona.

La Sra. Pié manifesta que intentarà fer-ho el millor possible i estar a l'alçada de la resta de regidors/es.

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE 12 DE GENER DE 2021

Se sotmet a aprovació l'acta de la sessió anterior del dia 12 de gener de 2021.

Sense que cap regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de l'acta amb el següent resultat:

Vots a favor: 5 (Junts i TsP-AM)

Abstenció legal per no ser membre del consistori: 1 (Sra. Pié - Junts).

El Ple acorda per majoria absoluta el següent acord:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió del dia 12 de gener de 2021, la qual esdevé aprovada definitivament.

3. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE 19 DE GENER DE 2021

Se sotmet a aprovació l'acta de la sessió anterior del dia 19 de gener de 2021.

Sense que cap regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de l'acta amb el següent resultat:

Vots a favor: 5 (Junts i TsP-AM)

Abstenció legal per no ser membre del consistori: 1 (Sra. Pié - Junts).

El Ple acorda per majoria absoluta el següent acord:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió del dia 19 de gener de 2021, la qual esdevé aprovada definitivament.

4. EXPEDIENT 2021/256. APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2021

Per part del secretari s'explica el contingut de la modificació de crèdit i la seva justificació.

Sense que cap regidor desitgi intervenir en el debat del punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 5 (Junts)

Vots en contra: 1 (TsP-AM)

El Ple acorda per majoria absoluta l'aprovació de la següent proposta:

Fets

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

2. L'Alcaldessa ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. El Secretari Interventor ha emés informe favorable en el sentit que el pressupost després de la modificació es presenta equilibrat i anivellat. Pel que fa al compliment dels principis d'equilibri financer, regla de despesa i dèficit, s'ha emés informe en el que es constata que s'incompleix els principis d'estabilitat pressupostària i de regla de despesa tot i que no és necessari redactar un pla econòmic financer atès que la modificació està finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals. A banda, actualment estan suspeses les esmentades regles per acord del Congrés de Diputats de 20 d'octubre de 2020.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, la presidència incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

6. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

7. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea per la qual cosa se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

8. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

9. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

10. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

11. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

12. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 237.250 €, d'acord amb el document Annex finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

5. EXPEDIENT 2021/120. INCREMENT RETRIBUTIU DEL PERSONAL PER A L'EXERCICI 2021

El secretari explica el contingut de la proposta i manifesta que s'ha incrementat el complement de específic a la plaça de secretari interventor i de la plaça d'administrativa per les noves funcions assumides.

Sense que cap regidor desitgi intervenir en el debat de punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 5 (Junts)
Abstenció: 1 (TsP-AM).

En explicació del vot, el Sr. Baraldés manifesta que en aquests moment de pandèmia potser no és el moment d'incrementar les retribucions.

El Ple acorda per majoria absoluta l'aprovació de la següent proposta:

Fets

La llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat (LPGE) regula la retribució del personal de les administracions públiques per l'any 2021.

Cal incrementar les retribucions del personal de l'Ajuntament d'acord amb la plantilla aprovada conjuntament amb el pressupost municipal i en el marc de les limitacions de la LPGE.

Fonaments de dret

1. La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021 (BOE núm. 341, de 31 de desembre de 2020), regula en el seu «Títol III. De les despeses de personal», i concretament dins del «Capítol I» les despeses del personal al servei del sector públic, i l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2021.

L'article 18.2 d'aquesta Llei, que té caràcter bàsic, preveu que a l'any 2021, les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 0,9 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix.

Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte a les de 2020. A aquest respecte, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores distintes a les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat del qual és satisfer determinades necessitats conseqüència de circumstàncies personals de l'esmentat personal al servei del sector públic.

No es considera en termes d'homogeneïtat la creació de la plaça de Dinamitzador Juvenil a temps parcial prevista a la plantilla de personal ni les partides de personal temporal, plans d'ocupació o similars.

2. L'esmentada LPGE contempla en el seu article 18.Cinc, també amb caràcter bàsic, les quanties que el personal funcionari ha de percebre, d'obligat compliment, en concepte de sou i triennis, en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2021 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2021.

L'article 22 d'aquesta LPGE estableix els imports corresponents al complement de destinació d'aplicació al personal funcionari d'Administració local, igualment d'obligat compliment, per remissió de l'article 168 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

3. En relació amb les retribucions del personal laboral, l'art. 27 del Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic disposa que es determinaran d'acord amb la legislació laboral, el conveni col·lectiu que sigui aplicable i el contracte de treball respectant-se en tot cas la previsió de l'article 21.2 de no increment de la massa salarial més enllà del 0,9% en termes d'homogeneïtat.

S'exceptuen en tot cas: a) les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social; b) les cotitzacions al sistema de Seguretat Social a càrrec de l'ocupador; c) les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments; d) les indemnitzacions o suplerts per despeses que hagués realitzat el treballador.

4. Es considera no susceptible com comparació en termes d'homogeneïtat l'increment previst a la plantilla de personal aprovada per l'exercici 2021 del compliment específic dels següents llocs de treball:

- Personal funcionari

- Secretaria Intervenció: Retribució de la funció de tresoreria
- Administratiu: Retribució de la responsabilitat d'implantació de la plataforma Actio com a gestor administratiu de l'Ajuntament de Puigpelat.

5. Pels casos que l'increment retributiu no aplica, *ex lege* l'art. 37 del Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), estableix que seran objecte de negociació, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada administració pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas, les matèries següents: a) l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei de les administracions públiques que s'estableixi en la Llei de pressupostos generals de l'Estat i de les comunitats autònomes. b) La determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris (...) e) Els plans de previsió social complementària; (...) g) els criteris generals per determinar les prestacions socials i pensions de classes passives; (...) i) Els criteris generals d'acció social.

6. L'art. 38 del TREBEP disposa que per la validesa i eficàcia dels Acords és necessària la seva aprovació expressa i formal pels òrgans de govern de les Administracions Públiques.

7. La Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix en el seu article 52.1.j que correspon al ple fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris.

8. Les quanties sotmeses a aprovació estan reflexades a la plantilla de personal de l'Ajuntament aprovada amb el pressupost general de la corporació per a l'exercici 2021.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- En relació al personal laboral, aprovar per a l'any 2021, amb efectes d'1 de gener, un increment lineal de tots els llocs de treball previstos a la plantilla de personal, del 0,9% en relació a les retribucions del personal laboral al servei d'aquest Ajuntament del 0,9% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020.

Segon.- En relació al personal funcionari, considerar que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació del personal funcionari són per mandat legal les establertes en la vigent Llei de pressupostos generals de l'Estat.

Tercer.- Aprovar les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris d'acord amb allò previst a l'article 52.1. de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril:

Personal funcionari

Denominació	Complement específic (mensual)	altres (mensual en 12 pagues)
Secretari Interventor	1.299,81	
Arquitecte (temps parcial)	109,98	
TAC (temps parcial)	352,51	
Administratiu	743,87	
Coordinador de serveis municipals	406,30	316,31

Quart.- Abonar els endarreriments derivats de l'increment acordat a la nòmina del mes d'abril de 2021.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. EXPEDIENT 2021/262. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA PISCINA MUNICIPAL, INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I ALTRES SERVEIS ANÀLEGS

El Secretari explica la modificació de l'ordenança amb la inclusió de tarifes per la utilització del pavelló i el búlder i l'increment del preu d'entrada diària de la piscina.

El Sr. Niubó manifesta, en relació a la piscina, que aquesta modificació no incrementa els preus de l'abonament dels quals en fan ús majoritàriament la gent del poble.

Sense que cap altre regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts i TsP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents l'aprovació de la següent proposta:

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal, instal·lacions esportives a altres serveis anàlegs.

Es justifica el no sotmetiment a consulta pública de la modificació de l'ordenança fiscal d'acord amb l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques atès que no té impacte significatiu en l'activitat econòmica ni imposa obligacions rellevants als destinataris.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb l'art. 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera on es conclou a l'augmentar-se la recaptació municipal redunada positivament en els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Un cop redactat l'avantprojecte s'ha seguit la tramitació que estableix la normativa aplicable.

Fonaments de dret

Els arts. 4 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRCL) estableixen que una de les potestats que una de les potestats que corresponent als ajuntaments és la potestat tributària.

En aquest sentit, l'art. 15 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) disposa que les entitats locals hauran d'acordar la imposició i supressió dels seus tributs propis, i aprovar les corresponents ordenances fiscals reguladores d'aquests. A aquesta aprovació se sotmet qualsevol modificació que s'hi realitzi.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, segons diu l'art. 17 del TRLRHL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Altrament i per tal de donar compliment a l'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública, de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació el text de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal, instal·lacions esportives i altres serveis anàlegs. S'annex la proposta d'articles modificats.

Segon.- Publicar aquest acord d'aprovació inicial de la modificació del text de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis a la piscina municipal, instal·lacions esportives i serveis anàlegs mitjançant anunci que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, al web www.puigpelat.altanet.org. En aquest edicte s'ha de

donar audiència als interessats per un període de 30 dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, dins el qual podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

Tercer.- En cas que no es presentin reclamacions i al·legacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre de l'aprovació de l'Ordenança s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, al web www.puigpelat.altanet.org.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

En cas que no es presentin al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva. En aquest cas si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

7. EXPEDIENT 2021/254. APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

El secretari explica el contingut de la proposta que regula la utilització d'espais esportius municipals.

Sense que cap altre regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts i TsP-AM)

El Ple acorda per unanimitat de regidors presents l'aprovació de la següent proposta:

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació del Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals.

De conformitat amb l'art. 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'ha justificat la no consulta pública atès que es considera que no imposa obligacions rellevants als destinataris ja que es tracta d'obligacions genèriques de comportament.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe del Secretari/ària de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

L'objecte del reglament que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que considera que són competències municipals les instal·lacions esportives.

El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL.

Altrament i per tal de donar compliment a l'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern s'indicarà expressament en el portal de transparència de la web de l'ens local els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben. Així mateix, es publicaran les normes aprovades per l'Administració pública - de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns. L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament del text íntegre de l'Ordenança.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

En el cas que no presentin al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva. En aquest cas, si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

8. EXPEDIENT 2021/255. DEROGACIÓ DEL REGLAMENT SOBRE TINENÇA D'ANIMALS

El secretari explica la proposta de derogació del reglament de tinença d'animals atès que el règim sancionador que preveu és inaplicable per part de l'ajuntament i que els drets i obligacions que s'hi determinen ja estan previstes a la normativa de la Generalitat i en el reglament del bon ús i ciutadania.

Sense que cap regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts i TsP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents l'aprovació de la següent proposta:

Fets

Per l'Alcaldia s'ha plantejat la necessitat de derogar el reglament sobre tinença d'animals ja que estableix un règim sancionador contrari a allò establert al Text refós de la Llei de protecció dels animals aprovat per Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril i unes obligacions pels propietaris d'aquest tipus d'animals que ja es troben regulats en aquesta mateixa normativa i en el Decret 6

/1999, de 26 de gener, pel que s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia i en l'Ordenança de convivència ciutadana i del bon ús dels espais públics de Puigpelat.

S'ha emés informe d'intervenció sobre la no incidència ni afectació als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Per part de la secretaria s'ha emés el corresponent informe jurídic.

Fonaments de dret

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis. En aquest mateix sentit poden derogar normativa prèviament aprovada.

Conforme als principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos en l'article 129 de la LPAC, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient de derogació del reglament a aquests principis en el fet conté un règim sancionador contrari a allò establert al Text refós de la Llei de protecció dels animals aprovat per Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril i unes obligacions pels propietaris d'aquest tipus d'animals que ja es troben regulats en aquesta mateixa normativa i en el Decret 6/1999, de 26 de gener, pel que s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia i en l'Ordenança de convivència ciutadana i del bon ús dels espais públics de Puigpelat.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per derogar la normativa municipal en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.

El quòrum exigint per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL.

Per a la derogació d'una norma municipal només es necessari l'acord del ple, sense haver-se de sotmetre a informació pública d'acord amb la previsió de l'art. 49 de la LBRL estableix el procediment per l'aprovació de les ordenances.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Derogar el reglament sobre tinença d'animals aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 22 de març de 2004 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 124, de 29 de maig de 2004.

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

9. EXPEDIENT 2021/268. MODIFICACIÓ DE L'HORARI DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE

La Sra. Alcaldessa explica que es proposa tornar a l'horari habitual de les sessions i si tornar a ser necessari, ja es tornarà a modificar.

Sense que cap altre regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vost a favor: 6 (Junts i TsP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents l'aprovació de la següent proposta:

Fets

L'Alcaldia ha proposat la modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament passant de l'horari actual de les 20:30 al de les 20:00.

El Secretari ha emés informe en relació a l'expedient.

Fonaments de dret

Article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

Article 98 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRL).

Article 78 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).

La proposta d'establiment del règim de sessions la determinarà l'Alcaldia i es necessitarà la majoria simple per aprovar-ne el seu contingut atès que no és cap de les matèries que requereixi una majoria reforçada.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Establir com a horari de les sessions ordinàries del Ple les 20:00.

Segon.- Publicar el present acord al Portal de Transparència.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. EXPEDIENT 2021/257. CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

L'Alcaldessa explica el contingut del conveni en matèria d'arxiu i gestió documental que des de fa anys es porta a terme amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Sense que cap regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vost a favor: 6 (Junts i TsP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents l'aprovació de la següent proposta:

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament de 16 d'octubre de 2012 va aprovar el Conveni de Cooperació Interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat pel servei d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu d'acord amb el servei ofert pel Consell en matèria de gestió documental i arxiu amb l'objecte de racionalitzar i unificar el tractament documental i assolir una gestió més eficaç i rendible per part dels ajuntaments, i donar compliment a les responsabilitats que en matèria de gestió documental i

arxiu la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents atribueix als ajuntaments menors de 10.000 habitants.

2. El conveni signat i la seva pròrroga ha finalitzat la seva vigència sense possibilitat de pròrroga a l'empara de l'art. 49.1.h) i la disposició addicional vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

3. Amb la voluntat de continuar prestant el servei d'assistència i assessorament en matèria de gestió documental i arxiu el Consell Comarcal de l'Alt Camp ha establert un marc de col·laboració que articula les atribucions i responsabilitats de cadascuna de les parts per garantir l'execució efectiva de les actuacions mitjançant un conveni de cooperació interadministrativa.

En relació a l'anterior conveni vigent fins a 31 de desembre de 2020, s'han incorporat els mitjans electrònics a la tramitació administrativa per tal d'adequar les prestacions a les necessitats de la gestió electrònica de la documentació i, en conseqüència contribuir a la implantació, integració i interoperabilitat entre els diferents sistemes de gestió i informació en un context electrònic.

Fonaments de dret

- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- Articles 107 a 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Articles 150 i 191 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Conveni de cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat pel servei d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu que s'annexa.

Segon.- Facultar la Sra. Alcaldessa per a la signatura de la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

11. EXPEDIENT 2021/267. SUPORT A LA MOCIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES ENERGIES RENOVABLES A CATALUNYA

L'Alcaldeessa explica la problemàtica a la comarca amb la instal·lació de plantes d'energia solar i eòlica i de les línies aèries que han de connectar amb la subestació de Puigpelat. Manifesta que es defensa l'ús de les energies renovables però més des de la perspectiva de l'autoconsum i no de grans instal·lacions que responen a interessos empresarials i que repercuteixen a tota la comarca.

Sense que cap regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposat amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts i TsP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents l'aprovació de la següent proposta:

Fets

El Consell Comarcal de l'Alt Camp ha aprovat la Moció per al desenvolupament de les energies renovables.

Fonaments de dret

Article 66.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- Donar suport al text de la moció per al desenvolupament de les energies renovables a Catalunya aprovat pel Consell Comarcal de l'Alt Camp, que a continuació es transcriu:

Moció per al desenvolupament de les energies renovables a Catalunya

Arran de la publicació del Decret llei 16/2019, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls de les energies renovables, que liberalitza el sol, afavoreix la instal·lació de grans

centrals industrials eòliques i fotovoltaïques, sense disposar de planificació territorial, ni d'avaluació estratègica, ni de criteris clars i transparents per a l'avaluació dels projectes, s'està produint la presentació i tramitació d'un allau d'avantprojectes de centrals industrials eòliques i fotovoltaïques, promogudes per empreses relacionades amb els grans oligopolis de les energies fòssils i fons d'inversió internacionals.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp ha recollit, en els darrers mesos, les inquietuds dels alcaldes i alcaldesses de la comarca que veuen com empreses privades presenten projectes de generació d'energies renovables de grans dimensions i les seves infraestructures (línies d'evacuació aèries d'Alta Tensió que travessen el seu T.M.) i que es troben indefensos perquè no tenen un marc regulatiu que planifiqui i ordeni el desenvolupament d'aquestes iniciatives.

El Consell Comarcal, l'u de febrer va celebrar una reunió del consell d'alcalduesses i alcaldes de l'Alt Camp, amb l'objectiu de debatre aquesta problemàtica i començar a generar consciència col·lectiva, amb l'objectiu de treballar una moció consensuada a nivell de tot l'Alt Camp en aquest aspecte.

Entenem que per avançar cap a una transició energètica ben orientada, és imprescindible disposar d'una correcta i consensuada planificació territorial estratègica de les centrals de producció industrial d'energia renovable a Catalunya, prèvia a la valoració i validació dels avantprojectes de les grans centrals de producció industrial d'energies renovables.

Compartim que tots els alcaldes i alcaldesses estan a favor de les energies renovables. Però el que reclamem des de la comarca és que aquesta implantació sigui racional i respectuosa amb el territori, i no només això, que també puguin ser els propis municipis qui regulin les dimensions i situació d'aquestes plantes, respectant en tot moment l'autonomia municipal. L'actual manca de visió estratègica està produint una gran concentració d'instal·lacions en determinades zones del territori, provocant un impacte acumulatiu de projectes, generant una pressió innecessària sobre uns territoris ja de per si prou alterats, ja sigui pel pas d'infraestructures de comunicacions i/o transport d'energia elèctrica.

Pel que fa a les línies d'evacuació aèries d'Alta Tensió, la comarca exigeix que per mirar de minimitzar l'impacte territorial, paisatgístic, i en la flora i la fauna generat per la nova instal·lació de noves línies elèctriques d'alta tensió, es contempli la possibilitat tècnica i legal d'aprofitar infraestructures existents i enganxar-se a les LAT ja presents arreu del territori. En cas que això no fos possible, preveure com a obligatori el soterrament de les línies per tal de minimitzar l'impacte sobre el medi ambient del pas noves LAT moltes vegades en paral·lel a les ja existents. En aquest cas, els ajuntaments estarien disposats a estudiar la possibilitat de que per fer aquests passos soterrats de línies aèries es poguessin aprofitar els camins de titularitat municipal.

Per tot l'esmentat, demanem a les administracions competents:

Primer. L'elaboració d'una Planificació Territorial Estratègica Sectorial per al desenvolupament de les energies renovables a Catalunya, que permeti avançar cap a la sobirania energètica en una transició ben planificada, al servei de la ciutadania. Elaborat a través d'un procés transparent i participatiu, que doni veu al món rural i municipal com a principal afectat per la instal·lació de les grans centrals industrials de renovables.

Segon. L'elaboració, publicació i disposició des de l'inici de criteris, clars i suficients, que han de complir els projectes de centrals industrials eòliques i fotovoltaïques per evitar impactes negatius greus.

Tercer. La prioritització, regulada per la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, de l'emplaçament de les centrals productores en ubicacions properes als centres de consum i en espais antropitzats (polígons industrials, canals de rec, vorals de xarxes viàries, espais degradats...).

Quart. La promoció d'un model de transició energètica de gestió pública, distribuïda i amb la participació del territori.

Cinquè. El soterrament de les línies d'evacuació aèries d'Alta Tensió o aprofitar infraestructures existents i enganxar-se a les LAT ja presents arreu del territori.

Sisè. Que cada ajuntament, respectant l'autonomia municipal, tingui la potestat d'escollir quin tipus o model energètic s'adapta millor al seu municipi, atenent a la realitat de la demanda interna del municipi com la de proximitat a la comarca de l'Alt Camp.

Setè. Promoure amb el govern de la Generalitat una moratòria en l'aplicació del Decret Llei 16 /2019, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls de les energies renovables.

Vuitè. Fer extensible i debatre el contingut d'aquesta moció amb tots els alcaldes i alcaldesses de la comarca de l'Alt Camp, amb l'objectiu comú de consensuar un text transversal i on tots els municipis de la comarca s'hi vegin identificats. Alhora fer extensible també el seu contingut a totes les entitats/associacions amb interès i defensa del territori de l'Alt Camp i la seves singularitats.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

12. EXPEDIENT 2021/227. MOCIÓ CONTRA LA MASSIFICACIÓ DE L'ENERGIA EÒLICA I FOTOVOLTÀICA A LES COMARQUES QUE COMPRENEN LA DO TARRAGONA

L'Alcaldessa explica que es tracta d'una moció amb la mateixa problemàtica que la presentada pel Consell Comarcal però que va presentar la Denominació d'Origen Tarragona

Sense que cap regidor/a desitgi interferir en el debat del punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts i TsP-AM)

El Ple acorda per unanimitat dels regidors present l'aprovació de la següent proposta:

Fets

El Consell Regulador de la DO Tarragona ha presentat Moció en contra de la massificació de l'energia eòlica i fotovoltaica a les comarques que comprenen la DO Tarragona.

Fonaments de dret

Article 66.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Únic.- Donar suport al text del Manifest del Consell Reguladora de la DO Tarragona en contra de la massificació de l'energia eòlica i fotovoltaica a les comarques que comprenen la DO Tarragona, que a continuació es transcriu:

MANIFEST DEL CONSELL REGULADOR DE LA DO TARRAGONA EN CONTRA DE LA MASSIFICACIÓ DE L'ENERGIA EÒLICA I FOTOVOLTAICA A LES COMARQUES QUE COMPRENEN LA DO TARRAGONA

La Denominació d'Origen Tarragona és una entitat que agrupa els cellers i més de 1.500 viticultors de quatre comarques vitivinícoles com són l'Alt Camp, el Baix Camp, el Tarragonès i una part important de la Ribera d'Ebre.

Des de fa anys, les comarques del Camp de Tarragona i la Ribera d'Ebre estan comprovant com s'ha modificat el seu paisatge amb la implantació de noves centrals fotovoltaïques i eòliques i amb desenes de projectes a la vista, uns projectes de nova implantació que estan en procés de tramitació i que es volen imposar sense el consens del territori i d'esquena a bona part de la societat.

A través d'aquest manifest volem demostrar la creixent preocupació per la preservació dels valors paisatgístics de la zona, una preservació totalment necessària per al futur del sector agroalimentari d'aquestes comarques i especialment de l'enoturisme que es troba en fase de desenvolupament i pel qual la DO Tarragona, amb el suport de diverses institucions locals i supramunicipals, hi està treballant per oferir un futur esperançador al nostre territori, preservant la seva riquesa paisatgística.

Per tot això manifestem:

Estem a favor de les energies renovables basades en un model de planificació responsable, amb una visió global del territori que respecti el valor paisatgístic i mediambiental i que valori les activitats lligades al territori que resulten fonamentals pel progrés econòmic de les comarques del Camp de Tarragona i la Ribera d'Ebre i n'eviten la despoblació, ajudant a una distribució equitativa de la població.

Hem contribuït generosament a la producció energètica al nostre país. A les comarques del Camp de Tarragona i a la Ribera ja suportem totes les centrals nuclears del país, concentrem el 47% dels parcs eòlics i el 33% dels parcs solars que hi ha en tramitació a Catalunya i, per tant, la contribució de les nostres comarques a la producció energètica ja està suficientment coberta.

Estem en contra d'un model de concentració massiva de centrals eòliques i solars promoguts, majoritàriament, per grans empreses energètiques que comporta importants impactes ambientals i paisatgístics. Un model que, a més, perjudica les explotacions agràries i forestals i empreses lligades al territori que veuen afectada la seva activitat, especialment tot el que envolta la creixent aposta per l'enoturisme.

Estem en contra de perpetuar, en la producció d'energies renovables, un model d'inversió que genera uns rèdits econòmics per a uns pocs, i arrabassa els recursos que són de tots.

Per tot això demanem:

Que les administracions corresponents vetllin per la qualitat paisatgística del nostre territori i la sostenibilitat del seu turisme que s'està veient amenaçat per la proliferació de centrals solars i eòliques. Aquests projectes afecten directament als nostres cellers, restant valor a les seves vinyes, als seus paisatges i com a conseqüència als seus vins. Un augment que amenaça a més la qualitat mediambiental i la biodiversitat de les nostres comarques.

La modificació del Decret de la Generalitat 16/2019, que permeti i fomenti la participació de la ciutadania del territori, adaptant-lo a un nou model energètic en el qual es prioritzi l'ocupació de sòl urbà i les instal·lacions petites i pròximes al consum.

Que s'eviti la concentració d'aquestes infraestructures en un territori limitat, així com la seva proliferació massiva.

Que s'aposti per un model de creixement energètic que respecti el territori i tingui en compte la ciutadania i el teixit empresarial i social per prendre decisions que afavoreixin el desenvolupament de les nostres comarques. El mateix decret per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables té en compte els criteris específics per a la implantació de parcs eòlics, que cal evitar llocs d'impacte paisatgístic elevat i d'elevada significació o rellevància per a la societat.

Una moratòria en la concessió de llicències per part dels ajuntaments fins a la revisió del Decret 16/2019.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ACTIVITAT DE CONTROL

13. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 6 AL NÚM. 58 DE 2021

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 6 al núm. 58 de 2021, amb un total de 53.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000006	14 de gener de 2021		Convocatòria de 'Ple 02/2021'
2021-0000007	18 de gener de 2021		Convocatòria de 'JGL 02/2021'
2021-0000008	24 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Proposta aprovació de factures de la segona quinzena de desembre de 2020
2021-0000009	24 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Proposta aprovació de factures
2021-0000010	24 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Resolució aprovació de liquidació de nòmina i quitança de Michel Niubó Linares
2021-0000011	25 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Concessió dia afers propis - Sabah Chackroun
2021-0000012	25 de gener de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 03/2021'
2021-0000013	25 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Concessió de vacances Florencio Oteros Tovar
2021-0000014	25 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Concessió permisos personal laboral - Vacances Florencio Oteros Tovar
2021-0000015	27 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Concessió afers propis a Sabah Chakroun
2021-0000016	27 de gener de 2021	Alcaldia	Substitució membre de la mesa electoral de les eleccions al Parlament de Catalunya
2021-0000017	28 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Vacances Francisca Pino Garcia - mitja jornada dels dies 1 i 2 de febrer.
2021-0000018	28 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Resolució aprovació nòmines gener
2021-0000019	28 de gener de 2021	À r e a Secretaria	Pagament de factures 31-01-21

2021-0000020	1 de febrer de 2021		Convocatòria de 'JGL 04/2021'
2021-0000021	2 de febrer de 2021	Alcaldia	Cessió d'espais per a la col·locació de cartells de propaganda electoral en relació amb les eleccions agràries
2021-0000022	2 de febrer de 2021	Alcaldia	Cessió de locals per a la realització d'actes de propaganda electoral en relació amb les eleccions agràries
2021-0000023	8 de febrer de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 05/2021'
2021-0000024	11 de febrer de 2021	Àrea intervenció	Pagament de factures a 15/02/21
2021-0000025	16 de febrer de 2021		Convocatòria de 'JGL 06/2021'
2021-0000026	22 de febrer de 2021	Alcaldia	Reconeixement de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament
2021-0000027	22 de febrer de 2021		Convocatòria de 'JGL 07/2021'
2021-0000028	25 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Expedient de responsabilitat patrimonial interposat per M. Angels Boada
2021-0000029	25 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Pagament de factures a 28/02/21
2021-0000030	25 de febrer de 2021	Àrea Secretaria	Resolució aprovació pagament nòmines i assistències febrer.
2021-0000031	1 de març de 2021	Àrea de Serveis Interns	Sol·licitud afers propis- Florencio Oteros
2021-0000032	1 de març de 2021		Convocatòria de 'JGL 08/2021'
2021-0000033	2 de març de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances Ester Muñoz Mellinas
2021-0000034	3 de març de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances de Lluïsa Fandos Ferré
2021-0000035	3 de març de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances Laura Barril Navarro
2021-0000036	5 de març de 2021	Àrea de Serveis Interns	Concessió de vacances Sabah Chakrouw
2021-0000037	5 de març de 2021	Àrea Secretaria	Concessió dia d'afers propis Florencio Oteros Tovar
2021-0000038	8 de març de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 09/2021'
2021-0000039	12 de març de 2021	Alcaldia	Proposta incoació expedient de marc pressupostaria a mig termini
2021-0000040	12 de març de 2021	Alcaldia	Resolució aprovació marc pressupostari 2022-2024
2021-0000041	15 de març de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'JGL 10/2021'
2021-0000042	19 de març de 2021	Àrea Secretaria	Resolució d'expedient en matèria de maltractament animal
2021-0000043	19 de març de 2021	Àrea intervenció	Incoació expedient de liquidació del pressupost 2020

2021-0000044	19 de març de 2021	À r e a intervenció	Pagament de factures 15/03/21
2021-0000045	22 de març de 2021	À r e a intervenció	Aprovació de la liquidació del pressupost 2020
2021-0000046	22 de març de 2021	Alcaldia	Convocatòria de la sessió de la JGL 11/2021
2021-0000047	23 de març de 2021	À r e a Secretaria	Concessió dia d'afers propis - Ester Muñoz Mellinas
2021-0000048	23 de març de 2021	À r e a intervenció	Proposta d'alcaldia d'inici
2021-0000049	23 de març de 2021	À r e a Secretaria	Modificació de crèdit mitjançant incorporació de romanents exercicis anteriors
2021-0000050	23 de març de 2021	À r e a Secretaria	Concessió de vacances- Florencio Oteros Tovar
2021-0000051	26 de març de 2021	À r e a Secretaria	Incoació de l'expedient de derogació del reglament sobre tinença d'animals
2021-0000052	26 de març de 2021	À r e a intervenció	Resolució d'inici 'Expedient de modificació de crèdit 2/2021'
2021-0000053	26 de març de 2021	À r e a Secretaria	Proposta d'inici d'expedient per l'aprovació d'una ordenança fiscal
2021-0000054	26 de març de 2021	À r e a Secretaria	Proposta d'inici d'expedient per l'aprovació d'una ordenança municipal
2021-0000055	29 de març de 2021	À r e a Secretaria	Concessió afers propis - Francesc Llaó Calderó
2021-0000056	29 de març de 2021	À r e a Secretaria	Modificació de l'horari de les sessions ordinàries del Ple
2021-0000057	29 de març de 2021		Convocatòria de 'JGL 12/2021'
2021-0000058	29 de març de 2021	À r e a intervenció	Pagament de factures a 31-03-2021

El Ple se'n dona per assabentat.

14. DACIÓ DE COMPTE D'INFORMES D'INTERVENCIÓ

Es dona compte del contingut dels informes d'intervenció dels expedients de liquidació del pressupost de 2020 i de les modificacions pressupostàries de 2021.

El Ple se'n dóna per assabentat.

15. DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA

El tesorer informa que l'estat de tresoreria és de 2.132.804,07 €.

El Ple se'n dona per assabentat.

PRECS I PREGUNTES

16. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Niubó informa que a partir d'aquest proper cap de setmana hi haurà un altre servei de voluminosos amb la caixa del Consell Comarcal que s'afegeix a la recollida porta a porta.

El Sr. Niubó demana disculpes pel tema de l'abocament d'andròmines i que es solucionarà en breu amb la instal·lació de diverses new jersey.

El Sr. Niubó manifesta que el personal de la brigada té un horari de treball i dins d'aquest hi ha el temps d'esmorçar i demana que no s'assetgi al personal de la brigada pel que fan.

El Sr. Baraldés demana si no es podria cremar i no portar al Consell Comarcal les andròmines abocades. El Sr. Niubó manifesta que no es poden cremar i que es realitzarà una neteja i sanejament de l'espai.

Sense que cap altre membre del consistori desitgi prendre la paraula, l'Alcaldessa dona per finalitzada la sessió del Ple del dia 6 d'abril de 2021.

Secretari Interventor

Alcaldessa

Francesc Llaó Calderó

Marta Blanch Figueras

ANNEX**NOVES PARTIDES**

Despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i no existeix aplicació pressupostària al pressupost vigent:

Despesa 1: Adquisició immoble carrer Canals

Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
68200 - 920	75.000,00 €	75.000,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	75.000,00 €	348.960,83 €

PARTIDES INCREMENTADES

Despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient:

Despesa 1: Adequació talús zona magatzem municipal.

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
63101 – 920	75.000,00 €	150.000,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	75.000,00 €	423.960,83

Despesa 2: Enlluminat ornamental

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
62301 / 165	750,00 €	3.248,65 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	750,00 €	424.710,83 €

Despesa 3: Subministrament aigua CAT

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
221010 / 161	5.500,00 €	18.500,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	5.500,00 €	430.210,83

Despesa 4: Activitats festives

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
226091 / 338	20.000,00 €	35.000,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	20.000,00 €	450.210,83 €

Despesa 5: Servei d'escombraries

Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
22700 / 1621	40.000,00 €	91.000,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	40.000,00 €	490.210,83 €

Despesa 6: Servei de recaptació a favor de l'entitat

Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
22708 / 920	20.000,00 €	35.000,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	20.000,00 €	510.210,83 €

Despesa 7: Conveni Escola. Material escolar.

Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
48022 / 3232	1.000,00 €	6.000,00 €

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Romanent de tresoreria per a despeses generals	87000	1.000,00 €	511.210,83 €

RESUM

DESPESES	
Partida crèdit extraordinari	75.000,00
Partides suplement de crèdit	162.250,00
INGRESSOS	
Romanent de tresoreria per a despeses generals	237.250,00

ARTICLES MODIFICATS DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA PISCINA MUNICIPAL, INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I ALTRES SERVEIS ANÀLEGS

Article 5. Beneficis fiscals

1.- No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per a aquesta taxa.

2.- Malgrat el que s'ha disposat a l'apartat anterior, a l'article regulador de la quota tributària d'aquesta ordenança es contenen les tarifes reduïdes aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica o interès social.

Article 6. Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Tarifa Primera: PISCINA MUNICIPAL

	USUARIS EMPADRONATS	USUARIS NO EMPADRONATS
Entrada individual:		
Menors de 3 anys	0,00 €	0,00 €
<u>Per mig dia (matí o tarda)</u>	<u>4,00 €</u>	<u>4,00 €</u>
<u>Per dia (matí i tarda)</u>	<u>5,00 €</u>	<u>5,00 €</u>
Abonament temporada:		
Menors de 3 anys	0,00 €	0,00 €
De 3 a 6 anys	0,00 €	10,00 €
De 6 a 14 anys	20,00 €	30,00 €
De 15 a 64 anys	35,00 €	50,00 €
més de 65 anys	0,00 €	30,00 €

Tarifa Segona: PAVELLÓ

Les tarifes descrites són per l'utilització de l'espai per 1,5 hores i inclou la llum de la instal·lació i la reserva de la instal·lació.

<u>USUARIS EMPADRONATS / DEL MUNICIPI</u>	<u>USUARIS NO EMPADRONATS / DEL MUNICIPI</u>
0,00 €*	<u>15,00 €</u>

* En cas de necessitar-ho es podran demanar fitxes de llum a un preu de 0,50€ / fitxa

Tarifa Tercera: BÚLDER

	<u>USUARI</u> <u>EMPADRONAT</u>	<u>USUARI NO</u> <u>EMPADRONAT</u>
<u>ABONAMENT ANUALS</u>		
<u>A partir de 18 anys</u>	<u>40,00 €</u>	<u>60,00 €</u>
<u>Fins a 18 anys</u>	<u>20,00 €</u>	<u>40,00 €</u>
<u>ENTRADA INDIVIDUAL</u>	<u>2,00 €</u>	<u>3,50 €</u>

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

El present reglament regula l'ús de les instal·lacions esportives municipals ja siguin de lliure accés o d'accés restringit. Entenem com a ús, tota l'ocupació de qualsevol tipus d'espai esportiu en qualsevol modalitat i/o disciplina.

Article 1.- Especificacions d'ordre general.

1.1. S'entenen per instal·lacions esportives municipals tots els edificis, camps, locals, espais, etc., de titularitat municipal, on es realitza o autoritza la pràctica o l'ensenyament de qualsevol activitat física, esport, curset esportiu o classe d'educació física.

1.2. L'Ajuntament, com a titular de les instal·lacions, té el dret de prioritat d'ús de les instal·lacions per a aquelles activitats que pugui organitzar o quan per motius de necessitat o situació d'interès públic, força major així ho requereixi. En igual sentit, podrà suspendre temporalment les activitats i/o serveis, així com realitzar tancaments temporal pel manteniment de les instal·lacions.

1.3. L'ús de les instal·lacions esportives municipals estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, sense perjudici de les limitacions d'aforaments o altres circumstàncies particulars de la instal·lació.

1.4. Sols es podran realitzar en les instal·lacions les activitats, exclusivament, esportives per les quals està concebuda i preparada la instal·lació.

1.5. L'ús de les instal·lacions d'accés restringit pot estar sotmès a taxa o preu públic. Així mateix, es podrà exigir l'acreditació del pagament a les persones usuàries.

1.6. Es podrà reservar instal·lacions a entitats, associacions mitjançant un acord de utilització que aprovarà l'òrgan competent. Aquest acord d'utilització especificarà clarament els espais, l'horari, el preu i les activitats, així com els terminis i les condicions de pagament.

1.7. Les federacions, clubs, entitats, empreses i/o particulars que obtinguin el dret d'utilitzar una o més instal·lacions esportives municipals, garantiran el compliment dels següents requisits:

a. Els derivats d'aquesta ordenança general, de les reglamentacions específiques de les diferents instal·lacions i de les ordres expresses de l'Ajuntament.

b. Adaptar-se als terminis establerts de sol·licitud, adjudicació i pagament d'instal·lacions.

c. Respectar i posar els mitjans necessaris per fer respectar les instal·lacions, tant pel que fa a les persones usuàries com a acompanyants i/o públic

espectador. El fet de produir desperfectes en la instal·lació i/o la incorrecta utilització del material pot suposar l'anul·lació de l'acord d'utilització.

d. Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats.

e. Utilitzar la instal·lació per a finalitat determinada en l'acord d'utilització. Per a qualsevol modificació d'aquest ús serà necessària una autorització de l'Ajuntament.

f. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta per persones o entitats usuàries.

1.8. Els acords d'utilització d'instal·lacions esportives municipals seran atorgats per l'òrgan competent. No està permesa la subrogació o la cessió a altres grups o entitats dels espais concedits.

1.9. Totes les instal·lacions esportives municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, les persones usuàries hauran de respectar les normes de règim interior establertes per a l'accés a les esmentades instal·lacions.

1.10. L'Ajuntament prendrà les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents de les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals i/o acompanyants, sense perjudici del disposat a l'apartat 4 (faltas i sancions).

1.11. Les persones usuàries respectaran i tindran cura del material esportiu i mobiliari. Igualment, mantindran netes la totalitat de les instal·lacions.

1.12. Les persones usuàries o les persones que els representin durant el període d'utilització, són responsables dels desperfectes o anomalies ocasionades a les instal·lacions, pel seu ús negligent o inadequat.

1.13. Es podrà expulsar cautelament del recinte a aquelles persones que incompleixin les normes, un cop advertides prèviament, sense perjudici del disposat a l'apartat 4 (faltas i sancions).

1.14. Com a mesura cautelar, l'Ajuntament de Puigpelat té la facultat de negar l'accés o expulsar a aquelles persones que incompleixin de forma reiterada algun dels punts continguts en aquesta normativa i en la restant normativa legal aplicable, o les accions de la qual posin en perill la seguretat, salut o tranquil·litat dels usuaris.

1.15. Cada instal·lació disposarà, en un lloc visible i de fàcil accés, d'un rètol indicatiu en el qual s'indicarà la informació útil per a les persones usuàries sobre la instal·lació.

1.16. No es permet fumar, menjar o accedir amb envasos de vidre a les instal·lacions.

1.17. L'Ajuntament de Puigpelat no es fa responsable de danys físics o materials que puguin patir les persones usuàries en l'exercici de la seva activitat a excepció de les previstes per motius de responsabilitat civil per un mal funcionament del servei públic. En cap cas respon dels objectes de valor disposats en la instal·lació.

1.18. Els horaris de les instal·lacions seran determinats per l'Ajuntament de Puigpelat i s'indicaran a l'entrada de cada instal·lació.

2.- Normes generals per a les persones usuàries

2.1. Les persones particulars, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais esportius a les instal·lacions esportives municipals, es consideren les seves usuàries.

2.2. La persona usuària té dret a :

2.2.1 Fer ús de la instal·lació durant l'horari de funcionament de les instal·lacions sempre i quan aquest no es trobi reservat. Per als usuaris amb reserva d'instal·lacions, aquest dret és manté durant el temps reservat.

2.2.2 Ser tractat amb educació i amabilitat pel personal de la instal·lació i per la resta dels usuaris.

2.2.3. Conèixer les característiques de les instal·lacions.

2.2.4. Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i, si escau, el material esportiu en bones condicions d'ús.

2.2.5. Disposar, a les piscines, d'un servei de socorrisme durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.

2.2.6. Fer ús de les instal·lacions, dels vestidors i dels serveis, en cas d'existir, dins els horaris establerts.

És obligatori per a les instal·lacions amb accés restringit:

2.3. Per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals, les persones usuàries estan obligades a abonar les tarifes que estiguin aprovades per l'ajuntament.

2.4. Presentar la identificació necessària, a petició de qualsevol membre del personal municipal o representat de l'ajuntament.

2.5. Respectar als altres usuaris.

- 2.6. La utilització de contenidors de reciclatge.
- 2.7. El material que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser retornat al seu lloc.
- 2.8. Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- 2.9. Les entitats usuàries hauran de nomenar un únic interlocutor vàlid per tractar els temes d'horaris de cada temporada.
- 2.10. Les entitats usuàries nomenaran una persona delegada d'equip. Aquesta persona responsable col·laborarà en el control de les competicions i els entrenaments.
- 2.11. En els partits de competició, els responsables dels equips participants s'hauran d'identificar, deixant les seves dades davant la persona encarregada per l'ajuntament, per poder accedir als vestidors i als espais esportius corresponents.
- 2.12. L'entrenador/a o la persona delegada haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzarà que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- 2.13. Les persones usuàries de la instal·lació comunicaran immediatament a les persones responsables d'aquesta qualsevol desperfecte observat o produït.
- 2.14. Per accedir a la instal·lació i els vestidors serà necessària la presència del responsable de cada entitat, que haurà de ser major d'edat. No podrà abandonar la instal·lació fins la sortida de tots els jugadors o les jugadores de les instal·lacions.
- 2.15 Cada entitat té l'obligació de portar la seva pròpia farmaciola.
- 2.16 Quan es dugui a terme un event (competició, proves,..) el control d'accés i l'assistència sanitària serà responsabilitat de l'entitat organitzadora, que haurà posar els mitjans corresponents.
- 2.17 Els clubs, entitats i altres grups accediran de la manera que s'acordi (passis, control, llistes, etc.). En el supòsit de qualsevol incidència haurà de signar el full de control d'ús d'instal·lacions responsabilitzant-se dels danys ocasionats.
- 2.18 L'entrada de públic a les competicions haurà de tenir sempre caràcter gratuït. Per establir el cobrament d'entrada serà necessari demanar autorització explícita a l'Ajuntament.
- 2.19 S'hauran de respectar els horaris establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a la fi dels entrenaments i les activitats, com a la sortida de la instal·lació.

2.20 Respectar també els horaris destinats a les diferents activitats, cursos, competicions, per a les abonades i abonats, etc.

2.21 L'accés i la sortida de la instal·lació es realitzarà un màxim de 15 minuts abans i 30 minuts després de l'hora marcada per a l'activitat dirigida, com a temps de vestidor, excepte competicions que podran entrar abans, segons nivell competició.

2.22 Respectar en tot moment la resta d'usuàries i usuaris.

2.23 El màxim respecte a tots els elements de la instal·lació: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries, etc.

2.24 Que tots els usuaris, esportistes i espectadors respectin, els tècnics, els senyals i les indicacions per garantir-ne el bon estat i la conservació, així com l'òptim desenvolupament de les activitats. Les persones que no facin cas de les normes podran ser expulsades del recinte, un cop advertides prèviament.

No es permet:

2.25 Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais reservats sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

2.26 Menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquestes finalitats. Tampoc la consumició de begudes alcohòliques en el recinte.

2.27 Escopir en els espais esportius.

2.28 Accedir o romandre a les instal·lacions amb el tors descobert, excepte zona vestidors i piscina.

2.29 L'entrada d'animals domèstics, excepte casos especials, com són els gossos-pigalls per a cecs.

2.30 Introduir ampolles, recipients de vidre o altres materials que puguin trencar-se.

Es recomana:

2.31. No portar penjolls, anells ni objectes de valor.

2.32. No menjar des de dues hores abans de fer exercici.

2.33. Acabada l'activitat i una vegada dutxats, és necessari eixugar-se bé, tenint especial cura en els peus, els espais interdigitals i les zones de plecs cutanis.

2.34. Fer revisions mèdiques periòdiques per practicar amb seguretat l'esport.

Altres:

2.35. Qualsevol dany ocasionat a la instal·lació o al material, produït pel mal ús, serà responsabilitat del qui el causi, dels delegats responsables dels equips i de l'entitat a la qual pertanyin.

2.36. En cas de necessitat, l'Ajuntament podrà reservar o suspendre, la utilització de les instal·lacions per la celebració de qualsevol esdeveniment esportiu o activitat que sigui necessària, així com per tasques de manteniment.

2.37. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les pèrdues o robatoris de les pertinences dels usuaris durant la utilització de les instal·lacions.

La utilització de les instal·lacions suposa l'acceptació d'aquestes normes generals, i les de cada instal·lació en particular, així com la normativa administrativa i d'ingressos de dret públic.

Art. 3 Normes específiques per espais

3.1 PISCINA

La piscina és accessible a persones abonades, usuàries puntuals, cursetistes o col·lectius autoritzats. L'aforament de la piscina està limitat a un número màxim de persones, per la qual cosa quan aquest estigui complert tan sols es permetrà l'accés a mesura que es redueixi l'ocupació.

És obligatori:

3.1.1. L'ús de banyador o bikini de dues peces.

3.1.2. L'ús obligatori de bolquers per nadons o nens que l'utilitzin.

3.1.3. Dutxar-se abans de banyar-se.

3.1.4. Circular caminant per la platja de la piscina.

3.1.5. Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i socorristes.

3.1.6. Les nenes i els nens que assisteixin als cursets de natació hauran d'utilitzar els vestidors per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

3.1.7. Les persones usuàries ha de comunicar al socorrista de la piscina les possibles malalties que pugui patir i que puguin afectar la seva seguretat a l'aigua (malalties cardíaques, respiratòries, epilèpsies,..).

3.1.8. Respectar els espais que es destinin a cursets de natació o activitats dirigides.

3.1.9. Prestar atenció als senyals de seguretat de la piscina, en especial als que fan referència a la fondària.

No es permet:

3.1.10. Entrar vestit amb roba o calçat de carrer a la zona de bany, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.

3.1.11. Banyar-se amb roba interior.

3.1.12. Els menors de 12 anys no podran entrar sols a la piscina si no van acompanyats d'una persona major de 18 anys, que haurà de romandre a la piscina i que serà responsable que respecti i compleixi les normes. A partir dels 13 anys i fins als 17 anys, podran accedir-hi sols amb una autorització per escrits dels pares. Sense aquesta autorització per escrit hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

3.1.13. Entrar a la piscina a les persones que no reuneixin les condicions higièniques mínimes.

3.1.14. Jocs que puguin resultar perillosos o molestin a la resta dels usuaris, com pot ser: córrer, saltar, empènyer, llançar-se inadecuadament o enfonsar a algú.

3.1.15. Escopir, orinar o defecar ni tot allò que pugui molestar al bany d'altres usuaris o que pugui afectar a la qualitat de l'aigua.

3.1.16. No està permès ni fumar ni menjar ni consumir begudes al recinte de la piscina.

3.1.17. Que s'abandonin les deixalles en el recinte de la piscina.

3.1.18. Portar sabates de carrer a la gespa o a la zona de platja.

3.1.19. Jugar a la piscina, ni la utilització de cap tipus de material com pilotes, matalassos o altres objectes que puguin molestar els altres usuaris. Tampoc es poden utilitzar flotadors, maniguets o bombolles dins de la piscina gran.

3.1.20. L'accés a persones que pateixin malalties dèrmiques i infecto-contagioses. L'Ajuntament podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta de persones usuàries.

3.1.21. L'ús de la piscina a la persona que presenti una ferida oberta amb pèrdua de sang.

3.1.22. Asseure's a les sureres.

3.1.23. Tirar-se de cap a les zones de poca fondària.

3.1.24. Els cotxets de nadons només podran accedir a la zona de vestidors i sempre i quan l'espai físic ho permeti.

3.1.25. Entrar bosses a la zona de platja de la piscina.

3.1.26. Fer servir gel o sabó a les dutxes del recinte de la platja de la piscina.

3.1.27. Dur a terme accions d'higiene personal, com afaitar-se o depilar-se.

3.1.28. Utilitzar aparells sonors o musicals que puguin molestar als altres usuaris.

Es recomana:

3.1.29. L'ús de sabatilles de bany.

3.1.30. En els carrers, nedar sempre per la dreta, deixant la part esquerra del carrer pels nedadors que vinguin en sentit contrari. Així evitarem molestar-nos els uns als altres.

3.1.31. No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres persones usuàries o usuaris.

3.1.32. Dutxar-se després de sortir de l'aigua.

3.1.33. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o haver realitzat exercici físic intens.

3.1.34. A les persones que no saben nedar, no entrar en les zones de les piscines on no facin peu.

3.1.35. En el cas de voler prendre el sol, col·locar una tovallola sobre la zona de la gespa de la piscina.

Altres:

3.1.36. Les piscines tenen el seu aforament màxim limitat, d'acord amb la seva utilització en les diverses franges horàries. A aquest efecte es disposarà d'un rètol indicatiu dels seus aforaments màxims.

3.1.37. L'Ajuntament no respon dels accidents que puguin sobrevenir a les persones usuàries que utilitzin la piscina sense coneixements de natació, o sense guardar la deguda prudència, per això, per accedir a una piscina on l'usuari no fa peu, cal tenir uns coneixements mínims de natació.

3.1.38. En les classes o curssets que s'imparteixin, haurà de ser-hi present la persona responsable o substitut degudament acreditat, sense la qual no es podrà realitzar l'activitat. Així mateix, es podrà exigir l'acreditació a la totalitat dels usuaris.

Bons consells:

3.1.39. No doneu de menjar als infants abans de començar l'activitat, per tal d'evitar les indisposicions i/o els vòmits.

3.1.40. En arribar a casa renteu el banyador, les sabatilles de bany, la tovallola o el barnús i el casquet de bany després de cada sessió.

3.1.41. Quan l'ús de la piscina és bastant freqüent, és convenient beure líquid.

3.2 PAVELLÓ

És obligatori:

3.2.1. Tot usuari haurà de portar sabatilles esportives de sola tova de qualsevol color, excepte aquelles que deixin marca en el paviment esportiu.

3.2.2. La pista ha de quedar lliure per a l'usuari següent amb una antelació que permeti retirar el material utilitzat, abans que s'acabi el temps assenyalat.

No es permet:

3.2.3. Escalfar amb pilota als vestidors ni a la pista abans de la seva hora d'utilització.

3.2.4. Fer servir resines o altres productes que puguin deixar marques al paviment, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

3.2.5. No es permet l'entrada de bicicletes, patins o monopatins, a excepció d'activitats expressament programades, ni vehicles a motor.

3.2.6. No està permès fumar a la pista esportiva ni menjar o consumir begudes alcohòliques.

3.2.7. Queda totalment prohibit introduir al recinte ampolles, recipients de vidre o altres materials que puguin trencar-se.

3.2.8. Quan la persona usuària descansa, haurà d'abandonar l'àrea de pràctica esportiva per a no molestar ni interferir en la pràctica esportiva de la resta de practicants. No està permès pujar o enfilegar-se per les porteries.

3.2.9. No es poden realitzar pintades al recinte.

3.2.10. S'han de mantenir netes les instal·lacions i en bon estat de conservació.

3.2.11. No està permès l'accés d'animals domèstics, excepte als gossos pigall o guia.

3.3 BÚLDER

3.3.1 La instal·lació del búlder és exclusiva per als escaladors usuaris de la instal·lació. Tanmateix es permetrà l'accés a persones acompanyants sempre que no escalin i no molestin a la resta d'escaladors. En cas contrari, podran ser expulsats del recinte. Si el problema és reiterat, l'escalador al que acompanyen podrà perdre la seva acreditació com a usuari.

3.3.2. Les franges d'edat per la utilització del búlder seran: a partir dels sis anys fins als dotze anys hauran d'anar acompanyats sempre d'un adult. A partir dels tretze fins als disset anys, podran accedir-hi sols amb una autorització per escrits dels pares. Sense aquesta autorització per escrit, hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

3.3.3. Totes persones usuàries hauran d'abonar les tarifes d'ús establertes prèviament a la seva utilització sense perjudici que l'Ajuntament pugui establir convenis amb entitats, col·lectius o usuaris individuals amb condicions especials i/o de contraprestació, en relació al pagament d'ús de la instal·lació.

3.3.4. L'Ajuntament facilitarà un carnet de soci per poder accedir a la instal·lació als esportistes que compleixin amb tots els requisits, havent de mostrar aquesta acreditació juntament amb un document identificatiu cada vegada que el personal encarregat de la instal·lació ho requereixi.

3.3.5. L'Ajuntament es reserva el dret de prioritat d'ús de les instal·lacions quan per motius organitzatius així ho requereixi.

3.3.6. No està permesa la presència d'animals a la zona del búlder.

3.3.7. En els períodes d'entrenament, classes lectives o campionats, el públic farà ús de la zona habilitada.

3.3.8. L'Ajuntament de Puigpelat no es fa responsable dels danys, lesions o accidents que puguin ocórrer a les persones usuàries de la instal·lació per la pràctica esportiva.

3.3.9. L'Ajuntament de Puigpelat, no respon dels objectes de valor disposats en la instal·lació.

3.3.10. No es permet l'entrada de bicicletes, patins o monopatins, ni vehicles a motor a la zona reservada per al búlder o pavelló en general.

3.3.11. Les entitats o persones autoritzades per utilitzar la instal·lació s'encarregaran de vetllar pel compliment de les normes establertes, essent alhora responsable que aquestes es compleixin. Quan es tracti d'escoles o grups, serà la persona que dirigeixi l'activitat l'encarregada de vetllar pel compliment del descrit anteriorment.

3.3.12. En les activitats esportives (entrenaments, competicions o classes) haurà de ser-hi present la persona responsable o substitut degudament acreditat, sense la qual no es podrà realitzar l'activitat. Així mateix, es podrà exigir l'acreditació a la totalitat dels usuaris.

3.3.13. L'horari d'entrada per dia per als no socis, serà de 10h a 20h i l'entrada serà lliurada a les dependències de l'Ajuntament de Puigpelat en horari d'oficina.

Obligacions de la persona usuària

3.3.14. És obligatori l'ús de peus de gat per la utilització del búlder, no està permès escalar amb calçat de carrer.

3.3.15. No es permet escalar o accedir a la zona de matalassos amb el mateix calçat que es porta al carrer.

3.3.16. No es permet escalar per sota o per sobre de la vertical d'un altre escalador.

3.3.17. El nombre de participants escalant al mateix temps es calcula amb una ràtio aproximada d'un escalador per cada dos metres horitzontals.

3.3.18. Cal utilitzar la mínima quantitat de magnesi i només en la seva fórmula líquida, a causa de l'efecte negatiu que causa en l'adherència de les preses i formes.

3.3.19. Cal mantenir la part baixa del búlder lliure de material o equipament personal que pugui posar en perill a un escalador en la seva caiguda.

3.3.20. És recomanable realitzar estiraments i escalfar adequadament abans de començar a escalar per evitar lesions.

3.3.21. La modificació dels itineraris d'escalada o canvis de preses estan prohibides.

3.3.22. No es permet pintar o retolar la instal·lació.

3.3.23. Està prohibit superar la zona superior de les vies d'escalada.

3.3.24. No es permet muntar tirolines o cordes horitzontals per a qualsevol cosa que no sigui l'ús correcte del búlder.

3.3.25. No es permet fer ràpels o interferir en la via on un altre escalador està situat.

3.3.26. S'haurà de comunicar de forma immediata al personal de l'Ajuntament qualsevol deteriorament o anomalia que posi en perill la integritat de les persones o el correcte funcionament de la instal·lació.

3.4 PISTA 3X3

L'accés a les instal·lacions de la pista multiesportiva 3X3 estan obertes a tothom dins l'horari per la pràctica esportiva que serà de les 10:00 h a les 23:00 h. En període estival no es podrà fer ús de les instal·lacions de 14:30 a 16:30 h. En tot cas, s'ha de ser respectuós amb el descans dels veïns.

La utilització d'aquestes instal·lacions es fa sota la plena responsabilitat de les persones usuàries.

El compliment de la normativa millorarà la pràctica i la seguretat de l'esport, augmentant el respecte entre els seus practicants.

Totes les persones que usen la pista multiesportiva 3x3 ho fan sota el seu propi risc.

Obligacions de les persones usuàries.

3.4.1. No està permès fumar a la pista esportiva ni menjar o consumir begudes alcohòliques.

3.4.2. Queda totalment prohibit introduir al recinte ampolles, recipients de vidre o altres materials que puguin trencar-se.

3.4.3. Quan la persona usuària descansa, haurà d'abandonar l'àrea de pràctica esportiva per a no molestar ni interferir en la pràctica esportiva de la resta de practicants. No està permès seure a les baranes, ni pujar o enfilel·lar-se per les porteries.

3.4.4. No es poden realitzar pintades al recinte.

3.4.5. S'han de mantenir netes les instal·lacions i en bon estat de conservació.

3.4.6. Els menors estaran sota la responsabilitat d'un adult mentre facin ús de la pista multiesportiva 3x3.

3.5. SKATE PARK

L'accés a les instal·lacions del skate park estan obertes a tothom dins l'horari per la pràctica esportiva serà de les 10:00 h a les 22:00 h. En període estival no

es podrà fer ús de les instal·lacions de 14:30 a 16:30 h. En tot cas, s'ha de ser respectuós amb el descans dels veïns.

El patinatge és un esport de risc i la utilització d'aquestes instal·lacions es fan sota la plena responsabilitat de les persones usuàries.

El compliment de la normativa millorarà la pràctica i la seguretat de l'esport, augmentant el respecte entre els seus practicants.

Totes les persones que usen el skatepark ho fan sota el seu propi risc.

Obligacions de les persones usuàries.

3.5.1. No està permès fumar a l'skatepark ni menjar o consumir begudes alcohòliques.

3.5.2. Queda totalment prohibit introduir al recinte ampolles, recipients de vidre o altres materials que puguin trencar-se.

3.5.3. No està permès afegir mòduls (rampes, baranes, taules, tanques, etc) que puguin fer malbé les instal·lacions o que posin en perill la seguretat de les persones usuàries.

3.5.4. Quan la persona usuària descansa, haurà d'abandonar l'àrea de pràctica esportiva per a no molestar ni interferir en la pràctica esportiva de la resta de practicants. No està permès seure a les rampes.

3.5.5. No es poden realitzar pintades al recinte.

3.5.6. Mantingueu netes les instal·lacions.

3.5.7. Els menors estaran sota la responsabilitat d'un adult mentre facin ús del skatepark.

Bons consells:

3.5.8. Es recomana l'ús de proteccions individuals, casc, genolleres, colzeres, etc i de calçat i roba adequada per a la pràctica de l'esport.

Article 4.- Infraccions i sancions

4.1 Procediment sancionador

Se seguirà la normativa establerta per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim jurídic del sector públic i amb caràcter subsidiari la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La competència per resoldre els procediments sancionadors correspon l'Alcaldia. L'expedient sancionador es pot incoar tant a nivell individual com a una entitat esportiva o col·lectiu.

D'acord amb el que disposa l'article 9 del Decret 200/1999, que regula el dret d'admissió en establiments públics, es podrà impedir l'accés a les instal·lacions i l'expulsió d'elles als usuaris o espectadors en els casos següents:

a) Persones que manifestin actituds violentes i irrespectuoses cap als demés i en especial a les que es comportin de forma agressiva o provoquin baralles, les que portin armes o objectes susceptibles de ser usats com a tals i les que portin roba o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.

b) A les persones que puguin ocasionar perill o molèsties a altres espectadors o usuaris i en especial als que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-les consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

4.2 Infraccions:

4.2.1 L'accés indegut a les instal·lacions, el mal ús dels serveis, el comportament inadequat envers els usuaris o al personal de l'Ajuntament o als seus representants, així com l'incompliment d'aquestes normes, i sense perjudici del possible il·lícit penal, constituirà infracció administrativa segons la següent tipificació: molt greus, greus i lleus.

4.2.1.1 Són infraccions molt greus:

a. L'obstrucció greu del funcionament normal de la instal·lació.

b. El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o la instal·lació.

c. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal de la instal·lació o per la mateixa Administració municipal.

d. El comportament antisocial ostensible.

e. La pertorbació de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.

f. La reincidència en l'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa tipificades com a falta greu.

g. La comissió de dues faltes greus.

4.2.1.2 Són infraccions greus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b. El falsejament de les dades d'identitat, així com la suplantació d'identitat.
- c. El mal tracte de paraula o d'obra a altres usuaris, tècnics o empleats de la instal·lació.
- d. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- e. Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, el material o l'equipament.
- f. Originar, per negligència o imprudència, accidents a d'altres persones o a si mateixos.
- g. La reincidència en l'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa tipificades com a falta lleu.
- h. La comissió de dues faltes lleus.

4.2.1.3 **Són infraccions lleus:**

- a. El tracte incorrecte a altres usuaris, tècnics o empleats de la instal·lació.
- b. Negar-se a sotmetre's al control d'accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari /a.
- c. No respectar els horaris dels espais.
- d. No respectar els requisits establerts per la realització de les activitats programades.
- e. Causar danys lleus, de forma voluntària, a la instal·lació, el material o l'equipament.
- f. L' incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- g. La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

4.3 **Sancions:**

4.3.1 La comissió d'una falta administrativa comportarà, previ el corresponent procediment administratiu, la imposició de les següents sancions:

4.3.1.1 **Falta molt greu:** suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període mínim d'1 any i un màxim de 10 anys i/o una multa des de 100,01 € fins a 150,00 €.

4.3.1.2 **Falta greu:** suspensió del dret d'entrada a la instal·lació per un període màxim de 2 anys i/o una multa des de 50,01 € fins a 100,00 €.

4.3.1.3 **Falta lleu:** expulsió temporal de la instal·lació amb un màxim de 6 mesos i/o una multa de fins a 50,00 €.

4.3.2 En l'aplicació del grau de les sancions es tindrà en compte:

- L'existència d'intencionalitat, la reiteració, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per l'il·lícit.

- La naturalesa dels perjudicis causats, atenent al dany derivat de la infracció.

- La reincidència, per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

- La transcendència social dels fets.

4.3.3 Quan de la comissió d'una infracció se'n derivin necessàriament la comissió d'una altre o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

4.3.4 Els desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'Ajuntament.

4.3.5 L'òrgan competent podrà condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a reparar els danys causats.

4.3.6 Igualment s'informarà als tribunals aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Prescripció de les infraccions i sancions. Les infraccions i sancions prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu.

Responsabilitats. Seran responsables directes de les infraccions d'aquesta ordenança les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i

perjudicis causats. Les entitats que utilitzin les instal·lacions seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats. Així mateix els danys i/o els desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material, a causa del mal ús, seran responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

Dades de les parts

Mateu Montserrat Miquel, amb NIF 39640908V, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005G, amb seu social al c/ Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 15 de juliol de 2019 (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

NOM ALCALDE/SSA, amb NIF NIF_ALCALDE alcalde-president de L'AJUNTAMENT, amb CIF CIF_AJUNTAMENT i domicili a ADREÇA_AJUNTAMENT, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 15 de juny de 2019 (d'ara en endavant, Ajuntament).

Són assistits per Marc Brufau Cochs, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i NOM_SECRETARI/A, de l'AJUNTAMENT, que en donen fe.

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sotasignants.

Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de gestió documental i arxiu.

Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.

4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2019-2023, estableix que cal incrementar l'assistència jurídica, tècnica i administrativa als municipis de la comarca.

6. En sessió plenària del Consell Comarcal de l'Alt Camp, de 12 de febrer de 1990, es va acordar aprovar el conveni de delegació de competències en matèria de cultura a la comarca, en virtut del *Decret 208/1989, d'1 d'agost*. El conveni, signat el 26 de març de 1990 entre el Departament de Cultura de la Generalitat i el Consell Comarcal de l'Alt Camp estableix que la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp (d'ara en endavant Arxiu Comarcal) és competència del Consell Comarcal.

7. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (LAD), en l'article 33 "*de gestió dels arxius comarcals*" preveu la cogestió de l'arxiu comarcal entre el consell comarcal i el municipi cap de comarca, mitjançant la subscripció del conveni corresponent. En aquest cas, l'arxiu passa a exercir les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, sent l'ajuntament qui s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la conservació i gestió dels fons municipals.

8. La LAD atorga als arxius comarcals la custòdia de la documentació històrica dels municipis de fins a deu mil habitants, amb l'acord previ de l'ajuntament, llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya (art. 30.2d).

9. La mateixa Llei disposa que els arxius comarcals també poden rebre la documentació en fase semiactiva dels ajuntaments de municipis fins a deu mil habitants (art. 30.3a). En aquest sentit, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, a petició de l'Ajuntament, ha realitzat una primera fase d'organització del fons documental mitjançant el tractament de la documentació semiactiva i posterior ingrés a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp, i s'ha dotat del personal tècnic necessari per a la prestació del servei.

10. D'altra banda l'article 7 LAD determina que totes les administracions titulars de documents públics han de tenir un sistema únic de gestió dels documents i han de destinar els recursos econòmics necessaris per als tractament dels documents. L'article 8 atorga als ajuntaments la responsabilitat directa sobre l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents dels quals en són titulars, així com de l'accés a aquests. Els arxius d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants que no tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya no estan exempts de les obligacions que estableix la llei en matèria d'arxius.

11. El Consell Comarcal, conjuntament amb l'Arxiu Comarcal, ha implantat a la comarca un servei d'assessorament i cooperació amb els ajuntaments en matèria de gestió de la documentació administrativa amb l'objectiu de racionalitzar i unificar el tractament documental i assolir una gestió més eficaç i rendible, donant compliment així a la normativa vigent.

12. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat d'acollir-se al servei d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu.

13. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data de 2020 i per l'Ajuntament en datade 2020.

Clàusules

1. Objecte del conveni

El present conveni té com a objectiu regular les actuacions que el Consell Comarcal en coordinació amb l'Arxiu Comarcal presta a l'AJUNTAMENT en matèria d'arxius i gestió documental, com a titular de documents públics, i així donar compliment a les responsabilitats fixades a l'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria d'arxius i gestió documental.
- b) Garantir l'eficàcia, l'eficiència i la transparència en la gestió administrativa i contribuir a un millor funcionament de l'Administració municipal.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.
- d) Disposar per part de l'Ajuntament d'un sistema de gestió documental de qualitat.

3. Descripció del servei

El servei té incidència en tots els aspectes i els processos relacionats amb la producció i la recepció dels documents independentment del seu suport, en la seva conservació i l'eliminació, i en l'assessorament de l'explotació que es faci dels documents i de la informació que contenen. Els àmbits sobre els quals s'actua són:

1. Gestió de la documentació semiactiva i històrica
 - a) Aplicar el model de quadre de Classificació d'ajuntaments i consells comarcals (QdCAC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya
 - b) Realitzar inventaris i/o catàlegs del fons documental utilitzant la base de dades PAL del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i aplicant la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
 - c) Aplicar les Taules d'Accés i Avaluació i Documental (TAAD) i tramitar l'eliminació de la documentació susceptible de ser destruïda.
 - d) Gestionar les transferències de documentació a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp.
2. Gestió de la documentació electrònica i preservació digital
 - a) Assistència en la implementació de l'administració electrònica i la seva adequació en els termes que preveu la normativa arxivística.
 - b) Revisió i correcció de la classificació i la descripció dels expedients a les plataformes d'administració electrònica
 - c) Aplicar les TAAD en la preservació electrònica i gestionar la transferència de dades a iArxiu.
3. Transparència i accés a la informació
 - a) Fomentar l'ús de bones pràctiques en la protecció de dades personals
 - b) Fer pública la informació que en matèria d'arxiu i gestió documental ha de constar en el portal de la transparència.

El servei es presta presencialment (in situ) o a distància (on line) en funció de les necessitats de les prestacions i a raó de les hores d'assistència anuals que es contemplen a l'annex 1.

La implantació i manteniment d'un únic sistema de gestió documental es vehicula a partir de dues fases consecutives:

3.1 Fase d'implantació

- 1) Diagnosi prèvia sobre l'organització, conservació i instal·lació dels fons municipal i de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.
- 2) Definició i implantació d'un sistema únic de gestió de la documentació administrativa municipal i del calendari d'execució.
- 3) Establiment de criteris i normatives sobre producció, gestió i transferència de la documentació, sobre tria i eliminació de documents, i sobre qualsevol altre aspecte del tractament de la documentació en fase activa o semiactiva.
- 4) Establir directrius sobre les condicions idònies dels locals de dipòsit, el mobiliari, les instal·lacions i la correcta ubicació de la documentació per tal de garantir-ne l'accessibilitat i la seguretat.
- 5) Formació del personal de l'Ajuntament en l'ús de la base de dades PAL, dissenyada des de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp i propietat del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Fase de manteniment

a) Suport i assessorament:

- 1) Assessorament telefònic i resolució de dubtes.
- 2) Visites de seguiment i revisió del sistema de treball i/o connexió remota a la plataforma de gestió electrònica
- 3) Informe anual sobre el funcionament del sistema d'arxiu municipal.
- 4) Convocatòria i assistència a la comissió de seguiment.

b) Gestió de transferències i eliminacions:

- 1) Control i execució de les transferències documentals.
- 2) Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió de l'eliminació de la documentació corresponent.
- 3) Trasllat de la documentació a l'Arxiu Comarcal i tramitació de l'ingrés i, si s'escau, la transferència de la documentació electrònica a iArxiu.

3.3 La correcció de les incidències detectades en els processos de transferència i eliminació no està inclosa ni en la fase d'implantació ni en la fase de manteniment, sinó que es contempla com un servei opcional a sol·licitar per l'Ajuntament si aquest no en vol assumir la correcció.

3.4 En l'annex 1 es detallen el nombre d'hores màximes anuals que es destinaran a cadascuna de les fases.

3.5 Serveis opcionals

El Consell Comarcal ofereix a l'Ajuntament els serveis opcionals següents:

- 1) Tasques arxivístiques (classificació, ordenació, descripció i instal·lació de documentació semiactiva i històrica.
- 2) Protocol d'accés a la documentació (ciutadans, càrrecs electes, investigadors, altres administracions).
- 3) Protocol per garantir la protecció de les dades personals.
- 4) Protocol per a la protecció o conservació dels documents essencials.
- 5) Manual d'estil (imatge corporativa)
- 6) Optimització dels procediments administratius (descripció del tràmit a nivell d'accions, intervinents i documents; diagramació i modelatge dels documents).
- 7) Formació continua.

- 8) Assessorament a associacions i entitats del municipi que vulguin organitzar la seva documentació.
- 9) Assessorament en activitats i iniciatives municipals adreçades a la recollida i/o digitalització de documentació particular.
- 10) Valoració de l'interès patrimonial de la documentació d'aquelles persones jurídiques que finalitzin la seva activitat i vulguin cedir-la a l'ajuntament.
- 11) Altres casuístiques que es puguin derivar de les obligacions que preveu la legislació actual en matèria d'arxius i gestió documental.

4. Obligacions i compromisos del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Aportar un/a tècnic/a que realitzarà el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament per tal de garantir la implantació del sistema de gestió documental i arxiu.
- b) Atendre les consultes en línia que provinquin de l'Ajuntament sobre tractament arxivístic i gestió documental.
- c) Revisió i correcció de la classificació i la descripció dels expedients de les plataformes d'administració electrònica.
- d) Aplicar les taules d'avaluació documental i procedir a l'eliminació de la documentació corresponent.
- e) Preparar les transferències de documentació en suport paper per al seu ingrés a l'Arxiu Comarcal i gestionar la transferència de la documentació electrònica a iArxiu.
- f) Impartir formació específica al personal de l'Ajuntament.
- g) Elaborar una proposta de reglament d'arxiu municipal.

4.2 El Consell Comarcal complirà, en tot cas, les recomanacions i prescripcions fixades per la normativa vigent, el Departament de Cultura i per l'Ajuntament.

5. Obligacions i compromisos de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per implantar el sistema de gestió documental i d'arxiu.
- b) Implantar el sistema de gestió documental i d'arxiu proposat pel Consell Comarcal.
- c) Adequar l'espai destinat a arxiu.
- d) Aprovar un reglament de l'arxiu municipal.
- e) Nomenar un responsable de l'arxiu municipal que farà d'interlocutor amb la persona tècnica en arxivística del Consell Comarcal i s'encarregarà de la gestió de l'arxiu.
- f) Facilitar la formació del personal administratiu i tècnic de l'ajuntament.
- g) Aportar el material d'arxivament necessari (capses, carpetes, etc.).
- h) Facilitar l'espai adequat de treball, així com l'equipament informàtic i la connexió necessaris per dur a terme el servei.
- i) Aplicar les recomanacions i millores sobre tractament arxivístic que se li proposin.
- j) Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments beneficiaris d'acord amb les tarifes previstes en aquesta clàusula.

6.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de suficiència i de proporcionalitat, de manera que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, els quals s'imputen en proporció al volum de feina que cada municipi requereixi. Amb aquesta finalitat s'han establert cinc grups de municipis utilitzant com a paràmetre el nombre d'habitants.

Les xifres de població que s'utilitzaran per determinar el grup en què s'inclou un municipi seran les darreres aprovades per l'INE, a 1 de gener de cada any.

6.3 El cost que haurà d'assumir l'Ajuntament és el previst a l'Annex 1 del conveni en compensació dels serveis prestats per a la implantació i manteniment del sistema de gestió documental. En cas que es revisin els imports a fi d'ajustar-los a les despeses del servei, l'Ajuntament haurà d'abonar els imports que s'acordin i siguin vigents per a cada anualitat.

6.4 Els serveis opcionals s'abonaran d'acord amb el preu públic vigent en cada moment pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

6.5 La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.

El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.

6.6 El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte corrent que faciliti el Consell Comarcal.

6.7 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament. En cas de no existir quantitats a compensar, el Consell instarà el seu cobrament per la via que resulti procedent, fins i tot en via executiva, si s'escau, i en cas de persistir l'impagament es podrà procedir a la suspensió del servei a partir de l'inici de l'exercici següent .

7. Responsabilitats

7.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

7.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de l'ús o aplicació de les informacions o resultats que s'obtinguin de la gestió de la documentació.

8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni és podrà

prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda.

9. Extinció del conveni

9.1 El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de tres mesos.
- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.

9.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

10. Comissió de seguiment

10.1. Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenients per a una millora del sistema de col·laboració.

10.2. Aquesta comissió estarà integrada per:

- a) El gerent/a del Consell Comarcal.
- b) El secretari/a de l'Ajuntament.
- c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable de l'arxiu i de la implantació del sistema de gestió documental.
- d) El director/a de l'Arxiu Comarcal.
- e) La persona tècnica en arxivística del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.

10.3. Correspon a la comissió:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del sistema de gestió documental.
- b) Aprovar els manuals de procediment.
- c) Aprovar l'informe anual de les actuacions que s'han dut a terme i donar- ne trasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.
- e) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
- f) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenients.

10.4. Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.

11. Confidencialitat i difusió de resultats

11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

12. Protecció de dades

En compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual és derogada la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.

Disposició transitòria

Primera. La implantació del sistema de gestió documental té una durada de quatre mesos i no podrà ser simultània pels ajuntaments de la comarca susceptibles d'acollir-se al servei. Es preveu, per tant, implantar el sistema de gestió documental a un màxim de tres ajuntaments per quadrimestre. En el cas que hi hagi més de tres municipis que sol·licitin el servei simultàniament, la prelación es farà en funció d'un informe previ de la direcció de l'Arxiu Comarcal i de la disponibilitat dels ajuntaments.

Segona. Els ajuntaments que vulguin implantar el sistema de gestió documental hauran d'assumir el cost d'implantació del sistema i el cost de manteniment, d'acord al tram de població corresponent. A més, si volen ingressar la seva documentació històrica i semiactiva a l'Arxiu Comarcal, hauran d'assumir el tractament arxivístic d'aquesta amb els seus mitjans o bé podran requerir aquest servei al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en aquest darrer cas el servei tindrà la consideració de servei opcional d'acord amb la clàusula 3.5 del conveni.

Tercera. Els ajuntaments que no tinguin signat el present conveni però estiguin interessats en la revisió i correcció de la classificació i la descripció dels expedients de les plataformes d'administració electrònica i en la gestió de les transferències a l'iARXIU podran sol·licitar el servei, que s'abonarà d'acord amb el preu públic vigent en cada moment pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

Quarta. Els ajuntaments que havent signat el present conveni l'hagin resolt a petició seva o bé per incompliment d'alguna de les clàusules i, en un futur volguessin gaudir novament del servei hauran d'abonar el cost d'adaptació, que inclourà el tractament i la revisió de la documentació i les transferències anuals no realitzades. El cost d'adaptació equival al 30% de la suma de les aportacions que



haurien d'haver pagat durant els anys en què no és va prestar el servei, d'acord amb els imports vigents en cada anualitat. A més, hauran d'abonar el cost d'implantació si, d'acord amb un informe de la direcció de l'arxiu comarcal, es considera que durant aquests anys en què no es va prestar el servei no s'han mantingut les pràctiques arxivístiques assolides durant la vigència del conveni.

Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de gestió documental i arxiu.

I en prova de conformitat i acceptació signen aquest document i a un sol efecte. El present conveni s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica d'aquest document.

Valls, document signat electrònicament

El president del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

L'alcalde-president
de l'AJUNTAMENT

Sr Mateu Montserrat Miquel

Sr/Sra NOM ALCALDE/SSA

El secretari del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

El secretari de
l'AJUNTAMENT

Sr. Marc Brufau Cochs

Sr/Sra. NOM SECRETARI/A

ANNEX 1.

APORTACIONS DELS AJUNTAMENTS AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

1) Fase d'implantació: **1.850,00 €**

2) Fase de manteniment

GRUP		a) Suport i assessorament		b) Transferències i eliminacions		Total aportació
		Hores d'assistència anuals	Aportació	Hores d'assistència anuals	Aportació	
A	Fins a 500 hab.	38	950,00€	5	125,00€	1.075,00€
B	Entre 501-1.000 hab.	50	1.250,00€	10	250,00€	1.500,00€
C	Entre 1.001- 1.500 hab.	62	1.550,00€	15	375,00€	1.925,00€
D	Entre 1.501- 2.000 hab	74	1.850,00€	15	375,00€	2.225,00€
E	Entre 2.001- 2.500 hab.	86	2.150,00€	15	375,00€	2.525,00€
K	Entre 5.001- 5.500 hab	146	3.650,00€	25	625,00€	4.275,00€

3) Cost d'adaptació: 30% de la suma de les aportacions que els ajuntaments haurien d'haver pagat durant els anys en què el no és va prestar el servei, d'acord amb els imports vigents en cada anualitat.