

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 08/2021

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Francesc Llaó Calderó

Dia: 16 de desembre de 2021

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 20:10

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (Junts)
Sr. Iván Godoy Delgado (Junts)
Sra. Maria José Cabanes Zazo (Junts)
Sra. Yolanda Pié Recasens (Junts)
Sra. Mireia Borràs Tresserras (PA)

Excusen la seva assistència:

Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri (Junts)
Sr. David Baraldes Cirera (TsP-AM)
Sra. Rosa Maria Boada Espolet (TsP-AM)

ORDRE DEL DIA

APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

PART RESOLUTIVA

2. Expedient 2021-1188. Aprovació inicial del Pressupost de l'exercici 2022

ACTIVITAT DE CONTROL

3. Dació de compte dels decrets de la Presidència del núm. 197 al núm. 240 de 2021

PRECS I PREGUNTES

4. Precs i preguntes

ACORDS

APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Se sotmet a aprovació l'acta del Ple del dia 5 d'octubre de 2021.

Sense que cap regidor o regidora desitgi intervenir-hi, els membres presents acorden per unanimitat l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 5 d'octubre de 2021, la qual esdevé definitivament aprovada.

PART RESOLUTIVA

2. EXPEDIENT 2021-1188. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2022

L'Alcaldessa manifesta que es va posar a disposició dels grups municipals el pressupost 2022 per tal de formular-li alguna proposta o qualsevol comentari sense que se n'hagi produït cap. Manifesta que el pressupost està marcat per la inversió de la substitució de l'enllumenat públic corresponent a la seva segona fase i que compta amb una subvenció del PUOSC.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts i PA)

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 240 de 9 de desembre de 2021, s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta l'annex de personal.

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció econòmic financer en el que s'analitzen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiu equilibri i anivellació del pressupost.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost.

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost en el que s'annexa la consolidació del pressupost i previsió i moviment del deute.

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic proposta en relació a la tramitació del pressupost.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma la seva presidència i incorpora la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals.
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social.
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels

crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que la presidència de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació per la seva aprovació, esmena o devolució.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

4. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

5. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les. El pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

6. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

7. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2022 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols, és el següent:

Capítol	Pressupost d'ingressos
Capítol 1	704.000,00 €
Capítol 2	10.000,00 €
Capítol 3	376.100,00 €
Capítol 4	429.350,00 €
Capítol 5	5.000,00 €
Capítol 6	100.000,00 €
Capítol 7	54.000,00 €
Capítol 8	-
Capítol 9	-
Total	1.678.450,00 €

Capítol	Pressupost de despeses
Capítol 1	668.850,00 €
Capítol 2	681.900,00 €
Capítol 3	5.000,00 €
Capítol 4	37.350,00 €
Capítol 5	-
Capítol 6	285.350,00 €
Capítol 7	-
Capítol 8	-
Capítol 9	-
Total	1.678.450,00 €

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.787.348 €

Tercer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient i que inclou les variacions que a continuació s'indiquen respecte de l'any 2021

- Places de nova creació:

Funcionari

1 Administratiu/va

Laboral

2 Vigilants de piscina a temps parcial i de caràcter temporal

1 Netejador/a a temps parcial

- Amortització de places

1 Agutzil

Quart.- Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè.- Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ACTIVITAT DE CONTROL

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 197 AL NÚM. 240 DE 2021

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 197 al núm. 240 de 2021, amb un total de 44.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000197	30 de setembre de 2021		Convocatòria de 'Ple 07/2021'
2021-0000198	2 d'octubre de 2021	Àrea intervenció	Pagament de factures a 30-09-21
2021-0000199	4 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 34/2021'
2021-0000200	7 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió permisos personal laboral
2021-0000201	8 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de permís d'afers propis
2021-0000202	8 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 35/2021'
2021-0000203	14 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Pagament de factures a 15-10-21
2021-0000204	18 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió permisos personal laboral
2021-0000205	18 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió permisos personal laboral
2021-0000206	18 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/253. Subvenció directa a Escola Joan Plana
2021-0000207	18 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 36/2021'
2021-0000208	25 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 37/2021'
2021-0000209	25 d'octubre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació i pagament de nòmines i assistències del mes d'octubre
2021-0000210	28 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació del cost efectius dels serveis de l'exercici 2020
2021-0000211	28 d'octubre de 2021	Àrea intervenció	Pagament de factures a 31-10-21
2021-0000212	29 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 38/2021'
2021-0000213	4 de novembre de 2021	Alcaldia	Acord per concórrer a la convocatòria del DUS 5000
2021-0000214	8 de novembre de 2021		Convocatòria de 'JGL 39/2021'
2021-0000215	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió permisos personal laboral
2021-0000216	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1048. Concessió de vacances
2021-0000217	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió permisos personal funcionari
2021-0000218	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances al personal

2021-0000219	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances
2021-0000220	12 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Pagament de factures a 15/11/21
2021-0000221	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 1068. Contractació directa de personal per motius d'urgència
2021-0000222	12 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1086. Contractació directa de personal per motius d'urgència
2021-0000223	15 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 40/2021'
2021-0000224	18 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	eXPEDIENT 2021/1108. Concessió d'afers propis
2021-0000225	18 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1114. Bestreta de caixa fixa a la regidoria de joventut
2021-0000226	22 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1128. Concessió de vacances
2021-0000227	22 de novembre de 2021	Alcaldia	Incoació expedient per a la constitució d'una borsa de treball
2021-0000228	22 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 41/2021'
2021-0000229	24 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Autorització de pagament a justificar
2021-0000230	28 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021-1158. Concessió permisos personal laboral
2021-0000231	28 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1152. Concessió de vacances
2021-0000232	28 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució d'inici 'Elecció de jutge/ssa titular del jutjat de pau '
2021-0000233	29 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Aprovació i pagament de nòmines i assistències del mes de novembre
2021-0000234	29 de novembre de 2021	Àrea intervenció	Pagament de factures a 30-11-21
2021-0000235	29 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1160. Concessió permisos personal laboral
2021-0000236	29 de novembre de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 42/2021'
2021-0000237	2 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1169. Concessió permisos personal laboral
2021-0000238	2 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Renúncia del lloc de treball per part d'una treballadora municipal
2021-0000239	9 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/1185. Concessió permisos personal laboral
2021-0000240	9 de desembre de 2021	Àrea Secretaria	Resolució d'inici aprovació del pressupost 'Aprovació del pressupost de l'exercici 2022'

PRECS I PREGUNTES

4. PRECS I PREGUNTES

Sense que cap membre del Ple desitgi formular cap prec ni pregunta, l'Alcaldessa dona per finalitzada la sessió del Ple de l'Ajuntament.

Secretari Interventor

Alcaldessa

Francesc Llaó Calderó

Marta Blanch Figueras