

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 2021-005

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Francesc Llaó Calderó

Dia: 6 de juliol de 2021

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 21:30

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

- Sr. Bernat Niubó Morán (Junts)
- Sr. Iván Godoy Delgado (Junts)
- Sra. Maria José Cabanes Zazo (Junts)
- Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri (Junts)
- Sra. Yolanda Pié Recasens
- Sr. David Baraldes Cirera (TsP-AM)
- Sra. Rosa Maria Boada Espolet (TsP-AM)

ORDRE DEL DIA

APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

PART NO RESOLUTIVA

2. Expedient 2021/587. Pressa de possessió del càrrec de regidora
3. Expedient 2021/588. Designació de representant de Puigpelat Actiu a la Comissió Especial de Comptes

PART RESOLUTIVA

4. Expedient 2021/591. Aprovació d'ordenança municipal reguladora del servei públic del Punt de Llibres
5. Expedient 2021/591. Aprovació expedient de modificació de crèdit 4/2021
6. Expedient 2021/597. Festes Locals per l'any 2022

ACTIVITAT DE CONTROL

7. Dació de compte dels decrets de la Presidència del núm. 107 al núm. 125 de 2021
8. Dació de compte de l'estat de tresoreria
9. Dació de compte de l'informe d'intervenció

10. Informació de l'Alcaldia i de les Regidories

PRECS I PREGUNTES

11. Precs i Preguntes

ACORDS

APROVACIÓ ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Se sotmet a aprovació l'acta del ple de 8 de juny de 2021.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir-hi, els assistents a l'anterior sessió acorden per unanimitat l'aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del Ple de 8 de juny de 2021, la qual esdevé definitivament aprovada.

PART NO RESOLUTIVA

2. EXPEDIENT 2021/587. PRESSA DE POSSESSIÓ DEL CÀRREC DE REGIDORA

Atès que la Sra. Mireia Borràs Tresserras ha excusat la seva presència, no es pot prendre possessió del càrrec de regidora.

3. EXPEDIENT 2021/588. DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT DE PUIGPELAT ACTIU A LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Atès que la Sra. Mireia Borràs Tresserras ha excusat la seva presència i no ha pres possessió del càrrec de regidora, no es pot designar membre de la Comissió Especial de Comptes.

PART RESOLUTIVA

4. EXPEDIENT 2021/590. APROVACIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVEI PÚBLIC DEL PUNT DE LLIBRES

La Sra. Yolanda Pié explica que es pretén aprovar aquesta ordenança per regular el Punt de Llibres que es constituirà com un servei de préstec de llibres gestionat per voluntaris. Manifesta

que no pot ser biblioteca al no disposar de personal municipal i que s'acceptaran donacions pel fons documental del Punt de Llibres. A més, explica la regidora que a l'espai que s'ha d'habilitar, es faran actes culturals de petit format.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir-hi, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 8 (Junts i TsP-AM)

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de l'Ordenança reguladora del servei públic del punt de llibres de Puigpelat.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció de conformitat amb els articles 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i 129.7 de la Llei 39/2015, d'abril, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Consta en l'expedient l'Informe de Secretaria de l'ens de conformitat amb l'art. 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atribueixen als Municipis la potestat reglamentària. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, el que es disposa en les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.
- L'objecte de l'Ordenança que ara es proposa aprovar regula una matèria que és competència d'aquest ens local d'acord amb l'article 66.3.n del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- El procediment per l'aprovació de la norma és el previst en l'art. 49 de la LBRL i els art. 60 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per aprovar-la, en els termes del que disposen els arts. 22 de la LBRL.
- El quòrum exigít per aprovar-la és de la majoria simple dels membres presents, en els termes del que disposa l'art. 47.1 de la LBRL, llevat de l'aprovació del Reglament orgànic propi que tal i com preveu l'art. 47.2.f) de la LBRL requereix majoria absoluta.

- L'art. 10 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del servei públic del Punt de Llibres de Puigpelat, el text del qual s'adjunta com Annex.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 30 dies hàbils a fi que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

L'anunci s'exposarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Finalitzat el termini d'exposició pública, en cas que no es presentin reclamacions i suggeriments, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins aleshores provisional, sense necessitat d'acord plenari, procedint-se seguidament a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament del text íntegre del Reglament.

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI PÚBLIC DEL PUNT DE LLIBRES DE PUIGPELAT

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Missió del Punt de Llibres

El Punt de Llibres és un espai habilitat per l'Ajuntament de Puigpelat destinat al préstec de llibres amb els que està dotat l'espai. Té com a objectiu principal esdevenir un centre de promoció de la lectura mitjançant el préstec de llibres.

Article 2.- Accés al Punt de Llibres

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'accedir al servei del Punt de Llibres en els dies i hores establerts.
2. L'accés al Punt de Llibres és lliure i gratuït. Per a l'ús del servei caldrà disposar d'un carnet d'usuari/ària.
3. Els infants de fins a 9 anys han d'anar acompanyats en tot moment del pare/mare o tutor o una persona responsable que se'n faci càrrec. Les persones usuàries menors d'edat, vinguin o no acompanyats d'una persona adulta, no seran responsabilitat del personal o voluntaris del Punt de Llibres.
4. No es pot entrar al Punt de Llibres amb animals, excepte dels gossos pigall que acompanyin persones amb dificultats de visió.

Article 3.- Condicions generals d'ús del Punt de Llibres

1. El Punt de Llibres està concebut com un espai de préstec del material bibliogràfic en ell existent. No es concep com a espai de consulta ni d'estudi.
2. No és permès menjar al Punt de Llibres
3. Ni l'Ajuntament ni el Punt de Llibres es fan responsables dels objectes personals de les persones usuàries. Els objectes oblidats es guardaran un període màxim de 2 mesos.
4. No es podran fer fotografies o filmacions de l'equipament sense el permís previ del responsable de l'espai.
5. Utilitzar el Punt de Llibres comporta acceptar aquest reglament i les normatives aprovades i vigents que afectin al servei.
6. El personal o voluntaris del Punt de Llibres tenen la funció de vetllar pel bon funcionament de l'equipament i fer complir les condicions d'ús del servei.

TÍTOL II. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 4.- Drets de les persones usuàries

1. Les persones usuàries tenen el dret d'obtenir en préstec el material bibliogràfic existent al Punt de Llibres.
2. Les persones usuàries podran comunicar les seves propostes, suggeriments i/o queixes sobre el funcionament del servei mitjançant instància general a l'Ajuntament de Puigpelat o mitjançant l'APP de l'Ajuntament, a la bústia de suggeriments existent o a l'adreça de correu electrònic del servei.

En l'ampliació i la renovació del fons i en l'aplicació de la política d'adquisicions es tenen en compte les propostes expressades pels lectors i lectores, sempre que responguin als criteris de la col·lecció.

3. Les persones usuàries podran sol·licitar informació sobre el fons i el funcionament del Punt de Llibres així com qualsevol informació relacionada d'interès per a la ciutadania.
4. Les persones usuàries tenen dret a ser informats de l'horari d'atenció al públic i de les activitats que s'hi puguin organitzar amb temps suficient.

Article 5.- Deures de les persones usuàries

1. Les persones usuàries han de respectar els altres usuaris i el personal o voluntaris del Punt de Llibres. Cal tenir cura dels espais, fer un bon ús del mobiliari així com dels materials i documents que s'utilitzen per ser deixats en préstec.
2. Han de complir la normativa vigent dels drets d'autor en cas de còpies o reproduccions d'un document o de la informació consultada o extreta d'Internet.

3. La persona usuària haurà de comunicar al Punt de Llibres qualsevol canvi en les seves dades, especialment les de residència, telèfon o correu electrònic. També comunicar la pèrdua o sostracció del carnet en la major brevetat possible.

4. Complir el reglament del Punt de Llibres i dels seus serveis.

TÍTOL III. SERVEIS DEL PUNT DE LLIBRES

Article 6.- Caràcter general del serveis

1. El servei del Punt de Llibres és gratuït.

2. El carnet acredita a la persona posseïdora com a usuària del servei. L'ús del carnet és exclusiu per al Punt de préstec de llibres de Puigpelat.

3. L'ús per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del progenitor o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.

Article 7.- El carnet d'usuari/ària

1. Per a obtenir el carnet del Punt de Llibres cal sol·licitar-lo a l'Ajuntament aportant la següent documentació:

- DNI/NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència amb indicació de l'adreça postal.
- Cal indicar el telèfon i/o el correu electrònic.

2. Per fer el carnet als menors de 14 anys serà necessari presentar DNI/NIE si el tenen i, en tot cas, sempre requeriran de l'autorització dels pares, mares o tutors/es.

3. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.

4. El carnet és personal i intransferible. Només els pares, mares o tutors legals podran fer ús del carnet dels seus fills/es per retirar en préstec material adreçats al públic infantil.

5. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades personals recollides de les persones usuàries i dels seus representants per a l'emissió del carnet s'incorporen a la base de dades exclusiva pel servei del Punt de Llibres. Tot usuari podrà exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició de les dades personals de la forma prevista a la Normativa per l'obtenció del carnet d'usuari/ària del servei.

Article 8.- Consulta i informació

1. Tots els materials que integren el fons del Punt de Llibres es troben en lliure accés i préstec pels usuaris/àries.

Els documents que es consultin s'hauran de dipositar en els llocs destinats a aquest ús.

2. El servei d'informació proporciona a les persones usuàries l'assessorament i suport necessari per un millor ús dels serveis, sobre l'organització i cerca del catàleg.

Article 9.- Servei de préstec

1. El servei de préstec permet, prèvia presentació del carnet d'usuari/ària, emportar-se temporalment documents fora del Punt de Llibres.

2. El nombre total de documents que les persones usuàries poden tenir en préstec és de tres llibres o documents. El termini de devolució és de trenta dies. En períodes de vacances o tancaments temporals, es podrà establir, a criteri del Punt de Llibres, un termini superior al fixat amb caràcter general.

3. Seran objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció del Punt de Llibres.

4. Els documents prestats podran ser renovats fins a un màxim de dues vegades per un període de dues setmanes addicionals sempre i quan no estiguin reservats i no hagi expirat el termini de tornada. La renovació haurà de ser comunicada al Punt de Llibres presencialment o mitjançant correu electrònic.

5. Podran efectuar-se reserves sobre el material prestat. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, el Punt de Llibres avisarà l'usuari/ària que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies. Passat aquest termini es perd la reserva.

6. L'usuari/ària de préstec està obligat a mantenir els materials en bon estat, a retornar-los en els terminis estipulats i a la seva reposició en cas de no devolució. El propi Punt de Llibres indicarà el procediment de la reposició en el supòsit que el títol del document no es trobi a la venda o estigui descatalogat.

7. Els documents sempre s'han de retornar al Punt de Llibres o a la bústia del Punt de Llibres.

8. Pel retard en el retorn dels documents prestats s'apliquen punts de demèrit al carnet d'usuari/ària a raó de punt per dia de retard. Aquests punts de demèrit impliquen que no es podrà obtenir en préstec llibres fins al transcurs dels dies equivalents als punts de demèrit.

El que estableix aquest apartat no és exigible en els supòsits en què la persona usuària pugui acreditar el robatori mitjançant la denúncia corresponent independentment a l'obligació de restitució.

9. Mentre no es retorni el document pendent, el carnet d'usuari resta bloquejat per fer ús del servei.

10. El personal o voluntaris/àries del Punt de Llibres podrà contactar amb les persones usuàries que tinguin documents pendents per a reclamar-los-hi la seva devolució. Les reclamacions efectuades s'entenen com una deferència a l'usuari/ària, ja que en el moment d'efectuar el préstec l'usuari/ària accepta la data de retorn indicada.

Article 10. Serveis d'informació i activitats

1. Les activitats organitzades pel Punt de Llibres són de lliure accés per a tothom. No obstant això, es pot limitar l'accés i exigir la inscripció prèvia a determinades activitats per motius d'aforament o en cas d'activitats adreçades a un públic objectiu determinat.

2. Amb caràcter general, les activitats són gratuïtes. Això no obstant, es poden establir preus públics per a activitats de caràcter especial, adreçades a un públic objectiu determinat o per necessitat d'autofinançament.

3. En cas que el desenvolupament de les activitats afecti la prestació d'altres serveis, aquesta circumstància s'ha de posar en coneixement de les persones usuàries amb l'antelació suficient, amb indicació expressa de la causa, els dies i les hores en què es produirà l'afectació.

4. El Punt de Llibres organitza visites guiades i activitats de promoció de la lectura adreçades a públics concrets, amb l'objectiu d'iniciar-los en l'ús del Punt i el seu funcionament i la seva missió.

5. Les entitats, les persones particulars o altres col·lectius poden sol·licitar i concertar visites guiades directament al Punt de Llibres.

TÍTOL IV. COL·LECCIÓ

Article 11.- Fons documental del Punt de Llibres

1. La col·lecció del Punt de Llibres pretén ser variat per tal d'atendre els interessos dels diversos col·lectius del servei.

2. El fons documental del Punt de Llibres s'adapta a les necessitats i característiques de la població del municipi.

Article 12.- Donatius

1. El Punt de Llibres accepta els donatius bibliogràfics i documentals en bon estat que s'adeqüin a la seva política de desenvolupament de col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons, que tinguin un interès per als usuaris /àries i que compleixin les consideracions següents:

- Obres en bon estat de conservació de caire divulgatiu i que no superin els cinc anys d'antiguitat.
- Narrativa actual, en bon estat de conservació i en edicions relligades.
- Materials audiovisuals en bon estat. No s'accepten còpies.
- Obres susceptibles de formar part de la col·lecció local, sigui quina sigui la seva antiguitat.

No s'accepten:

- Documents en mal estat de conservació
- Enciclopèdies, diaris, revistes, llibres de text, vídeos, vinils i cassets.
- Documents que expressin opinions o continguts contraris a la llei.

2. L'equip de treball del Punt de Llibres avaluarà les obres que s'ofereixen com a donació i de les acceptades en determinarà el destí que consideri més adient.

3. El donatiu no originarà un fons especial i/o independent del fons del servei.

4. Les persones que vulguin oferir documents, prèvia al lliurament dels material s'han de posar en contacte amb l'Ajuntament per què aquest estableixi el procediment a fer.

5. El Punt de Llibres es reserva el dret a desestimar els materials, a redistribuir-los o a esporgar-los si ho veu necessari, en funció de la política de la nostra col·lecció.

TÍTOL V. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Article 13.- Infraccions i règim sancionador

Per tal de permetre la necessària convivència de tothom que es trobi al Punt de Llibres, qualsevol persona que no respecti aquest reglament, pot ser expulsada durant un temps determinat segons la gravetat del fet.

Infraccions

Les infraccions a aquest reglament poden ser lleus, greus i molt greus.

Es consideren infraccions lleus:

- Els comportaments que denoten mala educació o falta de respecte envers el personal i altres usuaris/àries.
- Fumar, menjar o beure en el recinte amb excepció de beure aigua.
- Accedir-hi amb animals, amb excepció dels invidents i persones amb discapacitats que els necessitin per a la seva mobilitat.
- Conductes incíviques.

Es consideren infraccions greus:

- Les conductes que signifiquin un risc per a les instal·lacions o material del Punt de Llibres o instal·lacions municipals d'allà on s'ubiqui el servei.
- No seguir les instruccions del personal o voluntaris del servei en quant a utilització del material o comportament.
- La reincidència en conductes qualificades com a lleus.

Es consideren infraccions molt greus:

- Les conductes que malmetin o causin importants desperfectes en les instal·lacions
- Les conductes que alterin greument l'ordre a les instal·lacions i causin greus perjudicis a la resta d'usuaris.
- Robar o malmetre documents.
- La reincidència en conductes qualificades com a greus.

Sancions i correccions. Procediment sancionador

- Per a infraccions lleus, s'aplicarà la correcció mitjançant l'advertiment i, cas de reiteració en la infracció, l'expulsió del Punt de Llibres per un període màxim d'un mes.
- Per a infraccions greus, la sanció corresponent serà la prohibició d'accedir a la instal·lació i serveis durant un període d'un mes a tres mesos.
- Per a infraccions molt greus, la sanció corresponent serà la prohibició d'accedir a la instal·lació i als seus serveis durant un període de tres mesos a un any.

Atesa la naturalesa del servei i del bé jurídic que es pretén protegir, les correccions que siguin competència dels responsables del Punt de Llibres no seguiran cap altre procediment que l'ordre verbal.

La imposició de les sancions que impliquin l'expulsió temporal del servei, serà competència de l'Ajuntament de Puigpelat prèvia tramitació d'un expedient sancionador amb audiència a l'interessat de conformitat amb la normativa vigent en matèria sancionadora.

Prèviament, el personal o voluntaris del Servei de préstec de llibres haurà posat en coneixement de l'Ajuntament els fets succeïts i la identificació del presumpte responsable.

En cas que la infracció consisteixi en malmetre o causar desperfectes a l'equipament i/o instal·lacions, l'usuari o usuària, haurà de rescabalar els danys i perjudicis causats amb independència de la sanció que, en el seu cas s'imposi.

Això no obstant, les persones sancionades podran presentar recurs davant l'Alcaldia de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província Tarragona.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

5. EXPEDIENT 2021/591. APROVACIÓ EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2021

El secretari explica les partides objecte de la modificació de crèdit.

Sense que cap altre membre del Ple desitgi intervenir-hi, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts)

Vots en contra: 2 (TsP-AM)

Fets

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

2. L'alcaldeessa ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. L'interventor ha emès informes favorables a la tramitació dels expedients.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari
2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.
4. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.
5. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.
6. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.
7. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.
- 8 L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.
9. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.
10. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.
11. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució

Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

12. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

13. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 126.000,00 €, d'acord amb l'Annex.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

ANNEX

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Despesa

161/62304	Renovació xarxa aigua St. Joan de Ruanes	40.000,00 €
-----------	--	-------------

Finançament

87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	40.000,00 €	790.753,69
-------	--	-------------	------------

SUPLEMENT DE CRÈDIT

342/21206	Reparació, manteniment i conservació de la piscina	3.000,00	10.000,00	13.000,00
338/226091	Activitats festives	35.000,00	25.000,00	60.000,00
1532/61900	Inversions en vies públiques	5.000,00	15.000,00	20.000,00
342/62202	Inversions en instal·lacions esportives	6.000,00	21.000,00	27.000,00
920/62400	Adquisició de vehicles	65.000,00	10.000,00	75.000,00
920/63201	Inversió en edificis municipals	6.500,00	5.000,00	11.500,00

Finançament

87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	86.000,00 €	876.753,69
-------	--	-------------	------------

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

6. EXPEDIENT 2021/597. FESTES LOCALS PER L'ANY 2022

L'Alcaldessa explica que se sotmet a aprovació els dies festius de designació municipal per a l'any 2022.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir-hi, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 6 (Junts)

Vots en contra: 2 (TsP-AM)

En explicació de vot, el Sr. Baraldés manifesta que no li sembla bé el 30 de desembre ja que en aquestes dates ja hi ha prou festius i l'administració va a mig gas.

L'Alcaldessa explica que són els dies que escullen els treballadors. El secretari manifesta que des de que ell està a l'Ajuntament sempre s'ha fet aquestes dates, i justament el festiu de desembre és perquè l'administració ja va a mig gas. A més, a la resta d'administracions el 24 i el 31 de desembre solen ser no hàbils. Tanmateix manifesta que els dies festius els ha de decidir el Ple.

Fets

El Departament d'Empresa i Treball està elaborant el calendari oficial de les festes laborals a Catalunya per a l'any 2022, el qual estableix que a proposta dels Ajuntaments, es determinaran dues festes locals, retribuïdes i no recuperables.

Fonaments de dret

- Art. 37 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- Ordre EMT/138/2021, de 25 de juny, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes locals a Catalunya per a l'any 2022.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar com a festes locals per a l'any 2022 les següents dates:

- Dijous, 14 d'abril de 2022
- Divendres, 30 de desembre de 2022

Segon.- Comunicar la proposta al Departament d'Empresa i Treball.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ACTIVITAT DE CONTROL

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 107 AL NÚM. 125 DE 2021

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 107 al núm. 200 de 2021, amb un total de 19.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000107	2 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Expedient 2021/470. Concessió permisos personal laboral
2021-0000108	2 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Resolució d'inici 'Expedient de modificació de crèdit 3/2021'
2021-0000109	3 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple 2021-004'
2021-0000110	7 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 21/2021'
2021-0000111	10 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Contractació per motius d'urgència d'un tècnic auxiliar dinamitzador juvenil fins a la cobertura definitiva de la plaça.

2021-0000112	10 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball - Pol Riba Carbó
2021-0000113	10 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Inici d'expedient de concessió de subvenció nominativa
2021-0000114	10 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball - Benito Borrego Nisa
2021-0000115	14 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 22/2021'
2021-0000116	17 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances al personal
2021-0000117	17 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances al personal
2021-0000118	17 de juny de 2021	Àrea intervenció	Pagament de factures a 15/06/21
2021-0000119	20 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Concessió de vacances
2021-0000120	21 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Concessió permisos personal funcionari- afers propis
2021-0000121	21 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Aprovació de llista provisional d'admesos i exclosos
2021-0000122	21 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 23/2021'
2021-0000123	23 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Contractació per motius d'urgència de Patricia Fernández Cobo com a vigilant de control d'accessos de la piscina municipal.
2021-0000124	28 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JGL 24/2021'
2021-0000125	29 de juny de 2021	Àrea Secretaria	Contractació per motius d'urgència de Albert Fernández Guiot com a vigilant de control d'accessos de la piscina municipal.

8. DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA

Es dona compte de l'estat de tresoreria que ascendeix a 2.123.742,40 €.

9. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ

Es dona compte de l'informe d'intervenció emès en relació a l'expedient de modificació de crèdit a on s'acredita l'incompliment de la regla de despesa i estabilitat. Tanmateix, actualment estan suspeses aquests criteris per la qual cosa no és necessari fer un pla econòmic financer el qual tampoc hagués estat necessari fer fins a la liquidació del pressupost ja que la modificació es finança amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

10. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES

La Sra. Martínez de Carnero explica que s'està en fase de redacció dels projectes per instal·lar plaques solars al pavelló, llar i casal. La previsió és tenir-los pel més d'octubre. La Sra. Boada demana si hi ha participació de persones privades cedint les seves teulades. La Sra. Martínez de Carnero explica que ara es fa en instal·lacions municipals i amb l'energia sobrant es preten fer una comunitat local energètica però que és un tema lent. La Sra. Alcaldessa explica que la normativa no és clara en aquest tema i ens trobem en una fase inicial on es preveuen canvis de normativa.

El Sr. Niubó explica que just demà té reunió al Consell Comarcal de l'Alt Camp pel tema dels residus i que n'informarà en un proper Ple.

El Sr. Godoy informa que s'està parlant amb el Club Bàsquet Valls per portar el bàsquet a Puigpelat tot i que falta condicionar el pavelló.

La Sra. Martínez de Carnero explica el programa d'estiu pels joves i que per a la gent gran s'està intentant esbrinar les necessitats per fer-ne una programació d'acord amb les seves necessitats.

La Sra. Cabanes explica que s'està ultimant el programa de la Festa Major. També explica les activitats programades en el marc de les Nits de Juliol a la Fresca.

PRECS I PREGUNTES

11. PRECS I PREGUNTES

La Sra. Boada demana pels abocaments fets al camí Real. La Sra. Alcaldessa manifesta que els desconeix i que es van posar unes new jersey per evitar precisament aquest fet. La Sra. Boada manifesta que els abonaments van ser abans de la instal·lació de les new jersey i en diumenge.

La Sra. Boada demana per la situació de l'associació La Cuca a on han plegat la major part de la Junta. L'Alcaldessa manifesta que no han tingut recentment cap reunió amb l'entitat i que coneixia que existien diferències de criteri dins de l'associació però no que hi haguessin dimissions. La Sra. Boada demana que no es deixi perdre l'associació arrelada al poble. L'Alcaldessa manifesta que s'ha intentat ajudar a l'associació però hi ha discrepàncies a dins de l'associació pel fet de voler cobrar les actuacions al poble a banda de la subvenció que es dona a l'associació. També posa d'exemple de la petició de l'any passat de comprar 12 timbals que tenien un cost de més de 7.000 € que volien que se'n fes càrrec l'ajuntament quan no sabien qui havia de fer les classes ni les necessitats reals de participants i a més no es podien fer aquestes classes ja que era durant la pandèmia. Vam emplaçar-los per més endavant quan la situació de la pandèmia fom més positiva.

La Sra. Boada demana si l'Ajuntament col·labora amb el casal de l'AMPA perquè sap que s'han quedat fora infants del poble. L'Alcaldessa manifesta que cada any es participa amb una subvenció al casal d'estiu que s'aplica als participants que estan empadronats al poble. Manifesta que també Essity col·labora a canvi que la mainada del personal també hi pugui participar. Enguany, amb les limitacions de la Covid, és possible que hagi quedat algú a fora

però desconeix els criteris de participació. La Sra. Martínez de Carnero creu que és per ordre de inscripció. La Sra. Pié manifesta que l'AMPA obria les inscripcions al juny per facilitar que l'alumnat de Puigpelat es pogués apuntar aviat.

La Sra. Boada manifesta que hi ha una mica de desconeixement de les activitats de joventut. La Sra. Martínez de Carnero manifesta que es va fer una bustiada a tot el poble i una activitat d'obertura de les activitats d'estiu. Es consensua publicar a les cartelleres municipals els activitats de la setmana per potenciar la difusió.

El Sr. Baraldés manifesta que encara hi ha algun vehicle abandonat a la via pública.

El Sr. Baraldés manifesta que el carrer Muralla i el Camí de Bràfim l'utilitza el veïnat per portar els gossos i no recollir els escrementos. A més indica que hi ha algun gos que va sempre sol pel carrer amb el perill de resultar xafat per algun vehicle.

El Sr. Baraldés manifesta que en el Ple dels mes d'abril es va indicar que hi havia queixes dels membres de la brigada perquè se'ls controlava del que feien i deixaven de fer i se'ls hi feia fotografies. El Sr. Niubó manifesta que efectivament la brigada es va queixar perquè els controlaven a on anaven a esmorzar i quan de temps estaven i els hi feien fotografies de cosa que se'ls hi queien o quedaven al terra. El Sr. Niubó manifesta que una de les persones que els controlen és el propi Sr. Baraldés. El Sr. Baraldés manifesta que ell normalment treballa fora del poble i si algun dia està aquí i va a esmorzar i coincideix amb algú de la brigada no vol dir que els controli.

El Sr. Baraldés manifesta que hi ha un problema amb els senglars que fan malbé els marges. El Sr. Niubó manifesta que són els caçadors, a través del seu president, qui han de demanar al Departament d'Agricultura realitzar una batuda. El Sr. Baraldés manifesta si no se'ls pot apretar i el Sr. Niubó manifesta que ho miraran.

El Sr. Baraldés demana si no s'ha de resposar l'olivera que un vehicle va trencar en un accident a la rotonda de sortida direcció Valls. L'Alcaldesa manifesta que es vol reestructurar la rotonda.

El Sr. Baraldés demana si se sap quants infectats per Covid hi ha hagut al poble. L'Alcaldesa ho desconeix però demanarà si li poden facilitar la dada al CAP Vila-rodona.

El Sr. Baraldés manifesta que fer oposició és difícil però avui està content perquè totes les regidories han informat del que fa i felicita al Govern.

Sense que cap membre del Ple desitgi formular cap altra pregunta, l'Alcaldesa dona per finalitzada la sessió del Ple.

Secretari Interventor

Alcaldesa

Francesc Llaó Calderó

Marta Blanch Figueras