

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Ple 2021-004

**Ens:** Ajuntament de Puigpelat

**Òrgan:** Ple

**Caràcter:** Extraordinària

**President/a:** Marta Blanch Figueras

**Secretari/ària:** Francesc Llaó Calderó

**Dia:** 8 de juny de 2021

**Hora d'inici:** 20:00

**Hora de finalització:** 21:05

**Lloc:** Sala de Plens

## Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (Junts)  
Sr. Iván Godoy Delgado (Junts)  
Sra. Maria José Cabanes Zazo (Junts)  
Sra. Yolanda Pié Recasens  
Sr. David Baraldes Cirera (TsP-AM)  
Sra. Rosa Maria Boada Espolet (TsP-AM)

## Excusen la seva assistència:

Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri (Junts)  
Sr. Josep Ferrer Sans

## ORDRE DEL DIA

### PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió de 6 d'abril de 2021
2. Expedient 2021-472. Expedient de modificació de crèdit 3/2021
3. Expedient 2021-341. Ocupació directa de terrenys destinats a serveis tècnics al SAU-5
4. Expedient 2012-367. Aprovació conveni de col·laboració amb en Consell Comarcal de l'Alt Camp en matèria de turisme
5. Expedient 2021-476. Aprovació conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior i l'Ajuntament de Puigpelat per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil

## **PART NO RESOLUTIVA**

6. Expedient 2021-462. Prendre coneixement de la renúncia d'un regidor
7. Expedient 2021-350. Donar compte de l'informe resum dels resultats del control intern

## **ACTIVITAT DE CONTROL**

8. Dació de compte dels decrets de la Presidència del núm. 59 al núm. 106 de 2021
9. Donar compte d'informe d'intervenció
10. Informació de l'Alcaldia i de les Regidories

## **PRECS I PREGUNTES**

11. Precs i preguntes

## **ACORDS**

### **PART RESOLUTIVA**

#### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE 6 D'ABRIL DE 2021**

Se sotmet a aprovació l'acta del ple de 6 d'abril de 2021.

Sense que cap regidor desitgi intervenir-hi, el Ple acorda per unanimitat dels regidors presents, l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària del ple de 6 d'abril de 2021, la qual esdevé definitivament aprovada.

#### **2. EXPEDIENT 2021-472. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2021**

Per part de la secretaria s'explica les partides que es creen mitjançant crèdit extraordinari i la motivació de l'increment del suplement de crèdit de diverses partides.

El Sr. Baraldés demana per la partida d'atencions protocol·làries. El Secretari explica que s'havia pressupostat per sota de les necessitats atenent a les despeses protocol·làries especialment que es duen a terme durant les festes de Nadal.

El Sr. Baraldés demana pels vehicles. El secretari explica que es vol comprar un camionet a la central de compres de l'ACM i un vehicle tipus Berlingo. El Sr. Baraldés demana si serà elèctric. El secretari explica que es dispara molt el preu. Els vehicles que té la central de

compres de l'ACM es disparen de preu. El Sr. Baraldés demana si se'n farà suficient ús. El Sr. Niubó manifesta que han de substituir a l'actual Piaggio i han de ser els vehicles de treball ordinari. El Sr. Baraldés manifesta que si l'increment en la partida de gasoil és degut a aquests vehicles. El secretari explica que hi ha partides que inicialment potser es van quedar curtes o bé perquè hi ha hagut despeses per sobre del que venia sent normal que fa que es prevegi insuficient per a finalitzar l'any. L'Alcaldessa explica que per incloure l'obra del Tomb de la Muralla es van retallar algunes partides ja que no es pot utilitzar el romanent de tresoreria a l'aprovació inicial del pressupost.

Sense que cap altre membre del Ple desitgi intervenir-hi, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 5 (Junts)

Vots en contra: 2 (TsP-AC)

## **Fets**

L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen en l'Annex 1 no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

L'Alcaldessa ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

L'interventor ha emès informes favorables a la modificació de crèdit.

## **Fonaments de dret**

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, la presidència incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari.
2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors

ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei.

4. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

5. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

6. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària. L'article 16.2 del RD 1463 /2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

7. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

8. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18 /2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

9. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

10. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 239.542,86 €, d'acord amb el document **Annex**.

**Segon.** Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

### **3. EXPEDIENT 2021-341. OCUPACIÓ DIRECTA DE TERRENYS DESTINATS A SERVEIS TÈCNICS AL SAU-5**

El Secretari explica que es van modificar les normes subsidiàries de planejament per prefixar una zona de serveis tècnics al SAU-5. Ara el que es pretén és la seva ocupació anticipada sense obtenir els drets urbanístics com seria si s'expropiés l'espai. La finalitat és poder disposar dels terrenys per si la Generalitat aprova la subvenció per instal·lar minideixalleries.

El Sr. Niubó manifesta que la superfície és suficient per instal·lar una deixalleria d'acord amb els paràmetres que recomana el Consell Comarcal.

La Sra. Boada demana pels criteris de la ubicació de les deixalleries perquè no ho entenen perquè és a l'entrada del poble. L'Alcaldesa explica que la Generalitat recomana que estigui a la perifèria del municipi però proper perquè la gent hi vagi, amb un accés fàcil i que no quedi a primera vista. Amb aquest servei s'eliminarà el servei de recollida de voluminosos que actualment es presta.

El Sr. Niubó explica que aquesta deixalleria donarà servei als pobles de Puigpelat, Nulles, Vilabella, Bràfim i Alió.

El Sr. Baraldés considera que la ubicació no és l'adequada perquè augmentarà el volum de trànsit a la zona. El Sr. Niubó manifesta que l'espai és de fàcil accés i es descarregarà i tornaran a marxar. El Sr. Baraldés manifesta que hauria d'estar fora del poble. El Sr. Niubó manifesta que està al poble però no dins del poble. La Sra. Boada proposa el solar proper a l'escola on es va ubicar un temps la caixa de voluminosos. El Sr. Niubó manifesta que encara és de la Generalitat el solar i queda encara més al mig del municipi. L'Alcaldesa manifesta que actualment no hi ha més terrenys de serveis.

El Sr. Niubó explica que el control del dipòsit del material a la deixalleria estarà a càrrec del personal del Consell Comarcal i es facilitarà la correcta gestió dels residus, no com ara que quan es diposita malament les deixalles, el Consell Comarcal ho considera tot com a rebuig amb la qual cosa s'encareix la gestió dels voluminosos o dels residus especials.

El Sr. Baraldès manifesta que el vot és contrari perquè no estan en contra de la deixalleria sinó de la seva ubicació. L'Alcaldessa explica que es vota l'ocupació dels terrenys amb independència si es destinarà o no a deixalleria.

Vots a favor: 5 (Junts)

Vots en contra: 2 (TsP-AC)

## Fets

Amb la voluntat de disposar dels terrenys assenyalats per les Normes Subsidiàries de Planejament com a serveis tècnics i sistema viari a la cantonada nord del sector de sòl urbanitzable SAU-5 per poder sol·licitar els ajuts per a la instal·lació d'una deixalleria, s'ha incoat el corresponent expedient d'ocupació directa.

Aquests terrenys pertanyen a la finca amb les següent dades:

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Referència cadastral: | 7911507CF5771S0001TD   |
| Localització:         | CR Valls – Vilabella   |
| Finca registral:      | 1750 de 43008000602779 |

S'han emès els corresponents informes per part de la secretaria i per part dels serveis tècnics.

## Fonaments de dret

- L'article 156 del Text refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 215 a 218 del Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305 /2006, de 18 de juliol.
- L'article 112 de la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954.
- L'article 3.4 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957.
- El Reial decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei Hipotecària sobre Inscripció en el Registre de la Propietat d'Actes de naturalesa Urbanística.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Iniciar expedient d'ocupació directa per a l'establiment del sistema urbanístic:

|                 |
|-----------------|
| Serveis tècnics |
| Sistema viari   |

Els terrenys objecte d'ocupació directa formen estan classificats com a sòl urbanitzable i estan prefixats com a sistema viari i servei tècnic i formen part del SAU-5 d'acord amb les Normes subsidiàries de Planejament. .

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Localització:</b>                | CR Valls - Vilabella   |
| <b>Referència cadastral:</b>        | 7911507CF5771S0001TD   |
| <b>Característiques principals:</b> | Creació d'una finca resultat destinada a serveis tècnics de 1.036 m2 |
| <b>Titular:</b>                     | Habitania Tarraco, SL  |
| <b>Aprofitament urbanístic:</b>     | Aprofitament brut: 425,20 m2   |
| <b>Sector/Polígon:</b>              | SAU-5  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Localització:</b>                | CR Valls - Vilabella                                    |
| <b>Referència cadastral:</b>        | 7911507CF5771S0001TD                                    |
| <b>Característiques principals:</b> | Creació d'una finca resultat destinada a vial de 154 m2 |
| <b>Titular:</b>                     | Habitania Tarraco, SL                                   |
| <b>Aprofitament urbanístic:</b>     | Aprofitament brut: 61,6 m2                              |
| <b>Sector/Polígon:</b>              | SAU-5   |

Segon.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona la relació de terrenys i propietaris afectats per l'ocupació directa, amb indicació dels aprofitaments urbanístics corresponents a cadascun d'aquests i sector o el polígon d'actuació urbanística on hauran de fer-se efectius els seus drets, a fi que per termini de quinze dies els interessats presentin les al·legacions que estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament adreça <https://seu-e.cat/es/web/puigpelat/seu-electronica>.

Tercer.- Notificar personalment a les persones propietàries i titulars de drets inscrits en el Registre de la propietat, i a la resta de persones titulars de drets que siguin coneguts, l'ocupació prevista i de l'aprofitament urbanístic assignat als seus terrenys, així com del sector o el polígon d'actuació urbanística on aquest es farà efectiu, atorgant-los període d'audiència per termini de quinze dies.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

#### 4. EXPEDIENT 2012-367. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EN CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP EN MATÈRIA DE TURISME

L'Alcaldessa explica el conveni d'assessorament i suport en matèria de turisme. Inicialment no hi estavem adherits però fa uns anys ens hi vam adherir per la promoció turística del poble. Amb aquest conveni tenim unes hores d'assessorament i suport en aquest tema.

Sense que cap altre membre del Ple desitgi intervenir-hi, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 7 (Junts, TsP-AM)

#### **Fets**

El Consell Comarcal de l'Alt Camp ha aprovat la proposta de conveni de col·laboració interadministrativa per a la prestació del servei d'assistència i assessorament tècnic en matèria de turisme amb l'objectiu de complementar les actuacions o activitats turístiques municipals atesa la insuficiència de mitjanr tècics i materials per part de l'Ajuntament de Puigpelat.

#### **Fonaments de dret**

- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- Art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Art. 9.4 i 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Arts 164, 167 i 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat per la prestació del servei d'assistència i assessorament tècnic en matèria de turisme que s'annexa.

Segon.- Facultar la Sra. Alcaldessa per a la signatura de la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **5. EXPEDINET 2021-476. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) PER A LA COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL**

L'Alcaldessa explica que es tracta del conveni per disposar d'una eina de comunicació entre l'Ajuntament i la Generalitat per situacions d'emergència quan fallen els canals de comunicació tradicionals.

Sense que cap altre membre del Ple desitgi intervenir-hi, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 7 (Junts i TsP-AM)

### **Fets**

Finalitzada la vigència del Conveni de col·laboració signat l'any 2008 en matèria d'adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil, es considera necessari renovar l'esmentat conveni.

Des del Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, s'ha tramesa proposta de conveni de col·laboració per a l'aprovació per part de l'Ajuntament.

### **Fonaments de dret**

- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- Art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Art. 9.4 i 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Arts 164, 167 i 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Puigpelat per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil que s'annexa al present acord.

Segon.- Facultar de Sra. Alcaldessa per a la signatura de la documentació necessària per a la seva tramitació i execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar el present acord a la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

#### **PART NO RESOLUTIVA**

##### **6. EXPEDIENT 2021-462. PRENDRE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA D'UN REGIDOR**

El Ple se'n dóna per assabentat del següent punt:

#### **Fets**

El Sr. Josep Ferrer Sans ha presentat per escrit la seva renúncia per motius personals al càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Puigpelat per la qual cosa cal tramitar la seva substitució.

#### **Fonaments de dret**

- Els articles 182, 184, 196 i 198 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

- Els articles 9.4 i 40 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- La Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de Regidor del Sr. Josep Ferrer Sans.

Segon.- Remetre certificació d'aquest Acord a la Junta Electoral Central perquè expedeixi les credencials acreditatives de la Sra. Mireia Borràs Tresserras, candidata següent en la llista de Puigpelat Actiu en la que va concórrer a les últimes eleccions municipals, perquè puguin prendre possessió del seu càrrec.

### **Règim de recursos:**

No en correspon.

## **7. EXPEDIENT 2021-350. DONAR COMPTE DE L'INFORME RESUM DELS RESULTATS DEL CONTROL INTERN**

El Ple se'n dona per assabentat

### **Fets**

L'Àrea d'Intervenció va informar sobre al necessitat de confeccionar l'informe resum anual del control intern de l'exercici 2020.

El Ple, en sessió de 2 d'abril de 2019, va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

En data 29 d'abril, s'ha emès per part de l'Àrea d'Intervenció l'informe anual de control intern de l'exercici 2020 d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local i atenent a la Resolució de 2 d'abril de 2020, de l'Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a les quals hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum.

### **Fonaments de dret**

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986,. De 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del pressupost
- La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

L'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, recull l'obligatorietat de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum anual on es reflecteixin els resultats del control intern, tant del control exercit en la modalitat de funció interventora com en la modalitat de control financer.

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant el President i a la Intervenció General de l'Administració de l'estat durant el primer trimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i format de l'informe resum.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Únic.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'Informe resum del control intern de l'exercici 2020 que s'adjunta a la present proposta.

#### **Règim de recursos:**

No en correspon.

## ACTIVITAT DE CONTROL

### 8. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 59 AL NÚM. 106 DE 2021

El Ple se'n dona per assabentat.

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 59 al núm. 106 de 2021, amb un total de 48.

#### Detall dels Decrets

| Núm. decret  | Data               | Unitat           | Assumpte   |
|--------------|--------------------|------------------|--|
| 2021-0000059 | 29 de març de 2021 |                  | Convocatòria de 'Ple 03/2021'                                |
| 2021-0000060 | 30 de març de 2021 | Àrea intervenció | 30-03-21 Proposta de pagament de despeses aprovades          |
| 2021-0000061 | 30 de març de 2021 | Àrea Secretaria  | Comunicació de la xifra de població a 1 de gener de 2021     |
| 2021-0000062 | 30 de març de 2021 | Àrea intervenció | Aprovació i pagament de nòmines i assistències mes de març   |
| 2021-0000063 | 9 d'abril de 2021  | Alcaldia         | Modificació del cartipàs municipal                           |
| 2021-0000064 | 12 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Modificació del cartipàs municipal                           |
| 2021-0000065 | 12 d'abril de 2021 |                  | Convocatòria de 'JGL 13/2021'                                |
| 2021-0000066 | 13 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió de vacances- Roser mercadé Sans                    |
| 2021-0000067 | 14 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió de vacances - Helena Ferré Sardà                   |
| 2021-0000068 | 14 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió permisos personal laboral- Roser Mercadé Sans      |
| 2021-0000069 | 14 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Constitució bestreta de caixa fixa per a la llar d'infants   |
| 2021-0000070 | 16 d'abril de 2021 | Àrea intervenció | Pagament de factures a 15-04-21                              |
| 2021-0000071 | 19 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió permisos personal funcionari- Ester Muñoz Mellinas |
| 2021-0000072 | 19 d'abril de 2021 |                  | Convocatòria de 'JGL 14/2021'                                |
| 2021-0000073 | 21 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió de vacances - Sabah Chakroun                       |
| 2021-        | 21 d'abril         | Àrea             |  |

|              |                    |                  |   |
|--------------|--------------------|------------------|---|
| 0000074      | de 2021            | Secretaria       | Concessió dia d'afers propis- Angel Palazón   |
| 2021-0000075 | 22 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Resolució de contracte d'obres  |
| 2021-0000076 | 26 d'abril de 2021 |                  | Convocatòria de 'JGL 15/2021'   |
| 2021-0000077 | 29 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Delegació de funcions a la regidora M. José Cabanes Zazo per celebrar un casament el 22/05/2021   |
| 2021-0000078 | 29 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Aprovació i pagament de nòmines i assistències del mes d'abril  |
| 2021-0000079 | 29 d'abril de 2021 | Àrea intervenció | Pagament de factures a 30-04-21   |
| 2021-0000080 | 30 d'abril de 2021 | Àrea Secretaria  | Constitució de bestreta de caixa fixa   |
| 2021-0000081 | 3 de maig de 2021  | Àrea Secretaria  | Concessió de targetes d'armes de categoria 4a   |
| 2021-0000082 | 3 de maig de 2021  | Àrea Secretaria  | Resolució constitució de bestreta de caixa fixa per serveis socials   |
| 2021-0000083 | 3 de maig de 2021  | Àrea Secretaria  | Autorització de pagament a justificar   |
| 2021-0000084 | 3 de maig de 2021  | Àrea Secretaria  | Pla de disposició de fons   |
| 2021-0000085 | 3 de maig de 2021  |                  | Convocatòria de 'JGL 16/2021'   |
| 2021-0000086 | 6 de maig de 2021  | Àrea Secretaria  | Comunicació de la xifra de població a 1 de gener de 2021  |
| 2021-0000087 | 10 de maig de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió de vacances- Lluïsa Fandos Ferré  |
| 2021-0000088 | 10 de maig de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió de vacances - Roser Mercadé Sans  |
| 2021-0000089 | 10 de maig de 2021 | Àrea Secretaria  | Baixa d'ofici del padró d'habitants   |
| 2021-0000090 | 10 de maig de 2021 | Alcaldia         | Convocatòria de 'JGL 17/2021'   |
| 2021-0000091 | 14 de maig de 2021 | Àrea Secretaria  | Expedient 2021/214. Subvenció directa 2021 Grup Excursionista del Camp de Tarragona   |
| 2021-0000092 | 14 de maig de 2021 | Àrea Secretaria  | Expedient 2021/214. Subvenció directa al Grup Excursionista Alt Camp - Aprovació de bestreta i compensació de deute de l'exercici 2020. |
| 2021-0000093 | 14 de maig de 2021 | Àrea Secretaria  | Concessió de permís d'afers propis  |
| 2021-0000094 | 14 de maig de 2021 | Àrea intervenció | Pagament de factures a 15-05-21   |
| 2021-        | 19 de maig de      |                  | Convocatòria de 'JGL 18/2021'   |

|              |                 |    |                  |   |
|--------------|-----------------|----|------------------|---|
| 0000095      | 2021            |    |                  |   |
| 2021-0000096 | 20 de maig 2021 | de | Àrea Secretaria  | Expedient 2021/422. Concessió d'affers propis-Angel Palazón Rodríguez |
| 2021-0000097 | 20 de maig 2021 | de | Àrea Secretaria  | Incoació expedient d'aprovació del Compte General de l'exercici 2020  |
| 2021-0000098 | 24 de maig 2021 | de |                  | Convocatòria de 'JGL19'   |
| 2021-0000099 | 28 de maig 2021 | de | Àrea Secretaria  | Concessió de vacances   |
| 2021-0000100 | 28 de maig 2021 | de | Àrea Secretaria  | Concessió de llicències al personal laboral                           |
| 2021-0000101 | 28 de maig 2021 | de | Àrea intervenció | Aprovació i pagament de nòmines i assistències del mes de maig.       |
| 2021-0000102 | 28 de maig 2021 | de | Àrea Secretaria  | Resolució contracte d'obres   |
| 2021-0000103 | 31 de maig 2021 | de | Àrea Secretaria  | Concessió de vacances al personal                                     |
| 2021-0000104 | 31 de maig 2021 | de | Àrea Secretaria  | Autorització de pagament a justificar                                 |
| 2021-0000105 | 31 de maig 2021 | de | Àrea intervenció | Pagament de factures a 31/05/21                                       |
| 2021-0000106 | 31 de maig 2021 | de |                  | Convocatòria de 'JGL 20/2021'   |

## 9. DONAR COMPTE D'INFORME D'INTERVENCIÓ

El Ple es dona per assabentat de l'informe d'intervenció en relació a l'expedient de modificació de crèdit 3/2021.

## 10. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES

El Sr. Niubó, en relació a la gestió de residus, està pendent d'una reunió amb el Consell Comarcal. De totes maneres manifesta que els preus s'incrementen perquè no s'arriba als percentatge del 60% de reciclatge i el cost del rebuig augmentarà molt més.

L'Alcaldessa manifesta que a l'actual caixa de voluminosos i residus especials, només que s'hi dipositi material que no correspongui en els dipòsits habilitats, tot va al rebuig amb el cost que això implica.

El Sr. Niubó manifesta que amb la posada en servei de la caixa de voluminosos, el porta a porta ha disminuït molt i com a contrapartida, la correcta separació de residus que se'n fa. És a dir, amb el porta a porta es recollia menys però es reciclava bé; amb la caixa es recull més volum però no es recicla correctament. De totes maneres ara hi ha menys voluminosos a les àrees d'emergència.

El Sr. Niubó manifesta que l'objectiu és el porta a porta i la deixalleria i fer desaparèixer els punts d'emergència ja que és el més eficaç pel reciclatge. Manifesta que cal una campanya de sensibilització i així es va demanar al Consell Comarcal.

## **PRECS I PREGUNTES**

### **11. PRECS I PREGUNTES**

Sense que cap membre del Ple desitgi formular algun prec o pregunta, l'Alcaldessa dona per finalitzada la sessió del Ple.

Secretari Interventor

Alcaldessa President

Francesc Llaó Calderó

Marta Blanch Figueras

**ANNEX****CRÈDIT EXTRAORDINARI****Despesa 1:****Punt de Lectura**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 334 – 62303              | 10.000,00 €                 | 10.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament        | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent de tresoreria - DG | 87000                    | 10.000,00 €        | 521.210,83 €           |

**Despesa 2:****Adquisició de vehicles**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 – 62400              | 65.000,00 €                 | 65.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament        | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent de tresoreria – DG | 87000                    | 65.000,00 €        | 586.210,83 €           |

**Despesa 3:****Inversions en instal·lacions esportives**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 342 – 63300              | 7.000,00 €                  | 7.000,00 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament        | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent de tresoreria - DG | 87000                    | 7.000,00 €         | 593.210,83             |

### SUPLEMENT DE CRÈDIT

**Despesa 1:**

**Personal temporal**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 – 13101              | 2.700,00 €                  | 22.600,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 2.700,00 €         | 595.910,83             |

**Despesa 2:**

**Reparació, manteniment i conservació de carrers i places**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 1532 – 21003             | 15.000,00 €                 | 20.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 15.000,00 €        | 610.910,83 €           |

**Despesa 3:****Reparació, manteniment i conservació. Zones verdes i places**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 171 – 21006              | 10.000,00 €                 | 22.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria  | 87000                    | 10.000,00 €        | 620.910,83 €           |

**Despesa 4:****Reparació, manteniment i conservació. Escola Joan Plana**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 3232 – 21203             | 3.000,00 €                  | 5.000,00 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria - DG | 87000                    | 3.000,00 €         | 623.910,83 €           |

**Despesa 5:****Energia elèctrica general: Enllumenat públic**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 165 – 221000             | 8.000,00 €                  | 20.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 8.000,00 €         | 631.910,83 €           |

**Despesa 6:****Energia elèctrica general: Instal·lacions culturals**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 333 – 221003             | 4.000,00 €                  | 13.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 4.000,00 €         | 635.910,83 €           |

**Despesa 7:****Subministrament gasoil. Vehicles i maquinària municipal**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 – 221030             | 2.000,00 €                  | 7.000,00 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 2.000,00 €         | 637.910,83 €           |

**Despesa 8:****Subministrament gasoil. Calefacció escola**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 3232 – 221031            | 2.000,00 €                  | 7.000,00 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria - DG | 87000                    | 2.000,00 €         | 639.910,83 €           |

**Despesa 9:****Productes de neteja. Escola**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 3232 – 221101            | 3.000,00 €                  | 5.000,00 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 3.000,00 €         | 642.910,83 €           |

**Despesa 10:****Productes de neteja. Llar d'infants**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 3232 – 221102            | 4.500,00 €                  | 7.000,00 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 4.500,00 €         | 647.410,83 €           |

**Despesa 11:****Serveis telecomunicacions. Serveis administratius**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 – 222000             | 8.000,00 €                  | 18.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 8.000,00 €         | 655.410,83 €           |

**Despesa 12:****Atencions protocol·làries i representatives**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 - 22601              | 8.000,00 €                  | 10.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria - DG | 87000                    | 8.000,00 €         | 663.410,83 €           |

**Despesa 13:****Servei socorristes piscina**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 342 - 22795              | 12.000,00 €                 | 13.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 12.000,00 €        | 675.410,83 €           |

**Despesa 14:****Altres estudis i treballs tècnics**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 - 22798              | 15.000,00 €                 | 25.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 15.000,00 €        | 690.410,83 €           |

**Despesa 15:****Subvenció Entitats. La Cuca i Timbalers de Puigpelat**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 334 - 48032              | 342,86 €                    | 1.842,86 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 342,86 €           | 690.753,69 €           |

**Despesa 16:****Subvenció Entitats. Puigpegats**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 334 - 48035              | 1.500,00 €                  | 3.000,00 €        |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 1.500,00 €         | 692.253,69 €           |

**Despesa 17:****Inversions en vies públiques**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 1532 – 61900             | 20.000,00 €                 | 25.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 20.000,00 €        | 712.253,69 €           |

**Despesa 18:****Compra de comptadors**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 165 – 62302              | 3.500,00 €                  | 17.315,80 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 3.500,00 €         | 715.753,69 €           |

**Despesa 19:****Adquisició béns mobles**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 – 62500              | 10.000,00 €                 | 20.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria - DG | 87000                    | 10.000,00 €        | 725.753,69 €           |

**Despesa 20:****Inversions llar d'infants**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 – 68101              | 20.000,00 €                 | 33.000,00 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria  | 87000                    | 20.000,00 €        | 745.753,69 €           |

**Despesa 21:**

**Dotació de serveis a parcel·les municipals**

| # | Aplicació pressupostària | Import crèdit extraordinari | Crèdit definitius |
|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 920 – 68101              | 5.000,00 €                  | 21.758,38 €       |

El finançament de la despesa serà el següent:

| # | Tipus de finançament     | Aplicació pressupostària | Import finançament | Previsions definitives |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Romanent tresoreria – DG | 87000                    | 5.000,00 €         | 750.753,69 €           |



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA DE TURISME**

### **Dades de les parts**

Mateu Montserrat Miquel, amb NIF , president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005G, amb seu social al C. Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 6 d'octubre de 2020, i autoritzat per a aquest acte per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de data 20 d'abril del 2020 (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

Marta Blanch i Figueras, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Puigpelat, CIF núm. P4312100C, amb seu social a la Plaça de la Vila, 14, Puigpelat (43812). Actua en nom i representació de l'Ajuntament per acord del Ple de 15 de juny de 2019 i autoritzat per a aquest acte per acord del Ple de data ..... (d'ara en endavant Ajuntament).

Són assistits per Marc Brufau Cochs, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Llaó Calderó, secretari interventor de l'Ajuntament de Puigpelat, que en donen fe.

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sotasignants.

### **Finalitat**

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de turisme quan aquests realitzin les encomanes d'assistència i assessorament que en matèria de turisme ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

### **Antecedents**

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.
4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en

el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5. L'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, atribueixen als municipi competències en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. L'article 70 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix les atribucions que corresponen als consells comarcals, sense perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre les quals:

- a) Declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials
- b) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- c) La creació i sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística, amb caràcter potestatiu.
- d) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

7. El Consell Comarcal compta amb una servei de turisme que realitza de forma continuada tasques de promoció turística l'Alt Camp i de La Ruta del Cister. Així mateix, el Consell Comarcal gestiona l'Oficina Comarcal de Turisme situada al nucli de Santes Creus, on s'informa els turistes dels atractius turístics de la comarca amb l'objectiu principal de redistribuir el turisme pel territori.

8. En compliment del Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp 2011-2015, aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal en la sessió de 28 de novembre de 2012, s'ha elaborat el catàleg de serveis en matèria de turisme adreçats als ajuntaments de la comarca per tal d'assolir els objectius següents: esdevenir una destinació turística de l'interior de la Costa Daurada, tenir una oferta turística estructurada a nivell de comarca i vincular els municipis per a que apostin per al turisme com a font d'ingressos.

Considerant que els objectius definits superen amb escreix els previstos en els convenis signats amb els municipis de la comarca des de l'any 2003 amb la finalitat principal de difondre els atractius turístics del municipi, cal formalitzar un nou conveni de col·laboració que reguli l'assistència i assessorament que en matèria de turisme oferirà el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

9. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat de disposar del servei d'assessorament tècnic de turisme.

10. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data 4 de maig de 2016.

11. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

## **Clàusules**

### 1. Objecte del conveni

El present conveni té com a objectiu regular els serveis de suport, assistència tècnica, assessorament, creació i gestió de productes en l'àmbit turístic al municipi de Puigpelat,

que presta el Consell Comarcal de l'Alt Camp amb l'objectiu de complementar les actuacions o activitats turístiques municipals.

## 2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria turisme.
- b) Optimitzar els costos que suposa per un ajuntament la contractació puntual d'un tècnic o empresa especialitzada per fer una valoració o estudi de la promoció turística del seu municipi.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.

## 3. Descripció del servei

3.1 El servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de turisme s'adreça als ajuntaments de la comarca i inclou una diversitat d'actuacions per tal de donar resposta a dos grans objectius:

- Afavorir la millora de l'activitat turística a la comarca
- Millorar l'encaix del turisme a la comarca.

3.2 El catàleg de serveis en matèria de turisme que prestarà el Consell Comarcal es concreta en els programes, subprogrames i actuacions que es detallen.

## **PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:**

---

### **1.1 Gestió turística bàsica del municipi**

1.1.1 Identificació dels principals atractius de la destinació, així com les vies d'accés i transports públics per a desplaçar-s'hi, representar-los gràficament en mapes i plànols, i fer-ne promoció conjunta segons segments de visitants.

1.1.2 Creació i manteniment d'un inventari que identifiqui recursos potencialment turístics de la destinació i la seva posta en valor. Tenint en compte el Mapa Nacional d'Oferta i els Productes Turístics elaborat recentment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

1.1.3 Incorporació dels recursos naturals de l'entorn en l'oferta turística de la destinació

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

### **1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic**

1.2.1 Crear i distribuir suports d'informació (agendes, mapes, senyalètica, punts d'informació, etc.) per tal de facilitar les visites i experiències turístiques.

1.2.2 Contractar o bé donar suport en la contractació de la impressió del material.

### **1.3 Proposta de projectes turístics i suport en la recerca de finançament**

1.3.1 Redactar memòries, informes, projectes

1.3.2 Informar de les subvencions per obtenir finançament

1.3.3 Preparar les justificacions de subvencions

1.3.4 Seguiment dels projectes

#### **1.4 Elaboració d'un fons fotogràfic del municipi**

Elaboració d'un reportatge fotogràfic incidint en cada estació de l'any dels indrets que el consistori decideixi.

Les fotografies es faran en alta resolució i en baixa i es lliuraran en format digital.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp disposarà d'una còpia del fons fotogràfic a fi de facilitar-lo a les revistes, diaris, etc. que en facin demanda.

#### **1.5 Visites guiades**

##### **1.5.1 Elaboració del contingut de les visites guiades**

Fase prèvia de recerca de documentació, elaboració del guió, timing, prova, i elaboració definitiva. La visita guiada a monuments del municipi i/o museus, ha de ser elaborada per professionals que facin atractiva la visita.

La documentació elaborada serà propietat de l'Ajuntament. La visita podrà ser utilitzada per guies del Consell Comarcal o bé per guies contractats pel municipi.

##### **1.5.2 Formació al personal que farà de guia per l'Ajuntament.**

1.5.3 Servei de guia per a qualsevol dels monuments i/o museus de la comarca. Les visites guiades hauran de concertar-se amb 5 dies d'antelació.

##### **1.5.4 Difusió i promoció de les visites organitzades.**

##### **1.5.5 Creació calendari de visites guiades combinades.**

#### **1.6 Coordinació entre ajuntaments i agents turístics**

La interacció entre els agents turístics de la comarca, ja siguin públics com privats és cabdal.

1.6.1 Fomentar espais de relació entre els agents turístics i institucions que permetin establir acords i convenis de col·laboració per tal de coordinar esforços de planificació, promoció i gestió, a fi de possibilitar una gestió més integral i coordinada de l'activitat turística, la identificació de nous atractius i la creació de productes, així com la divulgació i comunicació del territori.

1.6.2 Treballar amb els eixos comercials, mercats, restauradors, artesans i altres associacions i agents locals a fi que puguin generar serveis i ofertes també dirigides als visitants.

#### **1.7 Gestió de la base de dades d'establiments turístics del municipi**

La gestió és farà als efectes de donar compliment a l'art. 68.8 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, que atribueix als ajuntaments la responsabilitat de comunicar a l'Administració de la Generalitat de Catalunya les altes, baixes i modificacions de dades dels habitatges d'ús turístic situats en el seu terme municipal a través de la extranet de les administracions públiques catalanes (plataforma EACAT), amb la finalitat d'inscriure aquesta habitatges en el Registre de Turisme de Catalunya i actualitzar-ne la informació.

#### **1.8 Suport a l'emprenedoria i iniciativa empresarial lligada al turisme**

1.8.1 Informació i assessorament dels requisits legals per un establiment turístic.

1.8.2 Informar sobre els requeriment mínims legals, així com els requeriments aconsellables des de l'administració municipal als establiments turístics que operen al municipi en matèria d'accessibilitat, medi ambient, qualitat, etc.

1.8.3 Propiciar que els establiments vinculats al turisme generin despesa directa a l'entorn proper (comprant producte local) i dinamitzar l'economia de quilòmetre 0.

### **1.9 Servei de permanència al municipi**

Es realitzaran les tasques encomanades al municipi mateix.

## **PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:**

---

### **2.1 Redacció de notes de premsa i elaboració del dossier de premsa.**

2.1.1 Elaboració de notes de premsa, articles d'interès, etc.

2.1.2 Seguiment i recopilació de la informació publicada dels municipis.

### **2.2 Actualització de la web municipal**

Es revisaran els continguts d'informació turística i s'actualitzarà amb textos i fotografies elaborats pel propi servei o bé facilitada pel municipi.

### **2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials**

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans. Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter

2.3.3 Instagram

### **2.4 Gestió de les localitzacions de la Barcelona - Catalunya Film Commission**

El Consell Comarcal des l'any 2010 és l'interlocutor entre els municipis de la comarca adherits a la Barcelona - Catalunya Film Commission i les productores de gravacions de pel·lícules, spots publicitaris i altres. Es realitzaran les accions següents:

2.4.1 Gestió de les adhesions al Film Commission

2.4.2 Elaboració de l'inventari de les localitzacions

2.4.3 Interlocutor entre el municipi i la productora a fi de facilitar la complimentació dels requisits legals

### **2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca**

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

2.5.2 Organització i seguiment dels famtrips i presstrips que s'organitzin des de l'Agència Catalana del Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, La Ruta del Cister o els organitzats pel mateix Servei Comarcal de Turisme de l'Alt Camp.

### **2.6 Web Turisme Alt Camp**

Incorporació i/o actualització de tots els continguts que cada municipi tingui, sota els següents àmbits:

- Patrimoni cultural:

- \* Museus, monuments i espais visitables.
- \* Festes, fires, esdeveniments i folklore.
- \* Gastronomia.
- Patrimoni natural:
  - \* Espais PEIN.
  - \* Arbres monumentals.
  - \* Paisatge.
  - \* Xarxa camins (senderisme i BTT).
  - \* Escalada i/o vies ferrates.
  - \* Àrees de lleure.
- Sector privat:
  - \*Allotjaments.
  - \*Restauració.
  - \*Empreses d'activitats complementàries
  - \*Altres
- Altres (tot allò que es consideri necessari per a complementar una visita a la nostra comarca.

### **PROGRAMA 3. Senderisme i activitats a la natura:**

---

#### **3.1 Preparació de caminades, sortides d'observació de la natura i el patrimoni**

3.1.1 Preparació i difusió de l'activitat: s'elaborarà el recorregut, els punts de parada, l'explicació (en el cas de sortides d'observació) i s'elaborarà el material gràfic de difusió de l'activitat.

3.1.2 Gestió dels permisos a les autoritats pertinents.

3.1.3 L'acompanyament s'haurà de sol·licitar com una visita guiada.

Les assegurances de responsabilitat civil i els serveis mèdics obligatoris hauran de ser contractades per l'Ajuntament.

#### **3.2 Definició d'una ruta de senderisme mitjançant el sistema de tracks en GPS**

Rutes de menys de deu quilòmetres, que es podrien senyalitzar com a Sender Local (SL), elegida per l'Ajuntament.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

3.3 L'assistència als ajuntaments es prestarà des de la seu del Consell Comarcal atesa la disponibilitat de recursos i infraestructura tècnica de què es disposa, sens perjudici que l'actuació a desenvolupar requereixi realitzar-la o bé desplaçar-se en el municipi, en aquest

cas l'Ajuntament haurà de posar a disposició del tècnics un espai adequat amb la infraestructura i materials requerits.

3.3 Les actuacions concretes a desenvolupar i la periodicitat es fixaran a l'annex 2, al conveni, d'acord amb la sol·licitud formulada per l'Ajuntament prèvia aprovació per aquesta corporació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar nous serveis dels inicialment previstos, en aquest cas seran atesos d'acord amb les disponibilitats del Consell Comarcal i s'incorporaran com a annex al Conveni.

3.4 Atenent la justificació de l'encàrrec i els objectius definits a la clàusula 3.1, tots els ajuntaments que sol·licitin l'assistència i assessorament en matèria de turisme gaudiran dels serveis inclosos en el catàleg que s'indiquen:

- 1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).
- 2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

3.5 Anualment es revisarà el catàleg de serveis en matèria de turisme que ofereix el Consell Comarcal i es concretaran les actuacions amb els ajuntaments.

#### 4. Obligacions del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Aportar personal amb coneixements i titulació requerida per fer el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament d'acord amb la petició d'assistència.
- b) Fer difusió del municipi en totes les fires que en què participi el Consell Comarcal directament o per mitjà de la Ruta del Cister o del el Patronat de Turisme de la Costa Daurada
- c) Informar de les novetats legislatives que incideixen en l'àmbit local, en matèria de turisme
- d) Millorar la presència de la comarca en les xarxes, institucions de referència turística, mitjançant la participació activa en les mateixes
- e) Realitzar accions i identificar i donar suport a projectes que que ajudin a posicionar la comarca com a destinació turística de referència dins la Costa Daurada

#### 5. Drets i obligacions de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per a desenvolupar el servei d'assessorament tècnic de turisme.
- b) Facilitar un espai al personal del Consell Comarcal adequat per realitzar les funcions quan hagi de treballar in situ a l'Ajuntament.
- c) Aportar tota la documentació necessària per a desenvolupar les tasques pactades.
- d) Aportar el material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques (papers, fotocòpies, carpetes, etc.)
- e) Nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació
- e) Assumir les despeses d'actuacions que per a desenvolupar-les hi hagi d'intervenir un tercer (per ex. impressió de material gràfic, fabricació de cartells, compra de noves tecnologies associades a la informació turística, etc.)

- f) Satisfereix al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

#### 6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments, les aportacions són les fixades en l'annex 1 d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

6.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de suficiència i de proporcionalitat, de manera que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, els quals s'imputen en proporció al volum de feina que cada municipi requereixi. S'ha establert dues variables:

- Nombre d'habitants. S'estableixen tres grups: - 500 habitants, entre 501 i 1.000 habitants i més de 1.000 habitants. Les xifres de població que s'utilitzaran seran les darreres aprovades per l'INE, a 1 de gener de cada any.

- La incidència turística dels municipis en quant a recursos turístics, s'entén per recurs turístic: els museus, monuments, espais visitables, rutes, espais naturals, allotjaments, restauració, empreses de guiatge, cellers i agrotigues, oficines de turisme, punts d'informació turística. Atinent a la incidència dels recursos turístics del municipi, aquests es classifiquen en quatre grups: molt alta, alta, mitja i baixa. La incidència dels recursos delimita el nombre d'actuacions que es realitzaran.

| Incidència |   |
|------------|---|
| Baixa      | Fins a 8 recursos turístics/sol·licitud de 2 actuacions   |
| Mitja      | De 9 a 15 recursos turístics/sol·licitud de 4 actuacions  |
| Alta       | De 16 a 25 recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions |
| Molt alta  | 26 o més recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions   |

\*El servei de permanència, subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió, s'exclou de les actuacions a realitzar

Si l'Ajuntament sol·licita un nombre d'actuacions superior a la que li correspondria per la incidència turística, passarà al grup d'incidència superior d'acord amb les actuacions demanades i no es tindrà en compte el nombre de recursos turístics per incloure'l en un grup o altre.

El cost de la prestació del servei de permanència al municipi (subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió) es repercutirà d'acord amb el quadre B de l'annex 1.

6.3 Els cost que haurà d'assumir l'Ajuntament és el previst a l'Annex 1 del conveni (quadre A + quadre B, si escau) en compensació dels serveis.

6.4 En el cas que l'Ajuntament faci ús de la facultat prevista a la clàusula 3.3, apartat segon, d'aquest conveni i sol·liciti nous serveis o bé els serveis sol·licitats impliquin una major dedicació d'hores respecte a les fixades a l'annex 1, l'Ajuntament compensarà al Consell Comarcal de l'Alt Camp pel cost efectiu d'aquest encàrrec específic o major

dedicació que s'estimarà a l'inici de l'actuació i es verificarà sobre els costos realment suportats a la finalització de l'encàrrec.

6.5 La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.

El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.

6.6 El pagament es realitzarà, semestralment, durant la primera quinzena del mes de juny i de desembre, mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per l'Ajuntament.

Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

6.7 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

## 7. Responsabilitats

7.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

7.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de les actuacions fetes dins d'aquest servei d'assessorament turístic.

## 8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni és podrà prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda.

## 9. Extinció del conveni

9.1 El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de tres mesos.
- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.

d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.

9.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

9.3 Si l'extinció és per causes objectives a criteri del Consell Comarcal, l'Ajuntament no tindrà dret a rebre cap compensació.

#### 10. Comissió de seguiment

10.1. Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenients per a una millora del sistema de col·laboració.

10.2. Aquesta comissió estarà integrada per:

- a) El gerent/a del Consell Comarcal
- b) El secretari/a de l'Ajuntament de .....
- c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable
- e) La persona tècnica en turisme del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.

10.3. Correspon a la comissió:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del servei d'assessorament tècnic.
- b) Aprovar l'informe de les actuacions que s'han dut a terme i donar-ne trasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.
- e) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
- f) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenients.

10.4. Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.

#### 11. Confidencialitat i difusió de resultats

11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

#### 12. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

#### 13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i

de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

#### 14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.

#### Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de turisme

I, com a prova de conformitat, les parts el signen aquest conveni.

Valls, a data de signatura electrònica

El president del  
Consell Comarcal Alt Camp

L'alcalde/essa-president/a de  
l'Ajuntament de .....

Mateu Montserrat Miquel

Sr/a. ....

El secretari  
Consell Comarcal Alt Camp

El/La secretari/ària de  
l'Ajuntament de .....

Marc Brufau Cochs

Sr/a. ....

## **ANNEX 1**

Quadre A. Compensació dels serveis prestats (excepte el servei de permanència al municipi)

| Variables            |                 | Hores de dedicació | Aportació |
|----------------------|-----------------|--------------------|-----------|
| Incidència turística | Població        |                    |           |
| Incidència molt alta | Menys 500 h.    | 30                 | 644,40 €  |
|                      | 501-1.000 h.    | 32                 | 687,36 €  |
|                      | Més de 1.000 h. | 34                 | 730,32 €  |
| Incidència alta      | Menys 500 h.    | 22                 | 472,56 €  |
|                      | 501-1.000 h.    | 24                 | 515,52 €  |
|                      | Més de 1.000 h. | 26                 | 558,48 €  |
| Incidència mitja     | Menys 500 h.    | 16                 | 343,68 €  |
|                      | 501-1.000 h.    | 18                 | 386,64 €  |
|                      | Més de 1.000 h. | 20                 | 429,60 €  |
| Incidència baixa     | Menys 500 h.    | 8                  | 171,84 €  |
|                      | 501-1.000 h.    | 10                 | 214,80 €  |
|                      | Més de 1.000 h. | 12                 | 257,76 €  |

Quadre B. Servei de permanència al municipi

| Permanències              | Hores | Aportació  |
|---------------------------|-------|------------|
| Permanència parcial alta  | 90    | 1.933,20 € |
| Permanència parcial mitja | 60    | 1.288,80 € |
| Permanència parcial baixa | 46    | 988,08 €   |
| Permanència puntual       | 24    | 515,52 €   |

## **Annex 1 Serveis municipi de Puigpelat 2021**

### **PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:**

#### **1.1 Gestió turística bàsica del municipi**

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

Actualització de la Base de dades d'establiments.

Es proposa treballar la reactivació econòmica i social, vinculada al turisme. Mirar de definir accions d'àmbit comarcal que ajudin a aquesta recuperació dels establiments turístics del municipi.

**Dedicació: 4 hores**

#### **1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic**

1.2.1 Crear i distribuir suports d'informació (agendes, mapes, senyalètica, punts d'informació, etc.) per tal de facilitar les visites i experiències turístiques.

S'ajudarà en l'elaboració de la cartellera de Miramar.

*1.2.2 Contractar o bé donar suport en la contractació de la impressió del material.*

S'elaborarà materials gràfics per a donar a conèixer tots els pobles de la comarca. I es mantindrà la guia online d'activitats.

**Dedicació: 4 hores**

#### **1.4 Elaboració d'un fons fotogràfic del municipi**

Elaboració d'un reportatge fotogràfic incidint en cada estació de l'any dels indrets que el consistori decideixi.

Les fotografies es faran en alta resolució i en baixa i es lliuraran en format digital.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp disposarà d'una còpia del fons fotogràfic a fi de facilitar-lo a les revistes, diaris, etc. que en facin demanda.

Es continuaran fent fotografies per a nodrir les xarxes socials, i per a tenir un fons fotogràfic que serveixi per a la web, edició de material gràfic, etc.

**Dedicació: 2 hores**

### **PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:**

#### **2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials**

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans. Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter

2.3.3 Instagram

Es penjaran fotografies a les xarxes socials de Turisme Alt Camp, així com aquelles activitats d'interès que organitzi el municipi comuniqui el consistori al CCAC, per a fer-ne promoció. També es farà ressó del que es penja a les xarxes socials pròpies del municipi.

Tenint en compte que les xarxes que gestiona el Consell Comarcal tenen ja un bagatge i per exemple compta amb Turisme Alt Camp Facebook – 1.496 persones, Instagram – 2.269 seguidors, Twitter - 815 seguidors. La Ruta del Cister Facebook – 3.848 persones, Instagram – 2.562 seguidors, Twitter – 1.777 seguidors.

**Dedicació: 3 hores**

## **2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca**

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

Es posarà a l'agenda les activitats i/o esdeveniments que el consistori municipal faci arribar al CCAC. També es generaran articles per aquelles notícies d'interès turístic, com ara visites guiades, etc. que permetin fer les mesures de seguretat.

Ara més que mai és important tenir tota la informació d'activitats, esdeveniments, horaris, etc. recollits i fer d'altaveu, així com que es puguin trobar en un únic lloc.

2.5.2 Organització i seguiment dels famtrips i presstrips que s'organitzin des de l'Agència Catalana del Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, La Ruta del Cister o els organitzats pel mateix Servei Comarcal de Turisme de l'Alt Camp.

Dins la mesura del possible, ja que sovint els presstrips i famtrips venen amb un tema associat, incorporarem en els programes que segueixen aquestes periodistes i/o touoperadors els espais visitables i/o propostes turístiques del municipi.

**Dedicació: 4 hores**

## **2.6 Web Turisme Alt Camp**

Incorporació de tota la oferta turística del municipi a la nova web turística de la comarca.

### **- Patrimoni cultural:**

- \* Museus, monuments i espais visitables.
- \* Festes, fires, esdeveniments i folklore.
- \* Gastronomia.

### **- Patrimoni natural:**

- \* Espais PEIN.
- \* Arbres monumentals.
- \* Paisatge.
- \* Xarxa camins (senderisme i BTT).
- \* Escalada i/o vies ferrates.
- \* Àrees de lleure.

### **- Sector privat:**

- \* Allotjaments.

- \*Restauració.
- \*Empreses d'activitats complementàries
- \*Altres

**- Altres (tot allò que es consideri necessari per a complementar una visita a la nostra comarca)**

**Dedicació: 4 hores**

**Proposta de dedicació:**

|                    |   | Import a pagar pel servei |
|--------------------|---|---------------------------|
| <b>Programa 1</b>  | <b>1.1 Gestió turística bàsica del municipi</b>                                     | 3 hores                   |
|                    | <b>1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic</b> | 4 hores                   |
|                    | <b>1.4 Elaboració d'un fons fotogràfic del municipi</b>                             | 2 hores                   |
| <b>Programa 2</b>  | <b>2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials</b>                             | 4 hores                   |
|                    | <b>2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca</b>     | 3 hores                   |
|                    | <b>2.6 Web Turisme Alt Camp</b>   | 4 hores                   |
| <b>TOTAL HORES</b> |   | 20 HORES                  |
| <b>TOTAL</b>       |   | <b>429,60 €</b>           |

S'està elaborant un inventari de tota la senyalització turística que al llarg d'aquests últims anys el Consell Comarcal de l'Alt Camp, ha col·locat amb les línies de subvencions que hi havia. Però sempre tenint en compte que la potestat de les camins i el seu manteniment i millora és municipal. En l'actualitat aquest inventari ens donarà una fotografia del seu estat i el que suposarà arranjar-ho.

Hem de tenir en compte que les noves tendències turístiques aposten per un turisme de proximitat, buscant la ruralitat i les activitats a l'aire lliure. On no hi hagin massificacions i es pugui fer tot l'any. Tenir els camins senyalitzats i en bon estat (tant la senyalització com el ferm), farà que aquestes activitats a l'aire lliure es puguin vehicular al llarg d'aquests camins.

També podem tenir en compte que és la manera més sana de conèixer el territori, i sobretot gaudir-ne'n ja que no és el mateix el que pots captar anant amb cotxe, que amb btt o bé a peu.

Valls, a data de signatura electrònica

La tècnica

Marina Rañé Piñana  
Consell Comarcal de l'Alt Camp



## **Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Puigpelat per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat) per a la coordinació en matèria de protecció civil**

### REUNITS

D'una banda, la senyora Elisabeth Abad Giralt, secretària general del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, que actua en nom i representació d'aquest departament per delegació del conseller d'Interior, en virtut de l'article 1.d de la Resolució INT/81/2011, de 18 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior (DOGC núm. 5802, de 24 de gener de 2011), d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'una altra, l'alcaldeessa de l'Ajuntament de Puigpelat, en virtut de l'Acord del Ple de 8 de juny de 2021.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

### MANIFESTEN

1. Que la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya ha establert el marc regulador de les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant de situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes i de calamitats públiques.

2. Així, d'acord amb l'article 3 d'aquesta llei, el Departament d'Interior és l'òrgan responsable de la programació en matèria de protecció civil que té com a finalitats bàsiques, entre d'altres, la previsió dels riscos greus, la planificació de les respostes davant les situacions de greu risc col·lectiu i les emergències, i també l'estructura de coordinació, les comunicacions, el comandament i el control dels diferents organismes i entitats que actuen en aquestes respostes.

3. Que l'article 32.1 del Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior estableix que la Direcció General de Protecció Civil (en endavant, DGPC) exerceix, entre d'altres, la funció de desenvolupar el sistema de Protecció Civil a Catalunya, els recursos i estructures associades i els

dispositius necessaris per coordinar-los, i també la d'organitzar, coordinar i supervisar el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (en endavant, CECAT).

4. El CECAT, d'acord amb el que preveu l'article 1.2 del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, de creació del CECAT, té com a missió fonamental la informació, la comunicació, la coordinació, el suport i l'optimització dels esforços, accions i actuacions de tots els organismes, tant públics com privats, que puguin intervenir en cas d'emergència en l'àmbit de Catalunya.

5. D'aquesta manera, i d'acord amb l'article 2 del Decret 246/1992, de 26 d'octubre, correspon al CECAT exercir les funcions, entre d'altres, de rebre i obtenir informació, analitzar, avaluar i determinar les conseqüències dels sinistres i els riscos significatius en temps real. Així mateix, li correspon tractar les informacions i dades provinents d'aspectes relacionats amb el risc, sinistres greus, estats de preemergència o qualsevol altre de caràcter similar.

6. Que els municipis, de conformitat amb el que preveu l'article 47 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, són les entitats bàsiques de la protecció civil a Catalunya i disposen de capacitat general d'actuació i de planificació en aquesta matèria, i exerceixen les funcions que els atribueix aquesta llei i qualsevol altra que, sense contravenir-la, resulti necessària en l'àmbit de llur col·lectivitat per a la protecció de les persones, dels béns i del medi ambient davant situacions de greu risc col·lectiu, de catàstrofes o de calamitats públiques.

7. El Departament d'Interior, en compliment de les competències que exerceix en matèria de seguretat i emergències, té la responsabilitat en la gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (en endavant, xarxa Rescat).

8. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils, creada mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, que dona servei de manera transversal a diferents col·lectius en l'àmbit de la seguretat i les emergències. La seva finalitat és facilitar la tasca de cadascun d'aquests col·lectius, augmentant-ne l'eficàcia i eficiència, i permetre una millor coordinació entre ells.

9. La xarxa Rescat es basa en la tecnologia Tetra i es caracteritza per un ús eficient de la banda de freqüències de seguretat i emergències, la possibilitat de comptar amb comunicacions xifrades, una bona cobertura en els àmbits

urbà i rural, i la capacitat d'establir comunicacions entre grups d'usuaris de forma independent, o bé d'activar grups comuns per facilitar-ne la coordinació.

10. La xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament d'Interior al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) mitjançant conveni de data 21 de desembre de 2012, que formalitza l'encàrrec de gestió i la cessió d'ús onerosa dels actius de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya. En data 28 de juliol de 2014, el CTTI i el Departament d'Interior van formalitzar una addenda a aquest conveni amb l'objectiu d'adequar-lo al nou model de relació entre la Generalitat i el CTTI, aprovat per acord de Govern en data 30 de juliol de 2013.

11. Per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/78/2019, de 4 de juny, s'estableix que el Consell Rector de la Xarxa Rescat n'és el màxim òrgan de direcció, en defineix les funcions i determina la forma de representació de l'Administració local de Catalunya en aquest òrgan col·legiat.

12. En data 16 de juliol de 2008, es va signar un conveni de col·laboració entre les parts intervinents que establia les condicions d'adhesió de l'Ajuntament de Puigpelat a la xarxa Rescat del Departament d'Interior. Això no obstant, les modificacions normatives introduïdes amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic fan necessari modificar l'instrument de col·laboració entre les parts intervinents.

13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a la disposició addicional vuitena, estableix que els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents s'han d'adaptar al que s'hi preveu en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Pel que fa als convenis que no tinguin determinat un període de vigència o aquest sigui per un temps indefinit, el període de vigència passa a ser de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de la llei esmentada.

14. Atès que la vigència del conveni de col·laboració establert entre les parts, en data 16 de juliol de 2008, es veu afectada pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'ha d'establir un nou conveni d'adhesió d'aquesta corporació local.

I, en virtut d'això, les parts decideixen subscriure el present conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament de Puigpelat a la xarxa Rescat.

## **PACTES**

### **1. Objecte i finalitat del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions generals d'adhesió de l'Ajuntament de Puigpelat a la xarxa Rescat, amb la finalitat de cobrir les necessitats de comunicació entre el CECAT i les administracions locals que s'hi adhereixin per a una adequada coordinació en matèria de protecció civil.

### **2. Obligacions del Departament**

El Departament s'obliga a:

- Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat els propers anys, i la disponibilitat per a l'Ajuntament, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.
- Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat són assumits per la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.
- Cedir a l'Ajuntament de manera gratuïta i temporal el dret d'ús de dos terminals portàtils amb els accessoris necessaris per a la coordinació en matèria de protecció civil entre el Departament i l'Ajuntament.
- Informar l'Ajuntament dels contractes d'explotació i/o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la xarxa Rescat que puguin afectar el que es preveu en aquest conveni, amb prou antelació.
- Oferir a l'Ajuntament un Servei Integral d'Explotació de la xarxa Rescat que, mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant, COR), proporcioni a l'Ajuntament, entre d'altres, un servei per atendre les incidències que puguin afectar el funcionament de la xarxa Rescat i dels seus terminals, utilitzant els recursos necessaris per resoldre-les.
- Renovar els terminals cedits quan es consideri necessari excepte en cas de pèrdua, sostracció o avaria o deteriorament del terminal quan, a criteri del Departament d'Interior, això s'hagi produït per un ús indegut.

### **3. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament s'obliga a:



- Utilitzar adequadament els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i les condicions tècniques que siguin aplicables. A tal efecte haurà de:
  - Adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, des de la direcció de la xarxa Rescat i des de la DGPC.
  - Seguir les instruccions de la direcció de la xarxa Rescat per garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.
- Assegurar que els terminals de la xarxa siguin utilitzats per a la coordinació en matèria de protecció civil, obligant-se de manera explícita que usuaris amb altres funcions no utilitzin els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat, tret que aquest ús sigui expressament autoritzat pel Departament.
- Autoritzar gratuïtament la instal·lació d'equipament tècnic de Rescat en espai municipal, si el funcionament òptim de la xarxa ho requereix. Aquesta autorització es formalitzarà mitjançant el conveni de col·laboració corresponent per a la instal·lació d'aquest equipament, que s'haurà de subscriure en el termini màxim de quatre mesos des de la data de comunicació de la necessitat per part de la Generalitat.
- Assumir el compromís que tots els equips i accessoris cedits de la xarxa Rescat només seran mantinguts pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin els equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR, quan rebí un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre d'operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal provisional.
- Permetre la instal·lació a les seves dependències dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC) que preveu l'article 22 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, en els termes previstos a l'article 21 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals per serveis de protecció civil.
- Informar el CECAT dels contactes municipals en matèria de protecció civil i de les seves dades per a l'intercanvi d'informació en situacions de risc i d'emergència en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, CRA, tècnic de protecció civil...), en aquells casos en què es

produeixi alguna renovació de l'equip municipal relacionada amb els responsables de protecció civil del municipi, o d'aquests mateixos.

- Fer-se càrrec del cost del material fungible de substitució (fundes, crancs, bateries, antenes, etc.) associat als terminals cedits.
- Fer-se càrrec del cost de reposició dels terminals que s'hagin extraviat o sostret o hagin quedat inutilitzats per motius que, a criteri del Departament d'Interior, puguin ser imputables a un ús inadequat.
- Autoritzar el Departament d'Interior a incorporar i emmagatzemar el posicionament dels terminals al seu Sistema d'Informació Geogràfica.
- Utilitzar el terminals cedits per activar comunicacions en els casos següents:
  - Participar en les proves mensuals de comunicació realitzades des del CECAT.
  - Intercanviar informació en situacions de risc greu o emergència, especialment en situació d'activació de plans de protecció civil.
  - En general, tots aquells supòsits inclosos en els protocols de protecció civil de l'annex 2.
- Facilitar la recollida de terminals per dur a terme manteniments i actualitzacions de programaris, quan així sigui notificat per la Direcció General de Protecció Civil o per l'Oficina Rescat.

#### **4. Clàusula de reciprocitat de la informació**

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament a la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis recollits a l'article 21 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, a l'efecte de donar compliment al que preveuen els articles 22 i 23 d'aquesta llei, relatius a la informació estadística i a l'elaboració d'informes de seguretat.

#### **5. Adquisició de terminals**

Amb la signatura d'aquest conveni, l'Ajuntament es compromet a adquirir els terminals i accessoris Rescat que pugui necessitar si és el cas, a banda dels dos terminals cedits per aquest conveni, i a contractar-ne el manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides a les contractacions de terminals i accessoris del Departament d'Interior.



L'Ajuntament podrà adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi, garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia Tetra i les especificacions de la xarxa Rescat.

## **6. Costos d'explotació de la xarxa Rescat**

El servei de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat serà gratuït per a l'Ajuntament.

## **7. Costos corresponents al servei Centre d'Operacions Rescat (COR)**

El servei integral d'incidències del Centre d'Operacions Rescat (COR) serà gratuït per a l'Ajuntament i resoldrà directament les consultes relatives al funcionament de la xarxa i dels terminals per part dels ajuntaments.

## **8. Representació en el Consell Rector**

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector de la Xarxa Rescat a través de la participació dels vocals de l'Administració local de Catalunya en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

## **9. Protecció de dades i deure de confidencialitat**

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense el consentiment exprés de l'altra part.

Atès que els annexos al present conveni contenen informació tècnica que ha de ser protegida, no han de ser objecte de publicació, d'acord amb el que preveu l'article 21.1 a) en relació amb l'article 8. f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

## **10. Condicions tècniques**

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que les definides per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions tècniques i funcionals amb què s'ha de prestar el servei objecte d'aquest conveni es recullen a l'annex 1, "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions". En el futur es podran afegir altres annexos que el modifiquin i que s'hauran de numerar a continuació dels annexos inicials.

En el cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa provoqui algun tipus d'avaria, bloqueig o mal funcionament de la xarxa Rescat, serà donat de baixa temporalment fins a comprovar el funcionament correcte del terminal.

## **11. Annexos**

Formen part d'aquest conveni els annexos següents:

- Annex 1: "Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions"
- Annex 2: "Protocol de comunicacions en l'àmbit de protecció civil"

## **12. Vigència del conveni, pròrrogues i resolució**

L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà vigent a partir de la signatura del conveni i operativa a partir de l'activació dels terminals corresponents.

Aquest conveni té una vigència de quatre anys i en qualsevol moment abans que finalitzi les parts poden acordar-ne la pròrroga de mutu acord per un període de fins a quatre anys addicionals o bé l'extinció, tal com estableix l'article 49 h) 2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

No obstant això, aquest conveni es pot resoldre per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.

- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.

### **13. Règim jurídic i litigis**

Les parts sotmetran a la consideració del Consell Rector de la Xarxa Rescat els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni. En tot cas, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per resoldre els conflictes esmentats.

I, com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda, les parts signen aquest conveni.

Localitat, data

Secretària general del  
Departament d'Interior  
Nom i cognoms

Alcaldessa de  
Puigpelat  
Noms i cognoms

## Annex 1

### Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions

#### Índex

|  |    |
|--|----|
| 1. Objecte .....   | 12 |
| 2. Condicions de servei de la xarxa.....   | 12 |
| 2.1 Condicions generals de servei .....  | 12 |
| 2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa .....                                       | 12 |
| 2.2.1 Pla de numeració .....   | 12 |
| 2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions .....   | 12 |
| 2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions .....                           | 13 |
| 2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS.....                                   | 13 |
| 2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades .....                           | 15 |
| 2.2.6 Trucada individual.....  | 15 |
| 2.2.7 Trucada d'emergència .....   | 15 |
| 2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari ..... | 15 |
| 2.2.9 Trucada de grup: grups de treball.....   | 15 |
| 2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup .....                          | 16 |
| 2.2.11 Paràmetres de configuració de seguretat.....                                    | 16 |
| 2.2.12 Paràmetres de configuració de senyalització .....                               | 16 |
| 2.2.13 Paràmetres de configuració del GPS .....  | 17 |
| 2.3 Condicions de cobertura.....   | 18 |
| 2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa Rescat .....                  | 18 |
| 2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa Rescat.....                               | 18 |
| 3. Paràmetres de qualitat de la xarxa .....  | 19 |



|  |    |
|--|----|
| 3.1 Condicions generals de qualitat .....                      | 19 |
| 3.2 Qualitat de servei .....                                   | 19 |
| 3.2.1 Índex de continuïtat .....                               | 20 |
| 3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua ..... | 20 |

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquest document és establir les condicions tècniques i funcionals sobre la base de les quals s'ha de dur a terme la prestació del servei de radiocomunicacions digitals de grup tancat (radio trunking digital Tetra) mitjançant l'ús de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (d'ara endavant, Rescat) de la Generalitat de Catalunya per als ajuntaments en matèria de protecció civil.

## **2. Condicions de servei de la xarxa**

### **2.1 Condicions generals de servei**

La xarxa Rescat oferirà a l'Ajuntament els serveis de radiocomunicacions de veu i dades.

La xarxa Rescat haurà de suportar les comunicacions de veu i dades SDS simultànies de tots els terminals Tetra de l'Ajuntament en el seu àmbit territorial, de forma contínua i permanent.

El servei haurà de reunir les condicions de seguretat i fiabilitat necessàries perquè la xarxa tingui els màxims nivells de disponibilitat possibles. La xarxa Rescat garantirà la confidencialitat de totes les comunicacions de veu i dades, mitjançant els protocols d'autenticació, xifratge i codificació estàndards del sistema Tetra.

### **2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa**

#### **2.2.1 Pla de numeració**

Als ajuntaments se'ls concedeix un rang de números individuals d'abonat ISSI (Individual Subscriber Short Identity) que comença per 7xxxxxx.

La xarxa preveurà inicialment els terminals següents:

- 2 terminals portàtils (amb cada terminal es lliuraran, com a accessoris, una antena, una funda i dues bateries, amb una posició de càrrega per a cada terminal).

#### **2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions**

Els terminals i grups s'estructuren en blocs organitzatius amb l'objectiu de facilitar la gestió: alta i baixa de terminals, assignació de drets i prioritats, etc. L'estructura dels terminals en blocs organitzatius en permet una localització més ràpida. Aquesta estructura pot establir diferents nivells.

### 2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions

Es fixen els valors següents als paràmetres d'organització en relació amb el temps de trucada:

|  |            |
|--|------------|
| Absence time for visiting members                    | 5 minuts   |
| Direct call inactivity time                          | 5 segons   |
| Ind call setup time for called MS                    | 30 segons  |
| Ind call setup time for called TCS client            | 180 segons |
| Max duration for emergency call                      | 2 minuts   |
| Max duration for normal individual call <sup>1</sup> | 2 minuts   |
| Max handover time for individual calls               | 10 segons  |

### 2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS

Els missatges d'estat són missatges curts de dades enviats a través del canal de control (s'envia un codi que correspon a un text predefinit).

S'inclouen una sèrie de missatges d'estat reservats pel sistema i que són gestionats de manera especial per la xarxa, per considerar-los necessaris en situacions d'emergència:

| Valor status | Text                   |
|--------------|------------------------|
| 0            | Petició emergència     |
| 65279        | Petició trucada        |
| 65276        | Petició trucada urgent |
| 65277        | Alerta selectiva       |

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges d'estat i de petició de trucada.

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges de text SDS al bloc organitzatiu corresponent al servidor SDS que tinguin assignat.

<sup>1</sup> El valor d'aquest paràmetre pot tenir una gran incidència sobre l'ocupació de xarxa en el cas dels terminals que utilitzin la trucada individual.



### 2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades

El servei de dades es configurarà com a “Desactivat” per als ajuntaments, excepte missatges d'estat i SDS.

### 2.2.6 Trucada individual

Els terminals tindran dret a enviar i rebre trucades individuals al CECAT.

### 2.2.7 Trucada d'emergència

Es podrà definir la trucada d'emergència com una trucada al grup seleccionat en el terminal en el moment de fer-la o bé definir de forma permanent el grup al qual es farà la trucada.

### 2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari

Quant a les trucades entrants, es defineixen els paràmetres següents:

|  |            |
|--|------------|
| Presentació d'identificació de terminal que truca (CLIP)                               | Sí         |
| Eliminació de la restricció d'identificació de terminal que truca (Anul·lació de CLIR) | No         |
| Desviament de trucades   | No activat |

Quant a les trucades sortints:

|   |   |
|---|---|
| Prioritat normal  | 3   |
| Permetre trucades dúplex                                    | No  |
| Permetre trucades semidúplex                                | Sí  |
| Confirmació de lliurament per a missatges                   | Sí  |
| Restricció de la identificació del terminal que truca (CLR) | No  |
| Serveis preemptius  | Desactivat i sense drets (funcionalitat no operativa) |

### 2.2.9 Trucada de grup: grups de treball

Els ajuntaments disposaran d'un grup de treball propi per a les tasques habituals dins del municipi i d'un grup comarcal de Protecció Civil (per comunicar amb el CECAT) actius al terminal. També tindran configurats tres grups de demarcació i tres grups globals a tot el territori de Catalunya per a la

coordinació entre municipis, així com diversos grups de coordinació amb diferents flotes, que s'activaran en cas de necessitat.

### 2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup

Els atributs d'àrea per a tots els grups seran els següents:

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Tipus àrea       | Àrea de cobertura selectiva |
| Prioritat mínima | Prioritat baixa             |
| Commutador (DXT) | Tota la xarxa               |
| Abast            | Màxim                       |

Aquests paràmetres permeten que qualsevol grup tingui cobertura en qualsevol punt de la xarxa Rescat a tot el territori.

Els atributs de comunicació per a tots els grups seran els següents:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Prioritat al torn de conversa de l'usuari anterior | Activat         |
| Prioritat de grup                                  | 7               |
| Permetre els serveis preemptius                    | No              |
| Identificació del terminal que parla (TPI)         | ISSI            |
| Tipus de trucada d'emergència                      | Trucada de grup |
| Temps de lliurament de report d'estat a DWS        | 15 segons       |
| Enviament de missatge a la combinació de grups     | Cap             |
| Descarregar grups a les ràdios                     | Activat         |

### 2.2.11 Paràmetres de configuració de seguretat

Es defineixen els paràmetres següents com a comuns per a totes les flotes:

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Autenticació requerida          | Obligatòria                     |
| Xifrat – Mètode de xifrat       | TEA2                            |
| Permetre xifrat extrem a extrem | No                              |
| Activació/desactivació terminal | No (funcionalitat no operativa) |

### 2.2.12 Paràmetres de configuració de senyalització

Es defineixen els paràmetres següents:



#### Límits de temps

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Temps màxim d'establiment  | 2 segons  |
| Durada trucada de grup     | 3 minuts  |
| Durada del torn de paraula | 29 segons |
| Temps de latència          | 300 ms    |

#### Entrada tardana

|                 |         |
|-----------------|---------|
| Entrada tardana | Activat |
|-----------------|---------|

#### Període ràpid

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Nombre de missatges   | 2      |
| Interval del missatge | 800 ms |

#### Període lent

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Interval del missatge | 2.000 ms |
|-----------------------|----------|

#### Alliberament de trucada

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Camí ràdio                     | 6 segons  |
| Recursos de control de trucada | 10 segons |

#### Estalvi energètic

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Estalvi energètic | Immediat |
|-------------------|----------|

#### Escanejat amb prioritat

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Prioritat d'exploració | No escanejat |
|------------------------|--------------|

## 2.2.13 Paràmetres de configuració del GPS

La configuració del mòdul GPS dels terminals es farà segons la configuració següent:

#### Default GPS report

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Type                        | ETSI LIP Short |
| State                       | Enabled        |
| Interval                    | 3 minuts       |
| Distance (Portàtil)         | 0,1 km         |
| Distance (Mòbil)            | 0,3 km         |
| Maximum time between wakeup | 5 minuts       |

El destí de GPS està configurat per fer l'enviament a:

| Destí enviaments         |        |
|--------------------------|--------|
| GPS Status Destination 1 | 119001 |
| GPS Command              | 119001 |
| GPS Assistance           | 119001 |

## 2.3 Condicions de cobertura

El municipi disposarà de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de cobertura, qualitat i disponibilitat que les definides per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, aquests aniran a càrrec de l'Ajuntament i hauran de ser validats per l'Oficina Rescat.

## 2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa Rescat

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei). Aquest ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei COR (Centre d'Operacions Rescat), amb penalitzacions en cas d'incompliment.

### 2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa Rescat

El Servei de Gestió Integral de la Xarxa Rescat ofereix els serveis següents:

- Atenció telefònica 24 hores els 7 dies de la setmana
- Resolució de dubtes d'ús de terminals i programari
- Gestió d'adquisició de terminals (portàtils, mòbils i fixos)
- Gestió d'instal·lació i configuració de terminals mòbils i fixos
- Configuracions massives de terminals
- Configuracions de grups d'usuaris
- Configuracions de seguretat
- Gestió de tot tipus d'incidències
- Atenció a consultes sobre l'estat d'incidències obertes
- Notificacions proactives d'incidències de xarxa
- Notificacions de treballs programats que afecten els serveis Rescat
- Recepció de suggeriments

- Formació bàsica d'integració de flotes
- Formació avançada per a usuaris experimentats
- Portal web

### **3. Paràmetres de qualitat de la xarxa**

#### **3.1 Condicions generals de qualitat**

La xarxa Rescat està dissenyada per estar operativa 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Degut a la criticitat dels serveis suportats, es garanteix la disponibilitat de les estacions base que proporcionen el servei, minimitzant l'impacte de les tasques de manteniment.

El sistema disposa d'elements redundants que proporcionen una major fiabilitat en el seu funcionament.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

L'Ajuntament s'ha de comprometre a avisar el Centre d'Operacions Rescat (COR) cada vegada que detecti un mal funcionament o avaria del servei, mitjançant el telèfon 932 467 900 i/o l'adreça electrònica [usuaris.rescat@gencat.cat](mailto:usuaris.rescat@gencat.cat), o bé a través de l'extranet.

El Servei de Gestió Integral de la Xarxa Rescat es compromet a utilitzar tots els mitjans de què disposi per tal de resoldre en el termini més breu possible les avaries que es produeixin.

#### **3.2 Qualitat de servei**

La xarxa Rescat haurà de garantir el compliment dels paràmetres de qualitat de servei que s'estableixen a continuació.

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei, ANS).

Aquest ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei de manteniment i operació amb penalització en cas d'incompliment.

### 3.2.1 Índex de continuïtat

L'índex de continuïtat es defineix com la relació del nombre d'hores de funcionament ininterromput i no degradat respecte del nombre total d'hores del període en què s'efectua el càlcul.

L'índex de continuïtat per al conjunt d'estacions base (TBS) serà del 99,80%.

La durada màxima de manca de servei d'una estació base serà de 4 hores.

L'índex de continuïtat per als commutadors de la xarxa serà del 99,95%.

La durada màxima de manca de servei d'un commutador de la xarxa serà de 4 hores.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

La quantificació es farà cada tres mesos de manera global per a totes les estacions de la xarxa.

No es computaran, a efectes de l'índex de continuïtat, les interrupcions en el funcionament de la xarxa provocades, directament o indirectament, per causes de força major.

El manteniment dels equips de xarxa utilitzats per a la prestació del servei requereix intervencions periòdiques. A aquest efecte, el COR establirà els calendaris i moments d'intervenció més convenients. En qualsevol cas, el COR es reservarà fins a un màxim de dues hores per any i per centre de cobertura per dur a terme aquestes actuacions. Abans d'efectuar el tall de servei, s'avisarà el CECAT i la persona que designi la Direcció General de Protecció Civil, si és el cas, amb una antelació mínima d'una setmana.

El temps de tall per manteniment indicat en el paràgraf anterior no computarà a efectes del càlcul de l'índex de continuïtat.

### 3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua

Es defineix el "grau de tràfic" com el percentatge de trucades que resten en cua un període de temps superior al fixat com a temps màxim de permanència en cua en situació de tràfic regular:

- Grau de tràfic = 5%

- Temps màxim de permanència en cua = 10 segons

## Annex 2

### Protocol de comunicacions en l'àmbit de Protecció Civil

#### 1. Informació i dades a transmetre en les comunicacions

##### 1.1. Comunicacions de l'Ajuntament al CECAT

Aquestes comunicacions poden ser telefòniques, a través de la xarxa Rescat o bé per correu electrònic.

##### 1.1.1. Tipologia d'informació i situacions

L'Ajuntament haurà de comunicar en temps real al CECAT les informacions i situacions de què tingui coneixement que s'estan produint de les tipologies següents:

- Situacions de risc greu o emergència. En especial, en situació de prealerta o activació del pla de protecció civil de la Generalitat corresponent que afecti el municipi:
  - Fenòmens meteorològics greus:
    - Nevades
    - Calamarsa
    - Plugues intenses o abundants amb acumulació d'aigua
    - Ventades
    - Onatge
  - Fenòmens geològics:
    - Despreniments i esllavissades
    - Allaus
    - Percepció de moviments sísmics
  - Desbordament de rius o rieres o crescudes sobtades d'aquests
  - Inundacions d'habitatges, elements vulnerables com hospitals, escoles, residències de gent gran, etc., o d'infraestructures com vies de tren, carreteres, etc.
  - Columnes de fum o possibles incendis, amb prioritat els forestals a l'estiu o en períodes de risc declarats
  - Accidents amb mercaderies perilloses en indústries o en el seu transport
  - Accidents amb víctimes múltiples o rellevants

- Incidències generalitzades del subministrament o serveis bàsics (aigua, gas, electricitat i telecomunicacions)
- Abocaments o contaminació d'aigües
- Altres situacions destacables d'afectació col·lectiva de què tinguin coneixement
- Peticions de suport d'altres operatius que no depenen del municipi en el marc de situacions de risc greu o d'emergència (p. ex., Bombers, Mossos d'Esquadra, SEM, Agents Rurals, etc.)

### **1.1.2. Consideracions**

- Es prioritzarà i agilitzarà en tot moment la informació al CECAT en temps real de les situacions de risc, sinistre o emergència greus.
- En cap cas les comunicacions per emissora amb el CECAT substituiran la trucada al 112 per a la demanda d'ajuda externa.
- Caldrà participar a les proves periòdiques de comunicacions Rescat que s'estableixin d'acord amb els criteris de la Direcció General de Protecció Civil.

### **1.2. Comunicacions del CECAT a l'Ajuntament**

El CECAT comunicarà a l'Ajuntament:

- Les activacions de plans de protecció civil de la Generalitat per emergències que afectin de forma concreta el municipi.
- Els episodis de risc greu, les incidències rellevants o les emergències que puguin afectar el municipi quan l'Ajuntament estigui duent a terme serveis preventius que hagi notificat al CECAT.
- Qualsevol novetat en relació amb situacions de risc greu o emergència que estigui sent objecte de seguiment conjuntament amb l'Ajuntament.

### **1.3. Demandes de dades**

El CECAT i l'Ajuntament es podran sol·licitar mútuament dades o informació respecte de situacions de risc greu o emergències en curs o previstes.

## **2. Canals de comunicació**

Els equips terminals Rescat de l'Ajuntament tindran activat el canal municipal, que serà el d'ús habitual, i també podran fer la trucada directa al CECAT.

També tindran activat el canal comarcal, que serà el canal habitual de comunicació amb el CECAT.

En el cas que, extraordinàriament, amb motiu d'emergències o dispositius preventius, l'Ajuntament o el CECAT requereixin l'ús d'altres canals, les peticions i autoritzacions també es tramitaran a través del CECAT.

A més de les comunicacions verbals, el CECAT també podrà fer ús de l'enviament de missatges de text SDS en els casos en què la informació afecti un àmbit territorial extens.

Per comunicar-se amb el CECAT s'utilitzaran els sistemes de comunicació habituals següents:

- Trucada telefònica al CECAT al **93 551 72 85**
- Correu electrònic del CECAT [cecat@gencat.cat](mailto:cecat@gencat.cat) o adreça alternativa indicada pel CECAT, en els casos següents:
  - Quan la quantitat o el tipus d'informació a comunicar ho requereixi (p. ex., llistes de persones, de carreteres o de serveis bàsics afectats).
  - Imatges i fotografies.
- Comunicació a través de la xarxa Rescat

Des dels municipis s'informarà a través de Rescat o trucada telefònica al CECAT que es fa un enviament de correu electrònic, sempre que es tracti d'informació urgent o sensible en relació amb una situació de risc o d'emergència.

## INFORME INTERVENCIÓ

**Títol:** Informe – resum resultat del control intern de l'exercici 2020

**Tipus:** Preceptiu

**Identificació del responsable:** Francesc Llaó Calderó, secretari interventor

## INFORME RESUM

### EXERCICI 2020

### AJUNTAMENT DE PUIGPELAT

#### 1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'art. 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dins del control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària s'haurà de informar en matèria econòmico-financera i pressupostària d'allò que estableixi la normativa específica. Per la qual cosa, s'emet el present informe fonamentat en la legislació i normativa següent:

L'article 37 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, disposa que l'òrgan interventor ha d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del Compte general, l'informe resum dels resultats del control intern.

Aquest informe resum serà tramès al Ple, mitjançant la Presidència i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat durant el primer quadrimestre de l'any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions del control financer i la funció interventora realitzades durant l'exercici anterior.

L'article 38.4 del mateix RD estableix que en la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà també sobre la correcció de les debilitats posades de manifest.

La Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, estableix les instruccions a les quals s'haurà d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum.

1. L'òrgan interventor ha informat de la necessitat d'elaborar l'informe resum anual de les principals actuacions del control intern de l'exercici 2020 de l'Ajuntament de Puigpelat.
2. El Ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
FRANCESC LLAÓ CALDERÓ - DNI \*\* (TCAT) el dia 29/04/2021 a les 11:14:02

3. Previ informe de l'interventor i a proposta de la Presidència, el Ple va acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses i la presa de raó en comptabilitat d'ingressos.

## **2. ABAST DE L'INFORME RESUM**

Durant l'exercici s'han realitzat el control de les fases A i D dels contractes realitzats per procediment obert i AD dels contractes menors que s'han adjudicat per acord de la Junta de Govern Local, dels quals no s'ha formulat objeccions.

Aquesta Intervenció posa de manifest que per a l'exercici del control intern de l'exercici 2020 no s'ha disposat dels suficients mitjans disponibles per a dur-lo a terme. Així, no hi ha mitjans humans disponibles ja que les dues persones que realitzen funcions administratives a l'Ajuntament i la secretaria intervenció van sobresaturades amb la gestió ordinària dels expedients i la comptabilitat municipal. Caldria disposar d'una persona de suport a la plantilla per realitzar les tasques de control intern que estigués a cavall de l'àmbit de contractació i la intervenció.

## **3. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS**

### **3.1 En matèria de funció interventora**

Els principals resultats obtinguts en l'exercici de la funció interventora de l'exercici 2020 han estat els següents:

#### **3.1.1. Pel que fa als ingressos:**

No s'ha realitzat la presa de raó formal en comptabilitat en matèria d'ingressos. En tot cas, de manera informal, no s'ha detectat cap incidència remarcable.

#### **3.1.2. Pel que fa a les despeses:**

##### **a) Despeses sotmeses a fiscalització prèvia limitada**

Els informes realitzats en la fase A i D dels contractes sotmesos a procediment obert i AD dels contractes menors adjudicats per la Junta de Govern Local, com a òrgan competent en matèria de contractació, no han posat de manifest cap incidència.

##### **b) Intervenció prèvia de la despesa**

S'ha informat prèviament dels requisits bàsics en els contractes adjudicats per la Junta de Govern Local tant per procediment obert com contractes menors. Per la manca de mitjans personals no s'ha pogut realitzar els informes d'intervenció limitada prèvia en la fase O i MP.

##### **c) Intervenció formal del pagament**

Per la manca de mitjans personals, no s'ha pogut realitzar els informes d'intervenció limitada prèvia.

#### d) Intervenció material del pagament

Per la manca de mitjans personals no s'ha pogut realitzar els informes d'intervenció limitada prèvia.

### **3.1.3. Informes de fiscalització amb objeccions**

L'òrgan interventor no ha formulat cap objecció durant l'exercici objecte d'aquest resum anual.

### **3.1.4 Actes amb omissió de la funció interventora**

Durant l'exercici objecte de l'informe no es van emetre informes d'omissió de la funció interventora.

## **3.2. En matèria de control financer**

### **3.2.1. Control permanent**

- Tot i presentar-se al Ministeri d'Hisenda en temps i forma les declaracions de morositat i de període de pagament mig, no s'ha elaborat l'informe anual de morositat.

- No s'ha realitzat l'informe anual del registre de factures.

- No s'ha redactat informe dels creditors pendents d'aplicar a pressupost. Tanmateix, el saldo inicial i final és de 0,00 € i les disposicions aplicades al compte han estat motivades a l'inici de l'exercici per partides que s'havien d'aplicar el pressupost i encara no s'havien realitzat fins a la liquidació del pressupost 2019.

- Se ha realitzat el control financer de les fases AD en els expedient de concessió directa de subvencions pressupostades.

## **4. DEFICIÈNCIES QUE REQUEREIXEN L'ADOPCIÓ DE MESURES CORRECTORES MITJANÇANT UN PLA D'ACCIÓ**

Es relacionen les deficiències esmentades anteriorment aquelles que requereixen l'adopció de mesures correctores amb un pla d'acció així com la mesura correctora que recomana.

### **4.1 En matèria de control permanent**

Necessitat de realitzar el control permanent sobre l'Ajuntament en totes les fases i àmbits de despesa i pagament.

Caldria disposar d'una persona de suport a la plantilla per realitzar les tasques de control intern que estigués a cavall de l'àmbit de contractació i la intervenció. Així és podria donar sortida a les actuacions a realitzar de caràcter obligatori que són les següents:

- a) L'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.
- b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.
- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.

Atès que aquesta entitat va aprovar l'aplicació del règim de control intern simplificat, no es preveuen actuacions seleccionades de control financer de caràcter potestatiu.

## **4.2. En matèria d'auditoria pública**

En no existir cap entitat dependent, no es preveuen actuacions en aquesta matèria.

## **4.3 Control financer de les subvencions i ajuts concedits**

S'ha realitzat el control dels requisits bàsics en la concessió de les subvencions directes previstes al pressupost. Falta estendre aquest control a la resta de fases i als ajuts concedits.

## **5. VALORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ**

Fins a la data no s'ha redactat un pla d'acció de establir mesures correctores a la funció interventora.

Francesc Llaó Calderó  
Secretari Interventor

Signat electrònicament