

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 01/2021

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Francesc Llaó Calderó

Dia: 12 de gener de 2021

Hora d'inici: 20:30

Hora de finalització: 22:10

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (Junts)
Sr. Iván Godoy Delgado (Junts)
Sra. Maria José Cabanes Zazo (Junts)
Sr. Xavier Juez San Salvador (Junts)
Sra. Maria Martínez de Carnero Beltri (Junts)
Sr. David Baraldes Cirera (TsP-AM)
Sra. Rosa Maria Boada Espolet (TsP-AM)

Excusen la seva assistència:

Sr. Josep Ferrer Sans

ACORDS

Part resolutiva

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA D'1 D'OCTUBRE DE 2020

Se sotmet a aprovació l'acta de la sessió anterior del dia 6 d'octubre de 2020.

Sense que cap regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de l'acta amb el següent resultat:

Vots a favor: 7 (Junts i Sra. Boada - TsP-AM)

Abstenció legal per no assistència a la sessió anterior: 1 (Sr. Baraldés - TsP-AM).

El Ple acorda per majoria absoluta el següent acord:

Únic.- Aprovar l'acta de la sessió del dia 6 d'octubre de 2020, la qual esdevé definitivament aprovada.

2. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES

El secretari explica que es tracta del conveni amb el Mossos d'Esquadra que fa molts anys que es va signar i que ha caducat atès el canvi normatiu que estableix un límit en la vigència dels convenis. El conveni delega les competències sancionadores en matèria de trànsit a favor del Mossos d'Esquadra.

Sense que cap altre regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 8 (Junts i TsP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents l'aprovació de la següent proposta:

Fets

I. L'article 2.2 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu la possibilitat que tant el Departament d'Interior com el Servei Català de Trànsit puguin establir convenis de col·laboració amb els ens locals, en el marc de les seves respectives competències.

II. No obstant, l'article 11.4 la Llei de creació del Servei Català de Trànsit, disposa que el director o directora del Servei Català de Trànsit pot assumir la competència sancionadora per infraccions de normes de circulació en vies urbanes que corresponen als alcaldes, sempre que hi hagi conveni subscrit en aquesta matèria entre l'Ajuntament afectat i el Servei Català de Trànsit.

III. L'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, en relació amb la disposició transitòria única de la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, preveu que aquest cos policial pot assumir l'exercici de funcions de denúncia de les infraccions de les normes vigents en matèria de trànsit en les vies urbanes sempre que s'estableixi en el corresponent conveni, gaudint aquesta denúncia, d'acord amb l'article 87.1 del Text refós de la Llei sobre Tràfic, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial, aprovat per Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, del caràcter d'obligatòria quan es formuli en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit.

Fonaments de dret

- Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- Art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Art. 150, 191 i 114 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Arts 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Art. 2.2 i 11.4 de la Llei de creació del Servei Català de Trànsit.
- Art. 12,1 de la Llei 10/1994, d'111 de juliol, de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra.
- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Puigpelat, sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

Segon.- Facultar la Sra. Alcaldessa per a la signatura de la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar aquest acord al Servei Català de Trànsit el text del conveni aprovat de col·laboració sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.

..., ... de ... de ...

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a..... , director/a del Servei Català de Trànsit.

I de l'altra, la senyora ..., alcaldessa de l'Ajuntament de Puigpelat

ACTUEN

El/La primer/a, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de ... de ... de 20 ... , ratificada per la Resolució de ... de ... de 20 ... (Ordre ... , de ... de ... , BOE núm i DOGC núm).

La segona, en representació de l'Ajuntament de Puigpelat, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de ... de ... de ... , amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per aplicació de l'article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'article 309.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179 /1995, de 13 de Juny.

EXPOSEN

Primer.- Com a conseqüència de les funcions atribuïdes a la Generalitat en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, d'acord amb la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Generalitat de Catalunya, es va crear, per la Llei del Parlament de Catalunya, 14/1997, de 24 de desembre, el Servei Català de Trànsit, el qual exerceix juntament amb altres òrgans del Departament d'Interior, les competències en aquesta matèria.

Segon.- En l'àmbit de les funcions relatives a l'exercici de la potestat sancionadora, l'article 11.1 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, abans esmentada, atribueix a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit, la competència per a imposar multes i sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles seguretat viària, sens perjudici de les competències municipals.

Així mateix, l'article 2.2 de la Llei de creació del Servei Català de Trànsit preveu la possibilitat que tant el Departament d'Interior com el Servei Català de Trànsit puguin establir convenis de col·laboració amb els ens locals, en el marc de les seves respectives competències.

Tercer.- L'article 7 del, text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (LSV) aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, en concordança amb els articles 25.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, fixa les competències que els municipis tenen atribuïdes en matèria de trànsit. Així mateix, l'article 84.4 de la LSV estableix que la sanció per infraccions a normes de circulació comeses en vies urbanes correspondrà als respectius alcaldes.

No obstant, l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, disposa que el director o directora del Servei Català de Trànsit pot assumir la competència sancionadora per infraccions de normes de circulació en vies urbanes que corresponen als alcaldes, sempre que hi hagi conveni subscrit en aquesta matèria entre l'Ajuntament afectat i el Servei Català de Trànsit.

En desenvolupament d'aquesta previsió es confereix al director o directora del Servei Català de Trànsit la facultat de resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses en vies urbanes d'aquells municipis que hagin signat conveni d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, esmentada.

Quart.- En virtut d'allò que preveu l'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, en relació amb la disposició transitòria única de la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, aquest cos policial pot assumir l'exercici de funcions de denúncia de les infraccions de les normes vigents en matèria de trànsit en les vies urbanes sempre que s'estableixi en el corresponent conveni, gaudint aquesta denúncia, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV, del caràcter d'obligatòria quan es formuli en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit.

Cinquè.- D'acord amb el que s'ha exposat, es considera convenient establir el marc de col·laboració amb aquells municipis que vulguin acollir-se a allò que preveuen l'article 11.4 de l'esmentada Llei 14/1997, de 24 de desembre, i l'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, mitjançant la subscripció del corresponent conveni.

Per tot l'exposat, ambdues parts convenen la subscripció d'aquest conveni de col·laboració d'acord amb els següents:

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular els termes de la col·laboració en matèria d'infraccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Puigpelat, pel que fa a l'assumpció:

a) de la facultat de denúncia per part del Cos de Mossos d'Esquadra, de les infraccions contingudes al catàleg d'infraccions del Servei Català de Trànsit, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, que presenciïn en vies urbanes, sens perjudici de la competència de la policia local. Aquestes denúncies tenen caràcter d'obligatòries, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV.

b) de les competències sancionadores de l'alcalde/essa en vies urbanes per part del/de la director/a del Servei Català de Trànsit, pel que fa a les denúncies a què es refereix l'apartat anterior, d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.

2. Potestat sancionadora

L'Ajuntament de Puigpelat i el Servei Català de Trànsit acorden que el/la director/a del Servei Català de Trànsit assumeixi la competència sancionadora que correspon a l'alcalde/ssa per infraccions a les normes de circulació comeses en vies urbanes del municipi de Puigpelat, denunciades pels agents del Cos de Mossos d'Esquadra, en els termes i condicions previstos en els pactes d'aquest conveni.

3. Continguts de la col·laboració

La col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Puigpelat, en la matèria objecte d'aquest conveni, es durà a terme d'acord amb els apartats següents:

a) Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador que tramitarà el Servei Català de Trànsit s'iniciarà com a conseqüència de les denúncies de caràcter obligatori formulades pels agents del Cos de Mossos d'Esquadra, en funcions de vigilància del trànsit, contra infraccions comeses en les vies urbanes del municipi de Puigpelat.

b) Instrucció del procediment sancionador

D'acord amb allò que preveu l'article 12.1.e) del Decret 53/2015, de 14 d'abril, de reestructuració del Servei Català de Trànsit, el Servei Territorial de Trànsit de Tarragona ha d'instruir els expedients sancionadors incoats per les denúncies formulades pels agents del Cos de Mossos d'Esquadra en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit en les vies urbanes de Puigpelat.

c) Resolució de l'expedient sancionador

La persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit resoldrà l'expedient sancionador i imposarà, si escau, la sanció per les infraccions denunciades pels agents del Cos de Mossos d'Esquadra en les vies urbanes de Puigpelat.

d) Cobrament de la sanció pecuniària

El Servei Català de Trànsit gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels expedients sancionadors a què fan referència els apartats anteriors.

L'import de les multes i sancions derivades de les denúncies a què es refereix el present conveni pot ésser exigit pel Servei Català de Trànsit per la via de constrenyiment.

e) Règim de recursos

Contra les resolucions sancionadores dictades pel/per la director/a del Servei Català de Trànsit que es derivin de les denúncies que són objecte d'aquest conveni, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant aquest mateix òrgan, que és el competent per a resoldre'l.

4. Comissió de seguiment, vigilància i control

Per al seguiment del que preveu el present conveni es constitueix una Comissió de seguiment, vigilància i control, que estarà integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts.

Aquesta comissió resoldrà els problemes d'interpretació o d'aplicació que es puguin plantejar respecte del conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

5. Vigència i extinció

El present conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

A més, el present conveni es podrà extingir:

- a) Per acord unànime de les parts signants.
- b) Per denúncia d'una de les parts amb tres mesos d'antelació.
- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels pactes del conveni. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Publicitat del Conveni

L'Ajuntament de Puigpelat es compromet a donar publicitat al contingut d'aquest conveni per tal de garantir, d'acord amb el principi de seguretat, jurídica, el seu coneixement per part dels habitants del municipi, a través de la seva exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i així mateix per qualsevol altre mitjà que aquest consideri oportú.

7. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni que no es pugui resoldre per la comissió, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament

Règim de recursos:

Contra la present resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

3. RESOLUCIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ I DEL CONVENI DE GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANT I APROVACIÓ DEL NOU ENCÀRREC INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DEL RESPECTIU CONVENI REGULADOR

El secretari explica que es tracta de la renovació del conveni amb la Diputació de Tarragona per a la col·laboració en la gestió del padró d'habitants, principalment pel que fa la relació de transmissió de dades amb l'Institut Nacional d'Estadística i per extensió amb l'Oficina del Cens Electoral. Aquesta col·laboració es ve realitzant des de l'any 2004.

Sense que cap altre regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 8 (Junts i TsP-AM).

El Ple aprova per unanimitat dels regidors presents la següent proposta:

Fets

En data 15 de desembre de 2020 aquest Ajuntament ha rebut a través de la plataforma EACAT notificació de la Diputació de Tarragona per la qual es trasllada l'acord pres en data 27 de novembre de 2020, que diu:

Primer.- Resoldre els encàrrecs de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que van efectuar els ajuntament de la província de Tarragona que tot seguit es relacionen:

Ajuntament	Inici Conveni
Puigpelat	14/10/2008

Segon.- En conseqüència d'això, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquesta Diputació.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments corresponents, per tal que acordin l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, el qual caldrà que remetin pertinentment a la Diputació de Tarragona.

Cinquè.- Un cop els respectius ajuntaments hagin acordat l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró, la Diputació acordarà l'acceptació del mencionat encàrrec i signarà el conveni regulador, el qual serà remès als ajuntaments per a la seva signatura, qui l'hauran de retornar a la Diputació per als seus plens efectes. A tal efecte, es faculta la presidenta de la Diputació de Tarragona per a la signatura del Conveni i per dur a terme el que calgui per donar compliment a l'acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en que se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens efectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat en data 26/3/2004, signat per la Diputació i els respectius ajuntaments, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en que ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb tots i cadascun dels ajuntaments signants passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació.

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que "Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú".

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que "Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)".

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el

supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació”.

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que “es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament”.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. “Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.”

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que “Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior”, i que “En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció”, però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que “Les normes del present Capítol no seran aplicable als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius”, i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Encarregar a la Diputació de Tarragona la gestió informatitzada del padró d'habitants.

Segon.- Trametre a la Diputació de Tarragona, a través de la plataforma EACAT, la notificació del present acord pres per aquest ajuntament, als efectes pertinents.

Tercer.- Facultar l'alcalde de l'Ajuntament per a la signatura del conveni amb la Diputació de Tarragona que a continuació es transcriu:

CONVENI TIPUS PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

REUNITS

D'una part, l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauredó i Sans, qui actua en nom i representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data ..., assistida per la Secretària General, Sra. Pilar Sánchez Peña.

De l'altra, la senyora alcaldessa de l'Ajuntament de Puigpelat (d'ara endavant, l'Ajuntament), qui actua en el nom i la representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data ..., assistida pel Secretari Interventor, Sr. Francesc Llaó Calderó.

EXPOSEN

Primer. Fins a data d'avui, diversos ajuntaments de la província de Tarragona han acordat encarregar la gestió del servei per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona. Aquests encàrrecs s'han fet en els termes del que establia la normativa de procediment administratiu, article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, vigent fins l'1/10/2016, i l'11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, d'ençà la mencionada data.

En virtut d'aquests encàrrecs de gestió, els respectius ajuntaments i la Diputació de Tarragona van subscriure els corresponents Convenis per tal que la Diputació prestés als ajuntaments el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, essent que d'ençà aquesta data, s'ha vingut duent a terme de manera continuada.

Dit això, un cop signats els respectius Convenis, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD).

- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I malgrat que els respectius Convenis ja incorporaven la clàusula que establia que “No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable”, el cert és que també dia “llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni”, raó per la qual es fa pertinent procedir a la subscripció d'aquest nou Conveni per tal de regular la relació de l'encàrrec de gestió que fan els ajuntaments a la Diputació de Tarragona per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Conseqüència d'això, la Diputació de Tarragona ha acordat la resolució dels Convenis signats amb els respectius ajuntaments, per tal de procedir a la formalització d'un de nou, el que ara s'acorda, essent necessari que els respectius ajuntaments acordin, igualment, sol·licitar de nou l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest nou Conveni que ara es presenta.

Per altra banda, amb aquest Conveni també es regula l'encàrrec de gestió que altres ajuntaments de la província de Tarragona puguin fer a la Diputació de Tarragona, un cop es posin en contacte amb la unitat de Gestió del padró d'habitants per tal de sol·licitar que els prestin el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants. Per això mateix, en consonància, serà igualment necessari que els respectius ajuntaments acordin sol·licitar l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest Conveni que ara es presenta.

Segon. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix el següent:

“La gestió del Padró municipal es portarà pels ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, capítols i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de manera automatitzada”.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, quan diu:

1. “La formació, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal correspon a l'Ajuntament, d'acord amb les normes aprovades conjuntament pel Ministeri d'Economia i Hisenda i el Ministeri per a les Administracions Públiques a proposta del Consell d'Empadronament, regulat en el capítol V del present Títol.

2. Tots els padrons municipals es gestionaran per mitjans informàtics. Les Comunitats Autònomes uniprovincials, Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars secundaran tècnica i econòmicament per a aquest fi als municipis del seu àmbit

geogràfic, i assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva menor capacitat econòmica i de gestió, no el portin efectivament així”.

Tercer. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants.
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants.

Quart. Ambdues parts consideren que la manera més adient de donar forma jurídica a aquesta competència és l'encàrrec de gestió, previst en l'art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest cas, l'encàrrec de gestió suposa que un ens local (l'Ajuntament, obligat a la gestió del Padró d'habitants) encarrega a una altra Administració (la Diputació de Tarragona, qui ostenta la competència per a la prestació dels serveis d'administració electrònica en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants) la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme.

En raó d'això, les parts atorguen aquest Conveni per regular l'encàrrec de gestió fet per l'Ajuntament en acord plenari de data ... a la Diputació de Tarragona, per tal de gestionar el seu Padró d'habitants, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en data

En conseqüència, ambdues parts convenen les condicions en què s'ha d'efectuar aquest específic encàrrec de gestió, i per tal de deixar constància, subscriuen el present Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest Conveni és l'assumpció per la Diputació de Tarragona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants de l'Ajuntament. Aquesta gestió informatitzada es durà a terme en raó de l'encàrrec de gestió que, a favor de la Diputació de Tarragona, ha aprovat l'Ajuntament.

Segona. JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió són les següents:

a) La insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del Padró de forma automatitzada (a la qual obliga l'art. 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals).

b) La major eficàcia en la gestió del Padró d'habitants i/o la mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del Padró (art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera. NATURALES DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Amb motiu de l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament a la Diputació de Tarragona, aquesta ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encàrrec no suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació de Tarragona, correspon a l'Ajuntament, que fa l'encàrrec, dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

Quarta. DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Tarragona té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats següents:

a) Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre Padró d'habitants i cens electoral.

b) Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del Padró d'habitants.

c) Emissió de les dades per a l'actualització dels cens electoral.

d) Mantenir informat l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el Padró d'habitants.

e) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE o altres administracions que en exercici de les seves competències i pel compliment de llurs finalitats que els hi són pròpies, requereixin informació legítima del Padró Municipal d'Habitants, tot respectant el que s'indica en aquest conveni.

Cinquena. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Amb motiu de l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, l'Ajuntament s'obliga a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació de Tarragona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del Padró d'habitants.
- b) Seguir els protocols d'actuació que la Diputació de Tarragona estableixi per a la gestió del servei i/o en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats i al pagament del preu públic que es derivi de la prestació del servei, si la Diputació de Tarragona n'establís.
- c) Introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint d'altres, baixes i modificacions, mitjançant l'aplicació informàtica que la Diputació de Tarragona proporciona.
- d) Disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa internet i treballar amb l'aplicació informàtica subministrada.
- e) Autoritzar a la Diputació de Tarragona per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.

Sisena. PROTECCIÓ DE DADES

1. Pel desenvolupament d'aquest Conveni, l'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal habilita a la Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les mateixes, per realitzar totes les operacions de tractament de dades personals necessàries per compte de l'Ajuntament, per a la finalitat de prestar el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

En concret, el tractament de dades que realitzarà la Diputació de Tarragona consistirà en:

- Acarament.
- Interconnexió.
- Conservació.
- Limitació.
- Consulta.
- Modificació.
- Comunicació.
- Organització.
- Comunicació per transmissió.
- Registre.
- Destrucció.
- Supressió.
- Extracció.

- Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.

2. Identificació de la informació afectada.

L'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Tarragona, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms.
- Sexe.
- Domicili habitual.
- Nacionalitat.
- Lloc i data de naixement.
- Número de document nacional d'identitat o, equivalent, tractant-se d'estrangers.
- Certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi.
- Quantes altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts en la Constitució.
- Telèfon.
- Dades personals del representant a efectes padronals.

La categoria de persones interessades afectades és la dels veïns del municipi signant d'aquest Conveni.

3. Obligacions i drets de l'encarregat del tractament de dades (la Diputació de Tarragona)

La Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa en matèria de protecció de dades, així com el seu personal, s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament europeu general de protecció de dades i de la LOPDPGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del Reglament general de protecció de dades.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza l'encarregat a contractar les prestacions que comporten els tractaments de les dades necessàries per fer la migració del programa que utilitza l'Ajuntament al programa de gestió del Padró d'habitants de la Diputació de Tarragona a empreses que compleixin amb els requisits que estableix l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

El contractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades

k) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de l'Ajuntament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del

dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud , juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) Informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Obligacions i drets del responsable del tractament de dades (l'Ajuntament).

L'Ajuntament ostenta les obligacions i prerrogatives que li corresponen en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, posarà a disposició de l'encarregat la informació que sigui necessària per l'execució del Conveni.

En concret, correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a que es refereix aquest Conveni per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.

c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.

e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

f) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

5. Ubicació dels servidors.

L'encarregat manifesta que els servidors estaran situats dins la Unió Europea i els serveis associats a aquests es prestaran des d'aquest espai territorial. Qualsevol canvi al respecte es comunicarà a l'Ajuntament.

Setena. FINANÇAMENT

Es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Tarragona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi de l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei.

Això no obstant, si la Diputació de Tarragona establís un preu públic per la prestació del servei, l'Ajuntament estaria obligat al seu pagament. Aquest preu públic en cap cas serà superior al cost del servei.

Vuitena. VIGÈNCIA DEL CONVENI

En els termes del que disposa en l'art. 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació al 49.h) de la mateixa, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

Dit això, l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot resoldre l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona. La cessació de l'encàrrec de gestió requereix, en qualsevol cas, l'adopció de la corresponent resolució per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

Novena. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut d'aquest Conveni requerirà en tot cas acord unànim dels signants.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Desena. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) L'acord unànim de tots els signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

També es podrà extingir si es produeixen variacions en la situació de l'Ajuntament que comportin la desaparició de les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió, previstes a la clàusula 2a d'aquest Conveni. En tot cas, caldrà la resolució corresponent per part de la Diputació de Tarragona.

Onzena. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura per ambdues parts.

Dotzena. JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa jurídica d'aquest Conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts, seran competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i ratificant-se en el seu contingut, signen el present Conveni

Per la Diputació de Tarragona. La Presidenta. Noemí Llauredó i Sans.

Per l'Ajuntament de Puigpelat. L'Alcalde. Marta Blanch i Figueras.

La secretària general de la Diputació de Tarragona. Pilar Sánchez Peña.

El secretari interventor de l'Ajuntament de Puigpelat. Francesc Llaó Calderó.

Règim de recursos:

Contra la present resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

4. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT EN MATÈRIA DE POLÍTIQUES DE JOVENTUT

El Secretari explica que en un anterior ple es va aprovar la pròrroga del conveni de joventut per l'exercici 2020. El Consell va enviar el conveni per aprovar en el darrer trimestre i no hi ha hagut cap sessió del Ple fins a la present sessió.

L'Alcaldeessa explica que és una una col·laboració que fa molts anys que es presta. El Consell assisteix en l'elaboració de les polítiques de joventut i en la gestió de la subvenció de la Generalitat en matèria de joventut.

Sense que cap altre regidor/a desitgi intervenir en el debat del punt, es passa a la votació de la proposta amb el següent resultat:

A favor: 8 (Junts i TsP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels regidors presents la següent proposta:

Fets

1. La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (article 9, apartat 26, de l'Estatut d'Autonomia), i ha estat precisament en l'exercici d'aquesta competència que ha impulsat el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i es va reflectir en la Resolució 179/VI del Parlament de Catalunya, de 15 de juny de 2000.

2. Dins el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya i amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques de joventut en el territori, es volen impulsar actuacions des de les comarques que tinguin un caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats de la població jove, especialment en aquells aspectes que els facilitin l'emancipació i la participació en la construcció del seu projecte de vida.

3. Per tal de portar a terme l'impuls en polítiques de joventut i el suport als municipis en aquest àmbit, així com establir el marc de col·laboració i suport, des de l'àrea de joventut del Consell comarcal de l'Alt Camp es va elaborar el projecte d'actuacions a realitzar durant l'any 2020 per tal de donar continuïtat a les realitzades durant el 2019.

Les actuacions proposades giren al voltant de tres grans línies:

a) Assessorament en polítiques de joventut per tal de millorar la capacitat de planificació i acció de les polítiques de joventut a la comarca.

b) Gestió de projectes comarcals que unifiquin els joves i promoguin actuacions comarcals.

c) Prioritzar actuacions en matèria d'orientació, d'educació i orientació acadèmica per afavorir l'autonomia personal i el procés d'emancipació dels joves de forma transversal.

4. Els municipis de la comarca amb menys de 20.000 habitants que disposen de Pla Local de Joventut incorporen els seus projectes en aquest àmbit al Contracte- Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Els municipis que disposen de Pla local de Joventut són els següents: Alcover, Aiguamúrcia, Bràfim, Cabra del Camp, Figuerola del Camp, Nulles, La Riba, el Pla de Santa Maria, Puigpelat, Vilabella i Vila-rodona.

5. En data 21 de gener de 2020 es va signar l'addenda de pròrroga per l'any 2020 del Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. La fitxa 43 del contracte-programa "Suport als plans local i comarcals de joventut" recull els objectius i les accions a desenvolupar així com el finançament dels plans locals dels municipis amb una població d'entre 500 a 20.000 habitants i del pla comarcal de joventut.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable ve determinada per:

- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- Articles 107 a 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
- Articles 150 i 191 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat en matèria de polítiques de Joventut següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE PUIGPELAT EN MATÈRIA DE POLÍTiques DE JOVENTUT

Dades de les parts

....., amb NIF núm., president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C i domicili a Valls: 43800, C. de Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal de l'Alt Camp per acord del, autoritzat per a aquest acte per acord del Ple de data

....., amb NIF núm., alcaldessa de l'Ajuntament de Puigpelat, amb CIF P4312100C i domicili a Puigpelat: 43812, Plaça de la Vila núm. 14, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 14 de juny de 2019, autoritzat per a aquest acte per acord de de data

Actua com a fedatari, Marc Brufau, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp i Francesc Llaó Calderó, com a secretari interventor de l'Ajuntament de Puigpelat.

Les parts es reconeixen competència i plena capacitat legal per formalitzar aquest conveni.

Exposen

1. El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

2. El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l' assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. Atenent als principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut locals plantegen solucions més ajustades al seu context immediat.

3. L'article 13 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, regula les actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut; i l'art. 14 de la mateixa norma, en concordança amb l'art. 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova la el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, atribueix als consells comarcals l'assistència i cooperació als municipis per tal d'assegurar que en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut. Tants els municipis com les comarques els correspon l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal.

4. El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut. El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

5. La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

6. La pròrroga per a l'any 2020 de l'addenda 2018-19 al Contracte Programa 2016-2019, signat el 21 de gener de 2020, amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, estableix els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el contracte programa, d'acord amb l'article 41.5 de la Llei 12/2007 de serveis socials.

7. La fitxa 43, inclosa en l'addenda al contracte programa 2020 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Camp, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, "suport als plans local i comarcals de joventut" recull els objectius i les accions a desenvolupar així com el finançament dels plans locals dels municipis amb una població d'entre 500 a 20.000 habitants i del pla comarcal de joventut.

8. La clàusula cinquena de l'addenda 2018 al contracte programa, prorrogat amb les mateixes condicions a l'any 2020, estableix l'obligació de subscriure un conveni amb els ajuntaments amb finançament per executar el pla local de joventut que inclogui les condicions de la fitxa 43.

9. Per tal de fer extensius els criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments amb pla local de joventut que formen part de l'àmbit territorial d'actuació d'aquesta corporació, i d'acord amb l'article 87.2 de l'estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 107 a 111 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en la gestió i el finançament de les polítiques de joventut locals.

10. En data 21 de gener de 2020 es va signar la pròrroga del Contracte Programa per l'any 2020, amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb la mateixes condicions de l'exercici 2019 mentre no se signa el nou Contracte Programa.

D'acord amb tot l'exposat, les parts acorden subscriure aquest conveni que se subjecta als següents

PACTES

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat per la realització i execució del programa d'actuació anual 2020 «Programa Participa» que consta a l'**annex 1** d'aquest conveni, segons els criteris i les condicions que s'estableixen en l'addenda al contracte programa que el Consell Comarcal de l'Alt Camp va signar amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el 21 de gener de 2020.

SEGON. Compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Camp

El Consell Comarcal de l'Alt Camp es compromet a:

- a) Assessorar als municipis en matèria de polítiques de joventut.
- b) Promoure activitats juvenils als municipis amb la implicació dels joves i les entitats corresponents.
- c) Fomentar la coordinació entre administracions en matèria de joventut.
- d) Realitzar el seguiment de les actuacions incloses al pla local de joventut.
- e) Destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes a la fitxa 43 de l'addenda 2020 al Contracte Programa signada amb el Departament de treball, Afers Socials i Famílies, de suport als plans locals i comarcals de joventut, a la finalitat prevista.
- f) Justificar davant del Departament de Treball , Afers socials i família la despesa i l'activitat realitzada, mitjançant una memòria tècnica i econòmica.

TERCER. Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Puigpelat es compromet a:

- a) Executar el pla d'actuació anual per al desplegament del Pla Local de Joventut del municipi.
- b) Crear espais de diàleg amb els joves per planificar, organitzar i avaluar les polítiques de joventut.
- c) Comunicar a l'altra part i prèviament a la seva realització, qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni.
- d) Presentar una memòria justificativa de les activitats portades a terme abans del 15 de gener de 2021.

e) Facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció del Consell Comarcal, de la Generalitat Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'establert en el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

QUART. Justificació i pagament

4.1 La justificació de les accions es farà mitjançant la presentació de la documentació inclosa al paràgraf següent abans del 15 de gener de 2021.

4.2 La documentació de justificació que cal presentar és la que s'indica i s'emplenarà mitjançant els documents normalitzats que consten a l'annex 3.

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts

b) Relació de despeses. Les factures han d'anar a nom de l'Ajuntament.

c) Certificat del/de la secretari/ària que acrediti el compliment de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions finançades.

4.3 El Consell Comarcal abonarà a l'Ajuntament l'import consignat a l'annex 1 prèvia justificació de les accions realitzades en els termes indicats als paràgrafs anteriors.

4.4 En el supòsit que l'Ajuntament no justifiqui íntegrament la totalitat de l'import pressupostat, l'import que s'abonarà es reduirà de forma proporcional a la documentació justificativa presentada per l'Ajuntament.

4.5 La despesa corresponent a aquest conveni serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020/1/3310/4620000 del pressupost de despeses del Consell Comarcal de l'Alt Camp per a l'exercici 2020.

4.5 L'obligació d'abonament naixerà en el moment que s'hagi rebut l'ingrés per part de la Generalitat de Catalunya del programa de suport als plans locals de joventut i es farà efectiu en el termini de 15 dies hàbils des del seu ingrés.

CINQUÈ. Vigència

5.1 Aquest conveni estarà vigent des de la signatura fins el 31 de gener de 2021.

5.2 Les obligacions legals de cadascuna de les parts en matèria de custòdia de documentació i de justificació administrativa-financera tindran una vigència de cinc anys posteriors a la finalització de les actuacions a què es refereixin.

SISÈ. Seguiment

6.1 El seguiment i la valoració de les actuacions objecte del present conveni es realitzarà per part dels tècnics del Consell Comarcal.

SETÈ. Publicitat

7.1 Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a fer constar expressament en totes les activitats que es realitzin relacionades amb aquest conveni i en tot el material divulgatiu que editin al respecte, en un lloc visible i preferent, la imatge corporativa de cada Administració, Consell Comarcal de l'Alt Camp i la Generalitat de Catalunya, i la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Direcció General de Joventut» i «Amb el suport del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Servei de Joventut».

VUITÈ. Modificació del conveni

8.1 Excepte indicació expressa en contra continguda en aquest acord i en els seus possibles annexos, les modificacions al present document en qualsevol dels seus extrems, s'hauran de fer per escrit en document separat, que formarà part integrant d'aquest, comptant amb l'acceptació expressa d'ambdues parts.

NOVÈ. Resolució del Conveni

9.1 Són causes de resolució del conveni:

- i) La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- ii) El mutu acord de les parts formalitzat per escrit.
- iii) La denúncia d'alguna de les parts.
- iv) Per la impossibilitat manifesta, legal o material de dur a terme el compliment de les seves previsions.
- v) Per la transgressió del principi de bona fe.
- vi) Per impossibilitat sobrevinguda d'alguna de les parts.
- vii) Per la transgressió de les clàusules del present conveni.
- viii) Per l'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits.
- ix) Per mutu acord de les parts formalitzat per escrit.
- x) Per altres causes previstes legalment.

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per l'Ajuntament, podrà comportar la pèrdua de l'import consignat en l'annex 1.

DESÈ. Règim jurídic

10.1 Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, regint-se per la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules, i supletòriament, pel previst a l'ordenament jurídic administratiu.

ONZÈ. Resolució de conflictes

11.1 Les parts intentaran resoldre de mutu acord les divergències que pugui sorgir sobre la interpretació, la modificació, l'aplicació, l'execució i/o l'extinció d'aquest Conveni, així com els assumptes que no estiguin expressament regulats en aquest conveni.

11.2 El procés per a resoldre qualsevol conflicte consistirà en la participació voluntària de les parts en un procés de diàleg i comunicació. A aquests efectes es realitzarà una reunió entre ambdues parts.

11.3 No obstant, en cas de persistència del desacord les parts es sotmeten a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent.

11.4 Els conflictes seran resolts de comú acord i per escrit, i hauran de ser signats per les dues parts, annexant-ne aquests escrits al present conveni, i passaran a formar part integrant del mateix.

TRETZÈ. Autoria

13.1 L'autoria o l'organització de les iniciatives i/o accions programades en els municipis que es portin a terme en el marc d'aquest conveni serà sempre de l'Ajuntament.

CATORZÈ. Protecció de dades personals

14.1 En el cas que alguna de les parts, en virtut del present conveni, pugui tenir accés a dades de caràcter personal, ambdues es comprometen a mantenir la confidencialitat de les mateixes, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu al tractament de les dades personals, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 1729 /2007, de 21 de desembre.

14.2 Les dades de caràcter personal a les que tingui accés qualsevol de les parts no podran ser aplicades o utilitzades amb fins diferents als previstos en aquest conveni, ni cedides de cap manera a altres persones o entitats.

QUINZÈ. Comunicacions

15.1 Totes les comunicacions i notificacions que s'hagin de fer les parts en virtut d'aquest acord o que estiguin relacionades amb el mateix, s'hauran de fer per escrit a l'adreça electrònica general de la corporació i es trametran mitjançant l'extranet de les administracions catalanes (EaCat).

SETZÈ. Documentació complementària

16.1 En compliment de la clàusula cinquena de l'addenda al contracte programa signat pel Consell Comarcal s'adjunta com annex 2 la fitxa 43 «Suport a plans locals i comarcal de joventut».

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni i els annexos en dos exemplars duplicat.

ANNEX 1

Ajuntament de Puigpelat

PRESSUPOST PLA D'ACTUACIÓ ANUAL 2018 – 2019	
Línies de treball o programes	Import - despesa del Servei local de Joventut
1. Programa Orienta't	3.080,00 €
1.1 Espai municipal d'informació juvenil (cartellera)	
1.2 Projecte d'orientació acadèmica i formativa de l'Àrea de Joventut CCAC	
2. Programa Emancipa't	
2.1 Espai municipal d'informació juvenil (cartellera)	
2.2 Projecte d'informació i orientació sobre temes relacionats amb el procés d'emancipació juvenil de l'Àrea de Joventut del CCAC	
3. Programa Participa	
3.1 Activitats culturals, i d'oci i lleure: Nit Jove , festes populars, trobada geganterera, etc.	
3.2 Activitats esportives: torneig de futbol sala, bàsquet 3x3, jocs tradicionals, etc.	
3.3 Sessions informatives, d'orientació i acompanyament per a la creació d'una entitat juvenil	
3.4 Reunió amb els/les joves del municipi, el Grup de Joves de Puigpelat, la comissió de festes i les entitats del municipi.	
3.5 Creació una activitat des de la comissió de festes que impliqui la participació de joves en el seu disseny i execució.	
4. Local de Joves	
4.1 Reobertura del local jove	
4.2 Cogestió i manteniment del local jove	
4.3 Ubicació una cartellera informativa amb contingut	
4.4 Adequació del local de joves per a la seva dinamització:mobiliari. Material	
4.5 Disseny d'un calendari d'activitats anuals, conjuntament amb els/les joves, per a dur a terme al local	
4.6 Elaboració d'un reglament per al bon ús de les instal·lacions del local Jove de forma conjunta amb els/les joves, la comissió de joves i regidoria de joventut	
Total pressupost del Servei Local de Joventut per al Pla d'actuació anual - PLJ	

Import atorgat Contracte Programa amb el Departament de TSF per a la fitxa 43 de suport a plans locals de joventut	2.412,50 €
--	------------

ANNEX 2

Contracte programa 2017-2019

Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut

Consell Comarcal de l' Alt Camp

Justificació de l'acció

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l' assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de

polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

És continua treballant en el procés de revisió del sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament el marc de desplegament territorials del PNJCat.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

2.2. Específics

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.

- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

3.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandarditzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.

- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.

- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.

- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adreça des del Departament per al desplegament del PLJ.

3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Impulsar les prioritats i millores de la intervenció en joventut al territori recollides al PATJ, així com la seva revisió periòdica.

- Prosseguir amb la definició de la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut especialment els adreçats a la XNEJ.

- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.

- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.

- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

4.1. Ens local

Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.

- Cofinanciar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa).

En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Detall programa import atorgat per a municipis menors de 500 habitants

Aportació 6.080,00 €
Nulles 1.400,00 €
Figuerola del Camp 1.680,00 €

Detall programa import atorgat per a municipis entre 500 i 20.000 habitants.

Aportació 26.980,00 €
Aiguamúrcia 2.412,50 €
Alcover 5.000,00 €
Bràfim 1.562,50 €
Cabra del Camp 2.412,50 €
Pla de Santa Maria 5.480,00 €
Puigpelat 2.412,50 €
Riba 2.875,00 €
Vilabella 1.475,00 €
Vila-rodona 3.350,00 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

5. Avaluació

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametrizen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).

ANNEX ·3.1

MODEL DE CERTIFICAT QUE ACREDITI EL COMPLIMENT DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PEL QUE FA ALS PROCEDIMENTS DE LES ADJUDICACIONS DE LES ACTUACIONS FINANÇADES.

Na , amb DNI núm. , actuant com a Secretari/ària a de l'Ajuntament de/d' .

CERTIFICO

Que segons les dades que consten a la secretaria al meu càrrec, els procediments d' adjudicacions de les actuacions incloses al programa anual 2018/2019 del pla local de joventut s'han realitzat d'acord amb la normativa recollida a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24 /UE, de 26 de febrer de 2014

I per què així consti a efectes de justificació de la despesa davant del Consell Comarcal de l'Alt Camp, emeto aquest certificat amb el Vistiplau de l'alcalde/ssa.

ANNEX 3.1

Relació de despeses de l'activitat

Dades personals

Cognoms i nom o raó social NIF/NIE

Nom del programa

Pressupost del programa

Número factura

Emissor factura

Concepte factura

Cost

TOTAL PRESSUPOSTAT

ANNEX

Suport a plans locals i comarcals de joventut

3. Pla d'actuació anual (PAA) municipal:

3.1. Pla local de joventut

Municipi:

Any inici vigència:

Any f vigència:

És un PLJ prorrogat a 2018? SÍ/NO

El 2018 s'ha realitzat un procés d'avaluació del PLJ o d'elaboració d'un nou PLJ? SÍ/NO

3.2. Estructura tècnica del servei local de joventut

Emplenar una graella per cada línia professional inclòs al pla d'actuació anual

Lloc de treball

Sexe HOME/DONA

Hores setmanals de dedicació

Tipus de contractació DIRECTA/INDIRECTA/SUPLÈNCIA

Categoria laboral

Període anual de contractació Data inici

Data final

3.3. Línies de treball o programes

Emplenar una graella per cada línia de treball o programa inclòs al pla d'actuació anual presentat en el moment de sol·licitud.

Nom línia de treball o programa

Correspondència amb reptes del PNJCat Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves

TRIAR UN MÀXIM DE 3 REPTES

(En cas de marcar més d'una opció feu-ho amb números 1 com a primera opció, 2 com a segona opció i 3 com a tercera opció)

Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral de les persones joves

Aconseguir l'èxit en la transició domiciliària de les persones joves

Promoure la vida saludable de les persones joves

Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació

Universalitzar la cultura entre la població juvenil

Avançar cap a un model de país i de societat cohesionada

Nombre total de projectes/actuacions de la línia o programa INDICAR NÚMERO

Nombre total de projectes/actuacions executats INDICAR NÚMERO

Valoració de la cobertura assolida per les actuacions executades, en relació als destinataris previstos.

Valoració de la coordinació amb els diversos agents implicats en les actuacions executades.

Valoració global de la línia de treball o programa en relació als objectius operatius plantejats.

3.4. Desplegament anual de les línies de treball del pla local de joventut

No cal emplenar res d'aquest apartat, atès que és un camp que es calcula automàticament.

3.5. Mesures i accions de millora en l'aplicació de principis rectors

Emplenar la informació NOMÉS en el cas d'haver presentat mesures de millora en el Pla d'actuació anual.

QUALITAT

Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en avaluació d'implementació. ALT /MIG /BAIX

Observacions

En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures d'avaluació d'implementació als programes/projectes?

PARTICIPACIÓ

Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en participació i coresponsabilitat de les persones joves. ALT /MIG /BAIX

Observacions

En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures de participació i coresponsabilitat de les persones joves als programes/projectes?

INTEGRALITAT

Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove ALT /MIG /BAIX

Observacions

En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove als programes/projectes?

INCLUSIÓ – TRANSFORMACIÓ

Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats. ALT /MIG /BAIX

Observacions

En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats als programes/projectes.

Segon.- Facultar la Sra. Alcaldessa per a la signatura de la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Activitat de control

5. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 76 A NÚM. 102 DE 2020

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de l'Alcaldia, del núm. 76 al núm. 102 de 2022, amb un total de 27 Decrets.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Assumpte
2020-0076	5 d'octubre de 2020	Convocatòria JGL 2020/35
2020-0077	9 d'octubre de 2020	Convocatòria JGL 2020/36
2020-0078	19 d'octubre de 2020	Convocatòria JGL 2020/37
2020-0079	23 d'octubre de 2020	Aprovació de Conveni de Col·laboració amb el Departament d'Educació per realitzar formació dual
2020-0080	26 d'octubre de 2020	Convocatòria JGL 2020/38
2020-0081	29 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa Club Esportiu de Puigpelat
2020-0082	29 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa AMPA Escola Joan Plana
2020-0083	29 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa Associació Cultural Timbalers i Cuca del Pi de Puigpelat
2020-0084	29 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa Associació de Dones Orquídia
2020-0085	29 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa Associació Mediambiental Espai Verd de Puigpelat
2020-0086	29 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa Coral de Puigpelat
2020-0087	29 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa Associació Puigpegats
2020-0088	30 d'octubre de 2020	Contractació per motius d'urgència de personal per la brigada
2020-0089	30 d'octubre de 2020	Conveni subvenció directa Grux Excursionista del Camp de Tarragona
2020-0090	30 d'octubre de 2020	Resolució expedient sancionador
2020-0091	30 d'octubre de 2020	Aprovació de costos de serveis de 2019
2020-0092	02 de novembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/39
2020-0093	09 de novembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/40

2020-0094	16 de novembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/41
2020-0095	23 de novembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/42
2020-0096	27 de novembre de 2020	Conveni subvenció directa AMPA Escola Joan Plana
2020-0097	30 de novembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/43
2020-0098	09 de desembre de 2020	Sol·licitud de l'alta al servei de registre unificat del Consorci Administració Oberta de Catalunya
2020-0099	14 de desembre de 2020	Contractació per motius d'urgència de personal de la brigada
2020-0100	14 de desembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/44
2020-0101	18 de desembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/45
2020-0102	28 de desembre de 2020	Convocatòria JGL 2020/46

6. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1 AL NÚM. 2 DE 2021

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de l'Alcaldia, del núm. 1 al núm. 2 de 2021, amb un total de 2 Decrets.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000001	5 de gener de 2021	Àrea Secretaria	Designació de locals municipals per actes de campanya electoral
2021-0000002	5 de gener de 2021	Àrea de Serveis Interns	Reserva d'espais per fixar cartells electorals

7. DACIÓ DE COMPTE DE L'ESTAT DE TRESORERIA

El secretari informa que l'estat de tresoreria és de 2.263.268,67 €.

8. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES

La Sra. Martínez de Carnero informa que el proper dissabte es realitzarà una taula rodona telemàtica que tractarà el tema dels residus. Aquesta taula rodona començarà a les 18:00h.

Precs i preguntes

9. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Baraldés manifesta la seva queixa per com s'han desenvolupat les activitats municipals en pro de la Marató de TV3 d'enguany. Explica que sempre havia col·laborat pagant un sopar per dues persones que es sortejava i enguany no l'han avisat sentint-se exclòs de la Marató. L'Alcaldesa explica que es va pensar en sortejar unes cistelles atesa la situació de la Covid i per fomentar l'activitat de les botigues i comerços del poble a qui van adquirir productes i no als autònoms com fusters, paletes o lampistes. El Sr. Baraldés explica que el tema era col·laborar. L'Alcaldesa explica que aquest any no es va demanar la col·laboració a ningú sinó que es tractava de comprar productes als comerços i bars restaurants que són els grans afectats per les conseqüències de la Covid. El Sr. Baraldés explica que no es va mirar els col·laboradors dels anys anteriors. L'Alcaldesa explica que aquest any la filosofia era una altra.

La Sra. Boada demana pels robatoris a les cases. L'Alcaldesa explica que es va parlar amb els Mossos i s'ha col·laborat amb ells amb el tema de les imatges. Van demanar més patrulles i va anar passant més sovint. Es va parlar de la seguretat privada però és un tema complicat per les seves funcions limitades i poc dissuassori tot i que és un element tranquil·litzador per la població. Van proposar de fer xerrades a nivell polític i/o a nivell veïnal tot i que ara és complicat pel tema de la Covid. Es va plantejar la instal·lació de càmeres que llegeixin matrícules a les entrades del poble com a un element dissuassori tot i que s'ha d'estudiar el cost econòmic de l'actuació. Explica que la informació d'aquestes càmeres les gestiona directament el Departament d'Interior i que l'Ajuntament no hi té accés. El Sr. Niubó explica que és molt import que es vagi a denunciar qualsevol robatori o intent.

El Sr. Baraldés demana per la redada que hi va haver fa uns mesos i on hi va haver un treballador municipal implicat. El Secretari explica que va mirar les possibles implicacions disciplinàries però que fins que no hi hagi sentència no es pot fer cap actuació.

El Sr. Baraldés explica que hi ha un sac de runes i arrels de les obres de l'enllumenat del carrer de la Muralla. L'Alcaldesa explica que ho va demanar a Bosir, com a empresa que va fer l'obra, que ho retiresin però va negar que fos d'ella. S'arriba a la conclusió que pot ser de l'empresa de jardineria.

El Sr. Baraldés demana per la situació del bar de la Nati. Explica que hi ha gent a dins del local més enllà de l'horari en què està permès l'obertura. L'Alcaldesa explica que el bar es va apuntar com a establiment per servir menjar i begudes per emportar. De totes maneres, manifesta que els Mossos ja hi han passat i han identificat a les persones. El Sr. Baraldés explica que s'hauria de poder fer alguna cosa. L'Alcaldesa explica que l'Ajuntament només pot advertir en el tema de la Covid però són els Mossos qui poden sancionar. De totes maneres, manifesta que ho preguntarà als Mossos.

El Sr. Baraldés demana si la instal·lacions dels llums de Nadal per part de la brigada pot anar en detriment d'altres tasques que té encomanada la brigada. El Sr. Niubó explica que ja fa quatre anys que ho instal·la la brigada perquè es van analitzar els costos i era la millor opció tenint en compte que a l'hivern la brigada no té tanta feina com a la primavera o a l'estiu. El Sr.

Baraldés explica que hi ha feines de neteja que es queden sense fer com recollir defecacions dels gossos. El Sr. Godoy i Niubó coincideixen que es tracta de prioritzar tasques. El Sr. Baraldés manifesta que hi ha un forat a la Planella que fa temps que està. L'Alcaldessa explica que està en sòl privat i ja està avisat el propietari.

El Sr. Baraldés demana per la situació del rocòdrom. El Sr. Godoy explica que aquesta setmana es preveu la finalització de la instal·lació de les darreres preses tot i que pavelló està tancat pel tema de la Covid. La Sra. Boada explica que la setmana passada hi havia dues mares amb els seus fills fent ús de les instal·lacions. Els hi van dir que no ho podien fer servir i es van enfadar amb ells i van continuar fent-ne ús.

El Sr. Baraldés demana pel resultat de la subhasta de les parcel·les municipals. L'Alcaldessa explica que no s'hi van presentar ofertes.

El Sr. Baraldés demana pel projecte d'arranjament del carrer Tomb de la Muralla. L'Alcaldessa explica que es preveu revestir la pared amb pedra natural fent servir la construcció de pedra seca, substituint l'actual pedra plana que està instal·lada i que es veu diferent de tot l'entorn. A banda, es posa xarxa de clavegueram i pluvials i es deixen instal·lat la xarxa de servei de telefonia a més de pavimentar el carrer a l'estil del carrer Montserrat amb franges de pedra d'Alcover.

El Sr. Baraldés demana si Puigpelat és un poble de pedra seca ja que aquest tipus d'actuacions té un cost molt elevat. L'Alcaldessa explica que sí com tota la Plana de Secà. Explica que els pagesos de la zona, al segle XIX, van convertir els terrenys sense cultivar en vinyes la qual cosa va implicar la neteja dels terrenys de pedres que es van dedicar a la construccions de masies i de marges. El Sr. Baraldés explica que el poble té altres necessitats més enllà de realitzar grans inversions en pedra seca. La Sra. Alcaldessa explica que Puigpelat no té gran riquesa de patrimoni i posar-hi èmfasi és important. S'intenta recuperar el patrimoni com era en origen. La Sra. Boada manifesta que s'ha de valorar i ponderar les mancances socials i el patrimoni. El Sr. Baraldés explica que són actuacions de cara a la galeria. La Sra. Alcaldessa li explica que les ajudes del FEDER que han permès l'actuació de l'entorn del Pi, eren per fomentar el turisme. El Sr. Baraldés manifesta que hi ha altres necessitats com recuperar en nucli antic amb cases en decadència o les deficiències del clavegueram. L'Alcaldessa palesa que les cases tenen propietari. El Sr. Baraldés explica que es podrien fer subvencions per rehabilitar cases. L'Alcaldessa explica que ja estan exemptes de tributs. El Sr. Baraldés manifesta que hi ha cases que es podrien rehabilitar per part de l'Ajuntament i destinar-les, a canvi, a satisfer necessitats socials. L'Alcaldessa explica que les possibles subvencions seria de poc calatge. El Sr. Baraldés reflexiona sobre la degradació del casc antic.

El Sr. Baraldés, en relació al projecte del carrer Tomb de la Muralla, demana si no s'hagués pogut estalviar l'enllumenat que s'ha executat recentment. L'Alcaldessa explica que no afectarà a la instal·lació de la llum ja que la pavimentació estarà al mateix nivell.

El Sr. Baraldés explica els nombrosos cotxes abandonats que hi ha a la via pública i en posa diversos exemples com els que hi han a la plaça del sindicat o a l'avinguda Catalunya.

El Sr. Baraldés demana si la construcció que s'ha fet al bar de la plaça de la Vila té permís municipal. L'Alcaldessa explica que es va permetre mentre duri la situació de la pandèmia ja que el local és molt petit i la restricció de capacitat fa que el local no pugui acollir gairebé a

ningú. És una mesura extraordinària. El Sr. Godoy manifesta que s'ha d'analitzar la finalitat. El Sr. Baraldés explica que no és gens estètic. Afegeix la queixa sobre els cotxes que hi ha al voltant i que potser s'hauria de fer una ordenança que obligui a qui tingui garatge a aparcar-hi els seus vehicles almenys a la nit. El Sr. Niubó manifesta que no es pot obligar a ningú a aparcar al seu garatge.

La Sra. Boada explica que es va rebre les al·legacions d'uns particulars sobre la depuradora i demana com s'ha actuat per part de l'Ajuntament. L'Alcaldessa explica que hi va parlar directament amb el veí afectat. Tanmateix l'obra la fa l'Agència Catalana de l'Aigua. Explica que les alternatives d'ubicació, atesa l'existència de la Mina de l'Arquebisbe, eren molt limitades tot i que comparteix que no està encertat que el projecte digui que la zona no té veïns.

La Sra. Boada demana per l'interès per instal·lar una botiga. L'Alcaldessa explica que oficialment no hi ha res.

Per finalitzar, l'Alcaldessa dona la paraula al Sr. Juez que explica que deixa de ser regidor per motius personals i de salut. Explica que durant el temps que ha estat regidor de Cultura no ha pogut portar a terme com volia les seves idees ja que han estat afectades per la pandèmia de la Covid. Tot i això, explica que ha estat una experiència positiva personalment. L'Alcaldessa agraeix el temps dedicat i manifesta que les activitats que ha organitzat al llarg d'aquest any i mig ho ha fet bé a més d'exposar que ha estat una persona complidora i treballadora. La Sra. Martínez de Carnero posa de relleu la qualitat i excel·lència dels actes que ha pogut organitzar.

Secretari Interventor

Alcalde

Francesc Llaó Calderó

Marta Blanch Figueras