

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió Ple 06/2024- Ordinària a celebrar el dia 25 de juliol del 2024

Ens: Ajuntament de Puigpelat

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Marta Blanch Figueras

Secretari/ària: Jordi Barberà Espuny

Dia: 30 de juliol de 2024

Hora d'inici: 19:10

Hora de finalització: 20:07

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Assistents:

Sr. Bernat Niubó Morán (SpP-AM)
Sr. Iván Godoy Delgado (SpP-AM)
Sra. Emma Solé Garriga (SpP-AM)
Sra. Maria José Cabanes Zazo (SpP-AM)
Sra. Sandra Domingo Montserrat (SpP-AM)
Sr. Xavier Garrido Carrero (SpP-AM)
Sra. Montserrat Vázquez Reyes (SpP-AM)
Sra. Laura Montero Rodriguez (SpP-AM)

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ 03/2024 ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 6 DE MAIG DEL 2024.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió ordinària del Ple 03/2024 celebrada el dia 6 de maig del 2024.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir, nou regidors i regidores dels nou que componen la Corporació acorden per unanimitat l'aprovació de la sessió ordinària del Ple 03 /2024 celebrada el dia 6 de maig del 2024, la qual esdevé difinitivament aprovada.

2. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ 04/2024 EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 14 DE MAIG DEL 2024.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària 04/2024 celebrada el dia 14 de maig del 2024.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir, nou regidors i regidores dels nou que componen la Corporació acorden per unanimitat l'aprovació de la sessió extraordinària 04/2024 celebrada el dia 14 de maig del 2024, la qual esdevé definitivament aprovada.

3. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA CONVOCATÒRIA DE SESSIÓ 05/2024 EXTRAORDINÀRIA PER RAÓ D'URGÈNCIA CELEBRADA EL DIA 15 DE MAIG DEL 2024.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió extraordinària per raó d'urgència 05/2024 celebrada el dia 15 de maig del 2024.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir, nou regidors i regidores dels nou que componen la Corporació acorden per unanimitat l'aprovació de la sessió extraordinària per raó d'urgència 05/2024 celebrada el dia 15 de maig del 2024, la qual esdevé definitivament aprovada.

ALCALDIA

4. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA RESOLUCIÓ DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT DE L'EXERCICI 2023. EXPEDIENT 2024/659.

El Secretari informa de la necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits atesa la necessitat de reconèixer aquestes obligacions no aprovades en l'exercici corresponent com a conseqüència que es van executar despeses sense la corresponent consignació pressupostària.

S'argumenta que aquest fet es conseqüència d'un error de càlcul de la Intervenció, que no va dotar amb suficients recursos la partida afectada, abans de la finalització de l'any.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la resolució de reconeixement extrajudicial de crèdit de l'exercici 2023.

Fets

1. La Intervenció municipal ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits atesa la necessitat de reconèixer aquestes obligacions no aprovades en l'exercici corresponent com a conseqüència que es van executar despeses

sense la corresponent consignació pressupostària. Això és conseqüència d'un error de càlcul de la Intervenció, que no va dotar amb suficients recursos la partida afectada, abans de la finalització de l'any.

2. Cal aclarir que, tot i no haver consignació suficient, es va procedir al pagament de nòmines per tractar-se de despeses prioritàries (art. 187 TRLRHL), amb l'objectiu de no perjudicar al personal de la corporació. Ja s'ha deixat constància d'aquest fet en l'informe anterior.

3. Els òrgans gestors han emès informe sobre si la despesa s'ha realitzat o no i si s'ha executat o no a preus de mercat.

4. Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea d'Intervenció emès de conformitat amb el Reglament de Control Intern de les Entitats Locals on es conclou:

Les despeses relacionades a l'annex 1 corresponen a prestacions efectivament realitzades i les quals d'acord amb les valoracions i informes tècnics aportats estan valorades a preus de mercat.

Vista la documentació obrant en l'expedient per raons d'economia processal no s'insta a la revisió d'ofici de les despeses relacionades a l'annex 1 atès que l'import de les indemnitzacions d'acord amb les valoracions aportades pel responsable de la despesa no es presumeixen inferiors als de l'import relacionat a l'annex 1.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable es:

- RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)
- RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals
- RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil
- Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

1. L'article 163 del RD 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) estableix que l'exercici pressupostari ha de

coincidir amb l'any natural i que s'hi han d'imputar les obligacions reconegudes durant aquest període.

2. L'article 173.5 del TRLRHL determina que no podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats a l'estat de despeses, i que seran nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sens perjudici de les responsabilitats corresponents.

3. L'article 26.2a) del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals disposa que, entre d'altres, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors a les quals es refereix l'article 60.2 del mateix real decret.

4. L'article 60.1 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos disposa que correspon a l'alcalde el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits.

5. L'article 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril, pel qual desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos estableix que correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de lleva i espera.

6. L'article 28.2 del RD 424/2017, de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals disposa, entre d'altres, que cal constatar que les prestacions s'han realitzat i que el seu preu s'ajusta al de mercat per la qual cosa es tindran en compte valoracions i justificants aportats per l'òrgan gestor. També fa referència a la possibilitat i conveniència de la revisió dels actes dictats amb infracció de l'ordenament jurídic, la qual ha de ser apreciada per l'interventor en funció de si s'han realitzat o no les prestacions, el caràcter d'aquestes i la seva valoració, així com dels incompliments legals que s'hagin produït. Per això, es tindrà en compte que el resultat de la revisió de l'acte es materialitzarà acudint a la via de la indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor o d'incomplir l'obligació al seu càrrec, per tant, per raons d'economia processal, només serà pertinent instar a aquesta revisió d'ofici quan sigui presumible que l'import d'aquestes indemnitzacions sigui inferior a aquell que es proposa.

7. L'article 188 del TRLRHL disposa que prèviament a l'expedició de les ordres de pagament amb càrrec als pressupostos de l'entitat local i els seus organismes autònoms s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan que hagi de reconèixer les obligacions la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia van autoritzar i comprometre la despesa.

8. L'article 28 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que constitueix una infracció molt greu, entre d'altres, els compromisos de despesa, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments sense crèdit suficient per a realitzar-los o amb infracció d'allò disposat a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària o en la de pressupostos o altra normativa pressupostària que sigui d'

aplicació, també l'omissió del tràmit d'intervenció prèvia d'elles despeses, obligacions o pagaments, quan sigui preceptiu o del procediment de resolució de discrepàncies davant d'objeccions suspensives de la intervenció, regulat a la normativa pressupostària.

9. L'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques considera com a actes nuls de ple dret, entre d'altres, els dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

10. L'article 39 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic disposa que també seran, entre d'altres, nuls de ple dret els contractes celebrats pels poders adjudicadors quan hi hagi carència o insuficiència de crèdit, excepte en els supòsits d'emergència.

11. L'article 434 del RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil estableix que la bona fe es presumeix sempre i que per afirmar la mala fe cal aportar-ne la prova.

12. L'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del sector públic estableix que les administracions públiques han de respectar en la seva actuació i relacions els principis de bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional.

13. L'article 111.7 de la Llei 29/2002, de 30 de desembre per la qual es va aprovar la Llei del Codi Civil de Catalunya estableix que en les relacions jurídiques privades s'han d'observar sempre les exigències de la bona fe i de l'honradesa en els tractes.

14. La sentència del Tribunal Suprem de 12 de desembre de 2012 en resolució del recurs número 5694/2010 ha reconegut expressament que el tercer de bona fe que contracta amb l'Administració i que a més a més compleix amb les seves obligacions, no es pot veure perjudicat per les irregularitats contractuals realitzades per aquesta i, per tant, haurà de ser rescabalat dels danys que li han estat produïts; suposant, en conseqüència, l'enriquiment injust una de les formes d'imputació a l'Administració Pública, en aquells supòsits en què aquesta genera uns danys a contractista.

15. El dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya número 394/12, de 4 de desembre també es pronuncia en el mateix sentit que l'esmentada sentència. Aquest informe també afegeix que cal ressaltar que el fet que es consideri una obligació de pagament es fa, sovint, en aquells pronunciaments "sense perjudici de l'eventual responsabilitat en què hagin pogut incórrer les seves autoritats i funcionaris" d'acord, entre d'altres amb la Sentència de Tribunal Suprem de 24 de juliol de 1992 i el dictamen de Consell d'Estat 88/2004. Continua indicant que allò que està tractant d'expressar és que una deguda ponderació de l'economia processal, de l'absència d'interessos de tercers que puguin resultar afectats, de l'escassa entitat econòmica de l'assumpte, així com de les obres realitzades sense utilitzar la tècnica jurídica contractual apropiada, porten a la conclusió que també com van expressar els clàssics, cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però cal evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradia l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

16. La Sentència de Tribunal Suprem (Sala del Contenciós-Administratiu, Secció Tercera, recaiguda en el Recurs de 12 de novembre de 1990) va resoldre que en virtut del principi de

economia processal s'ha d'evitar la declaració de nul·litat quan amb ella no s'aconseguís un efecte pràctic, per ser racionalment de preveure que retrotretes les actuacions en el moment en què es va cometre la infracció formal, el procés hagués finalitzat amb una resolució idèntica a la dictada.

17. La Comissió Jurídica Assessora de Catalunya en el seu dictamen número 178 / 2009 de 11 de juny afirma que cal lluitar pel dret quan resultin implicats drets o interessos, però s'ha d'evitar fer-ho tan sols per la satisfacció que irradïi l'esplendor de la mera legalitat o de mer compliment de la legalitat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient del reconeixement extrajudicial de crèdits per import de 5.201,11 euros, d'acord amb el detall que figura a l'annex 1.

Segon.- Autoritzar la imputació de les factures a les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal en vigor detallades a l'annex 1.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGESSA SUBSTITUTA DEL JUTJAT DE PAU DE PUIGPELAT. EXPEDIENT 2024/525.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la proposta de nomenament de jutgessa substituïda del jutjat de pau de Puigpelat.

Fets

Per Decret de l'Alcaldia de data 6 de maig de 2024, es va acordar la incoació del procediment per la selecció de les vacants del Jutjat de Pau.

Per Decret d'Alcaldia es va iniciar l'expedient i es va procedir a la convocatòria de l'anunci en el BOP de Tarragona núm. 2024-04185 de data 20 de maig de 2024, en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica. Així mateix, es va traslladar per la seva publicació al tauler d'anuncis al Jutjat de Pau i al Jutjat de 1a instància i instrucció del partit judicial.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies s'han presentat a la selecció els següents candidats:

1. Alda Ollé Rodríguez, per ocupar el lloc com a jutgessa suplent.

Totes elles reuneixen els requisits establerts a l'art. 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau i 303 de la Llei Orgànica del poder judicial però correspon al ple de la corporació escollir un substitut/a i proposar el seu nomenament a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya a través del Jutjat de 1a Instància i Instrucció.

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.
- Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Proposar a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia el nomenament d' Alda Ollé Rodríguez com a Jutgessa de Pau substituïda del terme municipal de Puigpelat.

SEGON.- Fer constar que Alda Ollé Rodríguez no incorre en causes d'incompatibilitat per exercir el càrrec de Jutgessa de Pau substituïda.

TERCER. Donar trasllat d'aquesta proposta al Jutjat de 1a. Instància i Instrucció de Valls perquè ho elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i procedeixi al seu nomenament.

QUART.- Notificar aquest acord a les persones interessades.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CALENDARI DE FESTES LOCALS DE 2025. EXPEDIENT 2024/744.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació del calendari de festes locals de 2025.

Fets

En data 26 d'abril de 2024 s'ha publicat en el Diari oficial de la Generalitat l'Ordre núm. 9151 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya pel qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per al proper any, en el qual es diu que a més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments.

En data 29 de maig 2024 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya ha requerit a l'alcaldia d'aquest Ajuntament, a través d'un ofici, que els comuniquem les propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 30 de setembre de 2024, tenint en compte que:

a) L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.

b) Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació:

1 de gener (dimecres), 6 de gener (dilluns), 18 d'abril (divendres), 21 d'abril (dilluns), 1 de maig (dijous), 24 de juny (dimarts), 15 d'agost (divendres), 11 de setembre (dijous), 1 de novembre (dissabte), 6 de desembre (dissabte), 8 de desembre (dilluns), 25 de desembre (dijous) i 26 de desembre (divendres).

c) La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Des de la unitat promotora s'ha proposat traslladar a l'alcaldia d'aquest ajuntament les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any, respecte al qual s'ha de pronunciar el Ple d'aquest Ajuntament, que són:

- El dia 17 d'abril de 2025.
- El dia 31 de desembre de 2025.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és:

- Article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret 177/1980, de 3 d'octubre, establint el calendari de festes fixes per a 1981.
- Article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.
- Ordre núm. 9151 del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2025.
- Article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'art. 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015 disposa que "Les festes laborals, que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran locals". En relació a això, l'art. 46 del Reial decret 2001/1983 diu que "Seran també inhàbils per al treball retribuït i no recuperable, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi, determinant-se per l'autoritat laboral competent –a proposta del Ple de l'Ajuntament corresponent– i publicant-se en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma" i, en el seu cas, en el "Butlletí Oficial de la província".

Per la seva banda, el Decret 177/1980, que malgrat porta per títol "establint el calendari de festes fixes per a 1981", certament segueix en vigor i fins i tot s'ha vist modificat pels Decrets 17 /1982, 152/1997 i 146/1998, diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

A resultes d'això, en data 26 d'abril de 2024 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya va treure l'ordre per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya, en la qual es diu que "A més de les festes esmentades, mitjançant una ordre d'aquest Departament, s'han de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels ajuntaments".

Igualment, en data 29 de maig 2024, es va rebre en el registre d'entrada d'aquest ajuntament un ofici del mateix departament adreçat a l'alcaldia pel qual requereixen que els comuniquem les mencionades propostes, amb caràcter definitiu, abans del dia 30 de setembre de 2024, tenint en compte que:

- a) L'Acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol.
- b) Els dies proposats no poden escaure's en diumenge ni coincidir amb cap dels dies festius que s'indiquen a continuació, malgrat estar pendents encara de la seva aprovació i publicació: 1 de gener (dimecres), 6 de gener (dilluns), 18 d'abril (divendres), 21 d'abril (dilluns), 1 de maig (dijous), 24 de juny (dimarts), 15 d'agost (divendres), 11 de setembre (dijous), 1 de novembre (dissabte), 6 de desembre (dissabte), 8 de desembre (dilluns), 25 de desembre (dijous) i 26 de desembre (divendres).
- c) La proposta han de contenir dues festes locals i no una com alguns municipis han fet constar alguna vegada.

Els dies que l'Ajuntament proposi amb caràcter de festes locals, un cop publicats pertinentment en el "Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma", tindran el caràcter de dies inhàbils a efectes

de còmput de terminis, d'acord amb l'article 30.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La competència per proposar les dates de les dues festes locals és del Ple de l'Ajuntament, en virtut del que disposa l'art. 46 del Reial decret 2001/1983.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Proposar al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya les dates de les dues festes locals, retribuïdes i no recuperables per al proper any:

- El dia 17 d'abril de 2025.
- El dia 31 de desembre de 2025.

Segon.- Notificar aquesta resolució mitjançant tramesa a l'Eacat, al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, als efectes pertinents.

Règim de recursos:

No procedeix la interposició de cap tipus de recurs

7. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ SOBRE L'ACORD DELS INCREMENTS RETRIBUTIUS PER ALS TREBALLADORS I CÀRRECS ELECTES. EXPEDIENT 2024/813.

El Secretari informa sobre l'estat del l'increment pendent de retribuir del 0,5% de l'any 2023 així com també els increments objecte d'aquesta proposta que s'exposa al Ple del 2% i del 0,5% corresponents a l'any 2024, els quals afectaran tant als treballadors de la corporació com als càrrecs electes.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la proposta de resolució sobre l'acord dels increments retributius per als treballadors i càrrecs electes.

Fets

1. La Resolució de 14 de novembre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es publica "l'Acord Marc per a una Administració del segle XXI", BOE núm. 276, de 17 de novembre de 2022, adopta en el seu punt primer l'acord que el Govern de l'

Estat es compromet amb les organitzacions sindicals signants a promoure els canvis legislatius i normatius oportuns per assolir un increment en les retribucions del personal al servei de les administracions públiques i del seu sector públic institucional amb un horitzó temporal a tres anys (2022, 2023, 2024).

Aquest increment retributiu s'articula a través d'una part fixa i una part variable lligada, al llarg dels tres exercicis de referència 2022, 2023 i 2024, a l'increment de l'economia espanyola prenent com a variables de referència l'increment de l'IPCA (dades de l'IPC harmonitzat publicat per l'INE) i del PIB (Producte Interior Brut) nominal publicat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en base a les dades de comptabilitat nacional trimestral proporcionades per l'INE.

2. Per a l'exercici 2024 ha estat necessari prorrogar els Pressupostos Generals de l'Estat de l'any 2023. Això no obstant, per al compliment dels compromisos assumits en el citat Acord és precís aprovar una norma que possibiliti l'aplicació de l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic. A tal fi, s'aprova el Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es prorroguen determinades mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, BOE de 27 de juny de 2024 (d'ara en endavant, RDL 4/2024).

3. Pel que fa a la consignació pressupostària, el pressupost 2024 incorporarà la previsió d'aquest increment retributiu a partir de l'1 de gener de 2024 en la partida pressupostària corresponent, una vegada realitzada la modificació pressupostària.

Fonaments de dret

L'article 6 del RDL 4/2024, de caràcter bàsic llevat l'apartat 8, preveu que per a l'any 2024 les retribucions del personal al servei del sector públic podran experimentar un increment global màxim del 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que respecta a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Aquest increment retributiu tindrà efectes econòmics des de l'1 de gener de 2024.

Així mateix, amb efectes d'1 de gener de 2024, s'aplicarà, si escau, un increment retributiu addicional i consolidable del 0,5 per cent, respecte a les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, si la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superés l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

A aquest efecte, una vegada publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA de l'any 2024, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicarà en el BOE.

Les despeses d'acció social no podran incrementar-se, en termes globals, respecte a les de 2023.

En el sector públic es podran realitzar aportacions a plans de pensions d'ocupació o contractes d'assegurança col·lectius sempre que no se superi l'increment global fixat en aquest apartat.

La massa salarial del personal laboral es podrà incrementar en el percentatge màxim previst en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes objecte de comparació.

Sense perjudici del que es disposa en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024, les despeses d'acció social i la productivitat o retribució variable del personal laboral es determinaran en termes d'homogeneïtat respecte al nombre d'efectius.

Amb efectes 1 de gener de 2024, les quantitats previstes en els capítols I a II del Títol III (despeses de personal al servei del sector públic i règims retributius), articles 31 (recompenses, creus, medalles), 32.Ú (altres normes comunes) i disposicions addicionals 26ª (compensació econòmica pels jutges de pau i secretaris de jutges de pau), 27ª (règim retributiu dels membres de les Corporacions locals) i 29ª.Dos (retribucions de les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social i els seus centres mancomunats), s'incrementaran en els termes establerts en els apartats 1 a 4 de l'article 6 del RDL 4/2024.

La disposició final 6ª del RDL 4/2024 habilita a la Secretaria d'Estat de pressupostos i despeses a actualitzar les quanties retributives vigents de 2023. A aquests efectes el Ministeri d'Hisenda ha actualitzat les taules retributives del personal funcionari, que estan disponibles en: [noves taules retributives derivades del RDL 4/2024](#).

Mitjançant Acord del Ple de la Corporació, de data 27 de juny de 2023, es va aprovar el règim retributiu dels membres electes de la Corporació.

L'article 6.7 paràgraf primer del RDL 4/2024 estableix el nou límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions locals, per tots els conceptes retributius i assistències. Concretament aquest article estableix que, amb efectes 1 de gener de 2024, les quantitats previstes en la disposició addicional 27ª de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, s'incrementaran en els termes establerts en els apartats 1 a 4 d'aquest article 6.

En el cas de l'Ajuntament de Puigpelat li és d'aplicació el límit màxim de 46.917,33 euros per càrrec electe, ja que té una població de 1.000 a 5.000 habitants, tal i com resulta de les darreres dades oficials del Padró municipal.

L'increment de les retribucions dels membres electes de conformitat amb aquest article ha de comportar també la modificació de l'apartat primer de la part resolutiva de l'Acord del Ple de l'Ajuntament de data 27 de juny de 2023 per actualitzar les seves quanties amb l'increment indicat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.-

- Aprovar per a l'any 2024, amb efectes d'1 de gener, un increment de les retribucions del personal al servei d'aquest Ens del 2% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2023. En aquestes darreres s'inclouen els increments derivats del previst en l'article 19.Dos.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (increment vinculat a IPCA i a PIB de l'exercici 2023). L'increment és en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.

- Aprovar l'increment del 0,5% adicional de forma lineal per a tots els empleats públics d'aquest Ajuntament, respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2023, en idèntics termes que l'apartat anterior, si s'aprova per Acord del Consell de Ministres, publicat al BOE, el citat increment derivat que la suma de la variació de l'IPCA dels anys 2022, 2023 i 2024 superi l'increment retributiu fix acumulat de 2022, 2023 i 2024.

Segon.- Incrementar, amb efectes d'1 de gener de 2024, les quanties de les retribucions brutes anuals dels membres electes de la Corporació amb dedicació, així com, les quanties dels límits anuals de la indemnització per assistències, i modificar en aquests termes l'Acord del Ple de la Corporació de data 27 de juny de 2023 en els termes de l'article 6.7, primer paràgraf del RDL 4/2024.

Nom i cognoms	Regim de dedicació percentatge	Retribució (euros bruts mes / anual)
Marta Blanch i Figueras	Parcial / 85%	1.493,57€ / 20.910,00 €
Bernat Niubó Morán	Parcial / 45%	642,46 € / 8.994,38 €
Iván Godoy Delgado	Parcial / 45%	626,79 € / 8.994,38 €
Emma Solé Garriga	Parcial / 35%	499,69€ / 6.995,66 €
María José Cabanes Zazo	Parcial / 35%	499,69 € / 6.995,66 €
Sandra Somingo Montserrat	Parcial / 35%	499,69 € / 6.995,66 €
Xavier Garrido Carrero	Parcial / 35%	499,69 € / 6.995,66 €
Montserrat Vázquez Reyes	Parcial / 35%	499,69 € / 6.995,66 €
Laura Montero Rodríguez	Parcial / 35%	499,69 € / 6.995,66 €

Aquesta retribució es percebrà en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, i donant-los d'alta al règim general de la Seguretat Social.

Tercer.- Establir el règim d'indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats que es detalla tot seguit:

1. Ple, 75,00 euros/sessió.
2. Junta de Govern Local, 180,00 euros/sessió.
3. Comissió Especial de Comptes, 75,00 euros/sessió.

Quart.- Aprovar l'increment del 0,5% i abonar l'increment del 2% en la nòmina mes de juliol de 2024, i abonar els endarreriments d'aquests increments al mes d'agost de 2024.

En els rebuts de nòmina figurarà el següent literal: "Abonament dels endarreriments increment 2% 2024", "Abonament dels endarreriments increment 0,5% 2024", fent constar de forma diferenciada cadascun dels conceptes retributius sobre els quals s'apliquen les pujades i les dates d'inici i fi a la que correspon la liquidació dels endarreriments. Les quantitats que hagin de ser abonades amb aquesta finalitat, hauran d'imputar-se a les mateixes partides pressupostàries (concepte i subconcepte pressupostari) i mateixos conceptes retributius de nòmina sobre els que s'apliquen els increments.

Cinquè.- Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors.

Comunicar-ho a Nòmines, Secretaria Intervenció Municipal i Tresoreria.

Publicar el règim retributiu, i els límits de la indemnització per assistències, dels membres electes de l'Ajuntament, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el Portal de transparència.

Sisè.- Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "ALT CAMP, HISTÒRIA I PATRIMONI, LES ARRELS D'UNA TERRA" COFINANÇAT AMB FONTS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (PROGRAMA OPERATIU FEDER 2014-2020). EXPEDIENT 2024/708.

L'Alcaldesa exposa el context que motiva la modificació del conveni objecte de votació per part del Ple de la corporació. Es detalla la tramitació i participació de l'Ajuntament en la seva aprovació, la qual implica un increment del 2,5% en les despeses de gestió, suposant un total del 5%.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la de la primera modificació del conveni de col·laboració per a l'execució del projecte "Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra" cofinançat amb fons europeu de desenvolupament regional (programa operatiu FEDER 2014-2020).

Fets

I.- En data 10 d'abril de 2024 es rep per part del Consell Comarcal de l'Alt Camp mitjançant EACAT la tramesa corresponent a la primera modificació del conveni de col·laboració per a l'execució del projecte "Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra" cofinançat amb fons europeu de desenvolupament regional (programa operatiu FEDER 2014-2020).

Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril.

Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179 /1995, de 13 de juny.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la primera modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament de Puigpelat, participant en l'operació Alt Camp: història i patrimoni, les arrels d'una terra, per determinar les condicions de manteniment i explotació de les inversions realitzades cofinançades amb els Fons Europeus de Desenvolupament Regional (programa operatiu FEDER 2014-2020).

SEGON.- Notificar al Consell Comarcal de l'Alt Camp el certificat de l'acord d'aprovació, per posteriorment procedir a la signatura de la modificació del conveni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ - PROJECTE CER PUIGPELAT. EXPEDIENT 2024/860.

L'Alcaldeessa deixa constància de la necessitat de sotmetre a aprovació el Protocol d'actuació - Projecte CER de Puigpelat per tal d'obtenir accés a finançament subvencionat.

Es fa saber que aquest Protocol quedarà sotmès a possibles i futurs ajustos estructurals i de contingut així com també la seva traducció al català.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació del Protocol d'actuació - Projecte CER Puigpelat.

Fets

I.- En data 24 de juliol s'informa de la necessitat d'establir un pla de gestió integral feli basat en l'aplicació de la normativa vigent i la utilització adequada del mètode CER amb el complement indispensable dels protocols de bones pràctiques alimentàries.

II.- La Llei 7/2023 demana la gestió integral dels gats “comunitaris” amb la finalitat d'estabilització i progressiva desaparició d'aquests sempre amb els principis que respectin el benestar i el grau de socialització i també la reducció de l'impacte en l'entorn urbà i la salut pública.

III.- En aquest moment, el mètode CER és l'únic aplicable per a l'estabilització de la colònia i segons els darrers estudis es reconeix aquest sistema com el millor mètode de control poblacional i manteniment dels gats, sempre acompanyat de la identificació efectiva i els protocols de vacunació antiràbica, esterilització, desparasitació interna i externa, per protegir la salut pública i el benestar dels gats, que són de competència municipal.

IV.- En data 24 de juliol s'informa favorablement sobre la voluntat d'iniciar la tasca de control del nombre de gats comunitaris que pertanyen a les colònies felines amb l'aplicació del mètode CER per evitar el creixement exponencial del nombre de gats i regular els seus assentaments en benefici de la salut pública i el benestar animal.

Fonaments de dret

La nova Llei 7/2023 de benestar dels animals demana una implicació diferent que es feia fins ara, i de realització més transversal amb altres agents municipals. La necessitat de restablir un equilibri d'una gestió global entre col·lectius afectats, que permeti adoptar mesures per resoldre la problemàtica, i alhora, tingui cura de la vida dels gats en bones condicions de salut i integrats als espais urbans.

L'article 39 entre les funcions de l'administració local estableix:

“L'establiment de plans de control poblacional de gats comunitaris, seguint els criteris següents”:

o Mapeig i cens dels gats del terme municipal per a una planificació i control en les esterilitzacions d'acord amb el volum de població que es vol controlar perquè resulti eficient i impedeixi l'augment del nombre de gats.

o Programes d'esterilització dels gats mitjançant la intervenció de veterinari habilitat per a aquesta pràctica, inclòs el marcatge auricular.

o Programa sanitari de la colònia, subscrit i supervisat per un professional veterinari col·legiat, incloent almenys la desparasitació, vacunació i identificació obligatòria mitjançant microxip amb responsabilitat municipal.

o Protocols de “conflictes veïnals”.

El pla requereix d'unes mesures a implantar perquè la gestió integral resulti en un control poblacional a llarg termini:

o Registre de les colònies.

o Cens d'entitats col·laboradores.

o Registre de col·laboradors (alimentadors o altres) autoritzats.

o Pla de seguiment o inspeccions

A més, l'art.39 de la Llei 7/2023 especifica que;

o El programa d'esterilització amb el mètode CER ha de ser realitzat per una empresa amb coneixements específics i amb prou solvència tècnica.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Protocol d'actuació - Projecte CER Puigpelat, que s'incorpora en aquesta resolució com ANNEX, sense perjudici de futures adaptacions del mateix a les circumstàncies o necessitats de l'Ajuntament.

Segon.- Notificar l'aprovació del protocol a l'empresa GRUPO COMERTU així com a les àrees corresponents de l'Ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

ACTIVITAT DE CONTROL

10. DACIÓ DE COMPTES AL PLE DE L'APROVACIÓ DEL PLA DE TRESORERIA. EXPEDIENT 2024/785.

Es dona compte al Ple de l'aprovació del Pla inicial de Tresoreria de l'Ajuntament de Puigpelat, que conté les previsions econòmiques que s'estructuraran al llarg de l'exercici 2024 per tal de fer front a les despeses i obligacions de l'ens al llarg de l'exercici.

L'Alcalde i els regidors i regidores es donen per assabentats i assabentades.

Fets

Primer.- En data 11 de juliol s'adopta el Decret d'Alcaldia aprovant el Pla de Tresoreria inicial per a l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Puigpelat.

Segon.- Es transcriu íntegrament el Decret per tal de donar-ne compte al Ple.

"DECI

Aprovació Pla de Tresoreria

La Tresoreria municipal ha informat que cal aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2024 el qual preveu la puntual satisfacció de les obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons aprovat i garantir el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

El pla de tresoreria es configura com un instrument imprescindible per a la planificació de la tresoreria de les Entitats Locals, per complir amb les obligacions legals i fer front als pagaments realitzats per l'Entitat Local.

Fonaments de dret

1. L'article 13.6 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que les administracions públiques han de tenir un pla de tresoreria que inclourà, almenys informació relativa a la previsió de pagament a proveïdors de manera que es garanteixi el compliment del termini que fixa la normativa de morositat.

Afegeix que quan el període mig de pagament d'una administració pública, d'acord amb les dades publicades, superi el termini màxim que preveu la normativa sobre morositat, l'Administració ha d'incloure, en l'actualització del seu pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, com part d'aquest pla el següent:

a) L'import dels recursos que dedicarà mensualment al pagament a proveïdors per poder reduir el seu període mitjà de pagament fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

b) El compromís d'adoptar les mesures quantificades de reducció de despeses, increment d'ingressos o altres mesures de gestió de cobraments i pagaments, que li permeti generar la tresoreria necessària per a la reducció del seu període mitjà de pagament a proveïdors fins el termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

2. La DA 4a de la LOEPSF estableix que les administracions públiques hauran de disposar de plans de tresoreria que posin de manifest la seva capacitat per atendre el pagament dels venciments de deutes financers amb especial previsió dels pagaments d'interessos i capital del deute públic.

3. L'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF estableix, entre d'altres, que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, s'hauran de trametre les actualitzacions del pla de tresoreria i detall de les operacions de deute viu.

4. L'article 5.1.b del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local, estableix, entre d'altres, que la funció de tresoreria comprèn la formació de plans, calendaris i pressupostos de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establerts, d'acord amb els acords adoptats per la Corporació, que inclouran la previsió de pagament a proveïdors, de forma que es garanteixi el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre morositat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el pla de tresoreria per a l'exercici 2024 el qual preveu (Annex 1 del punt 10):

- la satisfacció d'obligacions d'acord amb el pla de disposició de fons
- la previsió de pagament a proveïdors que garanteix el compliment del termini màxim que fixa la normativa sobre la morositat

El pla de tresoreria tindrà una vigència anual i es considerarà d'aplicació per a l' exercici pressupostari 2024

Segon. Notificar la present resolució a Tresoreria i a Intervenció.

Tercer. Donar compte de la present resolució al proper ple de la Corporació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PROPOSTA INICIAL DE 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2 /2024 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI'. EXPEDIENT 2024/837.

El Secretari exposa la modificació de crèdit 2/2024 mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari per tal d'atendre tant a aquelles obligacions que no es van dotar amb suficients crèdits al pressupost inicial com a aquelles obligacions que no es van preveure al pressupost inicial.

Sense que cap membre del Ple desitgi intervenir en el debat del punt, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Vots a favor: 9 (SpP-AM).

El Ple acorda per unanimitat dels membres de la corporació l'aprovació de la proposta inicial de modificació de crèdit 2/2024 mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari.

Fets

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient *de crèdit extraordinari i suplement de crèdit*, atès que les despeses que es relacionen en l'**Annex 1 del punt 11** no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:

2. L'alcaldeessa ha resolt iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant *crèdit extraordinari i suplement de crèdit* per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

3. *L'interventor ha emès informes favorables amb les consideracions següents:*

- El pressupost modificat no presenta dèficit, és a dir, els ingressos són iguals o superiors a les despeses.
- El pressupost modificat està anivellat, és a dir, els ingressos corrents un cop deduïdes les previsions d'ingressos de contribucions especials i quotes urbanístiques són superiors o iguals a les despeses corrents i a la despesa del capítol 9 una vegada deduïda la despesa finançada amb romanent de tresoreria per a despeses generals.
- El pressupost general incompleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària per un import de 466.102,14 euros.
- El pressupost, en termes consolidats, de l'ajuntament incompleix la regla de la despesa, amb un marge de 531.370,50 euros.
- El nivell de deute és d'un 0 %, i per tant, estaria per sota del 110% dels ingressos corrents, límit previst segons l'article 53 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Per la qual cosa, es compleix l'objectiu del deute públic.
- L'exercici anterior es va liquidar amb un romanent de tresoreria de despeses generals per import de 1.636.817,65 euros dels quals 55.411,49 euros han finançat anteriors modificacions de crèdit, per la qual cosa el saldo disponible per a finançar aquesta modificació de crèdit és de 1.581.406,16 euros.
- El saldo disponible és suficient per a finançar la modificació de crèdit en curs.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.

4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de crèdit extraordinari i suplement de crèdit per al pressupost del present exercici, per import de 374.407,45€, d'acord amb el document **Annex 1 del punt 11**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

12. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 220 DE 2024. RECTIFICACIÓ D'ERRORS DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST. EXPEDIENT 2024/433.

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de la resolució d'Alcaldia núm. 220.

Resum per unitats

1	Àrea intervenció
---	------------------

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000220	24 de juliol de 2024	Àrea intervenció	Rectificació dels errors materials del Decret 'Informe proposta aprovació liquidació pressupost 'Liquidació del pressupost de l'exercici 2023''

I.- Que en data 18 d'abril de 2024 s'aprova mitjançant Decret d'Alcaldia l'informe proposta d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

II.- Que s'observa amb posterioritat dos errades en el text del Decret que justifiquen la necessitat de la seva correcció.

- Que a l'apartat dels 4.8 dels FETS, on hi diu:

"L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 134.052,85 € , d'acord amb el detall de l'ANNEX 8."

Hauria de dir:

"L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 72.627,98 € , d'acord amb el detall de l'ANNEX 8."

- Que a l'apartat 4.9 dels FETS, on hi diu:

"A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2022 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2023. A l'ANNEX 9 es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local: Compleix la Regla de la despesa amb un marge de 251.286,35 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -13,17%, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.."

Hi hauria de dir:

"A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2022 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2023. A l'ANNEX 9 es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local: Compleix la Regla de la despesa amb un marge de 191.021,87€ i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -10,01%, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9."

REGIDORIES

13. INFORMACIÓ DE L'ALCALDIA I DE LES REGIDORIES

S'exposa:

Primer.- Per part d'Alcaldia es manifesta l'estat de la tramitació del protocol sobre l'assetjament psicològic, sexual o per raó de sexe i/o violència física en l'àmbit laboral.

Està previst convocar la Mesa de Negociació de l'Ajuntament de Puigpelat per, entre d'altres assumptes, donar el vist-i-plau del contingut del protocol que s'aplicarà sobre tot el personal de l'Ajuntament i que posteriorment es sotmetrà a votació definitiva per aquest mateix Ple.

S'informa que la persona de referència de l'Ajuntament que s'encarregarà d'atendre les peticions i d'instruir el procediment serà l'Èrica Obiols Figueras.

S'informa que la tasca que ha de realitzar la Comissió d'Investigació s'encarregarà a una empresa externalitzada, degut a que al tractar-se d'un Ajuntament petit no podria garantir-se la màxima objectivitat al gestionar cadascún dels assumptes.

Segon.- La Regidora Laura Montero Rodriguez exposa l'estat de l'actualització de dades i de tasques pendents que hi ha en matèria de transparència per part de l'Ajuntament.

Debats:

No s'exposa cap assumpte a debat.

PRECS I PREGUNTES

14. PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

Secretari Interventor

Jordi Barberà Espuny

Alcalde

Marta Blanch Figueras

ANNEX 1

Data factura	DNI	Proveïdor	Concepte	Import (salari brut)	Aplicació pressupostària pressupost vigent
-	47774187J	Beatriz Rodríguez Bujaldon	nòmina desembre	1.477,28	3231-130.001 (salaris) 3231-160,002 (S.S.)
-	47963309Y	Cristina Rosell Yuste	nòmina desembre	2.246,55	3231-130.001 (salaris) 3231-160,002 (S.S.)
-	39733375R	Ivette Serra Muñoz	nòmina desembre	1.477,28	3231-130.001 (salaris) 3231-160,002 (S.S.)



Data ACORD: 27 d'de març de 2024

Òrgan: Ple

Assumpte: Primera modificació del conveni de col·laboració per a l'execució del projecte "Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra" cofinançat amb fons europeu de desenvolupament regional (programa operatiu FEDER 2014-2020)

Ajuntament de Puigpelat

PL Vila 14

43812 Puigpelat

Exp: 8100170005-2024-0000576

L'òrgan competent, en sessió ordinària de data 27 d'de març de 2024, de conformitat amb el dictamen de Comissió informativa d'hisenda, règim intern, promoció i transparència, ha adoptat l'acord següent, transcrit literal:

Fets

1. El Consell Comarcal de l'Alt Camp i els ajuntaments d'Alcover, Figuerola del Camp, el Pla de Santa Maria, Puigpelat, Rodonyà, Vallmoll, Vila-rodona i l'EMD de Picamoixons van manifestar la voluntat de participar conjuntament en l'operació supramunicipal "Alt Camp: història i patrimoni, les arrels d'una terra" a fi de presentar-la a la convocatòria per seleccionar operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6 l'eix prioritari, aprovada per l'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març.

L'objecte de l'operació és la restauració, recuperació i revalorització de part del patrimoni històric i cultural de la comarca per ampliar l'oferta turística, cultural i patrimonial de l'Alt camp i fer-la més competitiva, atractiva i de qualitat, amb un pressupost de 2.154.192,48 euros i un cost públic total subvencionable d'1.780.324,36 €.

2. L'operació fou seleccionada per la Resolució GAH/1214/2017, de 26 de maig, de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, publicada al DOGC núm. 7381, de 31 de maig.

3. A fi de garantir el cofinançament FEDER, en data 7 de febrer de 2018, es va signar amb els ajuntaments i EMD participants el conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020). El conveni estableix

el marc de col·laboració que articula les atribucions i responsabilitats de cadascuna de les parts per garantir l'execució efectiva de les actuacions incloses en l'operació i el seu finançament, tenint en compte que les actuacions a realitzar incideixen en béns de titularitat dels ajuntaments i EMD participants.

4. Per acord Plenari de data 25 d'octubre de 2022, es va aprovar la pròrroga del conveni esmentat fins a la finalització del període d'operativitat de cinc (5) anys a comptar a partir de la finalització de l'operació. És considera que l'operació ha finalitzat quan l'entitat beneficiària ha ingressat el darrer cobrament de l'Ajut FEDER de l'operació. La pròrroga es va formalitzar en data 27 de setembre de 2023.

5. La clàusula setena apartat cinquè regula les despeses de gestió en els termes següents:

Les despeses de caràcter general i les derivades específicament de la contractació de la gestió de l'operació, si escau, seran abonades pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni d'acord amb el percentatge de contribució previst a l'annex III.

L'import de les despeses de gestió que s'imputaran és del 2,5% del pressupost total del projecte, sense IVA. Els terminis de pagament són els següents:

50% el 31 de gener de 2018

25% el 31 de gener de 2019

25% el 31 de gener de 2020

6. L'execució de l'operació estava prevista que finalitzés durant el segon semestre del 2020, si bé finalment va finalitzar el desembre de 2023 motivada aquesta demora per la complexitat de la seva execució i, essencialment, per la suspensió dels terminis de tramitació dels expedients administratius, així com la suspensió de les actuacions i serveis que s'estaven executant com a conseqüència de la necessitat de complir amb les mesures de seguretat establertes pel Govern de l'Estat i per la Generalitat de Catalunya a fi de donar compliment a la declaració de l'estat d'alarma pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67, de 14 de març de 2020).

Aquesta demora ha comportat que la dedicació del personal de plantilla del Consell Comarcal hagi estat superior a la prevista i, per tant, les despeses de gestió assumides amb els recursos propis del Consell Comarcal de l'Alt camp s'hagin incrementat considerablement.

7. En data 28 de febrer la comissió de seguiment del conveni, atenent a les facultats que li atorga la clàusula setzena del conveni de col·laboració per a l'execució del

projecte “Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d’una terra” cofinançat amb fons europeu de desenvolupament regional (programa operatiu FEDER 2014-2020), va informar favorablement la modificació de la clàusula setena, apartat 3, del conveni esmentat a fi d’incrementar l’aportació dels ajuntaments a les despeses de gestió.

Fonaments de dret

1. La legislació aplicable és la següent:

- Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei municipals i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei d’organització comarcal de Catalunya (en endavant, TRLOCC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTE); Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC); i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d’accés a la informació pública (en endavant, DLTC).

2. El marc competencial de les comarques ve delimitat als articles 9.4 i 85 del TRLMRLC; 25 a 28 del TRLOCC, i 164 i 167 del ROAS.

D’acord amb aquest marc jurídic, correspon al Consell Comarcal prestar les competències que li atribueixen les lleis sectorials del Parlament, les que li deleguin o encarreguin de gestionar la Generalitat, la Diputació i els municipis; realitzar activitats i prestar serveis públics d’interès supramunicipal i assegurar i vetllar pel bon funcionament dels serveis públics municipals que es presten al territori i per l’exercici adequat de les competències municipals amb nivells de qualitat homogenis, d’acord amb els principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana que es concretin al programa d’actuació comarcal.

3. L'Ordre GAH/45/2016, de 7 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar operacions de les entitats locals susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i s'obre la convocatòria i el Reglament (UE) N. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de Pesca, i que deroga el Reglament (CE) núm.1083/2006 del Consell, regulen les obligacions dels beneficiaris del cofinançament FEDER.

4. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2023-2027 aprovat inicialment en la sessió plenària de 27 de desembre de 2023, recull dins l'àmbit de les relacions institucionals el servei d'assistència als municipis que inclou la gestió de projectes mancomunats.

5. D'acord amb l'art. 175 del ROAS la comarca pot prestar serveis municipals en virtut de delegació o conveni, de conformitat amb les previsions establertes en el programa d'actuació comarcal. En aquests supòsits s'ha de garantir la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

6. En el cas de convenis subscrits entre l'Administració Local i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la LRBRL s'haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

7. D'acord amb l'establert en l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queden exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els convenis el contingut dels quals no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta Llei o en normes administratives especials subscrits entre si per l'Administració General de l'Estat, les entitats gestores i els serveis comuns de la Seguretat Social, les universitats públiques, les comunitats autònomes i les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla, les entitats locals, les entitats amb personalitat jurídica pública que en depenguin i les entitats amb personalitat jurídica privada, sempre que, en aquest últim cas, tinguin la condició de poder adjudicador, sempre i quan es compleixin els requisits següents:

a) Les entitats intervinents no han de tenir vocació de mercat.

b) El conveni ha d'establir o desenvolupar una cooperació entre les entitats participants amb la finalitat de garantir que els serveis públics que els incumbeixen es prestin de manera que s'aconsegueixin els objectius que tenen en comú.

c) El desenvolupament de la cooperació s'ha de guiar únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic.

8. El règim jurídic aplicable a aquest conveni és el que regula les relacions interadministratives i els seus instruments: articles 47 a 53 de la LRJSP, els articles 107 a 111 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 55 de la LRBRL, l'article 150 del TRLMRLC i els articles 303 a 311 del ROAS.

Tanmateix, els aspectes relatius a les aportacions econòmiques i atesa la seva naturalesa i finalitat, es subjecten amb caràcter supletori i per tot allò no expressament previst en aquest conveni, el que estableix el TRLRHL.

D'acord amb l'art. 140.2 de la LRJSP en tot allò no previst en la LRJSP, resultarà d'aplicació la legislació bàsica en matèria de règim local.

9. La clàusula divuitena del conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020) regula el seu règim de modificació i estableix que qualsevol variació requereix l'acord de totes les parts i s'ha de formalitzar mitjançant addenda.

10. Les obligacions publicitat activa dels convenis de col·laboració estan recollits en la normativa de transparència, específicament l'art. 14 de la LTC, article 8.1.b) de la LTE i els articles 10.1.b) i 44 del DLTC. Així mateix, la disposició addicional 9a de la LTC disposa que la Generalitat i les administracions locals han d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriuguin amb persones públiques i privades. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre. El Registre esmentat està regulat al Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació, modificat pel Decret 322/2006, de 22 d'agost. Els articles 8 a 10 del Decret 52/2005 regulen el Procediment d'inscripció al Registre.

11. L'adopció d'aquest acord és competència del Ple d'acord amb l'art. 14 del TRLOCC.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. MODIFICAR la clàusula setena, apartat cinquè, del conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020), en els termes expressats als antecedents d'aquest acord. El text modificat de la clàusula esmentada queda redactat com segueix:

“Les despeses de caràcter general i les derivades específicament de la contractació de la gestió de l'operació, si escau, seran abonades pels ajuntaments que

subscriuen aquest conveni d'acord amb el percentatge de contribució previst a l'annex III.

L'import de les despeses de gestió que s'imputaran és del 5% del pressupost total del projecte, sense IVA.

Terminis de pagament:

Un 2,5% del pressupost total del projecte, sense IVA, s'abonarà en els terminis següents:

50% el 31 de gener de 2018

25% el 31 de gener de 2019

25% el 31 de gener de 2020

El 2,5% del pressupost total del projecte, sense IVA, restant, es compensarà del primer pagament que el Consell Comarcal hagi de realitzar als Ajuntaments en concepte de retorn de l'import de la subvenció FEDER 2014-2020 d'acord amb la clàusula novena del conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020), o bé en el cas que no hi hagi imports pendents d'abonar, es compensarà d'altres recursos econòmics, de la naturalesa que sigui, que hagi de fer efectiu el Consell Comarcal als ajuntaments, i, si no hi ha import pendents per compensar, l'Ajuntament haurà d'abonar l'import corresponent al 2,5% en el termini màxim d'un mes des de que rebi la liquidació."

Segon. Modificar l'annex V del conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020), en els termes expressats als antecedents d'aquest acord. El text modificat de la clàusula esmentada queda redactat com segueix:

ANNEX V. Resum de despeses per municipi participant

Ens local	Infraestructura	Direcció d'obra	Promoció i difusió	Pla de comunicació	Despeses de gestió
Alcover	311.728,80	Per determinar	8.840,50	898,43	13.218,9
Figuerola del Camp	131.224,49	5.237,49	4.000,55	406,56	5.981,88
El Pla de Santa Maria	349.189,60	5.233,13	10.019,24	1.018,22	14.981,42
Picamoixons	233.263,80	Per determinar	6.673,54	678,21	9.978,72
Puigpelat	365.200,61	13.726,66	10.697,90	1.087,19	15.996,22
Rodonyà	119.602,32	Per determinar	3.530,25	358,77	5.278,66

Vallmoll	400.000,01	Per determinar	11.281,31	1.146,48	16.868,58
Vila-rodona	154.203,55	Per determinar	4.488,71	456,17	6.711,82

Terçer. APROVAR el document de formalització de la modificació del conveni que s'adjunta al present acord.

Quart. FACULTAR a la Presidència perquè, en nom i representació de la corporació, signi tots els documents que siguin necessaris per al desenvolupament del present acord.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord als ajuntaments participants en l'operació Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra, i trametre la modificació del conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020), per a la seva signatura.

Sisè. ACTUALITZAR, un cop es formalitzi la modificació, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, per tal de DONAR COMPLIMENT a l'obligació de publicitat activa en els termes fixats a l'art. 14.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre i als arts. 10.1.b) i 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Setè. COMUNICAR aquests acords a la unitat d'Intervenció i Tresoreria i al gerent del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

En la notificació d'aquesta resolució es d'aplicació l'article 44 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa que expressament estableix que entre els litigis entre administracions públiques no cap interposar recurs en via administrativa. No obstant, en cas que una Administració interposi recurs contenciós-administratiu contra una altra, podrà requerir-la prèviament per tal que derogui la disposició, anul·li o revoqui l'acte, faci cessar o modifiqui l'actuació material, o iniciï l'activitat a que està obligada. Al marge de l'anterior consideració, contra aquesta resolució cap interposar recurs contenciós-administratiu amb els requisits i formalitats que exigeixen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa en el termini de 2 mesos a comptar de la data de la seva notificació.

La secretària e.f.

Íngrid Torrellas Torné

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 7BA6F61F4614F97950BB7D938337049 i data d'emissió 05/04/2024 a les 08:38:58

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 04/04/2024 a les 14:07:58
Registrat de sortida el dia 04/04/2024 a les 14:09:09 amb el número d'assentament 8100170005-2-2024-002312-2

ADDENDA DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE DE COL-LABORACIÓ PER EXECUTAR EL PROJECTE ALT CAMP, HISTÒRIA I PATRIMONI, LES ARRELS D'UNA TERRA, COFINANÇAT AMB EL FONTS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (PO FEDER 2014-2020)

DADES DE LES PARTS

Mateu Montserrat Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, que actua en nom i representació de la corporació, en virtut de l'acord Plenari de 19 de juliol de 2023 i en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (en endavant, CONSELL COMARCAL). Assistit en aquest acte per la Sra. Íngrid Torrellas Torné, secretària en funcions de la corporació, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Robert Figueras Roca de l'Ajuntament d'Alcover, que actua en nom i representació de l'Ajuntament d'Alcover, en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistit en aquest acte per la Sra. M. Rosa Pérez López secretària de l'Ajuntament, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Sr. Joan Vila Canela de l'Ajuntament de Figuerola del Camp, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Figuerola del Camp, en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistit en aquest acte pel Sr. Ignasi Tous Giménez, secretari de l'Ajuntament, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Josep Silvestre Solé de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, que actua en nom i representació de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistit en aquest acte pel Sr. Josep Lluís Valero Nolla, secretari de l'Ajuntament, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Sra. Marta Blanch Figueras de l'Ajuntament de Puigpelat, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Puigpelat, en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistida en aquest acte pel Sr. Josep Guinovart Mallafrè, secretari de l'Ajuntament, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Sr. Enric Ferré Ginovart de l'Ajuntament de Rodonyà, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Rodonyà, en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides

per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistit en aquest acte per la Sra. Laia Castells Aritzeta, secretària de l'Ajuntament, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Sr. Josep Lluís Cusidó Prats de l'Ajuntament de Vallmoll, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Vallmoll, en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistit en aquest acte pel Sr. Rodrigo Fernández Daroca, secretari de l'Ajuntament, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Josep Maria Comas Pié de l'Ajuntament de Vila-rodona, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Vila-rodona en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistit en aquest acte pel Sr. Marià Gomis Donat, secretari de l'Ajuntament, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Joan Magrané Pujol de l'EMD de Picamoixons, que actua en nom i representació de l'EMD de Picamoixons en virtut de l'acord Plenari de 17 de juny de 2023 i en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. (en endavant, AJUNTAMENT). Assistit en aquest acte per la Sra. Cristina Sendra Huguet, secretària de l'EMD, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per formalitzar el present document de modificació i, en conseqüència,

MANIFESTEN

I. En data 7 de febrer de 2018 es va signar el conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020).

II. La clàusula setena apartat cinquè del conveni esmentat regula l'aportació que han de fer els ajuntaments participants en el conveni a les despeses de gestió. I l'Annex V, el resum de les despeses per municipi.

III. L'execució de l'operació estava prevista que finalitzés durant el segon semestre del 2020, si bé finalment va finalitzar el desembre de 2023 motivada aquesta demora per la complexitat de la seva execució i, essencialment, per la suspensió dels terminis de tramitació dels expedients administratius, així com la suspensió de les actuacions i serveis que s'estaven executant com a conseqüència de la necessitat de complir amb les mesures de seguretat establertes pel Govern de l'Estat i per la Generalitat de Catalunya a fi de donar compliment a la declaració de l'estat d'alarma pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67, de 14 de

març de 2020).

Aquesta demora ha comportat que les despeses de gestió assumides amb els recursos propis del Consell Comarcal de l'Alt camp s'hagin incrementat considerablement.

IV. La clàusula divuitena del conveni regula el seu règim de modificació i estableix que qualsevol variació requereix l'acord de totes les parts i s'ha de formalitzar mitjançant addenda.

V. En data 28 de febrer la comissió de seguiment del conveni, atenent a les facultats que li atorga la clàusula setzena del conveni de col·laboració per a l'execució del projecte "Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra" cofinançat amb fons europeu de desenvolupament regional (programa operatiu FEDER 2014-2020), va informar favorablement la modificació de la clàusula setena, apartat 3, del conveni esmentat a fi d'incrementar l'aportació dels ajuntaments a les despeses de gestió.

En virtut de l'anterior, les parts acorden subscriure i formalitzar aquesta addenda al Conveni, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació de la clàusula setena, apartat cinquè, i l'annex V, del conveni de col·laboració formalitzat en data 7 de febrer de 2018, per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020), que regula les despeses de gestió.

SEGONA. Contingut de la modificació

2.1 L'apartat 5è de la clàusula setena, queda redactat com segueix:

7.5 Despeses de gestió

"Les despeses de caràcter general i les derivades específicament de la contractació de la gestió de l'operació, si escau, seran abonades pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni d'acord amb el percentatge de contribució previst a l'annex III.

L'import de les despeses de gestió que s'imputaran és del 5% del pressupost total del projecte, sense IVA.

Terminis de pagament:

Un 2,5% del pressupost total del projecte, sense IVA, s'abonarà en els terminis següents:

50% el 31 de gener de 2018

25% el 31 de gener de 2019

25% el 31 de gener de 2020

El 2,5% del pressupost total del projecte, sense IVA, restant, es compensarà del primer pagament que el Consell Comarcal hagi de realitzar als Ajuntaments en concepte de retorn de l'import de la subvenció FEDER 2014-2020 d'acord amb la clàusula novena del conveni de col·laboració per executar el projecte *Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra*, cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PO FEDER 2014-2020), o bé en el cas que no hi hagi imports pendents d'abonar, es compensarà d'altres recursos econòmics, de la naturalesa que sigui, que hagi de fer efectiu el Consell Comarcal als ajuntament, i, si no hi ha import pendents per compensar, l'Ajuntament haurà d'abonar l'import corresponent al 2,5% en el termini màxim d'un mes des de que rebí la liquidació."

2.2 L'annex V del conveni de col·laboració queda redactat com segueix:

ANNEX V. Resum de despeses per municipi participant

Ens local	Infraestructura	Direcció d'obra	Promoció i difusió	Pla de comunicació	Despeses de gestió
Alcover	311.728,80	Per determinar	8.840,50	898,43	13.218,9
Figuerola del Camp	131.224,49	5.237,49	4.000,55	406,56	5.981,88
El Pla de Santa Maria	349.189,60	5.233,13	10.019,24	1.018,22	14.981,42
Picamoixons	233.263,80	Per determinar	6.673,54	678,21	9.978,72
Puigpelat	365.200,61	13.726,66	10.697,90	1.087,19	15.996,22
Rodonyà	119.602,32	Per determinar	3.530,25	358,77	5.278,66
Vallmoll	400.000,01	Per determinar	11.281,31	1.146,48	16.868,58
Vila-rodona	154.203,55	Per determinar	4.488,71	456,17	6.711,82

TERCERA. Entrada en vigor de l'addenda

La present addenda entrarà en vigor en la data de l'última de les seves signatures.

QUARTA. Publicitat de l'addenda

En compliment del que preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Camp és el responsable de publicar l'esmentada addenda al DOGC i de trametre-la al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

I perquè consti i causi els efectes pertinents, les parts s'afirmen i es ratifiquen en aquesta addenda que, en prova de conformitat, signen electrònicament.

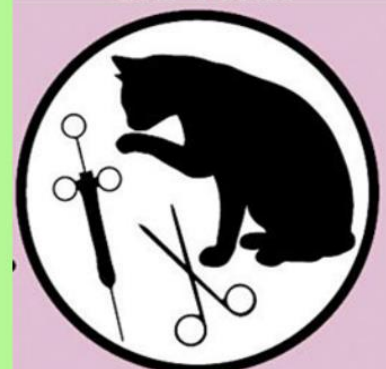
El president del Consell Comarcal de l'Alt Camp Mateu Montserrat Miquel	La secretària e.f. del Consell Comarcal de l'Alt Camp Íngrid Torrellas Torné
L'alcalde de l'Ajuntament d'Alcover Robert Figueras Roca	La secretària de l'Ajuntament de Alcover Maria Rosa Pérez López
L'alcalde de l'Ajuntament de Figuerola del Camp Joan Vila Canela	El secretari de l'Ajuntament de Figuerola del Camp Ignasi Tous Giménez
L'alcalde de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria Josep Silvestre Solé	El secretari de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria Josep Lluís Valero Nolla
L'alcalde de l'Ajuntament de Puigpelat Marta Blanch Figueras	El secretari de l'Ajuntament de Puigpelat Josep Guinovart Mallafrè
L'alcalde de l'Ajuntament de Rodonyà Enric Ferré Ginovart	La secretària de l'Ajuntament de Rodonyà Laia Castells Aritzeta
L'alcalde de l'Ajuntament de Vallmoll Josep Lluís Cusidó Prats	El secretari de l'Ajuntament de Vallmoll Rodrigo Fernández Daroca
L'alcalde de l'Ajuntament de Vila-rodona Josep Maria Comas Pié	El secretari de l'Ajuntament de Vila-rodona Marià Gomis Donat
El president de l'EMD de Picamoixons Joan Magrané Pujol	La secretària de l'EMD de Picamoixons Cristina Sendra Huguet

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PROYECTO CER PUIGPELAT

GESTIÓN
ÉTICA DE
COLONIAS
FELINAS



CAPTURA



ESTERILIZACIÓN



RETORNO



CONTROL

COLONIAS FELINAS

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1 QUE ES UN PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL FELINO
2. PROYECTO DE UN PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL
 - 2.1 ÁMBITO DE ACTUACIÓN
 - 2.2 OBJETIVO GENERAL
 - 2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
 - 2.4 MAPA DE LAS COLONIAS , ASENTAMIENTOS EXISTENTES Y GEOLOCALIZACIÓN;CENSO
 - 2.4.1 SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO DE COLONIAS
 - 2.4.2 CREACIÓN DE UN REGISTRO DE COLONIAS CON GEOLOCALIZACIÓN
 - 2.4.3 CRITERIOS DE CATEGORIZACIÓN DE LAS COLONIAS
 - 2.4.3.1 IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE PELIGRO AMBIENTAL
 - 2.4.3.2 IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS
 - 2.4.3.3 ZONAS DE QUEJAS VECINALES
 - 2.4.3.4 VALORACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS GATOS COMO COLECTIVO
 - 2.4.4 CREACION DEL CENSO MUNICIPAL DE GATOS COMUNITARIOS
 - 2.5 CONTROL SANITARIO Y ESTERILIZACIÓN
 - 2.5.1 LAS CAPTURAS Y TRASLADOS
 - 2.5.2 HIGIENE Y PROFILAXIS DE LOS GATOS
 - 2.5.3 LOCALIZACIÓN GESTIÓN DE LOS PUNTOS DE ALIMENTACIÓN QUE PERTENECEN A CADA COLONIA
 - 2.5.4 CREACIÓN DE UNA NUEVA COLONIA
 - 2.5.5 REUBICACIÓN O TRASLADO DE UNA COLONIA
 - 2.6 COLABORADORES DEL PLAN FELINO FORMACIÓN
 - 2.6.1 LOS COLABORADORES
 - 2.6.2 FORMACIÓN
3. PROCEDIMIENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL FELINO
4. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS
5. ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN

En los últimos años, existe una creciente preocupación por la cantidad de gatos que viven en la calle de nuestros pueblos y ciudades, colonizando espacios privados y públicos y haciendo que la convivencia pueda llegar a ser un problema y que no solo rompa el equilibrio entre vecinos, sino que acabe por afectar a la salud y la calidad de vida de la población, así como al bienestar de los animales.

La capacidad de adaptación de los gatos en el entorno y de sus hembras para llevar adelante a las crías en situaciones adversas, los convierten en potenciales colonos de los espacios aprovechables.

Esta nueva población, en un territorio limitado con aportación continua de recursos, comporta acumulación de residuos, olores y desperfectos en bienes públicos y privados. Estas situaciones suelen generar conflictos entre partidarios y detractores por su presencia.

La nueva Ley 7/2023 de bienestar de los animales pide una implicación diferente que se realizaba hasta ahora, y de realización más transversal con otros agentes municipales.

La necesidad de restablecer un equilibrio una gestión global entre colectivos afectados, que permita adoptar medidas para resolver la problemática, y al mismo tiempo, cuide la vida de los gatos en buenas condiciones de salud e integrados en los espacios urbanos.

El artículo 39 entre las funciones de la administración local establece:

“El establecimiento de planes de control poblacional de gatos comunitarios, siguiendo los siguientes criterios”:

- Mapeo y censo de los gatos del término municipal para una planificación y control en las esterilizaciones acorde al volumen de población que se desea controlar para que resulte eficiente e impida el aumento del número de gatos.
- Programas de esterilización de los gatos mediante la intervención de veterinario habilitado para esta práctica, incluido el marcaje auricular.
- Programa sanitario de la colonia, suscrito y supervisado por un profesional veterinario colegiado, incluyendo al menos la desparasitación, vacunación e identificación obligatoria mediante microchip con responsabilidad municipal.
- Protocolos de “conflictos vecinales”.

1.1 QUE ES UN PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL FELINO

El establecimiento de un PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL FELINO está basado en la aplicación de la normativa vigente y ordenanzas municipales y la adecuada utilización del método CER con el complemento indispensable de los protocolos de buenas prácticas de alimentación. Los tratamientos veterinarios, las cuarentenas, las obligaciones de formación por parte de las entidades colaboradoras.

La Ley 7/2023 pide la gestión integral de los gatos “comunitarios” con la finalidad de estabilización y progresiva desaparición de estos siempre con los principios que respeten su bienestar y grado de socialización y también la reducción del impacto en el entorno urbano y la salud pública.

Por lo que se conoce en este momento, el método CER es el único aplicable para la estabilización de la colonia (Daniel D.Spehar, Peter, J, Wolf, agosto 202 ; Daniel , D, Spehar Peter J, Woll , noviembre 2028; Elisabeth Urnias, 2021) y según los últimos estudios se reconoce a este sistema como el mejor método de control poblacional y mantenimiento de los gatos, siempre acompañado de la identificación efectiva y los protocolos de vacunación antirrábica, esterilización , desparasitación interna y externa, para proteger la salud pública y el bienestar de los gatos, que son de competencia municipal.

Hay que tener en cuenta que la estabilización de las colonias de gatos ferales tiene un componente positivo añadido , ya que minimiza el impacto que en determinadas situaciones y ubicaciones puede acarrear problemas en espacios protegidos, en zonas de nidificación de aves , la fauna protegida o sobre las faunas silvestres o autóctona.

El plan requiere unas medidas a implantar para que la gestión integral resulte en un control poblacional a largo plazo:

- Registro de las colonias.
 - Censo de entidades colaboradoras.
 - Registro de colaboradores (alimentadores u otros) autorizados.
 - Plan de seguimiento o inspecciones
- El art.39 de la Ley 7/2023 especifica que;
- El programa de esterilización con el método CER debe ser realizado por una empresa con conocimientos específicos y con solvencia técnica suficiente.
 - El programa sanitario de la colonia debe ser suscrito y supervisado por un veterinario, incidiendo la desparasitación, vacunación e identificación mediante microchip.
 - Se diseñaran protocolos de gestión de posibles conflictos vecinales.

2. PROYECTO DE UN PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL FELINO PARA PUIGPELAT

El ente local quiere iniciar la tarea con la colaboración de la ciudadanía y con las entidades de Gestión de Colonias Felinas para tener controlado el número de gatos comunitarios que pertenecen a las colonias felinas con la aplicación del método CER a fin de evitar el crecimiento exponencial del número de gatos y regular sus asentamientos en beneficio de la salud pública y bienestar animal.

2.1 ÁMBITO DE ACTUACIÓN

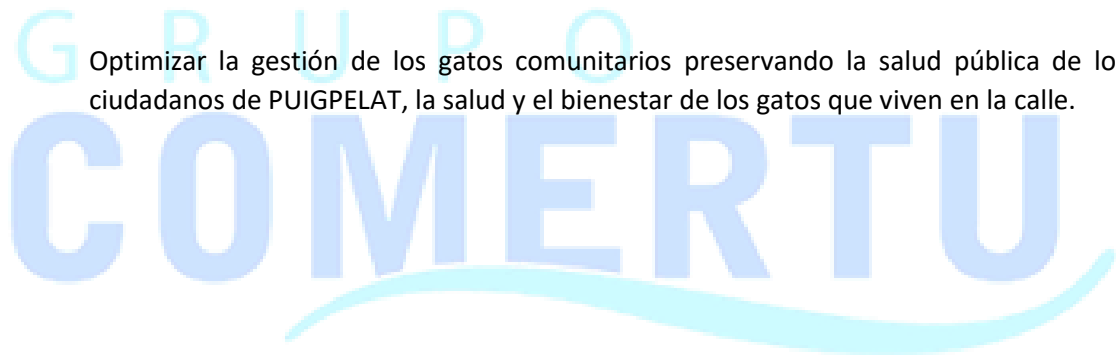
El plan de gestión se lleva a cabo en el término municipal de PUIGPELAT

Es un recurso para la gestión de gatos comunitarios. No se incluyen las comidas procedentes de particulares, excepto si se encuentran perdidos.

Los gatos recién llegados a un asentamiento fallo, abandonados o posiblemente procedentes de un domicilio, deben capturarse y retirarse de la vía pública inmediatamente, según el procedimiento por animales abandonados vigente en el municipio con el fin de encontrar a su propietario o darlo en adopción.

2.2 OBJETIVO GENERAL

Optimizar la gestión de los gatos comunitarios preservando la salud pública de los ciudadanos de PUIGPELAT, la salud y el bienestar de los gatos que viven en la calle.



2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En el plazo de cuatro años, desde el inicio de programa a pleno se vale alcanzar los siguientes objetivos concretos;

- Garantizar el control poblacional total de las colonias callejeras ;
 1. 100% de colonias conocidas y controladas mediante CER (captura, esterilización, registro y retorno)
 2. Más de 80% de sus individuos esterilizados y controlados sanitariamente.
 3. 100% de individuos capturados identificados mediante microchip inscritos en el registro.
 4. 0% de comidas cachorros en la calle; mantenimiento de colonias con una población estable de individuos adultos.

- Gestionar todos los puntos de alimentación que se encuentren en zonas sensibles y minimizar el potencial impacto ambiental o riesgo de salubridad de la presencia de gatos en estas zonas, validar las estrategias utilizadas de concentración, de reubicación, etc.

- Disponer de datos y estadísticas robustas en cuanto a la densidad y caracterización de la población de gatos callejeros de la ciudad de PUIGPELAT y la efectividad del método CER que permitan conocer, como mínimo, los siguientes parámetros;
 1. %mínimo necesario de individuos esterilizados en una colonia para garantizar control estable de la población.
 2. Esperanza de vida de la gata callejera, en función de la ubicación, características de la colonia y los principales factores de mortalidad.
 3. INCIDENCIA DE ENFERMEDADES EN GATOS CALLEJEROS Y ZONASIS.

3. ACTUACIONES SOBRE LAS COLONIAS FELINAS

3.1 MAPA DE COLONIAS, ASENTAMIENTOS EXISTENTES, GEOLOCALIZACIÓN, CENSO

La actuación sobre los gatos estará dirigida a conocer el estado sanitario de la colonia, tomando las medidas necesarias para mejorarlo, de asegurar el control de la natalidad y de disponer de un censo de la colonia, de su identificación y localización.

Ejemplos: Anexo I.

3.1.1 SITUACIÓN ACTUAL DE REGISTRO DE COLONIAS

El censo de gatos, aunque es obligatorio, sigue siendo muy insignificante no permite realizar una aproximación real al número de gatos que pertenecen a un municipio. Para conocer y valorar la situación real a la hora de tipificar un asentamiento de gatos es necesario realizar un estudio previo imprescindible recoger información proveniente de todas las fuentes existentes, como;

- Asociaciones.
- Inspecciones.
- Técnicos del municipio.
- Técnicos empresa encargada.

Después de un primer reconocimiento visual de un 30% de las colonias consignadas por las entidades colaboradoras se ve claramente que la posibilidad de localización de los sitios y animales es muy difícil, ya que están ligados a unos hábitos relacionados con las persona que los alimentan y hace difícil estimar el número total de animales.

Podemos estimar como población inicial (según experiencias en otros municipios similares) una media de 10-15 gatos por colonia.

3.1.2 CREACIÓN DE UN REGISTRO DE COLONIAS CON GEOLOCALIZACIÓN

Es necesario disponer de un censo débil actualizado de la población de gatos que ocupan los espacios públicos, incluyendo la distribución de las acciones y en el término municipal de PUIGPELAT.

Cuando se dispone de una ficha de cada una de las colonias, se puede conocer toda la información referente a los animales, los colaboradores, responsables, así como de la ubicación exacta de la colonia.

Existen varios modelos más o menos desarrollados con esta utilidad. Anexo II

La geolocalización de las colonias gestionadas tiene mucha importancia, y nos permite obtener datos fiables sobre cómo puede la ubicación de estas y con las características biológicas de los felinos, interaccionar de forma negativa con los espacios y áreas críticas (escuelas, centros de salud, etc.) o zonas de quejas reiteradas.

También puede visualizarse de forma rápida las zonas sensibles y de posible impacto ambiental por la depredación, competencia y posible transmisión de enfermedades sobre la fauna autóctona.

3.1.3 CRITERIOS DE CATEGORIZACIÓN DE LAS COLONIAS

Para planificar el control y la esterilización de los gatos de las colonias felinas, primero es necesario establecer los criterios de categorización de colonias para establecer prioridad de atención de recursos.

Para establecer los necesarios criterios debe contrastarse los datos disponibles recopilados por los voluntarios vinculados al proyecto de control de colonias y obtener datos fiables.

Las colonias de forma general, pueden estar situadas en;

- Vías y espacios públicos.
- Parques y zonas ajardinadas municipales.
- Solares y descampados de titularidad municipal.
- Cualquier localización de dominio público o privado.

Cuando la localización es un lugar privado, para autorizar el método CER bajo gestión municipal. Será necesario la autorización expresa del propietario.

Por la vigilancia de la salud pública y el bienestar animal no se autorizara la creación de una nueva colonia en;

- Las instalaciones de colegios, institutos o centros docentes.
- Las instalaciones en centros sanitarios.
- Las instalaciones en centros deportivos.
- Parques infantiles.
- Terrazas de restaurantes, bares y cafeterías.
- En la proximidad de vías rápidas de tráfico, o de tráfico muy intenso.
- En viviendas particulares.

Para empezar a utilizar nuevos parámetros, como la DENSIDAD. Corresponde al número de individuos por unidad de superficie. Este dato va relacionado con el tipo de espacio donde se encuentra.

Hay lugares en los que se puede considerar una elevada densidad y hay otros que no puede permitirse.

No podemos confundir con ABUNDANCIA que es un término más relativo y sujeto a debate.

Para que la geolocalización de la colonia sea útil debemos conocer bien la situaciones que se dan en el término municipal y también si hay cambios poblacionales de los vecinos.

La finalidad del establecimiento de parámetros es marcar las colonias en situación crítica para priorizar recursos y decisiones. Con la revisión de los parámetros asignados clasificaremos la colonia como un semáforo; ROJO, NARANJA Y VERDE.

Anexo III.

Esta clasificación tiene como finalidad el establecimiento de prioridades y fechas de cumplimiento de sus objetivos en cuanto año de terminar.

Parámetros a valorar son los siguientes:

3.1.3.1 IDENTIFICACIÓN DE ZONAS DE PELIGRO AMBIENTAL

Pueden visualizarse de forma rápida las zonas sensibles y de posible impacto ambiental por la depredación, competencia y posible transmisión de enfermedades sobre la fauna salvaje autóctona y clasificar; ALTA, MEDIA O BAJA.

3.1.3.2 IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS

La geolocalización de las colonias gestionadas, permite obtener datos sobre cómo puede la ubicación de estas interactuar con los espacios y áreas críticas (escuelas, centros de salud.....)

3.1.3.3 ZONAS QUEJA VECINALES

Los motivos pueden ser muy diversos, pero cuando hay zonas con un número elevado de quejas, debe gestionarse y revisar la situación de las colonias cercanas, ya que los ciudadanos pueden transmitir esta información por diferentes vías y se centralizan en el departamento de Medio Ambiente.

- Desde el registro o solicitud general.
- Desde la plataforma municipal, se puede acceder a quejas y sugerencias.
- Tras inspecciones o intervenciones de la Policía.

Para la categorización de las colonias felinas también debemos diferenciar:

- **ASENTAMIENTO FELINO** :
Concentración de gatos en un espacio físico donde comienzan a alimentarse de manera continuada y viven sin propietarios y sin los cuidadores adecuados.
NO PODEMOS CONFUNDIR ASENTAMIENTO CON COLONIA.
- **COLONIA FELINA** :
Asientos históricos o permanentes en un espacio limitado que reciben recursos por parte de personas o entidades y es viable su reconversión a colonia controlada o gestionada por el ayuntamiento.
- **COLONIA FELINA GESTIONADA** :
Es la colonia felina registrada en el municipio con el consentimiento en su caso del propietario del espacio donde se encuentra los documentos necesarios donde conste la situación, responsables, gestores y animales identificados además de los documentos de control para la trazabilidad de los felinos.

Clasificaremos según este criterio en las colonias bajo el programa CER como; ALTO, MEDIO O BAJO.

3.1.3.4 VALORACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS GATOS COMO COLECTIVO

En este apartado se valora: tanto por ciento de esterilizaciones, información actualizada de los individuos, antigüedad y el historial de quejas. En resumen, es la valoración del día a día de los gatos y como se está cumpliendo el método CER.

Clasificaremos como RIESGO; alto, medio y bajo

ESTADO DE LA COLONIA	%	CENSO
CONTROLADA	>90%	Disminución del censo
ESTABLE	70%-90%	Censo estable
EN VÍAS DE ESTABILIZACIÓN	60%-70%	Aumento controlado
INICIO DEL PROGRAMA	1%-50%	Aumento descontrolado
SIN CONTROL	0%	Aumento descontrolado

3.1.1 CREACIÓN DEL CENSO MUNICIPAL DE GATOS COMUNITARIOS

Es conocido que los gatos comunitarios tienen varios grados de socialización estados sanitarios distintos. Como el objetivo es que haya disminución de los gatos dentro del término municipal, debemos saber la cantidad de gatos que pertenecen a ellos en tiempo real, y hacer el seguimiento de los recursos delicados y si los procedimientos implantados son seguidos y si los recursos son suficientes.

Solo así sabremos si se cumple el objetivo de conseguir la disminución de los individuos en la calle que se encuentren en la mejor situación posible sin riesgo para las personas y otros animales.

En este punto la gestión del procedimiento de creación y complementación de una hoja identificativa individual para cada gato capturado, y su posterior Registro Municipal Tiene gran importancia, ya que los datos clínicos recogidos en los centros veterinarios colaboradores generan información complementaria de interés para la gestión de los gatos:

- El % mínimo necesario de individuos esterilizados en una colonia para garantizar el control estable de la población.
- Esperanza de vida de los gatos callejeros en función de la ubicación, características de la colonia y los principales factores de mortalidad.
- Incidencia de enfermedades en gatos callejeros y riesgo de zoonosis.
- El mantenimiento de la hoja individual será parte del procedimiento de trabajo con las actuaciones clínicas directas sobre los gatos donde se recogerá desde la captura hasta el regreso a la colonia después de su tratamiento.

Ejemplo de hoja individual de gato por registro. *Anexo IV*

Ejemplo de cuadro de información complementaria de la colonia.

Anexo v.

3.2 CONTROL SANITARIO Y ESTERILIZACIÓN

En este apartado se desarrolla el CER y todas las actividades que conlleva la gestión de los gatos como colectivo, son las esterilizaciones y la aplicación de todo el plan higiénico sanitario, capturas, transportes y adopciones entre otros.

Estas no se pueden llevar a cabo sin una buena coordinación entre actores implicados;

- Veterinarios.
- Empresa.
- Asociaciones y colaboradores.
- Entidad local.

3.2.1 LAS CAPTURAS Y TRASLADOS

Este es un momento especialmente delicado dentro de las actuaciones que afectan directamente a los gatos;

- Conlleva una situación de estrés que debe de minimizarse. Se seguirán los procedimientos establecidos desde el Ayuntamiento y todos los operadores implicados deben conocer (voluntarios, entidad colaboradora de gestión de las colonias , veterinarios, Guardia Urbana)
- Las jaulas serán colocadas en el lugar de captura por la empresa asignada en perfecto estado de mantenimiento y limpieza, junto con los alimentos adecuados.
- Los objetos, jaulas que se utilicen, estarán en correcto estado de mantenimiento e higiene.
- Los traslados se realizarán en horario por parte de la empresa asignada, vehículos adaptados tanto al ingreso en la Clínica Veterinaria como de regreso a la colonia donde se entregarán al responsable que este al cargo. La empresa se hará cargo de la distribución en la clínica asignada de la correspondiente cuarentena.
- Los traslados de animales heridos o de urgencia se realizará con el mismo procedimiento ya existente en el municipio, es decir, por parte de la empresa adjudicataria del servicio de perros y gatos.

En los actos sobre los gatos, que realiza la empresa tienen unos riesgos asociados que deben estudiarse y minimizarse: peligro de heridas, infecciones a personas, sus animales o accidentes mientras se trasladan los gatos de sitio.

Estas acciones de capturas y traslado pueden ser de una colonia entera, y pese a ser puntuales, conllevan un procedimiento coordinado con las asociaciones colaboradoras, entidad encargada del control de las colonias y Guardia Urbana, antes para la captura y traslado de los individuos, y después de la captura de la totalidad de los gatos, para que los gatos vuelvan a recibir recursos en los mismos sitios.

Los gatos que deben ser reubicados o retirados de la vía pública en el centro de acogida, por motivos de higiene, la salud pública o porque cuyo bienestar está comprometido no pueden ser necesitados.

3.2.2 HIGIENE Y PROFIAJIS DE LOS GATOS

Los niveles de asistencia veterinaria en los centros que pueden colaborar se clasifican según los recursos veterinarios y de personal dedicado a cubrir las necesidades de los animales y podemos diferenciar en;

- **1º NIVEL: CONSULTORIO**

Dependencias servicios destinados a la atención y tratamiento (preventivo o curativo) de primera necesidad para los que no sea preciso con carácter inmediato la realización de análisis, cirugías, hospitalización o asentamiento.

- **2º NIVEL: CLÍNICA VETERINARIA**

Conjunto de dependencias y servicios destinados a la atención y tratamiento (preventivo o curativo) que pueden requerir análisis y cirugías mayores y aislamiento.

- **3º NIVEL: HOSPITAL VETERINARIO**

Conjunto organizado de dependencias y servicios destinados a la atención y tratamiento (preventivo o curativo de animales de compañía que pueda requerir análisis, cirugías mayores, incluidas la hospitalización (24 horas) y el aislamiento de los animales)

Por este motivo la adjudicación de un servicio que incluye llevar a cabo unos procedimientos higiénicos y sanitarios dentro de un Plan de Gestión integral Felino, debe garantizar un nivel de atención veterinaria como mínimo de nivel 2 y nivel 3, y que tenga personal de apoyo necesario para atender a las necesidades habituales y de urgencias.

La esterilización se realizará por parte de un profesional veterinario, experimentado en trabajo de colectivos animales y cirugía de colonias felinas.

La esterilización se realizará en clínica veterinaria, que según su tipología deberá contar, como mínimo, con un quirófano independiente de cualquier otra dependencia, con medios de reanimación, gases medicinales y monitorización anestésica, y deberá contar con el material quirúrgico necesario y debidamente esterilizado.

Antes de la intervención se realizará un reconocimiento general para estudiar el estado sanitario del gato, valorando si el animal está en condiciones óptimas para que se practique la castración.

Se realizarán bajo criterio veterinario las pruebas diagnosticadas.

Se procederá a la vacunación trivalente y antirrábica.

Además de la intervención y siempre bajo los efectos de la anestesia, se realizará un corte triangular en la oreja para poder identificar que es un animal esterilizado y pertenece a una colonia de gestión municipal.

Se realizará la implantación de microchip y la identificación.

La clínica veterinaria actualizará la ficha de registro individual en la que se identifique al animal esterilizado (fotografía, edad aproximada y sexo...), y la colonia a la que pertenece.

Será el facultativo de la clínica veterinaria, quien determina que el gato está en condiciones óptimas y que ha pasado el tiempo prudencial necesario desde la esterilización para su regreso.

Dentro del procedimiento de retorno a su colonia inicial, pueden encontrarse distintos supuestos de retorno.

Con la geolocalización de los puntos de alimentación y las áreas de influencia de la colonia podemos establecer criterios de validación o idoneidad similares a las colonias, con el fin de informar para su inmediata retirada si representan riesgos importantes o mantenerlas si no representan un problema potencial.

Dentro de la gestión de los puntos de alimentación existen dos sistemas posibles, ambos tienen aspectos positivos y a la vez negativos;

- Alimentación elementos instalados en la vía pública. Va asociado generalmente a la señalización de la colonia. Es una opción muy utilizada, pero que tiene en contra la posibilidad de que otros animales no deseados también se alimenten y el control de limpieza se hace más difícil y también existe posibilidad de vandalismo sobre los elementos de la colonia.
- Alimentación en horas determinadas e higienización de los elementos usados. Es una opción, más discreta que permite controlar mejor los recursos alimenticios y unas mejores pautas de higienización.

3.2.3 CREACIÓN DE UNA NUEVA COLONIA

La autorización para la creación de una nueva colonia, gestionada bajo el plan de gestión integral felino, se concede en el ayuntamiento, después del estudio de la solicitud y el estudio de la localización, puntos de alimentación, personas colaboradoras en el cargo y descripción de los animales que se encuentran.

Está asociado a lo previsto; PROCEDIMIENTOS DE AUTORIZACIÓN DE UNA NUEVA COLONIA

Ejemplo de solicitud por creación de una nueva colonia; ANEXO VI.

Ejemplo de autorización del propietario del solar por la creación nueva colonia; ANEXO VII.

3.2.4 REUBICACIÓN O TRASLADO DE UNA COLONIA

En una situación en la que por diferentes motivos, unos gatos no pueden continuar en el lugar donde estaban habituados a vivir, después del pertinente estudio, el ayuntamiento puede llegar a tomar la decisión de cambiar de sitio el conjunto de animales.

La reubicación de una colonia o de gatos que no pueden ser devueltos a la calle debe ser realizada siempre con una probada justificación;

- Para encontrar el sitio adecuado si se trasladan a otro sitio cercano.
- Para reintroducir ejemplares aislados en otra distinta.

Si el caso es que no pueden volver en grupo a la vía pública, el ayuntamiento debe contar como recurso con un puesto de competencia municipal (Refugio temporal o refugio a larga distancia), que puedan mantenerse en buena situación física y etológica, por un periodo de tiempo indeterminado.

El traslado de una colonia felina no debería crear “efecto vacío”, ya que para que los gatos no vuelvan a establecerse en el mismo sitio se debe evitar que se mantenga la aportación de recursos alimenticios en las mismas localizaciones, lo que comporta unos procedimientos coordinados con las asociaciones colaboradoras, empresa encargada y ayuntamiento.

Es imprescindible esta colaboración, antes, para las capturas y traslado de la totalidad, de los individuos, y después de la captura, para evitar que las personas sigan aportando recursos y se establezca de nuevo un punto de alimentación.

Los gatos que deben ser reubicados o retirados de la vía pública, por motivos de higiene, salud pública o porque cuyo bienestar está comprometido, no pueden ser eutanasiados sin informe veterinario justificativo de la motivación e informe del veterinario asignado al caso.

3.3 COLABORADORES DEL PLAN FELINO Y FORMACIÓN

3.3.1 LOS COLABORADORES

Todo ciudadano que quiera participar en el proyecto, sea o no miembro de alguna asociación debe inscribirse en el departamento de medio ambiente y firmar una declaración responsable;

También tendrán entre otras, las siguientes obligaciones:

- Debe asistir a los cursos de formación o reciclaje que el ayuntamiento le requiera.
- Hacer uso de la acreditación homologada al desarrollo de la felina.
- Suministrar agua limpia a la colonia asignada.
- Alimentar a los gatos con pienso seco exclusivamente y en la frecuencia que se le solicite por la empresa que gestiona las colonias felinas.
- La decisión de alimentar en horario convenio se tomara después del estudio de cada colonia.

- No alimentarán a la colonia si desde coordinación así se les indica, porque deben realizarse capturas.
- Observarán a los animales devueltos después de las cirugías.
- No pueden negarse a los tratamientos higiénicos y sanitarios gestionados desde Medio Ambiente, y cuidarán las jaulas de captura hasta que se vengán a recoger los gatos, por su traslado a la clínica veterinaria asignada.
- Comunicarán las urgencias según el procedimiento adecuado, pero no se trasladará al gato por sus propios medios a la clínica veterinaria.
- Comunicarán cualquier movimiento de los animales que pertenece a una colonia.

Ejemplo de solicitud nuevo voluntario: ANEXO IX.

Una de las tareas más importantes de los colaboradores es causada por el hecho de que son la cara visible y representativa de la colonia frente a los vecinos cuando la empresa que las gestiona no se encuentra en el lugar.

- Tienen que poder realizar sus rutinas cotidianas con los animales con conocimientos de todos (vecinos, agentes, etc)
- Deben poder transmitir información correcta sobre el funcionamiento y medidas aplicadas.
- Las quejas motivadas por la presencia de los gatos deben canalizarse de forma adecuada según sea la fuente de información: particulares, asociación colaboradora, ayuntamiento.

3.3.2 FORMACIÓN

La gestión de plan integral felino requiere que todas las personas a diferentes niveles, tenga un conocimiento suficiente de los procedimientos de trabajo y aplicados.

La visión de las colonias de gatos está muy polarizada y es interesante que todas las partes tengan respuesta a sus preocupaciones. La participación de la ciudadanía en la gestión diaria aunque no se parte de una asociación registrada, puede aportar positivamente nuevas herramientas y visiones.

De forma prioritaria serían ellos destinatarios de la formación que periódicamente se implantará:

EMPRESA ENCARGADA DE LA GESTIÓN.

- Colaboradores y voluntarios
- Cuerpo de policía.
- Veterinarios participantes.
- Personal municipal asignado.

Otro punto importante es la información que llega al departamento CER de los diferentes actos relacionados con los gatos y que complementa el conocimiento del estado de los animales y su relación con los ciudadanos y su salud pública. En este punto los Agentes de la Guardia Urbana, pueden aportar mucha información sobre:

- Estado de la gestión de una colonia.
- Informe de quejas vecinales.
- Nuevos asentamientos e informe de puntos de alimentación.
- Emergencia y falta de bienestar.

Los contenidos formativos incluirán el conocimiento del plan de gestión y sus procedimientos generales y con profundidad, quienes les implican más directamente.

4. PROCEDIMIENTOS DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL FELINO

De todas estas actividades nombradas anteriormente, dentro de un plan felino, para ser implementado en 4 años, deben redactarse y establecerse todos los procedimientos ASOCIADOS que las regularan, como las siguientes:

- Protocolo de captura de gatos de colonia y traslados.
- Protocolo de tratamiento higiénico y sanitario.
- Protocolo de eutanasia.
- Protocolo de reubicación.
- Protocolo de adopción.
- Protocolo para la creación de nueva colonia.
- Protocolo de la hoja de identificación y registro individual.
- Protocolo de alimentación.
- Protocolo de emergencia por animales en el municipio.
- Protocolo de notificación de carencia de bienestar.
- Protocolo de notificación de queja del entorno de la colonia.
- Protocolo de limpieza.
- Protocolo de alta como colaborador.

5. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

En la Ley 7/2023 de bienestar de los animales se especifican las siguientes definiciones;

- **CER**: método de gestión que incluye la captura, esterilización y retorno de los gatos comunitarios a través de medios no lesivos para los animales.
- **COLONIA FELINA**: a los efectos de esta ley y de su protección y control poblacional, se considera colonia felina a un grupo de gatos de la especie feliscatus, que viven en estado de libertad o semilibertad, que no pueden ser capturados o mantenidos con facilidad por los seres humanos debido a su bajo o nulo grado de socialización, pero que desarrollan su vida entorno a estos para sus subsistencia.
- **FAUNA URBANA**: todo animal vertebrado que pertenece a una especie, y que sin tener propietario o responsable conocido, vive compartiendo territorio con las personas, en los núcleos urbanos de las ciudades y pueblos.
- **GATO COMUNITARIO**: a efectos de esta ley y de sus efectos de protección y control poblacional, se considera gato comunitario a aquel individuo de la especie Feliscatus, que vive en libertad, pero vinculado a un territorio y que no puede ser abordado o mantenido con facilidad por los seres humanos debido a su bajo o nulo grado de socialización, pero desarrolla su vida en torno a estos hará su subsistencia.
- **GATO MERODEADOR**: aquel gato que sale sin supervisión al exterior del hogar de su titular.
- **GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS** : procedimiento normalizado, acorde al desarrollo reglamentario establecido por la administración competente, mediante el cual un grupo de gatos comunitarios no adoptables, son alimentados, censados y sometidos a un programa sanitario y de control poblacional CER, controlando la llegada de nuevos individuos.

Por otra parte podemos añadir estas otras definiciones;

- **CER**: es el método por el que aplicamos CER y añadimos la identificación mediante microchip y su posterior registro.

6. ANEXOS

ANEXO I: Ejemplos de mapa de colonias.

ANEXO II: Ejemplo registro Colonias Felinas.

ANEXO III: Valoraciones de las colonias.

ANEXO IV: Ejemplo hoja individual de gato por registro.

ANEXO V: Cuadro de información complementaria de la colonia.

ANEXO VI: Ejemplo solicitud por creación nueva colonia.

ANEXO VII: Ejemplo de autorización del propietario del solar para la creación nueva colonia.

ANEXO VIII: Censo mensual de animales en colonias de gatos urbanos.

ANEXO IX: Solicitud de un nuevo voluntario/a del proyecto CER.



ANEXO I: Ejemplos de mapa de colonias.

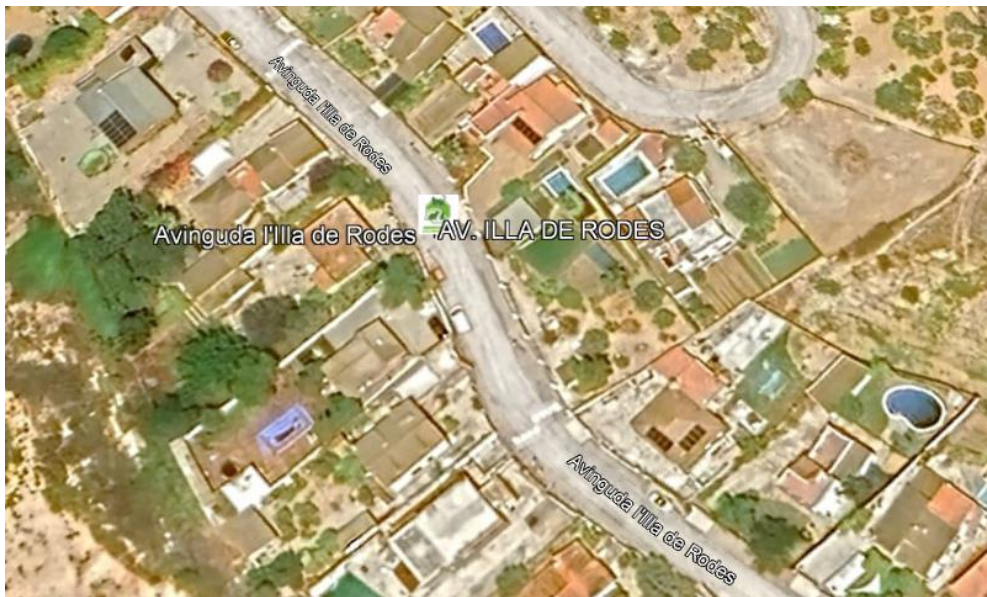
C. PERE RAMON SACOSTA



C. GRAN PRIORAT DE CATALUNYA



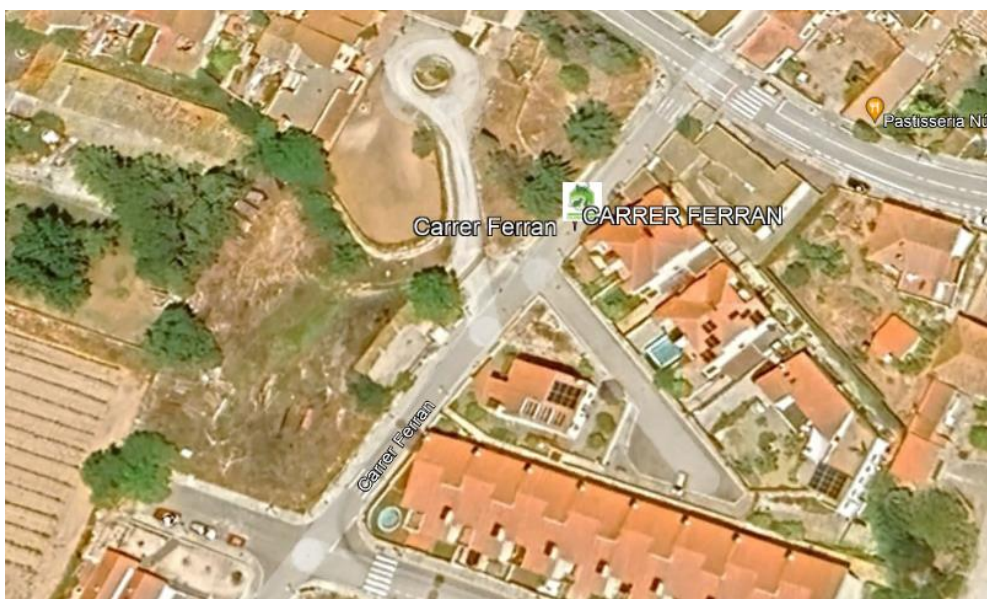
AV. ILLA DE RODES



AV. PAÏSOS CATALANS



C.FERRAN



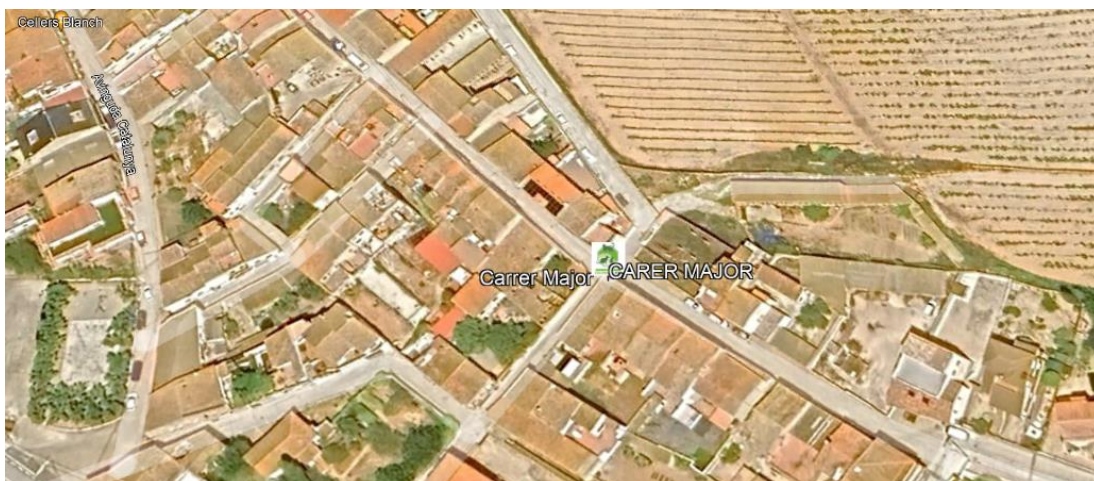
C. SANT JAUME



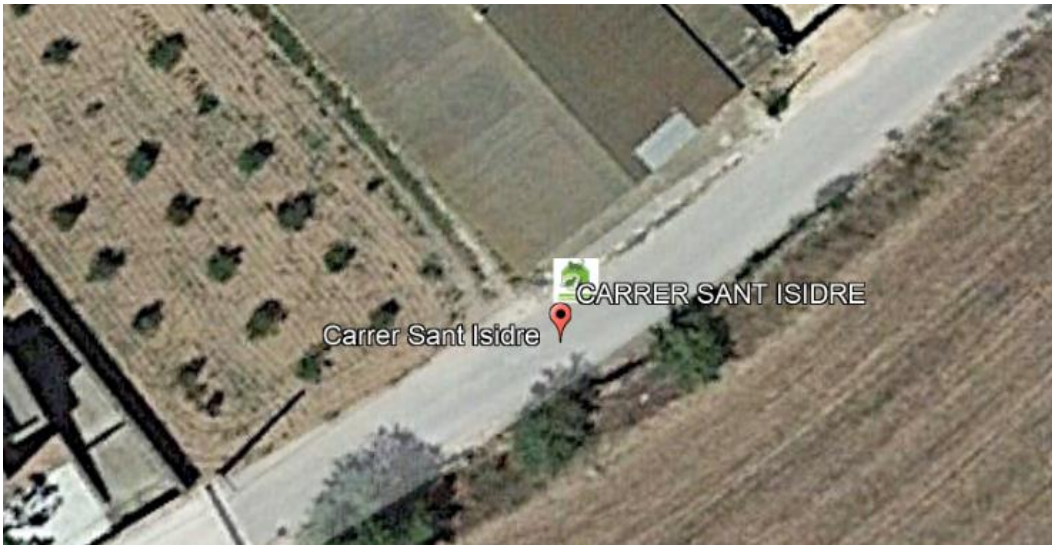
C. DELS AVELLANERS



C. MAJOR



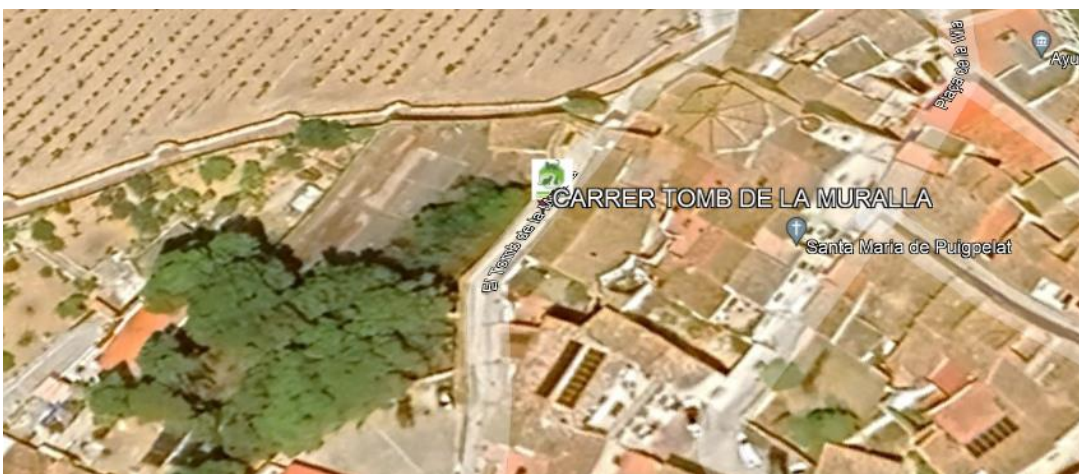
CARRER SANT ISIDRE



CARRER GRAN DE LA BOVERA



CARRER TOMB DE LA MURALLA



CARRER SANTA MAGDALENA



CARRER DE LA CARRERADA



ANEXO II: Ejemplo registro Colonias Felinas

RESPONSABLE DE LA COLONIA FELINA

AYUNTAMIENTO DE:

INFORMACIÓN DE LA COLONIA:

DENOMINACIÓN DE LA COLONIA:

ESTADO DE LA COLONIA:

PERSONA CUIDADORA:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

VETERINARIO RESPONSABLE DE LA COLONIA:

NOMBRE COLEGIADO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

LOCALIZACIÓN DE LA COLONIA:

DIRECCIÓN:

CP:

PROVINCIA:

LOCALIDAD:

TOTAL DE ANIMALES:

DISGREGACIÓN POR SEXOS:

MACHOS:

HEMBRAS:

NO ESPECIFICADOS:



ACTUALMENTE

DIRECCIÓN	NÚMERO DE GATOS
C. PERE RAMÓN SACOSTA	
C. GRAN PRIORAT DE CATALUNYA	
AV. ILLA DE RODES	
AV. PAÏSOS CATALANS	
C. FERRAN	
C. SANT JAUME	
C. DELS AVELLANERS	
C. MAJOR	
C. SAN ISIDRE	
C. GRAN DE LA BOVERA	
C. TOMB DE LA MURALLA	
C. SANTA MAGDALENA	
C. DE LA CARREDERA	

Irà variando conforme localicemos más colonias, e ira variando porque se indicarán tanto el número de machos como el de hembras, así como el número de esterilizaciones que se vayan haciendo en el municipio diferenciando entre machos y hembras, para tener continuamente el control de cada una de las colonias.

FICHA CER COLONIAS FELINAS	
<u>FOTO</u>	CONTRATO GRUPO COMERTU
	COMERTU CONTROL DE AVES S.L
	ID DEL ANIMAL



CAPTURA

Colonia:

Ayuntamiento:

Persona:

IDENTIFICACIÓN

Nombre animal:

Sexo:

Capa-color:

Microchip:

ACTUACIONES VETERINARIAS

Entrada:

Finalización:

Situación:

Desglose de actuaciones:

Marca oreja:

Vacuna:

Certificado incineración nº:

CÓDIGO

DENOMINACIÓN

CER desparasitación interna y externa

CER Microchip+ alta + vacuna de rabia

CER esterilización gatas preñadas o piometras

OBSERVACIONES



ANEXO VI: Ejemplo solicitud por creación nueva colonia

Datos de el/la solicitante

N.I.F.	Apellidos y nombre				
Calle/Plaza/Avda	Nombre de la vía publica	Número	Escalera	Piso	Puerta
Código postal	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico:					

Datos de las personas que desean ser voluntarios/as de la colonia

Nombre: NIF Teléfono:
Nombre: NIF Teléfono:
Nombre: NIF Teléfono:
Nombre: NIF Teléfono:

Datos de la posible colonia

- Dirección exacta:
- Coordenadas:
- Solar privado o público:
- Número de gatos
 - Hembras: esterilizadas sin esterilizar.
 - Machos: castrados sin castrar.
 - Gatos domésticos abandonados o recién nacidos que pudieran ser adoptados:
- ¿Algunos gatos parecen enfermos?, en caso afirmativo, describa síntomas:

El Ayuntamiento de PUIGPELAT, conocida una posible futura colonia cuya autorización haya sido solicitada y con posibilidades de ser autorizado, analizara la solicitud, visitara la ubicación y consultara lo que vea conveniente para decidir autorizarla.

Fdo. El/La solicitante

ANEXO VII: Ejemplo de autorización del propietario del solar para la creación nueva colonia

D/DÑA.....con DNI nº.....y dirección a efecto de notificaciones en.....Nº.....CP.....de PUIGPELAT, e-mail....., en representación de.....con CIF....., como propietario/a de la parcela situada en....., autorizo al Ayuntamiento de PUIGPELAT para la creación dentro de la parcela de mi propiedad, de una colonia felina autorizada, incluida en el Programa de Gestión de Colonias Felinas Urbanas (Proyecto CER) aprobado por el Consejo Sectorial de Protección Animal en reunión de fecha 24 de Septiembre de 2012.

Así mismo autorizo a los/as voluntarios/as autorizados/as para actuar en dicha colonia a procurar alimento y agua continuos a la colonia (individualmente o en coordinación con otros/as cuidadores/as), colaborando en la limpieza del área y del mobiliario urbano de la colonia si lo hay.

También autorizo a los/as voluntarios/as adscritos al proyecto CER para la colocación de jaulas de captura y de contención para poder llevar a cabo la labor de Captura, Esterilización y Retorno, para evitar la proliferación.

Esta autorización es de carácter indefinido, mientras no haya una oposición fehaciente del propietario/a que deberá ser dirigida por escrito en la Unidad de Protección Animal del Ayuntamiento de PUIGPELAT con una antelación mínima de un mes. Como propietario/a me comprometo a mantener la autorización vigente el plazo de tiempo necesario hasta encontrar otra alternativa.

En PUIGPELAT a.....de.....de 20.....

Fdo. El/La propietario/a

ANEXO VIII: Censo mensual de animales en colonias de gatos urbanos

MES:

AÑO:

Nº DE COLONIA:

VOLUNTARIO/A RESPONSABLE:

Nº DE ANIMALES	MACHOS	HEMBRAS
MES ANTERIOR		
NACIDOS		
NUEVOS		
FALLECIDOS		
DADOS EN ADOPCIÓN		
ENTREGADOS A SU PROPIETARIO		
TOTALES		

Nº DE ANIMALES ESTERILIZADOS	MACHOS	HEMBRAS
MES ANTERIOR		
MES ACTUAL		
TOTALES EN LA COLONIA		

VOLUNTARIO/A:

NOMBRE:

FECHA:

FIRMA:

ANEXO IX: Solicitud de un nuevo voluntario/a del proyecto ces

NIF	NOMBRE Y APELLIDOS				
CALLE/PLAZA/AVENIDA	NOMBRE DE LA VIA PUBLICA	NUMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA
CP	MUNICIPIO		PROVINCIA		TLFNO
COOREO ELECTRONICO			MARQUE SU PREFERENCIA - COORDINADOR/A - CUIDADOR/A ALIMENTADOR/A - CAPTURADOR/A		

MANIFIESTA:

1. QUE SE OFRECE VOLUNTARIO/A PARA GESTIONAR LAS COLONIAS FELINAS URBANAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, SIENDO COLABORADOR/A AUTORIZADO/A.
2. QUE SE COMPROMETE A CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE GESTIÓN ETICA DE COLONIAS FELINAS Y A SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DEL AYUNTAMIENTO EN TODO MOMENTO.
3. QUE SE COMPROMETE A CURSAR DE FORMA OBLIGATORIA EL CURSO FORMATIVO IMPARTIDO POR LA CONCEJALÍA DE PROTECCIÓN ANIMAL Y SUS POSIBLES RECICLAJES.
4. QUE ACOMPAÑA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: • FOTOCOPIA DE DNI.
5. QUE EXONERA DE RESPONSABILIDAD AL AYUNTAMIENTO DE PUIGPELAT DE CUANTOS ACCIDENTES PROPIOS Y/O DAÑOS A TERCEROS PUDIERAN PRODUCIRSE DURANTE EL DESARROLLO DE SUS TAREAS COMO COLABORADOR/A AUTORIZADO/A

POR TODO ELLO, SOLICITA SER NOMBRADO/A COLABORADOR/A AUTORIZDO/A PARA LA GESTION Y CONTROL DE LAS COLONIAS FELINAS

EN _____ A _____ DE _____ DE 20 _____

FDO EL / LA SOLICITANTE

GRUPO
COMERTU



