

#### I. Introducció

Com indica el Reial Decret – llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, després de la declaració per l'Organització Mundial de la Salut de la pandèmia internacional provocada per la COVID-19 i la ràpida propagació d'aquesta malaltia, tant en l'àmbit nacional com internacional, els Estats membres de la Unió Europea van adoptar amb rapidesa mesures coordinades d'emergència per protegir la salut de la ciutadania i evitar el col·lapse de l'economia.

Aquestes mesures destinades a actuar sobre els factors que incideixen en la propagació, i que s'estan estenent en el temps, estan tenint un dràstic impacte econòmic i social en el conjunt dels països de la Unió Europea, motivant la necessitat de reaccionar de forma ràpida i d'adoptar mesures urgents i contundents per tal de minorar l'impacte d'aquesta crisi sense precedents, i impulsar la ràpida recuperació econòmica, assentant les bases del creixement de les properes dècades.

El Consell Europeu del 21 de juliol de 2020, conscient de la necessitat en aquest moment històric d'un esforç sense precedents i d'un plantejament innovador que empentin la convergència, la resiliència i la transformació en la Unió Europea, va acordar un paquet de mesures de gran abast.

Aquestes mesures reuneixen el futur marc financer plurianual (MFP) per a 2021-2027 reforçat i la posada en marxa d'un Instrument Europeu de Recuperació («NextGeneration EU»).

Aquest Instrument Europeu de Recuperació es basa en tres pilars:

1. L'adopció d'instruments per recolzar els esforços dels Estats membres per recuperar-se, reparar els danys i sortir reforçats de la crisi.
2. L'adopció de mesures per impulsar la inversió privada i recolzar les empreses en dificultats.
3. El reforçament dels programes clau de la Unió Europea per extraure els ensenyaments de la crisi, fer que el mercat únic sigui més fort i resilient i accelerar la doble transició ecològica i digital.

Per la seva part, l'article 3 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, disposa que l'àmbit d'aplicació del Mecanisme inclourà àmbits d'actuació d'importància europea estructurats en sis pilars, saber:

- a) transició ecològica;
- b) transformació digital;

- c) creixement intel·ligent, sostenible i integrador, que inclogui la cohesió econòmica, l'ocupació, la productivitat, la competitivitat, la investigació, el desenvolupament i la innovació, i un mercat interior que funcioni correctament amb pimes sòlides;
- d) cohesió social i territorial;
- e) salut i resiliència econòmica, social i institucional, per tal d'augmentar la preparació i capacitat de reacció davant les crisi; i
- f) polítiques per a la propera generació, la infantesa i la joventut, tals com l'educació i el desenvolupament de capacitats.

En consonància amb els sis pilars, la coherència i les sinèrgies que generen, i en el context de la crisi de la COVID-19, l'objectiu general del Mecanisme serà fomentar la cohesió econòmica, social i territorial de la Unió millorant la resiliència, la preparació davant les crisi, la capacitat d'ajustament i el potencial de creixement dels Estats membres, mitigant l'impacte social i econòmic de la crisi esmentada, en particular en les dones, contribuint a l'aplicació del pilar europeu de drets socials, recolzant la transició ecològica, contribuint a la consecució dels objectius climàtics de la Unió per a 2030 establerts a l'article 2 del Reglament (UE) 2018/1999 i complint l'objectiu de neutralitat climàtica de la UE per a 2050 i de transició digital, contribuint així al procés de convergència econòmica i social a l'alça, a la restauració i a la promoció del creixement sostenible i la integració de les economies de la Unió, fomentant la creació d'ocupació de qualitat, i contribuint a l'autonomia estratègica de la Unió juntament amb una economia oberta i generant valor afegit europeu (art. 4.1 Reglament (UE) 2021/241).

Per assolir aquest objectiu general, l'objectiu específic del Mecanisme serà proporcionar als Estats membres ajuda financera per tal que assoleixin les fites i objectius de les reformes i inversions establerts en els seus plans de recuperació i resiliència. Es perseguirà aquest objectiu específic en estreta i transparent cooperació amb els Estats membres en qüestió (art. 4.2 Reglament (UE) 2021/241).

Per la seva part, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, estableix l'obligació de tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos (art. 6.1 Ordre HFP/1030/2021).

A més, aquest pla antifrau ha d'aprovar-se en un termini inferior a 90 dies des de l'entrada en vigor de l'Ordre o, en el seu cas, des que es tingui coneixement de la participació en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest Pla de mesures antifrau contempla també el procediment a seguir per al tractament dels possibles conflictes d'interès, tenint en compte que, si bé l'existència d'un possible conflicte d'interès no determina necessàriament l'existència de frau, no resoldre aquest conflicte d'interès a temps sí que podria portar a una situació de frau. Un conflicte d'interès no resolt constituiria, per tant,

un indicador d'un possible frau. Així, la primera de les fases en les quals es pot evidenciar la possible concurrència de frau, és la situació de conflicte d'interessos no resolt, és a dir, quan el/els afectat/s no s'ha/n abstingut degudament o no ha/n estat/s recusat/s, en cas que concorreguessin situacions de conflicte d'interessos o s'hagués tingut coneixement d'aquestes, respectivament.

Per la qual cosa amb el present pla es pretén donar compliment a la normativa esmentada.

## **II. ÀMBIT D'APLICACIÓ I COMPOSICIÓ**

1.- El present pla antifrau s'aplica a l'Entitat Local Batea i no hi ha cap ens dependent.

2.- L'estructura organitzativa de l'Ajuntament que està relacionada amb l'aprovació i seguiment del pla antifrau i control de la gestió és la següent: Secretaria intervenció i serveis tècnics

3.- Composició del Comitè Antifrau

El Comitè Antifrau a l'Ajuntament de Batea, estarà constituït per:

- El Secretari Interventor Municipal

- L'arquitecte municipal

4.- Composició del/ dels Comitès d'Avaluació:

- El Secretari Interventor Municipal

- L'arquitecte municipal

## **III. DURADA DEL PLA**

Aquest Pla tindrà durada indefinida, però es revisarà de manera periòdica amb caràcter bianual segons el risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.

## **IV. CONCEPTES**

### **a) Conflicte d'interessos**

L'article 61 Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer), estableix que existeix Conflicte d'Interessos quan els agents financers i resta de persones que participen en l'execució del pressupost tant de forma directa, indirecta i compartida, així com en la gestió, inclosos els actes preparatoris, l'auditoria o el control, vegin compromès l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, destacant que:

- És aplicable a totes les partides administratives i operatives en totes les Institucions de la UE i tots els mètodes de gestió.
- Cobreix qualsevol tipus d'interès personal, directe o indirecte.
- Davant qualsevol situació que es «percebi» com un potencial conflicte d'interessos s'ha d'actuar.
- Les autoritats nacionals, de qualsevol nivell, han d'evitar i/o gestionar els potencials conflictes d'interessos.

Es consideren possibles actors implicats en el conflicte d'interessos:

- Els empleats públics que realitzen tasques de gestió, control i pagament i altres agents en els quals s'ha / s'han delegat alguna / algunes d'aquesta / es funció / funcions.
- Aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i sotscontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar en favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

Atenent la situació que motivaria el conflicte d'interessos, pot distingir-se entre:

- Conflicte d'interessos aparent: es produeix quan els interessos privats d'un empleat públic o beneficiari són susceptible de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no es troba un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en els aspectes esmentats).
- Conflicte d'interessos potencial: sorgeix quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.
- Conflicte d'interessos real: implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic o en el qual l'empleat públic té interessos personals que poden influir de forma indeguda en el desenvolupament dels seus deures i responsabilitats oficials. En el cas d'un beneficiari implicaria un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats que poden influir de forma indeguda en el desenvolupament de les esmentades obligacions.

## **b) Fraud**

De conformitat amb l'article 3.1 de la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el fraud que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal -Directiva PIF-, es defineix el fraud com qualsevol acció o omissió intencionada, relativa:

- a) A la utilització o a la presentació de declaracions o de documents falsos, inexactes o incomplets, que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda

de fons procedents del pressupost general de les Comunitats Europees o dels pressupostos administrats per les Comunitats Europees o pel seu compte.

b) A l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte.

c) Al desviament d'aquests mateixos fons amb altres finalitats distintes d'aquelles per a les quals van ser concedides en un principi.

Tot acte de corrupció suposa l'incompliment conscient de l'obligació d'un decisor públic que, en oberta deslleialtat amb el manament assumit legal o contractualment, únicament persegueix l'obtenció d'un benefici particular, al marge de la ciutadania o dels legítims interessos de tercers. Així entesa, la corrupció pública i la corrupció en el sector privat comparteixen els següents trets identificadors:

- Qualsevol conducta corrupta implica sempre la infracció d'un deure institucional, de forma que qui es corromp transgredeix, activa o passivament, la responsabilitat inherent al càrrec que ocupa o la funció que exerceix, incomplint l'encàrrec conferit.

- Es produeix en un marc normatiu concret que li serveix de referència, ja sigui de naturalesa legal o contractual.

- Està sempre vinculada a l'expectativa d'obtenir un benefici extrainstitucional, generalment econòmic, tot i que també, eventualment, polític, professional o una combinació de profits de naturalesa diversa.

- Té lloc de forma subreptícia o reservada, tant en la seva execució com, en el seu cas, simultània o successivament a l'ocultació del guany il·lícitament obtingut, la qual cosa dependrà sempre de l'estratègia utilitzada o del grau d'eficàcia de les institucions de control.

D'altra banda, cal ressenyar el concepte de "sospita de frau", que d'acord amb els Criteris sobre classificació d'irregularitats afectades per un procediment penal del Servei Nacional de Coordinació Antifrau -SNCA-, es defineix com "la irregularitat que doni lloc a la incoació d'un procediment administratiu o judicial a nivell nacional amb la finalitat de determinar l'existència d'un comportament intencionat, en particular d'un frau, tal com es contempla en l'article 1, apartat 1, lletra a), del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees".

A l'efecte del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/95 del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, el terme "irregularitat" és un concepte ampli, que abasta les irregularitats comeses pels agents econòmics, ja siguin aquestes intencionades o no. S'ha de destacar que l'existència d'una irregularitat no sempre implica la possible existència de frau; la concurrència d'intencionalitat és un element essencial en el frau, element que no cal que es doni perquè existeixi irregularitat.

L'article 1, apartat 2, del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/95 defineix irregularitat com "tota infracció d'una disposició del Dret comunitari corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general de les Comunitats o als pressupostos administrats per

aquestes, bé sigui mitjançant la disminució o la supressió d'ingressos procedents de recursos propis percebuts directament per compte de les Comunitats, bé mitjançant una despesa indeguda”.

### **c) Corrupció**

D'acord amb l'article 4 de la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal -Directiva PIF-, relatiu a altres infraccions penals que afecten els interessos financers de la Unió, es distingeixen els següents conceptes relatius a la corrupció:

- Corrupció passiva: s'entendrà per corrupció passiva l'acció d'un funcionari que, directament o a través d'un intermediari, demani o rebi avantatges de qualsevol tipus, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, a fi que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.
- Corrupció activa: s'entendrà per corrupció activa l'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o a través d'un intermediari, un avantatge de qualsevol tipus a un funcionari, per a ell o per a un tercer, a fi que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.
- Malversació: s'entendrà per malversació l'acte intencionat realitzat per qualsevol funcionari a qui s'hagi encomanat directament o indirectament la gestió de fons o actius, de comprometre o desemborsar fons, o apropiarse o utilitzar actius de manera contrària als fins per als quals estaven previstos i que perjudiqui de qualsevol manera als interessos financers de la Unió.

### **d)Cicle antifrau**

#### **d.1) Mesures de prevenció**

**- En relació amb el conflicte d'interessos: Les mesures relacionades amb la prevenció del conflicte d'interessos que s'implementen són:**

- 1.- Comunicació i informació al personal de l'entitat sobre les distintes modalitats de conflicte d'interès i de les formes d'evitar-ho.
- 2.- Emplenament d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) als intervinents en els procediments, en tot cas el responsable de l'òrgan de contractació / concessió de subvenció, el personal que redacti els documents de licitació / bases i / o convocatòries, els experts que avaluin les sol·licituds / ofertes / propostes, els membres dels comitès d'avaluació de sol·licituds / ofertes / propostes i resta d'òrgans col·legiats del procediment. En cas d'òrgans col·legiats, la declaració esmentada pot realitzar-se a l'inici de la corresponent reunió per tots els intervinents en la mateixa i reflectint-se en l'Acta. Igualment, establiment d'emplenament de la DACI com requisit a aportar pel / pels beneficiaris que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interessos potencial.

3.- Comprovació d'informació a través de bases de dades dels registres mercantils, bases de dades d'organismes nacionals de la UE, expedients dels empleats (tenint en compte les normes de protecció de dades) o a través de la utilització d'eines de prospecció de dades («data mining») o de puntuació de riscos (ARACHNE).

4.- Aplicació estricta de la normativa interna local corresponent, en particular, l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, relatiu als principis ètics, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, relatiu a l'abstenció i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**- En relació amb el frau i la corrupció: Les mesures preventives en relació amb el frau i la corrupció consisteixen en:**

1. Desenvolupament d'una cultura ètica, basada en alguns aspectes com poden ser:

- El foment de valors com la integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa.
- L'establiment d'un codi de conducta davant el frau que pugui incloure aspectes com: el conflicte d'interès, obsequis, confidencialitat, vies de denúncia (bústia de denúncies i/o enllaç al canal de denúncies del SNCA), etc.

2.- Formació i conscienciació. Les accions formatives, que han de dirigir-se a tots els nivells jeràrquics, inclourien reunions, seminaris, grups de treball, etc., que fomentin l'adquisició i transferència de coneixements. Es centren en la identificació i avaluació de riscos, establiment de controls específics, actuació en cas de detecció de frau, casos pràctics de referència, etc.

3.- Implicació de les autoritats de l'organització que hauran de:

- Manifestar un compromís ferm contra el frau i comunicat amb claredat, que impliqui una tolerància zero davant el frau.
- Desenvolupar plantejament proactiu, estructurat, específic i eficaç en la presa de decisions per gestionar risc de frau.

4. Repartiment clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament, evidenciant-se aquesta separació de forma clara.

5. Mecanismes adequats d'avaluació del risc per a totes les mesures gestionades, deixant evidència del mateix, en busca de les parts del procés més susceptibles de patir frau, i controlar-les especialment, sobre la següent base:

- Identificació de mesures que són més susceptibles del frau, com poden ser aquelles amb alta intensitat, alt pressupost, molts requisits a justificar pel sol·licitant, controls complexos, etc.
- Identificació de possibles conflictes d'interessos.
- Resultats de treballs previs d'auditories internes.

- Resultats d'auditories de la Comissió Europea o del Tribunal de Comptes Europeu, si escau.

- Casos de frau detectats amb anterioritat.

6. Sistema de control intern eficaç, adequadament dissenyat i gestionat, amb controls que se centrin en pal·liar amb eficàcia els riscos que s'identifiquin.

7. Anàlisi de dades. Dins dels límits relatius a la protecció de dades, creuament de dades amb altres organismes públics o privats del sector que permetin detectar possibles situacions d'alt risc fins i tot abans de la concessió dels fons.

**- En relació amb els contractes finançats amb fons del PRTR:**

Seguint els criteris establerts en la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del pla de recuperació, transformació i resiliència, resulten obligatòries per a tots els òrgans de contractació del sector públic en els contractes finançats amb fons procedents del PRTR, les següents actuacions:

a) L'òrgan de contractació haurà de definir i planificar correctament les condicions sota les quals tindrà lloc la selecció del contractista i l'execució del contracte públic.

b) Resulta necessari assegurar-se que els principis aplicables al PRTR es compleixen adequadament en la seva actuació mitjançant la corresponent definició i autoavaluació.

Quan qualsevol de les activitats finançades amb fons del PRTR es realitzi a través de la figura d'un contracte públic li resulten d'aplicació, a més de les normes generals sobre contractació pública, els principis de gestió específics del Pla, i concretament els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.

- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.

- Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.

- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.

- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

- Comunicació.

És responsabilitat de les entitats que liciten contractes públics finançats amb fons del PRTR assegurar-se que aquests principis es compleixen adequadament en la seva actuació mitjançant la corresponent definició i autoavaluació. A aquest efecte han d'adoptar les iniciatives necessàries per a garantir l'adequació dels procediments i realitzar les labors d'autoavaluació que els corresponguin conforme a la norma.

Tals funcions es plasmen en totes les fases del contracte públic, tenint en compte el règim transitori i els terminis d'implementació de determinades accions contingudes en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i en l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

c) Resulta obligat realitzar una avaluació del risc de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicada al contracte públic en qüestió.

A aquest efecte, els òrgans de contractació hauran de realitzar les següents activitats, sempre en la fase de preparació del contracte:

i) L'emplenament de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI).

Aquesta obligació s'imposa en les diferents fases del contracte a tots els intervinents en el mateix i, d'una manera especial al titular o titulars de l'òrgan de contractació, als quals participin en la redacció dels plecs del contracte (tant el de clàusules administratives particulars com el de prescripcions tècniques), als membres de les taules o juntes de contractació, als membres del comitè d'experts o als tècnics que elaborin els informes de valoració en el si del contracte.

En el cas d'òrgans col·legiats com el comitè d'experts, la taula o la junta de contractació aquesta declaració es realitzarà, per una sola vegada per a cada licitació, a l'inici de la primera reunió i es deixarà constància en l'acta.

També resulta imprescindible que el contractista present la declaració, la qual en el seu cas ha d'aportar-se en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després. Igualment haurà de presentar-se per tots els subcontractistes.

(ii) Acreditar la disponibilitat d'un procediment per a abordar conflictes d'interessos i fraus que compregui les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució apropiades.

Encara que aquestes mesures s'incorporen al pla antifrau, la seva existència haurà de documentar-se en l'expedient de contractació. Es recorda que aquestes mesures són obligatòries a mesura que s'aprovin els corresponents Plans de mesures antifrau, conforme a l'assenyalat en l'article 6.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

## **d.2) Mesures de detecció**

- **Del conflicte d'interessos:** Detectat un conflicte d'interès existent, es realitzaran les següents actuacions:

1ª. Comunicació de la situació que pogués suposar l'existència d'un conflicte d'interès al superior jeràrquic que confirmarà per escrit si considera que existeix tal conflicte. Quan es consideri que existeix un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per procedir als nomenaments o l'autoritat nacional pertinent vetllarà per què la persona de què es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte, podent adoptar qualsevol altra mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable.

2ª. Aplicació estricta de la normativa local corresponent, en particular, de l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, relatiu a la Recusació i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- **Del frau i la corrupció:** Com les mesures de prevenció no poden proporcionar una protecció completa contra el frau, es necessiten sistemes per detectar a temps els comportaments fraudulents que escapin a la prevenció. Per tant, una bona estratègia contra el frau ha de tenir present que pot seguir havent casos, per als quals és precís dissenyar i executar mesures de detecció del frau.

Les eines de detecció del frau poden ser:

A. L'ús de bases de dades com la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), eines de prospecció de dades («data mining») o de puntuació de riscos (ARACHNE).

B. El desenvolupaments d'indicadors de frau (banderes vermelles) i comunicació dels mateixos al personal en posició de detectar-los (d'utilitat per a la seva definició, els documents de l'OLAF).

C. L'establiment de mecanismes adequats i clars per informar de les possibles sospites de frau per aquells que els hagin detectat.

### **d.3) Mesures de correcció del frau i la corrupció**

La detecció de possible frau, o la seva sospita fonamentada, comportarà la immediata suspensió del procediment, la notificació de tal circumstància en el més breu termini possible a les autoritats interessades i als organismes implicats en la realització de les actuacions i la revisió de tots aquells projectes que hagin pogut estar exposats al mateix, procedint-se a:

- Avaluar de la incidència del frau i la seva qualificació com sistèmic o puntual.

- Retirar els projectes o la part dels projectes afectats pel frau i finançats o a finançar pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència -MRR-.

### **d.4) Persecució del frau**

A la major brevetat possible es procedirà a:

1.- Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decisora (o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, cas en el qual

serà aquesta la que li'ls comunicarà a l'entitat decisora), qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'Autoritat de Control.

2.- Denunciar, si fos el cas, els fets punibles a les Autoritats Públiques competents (Servei Nacional de Coordinació Antifrau -SNCA-) i per a la seva valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude.

3.- Iniciar una informació reservada per determinar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.

4.- Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.

#### **d 5) Procediment per al tractament del possible conflicte d'interès**

El Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió ha reforçat les mesures de protecció dels interessos financers de la UE. Aquest reglament regula el conflicte d'interessos en el seu article 61, la redacció literal del qual és la següent:

“1. Els agents financers conformement al capítol 4 del present títol, i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de manera directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris sobre aquest tema, l'auditoria o el control, no adoptaran cap mesura que pugui implicar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Adoptaran així mateix les mesures oportunes per a evitar un conflicte d'interessos en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per a fer front a situacions que puguin ser percebudes objectivament com a conflictes d'interessos.

2. Quan existeixi el risc d'un conflicte d'interessos que impliqui un membre del personal d'una autoritat nacional, la persona en qüestió remetrà l'assumpte al seu superior jeràrquic. Quan es tracti de personal al qual s'aplica l'Estatut, la persona en qüestió remetrà l'assumpte a l'ordinador corresponent per delegació. El superior jeràrquic corresponent o l'ordinador per delegació confirmarà per escrit si es considera que existeix un conflicte d'interessos. Quan es consideri que existeix un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per a procedir als nomenaments o l'autoritat nacional pertinent vetllarà perquè la persona de què es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte. L'ordinador per delegació que correspongui o l'autoritat nacional pertinent vetllarà perquè s'adopti qualsevol mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable

3. A l'efecte de l'apartat 1, existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a què es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal”.

No obstant això, l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 no regula de manera exhaustiva el conflicte d'interessos i la forma en què han de tractar-se, sinó

que només fa referència a l'adopció de mesures oportunes per a evitar les situacions de conflicte d'interessos i fer-los front.

En la seva Comunicació 2021/C 121/01 la Comissió Europea aporta Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos conformement al Reglament Financer. Aquesta Comunicació és la que s'ha pres com a referència per a l'elaboració del present document.

Possibles actors implicats en el conflicte d'interessos seran:

- i) Els empleats públics que fan tasques de gestió, control i pagament i altres agents en els quals s'han delegat alguna/s d'aquesta/s funció/és.
- ii) Aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades amb fons, que puguin actuar en favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

L'article 22.1 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència estableix l'obligació que tenen els Estats membres d'aplicar mesures adequades per a protegir els interessos financers de la Unió i per a vetllar perquè la utilització dels fons en relació amb les mesures finançades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència s'ajusti al Dret aplicable de la Unió i nacional, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos.

Per part seva, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en abordar en el seu article 6 el reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos, estableix l'obligatorietat de disposar d'un procediment per a abordar el conflicte d'interessos i d'emplenar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) en els procediments d'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En aplicació del que es disposa en les normes anteriors s'ha elaborat aquest document amb la finalitat de concretar les mesures a adoptar per a evitar les situacions de conflicte d'interès, i per a detectar-les i gestionar-les en cas que es produeixin.

## **1. Mesures relacionades amb la prevenció del conflicte d'interessos**

A) Elaboració d'un document específic en relació amb la prevenció, detecció i gestió del possible conflicte d'interès i difusió del mateix entre el personal de l'organització. El present document serà objecte de publicació en la intranet de l'organització, sent tal publicació comunicada a tot el personal de l'entitat mitjançant correu electrònic.

B) Informació sobre el conflicte d'interessos.

- Comunicació 2021/C 121/01 de la Comissió Europea "Orientacions sobre com evitar i gestionar les situacions de conflicte d'interessos conformement al Reglament Financer"

- Codi de Conducta. S'acompanya com a Annex

- El conflicte d'interessos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

"- Article 64: els òrgans de contractació hauran de prendre les mesures adequades per a lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva el conflicte d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació. Aquelles persones o entitats que tinguin coneixement d'un possible conflicte d'interès hauran de posar-ho immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.

- Article 71. Prohibicions de contractar.

No podran contractar amb les entitats previstes en l'article 3 de la present Llei amb els efectes establerts en l'article 73, les persones en els qui concorri alguna de les següents circumstàncies:

(...)

g) Estar culpable la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o les respectives normes de les Comunitats Autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en aquesta.

La prohibició aconseguirà a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguineïtat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en què s'hagués delegat la facultat per a contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

- Article 336. Informes específics sobre els procediments per a l'adjudicació dels contractes.

Els òrgans de contractació redactaran un informe escrit sobre cada contracte d'obres, subministraments o serveis o acord marc, subjectes a regulació harmonitzada, així com cada vegada que estableixin un sistema dinàmic d'adquisició, que inclogui almenys el següent:

(...)

i) En el seu cas, el conflicte d'interessos detectats i les mesures preses sobre aquest tema."

- El conflicte d'interessos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

"- Article 8. Principis generals

(...)

3. La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta llei es realitzarà d'acord amb els següents principis: a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

- Article 13, en la seva redacció donada per la Llei 18/2022. Requisits per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora.

(...)

2. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta llei les persones o entitats en els qui concorri alguna de les circumstàncies següents, tret que per la naturalesa de la subvenció s'exceptui per la seva normativa reguladora:

(...)

d) Estar culpable la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

(...)

4. Les prohibicions contingudes en els paràgrafs b), d), e), f), g), h), i) i j) de l'apartat 2 i en l'apartat 3 i 3 bis d'aquest article s'apreciaran de manera automàtica i subsistirán mentre concorrin les circumstàncies que, en cada cas, les determinin."

C) Emplenament obligatori d'una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) per tots els intervinents en els procediments d'execució del PRTR, en tot cas el responsable de l'òrgan de contractació/concessió de subvenció, el personal que redacti els documents de licitació/basis i/o convocatòries, els experts que avaluin les sol·licituds/ofertes/proposades, els membres dels comitès d'avaluació de sol·licituds/ofertes/proposades, el personal tècnic que elabori els informes de valoració d'ofertes anormalment baixes i altres òrgans col·legiats del procediment, responsable del contracte, els qui participin en la gestió econòmica de l'expedient (ajustar el contingut a la mena de procediment que tramiti l'entitat de què es tracti). S'utilitzarà el model recollit com a Annex IV.A de l'Ordre HFP/1030/2021.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interessos es formalitzaran una vegada coneguts els sol·licitants de les ajudes o els participants en la licitació en el cas de personal participant en els comitès d'avaluació de sol·licituds o d'ofertes i una vegada coneguts els beneficiaris de les ajudes o l'adjudicatari del contracte, en el cas del personal que hagi d'encarregar-se del seguiment del contracte/encarrego/conveni/subvenció o de la gestió econòmica de l'expedient.

En cas d'òrgans col·legiats, aquesta declaració es realitzarà a l'inici de la corresponent reunió per tots els intervinents en la mateixa i reflectint-se en l'Acta. Els documents que recullin les declaracions d'absència de conflicte d'interès realitzades pels intervinents en els procediments, bé les signades, bé les manifestades en les reunions dels òrgans col·legiats i recollides en les actes, hauran de quedar incorporades a l'expedient de contractació o de concessió d'ajudes, de cara a conservar una adequada pista d'auditoria. Igualment, emplenament d'una DACI com a requisit a aportar per el/els beneficiaris que, dins dels requisits de concessió de l'ajuda, hagin de dur a terme activitats que presentin un conflicte d'interessos potencial, així com a contractistes i subcontractistes (a aquest efecte s'ha de tenir en compte, en l'àmbit de la contractació pública, la Instrucció de la Junta Consultiva de Contractació Pública, del 23 de desembre, sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del PRTR.

D) Comunicació a superior jeràrquic dels possibles intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes o en el procediment de concessió d'ajudes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial.

## **2. Mesures relacionades amb la detecció i la gestió del conflicte d'interessos**

L'adopció de mesures preventives pot no ser suficient per la qual cosa és necessari establir com detectar el conflicte d'interessos. La declaració per si mateixa, no resultaria suficient, puix que les circumstàncies de les persones afectades poden variar al llarg del procediment.

A) Comunicació a superior jeràrquic per persona afectada pel possible conflicte d'interès (art. 61 Reglament (UE, Euratom) 2018/1046).

Quan existeixi el risc d'un conflicte d'interessos que impliqui un membre del personal que participi un procediment d'execució del PRTR, la persona en qüestió remetrà l'assumpte al seu superior jeràrquic. Aquelles persones o entitats que tinguin coneixement d'un possible conflicte d'interès en un procediment de contractació o de concessió d'ajudes (o qualsevol altre) hauran de posar-lo immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació o de l'òrgan concedent de l'ajuda.

B) Si sorgeix una situació de conflicte d'interès després de la presentació de la declaració inicial s'haurà de declarar quan es tingui coneixement d'ella, abstenir-se d'actuar en el procediment i remetre el cas al superior jeràrquic (això no significa necessàriament que la declaració inicial anés falsa).

En tots els casos descrits en les lletres A) i B), la persona afectada o qui tingui coneixement del possible conflicte d'interès ho remetrà al superior jeràrquic

d'aquella, qui haurà d'analitzar els fets amb la persona implicada per a aclarir la situació i confirmarà per escrit si es considera que existeix un conflicte d'interessos. Si és així, haurà d'adoptar les mesures que procedeixin, si escau sol·licitar a la persona afectada la seva abstenció del procediment o, si és necessari, apartar del mateix a l'empleat públic de què es tracti mitjançant la seva recusació.

En el cas en què s'hagi comunicat al superior jeràrquic intents dels participants en el procediment d'adjudicació de contractes o en el procediment de concessió d'ajudes d'influir indegudament en el procés de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial i es disposi de documentació que així ho acrediti, es posarà la situació en coneixement de l'òrgan de contractació o del concedent de l'ajuda per a l'adopció de les mesures que, conforme a la normativa vigent, procedeixin.

C) Procediment a seguir en els casos en què l'existència del conflicte d'interès s'hagi detectat amb posterioritat al fet que hagi pogut produït els seus efectes: s'aplicaria el procediment previst per als supòsits de frau potencial.

Es documentaran els fets produïts i es posarà la situació en coneixement de la unitat amb funcions de control de gestió per a la seva valoració objectiva i adopció de mesures oportunes. En el seu cas, es comunicaran els fets i les mesures adoptades a la a l'entitat decisora, o a l'entitat executora que li hagi encomanat l'execució de les actuacions, i en aquest cas serà aquesta la que els hi comunicarà a l'entitat decisora, qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat Responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'Autoritat de Control.

#### e) Test de conflicte d'interessos i de prevenció del frau i la corrupció

Pregunta	Grau de compliment			
	4	3	2	1
1. Es disposa d'un «Pla de mesures antifrau» que li permeti a l'entitat executora o a l'entitat decisora garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos?				
2. Es constata l'existència del corresponent «Pla de mesures antifrau» en tots els nivells d'execució?				
<b>Prevenció</b>				
3. Disposa d'una declaració, al més alt nivell, on es compromet a lluitar contra el frau?				

4. Es realitza una autoavaluació que identifiqui els riscos específics, el seu impacte i la probabilitat que ocorrin i es revisa periòdicament?				
5. Es difon un codi ètic i s'informa sobre la política d'obsequis?				
6. S'imparteix formació que promogui l'Ètica Pública i que faciliti la detecció del frau?				
7. S'ha elaborat un procediment per tractar els conflictes d'interessos?				
8. Es complimenta una declaració d'absència de conflicte d'interessos per tots els intervinents?				
<b>Detecció</b>				
9. S'han definit indicadors de frau o senyals d'alerta (banderes vermelles) i s'han comunicat al personal en posició de detectar-los?				
10. S'utilitzen eines de prospecció de dades o de puntuació de riscos?				
11. Existeix alguna via per tal que qualsevol interessat pugui presentar denúncies?				
12. Es disposa d'alguna Unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures?				
<b>Correcció</b>				
13. S'avalua la incidència del frau i es qualifica com sistèmic o puntual?				
14. Es retiren els projectes o la part dels mateixos afectats pel frau i finançats o a finançar pel MRR?				
<b>Persecució</b>				
15. Es comuniquen els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat executora, a l'entitat decidora o a l'Autoritat Responsable, segons procedeixi?				

16. Es denunciïn, en els casos oportuns, els fets punibles a les Autoritats Pùbliques nacionals o de la Uni3n Europea o davant la fiscalia i els tribunals competents?				
<b>Subtotal de punts</b>				
<b>Punts totals</b>				
<b>Punts màxims</b>	64			
<b>Punts relatius</b> (punts totals / punts màxims)				

**f) Declaració d'absència de conflicte d'interessos**

**DECLARACI3N D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)**

Denominació del contracte: \_\_\_\_\_

Referència: (anunci de licitació nº): \_\_/\_\_

Jo, el sota signant, \_\_\_\_\_, havent estat designat membre de la comissió d'obertura / del comitè d'avaluació / havent-se-me atorgat la responsabilitat d'avaluar (exclusió) i fixar els criteris (selecció) / havent estat designat per supervisar les operacions / autoritzat per esmenar part del contracte públic esmentat anteriorment, declaro que conec l'article 57 del Reglament Financer, que resa com segueix:

“1. Els agents financers i resta de persones implicades en l'execució i gestió del pressupost, inclosos els actes preparatoris al respecte, l'auditoria o el control del pressupost no adoptaran cap mesura que pugui comportar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Uni3n.

De presentar-se tal cas, l'agent de què es tracti s'abstindrà d'actuar i elevarà la qüestió a l'ordinador delegat que, a la vegada, confirmarà per escrit l'existència d'un conflicte d'interessos. L'agent de què es tracti també informarà al seu superior jeràrquic. En cas que es constati l'existència d'un conflicte d'interessos, l'agent que es tracti posarà fi a totes les activitats relacionades. L'ordinador delegat adoptarà personalment qualsevol altra mesura complementària que correspongui.

2. A l'efecte de l'apartat 1, existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i resta de persones a què es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econ3mic o per qualsevol altre motiu d'interès comú amb el beneficiari.”

Segons procedeixi:

- Declaro pel present document que, al meu lleial saber, no tinc conflicte d'interessos respecte els operadors que han [*presentat la sol·licitud per participar en aquest procediment de contractació pública*] [*presentat una oferta en aquesta*

*licitació pública*], bé com individus bé com membres d'un consorci, o respecte dels sotscontractistes proposats.

- Al meu lleial saber i entendre, no existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que pugui sorgir en un futur previsible, que poguessin posar en qüestió la meua independència a ulls de qualsevol de les parts.

- Confirmo que si descobreixo o si es constata en el transcurs del procés de selecció / fixació de criteris / avaluació [obertura] / execució del contracte o esmena del mateix que tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a la junta / comitè, i si es trobés un conflicte d'interessos, deixaré de prendre part en el procés d'avaluació i en totes les activitats relacionades.

- També confirmo que tractaré com confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o documents que em siguin revelats o que jo descobreixi o prepari en el transcurs o com a resultat de l'avaluació, i accepto que només seran utilitzats amb les finalitats de l'avaluació esmentada i que no seran revelats a cap tercera part. També accepto que no retindré còpies de cap informació escrita que se'm proporcioni.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El/La \_\_\_\_\_ (càrrec)

### **g) Banderes vermelles**

Seguint la **Guia** pràctica per als responsables de gestió elaborada per l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), una bandera vermella és un indicador d'alerta d'un possible fraud o corrupció. Es tracta d'un element o una sèrie d'elements de caràcter atípic o que difereixen de l'activitat normal. Constitueixen, per tant, una senyal que alguna cosa se'n surt de l'habitual i ha d'examinar-se amb més deteniment.

La presència d'indicadors d'alerta haurà de fer que el personal i els responsables augmentin la vigilància: hauran d'adoptar les mesures necessàries per confirmar o negar que existeix un risc de conflicte d'interessos. És de suma importància reaccionar davant aquests indicadors. Els òrgans de contractació, en primer lloc, i les autoritats de gestió, després, tenen la responsabilitat d'allunyar qualsevol dubte que hagi suscitat la bandera vermella. L'existència d'una bandera vermella no significa que s'hagi produït un fraud o que pugui produir-se sinó que la situació ha de verificar-se i supervisar-se amb la diligència deguda.

En relació amb la contractació s'estableixen les següents:

- Preparació i inici del procediment

En relació amb la preparació i inici del procediment de contractació es consideren Banderes vermelles:

- La persona encarregada de redactar els documents de la licitació o un alt funcionari insisteix en contractar una empresa externa per ajudar a redactar la documentació encara que no sigui necessari.
- Se sol·liciten dos o més estudis preparatoris d'empreses externes sobre el mateix tema i algú pressiona el personal per utilitzar un d'aquests estudis en la redacció dels documents de la licitació.
- La persona encarregada de redactar els documents organitza el procediment de tal forma que no hi ha temps de revisar els documents detingudament abans de convocar el concurs de licitació.
- Se subscriuen dos o més contractes amb objectes idèntics en un curt període de temps sense raó aparent, donant lloc a la utilització d'un mètode de contractació pública menys competitiu.
- Es tria un procediment negociat, a pesar que és possible un procediment obert.
- Hi ha criteris de selecció o concessió injustificats que afavoreixen una empresa o oferta en particular.
- Les normes sobre la provisió de mercaderies o serveis són massa estrictes, permetent que només una empresa es presenti al concurs.
- Un empleat de l'òrgan de contractació té familiars que treballen per a una societat que pot concursar.
- Un empleat de l'òrgan de contractació ha treballat per a una empresa que pot participar en el concurs just abans d'incorporar-se a l'òrgan de contractació.
- Comportament inusual per part d'un empleat que insisteixi en obtenir informació sobre el procediment de licitació sense estar a càrrec del procediment.
- Un empleat de l'òrgan de contractació que té familiars que treballen per a una societat que pot concursar.
- Un empleat de l'òrgan de contractació que hagi treballat per a una empresa que pot participar en el concurs just abans d'incorporar-se al seu treball en l'autoritat adjudicadora.

Actuacions davant la presència de banderes vermelles:

- Revisar els documents de la licitació tenint en compte les banderes vermelles.
- Assegurar-se que s'incloguin drets d'auditoria i vies jurídiques contractuals de recurs, segons procedeixi.

### **1.- Procediment de la convocatòria, l'avaluació de les ofertes i la decisió final**

Un cop vençut el termini fixat per a la recepció de les ofertes, l'òrgan de contractació verifica que les ofertes presentades compleixen els requisits i les avalua. Quan procedeix, l'òrgan de contractació demana als licitadors que esmenin les deficiències o proporcionin informació específica o explicacions addicionals.

L'entitat adjudicadora decideix quines ofertes finals són vàlides, basant-se en els criteris de la convocatòria. El comitè d'avaluació fa una valoració i una recomanació per escrit. La decisió d'adjudicació del contracte és presa per la persona designada al si de l'òrgan de contractació.

Es consideren banderes vermelles en aquestes fases del procediment:

- Els documents oficials o els certificats de recepció dels documents han estat canviats de manera òbvia (per exemple, amb ratllades).
- Els membres del comitè d'avaluació no tenen el coneixement tècnic necessari per avaluar les ofertes presentades i estan dominats per un únic individu.
- Abunden els elements subjectius en el sistema de criteris.
- Manca alguna informació obligatòria del licitador que ha guanyat el concurs.
- Certa informació proporcionada pel licitador adjudicatari es refereix al personal de l'òrgan de contractació (per exemple, l'adreça d'un empleat).
- L'adreça del licitador que ha guanyat el concurs està incompleta; per exemple, només apareix un apartat de correus, cap número de telèfon i cap adreça postal (pot tractar-se de societats fictícies).
- Les especificacions són molt similars al producte o serveis del licitador adjudicatari, especialment si les especificacions inclouen una sèrie de requisits molt concrets que molts pocs licitadors podrien complir.
- Poques societats que van adquirir la documentació de la licitació presenten ofertes, especialment si més de la meitat abandonen.
- Societats desconegudes sense cap historial obtenen el contracte.

Actuacions davant la presència de banderes vermelles en aquesta fase del procediment:

- Garantir que els membres del comitè siguin seleccionats d'acord amb el manual d'execució del projecte.
- Assegurar que el funcionari de contractació pública del projecte estigui disponible per contestar al comitè d'avaluació qualsevol qüestió sobre el procediment.
- Confirmar que el comitè d'avaluació té coneixements tècnics necessaris per avaluar les ofertes.
- Verificar que els membres del comitè signin una declaració fent constar que no existeix cap conflicte d'interessos en el desenvolupament del seu deure, així com cap relació present o passada amb cap dels licitadors.

## **2. Execució, esmena i modificació dels contractes públics**

Qualsevol contracte concedit segons un procediment de contractació pública ha d'executar-se de total conformitat amb els requisits establerts en l'anunci de licitació i les especificacions tècniques i dins del termini estipulat en la convocatòria. Les parts podran estar autoritzades a modificar lleugerament part del contracte si proven que la modificació no era en un principi previsible i garanteixen una gestió raonable i un equilibri econòmic.

Són banderes vermelles en aquestes fases:

- Es realitzen canvis en les clàusules contractuals estàndard (auditoria, vies de recurs jurídiques, danys i perjudicis, etc.).
- La metodologia i el pla de treball no s'adjunten al contracte.
- Es canvia el nom i la personalitat jurídica de l'empresa i el funcionari responsable no ho qüestiona.
- Es realitzen nombrosos o qüestionables canvis de comanda per a un contractista específic, i són aprovats pel mateix funcionari del projecte.
- En projectes internacionals, es produeix un endarreriment llarg i inexplicable entre l'anunci del licitador adjudicatari i la signatura del contracte (això pot indicar que el contractista es nega a pagar o està negociant en una demanda de suborn).
- Es realitzen canvis substancials en les especificacions tècniques o en el plec de condicions.
- Es redueix la quantitat de productes que han de lliurar-se, sense una reducció proporcional del pagament.
- S'augmenten les hores de treball però no hi ha augments corresponents dels materials utilitzats.
- Manca el contracte o la documentació que acredita una compra és inadequada.
- El comportament d'un empleat de l'òrgan de contractació quan tramita l'expedient és inusual: es mostra por inclinat a respondre a les preguntes dels responsables sobre endarreriments inexplicables i absència de documents.
- Es realitzen nombroses revisions administratives i es cancel·len procediments de contractació pública.
- Es produeixen canvis en la qualitat, quantitat o especificacions dels béns i serveis de l'òrgan que es desvien del document de licitació (plec de condicions, especificacions tècniques, etc.).

Actuacions:

- Avaluar qualsevol sol·licitud de canvi de la comanda, verificar la seva legitimitat i demanar els justificants corresponents, segons procedeixi, abans d'acordar el canvi de la comanda.

- En missions de control de projectes d'alt risc, demanar als clients que informin al banc de qualssevol canvis de comanda efectuats en qualsevol dels contractes signats, per qualsevol quantitat.
- Utilitzar les missions de supervisió dutes a terme per l'equip de treball per comprovar que existeixin de veritat els resultats de les mercaderies, treballs i serveis clau. Les revisions poden confirmar que el progrés del treball és coherent amb els certificats de finalització emesos, que els justificants corresponents són adequats i que els funcionaris certifiquen correctament que els béns i els serveis s'han rebut a temps.
- Sol·licitar auditories anuals tècniques, financeres i de contractació pública independents de projectes d'alt risc.
- Incloure visites al lloc per part d'experts tècnics en les missions de supervisió.
- Introduir formació sobre gestió de contractes per als funcionaris de projectes.
- Com a part de la revisió de la gestió financera i de contractació pública, verificar específicament la supervisió de la gestió del contracte: llistats de pagament per contracte o contractista, comprovacions de pagaments duplicats i certificació de béns i serveis rebuts.
- Introduir procediments estrictes de gestió de queixes i publicar-los.

## **h) Mapa de riscos**

Per a l'avaluació de cadascun dels projectes que es trobin finançats amb els Fons de Recuperació, Transformació i Resiliència (NexGeneration), s'utilitzaran els següents criteris, tenint en compte que per a cada projecte i en funció de les seves característiques es realitzaran les adaptacions corresponents pel Comitè avaluador.

Se sol·licitarà anualment als gestors de riscos designats l'emplenament del qüestionari d'autoavaluació de la matriu de riscos, avaluarà els resultats i farà una ponderació final determinant la categorització (graduació de la gravetat) dels riscos i banderes vermelles definides. El Comitè elaborarà un informe anual d'avaluació en el qual exposarà els resultats de la matriu de riscos, així com les mesures preventives i correctores proposades. Els resultats d'aquest informe seran tinguts en compte per a l'avaluació periòdica del Pla de Mesures Antifrau.

A aquest efecte es tindran en compte els següents aspectes per a realitzar l'avaluació dels projectes:

### **1.- RISC BRUT:**

El risc brut és el nivell de risc sense tenir en compte l'efecte dels controls existents o previstos en el futur. La quantificació del risc consisteix bàsicament en una combinació de l'estimació de la «probabilitat» del risc (fins a quin punt és probable que ocorri) i del «impacte» del mateix (quines conseqüències pot tenir) des dels punts de vista financer i no financer. Per a assegurar la coherència de l'avaluació, en determinar la probabilitat del risc ha d'establir-se un horitzó temporal, que en aquest cas pot ser el període de programació de set anys.

#### a) Impacte del risc brut

- Valor 1 Impacte limitat: un treball addicional que suposa el retard d'altres processos
- Valor 2 Impacte mitjà: es retarda la consecució de l'objectiu operatiu
- Valor 3 Impacte significatiu: es posa en perill la consecució de l'objectiu o es retarda la seva consecució
- Valor 4 Recerca oficial: es posa en perill la consecució de l'objectiu estratègic

#### b) Probabilitat de risc brut

L'equip d'avaluació ha de seleccionar del menú desplegable una puntuació d'1 a 4 per a la probabilitat que el risc es materialitzi dins els set anys del període de programació, d'acord amb els criteris següents:

- Valor 1: ocorrerà en molt pocs casos
- Valor 2 pot ocórrer alguna vegada
- Valor 3: és probable que ocorri
- Valor 4: ocorrerà amb freqüència

#### c) Puntuació total del risc brut

Els riscos queden classificats per la seva puntuació total:

- Valor d'1 a 3: acceptable (*bandera color verd*)
- Valor de 4 a 6: important (*bandera color taronja*)
- Valor de 8 a 16 greu (*bandera color vermell*)

#### d) Controls

Els controls seran determinats pel Comitè Avaluator en funció de les característiques pròpies de cada projecte

## 2.- RISC NET

El risc net es refereix al nivell de risc després de tenir en compte l'efecte dels controls existents i la seva eficàcia.

#### a) Impacte del risc (*net*):

El resultat ha de revisar-se tenint en compte els criteris que s'exposen a continuació, per a confirmar que la valoració és correcta:

- Valor 1 impacte limitat: un treball addicional que suposa el retard d'altres processos

- Valor 2 impacte mitjà: es retarda la consecució de l'objectiu operatiu
- Valor 3 impacte significatiu: es posa en perill la conseqüència de l'objectiu operatiu o es retarda la consecució de l'objectiu estratègic
- Valor 4 recerca oficial: es posa en perill la consecució de l'objectiu estratègic

b) Probabilitat del risc (*net*):

El resultat ha de revisar-se tenint en compte els criteris que s'exposen a continuació, per a confirmar que la valoració és correcta:

- Valor 1: ocorrerà en molt pocs casos
- Valor 2: pot ocórrer alguna vegada
- Valor 3: és probable que ocorri
- Valor 4: ocorrerà amb freqüència

c) Puntuació total del risc (*net*):

Els riscos queden classificats per la seva puntuació total:

- Valors d'1 a 3: acceptable (*color verd*)
- Valors de 4 a 6: important (*color taronja*)
- Valors de 8 a 16: greu (*color vermell*)

### 3.- PLA D'ACCIÓ

Ha de realitzar-se una descripció detallada dels controls o de les mesures efectives i proporcionades contra el frau que es preveuen dur a terme.

a) Persona responsable

Ha d'indicar-se el responsable del control previst.

La persona ha d'acceptar la responsabilitat del control i rendir comptes de la seva implantació i de la seva eficàcia

b) Data límit per a l'execució (*termini aplicació*)

Ha d'indicar-se una data límit per a dur a terme el nou control.

La persona responsable ha d'acceptar aquesta data límit i rendir comptes de la implantació del nou control abans d'aquesta data.

c) Efecte de la combinació dels controls addicionals prevists sobre l'IMPACTE del risc

L'equip d'avaluació ha de seleccionar una puntuació de -1 a -4 en el menú desplegable, indicant fins a quin punt considera que l'impacte del risc es reduirà amb els controls previstos.

d) Efecte de la combinació dels controls addicionals previstos sobre la PROBABILITAT del risc

L'equip d'avaluació ha de seleccionar una puntuació de -1 a -4 en el menú desplegable, indicant fins a quin punt considera que la probabilitat del risc es reduirà amb els controls existents.

#### 4.- RISC OBJECTIU

El risc objectiu és el nivell de risc tenint en compte l'efecte dels controls actuals o previstos en el futur

a) Impacte del risc (*objectiu*)

El resultat ha de revisar-se tenint en compte els criteris que s'exposen a continuació, per a confirmar que la valoració és correcta:

- Valor 1 impacte limitat: un treball addicional que suposa el retard d'altres processos
- Valor 2 impacte mitjà: es retarda la consecució de l'objectiu operatiu
- Valor 3 impacte significatiu: es posa en perill la consecució de l'objectiu operatiu o es retarda la consecució de l'objectiu estratègic
- Valor 4 recerca oficial: es posa en perill la consecució de l'objectiu estratègic

b) Probabilitat del risc (*objectiu*)

El resultat ha de revisar-se tenint en compte els criteris que s'exposen a continuació, per a confirmar que la valoració és correcta:

- Valor 1: ocurrerà en molt pocs casos
- Valor 2: pot ocórrer alguna vegada
- Valor 3: és probable que ocorri
- Valor 4: ocurrerà amb freqüència

c) Puntuació total del risc (*objectiu*)

Els riscos queden classificats per la seva puntuació total:

- Valors d'1 a 3: acceptable (*color verd*)
- Valors de 4 a 6: important (*color taronja*)
- Valors de 8 a 16: greu (*color vermell*)

## ANNEX

### CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE LLUITA CONTRA EL FRAU

#### I. Preàmbul

L'Ajuntament de \_\_\_\_, com a autoritat de gestió del Pla de Recuperació, Transició i Resiliència (PRTR) del Govern d'Espanya, participi en l'execució, ha manifestat públicament en una Declaració Institucional la seva política de tolerància zero enfront del frau i la corrupció en la gestió del citat Pla.

L'Ajuntament compta amb un Procediment per a la posada en marxa de mesures eficaces i proporcionades contra el frau, tenint en compte els riscos detectats. Aquest Procediment, inclou dins de les mesures destinades a prevenir el frau, l'elaboració d'un Codi Ètic i de Conducta, com a element fonamental en la gestió del Pla. El present Codi constitueix una eina essencial per a transmetre els valors i les pautes de conducta del Ministeri en matèria de frau, recollint els principis que han de servir de guia i regir l'activitat del personal del Ministeri d'Universitats, en relació amb la gestió, seguiment i control del PRTR.

#### II. Àmbit d'aplicació del codi

El present Codi Ètic i de Conducta s'aplicarà a tots els servidors públics, entre els quals es troben els empleats públics i autoritats municipals de l'Ajuntament, inclòs el personal eventual i directiu, en la seva condició de servidors públics, tenen una sèrie de responsabilitats i obligacions davant la resta de l'Administració General, la Societat i els ciutadans, pels serveis públics que presten, havent de vetllar pel compliment del present Codi. Tot el personal de l'Ajuntament ha de col·laborar en l'aplicació del Codi, a fi que els seus valors ètics siguin implantats i assimilats en tota l'organització.

El present Codi Ètic i de Conducta s'aplicarà a tot el personal, amb independència del nivell jeràrquic i de l'estructura funcional que ocupin.

#### III. Eficàcia i Compliment del Codi

a) Tots als quals li sigui aplicable el present Codi de Conducta, a més de complir la normativa vigent, tenen l'obligació de:

- Conèixer, complir i fer complir les polítiques, normes i procediments interns, segons les seves funcions, responsabilitat i lloc de treball
- Promoure entre els seus Organismes públics dependents l'adopció de pautes de conducta coherents amb aquesta norma
- Parar esment a la conducta de tercers en les seves relacions amb l'Administració

b) Els empleats públics, personal eventual i directiu que gestionin i dirigeixin equips tindran, addicionalment les següents responsabilitats:

- Vetllar perquè les persones sota la seva responsabilitat coneguin, comprenguin i compleixin el Codi

- Gestionar i dirigir amb l'exemple

c) Ningú podrà justificar una conducta impròpia emparant-se en el desconeixement de la normativa o d'aquest Codi.

d) Ningú estarà obligat a complir ordres o instruccions contràries al present Codi o a la normativa vigent.

e) L'Ajuntament comunicarà, difondrà i posarà a la disposició de tots els que li sigui aplicable el contingut del Codi, i s'assegurarà que els nous empleats públics que s'incorporin puguin accedir a aquest.

f) L'incompliment de les normes establertes en el present Codi, sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat administrativa o penal, pot motivar l'adopció de les sancions disciplinàries que resultin d'aplicació.

#### **IV. Valors i Conductes de els/as servidors/as públics/as.**

L'activitat diària del personal destinat a la gestió, seguiment i control del PRTR, ha de reflectir el compliment dels principis ètics recollits en els articles 52 a 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP- que estableixen el següent:

"- Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents. Els principis i regles establerts en aquest capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

- Article 53. Principis ètics.

1. Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.

2. La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualssevol altres que puguin col·lidir amb aquest principi.

3. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.

4. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

6. No contractaran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.

7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.

8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.

9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscapte dels interessos de tercers.

10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si escau, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.

11. Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no sols de conductes contràries a aquest, sinó també de qualsevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.

12. Guardaran secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

- Article 54. Principis de conducta.

1. Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics.

2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establerts.

3. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.

4. Informaran els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
5. Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzaran els mateixos en profit propi o de persones reunides. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per la seva conservació.
6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.
7. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.
9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguin destinats. A aquest efecte es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per a millorar l'eficàcia en el servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que el sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori."

### **Conductes ètiques en la gestió dels fons del PRTR**

Amb independència del que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic -TREBEP-, les persones que exerceixin tasques de gestió, seguiment i/o control del PRTR, prestaran especial atenció als següents aspectes i fases del procediment:

1. Es complirà de manera rigorosa amb la normativa comunitària i nacional aplicable en la matèria de què es tracti:
  - Elegibilitat de les despeses
  - Contractació pública
  - Ajudes
  - Informació, comunicació i publicitat
  - "Do not significant harm" (principi de no causar danys significatius) i etiquetatge verd i digital.
  - Evitar el doble finançament

- Igualtat de gènere i no discriminació
2. Es tindrà especial cura a observar el principi de transparència en:
- Concessió d'ajudes finançades pel PRTR, especialment quan es donin a conèixer i es comuniquin els resultats del procés
  - Procediments de contractació
3. El compliment del principi de transparència no anirà en detriment del correcte ús de la informació de caràcter confidencial, com poden ser dades personals o informació provinent d'empreses i altres organismes. Sense que pugui utilitzar-se en benefici propi o de tercers, en pro de l'obtenció de qualsevol tracte de favor o en perjudici de l'interès públic.
4. Existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels empleats públics, es vegi compromès per existir vincles familiars, afectius, d'afinitat política, d'interès econòmic o de qualsevol altra naturalesa, amb els beneficiaris de les actuacions finançades.

Un conflicte d'interessos sorgeix quan un empleat públic pot tenir l'oportunitat d'anteposar els seus interessos privats als seus deures professionals.

Es tindrà especial cuidat que no es produeixin conflictes d'interessos en aquells empleats públics relacionats amb els procediments de concessió d'ajudes públiques, en operacions finançades per PRTR.

Podrà utilitzar-se l'eina Arachne per a detectar projectes que puguin tenir risc de conflicte d'interessos, havent de tenir-se en compte les "banderes vermelles" establertes en el Pla Antifrau. En el cas que efectivament s'hagi produït un conflicte d'interessos, s'aplicarà el règim disciplinari corresponent

## **V. Bústia interna de denúncies**

Es posarà en funcionament una bústia electrònica per a rebre, amb total confidencialitat, les consultes sobre el Codi, així com informar sobre possibles incompliments o vulneracions d'aquest. Els qui accedeixin a aquesta bústia per a denunciar situacions de vulneració o incompliment del Codi, hauran de basar els seus arguments en dades i en fets concrets

## **VI. Responsabilitats respecte del codi ètic i de conducta**

Tots els empleats públics de l'Ajuntament tenen la responsabilitat de conèixer i seguir les normes establertes en el present Codi. No obstant això, es concreten algunes responsabilitats específiques, segons els diferents perfils professionals.

Tot el personal té l'obligació de:

- Conèixer i complir el que es disposa en el Codi
- Col·laborar en la seva difusió a l'entorn de treball, col·laboradors, proveïdors, beneficiaris d'ajudes o qualsevol altre actor que interactui amb l'Ajuntament

Les autoritats municipals i els òrgans directius, a més de les anteriors, tenen l'obligació de:

- Contribuir a esclarir possibles dubtes i sospites d'actuacions no ètiques que se li plantegin
- Servir d'exemple en el compliment del Codi
- Promoure el coneixement del Codi per part del seu personal

#### **VII. Revisió del Codi ètic**

Aquest Codi es revisarà anualment, procedint a la seva actualització, ateses les recomanacions del Comitè Antifrau.

#### **VIII. Entrada en vigor**

El present Codi Ètic i de Conducta entrarà en vigor l'endemà a la seva publicació en el portal web de l'Ajuntament. Les actualitzacions el faran també l'endemà a la seva publicació.