



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS, GRUP C2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER ATENDRE LES NECESSITATS TEMPORALS DE CONTRACTACIONS I NOMENAMENTS DE PERSONAL, FUNCIONARI I LABORAL, QUE ES PRODUEIXIN A LES OFICINES MUNICIPALS I ALTRES SERVEIS ESSENCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BATEA

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball d'auxiliars administratius, mitjançant el procediment de concurs-oposició, per atendre les necessitats temporals de contractacions i nomenaments de personal, funcionari i laboral, que es puguin plantejar a l'Ajuntament, dotades amb les retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, Acord Comú de condicions per al personal d'aquest Ajuntament, Relació de Llocs de Treball i Pressupost General Municipal.

La Convocatòria, les Bases i els successius anuncis es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva seu electrònica.

La borsa de treball que es constitueixi tindrà vigència fins que es constitueixi nova borsa de treball.

Segona. Requisits dels aspirants

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que es preveu als articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut de l'Empleat Públic.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat legal de jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents al lloc de treball.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

e) Estar en possessió del títol exigible d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que expiri el termini de presentació d'instàncies.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absoluta o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala de funcionaris per resolució judicial.

g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

Tercera. Instàncies i documents a presentar

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu s'adreçaran al president de la Corporació i es podran presentar al registre general de l'Ajuntament, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb el règim transitori previst a la disposició transitòria quarta de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan les instàncies s'enviïn per correu, l'interessat haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament la



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

remissió de la instància mitjançant fax o telegrama el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'expedient de constitució de la borsa de treball i nom del candidat.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la sol·licitud si és rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de convocatòria. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense recepció de la documentació, aquesta no serà admesa.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la base sisena.

Quarta. Llista d'admesos i exclosos

El President de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicaran els llocs on es trobaran exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, es nomenarà el Tribunal i es determinarà el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. La publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Si en el termini abans esmentat no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

Cinquena. Òrgan de selecció

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu estarà integrat per tres membres i el mateix número de suplents i ha de tenir la següent composició:

UN PRESIDENT/A:

Titular: un/a funcionari/a designat/da per la Corporació, pertanyent a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la plaça que es convoca.

Suplent un/a funcionari/a designat/da per la Corporació, pertanyent a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la plaça que es convoca.

DOS VOCALS, d'entre els quals:

Titular: un/a funcionari/ària de carrera designat per l'Escola d'Administració Pública, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària de carrera designat per l'Escola d'Administració Pública, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Titular: un/a funcionari/ària de carrera de qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

SECRETARI/ÀRIA:

El tribunal, un cop constituït, designarà el/la secretari/ària del Tribunal, amb veu i vot, que actuarà a mes com a fedatari.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

Sisena. Procés selectiu

El procés constarà de les fases següents:

Primera fase: Coneixements de la llengua catalana.

Segona fase: Prova teòrica.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

Tercera fase: Valoració de mèrits.

Quarta fase: Entrevista.

Primera fase: Prova de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de nivell de català, d'acord amb el que disposa la base 3.h).

Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C.

La qualificació serà d'apte/no apte, i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Segona fase: Prova teòric-pràctica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà en la realització de dos exercicis, en un temps màxim de 2 hores:

Exercici 1: Consisteix en realitzar una prova tipus test sobre el temari general recollit a l'Annex.

Exercici 2: Consisteix en resoldre un o més supòsits pràctics relacionats amb el temari de l'Annex.

Aquesta fase es valorarà entre 0 i 20 punts. Per ser considerat apte s'ha d'haver obtingut una puntuació mínima de 5 punts en cada exercici. Cada exercici dels que componen la segona prova es valorarà entre 0 i 10 punts i la valoració total de la prova serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis.

Tercera fase: Valoració de mèrits

Aquesta fase es puntuarà entre 0 i 5 punts. El tribunal només valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants que hagin superat la fase d'posició, d'acord amb el barem de mèrits següent:

A) Experiència professional

a) Per serveis prestats a l'Administració pública local, en règim funcional o mitjançant contracte laboral o en col·laboració social en els termes previstos en el Real Decret 1445/1982, de 25 de juny, ocupant i/o desenvolupant tasques de llocs equivalents a la mateixa escala i subescala i realitzant funcions anàlogues a les pròpies de la plaça a proveir, 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 2 punts.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

b) Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública tant en règim funcional com laboral, ocupant llocs equivalents a la mateixa escala i subescala i realitzant funcions anàlogues a les pròpies de la plaça a proveir, 0,05 punts per mes complert, fins a un màxim de 1,5 punts.

c) Per serveis prestats en l'àmbit privat realitzant funcions anàlogues a les pròpies de la plaça a proveir, 0,02 punts per mes complert, fins a un màxim de 0,5 punts.

No es tindrà en consideració la prestació de serveis com a personal eventual o la prestació de serveis en règim de pràctiques o becaris (convenis amb centres d'ensenyament).

Es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública s'acreditarà mitjançant certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria. Per acreditar l'experiència en l'àmbit privat caldrà aportar informe de vida laboral i el contracte o contractes celebrats.

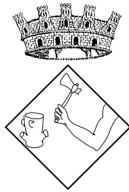
B) Formació

Per títols, cursos de formació, assistència a seminaris o jornades, etc. relacionats directament amb el lloc de treball a cobrir i amb les funcions pròpies a desenvolupar. Es valorarà especialment la formació en matèria de contractació administrativa, gestió administrativa, patrimonial i pressupostària, dret administratiu i local, procediment administratiu i ofimàtica a nivell d'usuari:

Cursos de 10 a 20 hores: 0,01 punts
Cursos de 21 a 40 hores: 0,03 punts
Cursos de 41 a 60 hores: 0,05 punts
Cursos de 61 o més hores: 0,07 punts

Puntuació màxima: 0,80 punts.

C) Per estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques oficials diferents de les exigides per prendre part en el procés de selecció, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoraran en funció dels coneixements



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

obtinguts, competència i especialització d'aquests llocs. No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. Per titulacions superiors a la requerida es puntuarà a raó de 0,10 punts per cada titulació de CFGS o equivalent o titulació superior.

Puntuació: màx. 0,20 punts

Quarta fase: Entrevista personal

El Tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants, en relació a les tasques de la plaça, per a valorar els seus coneixements així com altres mèrits aportats i no valorats en apartats anteriors, que es puguin considerar d'interès per al desenvolupament de les tasques relacionades amb al plaça convocada. La qualificació màxima serà d'1 punt.

Setena. Qualificació final i proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

Criteri de desempat: En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da guanyador/a l'aspirant que major puntuació tingui en la fase tercera i de persistir l'empat en la fase segona.

Setena. Qualificació final i proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la Presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per a la seva posterior contractació temporal.

Vuitena. Formació i funcionament de la borsa.

L'Alcaldia dictarà Resolució aprovant la formació de la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada per l'òrgan de selecció, a la qual s'acudirà



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

directament quan resulti necessari procedir a realitzar contractacions laborals per realitzar les tasques d'auxiliar administratiu.

La borsa de treball se subjectarà a les següents regles:

1.- L'Ajuntament citarà a qui correspongui per l'ordre establert a la mateixa, a través del número de telèfon facilitat per l'aspirant a la instància presentada per prendre part a la convocatòria, havent de comunicar la seva disposició, o no, a acceptar l'esmentada proposta de contractació en el termini de 24 hores. S'exceptua el cas d'urgent necessitat del servei que requereixi la seva incorporació immediata.

Realitzats tres intents de contactar amb l'aspirant sense haver-ho aconseguit es farà constar aquesta circumstància, passant a trucar al següent aspirant per ordre de llista.

L'aspirant disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'avís per presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits a la Base Tercera. En el supòsit de no presentar-la en el termini indicat, s'entendrà que rebutja l'oferta i se situarà al final de la borsa. Si el rebuig s'efectua dues vegades consecutives, serà exclòs de la borsa.

2.- Aquells integrants de la borsa als que se'ls ofereixi una contractació i no acceptin el treball per causa justificada, hauran d'aportar document que acrediti aquesta situació, en el termini de cinc dies hàbils. En cas de ser acceptada la justificació, l'integrand mantindrà el mateix ordre de la borsa si bé serà desactivat fins que comuniqui l'extinció de la causa que va motivar la no acceptació de l'ofertament. A tal efecte es consideraran motius justificats de renúncia, les següents circumstàncies que hauran de ser acreditades documentalment per l'interessat:

- a) Estar treballant.
- b) Patir malaltia o estar en procés de recuperació per malaltia o accident.
- c) Estar en alguna situació de les que per embaràs, part o adopció, acolliment o malaltia greu d'un familiar estan contemplades per la normativa en vigor als efectes de permisos o llicències.

Els aspirants que no acceptin el treball per causa injustificada o no demostrin suficientment la circumstància anterior s'entendrà que renúncien a la Borsa, quedant automàticament exclosos de la mateixa. La concurrència de tals causes haurà de quedar suficientment acreditada per qualsevol mitjà admissible en Dret.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

3.- Aquells que hagin estat contractats, a la finalització del contracte tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien a la borsa.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- d) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- e) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- f) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs



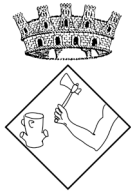
AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



AJUNTAMENT DE BATEA
TERRES DE L'EBRE

ANNEX

PART GENERAL:

1. El municipi: Concepte i Elements. El terme municipal, la població i l'organització. Òrgans bàsics i òrgans complementaris. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats. Competències municipals.
2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Requisits: motivació i forma. L'eficàcia, notificació i publicació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat dels actes. La revisió d'ofici. Els recursos administratius.
3. Els interessats en el procediment administratiu. Drets dels ciutadans. Termes i terminis.
4. El Procediment administratiu comú: Iniciació del procediment, classes, subsanació i millora de la sol·licitud. Instrucció, al·legacions, prova, informes i intervenció dels interessats. Finalització del procediment. Obligació de l'administració de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La terminació convencional. La falta de resolució expressa. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
5. Els béns de les Entitats Locals. El domini públic local: peculiaritats del seu règim jurídic i mitjans de protecció. Els béns patrimonials i els béns comunals.
6. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La concessió.
7. Les formes d'activitat administrativa. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta.
8. La contractació en el Sector Públic: classes de contractes, elements dels contractes. Requisits per contractar amb l'administració. Classificació i registre d'empreses. Garanties. Selecció del contractista i adjudicació del contracte. Perfeccionament i formalització del contracte. Les prerrogatives de l'Administració.
9. Els recursos de les entitats locals: ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Impostos, taxes i preus públics. Contribucions especials.
10. Documents administratius més habituals: la instància, el certificat, l'anunci, l'informe, la resolució i la notificació.
11. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
12. Els funcionaris públics. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Adquisició o pèrdua de la relació de servei. Situacions administratives. Règim disciplinari. Responsabilitat dels funcionaris públics.