



## Ajuntament d'Alcanar

---

**Exp.:** 9/2019  
**Assumpte:** Convocatòria de la Junta de Govern Local  
**Acta de la sessió** **28/02/2019**  
**Hora:** 11.45 h.  
**Tipus de sessió:** Ordinària  
**Lloc de celebració:** Sala de Junes Ajuntament d'Alcanar

### ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

En JOAN ROIG CASTELL	Alcalde-President
Na Ma CARME NAVARRO BALADA	1a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	3r tinent d'alcalde
N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	4t tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

També hi assisteix:

Na CRIS REVERTER CID	Funcionària
----------------------	-------------

En el municipi de Alcanar, el dia **22/02/2019**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de l'Alcalde-President, en JOAN ROIG CASTELL, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari, en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, i l'Interventor de fons en PABLO AVILÉS PÉREZ.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidència obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

#### ORDRE DEL DIA:

##### **1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 22/02/2019.**

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 22/02/2019**, la qual s'aprova per unanimitat.

##### **2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.**



## Ajuntament d'Alcanar

---

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 1075, 25/02/2019): Instància del **Sr. Ramon T. P.** en sol·licitud d'informació sobre la competència plenària en la licitació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: SOL·LICITAR informe al Secretari General sobre la sol·licitud presentada.
- (RE 1065, 22/02/2019): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona**, en el procediment ordinari núm. 316/2018, d'estimació del recurs interposat per la mercantil Edifisa Enter SL per diverses certificacions d'obra nús. 3 i 4 del projecte d'urbanització modificat de la prolongació del C/ Magallanes, de les Cases d'Alcanar.
- (RE 1066, 22/02/2019): Escrit de l'**Institut General de la Seguretat Social** on es comunica que la baixa per jubilació parcial del Sr. José Manuel Haro Martínez, lligada al contracte de relleu amb el rellevista Sr. Juan Lucas Antonio Alarcón, haurà de mantenir-se vigent fins al dia 11/05/2023 com a mínim.
- (RE 1140, 26/02/2019): Escrit del **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**, en relació amb l'obligatorietat de les administracions locals sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, per la qual cosa es demana si es disposa d'un pla d'accessibilitat municipal, i en cas contrari si existeix documentació prèvia o si ja s'han iniciat els treballs de redacció. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: TRAMETRE aquesta documentació a la regidora d'Urbanisme, als efectes de donar-ne resposta.
- (RE 1141, 26/02/2019): Escrit de la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya, on es comunica el proper inici del **Pla d'arxius i gestió documental de Catalunya**, amb l'obertura d'un procés participatiu amb taules de debat territorial, per la qual cosa es demana la col·laboració institucional a totes aquells responsables dels arxius i tècnics que els pugui interessar.
- (RE 27/02/2019): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona**, en relació amb la diligència d'ordenació derivada del recurs contenciós-administratiu interposat per la mercantil SOREA contra l'Ajuntament d'Alcanar, on es requereix l'abonament de part dels interessos de constrenyiment pendents.

### **3.- ASSUMPTE DE SECRETARIA.**

#### **3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'EMPRESA, COMERÇ, INDÚSTRIA I OCUPACIÓ, D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ I L'AJUNTAMENT, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2018**

##### **1.- Antecedents.**



## Ajuntament d'Alcanar

---

El **Consell Comarcal del Montsià** (R.E. 710, 7/02/2019) ha tramès el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament d'Alcanar, per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació mitjançant el programa treball i formació 2018.

La Junta de Govern del Consell Comarcal del Montsià, en sessió ordinària de data 30 de gener de 2019, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i els ajuntaments de la comarca per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació mitjançant el Programa treball i formació 2018.

Vista l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

Vista la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació

Aquesta Resolució disposa que els consells comarcals poden ser entitats beneficiàries dels ajuts previstos, i l'annex 2 estableix la distribució territorial dels contractes de treball.

Així mateix, l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, estableix que les entitats sol·licitants han de disposar de l'acord de l'òrgan de govern competent de l'ajuntament o el consell comarcal pel qual s'aprova la presentació, en el marc del Programa de treball i formació i de la sol·licitud de subvenció i la realització de les accions incloses, de la contractació de persones en situació d'atur i de formació, amb indicació del conveni col·lectiu, o acord retributiu vigent si escau, a aplicar i el nombre de persones a contractar.

Referent a les accions i despeses subvencionables son:

- Accions d'experiència laboral: consisteix en la contractació de persones amb les característiques esmentades per un període de sis mesos i dotze mesos, una jornada laboral del 100%.
- Accions formatives: es tracta d'una activitat formativa transversal de 80 hores, obligatòria a realitzar per part de les persones participants durant el període de contractació i dintre de l'horari laboral.
- Accions de coordinació i suport: consisteix en la contractació d'una persona, un/a tècnic/a, per realitzar les tasques de coordinació entre els diferents projectes d'experiència laboral i les accions formatives, tasques de tutorització i seguiment a les persones participants durant la seva inserció laboral

Vista la Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació

### **2.- Fonaments de dret.**



## Ajuntament d'Alcanar

---

- Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació
- Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació
- Decret 2/2003, de 28 de d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per la Intervenció municipal, en data 21/02/2019, s'acredita l'existència de consignació pressupostària en l'aplicació pressupostària 433-465 (conveni CCMM actuacions foment de l'ocupació – programa treball i formació), del pressupost municipal de la Corporació.

Vist l'informe jurídic emès per Secretaria, de data 20/02/2019.

**Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria d'Empresa, Comerç, Indústria i Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents**

### **ACORDS:**

**PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament, per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació mitjançant el programa treball i formació 2018, entre l'Ajuntament d'Alcanar i el Consell Comarcal del Montsià (Annex I).**

**SEGON. AUTORITZAR aquesta amb càrrec a l'aplicació pressupostària 433-465 (conveni CCMM actuacions foment de l'ocupació – programa treball i formació) del pressupost de la Corporació.**

**TERCER. DELEGAR en l'Alcaldia la signatura d'aquesta addenda econòmica, així com aquella documentació que sigui necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.**

**QUART. TRAMETRE aquest acord al Consell Comarcal del Montsià, i donar-ne compte al departament d'Intervenció municipal.**

### **ANNEX I**

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ I L'AJUNTAMENT D'ALCANAR PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2018.**



## Ajuntament d'Alcanar

---

### ENTITATS QUE HI INTERVENEN

La presidenta del Consell Comarcal del Montsià, senyora M.Carme Navarro Balada, en representació d'aquest Consell i segons l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya i assistida pel secretari general del Consell, el senyor Gregorio Juárez Rodríguez, com a federatari.

L'alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar, el senyor Joan Roig Castell, en virtut de les atribucions que en confereix l'article 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

**Primer.** El Consell Comarcal del Montsià, d'acord amb Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre i la Resolució TSF/2265/2018, d'1 d'octubre, va sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) una subvenció per a la realització del *Programa treball i formació* en les línies següents:

- *Línia PANP:* les persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada (DONO com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors), no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys.
- *Línia PRGC:* les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania (RGC). S'inclouen les persones destinatàries de les sol·licituds de la renda garantida de ciutadania presentada a partir del 15 de setembre de 2017.
- *Línia DONA:* Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO, com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos), víctimes de violència de gènere o les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi (RAI o PAO) ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 52 anys.

D'acord amb Annex 2 de la distribució territorial de l'esmentada resolució la distribució territorial dels contractes de treball preassignats per línia és la següent:

MUNICIPI	PANP 6	PANP 12	PRGC 6	PRGC 12	DONA 12	TOTAL
La Sénia	2	-	-	1	1	4
Santa Bàrbara	1	-	1	-	1	3
Ulldecona	3	-	1	-	1	5
Masdenverg	2	-	-	-	-	2



## Ajuntament d'Alcanar

St Jaume E	1	1	-	-	-	2
SCRàpita	3	1	2	-	-	6
<b>Alcanar</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>1</b>	<b>5</b>
Freginals	-	1	-	-	-	1
La Galera	-	-	-	-	1	1
Godall	-	1	-	-	-	1
Mas de Barberans	-	1	-	-	-	1
	14	5	6	1	5	31

	6 mesos	12 mesos	TOTAL
PANP	14	5	19
PRGC	6	1	7
DONA	0	5	5

**Segon.** El projecte d'experiència laboral presentat al Programa és *Projecte per a la reactivació i manteniment dels equipaments de la comarca del Montsià*.

Aquest Projecte, conforme a base 5 de l'ordre TSF/156/2018, contempla accions que tenen la consideració de supralocals, i estan dintre de les competències que t'atribuïdes el Consell Comarcal.

El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa al seu art. 28.1 b), que correspon als consells comarcals, cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.

Amb aquest Programa el que pretén el Consell Comarcal del Montsià, és cooperar en la realització d'obres i la prestació de serveis, que no pot portar a terme directament els municipis de forma individual.

**Tercer.** Tot i el caràcter estrictament comarcal del projecte, aquest es desenvoluparà en espais o instal·lacions dels municipis esmentats.

**Quart.** Que segons les bases reguladores d'aquesta Ordre, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de desenvolupar dos tipus d'accions a les persones destinatàries del programa: accions d'experiència laboral i accions formatives.

**Cinquè.** Que les accions formatives d'aquesta convocatòria seran transversals, i son obligatòries per a tots el participant del programa. Aquestes accions formatives, a efectes de subvenció tindran una durada de 80 hores i es realitzaran a Amposta.

Aquestes accions formatives han de ser impartides durant el contracte de treball, en un centre homologat.

**Sisè.** En data 12 de desembre de 2018 el Consell Comarcal del Montsià ha rebut la resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya, per la qual se'ns atorga:

**Línia PANP**



## Ajuntament d'Alcanar

- Expedient: 2018-PANP-6-SPOO-0059: 139.585,60 €
- Expedient: 2018-PANP-12-SPOO-0059: 96.752,00 €

### Línia PRGC

- Expedient: 2018-PRMI-6-SPOO-0059: 59.822,40 €
- Expedient: 2018-PRMI-12-SPOO-0059: 19.350,40 €

### Línia DONA

- Expedient: 2018-DONA-12-SPOO-0059: 96.752,00 €

**Setè.** L'Ajuntament d'Alcanar, va resoldre aprovar la inclusió i execució del projecte *Projecte per a la reactivació i manteniment dels equipaments de la comarca del Montsià* promogut pel Consell Comarcal del Montsià dintre del seu marc d'actuació.

L'ajuntament també es va comprometre a fer-se'n càrrec de totes aquelles despeses que no vinguin finançades pel SOC, i despeses de gestió per un import total de *4.305,69€*, *apart de possibles despeses per baixes laborals que no es troben incloses en la subvenció.* (veure annex 1 d'aquest conveni)

PERFIL LABORAL	COST	5% GESTIÓ
Peó neteja viària	282,28€	483,11€
Peó neteja viària	282,28€	483,11€
Peó neteja viària	282,28€	483,11€
Peó neteja viària	282,28€	483,11€
Agent cívic	291,55€	952,58€
<b>TOTAL</b>	<b>4.305,69€</b>	

**Vuitè.** En data 10 i 11 de gener de 2019 el Consell Comarcal del Montsià, conjuntament amb representants dels ajuntaments implicats, va realitzar la selecció del personal i posteriorment es va realitzar la contractació de:

Línia subvenció	Nom del treballador/a
PANP 6	Marta Antonio Alarcon
PANP 6	Rosa Mari Bort Reverter
PRGC 6	Monica Mojarro Tornjo
PRGC	J.Antiono Periche Pelegrin
DONA	Dolors Avila Masdeu

**Novè.** Les tasques a executar pels treballadors d'aquest *Programa treball i formació* es realitzaran en cadascun dels municipis implicats. La direcció, el seguiment i la supervisió de les persones treballadores és a càrrec del Consell Comarcal del Montsià.

**Desè.** D'acord amb el projecte presentat al SOC les tasques a desenvolupar pel *Programa treball i formació* i el *Projecte per a la reactivació i manteniment dels equipaments de la comarca del Montsià* té com a finalitat donar sortida a necessitats integrades als diferents espais i equipaments locals. Es tractaria de tasques que,



## Ajuntament d'Alcanar

---

puntualment, els municipis externalitzen a empreses privades, i per tant no tenen un caràcter estructural i si que tenen un caràcter marcadament social. Aquestes serien:

- *Peó manteniment:* Realitzar feines de manteniment d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà, vies públiques, preparació d'espais públics, desplaçament i transport de materials, així com altres tasques de caràcter similar a la categoria de peó, que li siguin atribuïdes. També la realització, conservació i manteniment de jardins, gespes i plantes d'interior i exterior, utilitzant les tècniques i mitjans apropiats indicats pels/per les supervisors/es del Consell Comarcal del Montsià. Suport a l'equip de neteja dels equips municipals en ocasions especials que els hi sigui de primera necessitat.

Totes aquestes tasques les realitzaran els candidats del programa, en moments puntuals quan aquestes surtin derivades d'esdeveniments municipals eventuais, imprevistos i determinats.

- *Peó neteja:* Realitzar feines de neteja d'edificis i/o zones que no s'utilitzen normalment, però que en aquest any de quinquennals seran utilitzats per fer diferents esdeveniments, és per això que alguns dels treballadors del programa seran els encarregats de poc a poc posar aquests edificis per a que estiguin disponibles per a la festivitat.
- *Agent cívica i atenció al ciutadà:* realitza tasques d'informació, sensibilització i promoció d'actituds cíviques per tal de fomentar accions de bona convivència i respecte entre la ciutadania, així com el bon ús dels béns públics i privats de la ciutat. En determinats moments pot donar suport als diferents punts d'atenció al ciutadà del municipi en qüestió, ja que de vegades la meteorologia o les circumstàncies ho poden requerir.

Les seves funcions estan dissenyades per ajudar els ciutadans en l'ús dels seus drets i deures respecte a les normes d'urbanitat vigents. Aquesta tasca es desenvolupa en diferents camps relacionats amb la neteja viària i la gestió de residus, la tinença de gossos o la mobilitat dels vehicles. També atenen els dubtes, queixes i suggeriments dels ciutadans i participen en l'organització de les campanyes de civisme. Al mateix temps, han de notificar i descriure les accions poc respectuoses detectades, però en cap cas, tenen capacitat sancionadora.

En conseqüència ambdues parts acordem formalitzar el present conveni de col·laboració i

### **PACTEM**

#### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de les competències comarcals de cooperació d'acord amb l'article 28 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya per a la realització del *Programa treball i formació 2018*.



## Ajuntament d'Alcanar

---

### Segon. Accions formatives

La base 5.2 de l'ordre estableix que els treballadors han de realitzar una activitat formativa professionalitzadora obligatòria que pot estar relacionada amb el treball que desenvolupa o amb el seu itinerari professional.

### Tercer. Obligacions de les parts

#### -Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament d'Alcanar, en relació al *Programa treball i formació 2018* i el *Projecte per a la reactivació i manteniment dels equipaments de la comarca del Montsià* es compromet a:

- Proporcionar als treballadors un espai físic adequat i subministrar les eines i material necessari per a la correcta execució de les seves tasques.
- Lliurar al Consell Comarcal del Montsià un llistat amb la relació d'Equips de protecció individual (EPI) i Equips de treball que utilitzen, i els treballadors autoritzats per al seu ús.
- Coordinar amb la tècnic/a del Consell Comarcal l'organització i gestió de les tasques a realitzar pel *Programa treball i formació*. El seguiment d'aquesta coordinació tindrà un caràcter mensual.
- Informar a la tècnic/a del Consell Comarcal de qualsevol incidència que es produeixi en la realització del programa.
- Intercanviar la informació pertinent amb els serveis de prevenció del Consell Comarcal del Montsià sobre les característiques de les instal·lacions corresponents a cada lloc de treball implicat.
- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres, si s'escau.
  - Assumir, si s'escau, el cost de les despeses de material necessari per al correcte funcionament del programa.
  - Assumir les despeses no finançades del projecte segons el següent detall:
  - Indemnitzacions fi de contracte, equivalents a 12 dies/any treballat.
  - Despeses de gestió imputables al projecte, equivalents al 5% de la despesa subvencionada per cada projecte del municipi.
  - Despeses corresponents a les baixes laborals, que en el seu cas, puguin produir-se durant l'execució del programa.
  - Qualsevol altra despesa que es meriti durant l'execució del programa i no tingui la consideració de despesa subvencionable.

*La quantia de les despeses no finançades pel programa són de 4.305,69€. (veure annex 1 d'aquest conveni)*



## Ajuntament d'Alcanar

---

*El pagament d'aquestes quanties es realitzarà a la finalització del projecte, en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la corresponent liquidació per part del Consell Comarcal.*

- Assumir totes aquelles despeses que se'n deriven de possibles revocacions de la subvenció i que no siguin imputables a la pròpia gestió del Consell Comarcal del Montsià. En aquest cas, el Consell Comarcal del Montsià, una volta rebut l'expedient de revocació definitiu, emetrà la liquidació pertinent a l'Ajuntament qui, en el termini màxim de 15 dies haurà de realitzar l'ingrés a favor del Consell Comarcal.
- Senyalitzar en un lloc públic i visible de l'Ajuntament la participació en aquest programa.

### **Obligacions del Consell Comarcal del Montsià**

El Consell Comarcal del Montsià, en relació al *Programa treball i formació* i amb el *Projecte per a la reactivació i manteniment dels equipaments de la comarca del Montsià* es compromet a:

- Assumir la direcció, el seguiment, la supervisió de les persones treballadores d'acord amb les prescripcions tècniques de la memòria del projecte descrites a l'apartat desè del present conveni de col·laboració.
- Realitzar l'activitat formativa i fer-se càrrec del seu control.
- Subscriure una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abasti tot el període d'execució del període formatiu, a més de les incidències itinerant. Aquesta assegurança també es farà extensiva al lloc d'impartició de les accions formatives.
- Realitzar les activitats de seguretat i salut necessàries per part del Servei de Prevenció del Consell Comarcal del Montsià d'acord amb la normativa vigent.
- Resoldre les possibles incidències no concretades en el present conveni.
- Facilitar a l'Ajuntament el cartell publicitari de participació en el programa.

### **Quart. Gestió de la cooperació.**

La persona responsable de la cooperació serà la tècnica del Consell Comarcal del Montsià, contractada per la realització de la coordinació del Programa, tasques de tutorització i seguiment als participants tant durant la formació com durant el període de contractació.

La persona responsable de la cooperació del Ajuntament d'Alcanar serà la tècnica de Polítiques Migratòries Judit Sancho Prades.

Ambdues parts, de forma conjunta o individual, poden fer difusió d'aquest conveni i dels acords que en ell s'hi prenen.

### **Cinquè. Protecció de dades de caràcter personal**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i que adoptaran i implementaran les mesures



## Ajuntament d'Alcanar

---

de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

### **Sisè. Vigència**

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà efectes durant el període comprès d'un any, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

No obstant en allò que fa referència a les obligacions bilaterals entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament d'Alcanar, la vigència serà fins al tancament total del projecte "**Projecte per a la reactivació i manteniment dels equipaments de la comarca del Montsià**" per part del SOC.

### **Setè. Resolució**

Qualsevol de les dues parts podrà sol·licitar la resolució o la denunciar el present conveni abans que en finalitzi la vigència, i notificar-ho, de manera fefaent, a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes a la data en què s'hagin d'iniciar els efectes de la denúncia o de la rescissió.

Són causes d'extinció d'aquest conveni:

- Per la realització de l'objecte o la finalització del termini de vigència.
- Per mutu acord de les parts.
- Per denúncia d'alguna de les parts.
- Per incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions establertes en el conveni per qualsevol de les parts.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- Per qualsevol de les causes previstes en el marc normatiu vigent.

### **Vuitè. Jurisdicció**

Per resoldre els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni, ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats, tribunals i àrbitres de la província de Tarragona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que els pogués correspondre.

### **Novè. Causes d'extinció del conveni**

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.



## Ajuntament d'Alcanar

---

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius.

### **Dècim. Naturalesa jurídica del conveni**

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte de conveni.

### **Onzè. Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per resoldre en darrera instància els conflictes i les incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

LA PRESIDENTA

EL SECRETARI

L'ALCALDE

### **3.2.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'ACORD ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA INDEMNITZACIÓ ECONÒMICA PER RECLAMACIÓ INDEMNITZACIÓ DANYS SOFERTS EN MOBILIARI URBÀ (FANAL) DEL C/ RAMON I CAJAL (VEHICLE MATRÍCULA 0169-BPP)**

En data 27/06/2018 s'emet declaració amistosa d'accident de la Policia Local, per danys causats pel vehicle Renault Megane (matrícula 0169-BPP), contra un **fanal d'enllumenat públic i un bol-lard al C/ Ramon i Cajal**, d'Alcanar.

En data 10/08/2018 la tècnic municipal, emet informe de valoració d'aquests danys:

#### **“INFORME**

#### **ANTECEDENTS:**

En data 27/06/2018 es presenta per part de la policia local parte de declaració amistosa d'accident a les 5:30 al c/ Ramon i Cajal d'Alcanar, per danys produïts a un fanal pel vehicle de matricula 0169-BPP

**SITUACIÓ:** Ubicació: C/ Ramón i Cajal - cantonada C/ Bassa

#### **FETS**

Els treballs a executar per part de la brigada seran el següents:

1. Arrencada de part del paviment



## Ajuntament d'Alcanar

---

2. Fixació del fanal al terra "cadireta"
3. Connexió cablejat, col·locació de bàcul per mitjans mecànics i fixació a terra
4. Reposició bol·lard de ferro
5. Reposició de paviment

### CONCLUSIÓ:

Segons pressupost realitzat, després de revisar preus de tot el material necessari i les hores de personal de la brigada per a la seva execució, el resultat de la valoració de tots els treballs a realitzar per part dels serveis tècnics té d'un cost de 1.881,30 € (MIL VUIT CENTS VUITANTA UN EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS) IVA inclòs."

En data 22/02/2019 la companyia d'assegurances ARAG abona indemnització econòmica pels danys soferts en la quantia de 1.881,30 euros.

**Per tot això, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

### ACORDS:

PRIMER. ACCEPTAR la indemnització econòmica en la quantia de 1.881,30 euros, per al rescabament dels danys causats en mobiliari urbà (fanal/bolard) del C/ Ramon i Cajal, d'Alcanar, com a conseqüència de l'accident sofert el passat dia 27/06/2018, pel vehicle amb matrícula 0169-BPP.

SEGON. DONAR-SE per indemnitzats dels danys materials esmentats.

TERCER. COMUNICAR aquests acords als Serveis Tècnics Municipals, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, i a la companyia d'assegurances.

### **3.3.- DACIÓ DE COMPTE DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ: LLISTAT DESPESES MENORS, D'ACORD AMB BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST (EXERCICI 2019).**

Vist que en la Base 51a corresponent a "Despeses Menors" de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2019, es preveu:

- *"S'entendrà per despesa menor aquelles despeses que no superin els 5.000 euros IVA inclòs. Aquestes despeses podran seguir un procediment abreujat de tramitació.*
- *Des del departament d'intervenció s'elaborarà una proposta de factures (ADO) per a la seva aprovació per part de l'alcaldia. Aquestes factures hauran d'estar prèviament conformades pel regidor o responsable de l'àrea.*

*Les despeses entre 2.000 i 5.000 € (I.V.A. inclòs) s'hauran de donar compte a la Junta de Govern prèviament a l'aprovació de l'òrgan corresponent."*



## Ajuntament d'Alcanar

Per tant, el departament d'Intervenció dona compte del llistat de les factures considerades com a despesa menor conformades pel tècnic i regidor corresponent a data 21 de febrer de 2019:

FACTURA	D. FACTURA	UNITAT DE TREBALL	DOC. ACRED.	IMPORT	NÚM. DOC.	DESCRIPCIÓ
10	06/02/2019	Educació	B65916223	2.087,25 €	208	Adq 3 pilones escam. i 8 caixons escoles
27	25/01/2019	Esports	B43747104	2.196,30 €	CM 961	Sub. combustible edifici poliesportiu- esports
55	09/01/2019	Alcaldia	A81962201	3.542,88 €	2002338529	Llicència Adic. plataforma local 2019
56	22/01/2019	Alcaldia	A79216651	4.554,98 €	RFL19-012162	Pack dret administratiu pública- secretaria
89	01/02/2019	Brigada	B43577907	2.598,15 €	19FO000114	Sub. combustible brigada mpal
99	04/02/2019	Alcaldia	G66436064	2.234,00 €	7319	Quota 2019 Associació Catalana de Municipis
161	31/01/2019	Educació	A43119254	3.100,00 €	1029	SUB. GASOIL ESCOLA J. BTA. SERRA-EDUCACIÓ

Els membres de la junta de govern local se'n donen per assabentats.

**3.4.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES QUE REGEIXEN LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN/A TREBALLADOR/A, PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, AMB JORNADA COMPLETA, D'ADMINISTRATIU (GRUP C1), AIXÍ COM LA SEVA CONVOCATÒRIA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

Donat el volum de tasques administratives que s'acumulen a diferents departaments, especialment a Secretaria, i atesa la baixa per jubilació de personal funcionari, i d'acord amb les prescripcions de la Relació de Llocs de Treball aprovada, es proposa la selecció, mitjançant concurs oposició, d'un/a treballador/a, personal funcionari interí, amb jornada completa, d'administratiu (grup C1), fins la cobertura definitiva de la plaça; i la formació d'una borsa de treball per tal de cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup que es doni a l'Ajuntament d'Alcanar.

Les funcions són les pròpies del lloc de treball d'administratiu/iva de l'Escala d'Administració General, determinades en la Relació de Llocs de Treball aprovada per l'Ajuntament d'Alcanar.

Vist que de conformitat amb el previst en l'apartat h) de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, en el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon a l'Alcalde President aprovar les bases per seleccionar el personal.

Atès que l'esmentada Alcaldia-Presidència va delegar la competència d'aprovar les bases per a la selecció de funcionaris de carrera en la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015, i, de conformitat amb allò previst a l'art. 54 de l'indicat text legal.

Vist l'informe jurídic de Secretaria, de data 25/02/2019.



## Ajuntament d'Alcanar

---

Vist l'informe favorable de fiscalització emès per la Intervenció municipal núm. 38/2019, de data 25/02/2019.

**Per tot això, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

### **ACORDS:**

**PRIMER. APROVAR les bases que regeixen el concurs-oposició per al nomenament interí d'un/a administratiu/va a jornada completa, grup C1, amb la constitució d'una borsa de treball, així com la seva convocatòria (Annex I).**

SEGON. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives juntament, amb la seva convocatòria, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb un anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; amb exposició al tauler d'anuncis, i en la seu electrònica corporativa.

El termini de presentació d'instàncies començarà a comptar dintre dels 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPT o en el DOGC, segons model normalitzat de sol·licitud.

TERCER. TRAMETRE aquests acords al departament de Personal i de Secretaria General.

### **ANNEX I**

<p><b>BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIO PER AL NOMENAMENT INTERI D'UN/A ADMINISTRATIU/VA, GRUP C1 DE TITULACIO I CONSTITUCIO D'UNA BORSA DE TREBALL</b></p>
--

#### **Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la selecció, mitjançant concurs oposició, d'un/a treballador/a, personal funcionari interí, amb jornada completa, d'administratiu (grup C1), fins la cobertura definitiva de la plaça; i la formació d'una borsa de treball per tal de cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup que es doni a l'Ajuntament d'Alcanar.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

El personal nomenat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

Les presents bases juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb un anunci de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència en els termes establerts en aquestes Bases.



## Ajuntament d'Alcanar

---

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al Grup de classificació C1 i concretament aquelles que es determinen a la RLT i al catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alcanar.

### **Base 2a. Requisits dels aspirants**

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'*APTE* o *NO APTE*, sent necessari obtenir la valoració d'*apte* per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



## Ajuntament d'Alcanar

---

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (**certificat C1**) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament d'Alcanar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria.
- g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, de formació professional de grau superior (LOGSE), de tècnic superior (LOE), o qualsevol altre de nivell superior, i estar en



## Ajuntament d'Alcanar

---

condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

### **Base 3a. Presentació de sol·licituds**

Cal presentar una instància dins de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPT o en el DOGC, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple, llevat del català i/o castellà que caldrà presentar original o fotocòpia compulsada, al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit i, en el seu cas, del castellà
- Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas
- Currículum vitae
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de castellà/català si s'escau.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament d'Alcanar.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança reguladora, es fixa la quantitat de **12,00 euros** en concepte de taxa per drets d'examen.



## Ajuntament d'Alcanar

---

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al número de compte 2100 0116 40 0200003192.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

### **Base 4a. Admissió dels aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

### **Base 5a. Tribunal qualificador**



## Ajuntament d'Alcanar

---

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:** recaurà en el/la secretari/ària de l'Ajuntament.
- **VOCALS:** 2 vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents), un a proposta de l'Escola d'Administració Pública i l'altre a proposta del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.
- **SECRETARI/ÀRIA,** l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament o al Portal de



## Ajuntament d'Alcanar

---

Transparència de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **Base 6a. Desenvolupament del procés selectiu**

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

#### **a) Fase de coneixement de llengües (en cas de ser necessari):**

##### 1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1 de coneixements de català, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

##### 2) Llengua castellana

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.



## Ajuntament d'Alcanar

---

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

### **b) Fase d'oposició**

Consisteix en la realització de les següents proves:

#### **Primera prova, de caràcter teòric, obligatori i eliminatori**

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un qüestionari de 100 preguntes sobre el contingut de tot el temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases específiques, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Addicionalment s'incorporaran 3 preguntes de reserva que només seran tingudes en compte en cas que alguna de les 100 que conformen la prova presenti un error que obligui a anul·lar-la.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a dues hores.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran negativament.

Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per fer la valoració d'aquest exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - (E/4)) \times 10}{n}$$

*Q = Qualificació resultant.*

*A = Nombre d'encerts.*

*E = Nombre d'errors.*

*n = Nombre de preguntes.*

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

#### **Segona prova. Prova pràctica.**

Consistirà en resoldre dos casos pràctics en relació als coneixements, l'experiència i la formació requerida, les tasques pròpies de la plaça i/o a les matèries que formen el temari de l'annex de la convocatòria. El tribunal determinarà el temps màxim per a realitzar la prova.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa legal no comentada en suport paper.



## Ajuntament d'Alcanar

---

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, el coneixement del temari, l'adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves per passar a la fase del concurs.

### **c) Fase de concurs:**

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant *currículum vitae* i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

#### **- Experiència laboral (màxim 2 punts):**

- L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó de 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui pels serveis efectius prestats en l'Administració Local i a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui pels serveis efectius prestats en altres Administracions Públiques. Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.
- Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Documents justificatius: informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.



## Ajuntament d'Alcanar

---

### - Formació (màxim 1 punt), relacionada amb les funcions del lloc:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades fins a 9 hores - 0,05 punts
- Jornades de 10 a 19 hores - 0,15 punts
- Jornades de 20 a 39 hores - 0,25 punts
- Jornades de 40 o més - 0,35 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

### - Entrevista (obligatòria, no eliminatòria) (màxim 2 punts):

El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball.

### **Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents**

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda. El Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència de l'ens.

Els aspirants proposats presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la relació de persones seleccionades.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.



## Ajuntament d'Alcanar

---

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

### **Base 10a. Període de prova.**

La persona/es seleccionada/es hauran de superar un període de prova de 2 mesos. Durant aquest període la persona seleccionada ha d'adquirir la formació pràctica que demana l'exercici de la funció pública i se n'ha d'avaluar la capacitat d'aprenentatge. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball, informe que es donarà a conèixer a l'interessat per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal i es trametrà a l'òrgan competent.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària interí/na a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **Base 11ª. Gestió de la borsa**

1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir els nomenaments de personal funcionari interí que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament.



## Ajuntament d'Alcanar

---

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1<sup>a</sup> i 2<sup>a</sup> proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

### 3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3<sup>a</sup> d'aquestes Bases.

### 4. La borsa tindrà una vigència de *dos anys* des de la seva constitució.



## Ajuntament d'Alcanar

---

5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **Base 12a. Incidències.**

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

### **Base 13a. Nomenament del personal**

El president de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris interins corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

El nomenament s'haurà de publicar al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

### **Base 14a. Cessament del funcionari interí.**

El cessament dels funcionaris interins es produirà, a més de per les causes previstes a l'art. 63 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

### **Disposicions finals**

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



## Ajuntament d'Alcanar

---

- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### **Segona. Règim de recursos**

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

## **ANNEX I**

### **Primera part. Matèries comunes**

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets i deures fonamentals.
2. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: principals trets.
3. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: tipologia d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Principis generals dels òrgans de les administracions públiques: delegació de competències, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les fonts del Dret administratiu. La jerarquia de fonts.
4. La condició d'interessat. La notificació dels actes. Còmput de terminis.
5. L'acte administratiu: concepte i elements. Els actes administratius motivats.
6. El procediment administratiu general: fases. L'obligació de resoldre de l'administració: el silenci administratiu.



## Ajuntament d'Alcanar

---

7. La teoria de la invalidesa dels actes administratius: nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals i classes.
8. Els contractes del sector públic: classes i règim jurídic.
9. La responsabilitat de les administracions públiques.
10. El procediment sancionador de les administracions públiques.

### Part específica

1. El règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica. L'administració local: entitats que comprèn. Regulació actual.
2. El municipi en el règim local espanyol: competències. Elements: el terme municipal i la població. L'empadronament. L'organització municipal: competències.
3. Règim de les eleccions locals. Mocions de censura i qüestions de confiança.
4. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats locals.
5. La potestat reglamentària dels ens locals. Les ordenances i bans.
6. El patrimoni dels ens locals. Classificació. Tràfic jurídic. Règim d'utilització. Obligacions i prerrogatives dels ens locals envers llurs béns.
7. Les formes de l'activitat administrativa: activitat de foment, policia i prestació de serveis públics.
8. L'activitat local d'intervenció administrativa: llicències i ordres individuals de manament. Especial consideració de les llicències urbanístiques.
9. El servei públic local. Els serveis mínims i obligatoris dels municipis. Formes de gestió dels serveis públics.
10. Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista. L'adjudicació de contractes: tramitació de l'expedient.
11. La funció pública local. Tipologia dels treballadors públics. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats i règim disciplinari.
12. Formes de selecció i accés a la funció pública. Procediments de selecció.
13. La regulació de l'urbanisme a Catalunya. La classificació dels sòl. Drets i deures dels propietaris.
14. El planejament urbanístic: classes de plans i procediment d'elaboració. La gestió urbanística: sistemes d'actuació urbanística. Disciplina urbanística: règim d'infraccions i sancions.
15. Els recursos de les hisendes locals: classes. Les ordenances fiscals.
16. La transparència en l'activitat de les Administracions públiques.
17. Els pressupostos locals: concepte, contingut i procediment d'elaboració.
18. L'execució i liquidació del pressupost. Règim jurídic de la despesa pública local. Modificacions de crèdit.
19. Principis generals de la comptabilitat pública. Control i fiscalització dels comptes: control intern i control extern.
20. La protecció de dades de caràcter personal. El responsable del tractament, l'encarregat i el delegat de protecció de dades.

### **3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT D'ALCANAR PER DESENVOLUPAR EN RÈGIM D'ALTERNANÇA I AMB FORMACIÓ DUAL, EL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR**



## Ajuntament d'Alcanar

### **D'EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL A L'INSTITUT ESL ALFACS, DE SANT CARLES DE LA RÀPITA (Exp. 281/2019)**

La **regidoria d'Esports**, conjuntament amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, consideren d'interès mutu establir un conveni de col·laboració amb la finalitat de coordinar la formació en règim d'alternança i amb formació Dual, el cicle formatiu de grau superior d'Educació i Control Ambiental, a l'Institut Els Alfacs, de Sant Carles de la Ràpita.

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les parts per impartir el cicle formatiu de grau superior d'Educació i Control Ambiental, amb codi del Departament d'Ensenyament SMA0, en règim de formació en alternança i amb formació dual, a l'Institut Els Alfacs, amb codi 43007221, sense perjudici que s'incorporin nous cicles i programes. La formació Dual es realitzarà amb 977 hores totals, de les quals 100 seran de FCT.

Vist l'informe de la Intervenció municipal, de data 26/02/2019, es comprova l'existència de consignació pressupostària 92014102 (Retribucions Altre Personal - Pràctiques CFGS/Universitat) per atendre'n la despesa de 2946.72€, amb càrrec al pressupost de la Corporació per a l'exercici 2019.

Vist l'informe favorable de Secretaria, de data 26/02/2019.

Per tot això, i a proposta de la regidoria d'Esports la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

PRIMER. APROVAR el **conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament d'Alcanar**, per desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Educació i Control Ambiental, a l'Institut Els Alfacs, de Sant Carles de la Ràpita (Annex I).

SEGON. FACULTAR l'alcalde-president per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquests acords.

TERCER. COMPROMETRE'S a aportar la quantitat establerta en aquest conveni.

QUART. TRAMETRE aquests acords al l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria i a la Gestoria Laboral als efectes escaients, i donar-ne compte a la regidoria d'Esports.

#### **ANNEX I**

**Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i Ajuntament d'Alcanar, per desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, el cicle formatiu de grau superior d'Educació i Control Ambiental, a l'Institut Els Alfacs, de Sant Carles de la Ràpita**



## Ajuntament d'Alcanar

---

Sant Carles de la Ràpita, 20 de desembre de 2018

### Reunits:

Per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, D. Francesc B. V., director del centre INS Els Alfacs, amb codi 43007221, en endavant l'Institut, nomenat per la Resolució de 1 de juliol de 2016, que actua en virtut de la Resolució ENS/2442/2015, de 23 d'octubre, per la qual s'aprova un model de conveni de col·laboració en matèria de formació professional, i es delega, en els titulars de les direccions dels instituts de titularitat del Departament d'Ensenyament, la competència perquè el signin.

Per part de l'**Ajuntament d'Alcanar**, amb NIF P4300400A, D. Joan Roig Castell, alcalde, nomenat pel Ple de la corporació municipal de l'Ajuntament d'Alcanar el dia 4 d'octubre de 2018, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte i

### Manifesten:

- Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya, com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.
- Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
- Que el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial estableix diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta d'ensenyaments de formació professional, entre les quals es comprenen la formació professional en alternança, les col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals i aquelles altres que pugui establir el Departament d'Ensenyament.
- Que la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, organitza la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
- Que mitjançant la Resolució ENS/2442/2015, de 23 d'octubre, s'aprova un model de conveni de col·laboració en matèria de formació professional i es delega en les persones titulars dels instituts del Departament d'Ensenyament la competència de signar-lo.

En conseqüència, i d'acord amb el que disposen l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



## Ajuntament d'Alcanar

---

Catalunya, i el 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les parts subscriuen aquest conveni amb subjecció a les següents

### Clàusules

#### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les parts per impartir el cicle formatiu de grau superior d'Educació i Control Ambiental, amb codi del Departament d'Ensenyament SMA0, en règim de formació en alternança i amb formació dual, a l'Institut Els Alfacs, amb codi 43007221, sense perjudici que s'incorporin nous cicles i programes, en els termes que es fixen en la clàusula desena d'aquest conveni.

#### Segona. Compromisos de l'entitat col·laboradora

L'Empresa acolidora es compromet a:

- a) Destinar estades a l'empresa per garantir que el nombre d'alumnes que estableixi la comissió de seguiment en cada curs faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, mitjançant un contracte per a la formació o una beca de formació. Aquesta oferta es fa de forma coordinada i solidària entre les organitzacions participants.
- b) Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a l'Empresa que hagin d'ocupar els alumnes, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si la persona contractada o becada és menor d'edat, l'avaluació de riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.
- c) Retribuir, en el cas de contracte per a la formació, a l'alumne treballador o alumna treballadora, d'acord amb la normativa laboral a què estigui sotmesa l'entitat.
- d) Fer, en el cas de beca de formació, una aportació econòmica a l'alumne o alumna, en concepte de transport, manutenció i material, per un valor no inferior al 100% de l'import vigent en cada moment de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM), per un nombre d'hores de pràctiques formatives igual al de la jornada completa en l'activitat. Si el nombre d'hores de pràctiques formatives és inferior, l'import de l'aportació econòmica es redueix proporcionalment. Com a informació, s'indica que l'IPREM és el que fixa la corresponent llei de pressupostos de l'Estat i que l'import vigent és de 537,84 euros mensuals.

L'import final de l'aportació econòmica que s'aplica, s'acorda i es fixa a través de la comissió de seguiment.

Les beques dels alumnes per dur a terme la formació en alternança tenen una durada mínima de dos mesos i màxima de deu mesos, dins d'un curs acadèmic. Si un alumne becat no té reconeguts tots els aprenentatges previstos en finalitzar els deu mesos, la beca pot ser prorrogada una única vegada, amb l'acord previ dels representants de l'empresa i del centre educatiu.



## Ajuntament d'Alcanar

---

- e) Incloure els alumnes que formalitzin un contracte per a la formació o una beca de formació en el règim general de la Seguretat Social, com a assimilats a treballadors per compte aliè, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre (BOE núm. 259, de 27.10.2011), pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.
- f) Col·laborar amb els professors de l'Institut en el seguiment dels alumnes durant l'estada a l'empresa i en la valoració dels aprenentatges assolits.
- g) Proporcionar, als responsables dels alumnes en l'empresa, el seguiment de la formació bàsica impartida per l'Institut, per poder garantir un seguiment correcte.
- h) Mantenir la distribució que s'hagi establert en l'organització anual de la formació en alternança a l'Institut i a l'empresa, durant el temps acordat per la comissió de seguiment, llevat d'extinció per:
- força major, fet que cal comunicar immediatament a l'Institut;
  - concurrència d'altres causes justificades, que cal comunicar en el termini de preavis que estableixi la comissió de seguiment;
  - incompliment, per part dels alumnes, del compromís d'aprofitament acadèmic o de l'observació d'un comportament no adequat en l'empresa, amb la comunicació prèvia als responsables de l'Institut.

Si l'empresa, després d'acordar l'organització anual de l'alternança, per raons organitzatives, ha de modificar-ne la distribució establerta de l'horari o de la jornada d'activitat en l'empresa, ho ha de comunicar a l'Institut a fi d'analitzar-ne conjuntament la viabilitat i, si escau, acordar una nova distribució temporal del treball i de la formació.

- i) Posar a disposició places de pràctiques a la mateixa entitat o a d'altres del sector, perquè els alumnes puguin fer el crèdit/mòdul Formació en Centres de Treball (FCT) corresponent al cicle formatiu, amb la finalitat d'afavorir-ne la inserció laboral, i d'acord amb l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, per la qual es regula la formació en centres de treball.

El Departament d'Ensenyament disposa d'una pòlissa d'assegurança de mort o d'invalidesa per accidents personals dels alumnes d'ensenyaments secundaris postobligatoris que fan pràctiques o estades en empreses, i dels professors i tutors del centre docent que participin en el projecte.

Es pot impartir una formació voluntària d'orientació pedagògica per a totes aquelles persones de l'entitat que exerceixin les funcions de tutor o tutora dels alumnes en FCT. El Departament d'Ensenyament estableix un sistema de reconeixement per a aquesta formació.



## Ajuntament d'Alcanar

---

Abans d'iniciar el període de pràctiques, els alumnes han de rebre una formació sobre els coneixements, procediments i actituds que es consideren necessaris per facilitar la seva experiència en el món del treball, i que ha de preveure continguts rellevants sobre prevenció de riscos laborals específics del lloc de l'estada i protecció de dades de caràcter personal o confidencial. L'entitat ha de proveir dels equips i mitjans de protecció necessaris perquè els alumnes desenvolupin les activitats de treball en les condicions de seguretat i salut adequades.

Mentre l'alumne faci la formació en règim d'alternança i amb formació dual, la durada màxima de la formació en centres de treball, en la mateixa empresa, és de 100 hores.

- j) El Departament d'Ensenyament disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones per als seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de l'activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional. Per la seva banda, l'empresa té assegurada aquesta mateixa responsabilitat.

### **Tercera. Actuacions de l'Institut**

L'Institut es compromet a fer les actuacions següents:

- a) Organitzar la formació en règim d'alternança i amb formació dual en col·laboració amb els representants de l'Empresa.
- b) Presentar la sol·licitud d'autorització d'organització de la formació en règim d'alternança i amb formació dual a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- c) Informar l'alumne que participa en la formació en alternança, i recollir-ne en un document la conformitat sobre les característiques de la formació en règim d'alternança i amb formació dual.
- d) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu abans d'iniciar l'estada a l'Empresa.
- e) Impartir la formació bàsica als tutors de l'Empresa, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- f) Establir conjuntament amb l'Empresa el mètode de seguiment dels alumnes al llarg de l'estada a l'Empresa i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.
- g) Establir i consensuar amb l'empresa el mètode per valorar els aprenentatges assolits en l'estada a l'empresa.
- h) Possibilitar, en cas de finalització anticipada del contracte per a la formació o la beca de formació, que els alumnes puguin cursar la formació iniciada, pels



## Ajuntament d'Alcanar

---

mitjans que el centre estableixi, en què s'inclou la metodologia semipresencial.

### **Quarta. Altres mesures i actuacions de formació professional**

L'Institut dona suport a l'Empresa, informant, assessorant i orientant dels serveis de:

- Reconeixement acadèmic de l'experiència professional;
- Reconeixement acadèmic de la formació contínua;
- Oferta de formació professional per a col·lectius singulars;
- Accés de treballadors als cicles formatius, tot i que no tinguin els requisits d'accés;
- Proves d'accés als cicles formatius.

L'Institut pot proposar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial la formalització d'un conveni que reculli el desenvolupament de la mesura flexibilitzadora corresponent.

### **Cinquena. Confidencialitat**

L'entitat ha de presentar a l'Institut els compromisos de confidencialitat que han de signar els alumnes que desenvolupin la formació en alternança i, si escau, els professors del centre.

### **Sisena. Protecció de dades de caràcter personal**

Ambdues parts es comprometen a complir estrictament la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), en tot allò que no contradigui el Reglament (UE) 2016/679; el que disposen LA Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i també aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni.

També han de complir les previsions que s'estableixen a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la resta de normativa d'aplicació.

### **Setena. Protecció dels menors**

Les parts es comprometen que el seu personal, propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació



## Ajuntament d'Alcanar

---

parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

### **Vuitena. Igualtat**

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació professional, i poden establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de sub-representació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.

### **Novena. Comissió de seguiment**

Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una comissió, integrada com a mínim per un representant de cadascuna de les parts, designat pels signataris del conveni.

Aquesta comissió actua segons el règim de funcionament que ella mateixa estableix, amb els objectius de donar compliment al conveni, resoldre les qüestions sobre la interpretació o modificació, i fer-ne un seguiment periòdic del desenvolupament.

S'han d'exposar, davant la comissió, les activitats formatives que s'han fet, perquè en tinguin coneixement els membres de la comissió i puguin fer, si escau, propostes de millora.

La comissió s'ha de reunir almenys un cop cada curs per coordinar les actuacions necessàries i fer-ne el seguiment. Ha d'aixecar acta dels acords d'organització de la formació en alternança i d'altres de rellevants que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, i enviar-les a les institucions participants d'aquest conveni.

La comissió ha d'elaborar un informe anual de valoració global del conveni, preferentment un mes abans de la data prevista de finalització de les actuacions objecte del conveni.

Aquest informe s'ha de presentar a les parts que el signen, perquè en puguin avaluar els resultats. L'Institut ha d'arxivar l'informe i tenir-lo a disposició de la Inspecció d'Educació. Aquest informe forma part de la documentació del sistema de qualitat dels centres.

Aquesta comissió de seguiment pot coordinar les seves actuacions amb altres comissions de seguiment que estiguin relacionades amb el compliment dels objectius d'aquest conveni.

També és funció de la comissió determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.

### **Desena. Ampliació a nous cicles formatius**

Les parts signants poden incorporar a aquest conveni nous cicles formatius i programes, mitjançant un acord que la comissió de seguiment reculli en acta. La còpia d'aquest acord s'ha de fer arribar immediatament a la Direcció General de Formació



## Ajuntament d'Alcanar

---

Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

### Onzena. Vigència

Aquest conveni entra en vigor l' 1 de gener de 2019, i és vigent fins al 31 de desembre de 2022.

### Dotzena. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot resoldre per qualsevol de les causes següents:

- Per mutu acord de les parts, que s'ha de manifestar de forma expressa.
- Per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni.
- Per denúncia d'alguna de les parts, que cal comunicar per escrit abans del 31 de març de cada any.
- Per manca d'alumnes matriculats.
- Per manca d'oferta d'estades a l'empresa per seguir amb el règim de formació en alternança i amb formació dual, per part de les empreses col·laboradores.
- Per qualsevol altra causa de les generals que s'estableixen en la legislació vigent.

### Tretzena. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la comissió de seguiment que es constitueix en la clàusula novena, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part de l'Institut Els Alfacs	Per part de l'Ajuntament d'Alcanar
D. Francesc B. V.	D. Joan Roig Castell

### **3.6.- INSTÀNCIA DE LA MERCANTIL AUNAR GROUP SL, EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME DE LES PLATGES DEL T.M. D'ALCANAR, EN SOL-LICITUD DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER INCREMENT DE PREUS PER AUGMENT DE COSTOS SALARIALS DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.**

El Sr. Pablo M. E., en representació de la mercantil AUNAR GROUP 2009 SL sol·licita (RE 1107, 25/02/2019), com a empresa adjudicatària del servei de salvament i socorrisme de la platja del t.m. d'Alcanar, la modificació del contracte l'increment dels costos salarials del personal adscrit al servei, donat que el Reial Decret Llei 1422/2018, el salari mínim interprofessional ha augmentat.

El contracte objecte es va signar entre les parts en data 14 de juny de 2017. El termini inicial del contracte es va establir, d'acord amb la clàusula quarta del mateix i sisena del plec de clàusules particulars que regia la licitació, en dos anys. Aquest es podia prorrogar per dos períodes d'un any cadascun, si cap de les dues parts no el



## Ajuntament d'Alcanar

---

denunciava tres mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Atès l'informe jurídic de Secretaria, de data 28/02/2019, que consta del següent tenor literal:

### “INFORME

#### Fets

En relació amb el contracte administratiu de serveis de salvament i socorrisme de la platja de Les Cases-Marjal, de Les Cases d'Alcanar, al T.M d'Alcanar, el Senyor Pablo M. E., en qualitat d' administrador de la mercantil AUNAR GROUP 2009 S.L., amb domicili social al carrer Ignasi Iglesias 20, de Reus (43006) presenta davant del consistori una sol·licitud de revisió de preus del contracte amb motiu de la recent aprovació del Reial Decret 1462/2018, de 21 de desembre, pel que es fixa el salari mínim interprofessional per 2019.

#### Consideracions Jurídiques

1. Que el contracte objecte d'aquest informe es va signar per les parts en data 14 de juny de 2017. El termini inicial del contracte es va establir, d'acord amb la clàusula quarta del mateix i sisena del plec de clàusules particulars que regia la licitació, en dos anys. Aquest es podia prorrogar per dos períodes d'un any cadascun, si cap de les dues parts no el denunciava tres mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues.

2. Que la normativa de contractació pública vigent en el moment de la signatura del contracte era el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i per tant, és la llei aplicable durant la seva vigència i no la actual Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al·legada en l'escrit del contractista.

3. Que la modificació sol·licitada pel contractista, al·legant l'article 205.2 b) de la nova Llei, és una potestat de l'Administració pública, tal com estableix l'article 203 del mateix cos legal i l'article 219 del TRLCSP, Llei aplicable al contracte.

Aquest article estatueix el següent:

*“Article 219. Potestat de modificació del contracte.*

*1. Els contractes administratius només poden ser modificats per raons d'interès públic en els casos i de la forma que preveu el títol V del llibre I, i d'acord amb el procediment que regula l'article 211. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes. [...]*”

Aquesta potestat de l'Administració pública és també una prerrogativa atorgada només a l'ens públic, d'acord amb l'article 210 de la Llei aplicable (TRLCSP):



## Ajuntament d'Alcanar

---

*“Article 210. Enumeració.*

*Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. “*

4. Que el termini del contracte finalitza el proper 15 de juny de 2019. D'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017 vigent, la possibilitat de prorrogar els contractes públics s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari però, pel que fa al TRLCSP, que és la normativa aplicable al contracte, l'article 303 preveia la pròrroga per mutu acord de les parts abans de que aquell finalitzi.

Al contracte s'estableix la possibilitat, que no obligació, d'aquesta pròrroga amb un termini de preavis de tres mesos abans de que aquest o les prorrogues finalitzin.

5. Que pel que fa a la revisió de preus del contracte és d'aplicació la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. Aquesta normativa va modificar l'article 89 del TRLCSP essent el seu últim i aplicable redactat el següent:

*“Article 89. Procedència i límits.*

*1. Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que estableix aquest capítol. No és possible la revisió periòdica no predeterminada o no periòdica dels preus dels contractes. S'entén per preu qualsevol retribució o contraprestació econòmica del contracte, ja siguin abonades per l'Administració o pels usuaris.*

*2. Prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que preveu el reial decret al qual es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es pot dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques i en els altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període s'ha de calcular de conformitat amb el que disposi el reial decret abans esmentat. No es consideren revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball es consideri significativa, d'acord amb els supòsits i els límits que estableixi el reial decret.*

*3. En els supòsits en què sigui procedent, l'òrgan de contractació pot establir el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i ha de fixar la fórmula de revisió que s'hagi d'aplicar, atenent la naturalesa de cada contracte i l'estructura i evolució dels costos de les seves prestacions.*



## Ajuntament d'Alcanar

---

4. El plec de clàusules administratives particulars o el contracte han de detallar, en aquests casos, la fórmula de revisió aplicable, que és invariable durant la vigència del contracte i determina la revisió de preus en cada data respecte a la data d'adjudicació del contracte, sempre que l'adjudicació es produeixi en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, o respecte a la data en què acabi aquest termini de tres mesos si l'adjudicació es produeix amb posterioritat.

5. Quan sigui procedent, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic ha de tenir lloc, en els termes que estableix aquest capítol, quan el contracte s'hagi executat, almenys, en el 20 per 100 del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització. En conseqüència el primer 20 per 100 executat i els dos primers anys transcorreguts des de la formalització queden exclosos de la revisió. No obstant això, en els contractes de gestió de serveis públics, la revisió de preus pot tenir lloc transcorreguts dos anys des de la formalització del contracte, sense que sigui necessari haver executat el 20 per 100 de la prestació. [...]”

D'acord amb els preceptes d'aquest article no procedeix la revisió del preu del contracte.

6. Pel que fa a la petició de revisió de preus en base al RDL 1422/2018 al·legat, referint-se al Reial Decret 1462/2018, de 21 de de 21 de desembre, pel que es fixa el salari mínim interprofessional (SMI) per 2019, l'Advocacia General de l'Estat-Direcció del Servei Jurídic de l'Estat, en el seu informe 1/2019 (R-33/19) manifesta el següent:

*[...] el incremento del salario mínimo interprofesional dispuesto por el Real Decreto 1462/2018, de 21 de diciembre, es una medida de carácter general, puesto que afecta a todos los operadores o agentes económicos que tengan personal a su servicio sin excepción alguna, por lo que, de admitirse la compensación o indemnización, ésta habría de reconocerse no sólo a los adjudicatarios de contratos concertados con todas las Administraciones Públicas (Administración del Estado, Administraciones de las respectivas Comunidades Autónomas, Corporaciones Locales y entidades vinculadas o dependientes de cada una de esas Administraciones territoriales), sino también a los demás operadores o agentes económicos por razón de contratos concertados por ellos entre sí o con sus clientes (pues no cabe duda de que también a estos agentes económicos se les ha incrementado el coste de sus contratos), ya que en otro caso se privilegiaría a unos empresarios respecto de otros, rompiendo así la igualdad ante las cargas públicas.*

*Se pone así de manifiesto, como no podía ser de otra forma, la inexistència de un perjuicio singular y de especial intensidad, es decir, la inexistencia de un perjuicio que se limite exclusivamente a unos agentes u operadores económicos, tratándose, por el contrario, de una carga general, lo que justifica, según lo dicho, que resulte improcedente el reconocimiento de una compensación o indemnización. [...]”*

Per tot l'esmentat, **INFORMO:**



## Ajuntament d'Alcanar

---

Que d'acord amb els arguments anteriors, es recomana a l'òrgan de contractació desestimar la petició formulada pel Senyor Pablo M. E. en representació de la societat AUNAR GROUP 2009 S.L.”

**Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova:**

PRIMER. DESESTIMAR la sol·licitud del Sr. Pablo M. E., el qual actua en representació de la mercantil AUNAR GROUP 2009 SL, perquè d'acord amb les consideracions jurídiques esmentades aquesta modificació del contracte de salvament i socorrisme de les platges del t.m. d'Alcanar no procedeixen.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa, i donar-ne compte a Secretaria i a la regidoria corresponent.

**3.7.- REQUERIMENT A L'EMPRESA AUNAR GROUP 2009 SL, ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DEL TM D'ALCANAR, PERQUÈ COMUNIQUI EN TERMINI LA VOLUNTAT EN LA CONTINUACIÓ O RESCISSIÓ CONTRACTUAL DEL SERVEI.**

El Sr. Pablo M. E., com a administrador de la mercantil **AUNAR GROUP 2009 SL**, empresa adjudicatària del servei de salvament i socorrisme de la platja de les Cases-Marjal, de les Cases d'Alcanar, al t.m. d'Alcanar presenta sol·licitud (RE 1107, 25/02/2019) de revisió de preus del contracte amb motiu de la recent aprovació del Reial Decret 1462/2018, de 21 de desembre, pel que es fixa el salari mínim interprofessional per 2019 la qual cosa provoca la impossibilitat de prestació del servei.

El contracte objecte d'aquest informe es va signar per les parts en data 14 de juny de 2017. El termini inicial del contracte es va establir, d'acord amb la clàusula quarta del mateix i sisena del plec de clàusules particulars que regia la licitació, en dos anys. Aquest es podia prorrogar per dos períodes d'un any cadascun, si cap de les dues parts no el denuncia tres mesos abans de la finalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Atesa la necessitat de garantir, adequadament, la continuació d'aquest servei de salvament i socorrisme a la platja de les Cases-Marjal, donada la possibilitat de prorrogar-lo o de resoldre la seva continuïtat.

**La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:**

PRIMER. REQUERIR la mercantil AUNAR GROUP 2009 SL, com a empresa adjudicatària del servei de salvament i socorrisme de la platja de les Cases-Marjal, de les Cases d'Alcanar, perquè abans del 15 de març de 2019 comuniqui a l'ajuntament la seva voluntat de continuar o, en el seu cas, sol·licitar la rescissió del contracte subscrit entre ambdues parts.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa interessada, i donar-ne compte a Secretaria General.

**4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.**



## Ajuntament d'Alcanar

---

No hi ha assumptes.

### 5.- TORN OBERT DE PARAULES.

- El **Secretari General** comunica que en data 1 de març entra en vigor el nou contracte del servei de prevenció de riscos laborals del personal de l'ajuntament. La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada.
- El **regidor de Mitjans de Comunicació, Jordi Monfort Callarisa**, comunica que el proper dia 4 de març es farà efectiu el nomenament de la persona que substituirà el Sr. Doménech R. P., com a personal d'aquest ajuntament, que es troba al capdavant de l'emissora municipal Alcanar-Ràdio, per la qual cosa aprofita per agrair-li els serveis prestats i desitjar-li sort i encert en la nova etapa professional que tot just inicia. La Junta de Govern Local s'adhereix a la felicitació.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 14.00 hores de la qual jo, el Secretari., en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'alcalde-president.

Vist i plau,

L'ALCALDE,  
Alcanar, document signat electrònicament al marge.

EL SECRETARI,