



Ajuntament d'Alcanar

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2019/42	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	23 / d'octubre / 2019
Durada	Des de les 14:00 fins a les 15:15 hores
Lloc	SALA DE JUNTES
Presidida per	JOAN ROIG CASTELL
Secretària Acctal.	CRIS REVERTER CID

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Càrrec	Nom i Cognoms	Assisteix
1r tinent d'alcalde	JORDI BORT JUAN	SÍ
3ª tinenta d'alcalde	MERCÈ FISCHER CID	SÍ
4ª tinenta d'alcalde	MERITXELL ULLDEMOLINS SUBIRATS	SÍ
Regidora	IVETTE FIBLA COLOMA	SÍ
Regidor	JORDI MONFORT CALLARISA	SÍ
Regidor	JORDI CERVERA SOROLLA	SÍ
Excuses d'assistència presentades: 1. MARIBEL RAMON ABELLA: «Gestions laborals»		

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la



Ajuntament d'Alcanar

sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, DE DATA 16/10/2019

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

L'acta de la Junta de Govern Local, en sessió de data 16/10/2019, s'aprova per unanimitat.

2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE SENYALITZACIÓ D'UN ACCÉS AL BLOC DE PISOS DE L'AV. D'ABRIL, 11 D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vista la instància presentada pe la Sra. N TG, (RE 7469 – 25/09/2019), en sol.licitud de **senyalització d'una línia groga** per un accés al bloc de pisos per maniobrar i poder sortir amb el cotxe del xiquet al c/ Av. d'Abril, núm. 1* d'Alcanar, per obstrucció de la porta principal per l'accés i sortida del seu domicili.

Atès l'informe de l'agent amb núm. de TIP 2988 de la Policia Local de data 15/10/2019, on es proposa el següent:

- *Que per part d'aquesta Policia Local, es pot concedir allò sol.licitat, ja que efectivament és difícilós sortir del bloc de pisos quan està un vehicle estacionat correctament davant la porta, es podria pintant una ratlla groga o instal·lar una piona a la sortida del bloc de pisos a l'Av. d'Abril, núm. 1*, d'Alcanar.*

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. ESTIMAR la sol.licitud de la Sra. N TG, de senyalització d'una línia groga a la sortida del bloc de pisos a l'Av. d'Abril, núm. 1* d'Alcanar, per maniobrar i poder sortir amb el cotxe del xiquet sense cap obstrucció de la porta principal per l'accés i sortida del domicili.

Segon. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació



Ajuntament d'Alcanar

amb la Policia Local, procedeixin l'esmentada senyalització.

Tercer. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE SENYALITZACIÓ D'APARCAMENT DE VEHICLES PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ DE LA MOBILITAT AL C/ MÉNDEZ NÚÑEZ, 19 D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Vista la instància presentada pel Sr. J BM (RE 7885 – 08/10/2019), en sol.licitud de **senyalització d'una zona per a l'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat** al c/ Méndez Núñez, núm. 1*, d'Alcanar, per obstrucció de la porta principal per l'accés i sortida al seu domicili, per bé que disposa de la tarja per aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat, amb número 43004-2019-023-8902D.

Atès l'informe de l'agent amb núm. de TIP 2988 de la Policia Local de data 15/10/2019, on es proposa el següent:

- *Que per part d'aquesta Policia vista la tarja per aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat, amb número 43004-2019-023-8902D, amb període de validesa des del 05/09/2019 fins al 05/09/2029, es podria concedir la sol.licitud d'estacionament per a persones amb discapacitat al c/ Méndez Núñez, núm. 1*, tot pintant la plaça d'aparcament per a persones amb minusvalia, atès que no dificulta el trànsit de vehicles i vianants.*

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. ESTIMAR la sol.licitud del Sr. J BM, de senyalització d'un accés per a l'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat al c/ Méndez Núñez, núm. 1*, d'Alcanar.

Segon. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, procedeixin a pintar l'esmentada senyalització.

Tercer. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local



Ajuntament d'Alcanar

4.- PROPOSTA D'ALCALDIA D'APROVACIÓ EXPEDIENT I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES SERVEIS POSTALS AJUNTAMENT D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

L'objecte del present contracte comprèn els serveis postals d'enviament de notificació administrativa d'Alcanar, que inclou la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència tant certificada com no, dins del terme municipal com fora del terme municipal, territori nacional i territori internacional. L'objecte del contracte és composta en únic lot, que consisteix en els serveis postals d'enviament de les notificacions administratives de l'Ajuntament d'Alcanar.

El servei postal compren la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de la correspondència, fins a dos quilos, i que sigui tant certificada com no, dins del terme municipal com fora del terme municipal, territori nacional i territori internacional.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, no és idoni dividir l'objecte del contracte en lots ja que aquest contracte no permet la divisió en lots atès que el seu objecte no admet el fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cadascuna d'elles una unitat funcional. El fraccionament de l'objecte del contracte comportaria una ineficiència en el servei per la dificultat de coordinar els diferents proveïdors pel mateix servei.

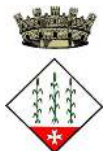
Vist l'informe del Tècnic d'Administració General, de data 17/09/2019, justificatiu de la no divisió de lots.

Vista la memòria del Tècnic d'Administració General, de data 17/09/2019, justificativa de la impossibilitat de disposar de mitjans i/o humans ni materials per la realització directa de l'objecte del contracte.

Vist l'informe favorable de Secretaria, de data 11/07/2019, relatiu als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Vist l'informe d'Intervenció, de data 2/10/2019, acreditatiu de l'existència de consignació pressupostària en l'aplicació 920-22201 (despeses postals i missatgeria), amb càrrec al pressupost de despeses de la Corporació per a l'exercici 2019.

Per tot l'anterior, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents



Ajuntament d'Alcanar

ACORDS:

PRIMER. INCOAR l'expedient per a la **contractació dels serveis postals de l'Ajuntament d'Alcanar**, mitjançant procediment obert, i diversos criteris de valoració.

SEGON. AUTORITZAR la despesa corresponent a aquesta contractació, amb càrrec de al pressupost de despeses de l'exercici 2019.

TERCER. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació dels serveis postals de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant procediment obert.

QUART. NOMENAR els membres de la Mesa de Contractació:

- L'Alcalde: JOAN ROIG CASTELL
- El Secretari General: LLUÍS MARTÍN MONTULL
- L'Interventor de fons: PABLO AVILÉS PÉREZ
- El Tècnic d'Administració General: JOSÉ E. BELLVER SOTO
- Regidora ajuntament: IVAN ROMEU HIERRO

-La Secretària de la Mesa: CRIS REVERTER CID (funcionària)

CINQUÈ. PUBLICAR anunci de licitació en el Perfil del Contractant i al Tauler d'Anuncis, d'acord amb allò establert en l'art. 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, perquè en el termini de quinze dies naturals a partir del dia següent en què es realitzi la publicació al Perfil del Contractant, les empreses interessades puguin presentar proposicions.

SISÈ. PUBLICAR la composició de la Mesa de Contractació en el Perfil del Contractant, d'acord amb allò establert en l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SETÈ. NOMENAR com a responsable del contracte l'arquitecta municipal.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS PER L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Tipus contracte: Serveis

Procediment d'adjudicació:

Obert, amb varis criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada.

Tramitació: Ordinària.

ÍNDIX



Ajuntament d'Alcanar

Quadre de característiques del contracte

I.- Objecte del contracte

- 2.- Codificació de l'objecte del contracte
- 3.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 4.- Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte
- 5.- Òrgan de contractació
- 6.- Perfil del contractant
- 7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 8.- Termini d'execució del contracte
- 9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 10.- Criteris d'adjudicació
- 11.- Mitjans de comunicació electrònics
- 12.- Aptitud per contractar i prohibició per contractar
- 13.- Solvència de les empreses licitadores

II.- Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte

- 14.- Presentació de la documentació i de les proposicions dels licitadors
- 15.- Documentació que han de presentar els licitadors
- 16.- Termini de presentació de les propostes
- 17.- Mesa de Contractació
- 18.- Ofertes anormalment baixes
- 19.- Variants
- 20.- Requeriment de documentació per a l'adjudicació del contracte
- 21.- Garanties provisionals i definitives
- 22.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte
- 23.- Adjudicació del contracte
- 24.- Formalització i perfecció

III.- Disposicions relatives a l'execució del contracte

- 25.- Revisió de preus
- 26.- Terminis i llocs de lliurament dels treballs
- 27.- Règim de pagament del preu
- 28.- Execució del contracte
- 29.- Direcció i control de l'execució del contracte
- 30.- Resolució d'incidències
- 31.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius
- 32.- Penalitats
- 33.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
- 34.- Responsabilitat en l'execució del contracte
- 35.- Prerogatives de l'administració
- 36.- Modificacions del contracte
- 37.- Suspensió del contracte



Ajuntament d'Alcanar

IV.- Disposicions relatives a la successió, cessió i la subcontractació

- 38.- Subcontractació
- 39.- Successió i cessió dels contractes

V.- Disposicions relatives a l'extinció del contracte

- 40.- Recepció i liquidació
- 41.- Termini de garantia
- 42.- Resolució del contracte

VI.- Recursos i supòsits especials de nul·litat contractual

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Règim d'invalidesa

Annex I: Sol·licitud de participació
Annex II: Oferta econòmica i millores (sobre 2)

A Objecte del contracte

Identificació de l'expedient:

Objecte del contracte: servei postals d'enviament de les notificacions administratives de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars

Estructura del contracte: No es preveu la divisió en lots.

Codificació Codi CPV-2008:

64110000-0 serveis postals

54112000-4 serveis postals relacionats amb cartes

L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia atinent a l'establert en la Disp. Addicional 2^a de la LCSP

B Dades econòmiques del contracte

Determinació del preu: Preu unitari

Pressupost màxim de licitació:



Ajuntament d'Alcanar

22.000 euros (IVA exclòs), per tota la duració del contracte (el desglossament dels preus unitaris es detallen en la clàusula 7 d'aquest Plec)

Valor estimat del contracte (sense IVA): 48.400 €

Detall:

Pressupost màxim de licitació: 22.000 €

Pròrroga, 2 anys: 22.000 €

Modificació contractual: 4.400 €

C Existència de crèdit

Despesa plurianual: si

D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos

D Termini d'execució del contracte

Durada del contracte: 2 anys

Pròrroga del contracte: Dues pròrrogues d'un any cadascuna

Duració màxima del contracte: 4 anys

E Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració de varis criteris d'adjudicació

F Solvència del contractista

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'acreditació documental de la solvència serà en funció del que consti en els registres sempre que es compleixi els mínims exigits en els plecs.

Per acreditar la inscripció cal presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en el que manifesti que les circumstàncies reflexades en el corresponent certificat no han experimentat variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, caldrà aportar la documentació demanada en aquest apartat que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.



Ajuntament d'Alcanar

Solvència econòmica i financera, s'acreditarà per algun dels següents sistemes:

a.1) art. 87.1 apartat a) LCSP: volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte

Requisit mínim: que el volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negoci dels darrers tres (3) anys complerts, sigui almenys de 72.600 € (VEC x 1,5)

S'acreditarà aquest requisit per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, en el cas que l'empresari hagi d'estar inscrit en aquest registre. En el cas contrari, per mitjà de les comptes dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil el volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional, s'haurà de reunir els següents requisits:

art. 90 apartat a) de la LCSP: relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, que durant els darrers tres anys. S'han d'incloure import, dates i destinatari públic o privat d'aquests

Requisit mínim: l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a al 70% del valor estimat del contracte (33.880 €)

S'acreditarà aquest requisit per mitjà d'una relació dels principals serveis executats en els últims 3 anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. A manca d'aquests certificats es podrà substituir per una declaració de l'empresari

Classificació del contractista. D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del valor estimat del contracte, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència

S'entendrà acreditada la solvència pel fet d'estar en possessió de la classificació en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que s'indiquen:



Ajuntament d'Alcanar

Segons el RD 773/2015:

Grup: R

Subgrup: 9, Serveis de missatgeria, correspondència i distribució

Categoria: 1

Adscripció de mitjans humans i materials a adscriure a l'execució del contracte:

Amb caràcter obligatori, tots els licitadors hauran d'acreditar, que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació i, particularment:

Disposar d'un establiment o oficina pròpia amb zona específica d'atenció al públic en totes les capitals de província de l'Estat i d'un establiment o oficina amb zona dedicada i correctament equipada i condicionada per a l'atenció al públic, dins del nucli urbà d'Alcanar.

És suficient, per al cas que no es disposi d'una oficina a Alcanar en el moment de la presentació de l'oferta, el compromís de disposar d'una oficina abans de la formalització del contracte, dins del nucli urbà de la ciutat i que disposi de l'espai suficient i adequat per a l'atenció al públic.

Aquest compromís s'ha de presentar per escrit i signat en el moment d'acreditar les condicions d'aptitud i de solvència.

En el cas que ja es disposi d'establiment o d'oficina d'atenció al públic, s'adjuntarà la documentació acreditativa del seu emplaçament i característiques.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant mapa o relació d'oficines indicant l'adreça i el telèfon.

Mesures implantades per l'empresari per garantir la qualitat del servei

Serà requisit per acreditar la solvència disposar d'un pla que descriu suficientment les mesures implantades per l'empresari per garantir la qualitat del servei en cadascuna de les fases contractades, d'extrem a extrem.

Aquest pla s'acreditarà mitjançant document físic o adreça corporativa d'internet on es pugui consultar.

El pla de garantia de qualitat ha de fer referència, com a mínim, als següents indicadors:

Terminis de lliurament

Atenció a l'usuari



Ajuntament d'Alcanar

Grau de fiabilitat del servei
G <u>Admissió de variants</u> No s'admeten.
H <u>Règim de garanties</u> Garantia provisional: no s'exigeix Garantia definitiva: 5% del pressupost del contracte Garantia complementària: 5% del pressupost del contracte, en cas de propostes amb valors desproporcionats o anormals.
I <u>Programa de treball</u> Segons determini el plec de prescripcions tècniques
J <u>Subcontractació</u> Fins el màxim del 50 % del pressupost del contracte (sense IVA)
K <u>Revisió de preus</u> No es preveu
L <u>Termini de garantia</u> S'estableix un termini de garantia d'1 any, a l'empara del que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP
M <u>Altres documents que tenen caràcter contractual</u> El plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i la oferta
N <u>Termini de vigència de les ofertes</u> D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini
O <u>Condicions especials d'execució:</u> Definides en el plec



Ajuntament d'Alcanar

P Modificació convencional del contracte:

Fins un màxim del 20 % del pressupost del contracte en cas d'increment o decrement del volum de demanda de serveis postals derivada de l'activitat municipal

Q Presentació d'ofertes

Lloc de presentació: Licitació electrònica adreça web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/alcanar

Data límit de presentació: quinze dies (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant, on es fixarà exactament la data límit per presentar les ofertes.

Si l'últim dia coincideix en dia inhàbil, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

La **informació addicional** que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 6 dies naturals abans d'aquesta mateixa data.

Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic (jbellver@alcanar.cat) i es publicarà la informació en el perfil del contractant.

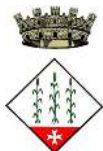
DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és composta en únic lot, que consisteix en els serveis postals d'enviament de les notificacions administratives de l'Ajuntament d'Alcanar.

El servei postal compren la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de la correspondència, fins a dos quilos, i que sigui tant certificada com no, dins del terme municipal com fora del terme municipal, territori nacional i territori internacional.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, no és idoni dividir l'objecte del contracte en lots ja que aquest contracte no permet la divisió en lots atès que el seu objecte no admet el fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cadascuna d'elles una unitat funcional. El fraccionament de l'objecte del contracte comportaria una ineficiència en el servei per la dificultat de coordinar els diferents proveïdors pel mateix servei.



Ajuntament d'Alcanar

2.- CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament Europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

64110000-0 serveis postals

54112000-4 serveis postals relacionats amb cartes

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) 3696/93 del Consell, és:

75121 servicios postales

3.- NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les causes que justifiquen la necessitat i idoneïtat de contractar aquest servei, deriven de que l'ajuntament no disposa de recursos humans ni materials suficients ni especialitzats per la pràctica de les notificacions dels actes administratius de fora del municipi d'Alcanar.

Per aquest motiu, amb l'objectiu de complir amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament i donar resposta a les necessitats que es plantegen en l'exercici de la seva activitat, amb criteris d'eficiència raonable, i atès que no disposa de recursos propis especialitzats, es fa necessària la contractació dels Serveis postals.

4.- NATURALES, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu, de conformitat amb la previsió de l'article 17 i 25 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament



Ajuntament d'Alcanar

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment

- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Licitadores
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de defensa dels consumidors i usuaris
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- Norma sectorial d'obligat compliment amb caràcter supletori la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que



Ajuntament d'Alcanar

conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el Decret d'Alcaldia, de delegació de competències.

L'Ajuntament d'Alcanar té el seu domicili al c/ Generalitat 10 d'Alcanar, codi postal 43530. La direcció web de l'ajuntament d'Alcanar és www.alcanar.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la responsable del contracte, des de la vessant tècnica, serà el personal adscrit a la Oficina del registre d'entrada de l'ajuntament d'Alcanar, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició adicional trenta dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcanar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/alcanar

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris màxims, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta al volum dels enviaments i/o serveis reals que l'ajuntament realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

El pressupost de licitació està constituït per la relació de preus unitaris dels diversos serveis definits en el plec.

El volum final d'unitats de servei a prestar durant l'execució del contracte serà el que resulti de la demanda real existent durant l'execució del contracte. En conseqüència l'Ajuntament no es compromet a exhaurir aquest pressupost, no tenint dret el contractista a cap indemnització per aquest motiu.

El pressupost i els preus unitaris que regeixen el contracte comprenen la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses, i costos accessoris exigits en el



Ajuntament d'Alcanar

present Plec, en el plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent quer resulti d'aplicació.

El càlcul del pressupost és arran dels enviaments realitzats en l'exercici 2018.

Detall de preus unitaris:

	preu unit s/IVA	estimació 12	cost total s/IVA	IVA	cost total IVA in.
CARTA ORDINARIA NACIONAL					
Fins 20 gr.normalitzades	0,55	685	376,75	79,1175	455,8675
De 20 a 50 gr	0,65	1955	1270,75	266,8575	1537,6075
Més de 50 a 100	1,05	185	194,25	40,7925	235,0425
Més de 100 a 500	2,25	358	805,5	169,155	974,655
Més de 500 a 1000	4,95	79	391,05	82,1205	473,1705
Més de 1000 a 2000	5,35	14	74,9	15,729	90,629
CARTA CERTIFICADA NACIONAL					
Fins 20 gr. normalitzades	3,3	984	3247,2	681,912	3929,112
De 20 a 50 gr	3,4	644	2189,6	459,816	2649,416
Més de 50 a 100	3,8	62	235,6	49,476	285,076
Més de 100 a 500	5	74	370	77,7	447,7
Més de 500 a 1000	7,7	25	192,5	40,425	232,925
CARTA INTERNACIONAL ORDINARIA					
Fins 20 gr.normalitzades	1,45	5	7,25	1,5225	8,7725
De 20 a 50 gr	1,95	6	11,7	2,457	14,157
Més de 50 a 100	3,3	3	9,9	2,079	11,979
CARTA INTERNACIONAL CERTIFICADA					
Fins 20 gr.normalitzades	5,1	8	40,8	8,568	49,368
De 20 a 50 gr	5,6	4	22,4	4,704	27,104
Més de 50 a 100	6,95	10	69,5	14,595	84,095
CARTA URGENT					
Fins 20 gr.normalitzades	2,9	4	11,6	2,436	14,036
De 20 a 50 gr	3	10	30	6,3	36,3
Més de 50 a 100	3,4	1	3,4	0,714	4,114
Més de 100 a 500	4,6	1	4,6	0,966	5,566



Ajuntament d'Alcanar

CARTA CERTIFICADA URGENT					
Fins 20 gr. normalitzades	5,65	9	50,85	10,6785	61,5285
De 20 a 50 gr	5,75	6	34,5	7,245	41,745
Més de 50 a 100	6,25		0	0	0
Més de 100 a 500	7,65	2	15,3	3,213	18,513
VALORS AFEGITS CERTIFICATS I NOTIFICACIONS					
AR NACIONAL	0,8	1219	975,2	204,792	1179,992
AR INTERNACIONAL	1,35	22	29,7	6,237	35,937
GESTIÓ D'ENTREGA	2,6	2	5,2	1,092	6,292
BUROFAX	9,58	1	9,58	2,0118	11,5918
			10679,58	2242,7118	12922,2918

PREU MÀXIM DEL CONTRACTE ANUAL	11.000 €	21%	13.310 €
PREU MÀXIM DEL CONTRACTE (2 ANYS)	22.000 €	1%	26.620 €

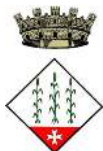
El pressupost total que l'Ajuntament destinarà a l'execució del contracte, calculat en base als esmentats preus unitaris i de la previsió del volum estimat de serveis durant la seva vigència es fixa en la quantitat de **22.000 €**, l'IVA no inclòs (**26.620 € l'IVA, inclòs al tipus del 21%**).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant tota l'execució del contracte.

Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

Atès que la despesa té caràcter plurianual anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament; i la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es deriven d'aquest contracte.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament d'aquest contracte podrà constituir causa per la modificació i/o resolució contractual d'acord amb el clausurat d'aquest plec.



Ajuntament d'Alcanar

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 48.400 euros IVA exclòs. El VEC s'ha calculat de la següent forma:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (duració inicial del contracte 2 anys)	22.000 €
Pròrrogues (2 anys)	22.000 €
Modificació del contracte (20% PBL)	4.400 €

8.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Duració del contracte és de **2 anys** a partir de la data que es determini en el contracte.

Un cop finalitzat aquest termini el contracte es podrà prorrogar per anualitats, fins un màxim de dues.

La duració total del contracte, incloses les pròrrogues és de quatre (4) anys.

9.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no és superior als 221.000 € establert en l'apartat b) de l'article 22 de la LCSP.

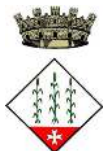
10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració de varis criteris avaluables de forma automàtica.

10.1 Criteris objectius de valoració automàtica o mitjanant formula matemàtica: puntuació màxima 100 punts: Oferta econòmica: puntuació màxima 100 punts

Es considera millor oferta econòmica aquella que representi el menor cost econòmic per l'Ajuntament un cop aplicats els preus unitaris ofertats per cada licitador al volum estimat de serveis previst en el plec.

La oferta econòmica es puntuarà fins un màxim de 100 punts, d'acord amb els



Ajuntament d'Alcanar

següents criteris:

S'atorgarà 0 punts aquella oferta que iguali el pressupost màxim de licitació, i la màxima puntuació l'obtindrà la baixa més elevada, puntuant-se la resta de les baixes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$X = (A/B) * 100$$

A= oferta més baixa

B= oferta que es valora

La xifra que resulti d'aplicar els preus unitaris ofertats al volum estimat de serveis en cap cas tindrà valor contractual, tenint com a única finalitat la comparació de les ofertes en condicions d'homogeneïtat als efectes de determinar l'ordre de classificació de les ofertes i la seva puntuació.

Només tindrà caràcter contractual la relació de preus unitaris que figurin a l'oferta que esdevindran els preus unitaris que regiran durant la vigència del contracte.

10.2. En cas d'igualtat entre les proposicions presentades, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris definits en l'article 147.2 de la LCSP:

L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla més elevat; en cas d'igualtat, ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla

L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla

L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla

Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

11.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015,



Ajuntament d'Alcanar

d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/alcanar

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a al signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

12.- APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).



Ajuntament d'Alcanar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Alcanar, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Acreditar, quan s'escaigui, la solvència requerida en els termes establerts en el quadre de característiques del contracte.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

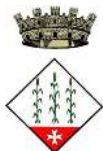
Les empreses han d'acreditar que disposen de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Les empreses licitadores que no siguin operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, hauran de declarar que, en cas de resultar adjudicatari, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti disposar d'aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació dels serveis postal universal i les notificacions administratives.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar



Ajuntament d'Alcanar

restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar, en el seu cas

La declaració responsable de disposició dels mitjans humans i materials necessaris per l'execució del contracte, d'acord com es descriu en el quadre de característiques del contracte d'aquest Plec

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

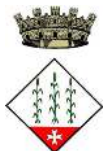
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI i el títol acadèmic habilitant.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de



Ajuntament d'Alcanar

nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a al seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

13.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els candidats o licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera hauran d'aportar la documentació que es detalla en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte**.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

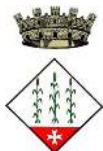
14.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS

14.1.1.- Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/alcanar

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i



Ajuntament d'Alcanar

comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format Electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

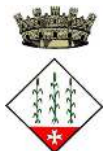
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electronic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament d'Alcanar

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

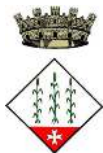
14.1.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.1.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents



Ajuntament d'Alcanar

electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la copia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta copia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.1.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://11contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre1AppJava1views1ajuda1empreses1index.xhtml?set-locale=ca_ES

14.1.5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

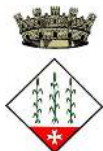
14.1.6.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demes documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/alcanar)

14.1.7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.1.8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en



Ajuntament d'Alcanar

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.- DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Un sobre identificat amb el número 1, que ha de contenir el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i la **sol·licitud de participació**, degudament complimentada seguint el model que figura com **annex I** d'aquest plec

Un sobre identificat amb el número 2, que contindrà la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris automàtics.

Els licitadors podran incloure en l'interior del **sobre 2** quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial en el marc del que preveuen els articles 133 i 155 de la LCSP, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

15.2. Contingut del sobre 1- Documentació general

Documentació que ha de contenir:

Document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC

Que compleix els requisits mínims de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

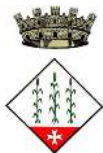
Que no està incurs en prohibició de contractar;

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

El document DEUC es pot trobar en el següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

Així mateix, s'ha d'incloure la designació, el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on



Ajuntament d'Alcanar

rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

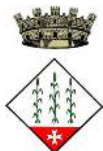
En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest DEUC. En els casos que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una base de dades nacional d'un Estat membre de la unió europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el Registre Oficial de Licitadors d'Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzades. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Ajuntament d'Alcanar

15.3. Contingut del sobre 2- Criteris avaluables de manera automàtica

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

SOBRE 2. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

I.- DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT

Nom i cognoms:

DNI:

Representació que ostenta:

Signatura

II.- DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom o raó social de l'empresa

Telèfon:

Correu electrònic:

Documentació que s'ha d'incloure:

Relació numerada de la documentació inclosa

Oferta econòmica (**annex II**)

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han d'anar signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ates que aquest document conte les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conte informació confidencial, si conte informació d'aquest tipus.



Ajuntament d'Alcanar

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

15.4. Devolució de la documentació presentada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris del contracte

Durant el període de tres mesos, comptadors a partir de la data de la finalització del termini legal per recórrer davant la jurisdicció competent l'adjudicació del contracte i sempre que no s'hagi interposat cap recurs, les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació tècnica i administrativa que hagin presentat per participar en la licitació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi exercit aquest dret, l'Ajuntament d'Alcanar podrà disposar lliurement d'aquesta documentació, procedint, si ho estima convenient i no hi ha cap procediment de reclamació en curs, a la seva destrucció.

En el supòsit que un o més licitadors hagin presentat recurs contra l'adjudicació del contracte, el termini a què fa referència el paràgraf primer d'aquest apartat comptarà



Ajuntament d'Alcanar

a partir de la data de resolució del recurs que posi fi a la via administrativa o a qualsevol acció que permeti la possibilitat de revisar l'acord d'adjudicació.

16.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les empreses disposaran d'un termini de quinze (15) dies naturals per presentar les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

17.- MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la Mesa de Contractació.

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig i es la següent:

- L'Alcalde o regidor en qui delegui.
- Un regidor de l'Ajuntament.
- El secretari de la Corporació.
- L'interventor de l'Ajuntament.
- El tècnic d'administració general.

Secretari de la taula de contractació: Un/a funcionari/a de la Corporació

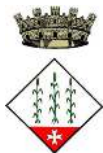
La composició es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar.

Obertura del sobre 1.- Documentació general

La Mesa de contractació, en sessió interna, qualificarà la documentació del **sobre 1**.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres (3) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

D'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o un part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



Ajuntament d'Alcanar

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades a través de la plataforma e-NOTUM, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant de l'ajuntament d'Alcanar.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre 1** seran susceptibles d'impugnació en els termes previstos en la **clàusula 43**.

Obertura del sobre 2: documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic de l'obertura dels **sobres 2** es podrà comunicar a les empreses licitadores via telemàtica o a través de la publicació en el perfil del contractant.

Reunida la Mesa, es donarà a conèixer els resultats de l'obertura dels **sobres 1** i a continuació es procedirà a l'obertura dels **sobres 2**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de la oferta. Únicament es permetrà l'aclariment i l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.



Ajuntament d'Alcanar

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concorrin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposicions i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa de contractació, en relació amb l'obertura dels sobres, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula 43**.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com, en el seu cas, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

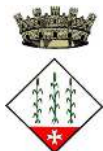
En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (clàusula 18), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP. El termini que disposa el licitador per justificar la seva oferta no pot ser superior als cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit d'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat previst en la **clàusula 10** aquest plec de clàusules.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Classificades (ROLECE) i/o en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular la oferta, disposa de la solvència (en el seu cas) o en el seu cas de la classificació corresponent i no es troba incursa en cap prohibició per contractar.

18.- OFERTES ANORMALMENT BAIxes

Es consideraran les ofertes en situació de presumpta oferta anormalment baixa, quan el preus oferts siguin inferiors en més del 20 percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels candidats i/o empreses licitadores.



Ajuntament d'Alcanar

En aquest cas la Mesa de contractació requerirà als licitadors que es troben en situació de presumpció d'anormalitat per tal que justifiquin la seua oferta en un termini de 5 dies hàbils.

La Mesa de contractació, per encàrrec de l'òrgan de contractació, haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació en el tràmit de requeriment.

19.- VARIANTS

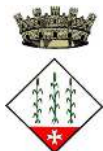
No està admesa la possibilitat de variants.

20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A la vista de la proposta de classificació, la Mesa de Contractació, en virtut del que disposen els articles 140 i 150 de la LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per a què dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut la el requeriment, presenti la següent documentació:

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- Escritura de constitució i/o estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posterior part de l'articulat dels estatuts de l'empresa, degudament inscrits en el registre mercantil
- NIF de l'empresa
- DNI del representant de l'empresa
- Escritura de poders del representat de l'empresa
- Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració



Ajuntament d'Alcanar

responsable d'estar exempt de pagament

- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria
- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Acreditació de l'habilitació professional per l'execució del contracte

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb l'apartat F del quadre de característiques del contracte

Acreditació de la disposició dels mitjans humans i materials a disposició de l'execució del contracte, d'acord amb l'apartat F del quadre de característiques del contracte

Constitució de la garantia definitiva, i en el seu cas de la garantia complementària del 5% en cas de propostes que contenen valors anormals o desproporcionats

Documentació que acrediti l'àmbit territorial de l'impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 €.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació una fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya

L'ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Alcanar, expedit per la Tresoreria municipal.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i la mesa de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas es procedirà a exigir-li l'import de 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2 a) de la LCSP



Ajuntament d'Alcanar

La Mesa de contractació qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

21.- GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

Atès que la quantia s'ha determinat en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

L'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementada fins al 10% quan la proposta de l'adjudicatària presenti valors anormals o desproporcionats.

La garantia definitiva es podrà constituir:

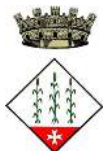
Mitjançant transferència bancària, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar .

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya

Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.



Ajuntament d'Alcanar

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules

De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució

De la confiscació que es pugui acordar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquest plec

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, sinó sorgissin responsabilitats es dictarà acord de devolució de la garantia o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

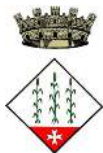
Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



Ajuntament d'Alcanar

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula vintena** del plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

24.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució,.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

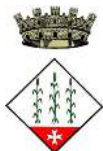
El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si



Ajuntament d'Alcanar

s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula vintena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.- REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26.- TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

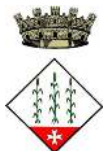
L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en la oferta del licitador.

L'adjudicatari haurà d'efectuar els treballs indicats en el plec de prescripcions tècniques i els que determini el responsable del contracte.

27.- RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

L'abonament del preu pactat en aquest contracte es realitzarà mitjançant pagaments de caràcter mensual que retribuïran el servei efectivament prestat en aquell període.

Per al pagament del preu serà requisit previ la presentació de factura davant el Registre general de l'Ajuntament, que detallarà el concepte i inclourà de forma desglossada l'IVA repercutit. Les factures detallaran el volum i el preu unitari aplicat als enviaments i/o serveis realitzats.



Ajuntament d'Alcanar

La seva tramitació requerirà de la prèvia conformitat del servei promotor del contracte i el seu abonament s'efectuarà en les condicions de la normativa de contractació pública.

En les factures s'haurà d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

L'Ajuntament d'Alcanar s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

Conforme a l'article 4 de la Llei, l'Ajuntament ha exclòs l'obligació de facturació electrònica les factures d'import fins a 5.000 €, IVA inclòs.

Per tant, els proveïdors que presentin factures superiors a 5.000 euros IVA inclòs, les hauran de presentar de la següent manera:

De forma manual a través de la bústia de lliurament de la nostra pàgina web

A través de la pàgina web municipal www.alcanar.cat, al banner del lateral dret anomenat "e-Fact - Facturació electrònica". A través d'aquest banner es redirecciona a una espai on es facilita informació sobre l'e-factura, i fent clic sobre "Accés a e.FACT" s'accedeix a la bústia.

L'enllaç és el següent: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=>.

Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

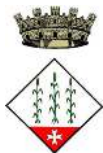
Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable :	LO1431530
Òrgan gestor :	LO1431530
Unitat de tramitadora :	LO1431530

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions



Ajuntament d'Alcanar

establerts en l'art. 200 de la LCSP.

28.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

29.- DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'ajuntament designarà un/a responsable del contracte entre el personal de la corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

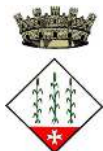
L'administració contractant es reserva el dret a realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

El responsable del contracte no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació
- Adoptar la proposta sobre imposició de penes
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les



Ajuntament d'Alcanar

obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

30.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

32.- PENALITATS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini de l'execució d'elles prestacions
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeix un perjudici molt greu
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en els prestacions
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escauç



Ajuntament d'Alcanar

La reincidència en la comissió de faltes greus

Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, o la seva inobservança
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs de prescripcions tècniques i en la oferta del contractista, si escau
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte
- La reincidència en la comissió de faltes lleus

L'incompliment de les següents obligacions que es relacionen a continuació es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el que es disposa en aquest plec:

- Facilitar tota la informació que requereixi l'ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball
- Documentar i uniformitzar el personal adscrit al servei
- Prendre les mesures necessàries per evitar qualsevol tipus d'accidents
- Presentar la relació nominal constin les altes o baixes de personal durant els cinc primers dies de cada mes
- Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari
- La reincidència en la comissió de faltes lleus

Són faltes lleus:

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixen falta greu

Qualsevol altres que afectin les obligacions de caràcter formal o documental exigides



Ajuntament d'Alcanar

en la normativa de prevenció de riscos laborals o que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia

Faltes greus: multa fins a un 5% del preu del contracte

Faltes lleus: multa de fins a un 1% del preu del contracte

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució

L'empresa ha de disposar en la seva plantilla persones amb especials dificultats d'inserció o amb discapacitat i ha de garantir al màxim la igualtat home-dona

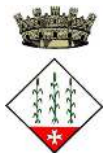
Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb la confiscació de la garantia el seu incompliment.

En especial ha d'aportar la relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents o la Relació Nominal de Treballadors (RNT)



Ajuntament d'Alcanar

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu, o està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament d'Alcanar, o per tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Altres obligacions del contractista

Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte .

El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal que dugui a terme el servei.

L'Ajuntament podrà requerir el contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia

Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Si així s'exigeix en el quadre de característiques, presentar per a la seva aprovació en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini que s'indiqui, un programa



Ajuntament d'Alcanar

de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic

Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte

Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.

Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans de l'inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que



Ajuntament d'Alcanar

es desenvolupa l'article 24 de la Llei 39/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'ajuntament d'Alcanar, vetllar per la correcta execució d'aquests plecs durant l'execució del contracte.

En cap cas, a l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

Propietat intel·lectual

L'Ajuntament d'Alcanar té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborat en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Compliment de la legislació de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament d'Alcanar, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

34.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat



Ajuntament d'Alcanar

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

35.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

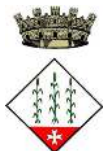
Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir



Ajuntament d'Alcanar

modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: fins el límit estimat del 20% del preu d'adjudicació del contracte (sense IVA) amb motiu de l'increment o decrement del volum de demanda de serveis postals derivada de l'activitat municipal.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Ajuntament, es publicaran en el perfil del contractant.

37.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38.- SUBCONTRACTACIÓ



Ajuntament d'Alcanar

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins un màxim del 50% del pressupost del contracte (sense IVA) en els termes i condicions estipulats en la LCSP.

39.- SUCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d'elles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

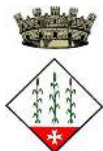
D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Alcanar.

41.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, en cas que així es determini és l'assenyalat en **el quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de



Ajuntament d'Alcanar

devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista

La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment

El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista

La demora en el compliment dels terminis per part del contractista

La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos

L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec

La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA

El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causes imputables a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per la seu començament

El desistiment, una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació

L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 212, 213 i 313 de la LCSP

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament d'Alcanar

43.- RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

44.- REGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació quines resolucions posaran fi a ala via administrativa.

Aquestes resolucions podran ser impugnades, previ recurs potestatiu de reposició en el seu cas, mitjançant recurs contencions administratiu, o qualsevol altre dels regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Annex I: SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ

AJUNTAMENT d'Alcanar	Telèfon 977 732013
Generalitat 10	Fax: 977730790
43530 Alcanar	Email: @alcanar.cat
Departament que tramita l'expedient: Serveis Jurídics	
Objecte del contracte: Contractació dels serveis postals a l'Ajuntament d'Alcanar	
Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, amb tramitació ordinària	
Tipus de contracte: Serveis	
En/Na....., amb DNI....., en nom i representació de.....	
<u>EXPOSA</u>	
-- Que assabentat de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i esta interessats en participar-hi, sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cos adjuntem la següent documentació:	
SOBRE 1: documentació general	
SOBRE 2: documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica	
-- Que l'empresa que represento SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> està inscrita en el RELI (marcar el que sigui procedent)	
Comunicació de dades a efectes de notificacions electròniques	



Ajuntament d'Alcanar

Empresa:		CIF	
Domicili :			
Població:		Codi po tal	
Telèfon:		Fax	
Persona autoritzada per rebre les notificacions:		DNI	
Email:		Telèfon mòbil (opcional)	
<u>SOL.LICITA</u>			
La participació de l'empresa que represento en el procediment convocat per a l'adjudicació del contracte referenciat, amb l'entrega de la proposició i la documentació que l'acompanya.			
.....,a.....de.....de 201...			
Signat:			
Signatura i segell de l'empresa			

Annex II: OFERTA ECONOMICA I MILLORES (SOBRE 2)

En/Na....., amb DNI/NIE núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de amb NIF), assabentat de les condicions i requisits exigits per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el Serveis postals de l'Ajuntament d'Alcanar,

DECLARA,

1. Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Condicions Tècniques i que ofereix dur a terme l'execució d'aquest contracte pels preus unitaris que s'especifiquen en el quadre següent.
2. Que el preu màxim total derivat de l'execució del contracte, resultat d'aplicar al volum estimat previst per a cada tipus de servei els preus unitaris oferts, és de euros l'IVA no inclòs, amb el desglossament que es detalla en el quadre següent.

(Data, segell i signatura del licitador o del seu representant legal)



Ajuntament d'Alcanar

OFERTA ECONÒMICA

CARTA ORDINARIA NACIONAL

Àmbit local	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr. normalitzades	0,55 €		685			
De 20 a 50 gr	0,65 €		1955			
Més de 50 a 100	1,05 €		185			
Més de 100 a 500	2,25 €		358			
Més de 500 a 1000	4,95 €		79			
Més de 1000 a 2000	5,35 €		14			

subtotal		subtotal	€
----------	--	----------	---

CARTA CERTIFICADA NACIONAL

Àmbit local	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr normalitzades	3,30 €		984		21%	
De 20 a 50 gr	3,40 €		644		21%	
Més de 5 a 100	3,80 €		62		21%	
Més de 100 a 500	5,00 €		74		21%	
Més de 500 a 1000	7,70 €		25		21%	

subtotal	0,00 €	subtotal	
----------	--------	----------	--

CARTA INTERNACIONAL ORDINARI

Europa	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr. normalitzades	1,45 €		5			
De 20 a 50 gr	1,95 €		6			
Més de 50 a 100	3,30 €		3			

subtotal	0,00 €	subtotal	
----------	--------	----------	--

CARTA INTERNACIONAL CERTIFICA A



Ajuntament d'Alcanar

Europa	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IV	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	5,10 €		8			
De 20 a 50 gr	5,60 €		4			
Més de 50 a 100	6,95 €		10			

subtotal	0,00 €	subtotal	
-----------------	---------------	-----------------	--

C RTA URGENT

Nacional	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	2,90 €		4			
De 20 a 50 gr	3,00 €		10			
Més de 50 a 100	3,40 €		1			
Més de 100 a 500	4,60 €		1			

subtotal	€	subtotal	
-----------------	----------	-----------------	--

CARTA CERTIFICADA URGENT

Naciona	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	5,65 €		9			
de 20 a 50 gr	5,75 €		6			
Més de 50 a 100	6,25 €		.			
Més de 100 a 500	7,65 €		2			

subtotal	€	subtotal	
-----------------	----------	-----------------	--

A ORS AFEGITS A CERTIFICATS I NOTIFICACIONS

Avis de rebuda AR	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	Estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
AR Nacional	0,80 €		1219			€



Ajuntament d'Alcanar

Avis de rebuda AR internacional	preu unitari màxim sense IVA		estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
AR Internaional	1,35 €		22			€
Gestió d'en rega de Notificacions (Llei39/2015)	preu unitari màxim sense IVA		estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Gestió d'entrega	2,60 €		2			€
P.E.E.	preu unitari màxim sense IVA		estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Prova d'entrega electrònica	1,20 €		-			€

BUROFA

Burofax	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
burofax simple i pàgines addicionals (màx	9,58 €		1			€

PREU MÀXIM DEL CONTRACTE ANUAL

€

€

PREU MÀXIM DEL CONTRACTE (2 ANYS)

€

€

Cal emplenar els espais ombrejats.

Així mateix, em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per la legislació laboral i de la Seguretat social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament d'Alcanar la total indemnitat, fins i tot la subsidiària, respecte de les esmentades obligacions.

I de la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre Accidents de Treball.

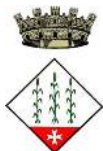
I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

(*) en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun



Ajuntament d'Alcanar

dels representant de les empreses que la formen.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

1.- OBJECTE

L'objecte del present contracte comprèn els serveis postals d'enviament de notificació administrativa d'Alcanar.

El servei postal comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, fins a dos quilos, i que sigui tant certificada com no, dins del terme municipal com fora del terme municipal, territori nacional i territori internacional.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com en les disposicions que la desenvolupen.

2.- SERVEIS SUBJECTES AL CONTRACTE

La descripció i característiques tècniques dels serveis postals objecte de contractació així com les condicions de prestació de les trameses postals, es regeixen per:

Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre Real Decreto 1829/1999, pel que s'aprova el Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i liberalització dels Serveis Postals;

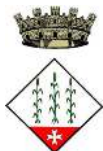
Llei 43/2010, de 30 de desembre, dels servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal;

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant)

3.- CLASSIFICACIÓ DELS SERVEIS:

Segons les garanties que s'atorguen a l'enviament, el serveis postals es classifiquen en: serveis d'enviaments generals y serveis d'enviaments certificats.

a) Són serveis d'enviaments generals aquells per als quals l'operador postal corresponent no atorga més garanties a l'enviament que les ofertes amb caràcter general que, en tot cas, han de ser, com a mínim, les previstes en aquest Reglament



Ajuntament d'Alcanar

per a tots els enviaments postals. Aquests enviaments es confien a l'operador, sense rebut justificatiu individualitzat de cada un d'aquests enviaments que permeti identificar l'adreça postal del remitent i del destinatari o, si s'escau, document que compregui diversos enviaments numerats on constin les dades esmentades.

b) Són serveis d'enviaments certificats els que, amb el pagament previ d'una quantitat fixa predeterminada, estableixen una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, sostracció o deteriorament, i que faciliten al remitent, si s'escau a petició d'aquest, una prova del dipòsit de l'enviament postal o de l'entrega al destinatari.

Tipus de enviaments postals:

1. Carta:

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal, i qualsevol que, fins i tot sense reunir els requisits esmentats, compleixi els restants que estableix el reglament per ser admesa d'acord amb aquesta modalitat.

En tot cas, tenen la consideració de carta els enviaments de rebuts, factures, documents de negocis, estats financers i qualssevol altres missatges que no siguin idèntics.

2. Carta certificada (nacional i internacional):

Carta amb lliurament a domicili i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

3. Notificació administrativa

Carta certificada amb dos intents de lliurament i amb avís de rebuda que podrà ser objecte de distribució amb caràcter ordinari o urgent.

Comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament, i que segons preveu l'article 39 de la LPACAP, permet tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si ningú es pot fer càrrec de la notificació s'haurà de repetir una sola



Ajuntament d'Alcanar

vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

Correspondència administrativa amb constància legal, servei destinat exclusivament a organismes públics.

4. Altres (Burofax)

Enviament urgent de missatges o documents amb lliurament registrat des de l'oficina de Correus d'origen Comunicació fefaent amb valor probatori, garantint la validesa legal del document rebut o lliurament.

El servei de telecomunicació que permet intercanviar documents entre aparells facsimil, garantint la validesa legal del document rebut o lliurament. Podent-se incloure l'opció d'urgent de la correspondència.

4.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

Correspondència sense avis de recepció

Dins del terme municipal de Alcanar:

La correspondència sense avis de recepció s'ha de practicar en el domicili de l'interessat mitjançant el lliurament personal de la mateixa, o bé dipositant-la a la bústia corresponent.

En el supòsit de no poder verificar l'empresa adjudicatària el lliurament del correu en el termini de 2 dies hàbils ho comunicarà de forma immediata i en un termini mai superior a 3 dies hàbils, tot especificant per escrit els motius de la no formalització del lliurament.

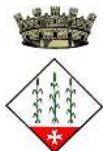
Fora del terme municipal (territori nacional):

S'actuarà de la mateixa manera, ampliant-se el termini de presentació, en el seu cas de forma justificada.

B. Correspondència amb avís de recepció: Carta certificada amb un intent de lliurament, amb acusament de rebuda

Carta amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que



Ajuntament d'Alcanar

així ho sol·licitin l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

Notificacions: Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de rebuda

Els requisits del lliurament de notificacions, pel que fa a termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la LPACAP, sens perjudici del que estableixen els articles corresponents del RD 1829/1999. S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

D'acord amb LPACAP:

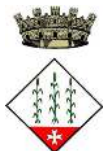
“1. Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

2. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación [...]”

Complementant aquests apartats, el RD 1829/1999 assenyala també en l'article 41 que:

Ha de constar la data, la identitat, el número del document nacional d'identitat o del document que el substitueixi i la firma de l'interessat o la persona que es pugui fer càrrec de la notificació en els termes que preveu el punt anterior en la documentació de l'empleat de l'operador postal i, si s'escau, avís de rebut que acompanyi l'esmentada notificació, avís en què l'empleat de l'operador postal ha de fer constar la seva firma i el seu número d'identificació.

Pel que fa als supòsits de notificacions amb dos intents de lliurament o amb un intent de lliurament, caldrà subjectar-se al que estableixen els articles 42 i 43 del RD 1829/1999.



Ajuntament d'Alcanar

Finalment, cal tenir en compte que:

En el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes de la recepció el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin el document de carta certificada amb dos intents de lliurament del que disposa.

5.- CARACTERISTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

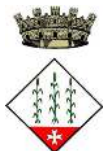
L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local a Alcanar, amb els serveis mínims, per facilitar l'enviament, en cas necessari d'entrega de correspondència per part dels serveis municipals, evitar sortida innecessària de correspondència destinada a Alcanar, bé en la seva manipulació, bé en el seu requeriment i donar serveis bàsics als empleats en cas d'incidència en el repartiment.

L'empresa adjudicatària haurà de designar a una persona interlocutora amb les relacions amb l'Ajuntament i que, a més serà la responsable de coordinar i fer el seguiment dels diferents serveis i de resoldre qualsevol tipus d'incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes aplicacions informàtiques que garanteixin el sistema de lliurament de les trameses i permetin el seguiment i gestió per part de les entitats destinatàries. Així mateix, haurà de facilitar i fomentar prop d'aquestes les trameses via on-line, que abarateixen els costos i estalvien recursos.

Així mateix, l'aplicació haurà de garantir un correcte funcionament de la gestió de devolucions, per tal d'optimitzar la tramesa de tots els serveis postals i garantir el coneixement de les unitats destinatàries les incidències que afecten el seu servei, així com la seva resolució.

L'empresa adjudicatària una vegada adjudicat el contracte i en el termini d'un mes, presentarà un document en el que es recolliran les diferents formes i opcions de repartiment i els models de document a emprar, respectant el contingut d'aquest plec i la seva oferta, i una vegada examinat i consensuat amb l'Ajuntament es repartirà entre els departaments emissors de correspondència com a catàleg de treball de les diferents opcions a seguir segons la tramitació corresponent. Aquest document no suposarà una alteració dels circuits i procediments establerts en aquest Plec, sinó una plasmació dels mateixos per facilitar la informació i la qualitat dels processos



Ajuntament d'Alcanar

evitant errors i millorant l'eficiència del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de la documentació i/o paquets lliurats, de la pèrdua d'aquests i del lliurament a les persones o oficines assignades.

L'empresa adjudicatària, presentarà documentació mitjançant llistats, en forma digital (excel o similar) que permeti establir un seguiment de les trameses fetes i de possibles incidències del servei.

L'empesa adjudicatària haurà d'adaptar els seus sistemes d'informació a les necessitats dels diferents departaments sense que això suposi un major cost per l'Ajuntament.

En aquest sentit s'establirà com a mínim els següents codis:

Signat
Desconegut
Refusat
Absent
Adreça incorrecta
Mort
Correspondència en tràmit

6.- CLASSIFICACIÓ DEL SERVEI

Carta ordinària:

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució amb lliurament en mà o dipòsit en bústia.

Carta certificada amb avís de recepció

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució
- Control de la carta a través del número d'enviament.
- Retorn d l'avís de recepció complimentat i de les cartes amb incidències.



Ajuntament d'Alcanar

— Notificacions:

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució de les notificacions amb almenys dos intents de notificació
- Retorn d'avis de recepció complimentada i dels rebuts de incidències.

7. TERMINIS DE LLIURAMENT:

Les cartes i paquets postals podran tenir qualsevol destinació emesa per a aquesta Administració. El termini màxim de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començarà a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

1. Cartes i paquets postals:

1.1.- Nacionals.

Ordinàries interurbanes: De 2 a 4 dies hàbils.

- 1.1.2. Ordinàries locals: De 2 dies hàbils.
- 1.1.3. Certificada interurbana: De 1 a 4 dies h.
- 1.1.4. Certificada local: De 3 dies hàbils.
- 1.1.5. Ordinària urgent interurbana: 24 hores.
- 1.1.6. Ordinària urgent local: 24 hores.
- 1.1.7. Certificada urgent interurbana: 24 hores.
- 1.1.8. Certificada urgent local: 24 hores.

1.2.- Internacionals.

- 1.2.1. Ordinàries: Europa:(De 2 a 4 dies hàbils)
- 1.2.2. Certificades: Europa:(De 1 a 4 dies hàbils)
- 1.2.3. Ordinàries urgents: Europa: (de 1 a 3 dies)
- 1.2.4. Certificades urgents: Europa: 2 dies; resta: 5 dies.

Notificacions: De 1 a 4 dies hàbils; en el 93% de les trameses.

24 hores més que els conceptes assenyalats en el punt 1 pel segon intent de lliurament.

Burofax: entrega en 24 hores amb justificant de recepció.

8.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE



Ajuntament d'Alcanar

Els preus unitaris són sense IVA.

Burofax Premium	
Burofax simple	8,76 €
Import per cada à in adicional	0,82 €

CARTES URGENTS

	Ordinària	Certificada
20 g normalitzada	2,90 €	5,65 €
21 / 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)	3,00 €	5,75 €
51 / 100 g	3,40 €	6,25 €
101 / 500 g	4,60 €	7,65 €
501 / 1.000 g		10,50 €
1.001 / 2.000 g		10,80 €

NOTIFICACIONS AMB IVA + ACÚS REBUDA

20 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)	6,45 €
50 g	6,55 €
100 g	6,95 €
500 g	8,15 €
1.000 g	10,85 €
2.000 g	11,25 €

CARTES NACIONALS

cartes	Ordinària	Certificada
20 g normalitzada	0,55 €	3,30 €
21 / 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)	0,65 €	3,40 €
51 / 100 g	1,05 €	3,80 €
101 / 500 g	2,25 €	5,00 €
501 / 1.000 g	4,95 €	7,70 €
1.001 / 2.000 g	5,35 €	8,10 €



Ajuntament d'Alcanar

CARTA INTERNACIONAL				
	Ordinària		Certificada	
	Zona 1	Zona 2	Zona 1	Zona 2
20 g normalitzada	1,35 €	1,45 €	5,00 €	5,10 €
21 / 50 g (inclou fins a 20 g sense normalitzar)	1,65 €	1,95 €	5,30 €	5,60 €
51 / 100 g	2,40 €	3,30 €	6,05 €	6,95 €
101 / 500 g	6,50 €	10,10 €	10,15 €	13,75 €
501 / 1.000 g	12,90 €	21,20 €	16,55 €	24,85 €
1.001 / 2.000 g	20,70 €	37,50 €	24,35 €	41,15 €

Zona 1: Europa. Inclòs Groenlandia

Zona 2: Resta de països

5.- PROPOSTA D'ALCALDIA D'APROVACIÓ PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE REPARTIMENT DE CORRESPONDÈNCIA.

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Aquest ajuntament requereix endegar el procediment de licitació per al repartiment de correspondència ordinària, que comprèn els serveis postals; d'enviament; repartiment de publicitat municipal; repartiment de tríptics informatius, i repartiment de cartells, al terme municipal d'Alcanar, nucli urbà d'Alcanar, Cases d'Alcanar, Alcanar Platja i disseminats dintre del municipi.

Aquest servei postal comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, tant certificada com no, dins del terme municipal, per donar una major agilitat a les notificacions a la ciutadania.

Vist l'informe del Tècnic d'Administració General, de data 17/09/2019, justificatiu de la no divisió de lots.

Vista la memòria del Tècnic d'Administració General, de data 17/09/2019, justificativa de la impossibilitat de disposar de mitjans i/o humans ni materials per la realització directa de l'objecte del contracte.

Vist l'informe favorable de Secretaria, de data 26/09/2019, relatiu als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 281/2019, de data 2/10/2019, acreditatiu de l'existència de consignació pressupostària en l'aplicació 920-22201 (despeses postals i missatgeria), amb càrrec al pressupost de despeses de la Corporació per a l'exercici 2019.



Ajuntament d'Alcanar

Per tot l'anterior, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. INCOAR l'expedient per a la contractació dels serveis de **repartiment correspondència de l'Ajuntament d'Alcanar al terme municipal**, mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, i tramitació ordinària.

SEGON. AUTORITZAR la despesa corresponent a aquesta contractació, amb càrrec a l'aplicació 920-22201 (despeses postals i missatgeria), del pressupost de despeses de la Corporació per a l'exercici 2019.

TERCER. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació dels serveis de repartiment de correspondència de l'Ajuntament d'Alcanar al terme municipal, mitjançant procediment obert.

QUART. NOMENAR els membres de la Mesa de Contractació:

- L'Alcalde: JOAN ROIG CASTELL
- El Secretari de la Corporació: LLUIS MARTIN MONTULL
- L'Interventor de l'Ajuntament: PABLO AVILÉS PÉREZ
- Regidora de la Corporació: NEUS SANCHO SANZ
- El Tècnic d'Administració General: JOSÉ E. BELLVER SOTO

El/la Secretari: CRIS REVERTER CID (funcionària)

CINQUÈ. PUBLICAR anunci de licitació en el Perfil del Contractant i al Tauler d'Anuncis, d'acord amb allò establert en l'art. 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, perquè en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

SISÈ. PUBLICAR la composició de la Mesa de Contractació en el Perfil del Contractant, d'acord amb allò establert en l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REPARTIMENT DE CORRESPONDÈNCIA PER L'AJUNTAMENT D'ALCANAR AL T.M. TERME MUNICIPAL

Tipus contracte: Serveis

Procediment d'adjudicació:

Obert, amb varis criteris d'adjudicació, no subjecte a regulació harmonitzada.



Ajuntament d'Alcanar

Tramitació: Ordinària.

ÍNDEX

Quadre de característiques del contracte

I. Disposicions generals

1. Objecte del contracte
2. Codificació de l'objecte del contracte
3. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
4. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte
5. Òrgan de contractació
6. Perfil del contractant
7. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
8. Termini d'execució del contracte
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Criteris d'adjudicació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Aptitud per contractar i prohibició per contractar
13. Solvència de les empreses licitadores

II. Disposicions relatives a la licitació, l'adjudicació i a la formalització del contracte

14. Presentació de la documentació i de les proposicions dels licitadors
15. Documentació que han de presentar els licitadors
16. Termini de presentació de les propostes
17. Mesa de contractació
18. Ofertes anormalment baixes
19. Variants
20. Requeriment de documentació per l'adjudicació del contracte
21. Garanties provisionals i definitives
22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte
23. Adjudicació del contracte
24. Formalització i perfecció del contracte

III. Disposicions relatives a l'execució del contracte

25. Revisió de preus
26. Terminis i lloc de lliurament dels treballs
27. Règim de pagament del preu
28. Execució del contracte
29. Direcció i control de l'execució del contracte
30. Resolució d'incidències
31. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



Ajuntament d'Alcanar

32. Penalitats
33. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista
34. Responsabilitat en l'execució del contracte
35. Prerrogatives de l'administració
36. Modificacions del contracte
37. Suspensió del contracte

IV. Disposicions relatives a la successió, cessió, la subcontractació

38. Subcontractació
39. Successió i cessió dels contractes

V. Disposicions relatives a l'extinció del contracte

40. Recepció i liquidació
41. Termini de garantia
42. resolució del contracte

VI. Recursos i suposits especials de nul.litat contractual

43. Règim de recursos
44. Règim d'invalidesa

Annex I: Sol.licitud de participació

Annex II: Oferta economica i millores (sobre 2)

Quadre de característiques del contracte

A Objecte del contracte

Identificació de l'expedient:

Expedient número: 2602/2019

Objecte del contracte: **servei postals, d'enviament; repartiment de publicitat, tríptics informatius, i cartells de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars**

Estructura del contracte: No es preveu la divisió en lots.

Codificació Codi CPV-2008:

64110000-0 serveis postals ; 64121000-0 serveis multimodals de correus

54112000-4 serveis postals relacionats amb cartes

L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia atenent a l'establert en la Disp.



Ajuntament d'Alcanar

Additional 2ª de la LCSP

B Dades econòmiques del contracte

Determinació del preu: Preu unitari

Pressupost màxim de licitació: 11.600 euros (IVA exclòs), per tota la duració del contracte (el desglossament dels preus unitaris es detallen en la clàusula 7 d'aquest Plec)

Valor estimat del contracte (sense IVA): 25.520 €

Detall:

- Pressupost màxim de licitació: 11.600 €
- Pròrroga, 2 anys: 11.600 €
- Modificació contractual: 2.320 €

C Existència de crèdit

Aplicació pressupostària

Despesa plurianual: si

D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos

D Termini d'execució del contracte

Durada del contracte: 2 anys

Pròrroga del contracte: dos pròrrogues d'un any cadascuna

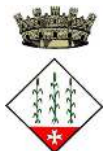
Duració màxima del contracte: 4 anys

E Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració de varis criteris d'adjudicació

F Solvència del contractista

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'acreditació documental de la solvència serà en funció del que consti en els registres sempre que es compleixi



Ajuntament d'Alcanar

els mínims exigits en els plecs.

Per acreditar la inscripció cal presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en el que manifesti que les circumstàncies reflexades en el corresponent certificat no han experimentat variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE, caldrà aportar la documentació demanada en aquest apartat que no consti en l'esmentat registre o no sigui vigent.

a) Solvència econòmica i financera, s'acreditarà per algun dels següents sistemes:

a.1) art. 87.1 apartat a) LCSP: volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte

- Requisit mínim: que el volum anual de negocis del licitador, en referència a l'any de major volum de negoci dels darrers tres (3) anys complets, sigui almenys de 12.000 €

- S'acreditarà aquest requisit per mitjà de les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, en el cas que l'empresari hagi d'estar inscrit en aquest registre. En el cas contrari, per mitjà de les comptes dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil el volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

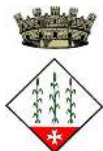
b) Solvència tècnica i professional, s'haurà de reunir els següents requisits:

- art. 90 apartat a) de la LCSP: relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, que durant els darrers tres anys. S'han d'incloure import, dates i destinatari públic o privat d'aquests.

S'acreditarà aquest requisit per mitjà d'una relació dels principals serveis executats en els últims 3 anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. A manca d'aquests certificats es podrà substituir per una declaració de l'empresari

Classificació del contractista. D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del valor estimat del contracte, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència

S'entendrà acreditada la solvència pel fet d'estar en possessió de la classificació en el/s



Ajuntament d'Alcanar

grup/s, subgrup/s i categoria/es que s'indiquen:

Segons el RD 773/2015:

Grup: R

Subgrup: 9 "Servicios de mensajería, correspondencia y distribución"

Categoria: 1

Adscripció de mitjans humans i materials a adscriure a l'execució del contracte:

Amb caràcter obligatori, tots els licitadors hauran d'acreditar, que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació i, particularment:

a. Disposar d'un establiment o oficina pròpia amb zona específica d'atenció al públic en totes les capitals de província de l'Estat i d'un establiment o oficina amb zona dedicada i correctament equipada i condicionada per a l'atenció al públic, dins del nucli urbà d'Alcanar.

És suficient, per al cas que no es disposi d'una oficina a Alcanar en el moment de la presentació de l'oferta, el compromís de disposar d'una oficina abans de la formalització del contracte, dins del nucli urbà de la ciutat i que disposi de l'espai suficient i adequat per a l'atenció al públic.

Aquest compromís s'ha de presentar per escrit i signat en el moment d'acreditar les condicions d'aptitud i de solvència.

En el cas que ja es disposi d'establiment o d'oficina d'atenció al públic, s'adjuntarà la documentació acreditativa del seu emplaçament i característiques.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant mapa o relació d'oficines indicant l'adreça i el telèfon.

b. Mesures implantades per l'empresari per garantir la qualitat del servei

Serà requisit per acreditar la solvència disposar d'un pla que descriu suficientment les mesures implantades per l'empresari per garantir la qualitat del servei en cadascuna de les fases contractades, d'extrem a extrem.

Aquest pla s'acreditarà mitjançant document físic o adreça corporativa d'internet on es pugui consultar.

El pla de garantia de qualitat ha de fer referència, com a mínim, als següents indicadors:

- Terminis de lliurament
- Atenció a l'usuari



Ajuntament d'Alcanar

- Grau de fiabilitat del servei

G Admissió de variants

No s'admeten.

H Règim de garanties

Garantia provisional: no s'exigeix

Garantia definitiva: 5% del pressupost del contracte

Garantia complementària: 5% del pressupost del contracte, en cas de propostes amb valors desproporcionats o anormals.

I Programa de treball

Segons determini el plec de prescripcions tècniques

J Subcontractació

Fins el màxim del 50 % del pressupost del contracte (sense IVA)

K Revisió de preus

No es preveu

L Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'1 any, a l'empara del que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP

M Altres documents que tenen caràcter contractual

El plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i la oferta

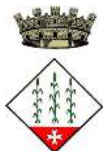
N Termini de vigència de les ofertes

D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini

O Condicions especials d'execució:

- definides en el plec

P Modificació convencional del contracte:



Ajuntament d'Alcanar

Fins un màxim del 20 % del pressupost del contracte en cas d'increment o decrement del volum de demanda de serveis postals derivada de l'activitat municipal

Q Presentació d'ofertes

Lloc de presentació: Licitació electrònica adreça web

<https://contractaciopublica.gescat.cat/>

Data límit de presentació: **Quinze dies (15) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant**, on es fixarà exactament la data límit per presentar les ofertes.

Si l'últim dia coincideix en dia inhàbil, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 6 dies naturals abans d'aquesta mateixa data.

Es podrà sol·licitar per mitjà de correu electrònic (jbellver@alcanar.cat) i es publicarà la **informació en el perfil del contractant**.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte comprèn els serveis postals; d'enviament; repartiment de publicitat municipal; repartiment de tríptics informatius, i repartiment de cartells, en el terme municipal d'Alcanar, nucli urbà d'Alcanar, Cases d'Alcanar, Alcanar Platja i disseminats dintre del municipi.

El servei postal comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, fins a dos quilos, i que sigui tant certificada com no, dins del terme municipal.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com en les disposicions que la desenvolupen.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE



Ajuntament d'Alcanar

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament Europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

64110000-0 serveis postals
64121000-0 serveis multimodals de correus
54112000-4 serveis postals relacionats amb cartes

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) 3696/93 del Consell, és: 75121 serveis postals

3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les causes que justifiquen la necessitat i idoneïtat de contractar aquest servei, deriven de que l'ajuntament no disposa de recursos humans ni materials suficients ni especialitzats per la pràctica de les notificacions dels actes administratius i de repartiments en el municipi d'Alcanar.

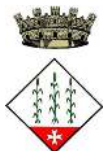
Per aquest motiu, amb l'objectiu de complir amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament i donar resposta a les necessitats que es plantegen en l'exercici de la seva activitat, amb criteris d'eficiència raonable, i atès que no disposa de recursos propis especialitzats, es fa necessària la contractació dels Serveis postals.

4. NATURALESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu, de conformitat amb la previsió de l'article 17 i 25 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- b) decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009)
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses



Ajuntament d'Alcanar

Licitadores

- f) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- h) Text refós de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplegament (LPACAP)
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de defensa dels consumidors i usuaris
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- s) Norma sectorial d'obligat compliment
- t) amb caràcter supletori la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

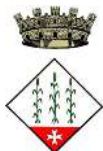
Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord



Ajuntament d'Alcanar

amb el Decret d'Alcaldia, de delegació de competències.

L'Ajuntament d'Alcanar té el seu domicili al c/ Generalitat 10 d'Alcanar, codi postal 43530. La direcció web de l'ajuntament d'Alcanar és www.alcanar.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la responsable del contracte, des de la vessant tècnica, serà el personal adscrit a la Oficina del registre d'entrada de l'ajuntament d'Alcanar, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició adicional trenta dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcanar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/alcanar

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base de licitació.

El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris màxims, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta al volum dels enviaments i/o serveis reals que l'ajuntament realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

El pressupost de licitació està constituït per la relació de preus unitaris dels diversos serveis definits en el plec.

El volum final d'unitats de servei a prestar durant l'execució del contracte serà el que resulti de la demanda real existent durant l'execució del contracte. En conseqüència l'Ajuntament no es compromet a exhaurir aquest pressupost, no tenint dret el contractista a cap indemnització per aquest motiu.

El pressupost i els preus unitaris que regeixen el contracte comprenen la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses, i costos accessoris exigits en el present Plec, en el plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.



Ajuntament d'Alcanar

El càlcul del pressupost és arran dels enviaments realitzats en l'exercici 2018.

	preu unit s/IVA	estimació 12	cost total s/IVA	IVA	cost total IVA in.
CARTES URBANES					
Fins 20 gr.normalitzades	0,2	474	94,8	19,908	114,708
De 20 a 50 gr	0,3	486	145,8	30,618	176,418
Més de 50 a 100	0,4	233	93,2	19,572	112,772
Més de 100 a 500	0,6	407	244,2	51,282	295,482
CARTES URGENTS					
Fins 20 gr.normalitzades	0,5	89	44,5	9,345	53,845
De 20 a 50 gr	0,6	3	1,8	0,378	2,178
Més de 50 a 100	0,7	2	1,4	0,294	1,694
Més de 100 a 500	0,9	1	0,9	0,189	1,089
CARTES CERTIFICADES URBANES					
Fins 20 gr.normalitzades	1,5	1083	1624,5	341,145	1965,645
De 20 a 50 gr	1,6	170	272	57,12	329,12
Més de 50 a 100	1,7	7	11,9	2,499	14,399
Més de 100 a 500	2	4	8	1,68	9,68
CARTES INTERURBANES EN REPARTO					
Fins 20 gr.normalitzades	0,35	73	25,55	5,3655	30,9155
De 20 a 50 gr	0,5	2	1	0,21	1,21
Més de 50 a 100	0,8	29	23,2	4,872	28,072
Més de 100 a 500	1,05	122	128,1	26,901	155,001
CARTES CERTIFICADES INTERURBANES					
Fins 20 gr. normalitzades	1,8	153	275,4	57,834	333,234
De 20 a 50 gr	1,9	172	326,8	68,628	395,428
Més de 50 a 100	2,3	1	2,3	0,483	2,783
Més de 100 a 500	2,55	3	7,65	1,6065	9,2565
CARTES CERTIFICADES URGENTS					
Fins 20 gr. normalitzades	2,25	125	281,25	59,0625	340,3125



Ajuntament d'Alcanar

De 20 a 50 gr	2,5	1	2,5	0,525	3,025
Més de 50 a 100	3	1	3	0,63	3,63
Més de 100 a 500	3,5	1	3,5	0,735	4,235
PUBLICITAT					
Publicitat	0,03	7409	222,27	46,6767	268,9467
Publicitat UP	0,05	200	10	2,1	12,1
CARTELLS					
Cartells	0,25	1998	499,5	104,895	604,395
Cartells UR	0,5	290	145	30,45	175,45
VALORS AFEGITS CERTIFICATS I NOTIFICACIONS					
CARTES SENSE DIRECCIÓ	0,15	1505	225,75	47,4075	273,1575
			4725,77	992,4117	5718,1817

	preu	IVA	total
PREU MÀXIM DEL CONTRACTE ANUAL	5.800 €	1.218 €	7.018 €
PREU MÀXIM DEL CONTRACTE (2 ANYS)	11.600 €	2.436 €	14.036 €

El pressupost total que l'Ajuntament destinarà a l'execució del contracte, calculat en base als esmentats preus unitaris i de la previsió del volum estimat de serveis durant la seva vigència es fixa en la quantitat de 11.600 €, l'IVA no inclòs (14.036 € l'IVA, inclòs al tipus del 21%).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant tota l'execució del contracte.

Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

Atès que la despesa té caràcter plurianual anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament; i la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament d'aquest contracte podrà constituir causa per la modificació i/o resolució contractual



Ajuntament d'Alcanar

d'acord amb el clausurat d'aquest plec.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 25.520 euros IVA exclòs. El VEC s'ha calculat de la següent forma:

Concepte Base imposable

Pressupost base de licitació (duració inicial del contracte 2 anys): 11.600 €

Pròrrogues (2 anys): 11.600 €

Modificació del contracte (20% PBL): 2.320 €

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Duració del contracte és de 2 anys a partir de la data que es determini en el contracte.

Un cop finalitzat aquest termini el contracte es podrà prorrogar per anualitats, fins un màxim de dues.

La duració total del contracte, incloses les pròrrogues és de quatre (4) anys.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

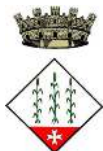
No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no és superior als 221.000 € establert en l'apartat b) de l'article 22 de la LCSP.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració de varis criteris avaluables de forma automàtica.

10.1 Criteris objectius de valoració automàtica o mitjanant formula matemàtica: puntuació màxima 100 punts: Oferta econòmica: puntuació màxima 100 punts

Es considera millor oferta econòmica aquella que representi el menor cost econòmic per l'Ajuntament un cop aplicats els preus unitaris ofertats per cada licitador al volum estimat de serveis previst en el plec.



Ajuntament d'Alcanar

La oferta econòmica es puntuarà fins un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

S'atorgarà 0 punts aquella oferta que iguali el pressupost màxim de licitació, i la màxima puntuació l'obtindrà la baixa més elevada, puntuant-se la resta de les baixes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$X = (A/B) * 100$$

A= oferta més baixa

B= oferta que es valora

La xifra que resulti d'aplicar els preus unitaris ofertats al volum estimat de serveis en cap cas tindrà valor contractual, tenint com a única finalitat la comparació de les ofertes en condicions d'homogeneïtat als efectes de determinar l'ordre de classificació de les ofertes i la seva puntuació.

Només tindrà caràcter contractual la relació de preus unitaris que figurin a l'oferta que esdevindran els preus unitaris que regiran durant la vigència del contracte.

10.2. En cas d'igualtat entre les proposicions presentades, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris definits en l'article 147.2 de la LCSP:

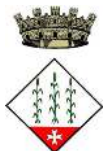
1. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla més elevat; en cas d'igualtat, ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla
2. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla
3. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla
4. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A



Ajuntament d'Alcanar

aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/alcanar

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

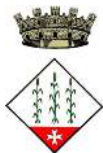
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a al signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Alcanar, les persones naturals o jurídiques,



Ajuntament d'Alcanar

espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar, quan s'escaigui, la solvència requerida en els termes establerts en el quadre de característiques del contracte.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses han d'acreditar que disposen de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Les empreses licitadores que no siguin operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, hauran de declarar que, en cas de resultar adjudicatari, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti disposar d'aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació dels serveis postal universal i les notificacions administratives.

- e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- f) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- g) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



Ajuntament d'Alcanar

- h) La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar, en el seu cas
- i) La declaració responsable de disposició dels mitjans humans i materials necessaris per l'execució del contracte, d'acord com es descriu en el quadre de característiques del contracte d'aquest Plec

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

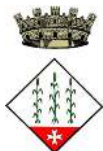
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI i el títol acadèmic habilitant.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a al seva extinció, sense perjudici que les



Ajuntament d'Alcanar

empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els candidats o licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera hauran d'aportar la documentació que es detalla en l'apartat F del quadre de característiques del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS

14.1.1.- Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat//>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament d'Alcanar

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format Electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electronic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de



Ajuntament d'Alcanar

presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

14.1.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa us d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.1.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre



Ajuntament d'Alcanar

Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.1.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://11contractaciopublica.gencat.cat/1ecofin_sobre1AppJava1views1ajuda1empreses1index.xhtml?set-locale=ca_ES

14.1.5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.1.6.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demes documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

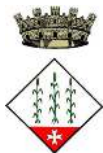
Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat>)

14.1.7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.1.8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

- Un sobre identificat amb el número 1, que ha de contenir el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i la sol·licitud de participació, degudament complimentada seguint el model que figura com annex I d'aquest plec
- Un sobre identificat amb el número 2, que contindrà la documentació referida a la



Ajuntament d'Alcanar

part de la proposició que serà valorada segons criteris automàtics.

Els licitadors podran incloure en l'interior del sobre 2 quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial en el marc del que preveuen els articles 133 i 155 de la LCSP, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

15.2. Contingut del sobre 1- Documentació general

Documentació que ha de contenir:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits mínims de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incurs en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

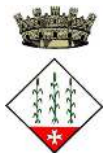
El document DEUC es pot trobar en el següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

Així mateix, s'ha d'incloure la designació, el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda



Ajuntament d'Alcanar

representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest DEUC.

En els casos que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una base de dades nacional d'un Estat membre de la unió europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el Registre Oficial de Licitadors d'Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzades. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

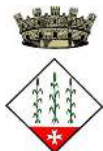
L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

15.3. Contingut del sobre 2- Criteris avaluables de manera automàtica

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

SOBRE 2 CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA



Ajuntament d'Alcanar

I.- DADES DEL/ DE LA REPRESENTANT

Nom i cognoms:

DNI:

Representació que ostenta:

Signatura

II.- DADES DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom o raó social de l'empresa

Telèfon:

Correu electrònic:

Documentació que s'ha d'incloure:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Oferta econòmica (annex II)

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han d'anar signades pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ates que aquest document conte les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conte informació confidencial, si conte informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de



Ajuntament d'Alcanar

licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents - amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

15.4. Devolució de la documentació presentada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris del contracte

Durant el període de tres mesos, comptadors a partir de la data de la finalització del termini legal per recórrer davant la jurisdicció competent l'adjudicació del contracte i sempre que no s'hagi interposat cap recurs, les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació tècnica i administrativa que hagin presentat per participar en la licitació.

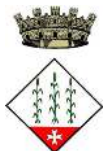
Transcorregut aquest terminis sense que s'hagi exercit aquest dret, l'Ajuntament d'Alcanar podrà disposar lliurement d'aquesta documentació, procedint, si ho estima convenient i no hi ha cap procediment de reclamació en curs, a la seva destrucció.

En el supòsit que un o més licitadors hagin presentat recurs contra l'adjudicació del contracte, el termini a què fa referència el paràgraf primer d'aquest apartat comptarà a partir de la data de resolució del recurs que posi fi a la via administrativa o a qualsevol acció que permeti la possibilitat de revisar l'acord d'adjudicació.

16. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les empreses disposaran d'un termini de quinze (15) dies naturals per presentar les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.



Ajuntament d'Alcanar

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la Mesa de Contractació.

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig i es la següent:

- L'Alcalde o regidor en qui delegui
- El secretari de la Corporació.
- L'interventor de l'Ajuntament.
- Un/a regidor/a de la Corporació
- El Tècnic d'Administració General.

Secretari/a: Un/a funcionària de la Corporació (amb veu i sense vot)

La composició es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar.

Obertura del sobre 1.- Documentació general

La Mesa de contractació, en sessió interna, qualificarà la documentació del sobre 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres (3) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

D'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o un part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades a través de la plataforma e-NOTUM, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant de l'ajuntament d'Alcanar.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes previstos en la clàusula 43.

Obertura del sobre 2: documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica



Ajuntament d'Alcanar

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic de l'obertura dels sobres 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores via telemàtica o a través de la publicació en el perfil del contractant.

Reunida la Mesa, es donarà a conèixer els resultats de l'obertura dels sobres 1 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobres 2.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de la oferta. Únicament es permetrà l'aclariment i l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concorrin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposicions i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen



Ajuntament d'Alcanar

realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa de contractació, en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 43.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com, en el seu cas, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (clàusula 18), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP. El termini que disposa el licitador per justificar la seva oferta no pot ser superior als cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit d'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat previst en la clàusula 10 aquest plec de clàusules.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Classificades (ROLECE) i/o en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular la oferta, disposa de la solvència (en el seu cas) o en el seu cas de la classificació corresponent i no es troba incursa en cap prohibició per contractar.

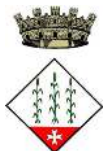
18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran ofertes anormalment baixes, quan el preus oferts que siguin inferiors en més del 20 percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels candidats i/o empreses licitadores.

La Mesa de contractació, per encàrrec de l'òrgan de contractació, haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini



Ajuntament d'Alcanar

esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació en el tràmit de requeriment.

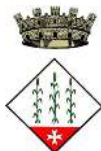
19. VARIANTS

No està admesa la possibilitat de variants.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A la vista de la proposta de classificació, la Mesa de Contractació, en virtut del que disposen els articles 140 i 150 de la LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per a què dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut la el requeriment, presenti la següent documentació:

- 1) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:
 - a. Escriptura de constitució i/o estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posterior part de l'articulat dels estatuts de l'empresa, degudament inscrits en el registre mercantil
 - b. NIF de l'empresa
 - c. DNI del representant de l'empresa
 - d. Escriptura de poders del representat de l'empresa
 - e. Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament
 - f. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria
 - g. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - h. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social



Ajuntament d'Alcanar

i. Acreditació de l'habilitació professional per l'execució del contracte

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

2) Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb l'apartat F del quadre de característiques del contracte

3) Acreditació de la disposició dels mitjans humans i materials a disposició de l'execució del contracte, d'acord amb l'apartat F del quadre de característiques del contracte

4) Constitució de la garantia definitiva, i en el seu cas de la garantia complementària del 5% en cas de propostes que contenen valors anormals o desproporcionats

5) Documentació que acrediti l'àmbit territorial de l'impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa

6) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000 €.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació una fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya

L'ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Alcanar, expedit per la Tresoreria municipal.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i la mesa de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas es procedirà a exigir-li l'import de 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2 a) de la LCSP

La Mesa de contractació qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes



Ajuntament d'Alcanar

o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

Atès que la quantia s'ha determinat en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà atenent al pressupost base de licitació.

L'import de la garantia definitiva es podrà veure incrementada fins al 10% quan la proposta de l'adjudicatària presenti valors anormals o desproporcionats.

La garantia definitiva es podrà constituir:

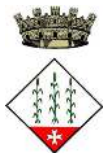
- 1) Mitjançant transferència bancària, valors públics o valors privats, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàries establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar.
- 2) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per alguns bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- 3) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots les empreses integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:



Ajuntament d'Alcanar

- 1) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules
- 2) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució
- 3) De la confiscació que es pugui acordar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquest plec

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, sinó sorgissin responsabilitats es dictarà acord de devolució de la garantia o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena del plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.



Ajuntament d'Alcanar

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

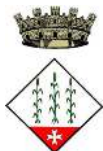
La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre



Ajuntament d'Alcanar

en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vintena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en la oferta del licitador.

L'adjudicatari haurà d'efectuar els treballs indicats en el plec de prescripcions tècniques i els que determini el responsable del contracte.

27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

L'abonament del preu pactat en aquest contracte es realitzarà mitjançant pagaments de caràcter mensual que retribuïran el servei efectivament prestat en aquell període.

Per al pagament del preu serà requisit previ la presentació de factura davant el Registre general de l'Ajuntament, que detallarà el concepte i inclourà de forma desglossada l'IVA repercutit. Les factures detallaran el volum i el preu unitari aplicat als enviaments i/o serveis realitzats.

La seva tramitació requerirà de la prèvia conformitat del servei promotor del contracte i el seu abonament s'efectuarà en les condicions de la normativa de contractació pública.

En les factures s'haurà d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

L'Ajuntament d'Alcanar s'ha adherit a la plataforma electrònica e-FACT, servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors, prevista a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.



Ajuntament d'Alcanar

Conforme a l'article 4 de la Llei, l'Ajuntament ha exclòs l'obligació de facturació electrònica les factures d'import fins a 5.000 €, IVA inclòs.

Per tant, els proveïdors que presentin factures superiors a 5.000 euros IVA inclòs, les hauran de presentar de la següent manera:

1. De forma manual a través de la bústia de lliurament de la pàgina web

A través de la pàgina web municipal www.alcanar.cat, al banner del lateral dret anomenat "e-Fact - Facturació electrònica". A través d'aquest banner es redirecciona a una espai on es facilita informació sobre l'e-factura, i fent clic sobre "Accés a e.FACT" s'accedeix a la bústia. L'enllaç és el següent:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=>

Es tracta d'una bústia de lliurament per enviar la factura electrònica i consultar el seu estat.

2. Si com a empresa ja disposen de solució avançada de facturació electrònica, es poden adherir directament al servei e.FACT.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica el Codi DIR3 següent:

Oficina comptable : LO1431530
Òrgan gestor : LO1431530
Unitat de tramitadora : LO1431530

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedies, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'art. 200 de la LCSP.

28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els



Ajuntament d'Alcanar

avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'ajuntament designarà un/a responsable del contracte entre el personal de la corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

L'administració contractant es reserva el dret a realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

El responsable del contracte no s'immiscirà en l'organització interna de l'empresa.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació
- Adoptar la proposta sobre imposició de penalitats
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP



Ajuntament d'Alcanar

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

32. PENALITATS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini de l'execució d'elles prestacions
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeix un perjudici molt greu
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en els prestacions
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau
- La reincidència en la comissió de faltes greus
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte,



Ajuntament d'Alcanar

així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, o la seva inobservança
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs de prescripcions tècniques i en la oferta del contractista, si escau
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del Contracte
- La reincidència en la comissió de faltes lleus

L'incompliment de les següents obligacions que es relacionen a continuació es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el que es disposa en aquest plec:

- Facilitar tota la informació que requereixi l'ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball
- Documentar i uniformitzar el personal adscrit al servei
- Prendre les mesures necessàries per evitar qualsevol tipus d'accidents
- Presentar la relació nominal constin les altes o baixes de personal durant els cinc primers dies de cada mes
- Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari
- La reincidència en la comissió de faltes lleus



Ajuntament d'Alcanar

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixen falta greu
- Qualsevol altres que afectin les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals o que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia
- Faltes greus: multa fins a un 5% del preu del contracte
- Faltes lleus: multa de fins a un 1% del preu del contracte

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució

- L'empresa ha de disposar en la seva plantilla persones amb especials dificultats d'inserció o amb discapacitat i ha de garantir al màxim la igualtat home-dona

Obligacions essencials

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta
- c) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb la confiscació de la garantia el



Ajuntament d'Alcanar

seu incompliment.

En especial ha d'aportar la relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents o la Relació Nominal de Treballadors (RNT)

d) El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu, o està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte

e) El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament d'Alcanar, o per tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Altres obligacions del contractista

a) Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte.

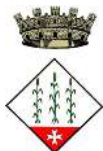
b) El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte. L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal que dugui a terme el servei.

L'Ajuntament podrà requerir el contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

c) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits



Ajuntament d'Alcanar

de vacances, absències i/o malaltia

d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e) Si així s'exigeix en el quadre de característiques, presentar per a la seva aprovació en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

h) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic

i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

j) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte

k) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.

l) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques

m) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin



Ajuntament d'Alcanar

n) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans de l'inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 39/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'ajuntament d'Alcanar, vetllar per la correcta execució d'aquests plecs durant l'execució del contracte.

En cap cas, a l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

Propietat intel·lectual

L'Ajuntament d'Alcanar té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborat en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Compliment de la legislació de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament d'Alcanar, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.



Ajuntament d'Alcanar

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat

El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les



Ajuntament d'Alcanar

administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: fins el límit estimat del 20% del preu d'adjudicació del contracte (sense IVA) amb motiu de l'increment o decrement del volum de demanda de serveis postals derivada de l'activitat municipal.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Ajuntament, es publicaran en el perfil del contractant.

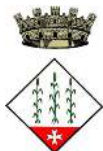
37. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.



Ajuntament d'Alcanar

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins un màxim del 50% del pressupost del contracte (sense IVA) en els termes i condicions estipulats en la LCSP.

39. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d'elles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

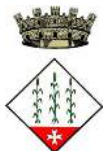
Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Alcanar.

41. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, en cas que així es determini és l'assenyalat en el quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs



Ajuntament d'Alcanar

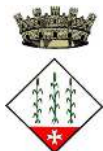
efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causes imputables a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per la seu començament
- El desistiment, una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte



Ajuntament d'Alcanar

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 212, 213 i 313 de la LCSP

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL.LITAT CONTRACTUAL

43. REGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació quines resolucions posaran fi a ala via administrativa.

Aquestes resolucions podran ser impugnades, previ recurs potestatiu de reposició en el seu cas, mitjançant recurs contencions administratiu, o qualsevol altre dels regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Annex I SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ

AJUNTAMENT d'Alcanar
Generalitat 10

43530 Alcanar Telèfon 977 732013

Fax: 977730790

Email: @alcanar.cat

Departament que tramita l'expedient: Serveis Jurídics

Objecte del contracte:

Contractació dels serveis postals a l'Ajuntament d'Alcanar del seu t.m.
Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, amb tramitació ordinària

Tipus de contracte: Serveis

En/Na....., amb DNI.....,
en nom i representació de.....



Ajuntament d'Alcanar

EXPOSA

-- Que assabenta/ada de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estan interessats en participar-hi, sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:

SOBRE 1: documentació general

SOBRE 2: documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

-- Que l'empresa que represento SI NO està inscrita en el RELI (marcar el que sigui procedent)

Comunicació de dades a efectes de notificacions electròniques

Empresa: CIF

Domicili :

Població: Codi postal

Telèfon: Fax

Persona autoritzada per rebre les notificacions:

DNI

Email: Telèfon mòbil (opcional)

SOL.LICITA

La participació de l'empresa que represento en el procediment convocat per a l'adjudicació del contracte referenciat, amb l'entrega de la proposició i la documentació que l'acompanya

.....,a.....de.....de 201...

Signat:

Signatura i segell de l'empresa

Annex II OFERTA ECONOMICA I MILLORES (SOBRE 2)

En/Na....., amb DNI/NIE núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de amb NIF), assabentat de les condicions i requisits exigits per optar a l'adjudicació



Ajuntament d'Alcanar

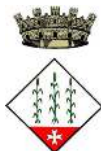
del contracte que té per objecte el Serveis postals de l'Ajuntament d'Alcanar en el seu t.m.,

DECLARA,

1. Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Condicions Tècniques i que ofereix dur a terme l'execució d'aquest contracte pels preus unitaris que s'especifiquen en el quadre següent.

2.- Que el preu màxim total derivat de l'execució del contracte, resultat d'aplicar al volum estimat previst per a cada tipus de servei els preus unitaris oferts, és de euros l'IVA no inclòs, amb el desglossament que es detalla en el quadre següent.

	preu unit s/IVA	estimació 12 mesos	cost total s/IVA	IVA 21%	cost total IVA in.
CARTES URBANES					
Fins 20 gr.normalitzades	0,2	474			
De 20 a 50 gr	0,3	486			
Més de 50 a 100	0,4	233			
Més de 100 a 500	0,6	407			
CARTES URGENTS					
Fins 20 gr.normalitzades	0,5	89			
De 20 a 50 gr	0,6	3			
Més de 50 a 100	0,7	2			
Més de 100 a 500	0,9	1			
CARTES CERTIFICADES URBANES					
Fins 20 gr.normalitzades	1,5	1083			
De 20 a 50 gr	1,6	170			
Més de 50 a 100	1,7	7			
Més de 100 a 500	2	4			
CARTES INTERURBANES EN REPARTO					
Fins 20 gr.normalitzades	0,35	73			
De 20 a 50 gr	0,5	2			
Més de 50 a 100	0,8	29			



Ajuntament d'Alcanar

Més de 100 a 500	1,05	122			
CARTES CERTIFICADES INTERURBANES					
Fins 20 gr. normalitzades	1,8	153			
De 20 a 50 gr	1,9	172			
Més de 50 a 100	2,3	1			
Més de 100 a 500	2,55	3			
CARTES CERTIFICADES URGENTS					
Fins 20 gr. normalitzades	2,25	125			
De 20 a 50 gr	2,5	1			
Més de 50 a 100	3	1			
Més de 100 a 500	3,5	1			
PUBLICITAT					
Publicitat	0,03	7409			
Publicitat UP	0,05	200			
CARTELLS					
Cartells	0,25	1998			
Cartells UR	0,5	290			
VALORS AFEGITS CERTIFICATS I NOTIFICACIONS					
CARTES SENSE DIRECCIÓ	0,15	1505			

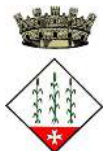
Cal emplenar els espais ombrejats.

Així mateix, em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per la legislació laboral i de la Seguretat social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament d'Alcanar la total indemnitat, fins i tot la subsidiària, respecte de les esmentades obligacions.

I de la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre Accidents de Treball.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)



Ajuntament d'Alcanar

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora

(*) en cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representant de les empreses que la formen.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE REPARTIMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR EN EL SEU T.M.

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte comprèn els **serveis postals d'enviament de notificació administrativa d'Alcanar repartiment de publicitat, det tríptics informatius, i repartiment de cartells, en el terme municipal d'Alcanar, el seu nucli urbà, les Cases d'Alcanar, Alcanar Platja i els disseminats dintre del municipi.**

El servei postal comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, fins a dos quilos, i que sigui tant certificada com no, dins del terme municipal.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com en les disposicions que la desenvolupen.

2. SERVEIS SUBJECTES AL CONTRACTE

La descripció i característiques tècniques dels serveis postals objecte de contractació així com les condicions de prestació de les trameses postals, es regeixen per:

- Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre Reial Decret 1829/1999, pel que s'aprova el Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i liberalització dels Serveis Postals;
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, dels servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant)

3. CLASSIFICACIÓ DELS SERVEIS:

Segons les garanties que s'atorguen a l'enviament, el serveis postals es classifiquen



Ajuntament d'Alcanar

en: serveis d'enviaments generals i serveis d'enviaments certificats.

a) Són serveis d'enviaments generals aquells per als quals l'operador postal corresponent no atorga més garanties a l'enviament que les ofertes amb caràcter general que, en tot cas, han de ser, com a mínim, les previstes en aquest Reglament per a tots els enviaments postals. Aquests enviaments es confien a l'operador, sense rebut justificatiu individualitzat de cada un d'aquests enviaments que permeti identificar l'adreça postal del remitent i del destinatari o, si s'escau, document que compregui diversos enviaments numerats on constin les dades esmentades.

b) Són serveis d'enviaments certificats els que, amb el pagament previ d'una quantitat fixa predeterminada, estableixen una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, sostracció o deteriorament, i que faciliten al remitent, si s'escau a petició d'aquest, una prova del dipòsit de l'enviament postal o de l'entrega al destinatari.

Tipus de enviaments postals:

1. Carta:

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal, i qualsevol que, fins i tot sense reunir els requisits esmentats, compleixi els restants que estableix el reglament per ser admesa d'acord amb aquesta modalitat.

En tot cas, tenen la consideració de carta els enviaments de rebuts, factures, documents de negocis, estats financers i qualssevol altres missatges que no siguin idèntics.

2. Carta certificada (nacional i internacional):

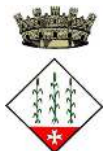
Carta amb lliurament a domicili i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

3. Notificació administrativa

A. Carta certificada amb dos intents de lliurament i amb avís de rebuda que podrà ser objecte de distribució amb caràcter ordinari o urgent.



Ajuntament d'Alcanar

Comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament, i que segons preveu l'article 39 de la LPACAP, permet tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si ningú es pot fer càrrec de la notificació s'haurà de repetir una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

B. Correspondència administrativa amb constància legal, servei destinat exclusivament a organismes públics.

4. Altres

Enviament i/o distribució ordinari o urgent de cartes sense destinatari, cartells, tríptics informatius o informació institucional.

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

A. Correspondència sense avis de recepció

La correspondència sense avis de recepció s'ha de practicar en el domicili de l'interessat mitjançant el lliurament personal de la mateixa, o bé dipositant-la a la bústia corresponent.

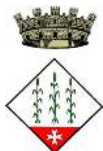
En el supòsit de no poder verificar l'empresa adjudicatària el lliurament del correu en el termini de 2 dies hàbils ho comunicarà de forma immediata i en un termini mai superior a 3 dies hàbils, tot especificant per escrit els motius de la no formalització del lliurament.

B. Correspondència amb avis de recepció: Carta certificada amb un intent de lliurament, amb acusament de rebuda

Carta amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.



Ajuntament d'Alcanar

C. Notificacions: Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de rebuda

Els requisits del lliurament de notificacions, pel que fa a termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la LPACAP, sens perjudici del que estableixen els articles corresponents del RD 1829/1999. S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

D'acord amb LPACAP:

“1. Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

2. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación [...]”

Complementant aquests apartats, el RD 1829/1999 assenyala també en l'article 41 que:

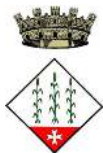
Ha de constar la data, la identitat, el número del document nacional d'identitat o del document que el substitueixi i la firma de l'interessat o la persona que es pugui fer càrrec de la notificació en els termes que preveu el punt anterior en la documentació de l'empleat de l'operador postal i, si s'escau, avís de rebut que acompanyi l'esmentada notificació, avís en què l'empleat de l'operador postal ha de fer constar la seva firma i el seu número d'identificació.

Pel que fa als supòsits de notificacions amb dos intents de lliurament o amb un intent de lliurament, caldrà subjectar-se al que estableixen els articles 42 i 43 del RD 1829/1999.

Finalment, cal tenir en compte que:

En el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes de la recepció el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva



Ajuntament d'Alcanar

disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin el document de carta certificada amb dos intents de lliurament del que disposa.

5. CARACTERISTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local a Alcanar, amb els serveis mínims, per facilitar l'enviament, en cas necessari d'entrega de correspondència per part dels serveis municipals, evitar sortida innecessària de correspondència destinada a Alcanar, bé en la seva manipulació, bé en el seu requeriment i donar serveis bàsics als empleats en cas d'incidència en el repartiment.

L'empresa adjudicatària haurà de designar a una persona interlocutora amb les relacions amb l'Ajuntament i que, a més serà la responsable de coordinar i fer el seguiment dels diferents serveis i de resoldre qualsevol tipus d'incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes aplicacions informàtiques que garanteixin el sistema de lliurament de les trameses i permetin el seguiment i gestió per part de les entitats destinatàries. Així mateix, haurà de facilitar i fomentar prop d'aquestes les trameses via on-line, que abarateixen els costos i estalvien recursos.

Així mateix, l'aplicació haurà de garantir un correcte funcionament de la gestió de devolucions, per tal d'optimitzar la tramesa de tots els serveis postals i garantir el coneixement de les unitats destinatàries les incidències que afecten el seu servei, així com la seva resolució.

L'empresa adjudicatària una vegada adjudicat el contracte i en el termini d'un mes, presentarà un document en el que es recolliran les diferents formes i opcions de repartiment i els models de document a emprar, respectant el contingut d'aquest plec i la seva oferta, i una vegada examinat i consensuat amb l'Ajuntament es repartirà entre els departaments emissors de correspondència com a catàleg de treball de les diferents opcions a seguir segons la tramitació corresponent. Aquest document no suposarà una alteració dels circuits i procediments establerts en aquest Plec, sinó una plasmació dels mateixos per facilitar la informació i la qualitat dels processos evitant errors i millorant l'eficiència del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de la



Ajuntament d'Alcanar

documentació i/o paquets lliurats, de la pèrdua d'aquests i del lliurament a les persones o oficines assignades.

L'empresa adjudicatària, presentarà documentació mitjançant llistats, en forma digital (excel o similar) que permeti establir un seguiment de les trameses fetes i de possibles incidències del servei.

L'empesa adjudicatària haurà d'adaptar els seus sistemes d'informació a les necessitats dels diferents departaments sense que això suposi un major cost per l'Ajuntament.

En aquest sentit s'establirà com a mínim els següents codis:

- Signat
- Desconegut
- Refusat
- Absent
- Adreça incorrecta
- Mort
- Correspondència en tràmit

6. CLASSIFICACIÓ DEL SERVEI

Carta ordinària:

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució amb lliurament en mà o dipòsit en bústia.

Carta certificada amb avís de recepció

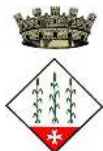
El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució
- Control de la carta a través del número d'enviament.
- Retorn de l'avís de recepció complimentat i de les cartes amb incidències.

Notificacions:

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució de les notificacions amb almenys dos intents de notificació
- Retorn de 'avis de recepció complimentada i dels rebuts de incidències.



Ajuntament d'Alcanar

7. TERMINIS DE LLIURAMENT:

Les cartes i paquets postals podran tenir qualsevol com a destinació el nucli urbà d'Alcanar, les Cases d'Alcanar, Alcanar Platja o els disseminats dintre del terme municipal. El termini màxim de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començarà a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

1.- Cartes i paquets postals:

- 1.1.1. Ordinàries interurbanes: De 2 a 4 dies hàbils.
- 1.1.2. Ordinàries locals: De 2 dies hàbils.
- 1.1.3. Certificada local: De 3 dies hàbils.
- 1.1.4. Ordinària urgent local: 24 hores.
- 1.1.5. Certificada urgent local: 24 hores.

2.- Notificacions: (De 1 a 4 dies hàbils; en el 93% de les trameses) 24 hores més que els conceptes assenyalats en el punt 1 pel segon intent de lliurament.

6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA PER DEIXAR SENSE EFECTE L'ACORD ADOPTAT EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 02/10/2019, EN RELACIÓ A LA PROPOSTA D'HISENDA DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 27/11/2018 (RE 6174) RM SR sol·licita la **devolució de la taxa d'escombraries** de l'establiment situat a l'Avinguda Constitució 5*, 00, d'Alcanar, per tancament d'activitat en data 31/12/2009.

Que la Junta de Govern Local, en sessió de data 02/10/2019, va aprovar per unanimitat l'adopció dels següents:

"(...)PRIMER: RETORNAR a Fibla Kurps SL, la quantitat de 604,08 € pagats indegudament en concepte de la taxa d'escombraries dels l'any 2016, 2017, 2018 i 2019 de l'immoble situat a l'avinguda Constitució, 59, 00, d'Alcanar, amb claus de cobrament 43-004-100-2016-01-0013003, 43-004-100-2017-01-0013003, 43-004-100-2018-01-0013003, 43-004-100-2019-01-0013003, respectivament, al número de compte ES87 2100 0116 4702 0028 7469.

SEGON: NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

TERCER: DONAR COMPTE a Base (Gestió d'ingressos) i a Intervenció-Tresoreria, perquè procedeixi a donar de baixa l'activitat en el Padró de taxes i preus públics."



Ajuntament d'Alcanar

Atès que l'article 109 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, permet a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que l'art. 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Vist l'acord de Junta de Govern Local, de data 02/10/2019, s'ha detectat un error material en l'adopció dels acords, essent l'adreça fiscal correcta l'Avinguda Constitució, 6*, d'Alcanar.

Vist tot l'anteriorment exposat, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER: DEIXAR SENSE EFECTE l'acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 02/10/2019, de retornar a Fibla Kurps SL, la quantitat de 604,08 € pagats indegudament en concepte de la taxa d'escombraries dels l'any 2016, 2017, 2018 i 2019 de l'immoble situat a l'avinguda Constitució, 59, 00, d'Alcanar, amb claus de cobrament 43-004-100-2016-01-0013003, 43-004-100-2017-01-0013003, 43-004-100-2018-01-0013003, 43-004-100-2019-01-0013003, respectivament, al número de compte ES87 2100 0116 4702 0028 7469.

SEGON: NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

TERCER: DONAR COMPTE a Intervenció-Tresoreria, perquè procedeixi a emetre un nou informe d'acord amb la petició, de data 27/11/2018, de la Sra. RM SR.

7.- PROPOSTA REGIDORIA BRIGADA OBRES I SERVEIS D'APROVACIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ AL SERVEI D'ASSEGURANCES FLOTA VEHICLES L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

La Junta de Govern Local, en sessió de data 16/10/2019, va incoar l'expedient per a la contractació del plec de clàusules administratives particulars és regular les condicions que regeixen el contracte per al servei d'assegurances de la flota de vehicles de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant procediment obert, amb un únic criteri d'adjudicació, i tramitació ordinària.



Ajuntament d'Alcanar

Vist que l'anunci de licitació haurà de ser publicat en el Perfil del Contractant i al Tauler d'Anuncis, d'acord amb allò establert en l'art. 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A proposta de la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. NOMENAR els membres de la Mesa de Contractació, per al procediment de contractació del al servei d'assegurances de la flota de vehicles de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant procediment obert, amb un únic criteri d'adjudicació, i tramitació ordinària:

PRESIDENT: JOAN ROIG CASTELL (Alcalde-President)

VOCALS:

- Secretari de l'Ajuntament: LLUIS MARTIN MONTULL
- Interventor de l'Ajuntament: PABLO AVILÉS PÉREZ
- Arquitecta municipal: Ma JOSÉ FORCADA CALVET
- Una regidora de l'Ajuntament: ERICA BEL QUERALT

-SECRETARIA:

CRIS REVERTER CID

(Funcionària de la corporació, amb veu i sense vot).

SEGON. PUBLICAR aquests nomenaments al Perfil del Contractant i etauler.

8.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ DEL SOLAR SITUAT A L'AV. ABRIL, 14, CANTONADA AMB 11 DE SETEMBRE, D'ALCANAR (EXP. 2019-3102-OEX2019018).

Favorable

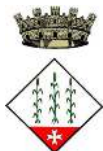
Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Antecedents:

1. En data 13/09/2019 (RE 7141) M RQ, com a representant dels veïns de l'avinguda Abril, sol·licita que l'ajuntament requereixi al propietari del solar ubicat a l'avinguda Abril núm. 1*, per a la neteja del solar per l'existència de males herbes i animals.

2. En data 26/09/2019 es va girar visita d'inspecció a la parcel·la referència, on es comprova que per part de la propietària no s'ha netejat la parcel·la.



Ajuntament d'Alcanar

a) Segons descripció de models de combustibles (models de ROTHERMEL) correspon Al Model 1, La propagació de l'incendi està governada pels combustibles herbacis fins (secs o gairebé secs). La propagació és ràpida. El matollar o arbrat ocupa menys d'un terç de l'àrea. Ex: pastures naturals, rostolls, herbàcies naturals i perennes. Càrrega de combustible (matèria seca): 1 -2 t/ha.

b) La parcel·la es troba plena d'herbes seques d'entre uns 1 a 1,2 metres d'alçada entre les parets limítrofs i les voreres, restes d'excrements d'animals i molta brossa pels voltants de la parcel·la. També existeix un desnivell entre el c/ 11 de setembre i el solar d'aproximadament 0,70 metres.

3. En data 26/09/2019 registre de sortida número 966/2019 de la Policia Local, els agents número 3089 i 4208 informen que:

"...Que al carrer Av. Abril 1 hi ha un solar brut en estat d'abandonament el qual no es neteja pel propietari i que creixen matolls al costat de les voreres que per aquesta raó en aquest solar proliferen animals rosegadors amb els problemes de salubritat que això pot suposar."*

4. En data 08/10/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic amb les següents conclusions:

- En data 30/09/2019 serveis tècnics es reuneix amb la policia local per determinar la urgència de l'actuació, segons els veïns hi ha molts de rosegadors que van a menjar els restes de brossa que hi ha al solar, el que provoca una situació de risc imminent per a la salut de les persones o de la seva seguretat.

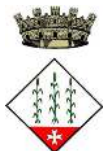
- Segons els arxius municipals, el titular del terreny són els HEREUS de MR RB, amb domicili fiscal C/ GENERAL PRIM, *.

- Donada l'existència de risc imminent, es fa necessària l'execució de forma immediata de les actuacions de neteja del solar, per la qual cosa s'haurà d'ordenar que per part dels Serveis tècnics municipals es procedeixi a executar els treballs de neteja.

- Els treballs necessaris que cal realitzar a la parcel·la:

- Senyalització de seguretat a la zona d'actuació.
- Neteja immediata de la parcel·la
- Retirada de la massa vegetal resultant, i posterior tractament amb herbicides sense glifosats.
- Retirada de tota la brossa existent.
- Tancament del solar amb maó ceràmic o similar a l'alçada regulada pel PGOU, per evitar el desnivell amb el c/ 11 de setembre i la proliferació de qualsevol tipus de rosegador.

- El càlcul del pressupost de referencia i cost estimat de tots els treballs necessaris



Ajuntament d'Alcanar

ascendeix a la quantitat de CINC MIL NOU-CENTS CINQUANTA-DOS EUROS amb TRENTA-SET CÈNTIMS (5.952,37 € IVA exclòs) més el 21% d'IVA MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS amb NORANTA-DOS CÈNTIMS (1.250,00 €), el pressupost de referència és doncs de SET MIL DOS-CENTS DOS EUROS amb TRENTA-SET CÈNTIMS (7.166,23 € IVA inclòs). El pressupost de referència es desglossa de la següent manera:

Treballs de caràcter urgent (neteja) ascendeixen a QUATRE-CENTS CINQUANTA SIS EUROS amb TRENTA QUATRE CÈNTIMS (456,34 € IVA inclòs). o Resta de treballs (tancament del solar amb maó ceràmic o similar) ascendeixen a SIS MIL SET-CENTS NOU EUROS amb VUITANTA NOU CÈNTIMS (6.709,89 € IVA inclòs).

En data 15/10/2019 el tècnic d'administració general emet informe jurídic preceptiu.

Fonaments de dret:

- L'article 197 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 77 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- L'article 15 del Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat pel Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 10 del Reglament de Disciplina Urbanística per al desenvolupament i aplicació de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana, aprovat per Reial decret 2187/1978, de 23 de juny.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Article 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 95 del Decret 64/2014. Quan, per raons d'urgència fonamentades en situacions de risc imminent per a la salut de les persones o la seguretat de les persones o les coses, sigui necessari executar actes de conservació, rehabilitació i protecció que no admetin demora, l'òrgan municipal competent pot ordenar la seva execució immediata en qualsevol moment, sense l'audiència prèvia de les persones interessades i sota la direcció dels serveis tècnics municipals.
- Article 97 del Decret 64/2014. Les despeses i indemnitzacions que l'administració municipal competent hagi satisfet per a l'execució dels actes de conservació, rehabilitació i protecció urgents a què fan referència els articles són a càrrec de la persona propietària de l'immoble o bé afectat, l'import de les quals es pot exigir per



Ajuntament d'Alcanar

mitjà del constrenyiment sobre el seu patrimoni.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. INCOAR procediment per dictar la corresponent ordre d'execució pel compliment dels deures legals de conservació de la parcel·la situada al C/ Av. Abril, núm. 1*, cantonada amb el C/ 11 de Setembre, d'Alcanar.

SEGON. NOMENAR Instructor del procediment al tècnic d'administració general.

TERCER. Donada l'existència de risc imminent per la salubritat de les persones que fa necessària l'execució de forma immediata, ORDENAR que per part de l'ajuntament, sota la direcció dels serveis tècnics municipals, es procedeixi a executar els següents treballs.

- Neteja del solar.

QUART. ORDENAR al propietari, i responsable del compliment d'aquesta ordre, l'efectiu compliment de les obligacions de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament. Pel compliment d'aquestes obligacions se li ordena l'execució de les actuacions següents:

- Tancament del solar amb maó ceràmic o similar.

CINQUÈ. Per al compliment d'aquestes obligacions se li atorga un termini de 15 dies.

SISÈ. ADVERTIR a l'interessat que en cas d'incompliment injustificat de l'ordre d'execució, es procedirà a l'execució subsidiària de l'ordre per part de l'Ajuntament, a la costa i amb càrrec a l'obligat, o bé, alternativament, a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució que es dicta en aquesta Resolució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 €.

SETÈ. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, que tindrà un termini de 15 dies per presentar quantes alegacions, justificacions i documents estimi necessaris.

VUITÈ. DONAR TRASLLAR del present als Serveis tècnics municipals i departament d'Intervenció-Tresoreria.

9.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE TRAMITACIÓ DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2019-3170-HUT2019049)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment



Ajuntament d'Alcanar

En data 08/10/2019 (RE 7877) M^aJ AR presenta **comunicació prèvia d'inici d'activitats d'habitatge d'ús turístic** al C/ Edmundo Dantés, núm .1*, d'Alcanar Platja.

En data 15/10/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable.

La legislació aplicable és la següent:

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2010, de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic al C/ Edmundo Dantes, núm. 1*, d'Alcanar Platja, a favor de M^aJ AR.

SEGON. TRAMITAR les dades al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals.

10.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE TRAMITACIÓ DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2019-3211-HUT2019050)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 15/10/2019 (RE 8052) R UP presenta comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic al C/ Barcelona, 6* Casa * (Urb. Montsià Costa), d'Alcanar Platja.



Ajuntament d'Alcanar

En data 16/10/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable

La legislació aplicable és la següent:

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2010, de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic al C/ Barcelona, núm. 6* Casa * (Urb. Montsià Costa), d'Alcanar Platja, a favor de R UP.

SEGON. TRAMITAR les dades al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals

11.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE DESISTIMENT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2019-827-HUT2019017).

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 02/04/2019 (RE 1821) F FC presenta **comunicació prèvia d'habitatge d'ús turístic** al C/ Punta, núm. 5* (Esc. 1 1r – 1a), de les Cases d'Alcanar.

En data 10/04/2019 (RS 1492) es requereix a la interessada la documentació següent, atorgant-li un termini de 10 dies per presentar-la, amb l'avertiment que si no ho fa en aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'ordenarà arxivar-la:



Ajuntament d'Alcanar

- Manca aportar còpia de la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge.

En data 08/05/2019 (RE 2723) la interessada aporta la documentació requerida.

En data 20/06/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic amb les següents conclusions:

- La cèdula d'habitabilitat aportada no es correspon amb l'habitatge objecte d'ús turístic sol·licitat (s'ha aportat la cèdula d'habitabilitat corresponent a l'habitatge situat a l'antiga CN-340 – Sector H, 1* Esc. * Baixos B (Apartaments Masia Blanca), d'Alcanar Platja

- L'habitatge de referència forma part d'un edifici plurifamiliar.

D'acord amb l'establert a l'article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic:

"6. La destinació d'un habitatge a l'ús turístic no és possible si està prohibida per l'ordenació d'usos del sector on es trobi o està prohibida pels estatuts de la comunitat degudament inscrits en el Registre de la propietat en edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal."

En data 13/05/2019 (RS 1967) es requereix a la interessada la documentació següent, atorgant-li un termini de 10 dies per presentar-la, amb l'avertiment que si no ho fa en aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'ordenarà arxivar-la:

- Cèdula d'habitabilitat corresponent a l'habitatge objecte d'ús turístic sol·licitat

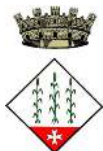
- Document signat per la Comunitat de Propietaris, o del seu administrador, conforme la Comunitat de Propietaris autoritza a registrar l'habitatge del propietari com habitatge d'ús turístic

En data 27/08/2019 (RS 3335) es requereix a la interessada la documentació, atorgant-li un termini de 10 dies per presentar-la, amb l'avertiment que si no ho fa en aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'ordenarà arxivar-la:

Consta en l'expedient que la interessada va rebre el requeriment en data 09/09/2019.

En data 17/10/2019 el tècnic d'administració general emet informe jurídic, on es conclou que, atès que per la interessada no s'ha aportat la documentació requerida en termini, procedeix declarar el desistiment de l'expedient i acordar el seu arxiu. La legislació aplicable és la següent:

PRIMER. Article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic:



Ajuntament d'Alcanar

"6. La destinació d'un habitatge a l'ús turístic no és possible si està prohibida per l'ordenació d'usos del sector on es trobi o està prohibida pels estatuts de la comunitat degudament inscrits en el Registre de la propietat en edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal."

SEGON. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la present llei, i, si escau, els que assenyalava l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de què, si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de dita norma. Sempre que no es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a cinc dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits present dificultats especials.

TERCER. L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consistirà a la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

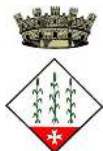
S'exceptuen de l'obligació a què es refereix el paràgraf primer, els supòsits de terminació del procediment per pacte o conveni, així com els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos únicament en deure de declaració responsable o comunicació a l'Administració.

QUART. El procediment a seguir és el següent:

A. L'òrgan municipal competent per a la resolució declararà desistit de la seva petició a l'interessat, donant per acabat el procediment, i ordenarà l'arxivament de les actuacions.

B. Acordada la terminació del procediment aquesta serà notificada a l'interessat dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, d'acord amb l'establert en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:



Ajuntament d'Alcanar

PRIMER. DECLARAR EL DESISTIMENT de l'expedient de comunicació prèvia d'habitatge d'ús turístic 2019-827-HUT2019017, sol·licitat per F FC.

SEGON. ARXIVAR l'expedient 2019-1415-HUT2019027.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades, donant compte als Serveis tècnics municipals.

12.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE DESISTIMENT DE LLICÈNCIA D'OBRES PER TREBALLS DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC REF 92703-BT (EXP. 2019-2318-LOP2019111).

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

En data 24/07/2019 (RE 576) la companyia Endesa sol·licita autorització municipal per efectuar treballs de “**Estesa de 15 m de cable aeri de 0.6/1Kv nova a efectuar a la línia existent provinent del CT XQ337 Q.1 S.1 fina a puntalet a instal·lar pel client al Pol. 10 – Parc. 6* (Ref. 92703-BT) a petició de MAF**”.

En data 02/09/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe de requeriment de documentació.

En data 03/09/2019 (RS 3380) es requereix a la companyia Endesa la documentació següent, atorgant-li un termini de 10 dies per presentar-la, amb l'avertiment que si no ho fa en aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva petició i s'ordenarà arxivar-la:

1. D'acord amb la documentació tècnica aportada, els treballs a realitzar són per al subministrament elèctric d'un pou existent a la finca, per la qual cosa s'haurà d'aportar la documentació corresponent sobre la legalitat.

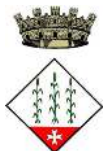
Consta en l'expedient que es va rebre el requeriment en data 10/09/2019.

En data 17/10/2019 el tècnic d'administració general emet informe jurídic, on es conclou que, atès que per la companyia Endesa no s'ha aportat la documentació requerida en termini, procedeix declarar el desistiment de l'expedient i acordar el seu arxiu.

La legislació aplicable és la següent:

PRIMER. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud d'iniciació no



Ajuntament d'Alcanar

reuneix els requisits que assenyala l'article 66 de la present llei, i, si escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de què, si així no ho fes, se li tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de dita norma. Sempre que no es tracti de procediments selectius o de concurrència competitiva, aquest termini podrà ser ampliat prudencialment, fins a cinc dies, a petició de l'interessat o a iniciativa de l'òrgan, quan l'aportació dels documents requerits present dificultats especials.

SEGON. L'Administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació.

En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, així com de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consistirà a la declaració de la circumstància que concorre en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

S'exceptuen de l'obligació a què es refereix el paràgraf primer, els supòsits de terminació del procediment per pacte o conveni, així com els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos únicament en deure de declaració responsable o comunicació a l'Administració.

TERCER. El procediment a seguir és el següent:

A. L'òrgan municipal competent per a la resolució declararà desistit de la seva petició a l'interessat, donant per acabat el procediment, i ordenarà l'arxivament de les actuacions.

B. Acordada la terminació del procediment aquesta serà notificada a l'interessat dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat dictat, d'acord amb l'establert en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DECLARAR EL DESISTIMENT de l'expedient de llicència d'obres 2019-2318-LOP2019111, sol·licitat per la companyia Endesa per efectuar treballs de "Estesa de 15 m de cable aeri de 0.6/1Kv nova a efectuar a la línia existent provinent del CT XQ337 Q.1 S.1 fins a puntalet a instal·lar pel client al Pol. 10 – Parc. 6* (Ref. 92703-BT) a petició de MAF".

SEGON. ARXIVAR l'expedient 2019-2318-LOP2019111.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la companyia ENDESA, donant compte als Serveis tècnics municipals.



Ajuntament d'Alcanar

13.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ DE TREBALLS D'OBERTURA DE RASA PER CONNEXIÓ D'AIGUA POTABLE (EXP. 2019-3131-LOP2019153)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 01/10/2019 (RE 7672) L PG, en representació de KM L, presenta comunicació prèvia d'obres per "**Obertura de rasa per connexió d'aigua potable**" a l'antiga CN-340 "Venta Nova", 4*, d'Alcanar Platja.

En data 16/10/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable, amb una sèrie de condicionants.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR a KM L la realització de les treballs sol·licitats, subjecte als següents condicionants establerts pel tècnic municipal:

1. La conformitat d'execució de les obres per part de Sorea, empresa adjudicatària de la xarxa municipal d'aigua potable, per tal de poder procedir a la seva recepció.
2. La conducció a instal·lar serà de polietilè d'alta densitat (PE-100) amb certificat de conformitat UNE 53-131-90 i pressió mínima de treball de 10 kg/cm².

Es disposarà en el fons de la rasa un llit de sorra de 10 cm d'espessor a fi de protegir la canonada contra esforços punxents i s'emplenarà amb sorra també fins a 10 cm per sobre de la generatriu superior de la canonada. La resta de la rasa es podrà emplenar amb terres d'aportació o bé amb material tolerable de la pròpia excavació. Es compactarà el rebliment fins a un 95% del Proctor Modificat en voreres i 99% en calçades. Sobre la canonada, i a una distància mínima de 20 cm, es disposarà una cinta de senyalització de color blau i 20 cm de gruix amb la inscripció "AIGUA POTABLE".

3. L'escomesa es farà amb tub de 32 mm de diàmetre nominal, de polietilè de baixa densitat i pressió de treball 10 bar. S'instal·larà la seva respectiva vàlvula de comporta de junta elàstica de 1" i es col·locarà un trampilló per a vàlvules de registre amb inscripció estàndard a la tapa "AGUA" o "AIGÜES", tapa quadrada de fosa gris i de dimensions 14,5 x 14,5 cm.

4. La vàlvula de pas serà de comporta manual, embridada, de junta elàstica i eix inoxidable. La instal·lació es realitzarà col·locant un trampilló per a vàlvules de registre amb inscripció estàndard a la tapa "AGUA" o "AIGÜES", tapa quadrada de fosa gris i de dimensions 19 x 19 cm.

5. La connexió a la xarxa Municipal les realitzarà l'empresa concessionària del servei



Ajuntament d'Alcanar

municipal d'abastament d'aigua, és a dir, Sorea SAU. Caldrà sol·licitar pressupost per la connexió a realitzar. La connexió inclourà la instal·lació d'una vàlvula de seccionament.

6. L'abonat haurà de sol·licitar l'alta al servei municipal d'aigües a l'oficina d'atenció al client de Sorea SAU i, un cop aprovat el pressupost, es procedirà donar el subministrament d'aigua amb la seva corresponent instal·lació de comptador.

7. Una vegada fetes les proves el contractista que executi l'obra aportarà:

- Certificat de prova de pressió i estanqueïtat.
- Certificat de neteja i desinfecció de les canonades.
- Justificació i certificació dels materials emprats que entren contacte amb l'aigua de consum en compliment de l'article 14 del RD 140/2003.
- Plànols "as-built" de l'estat final de l'obra.

8. Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual la direcció tècnica efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

9. El termini de garantia de l'obra serà d'un (1) any, comptat a partir de la signatura de l'acta de recepció, llevat que en el contracte, es modifiqui expressament aquest termini. Aquest termini s'estendrà a totes les obres executades sota el mateix contracte.

10. El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caduca.

SEGON. ADVERTIR que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

14.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME EN RELACIÓ A LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANA MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE FREGINALS (EXP. 2019-3155-VAR2019052)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment



Ajuntament d'Alcanar

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de l'escrit de l'**Ajuntament de Freginals**, relatiu al projecte de modificació puntual núm. 3/2018 del POUM, juntament amb l'Estudi d'impacte i integració paisatgística, que té per objecte incorporar el nou vial de circumval·lació al planejament vigent en coherència amb el Projecte elaborat pel Servei d'assistència municipal de la Diputació de Tarragona el novembre de 2017, aprovat inicialment pel ple de l'Ajuntament de Freginals en data 26 de setembre de 2019.

En compliment del que disposa l'article 85.7 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, es posa de manifest l'expedient pel termini d'1 MES, als efectes de manifestar el que es consideri adient.

En data 15/10/2019 els Serveis tècnics municipals han emès informe tècnic, on es fa constar que aquesta modificació puntual té per objecte incorporar el nou vial de circumval·lació al planejament vigent, que l'àmbit d'aquesta modificació es troba circumscrita a l'entorn del casc urbà del Municipi de Freginals i, per tant, no té cap incidència respecte del terme municipal d'Alcanar, per la qual cosa no cal efectuar cap al·legació respecte la modificació puntual.

La Junta de govern local es dona per assabentada, i acorda que es doni t rasllat del present acord a l'Ajuntament de Freginals.

15.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2019-3159-LOP2019154)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-3159-LOP2019154
Referència informe: 2019itSMS385

Tipus d'informe: Comunicació prèvia d'obres

- Arranjament de façana (Quinquennals 2019).

Sol·licitant: RMª G G

Registre d'entrada: 7731 de 03/10/2019
Emplaçament: C/ Verge del Carme, * - Alcanar
Conclusions informe: FAVORABLE

Condicionants:



Ajuntament d'Alcanar

- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.
- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.
- Advertir que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

La Junta de govern local es dona per assabentada.

16.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2019-3208-LOP2019157)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-3208-LOP2019157

Referència informe: 2019itSMS387

Tipus d'informe: **Comunicació prèvia d'obres**

- Reforma de cuina i bany; Treure les plaques del sostre del passadís, cuina i bany, i col·locar pladur.

Sol·licitant: JM ZR

Registre d'entrada: 7993 de 11/10/2019

Emplaçament: C/ Lepanto, 2^a Esc. 1 2n – 1^a – Les Cases d'Alcanar

Conclusions informe: FAVORABLE

Condicionants:

- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.
- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.



Ajuntament d'Alcanar

- Advertir que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

17.- PROPOSTA REGIDORIA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS DE SOL·LICITUD AL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (PROGRAMA DE COL·LABORACIÓ SOCIAL), CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DESOCUPAT SUPORT BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

La **regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis** dona compte del següent assumpte sobrevingut, que s'accepta incloure en la Junta de Govern Local per raó de la seva urgència:

1.- Antecedents

La regidoria de Brigada Municipal d'obres i Serveis es troba interessada a la contractació de personal en tasques de suport que són una càrrega excepcional de feina del personal adscrit a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis.

Les actuacions programades consistiran en l'arranjament de voreres aixecades per les arrels de l'arbratge, neteja d'escocells i altres zones municipals, envaïdes pels matolls i herbatge divers, amb la poda d'arbrat als nuclis d'Alcanar, les Cases d'Alcanar i Alcanar-Platja, les quals no poden ser assumides pel personal propi de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, donat que suposen una càrrega excepcional de feina concentrada en curts períodes de temps.

El nombre de treballadors a contractar, per un període de 12 mesos, a jornada completa, són 6 peons d'obra pública i 4 manobres, tots amb la categoria de peó, la contractació dels quals ascendeix a l'import total del projecte de 72.000 euros.

2.- Fonaments de dret

- Ordre de 27 de maig de 1998, per la qual s'adequa a l'estructura del Departament de Treball, el procediment per a la tramitació i aprovació de les sol·licituds per les administracions públiques que facin treballs temporals de col·laboració social amb treballadors perceptors d'atur.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.



Ajuntament d'Alcanar

— Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, a proposta de la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SOL·LICITAR al Servei d'Ocupació de Catalunya un ajut per a la contractació temporal, de persones perceptores de prestacions d'atur, per a l'execució de tasques de suport que suposen una càrrega excepcional de feina del personal adscrit a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis:

- 6 peons d'obra pública (categoria peó)
- 4 manobres (categoria peó)

SEGON. FACULTAR l'alcaldia per a la signatura de la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.

TERCER. TRAMETRE aquesta sol·licitud al Servei d'Ocupació de Catalunya, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria, a la regidoria de la Brigada Municipal d'obres i Serveis, així com a l'àrea de Desenvolupament Local.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

18.- DACIÓ DE COMPTE ASSUMPTES DIVERSOS

Per **Secretaria** es dona compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 8235, 21/10/2019): Escrit de l'**Agència Catalana de Turisme** d'acceptació de les Cases d'Alcanar amb la marca Barris i Viles Marineres, per acord del Comitè d'Experts, de data 26/09/2019, així com de la invitació per assistir a l'acte de lliurament de la marca.
- (RE 8092, 16/10/2019): Escrit del Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona, en relació amb el **recurs interposat per l'INCASOL contra l'Ajuntament d'Alcanar**, per l'acord adoptat pel Ple de la Corporació, en el procediment ordinari núm. 363/2019-D, en sol·licitud de tramesa de còpia de l'expedient administratiu. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: DESIGNAR com a lletrat de l'ajuntament el Tècnic d'Administració General, José E. Bellver Soto, com a comparèixer en el procediment judicial, i ENCARREGAR-li la tramitació necessària per a la compareixença amb un procurador/a.



Ajuntament d'Alcanar

- (RE 8108, 16/10/2019): Escrit de la **mercantil SOREA SAU**, adjudicatària del servei d'abastament d'aigua potable al municipi, on s'adjunta llistat d'abonats industrials/comercials amb rebuts pendents de pagament per raó dels consums enregistrats, per la qual cosa s'informa que transcorregut el termini establert es procedirà a la suspensió del subministrament.
- (RE 8107, 16/10/2019): Escrit de **CEMEX ESPAÑA OPERACIONES SL** on sol·licita una moratòria de 18 mesos per a l'adaptació del Mapa de Capacitat Acústica d'Alcanar, en la planta de fabricació de ciment situada a la partida de La Martinenca, d'Alcanar-Platja.
- (RE 8093, 16/10/2019): Escrit de la **Sindicatura de Comptes** on es recorda el termini per trametre la documentació relativa a la rendició dels comptes de l'ens local, a fi de percebre les subvencions o transferències que vagin a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
- (RE 7908, 9/10/2019): Notificació de **BASE (Diputació de Tarragona)**, de requeriment de notificació inici d'actuacions de control financer de la subvenció atorgada pel Patronat de Turisme de Tarragona (2016) per a l'activitat de difusió online, per import de 1.630,37 euros, per la qual cosa s'atorga un termini de justificació de la subvenció atorgada.
- (RE 7978, 10/10/2019): Escrit de **BASE (Gestió d'Ingressos) de la Diputació de Tarragona**, on es comunica la decisió, davant de pronunciaments judicials expressats, de no liquidar la taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic per part d'empreses o entitats explotadores de serveis de subministrament (1,5%) a les empreses de telefonia fixa que no siguin titulars de les xarxes.
- (RE 8266, 22/10/2019): Escrit de la **Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic** sobre els treballs d'homogeneïtzació dels formats dels mapes de capacitat acústica per a la seva publicació a través d'un visor, on es podran consultar els objectius de qualitat acústica de tots els municipis, i que es publicarà en la pàgina web del departament.

A aquests efectes es demana que es revisi la versió publicada provisionalment, per incorporar-la a la versió definitiva del visor que es publicarà properament, per la qual cosa s'atorga el termini de 15 dies per fer la revisió.

19.- DACIÓ DE COMPTE PUBLICACIONS OFICIALS

Per **Secretaria** es dona compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (BOE núm. 248, de data 14/10/2019): Ordre TEC/1023/2019, de 10 d'octubre, del



Ajuntament d'Alcanar

Ministeri per a la Transició Ecològica, s'estableix la data a partir de la qual serà exigible la constitució de la **garantia financera** obligatòria per a les activitats de l'Annex III de la Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental, classificades com a nivell de prioritat 3 mitjançant l'Ordre ARM/1783/2011, de 22 de juny.

- (BOE núm. 245, 11/10/2019): Resolució de 3 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es publica la relació de **festes laborals per a l'any 2020**.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT