



Ajuntament d'Alcanar

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2019/20	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Extraordinària
Data	16 / de maig / 2019
Durada	Des de les 10:30 fins a les 11:05 hores
Lloc	SALA DE JUNTES
Presidida per	JOAN ROIG CASTELL
Secretari	LUIS MARTIN MONTULL

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
.....	ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	NO
.....	IVETTE FIBLA COLOMA	SÍ
.....	JORDI BORT JUAN	SÍ
.....	JORDI MONFORT CALLARISA	SÍ
.....	MERCÈ FISCHER CID	SÍ
.....	Ma CARME NAVARRO BALADA	SÍ
.....	PABLO AVILÉS PÉREZ	SÍ
Excuses d'assistència presentades: 1. ALFONS MONTSERRAT ESTELLER: «Excusa absència»		

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior, de data 9/05/2019

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

L'acta de la Junta de Govern Local, en sessió de data 9/05/2019, s'aprova per unanimitat.

Proposta d'Alcaldia d'aprovació, si s'escau, de les bases que regeixen la selecció, mitjançant, concurs oposició, d'un/a treballador/a, personal funcionari interí, amb jornada completa, d'administratiu (Grup C1), així com la seva convocatòria i constitució d'una borsa de treball

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Donat el volum de tasques administratives que s'acumulen a diferents departaments i d'acord amb les prescripcions de la Relació de Llocs de Treball aprovada, es proposa la selecció, mitjançant concurs oposició, d'un/a treballador/a, personal funcionari interí, amb jornada completa, d'administratiu (grup C1), fins la cobertura definitiva de la plaça; i la formació d'una borsa de treball per tal de cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup que es doni a l'Ajuntament d'Alcanar.

Les funcions són les pròpies del lloc de treball d'administratiu/iva determinades en la Relació de Llocs de Treball aprovada per l'Ajuntament d'Alcanar.

Vist que de conformitat amb el previst en l'apartat h) de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, en el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon a l'Alcalde President aprovar les bases per seleccionar el personal.

Atès que l'esmentada Alcaldia-Presidència va delegar la competència d'aprovar les bases per a la selecció de funcionaris de carrera en la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015, i, de conformitat amb allò previst a l'art. 54 de l'indicat text legal.

Per tot això, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR les bases que regeixen el concurs-oposició per al nomenament

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

interí d'un/a administratiu/va a jornada completa, grup C1, amb la constitució d'una borsa de treball, així com la seva convocatòria (Annex I).

SEGON. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives juntament amb la seua convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i amb exposició al Tauler d'Anuncis municipal i seu electrònica. El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOP o en el DOGC, segons model normalitzat de sol·licitud.

TERCER. TRAMETRE aquests acords al departament de Personal i de Secretaria General.

ANNEX I

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI INTERÍ, GRUP C1 ADMINISTRATIU COMPTABLE ADSCRIT AL DEPARTAMENT D'INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la cobertura de la plaça vacant d'administratiu/va comptable C1 de la plantilla de personal d'aquesta corporació amb caràcter d'interinitat i la regulació de la borsa de treball composta pels aspirants aprovats i que no hagin obtingut plaça, per proveir futures vacants temporals. Les seves característiques són:

Plaça: Administratiu/va - Comptable

Grup: C1

Complement de destí: 18

Nombre de vacants: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Jornada laboral: complerta. 37,5 hores setmanals.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça, la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament. La retribució bruta anual de l'any 2019, inclòs el complement de destí assignat és de 26.382,62 euros, més els triennis corresponents, si s'escau.

Les presents bases juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb un anunci de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència en els termes establerts en aquestes Bases.

SEGONA.- Funcions del lloc de treball:

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Gestió comptable: Comptabilització d'ingressos i despeses, seguiment de l'estat d'execució del pressupost, tramitació de modificacions de crèdit. Presentació de models d'IVA, IRPF i operacions amb tercers.

Circuit de factures: aprovació, comptabilització, seguiment i pagament de les factures.

Pla de Tresoreria, gestió i seguiment de la tresoreria municipal.

Ajuda en l'aprovació del pressupost, modificacions de crèdit, liquidació del pressupost i en l'elaboració del Compte General.

Tramesa de la informació trimestral al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, Informació salarial dels Llocs de Treball al Ministeri, Esforç fiscal...

Gestió tributària: Elaboració i aprovació de padrons fiscals, recaptació d'impostos i taxes, gestió tributària en general, devolució d'ingressos indeguts, tramitació d'exempcions i bonificacions, tramitació de fraccionaments, ajornaments, i compensacions.

Les funcions se li assignin en matèries habilitades per la seva titulació i pel correcte funcionament de totes les tasques i activitats que porta a terme el departament d'intervenció.

TERCERA.- Condicions d'admissió d'aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'APTE per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del català, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua catalana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'APTE per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Alcanar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria.

Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, de formació professional de grau superior (LOGSE), de tècnic superior (LOE), o qualsevol altre de nivell superior, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

QUARTA.- Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en el corresponent procés de selecció es presentaran en el model normalitzat que consta a l'Annex 1 de la convocatòria. Es dirigiran al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última de les publicacions dels anuncis de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Els aspirants discapacitats han de fet constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al Tribunal

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

CINQUENA.- Documentació a aportar.

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar la sol·licitud amb la següent documentació:

Fotocòpia simple del DNI o NIE.

Fotocòpia del nivell català requerit i, en el seu cas, del castellà.

Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas.

Currículum vitae.

Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de castellà/català si s'escau.

La documentació haurà de ser presentada en fotocòpia simple. No es tindrà per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es requerirà al candidat l'aportació de la documentació original o compulsada per a acreditar l'autenticitat de forma fefaent.

En relació a la documentació acreditativa de l'experiència laboral i de formació complementària al·legades, cal presentar, si s'escau:

L'experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter similar relacionats amb les funcions a desenvolupar s'acreditarà mitjançant un "Certificat de serveis prestats" signat per la persona que ostenti la competència on s'indicarà l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, data d'inici i de finalització, i també cal indicar breument les funcions realitzades.

Pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat, s'acreditarà mitjançant fotocòpia de "L'informe de la Vida Laboral", emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i també qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.

Pel que fa a la formació, fotocòpia compulsada de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

D'acord amb LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia del Drets Digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament d'Alcanar.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora, es fixa la quantitat de 20,00 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al número de compte xxxxxxxx0200003192.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

SISENA.- Admissió dels aspirants.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos provisionals. La publicació d'aquesta resolució es farà al tauler d'anuncis electrònics i a l'aseu electrònic de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions.

En cas que se'n produeixin, l'alcaldia resoldrà estimar-les o desestimar-les en el termini màxim d'un mes, a comptar de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions es consideraran desestimades.

Mitjançant resolució d'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. A la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i es donaran a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: recaurà en el/la secretari/ària de l'Ajuntament.

VOCALS: 2 vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents), un a proposta de l'Escola d'Administració Pública i l'altre a proposta del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.

SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament o al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA.- Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs, que consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb tasques a exercir. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició. Només podran participar en la fase de concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius, i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

La data, hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el Decret d'Alcaldia d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament, així com els resultats de les proves realitzades. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats/des.

NOVENA.- Desenvolupament de la fase d'oposició

Primer exercici: Coneixement de llengües.

Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1 de coneixements de català, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Llengua castellana.

Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

Les dues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant exclosos

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

del procés de selecció els aspirants que, no estan dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

Segon exercici: prova escrita

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a respondre un qüestionari de 100 preguntes sobre el contingut de tot el temari indicat a continuació, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Addicionalment s'incorporaran 3 preguntes de reserva que només seran tingudes en compte en cas que alguna de les 100 que conformen la prova presenti un error que obligui a anul·lar-la.

Les preguntes proposades tractaran sobre els temes següents:

1. Contractes del sector públic
2. Hisendes Locals.
3. Pressupostos
4. Compatibilitat pública
5. Tributs i preus públics.
6. Control intern.
7. Procediment administratiu i règim jurídic Administracions Públiques.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a dues hores.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran negativament.

Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per fer la valoració d'aquest exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = (A - (E/4)) \times 10/n$$

Q = Qualificació resultant.

A = Nombre d'encerts.

E = Nombre d'errors.

n = Nombre de preguntes.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants no poden fer ús de la normativa legal.

La prova es valorarà amb un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació mínima del total de 5 punts per passar a la següent prova. El pes específic d'aquest prova al còmput global del procés selectiu es de 25 punts.

Tercer exercici: prova pràctica

Consistirà en resoldre dos casos pràctics en relació als temes següents:

1. Contractes del sector públic
2. Hisendes Locals.
3. Pressupostos
4. Compatibilitat pública

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

5. Tributs i preus públics.

6. Control intern.

7. Procediment administratiu i règim jurídic Administracions Públiques.

La durada de l'exercici serà de 2 hores com a màxim, tot i que serà el tribunal abans de realitzar la prova qui determinarà la seva durada real.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa legal no comentada en suport paper.

La prova es valorarà amb un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació superior o igual a 2,5 per cada cas pràctic i amb una puntuació mínima total de 5 punts per passar a la següent fase. El pes específic d'aquesta prova al còmput global del procés selectiu es de 50 punts.

DESENA.- Desenvolupament de la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits dels aspirants.

Valoració de mèrits: La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que s'haurà aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

La valoració total de mèrits serà de 20 punts d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

Experiència professional (màxim 8 punts)

Experiència professional a l'administració pública en llocs de treball relacionats directament amb les funcions a desenvolupar.

Administració local: 0,40 punts/mes

Altres administracions: 0,30 punts/mes

No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Experiència professional en l'àmbit privat, sempre que siguin llocs relacionats amb les funcions a desenvolupar: 0,20 punts/mes.

Són documents justificatius obligatoris:

pel que fa a l'experiència professional a l'administració pública, certificat de serveis prestats;

pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat, fotocòpia de l'informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i també qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat i de l'altra, la categoria professional i/o funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.

Titulacions acadèmiques rellevants per el lloc a ocupar (màxim 7 punts)

Diplomatura universitària en empresarials (3 anys): 4 punts.

Graduat universitari o llicenciatura en ADE, Econòmiques o comptabilitat i finances: 6 punts

Postgrau en relació a les funcions a desenvolupar o en l'àmbit de l'administració pública: 3 punts.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Màster en relació a les funcions a desenvolupar o en l'àmbit de l'administració pública: 2 punts.

Formació i perfeccionament professional (màxim 5 punts)

Es valoraran cursos de formació que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball a cobrir realitzats en els últims 15 anys i en els que s'obtingui un certificat d'assistència o d'aprofitament.

Per cursos fins a 10 hores: 0,1 punts

Per cursos entre 11 i 20 hores: 0,2 punts

Per cursos entre 21 i 35 hores: 0,3 punts

Per cada curs superior a 36 hores: 0,6 punt

No es computaran els cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per ésser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Entrevista (màxim 5 punts)

Per a la correcta valoració dels mèrits es mantindran entrevistes amb els aspirants, en què aquests hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional, i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència en les tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball.

L'entrevista s'estructurarà de la següent manera:

Fins a 1 punt per la valoració dels coneixements i trajectòria professional relacionats amb les funcions esmentades.

Fins a 2 punt per la valoració del perfil, motivacions i interessos de l'aspirant.

Fins a 2 punts per la valoració de les actituds, aptituds i recursos de l'aspirant davant les situacions quotidianes en el lloc de treball.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de l'oposició serà anunciada en la forma prevista en la base sisena i es realitzaran les proves següents a continuació de la primera, amb caràcter general dins el mateix dia. Si no fos possible es farà públic al finalitzar la prova i també al tauler de la seu electrònica municipal la següent data.

ONZENA.- Relació d'aprovat

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, les obtingudes en la fase de concurs. Un cop atribuïdes les puntuacions del concurs a cadascun dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, el Tribunal farà pública la puntuació i la proposta de nomenament d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants en el tauler d'anuncis electrònic i la seu electrònica de l'Ajuntament, i comunicarà l'esmentada relació en forma de proposta a l'alcaldia per tal que efectuï el corresponent nomenament.

En relació amb la puntuació final, en cas en què, finalment hi hagi un empat en la puntuació de les fases de concurs i d'oposició, la proposta de nomenament recaurà a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova de coneixements de la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, la proposta de nomenament recaurà en

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional de la fase de concurs. En cas de persistir l'empat, en la mateixa línia anterior es veurà el que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'altres titulacions acadèmiques de la fase de concurs. Si aquest empat continua, el nomenament es decidirà a sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament d'Alcanar.

L'aspirant proposat presentarà a l'Ajuntament, dins el termini de 5 dies naturals, des de que es faci pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base tercera, i que són:

Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel Tribunal no presentés la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. Seguidament es procediria a sol·licitar la referida documentació al següent aspirant.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

DOTZENA.- Nomenament i presa de possessió

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'alcaldia emetrà el nomenament a favor de la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari/ària interí/ina.

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de la notificació del nomenament. L'aspirant que injusticadament no prengui possessió del lloc perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament. Seguidament es procedirà a sol·licitar la referida documentació al següent aspirant. Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no es generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant. En compliment de la normativa d'incompatibilitats, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei estatal 53/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

TRETZENA.- Període de prova

S'estableix un període de prova de 2 mesos per a l'aspirant seleccionat, a comptar de l'endemà de la data de presa de possessió. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompran el còmput del període.

Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que la persona no fos idònia per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), la secretària de la Corporació emetrà un informe respecte la superació del procés.

En el cas que informi que la persona no és idònia, que s'emetrà en el termini de 2 dies hàbils, el funcionari/ària interí/ina cessarà en el càrrec el primer dia hàbil següent sense cap dret a indemnització.

CATORZENA.- Borsa de treball

Juntament amb la proposta de nomenament interí que fa el Tribunal, també posposarà a l'Alcaldia-presidència l'aprovació d'una borsa de treball composta pels aspirants aprovats i que no hagin obtingut plaça, per proveir vacants iguals o similars a aquesta plaça.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

Classificació: L'ordre de classificació provisional dels aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

Vigència: Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del Decret de nomenament de l'interí. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà i les persones que hi estiguin inscrites perdran tots els drets que es derivin en relació les ofertes de feina que pugui emetre l'Ajuntament.

Dades de contacte: Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament d'Alcanar.

Crida: La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, essent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Nomenament: Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans d'efectuar el nomenament es requerirà a la persona proposada perquè en el termini de 5 dies hàbils aportï la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria així com de la documentació original acreditativa del coneixement de la llengua catalana i dels certificats dels cursos valorats en la fase de mèrits.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriu el nomenat/da.

Funcionament de la borsa: Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1^a i 2^a proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Exclusió de la borsa: Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.

No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 5^a d'aquestes Bases.

Ampliació de la borsa: En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball de l'Ajuntament, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.

QUINZENA.- Incidències i impugnacions

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei estatal 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats/ades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment els interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SETZENA.- Legislació aplicable

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei estatal 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i altra normativa de referència.

Proposta de la regidoria d'Esports per a l'aprovació, si s'escau, del conveni entre l'Ajuntament d'Alcanar i el Club Taekwondo Atencia Alcanar per a l'organització conjunta de l'Open Nacional "Ciutat d'Alcanar" 2019

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Vist que l'Ajuntament d' Alcanar, atenent a raons d'interès general i públic, ha considerat interessant l'organització d'un Campionat de Taekwondo en la seva modalitat "OPEN DE COMBAT DE COMPETICIÓ I EXHBICIO".

Atès que per la complexitat tècnica del campionat i l'organització completa del mateix per part de l' ajuntament resulta molt complicada la seva realització.

Atesa la possibilitat d'organitzar aquest esdeveniment esportiu, conjuntament amb una entitat esportiva del municipi, concretament el club Taekwondo Atencia Alcanar.

Atès que la promoció del municipi pot ser important, així com l'aportació econòmica als establiments gastronòmics i d'allotjament per la gran afluència de participants (aprox. uns 700 repartits en les diferents categories) i acompanyants de tota Espanya i d' altres països.

Atesa l'existència de consignació econòmica suficient en l'aplicació pressupostària 341-4800003 (Co-organització Open de Taekwondo 2019), amb càrrec al pressupost municipal per a l'exercici 2019.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Esports la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alcanar i el Club Taekwondo Atencia Alcanar, per a l' organització conjunta de l'Open Nacional de Taekwondo "Ciutat d'Alcanar", per al proper 22 de Juny de 2019 (Annex I).

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquests acords.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord al Club Taekwondo Atencia, i donar-ne compte al departament de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria als efectes escaients.

ANNEX 1

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I EL CLUB TAEKWONDO ATENCIA ALCANAR, PER LA ORGANITZACIÓ CONJUNTA DEL 6È OPEN NACIONAL DE TAEKWONDO "CIUTAT D'ALCANAR" 2019

Alcanar, a la seu de l'Ajuntament, el _____2019

REUNITS

D'una part, en Joan Roig Castell, el qual actua en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A), assistit pel Secretari de la Corporació.

I, de l'altra, Estefania S. C. en representació del Club Taekwondo Atencia Alcanar amb CIF G55666887.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i EXPOSEN

1. L'Ajuntament d' Alcanar, des de la regidoria d' Esports, té la voluntat de donar suport totes les entitats esportives del municipi ja sigui econòmicament i/o facilitant material, infraestructura i equipaments per a la realització de les diferents activitats programades.
2. El Club taekwondo Atencia, està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l' Ajuntament d' Alcanar i és una entitat del municipi dedicada al foment de l' esport en la vessant del Taekwondo. Amb un nombre elevat de participants de 7 fins a 50 anys.
3. L'Ajuntament d'Alcanar han acordat l'organització conjunta de l'OPEN de Taekwondo" CIUTAT D'ALCANAR" en modalitat combat per al 22 de juny de de 2019.

Aquest OPEN de Taekwondo de Nivell Nacional, aportarà al Municipi un nombre de visitants de aproximadament 2000 persones (700 participants i els seus acompanyants), serà una competició de tot el dia i participaran des de els 5 anys (combat d'exhibició) fins a Juniors.

Això implica un dispositiu organitzatiu important que l' Ajuntament d' Alcanar sense la col•laboració de l' entitat no pot realitzar.

Aquest esdeveniment suposarà la promoció del municipi d' Alcanar a nivell Nacional, ja que els equips participants son d'arreu de tota Espanya, així com una important aportació de capital per als establiments comercials i gastronòmics locals (molts d'ells estaran dos dies a la nostra localitat pel seu lloc d'origen)

Primer

OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col•laboració entre l'Ajuntament i El Club Taekwondo Atencia Alcanar per a l' organització del' Open Nacional de Taekwondo "Ciutat d' Alcanar" el dissabte 22 de Juny de 2019.

Segon

CLÀUSULES:

El club Taekwondo Atencia Alcanar, es compromet a:

- Assumir l'organització Tècnica de l'esdeveniment, amb les despeses que això suposi (a excepció de les detallades específicament en el punt de despeses a assumir a l'Ajuntament d'Alcanar
- Col•laborar amb les activitats de promoció que organitze l'Ajuntament per tal de donar publicitat a l'esdeveniment esportiu aportant si es necessari una memòria Tècnica de l' activitat.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

- Fer constar en tots els elements publicitaris, la organització conjunta de l'esdeveniment per part de l' Ajuntament d' Alcanar i del club Taekwondo Atencia Alcanar.
- Vetllar conjuntament amb el responsable de l'instal·lació pel correcte us de la mateixa.
- Posteriorment a la finalització de l' esdeveniment, elaborar una ressenya general amb fotos i valoració de l'activitat.
- No incloure les despeses originades en aquesta competició, com a despeses justificatives de la subvenció que otorga l' Ajuntament per les activitats anuals quotidianes.
- Fer la sol·licitud, per escrit, per a utilitzar les instal·lacions i dels materials necessaris de que depenen de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 2 setmanes per poder- los assumir i planificar.

L'Ajuntament d' Alcanar es compromet a :

- Facilitar les instal·lacions municipals i un responsable per a donar suport en el control i gestió de l'ús de l' instal·lació. També es facilitarà material que depèn de l'Ajuntament com ara tanques per delimitar l' espai, megafonia i pòdium per a entrega de trofeus. S'inclourà aquesta activitat dins l' assegurança de responsabilitat Civil de l' instal·lació municipal a càrrec de l' Ajuntament. L'assegurança d' accidents anirà a càrrec de cada esportista amb la seva corresponent llicència federativa.

Serà responsabilitat de l' entitat Club Taekwondo Atencia Alcanar, comprovar que tots els participants tinguin en vigència la seva llicència federativa, denegant la participació a tots aquells que no la tinguin.

- Assumir les despeses de fins a 1600€ en els següents conceptes:

Ambulància

Transport pistes de competició des d'Alcora fins Alcanar i el seu retorn un cop finalitzada la competició

Trofeus

- Promocionar activament l'esdeveniment per tots els mitjans habituals de l'Ajuntament.

L'entitat del Club Taekwondo Atencia Alcanar, es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva. També es compromet a l'abonament de totes les despeses no contemplades en el present conveni com a assumibles per l' Ajuntament, sent responsabilitat exclusiva de l'entitat Club Taekwondo Atencia Alcanar, el seu pagament.

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen, i la normativa de règim local que sigui d'aplicació.

L'ALCALDE

EL BENEFICIARI

Joan Roig Castell

Club Taekwondo Atencia Alcanar

EL SECRETARI,

Luis Martín Montull

Proposta de la regidoria d'Esports d'aprovació conveni cessió despatx a l'edifici Joan Gil per a l'Associació caçadors Diana

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Vist que l'Ajuntament d' Alcanar disposa de l'edifici de Serveis Agraris Joan Gil, ubicat a l'Avinguda Catalunya número 64 d'Alcanar, el qual compta amb un Reglament d'ús de l'espai amb l'objectiu de fer-lo accessible al sector agrari i teixit associatiu de la població.

Sent que l'edifici Joan Gil, conegut com a Serveis Agraris, disposa d'espais i despatxos que poden donar servei a entitats del municipi que tenen un important volum de socis.

Essent que aquesta instal·lació té les característiques necessàries per les necessitats administratives que desenvolupa l'entitat.

Que davant de les necessitats que té l'Associació de Caçadors per tal de disposar d'un local per realitzar les seves tasques de caràcter administratiu. I atès que l'Associació de Caçadors és una entitat registrada al registre d' entitats esportives municipals i amb caràcter no lucratiu.

A proposta de la regidoria d' Esports la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alcanar i l'Associació de Caçadors Diana, per a la cessió temporalment i en les franges horàries que s'estableixin l'ús de l'espai posteriorment referenciat de la instal·lació municipal de l'edifici Joan Gil -Serveis Agraris (ANNEX I)

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquests acords.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a l' Associació de Caçadors Diana, i donar-ne compte al departament de Secretaria i d' Esports als efectes escaients.

ANNEX I

CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I L'ASSOCIACIÓ DE CAÇADORS DIANA

Alcanar, a la seu de l'Ajuntament, el xxx de maig de 2019

REUNITS:

D'una part, el Sr.Joan Roig Castell, Alcalde-President d'Alcanar, en virtut del que estableix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb CIF P-4300400A i amb domicili a Alcanar (CP 43530), carrer Generalitat, núm. 10.

I d'altra part, Josep S. M., president de l'Associació de Caçadors DIANA, major d'edat, amb DNI núm.....4190Z, i domicili al carrer verge del Pilar núm. 23 d'Alcanar.

MANIFESTEN

1. Que l'Ajuntament d'Alcanar disposa de l'edifici de Serveis Agraris Joan Gil, ubicat a l'Avinguda Catalunya número 64 d'Alcanar, el qual compta amb un Reglament d'ús de l'espai amb l'objectiu de fer-lo accessible al sector agrari i teixit associatiu de la població.
2. Essent que l'edifici Joan Gil, conegut com a Serveis Agraris, disposa d'espais i despatxos que poden donar servei a entitats del municipi que tenen un important volum de socis.
3. Essent que aquesta instal·lació te les característiques necessàries per les necessitats administratives que desenvolupa la entitat.
4. Que davant aquestes necessitats que te l'Associació de Caçadors Diana per tal de disposar d'un local per realitzar les seves tasques de caràcter administratiu.
5. És voluntat d'ambdues parts d'aconseguir l'objectiu de la diversitat i facilitat de les dinàmiques pròpies de l'entitat i dels seus socis.

Per tot l'exposat, ACORDEN

Primer.- L'Ajuntament d'Alcanar, cedeix temporalment i en les franges horàries que s'estableixin l'ús de l'espai anteriorment referenciat de la instal·lació municipal de l'edifici Joan Gil (Serveis Agraris).

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Segon.- Facilitar l'accés a una sala de l'Edifici dels Serveis Agraris Joan Gil, amb l'objectiu que el personal administratiu de l' Associació de Caçadors DIANA, pugui portar a terme les tasques pròpies del funcionament del dia a dia de l'entitat (administratives, tècniques) així com reunions puntuals de Junta i Assemblees anuals.

Tercer.- L'Ajuntament autoritza l' Associació de Caçadors Diana a realitzar en qualsevol moment les obres necessàries per adequar l'espai amb la finalitat de dotar-lo de les millores necessàries per desenvolupar la seua activitat administrativa.

Quart.- En l'actualitat l'espai esta en condicions per a respondre adequadament a les necessitats plantejades.

Cinquè.- L'Ajuntament no es responsabilitza de qualsevol dany material o personal que pugui derivar-se de l'ús d'aquest espai durant les franges horàries establertes, podent determinar i requerir a les entitats designades, degudament regularitzades les corresponents garanties i cobertures, ja siguin d'assegurances d'accidents dels usuaris com de responsabilitat civil per danys a tercers.

Sisè.- L'Associació de Caçadors Diana es compromet a informar degudament a l'Ajuntament d'Alcanar de qualsevol actuació i modificació substancial de l'espai, decidint de mutu acord l'acceptació.

Setè.- L' Associació de Caçadors Diana es compromet a informar degudament a l'Ajuntament d'Alcanar de qualsevol modificació en l'ús del mateix, decidint de mutu acord l'acceptació.

Vuitè.- Respectar allò que estableix el Reglament d'ús de l'Edifici dels Serveis Agraris Joan Gil.

Novè.- L'Ajuntament podrà revertir qualsevol dels punts anteriors, de mutu acord sobre les entitats municipals degudament regularitzades a l'Ajuntament d'Alcanar.

Desè.- Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada de 4 anys. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antel•lació mínima de tres mesos a la finalització del seu període de vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Onzè.- En cas de retorn i desús l' Associació de Caçadors Diana retornarà aquest espai en les condicions d'ús adequades en què li va ser cedit.

Dotzè.- En qualsevol moment, les parts podran rescindir seguint i respectant els punts anteriors

DISPOSICIONS FINALS

Les parts se sotmeten, en tot moment, a les disposicions vigent que siguin d'obligat compliment i en tot cas, a les presents estipulacions i als preceptes aplicables del

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Codi Civil de Catalunya.

Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar o tinent/a d'alcalde/ssa en qui delegui per a que, en nom i representació de l'Ajuntament d'Alcanar, pugui signar el conveni corresponent en document administratiu.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Alcanar, _____ de maig de 2019

L'Alcalde

El/la representant de l'entitat

Joan Roig Castell

Josep S. M.

Proposta de la regidoria de Governació de càrrega i descàrrega al c/ Rafael Alberti, 1 davant de Mabelca Cb

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Vista la instància amb registre d'entrada núm. 205 de data 14/01/2019, presentada per na Maria Cinta B. C. en representació de MABELCA Cb, on exposa i sol.licita que s'habiliti una zona de càrrega i descàrrega al c/ Rafael Alberti, 1 davant del seu establiment, atès que diàriament quan ens venen a carregar o descarregar gènere l'espai sempre està ocupat per vehicles estacionats, i per tot això sol.licita una zona de càrrega i descàrrega davant del seu establiment.

Atès l'informe de la Policia Local pels agents amb TIP 3189 i 4208, de data 06/05/2019 on es proposa el següent:

Els agents a dalt esmentats fan constar que realitzades les comprovacions adients, no hi hauria cap inconvenient per accedir a allò sol.licitat, degut a que prop del lloc esmentat, no hi ha cap zona de càrrega i descàrrega.

Vist l'establert a l'article 9.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, on estableix condicionadament el pagament de la tarifa i el preu públic de la taxa al sol.licitant.

Que s'informa favorablement respecte a la sol.licitud.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local, aprova per unanimitat l'adopció dels següents

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

ACORDS:

PRIMER: ESTIMAR a la Sra. Maria Cinta B. C., l'ovp d'una zona de càrrega i descàrrega sol.licitada al c/ Rafael Alberti, 1 davant del seu establiment, en representació de Mabelca Cb.

SEGON. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, procedeixin a pintar l'esmentada senyalització.

TERCER: NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant-compte als Serveis Tècnics, Serveis d'intervenció, a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, i al Sotsinspector de la Policia Local.

Proposta de la regidoria de Governació en relació amb les queixa formulada per velocitat excessiva i gossos al Camí de Virol al pas per la Urb. Onademar

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Vista la instància presentada per la Sra. Elisa S. M. (RE 1876 – 03/04/2019), en sol.licitud on exposa que la velocitat del vehicles que passen pel Camí de Virol es excessiva, produeixen soroll i contaminació. Que els vehicles no realitzen l'STOP amb el risc que suposa per als vianants, i tanmateix es queixa que hi ha qui no recull els excrements del seu gos, i per tot això demana que es posin multes, radar o altres medis per evitar la velocitat que molesten als veïns des de les 07.00h del matí fins a la mitjanit.

Atès l'informe de la Policia Local emès pels Agents amb TIP 3189 i 4208 de data 06/05/2019 on es proposa el següent:

- Que els Agents a dalt esmentats informen que per regular al Camí de Virol al seu pas per la Urbanització Onademar seria convenient col.locar bandes rugoses de velocitat, tal com ja es va realitzar informe.
- Que en relació amb la queixa de les sancions a persones que no recullen els excrements del seu gos, informem a la requerint que hi haurà més control en aquesta zona per poder localitzar als infractors.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ESTIMAR la sol.licitud de la Sra. Elisa S. M. (RE 1876 – 03/04/2019), en sol.licitud de senyalització per col.locar bandes rugoses per regular la velocitat al Camí de Virol al seu pas per la Urbanització Onademar, i tanmateix en relació amb la queixa de les sancions a persones que no recullen els excrements del seu gos, hi

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

haurà més control en aquesta zona per poder localitzar als infractors.

SEGON. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, procedeixin a col·locar l'esmentada senyalització.

TERCER: NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

Proposta de la regidoria d'urbanisme d'autorització de treballs de subministrament de gas natural nous abonats al C/ Alberedes del Garbí, 24, d'Alcanar Platja (Exp. 2019-1081-LOP2019058).

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 24/04/2019 (RE 2322) la companyia Nedgia Catalunya SA sol·licita autorització per realitzar treballs de subministrament de gas natural a nous abonats al C/ Alberedes del Garbí, 24, d'Alcanar Platja (Ref. GDE12319030090).

En data 06/05/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe en sentit favorable.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. AUTORITZAR a la companyia Nedgia Catalunya SA la realització de les treballs sol·licitats al C/ Alberedes del Garbí, 24, d'Alcanar Platja (Ref. GDE12319030090), subjecte als següents condicionants establerts pel tècnic municipal:

- L'autorització s'entén sense perjudicis de tercers i salvaguardant el dret de propietat, i no eximeix al titular d'obtenir qualsevol altra autorització legalment procedent.
- Les obres i instal·lacions s'executaran d'acord amb la documentació presentada. Aquesta llicència no inclou en cap cas les futures extensions de la distribució de gas per altres carrers diferents dels enunciats i no contemplats ni emparats pel present projecte, que hauran de ser objecte de les corresponents autoritzacions.
- Aquesta autorització no implica l'assumpció de responsabilitats per part de l'ajuntament, del projecte o de l'execució, davant de tercers o del titular d'aquesta.
- Els Serveis Tècnics Municipals podran inspeccionar en tot moment l'execució de l'obra, que haurà de fer-se d'acord amb la llicència i d'acord amb els condicionants particulars establerts. En cas d'incompliment, s'ordenarà la paralització dels treballs i s'incoarà el corresponent expedient de disciplina urbanística, pel que fa a la suspensió de les obres i conseqüent expedient sancionador.
- El termini per a l'execució de les obres serà d'un període improrrogable de 6

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

mesos, des de la notificació de la resolució.

SEGON. ADVERTIR que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la companyia Gas Natural, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

Proposta de la regidoria d'urbanisme de tramitació de comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic de l'immoble situat al C/ Antiga CN-340 "Mare Nostrum", 6 1r -3a (Urb. Playa Sol II), d'Alcanar (Exp. 2019-044-ACT2019004).

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

En data 03/01/2019 (RE 27) José Joaquin B. B. presenta comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic al C/ Antiga CN-340 "Mare Nostrum", 6 -1r- 3a (Urb. Playa Sol II), d'Alcanar Platja.

En data 09/05/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable.

La legislació aplicable és la següent:

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2010, de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic al C/ Antiga CN-340 "Mare Nostrum", 6 -1r- 3a (Urb. Playa Sol II), d'Alcanar Platja, a favor de José Joaquin B. B.

SEGON. TRAMITAR les dades al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals

Proposta de la regidoria d'urbanisme de baixa de l'activitat de venda al detall de productes naturals situat al carrer Generalitat, 8, d'Alcanar (exp. 926-2019).

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 07/04/2011 la Junta de govern local es dona per assabentada de l'activitat de venda al detall de productes naturals situat al c/ Generalitat 8 baixos, a favor de la Sra. Dolors V. F.

En data 01/04/2019 (RE 1775) Dolors V. F. sol·licita la baixa de l'activitat de venda al detall de productes naturals situat al c/ Generalitat 8 baixos d'Alcanar per motius de trasllat.

En data 24/04/2019 Serveis Tècnics emet informe núm. 2019itsSMS170 favorable sobre la baixa de l'activitat, per motius de trasllat.

Vist l'establert l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents acords:

PRIMER. DONAR DE BAIXA la llicència d'activitat de VENDA AL DETALL DE PRODUCTES NATURALS al carrer Generalitat, 8, d'Alcanar, a nom de Dolors V. F.

SEGON. DONAR COMPTE a BASE (Gestió d'ingressos) i a Intervenció-Tresoreria, perquè procedeixi a donar de baixa l'activitat en el Padró de taxes i preus públics.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte als Serveis Tècnics Municipals.

No obstant això, l'ajuntament resoldrà.

Proposta de la regidoria de Medi Ambient d'arxiu d'expedient d'ordre d'execució de conservació, rehabilitació o millora en l'immoble del C/ Ramon i Cajal, 41, d'Alcanar (Exp. 2019-377-OEX2019001).

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

En data 22/02/2019 es requereix a la propietària de l'immoble, M^a Pilar Masià Sánchez, el tractament contra la processonària del pi, així com la tala de les branques dels pins a la mateixa projecció vertical del tancament de la finca, per tal que cap branca ocupi la via pública.

En data 10/05/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic, on es constata, fruit de la visita d'inspecció efectuada, que s'han efectuat els treballs requerits en la seva totalitat.

En data 10/05/2019 el tècnic d'administració general emet informe jurídic preceptiu.

La legislació aplicable és la següent:

- Article 197 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Article 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU).
- Articles 83 a 94 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Articles 98 a 102 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. ARXIVAR l'expedient d'ordre d'execució 2019-377-OEX2019001.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant compte als Serveis Tècnics Municipals.

Dació de compte de la regidoria d'urbanisme de comunicacions prèvies d'obres menors.

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent comunicació prèvia d'obres i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-1088-LOP2019061

Referència informe: 2019itSMS188

Tipus d'informe: Comunicació prèvia d'obres

- Arranjament de façana (Quinquennals 2019).

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Sol·licitant: Jessica S. R.

Registre d'entrada: 2388 de 26/04/2019

Emplaçament: Alcalde Sanmartí, 84

Conclusions informe: FAVORABLE

Condicionants:

- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.

- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.

- Advertir que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el Reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

La Junta de govern local es dona per assabentada.

Dació de compte de la regidoria d'urbanisme de comunicacions prèvies d'obres menors.

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent comunicació prèvia d'obres i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-1085-LOP2019060

Referència informe: 2019itSMS187

Tipus d'informe: Comunicació prèvia d'obres

- Canviar finestra.

Sol·licitant: Peter Paul V.

Registre d'entrada: 2356 de 25/04/2019

Emplaçament: Raval Sant Isidre, 47 baixos

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Conclusions informe: FAVORABLE

Condicionants:

- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.
- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.
- Advertir que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

La Junta de govern local es dona per assabentada.

Dació de compte de la regidoria d'urbanisme de comunicacions prèvies d'obres menors (Exp. 2019-1178-LOP2019066).

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent comunicació prèvia d'obres i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-1178-LOP2019066

Referència informe: 2019itSMS193

Tipus d'informe: Comunicació prèvia d'obres

- Col·locació de paviment ceràmic en planta baixa i terrasses; canviar banyera per un plat de dutxa.

Sol·licitant: Antonio F. C.

Registre d'entrada: 2531 de 02/05/2019

Emplaçament: Ronda del Remei, 131

Conclusions informe: FAVORABLE

Condicionants:

- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

perjudicis de tercers.

- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.

- Advertir que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el Reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

La Junta de govern local es dona per assabentada.

Dació de compte de la regidoria d'urbanisme de comunicacions prèvies d'obres menors (Exp. 2019-1022-LOP2019056).

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent comunicació prèvia d'obres i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-1022-LOP2019056
Referència informe: 2019itSMS183

Tipus d'informe: Comunicació prèvia d'obres

- Reforçar paret en formigó.

Sol·licitant: M^a Pietat M. V.

Registre d'entrada: 2255 de 18/04/2019

Emplaçament: Polígon 8 – Parcel·la 122

Conclusions informe: FAVORABLE

Condicionants:

- Les obres s'autoritzen com a obres de conservació i manteniment sense que això comporti cap augment de volum

- Els acabats de façanes serà de pedra o arrebossats tons terrosos.

- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.

- Advertir que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el Reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

La Junta de govern local es dona per assabentada.

Proposta regidoria de Turisme per aprovació, si s'escau, de l'expedient contractació, i plec de clausules administratives particulars, i de prescripcions tècniques, que han de regir les autoritzacions per explotació usos i serveis de temporada, de guinguetes i instal·lacions temporals (2019/2021) de les platges del t.m. d'Alcanar, per procediment obert, amb diversos criteris.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Identificació de l'expedient

Contractació usos i serveis de temporada, de guinguetes i instal·lacions temporals (2019/2021) de les platges del t.m. d'Alcanar

FETS:

L'Ajuntament d'Alcanar atorga l'autorització per explotar usos i serveis de temporada a les platges del territori municipal, en base a l'autorització que la Generalitat de Catalunya li ha atorgat a aquest ajuntament, essent l'ajuntament el titular de l'autorització/concessió i l'adjudicatari el titular del dret a l'explotació del servei.

Tanmateix, es posa de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits per procedir a la contractació per a l'adjudicació de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada, de guinguetes i instal·lacions temporals (2019/2021) de les platges del t.m. d'Alcanar, en el marc del Pla d'Usos de les platges.

L'eficàcia de l'atorgament de les corresponents autoritzacions per a l'explotació del servei quedarà condicionada, suspensivament, a l'aprovació per la Generalitat de Catalunya, a l'autorització d'ocupació anual. Aquesta adjudicació de les autoritzacions objecte de la licitació es preveu fer en lots, d'acord amb les diferents ocupacions i zones destinades a guinguetes i terrasses, a fi de prestar aquest servei públic durant la temporada estiuenca (període 2019-2021).

A aquests efectes es proposa iniciar l'expedient de contractació motivant la

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

necessitat del contracte davant la no necessitat d'utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, per raó de la seva quantia. S'hi incorporen igualment els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, pels quals s'ha de regir la contractació.

La legislació aplicable és la següent:

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

-Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

-Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

Vist l'informe jurídic emès pel Tècnic d'Administració General, de justificació sobre la no utilització de mitjans electrònics en aquest procediment de licitació:

".../... La presentació d'ofertes en relació amb l'expedient de de concessió de l'explotació, mitjançant autorització administrativa, dels usos i serveis de temporada per a la instal·lació de les guinguetes i altres instal·lacions temporals a les platges del terme municipal d'Alcanar per procediment obert d'aquest municipi no exigeix la utilització de mitjans electrònics s ja que a causa del caràcter i de l'especialitat de la contractació que es pretén, suposa la presentació de documentació que requereix eines i l'ús de mitjans electrònics dispositius o formats d'arxiu específics que no estan en general disponibles o no accepten els programes generalment disponibles.

La no utilització de mitjans electrònics no impedeix que en totes les comunicacions, intercanvis i emmagatzematge d'informació es preservin la integritat de les dades i la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació. D'aquesta forma, s'assegura que no s'examinarà el contingut de les ofertes i sol·licituds de participació fins que venci el termini previst per a la seva presentació."

Per tot això, a proposta de la regidoria de Turisme la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DECLARAR l'exempció de tramitació electrònica en l'expedient de contractació per a l'adjudicació de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada, de guinguetes i instal·lacions temporals (2019/2021) de les platges del t.m. d'Alcanar, d'acord amb les consideracions de l'informe jurídic emès.

SEGON. APROVAR l'expedient de contractació per a l'adjudicació de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada, de guinguetes i instal·lacions temporals (2019/2021) de les platges del t.m. d'Alcanar, mitjançant

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

procediment obert, amb diversos criteris.

TERCER. APROVAR el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació per a l'adjudicació de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada, de guinguetes i instal·lacions temporals (2019/2021) de les platges del t.m. d'Alcanar.

QUART. DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació procedint a la publicació en el Perfil de contractant l'anunci de licitació, perquè en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació en el Perfil del Contractant, es presentin les proposicions pertinents.

CINQUÈ. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició en el Perfil de contractant:

President: L'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcanar, o regidor/a en qui delegui.

Vocal: Regidor/a de la Corporació o regidor/a en qui delegui.

Vocal: L'Interventor/a de la corporació o funcionari/a a qui delegui.

Vocal: El Secretari/ària de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocal: L'Aparellador/a Municipal o funcionari en qui delegui.

Secretari/a: Un/a funcionari/a de la Corporació

SISÈ. PUBLICAR al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

ANNEX I

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LES AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA, DE GUINGUETES I INSTAL·LACIONS TEMPORALS (2019-2021) DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ALCANAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la concessió de l'explotació, mitjançant autorització administrativa, dels usos i serveis de temporada per a instal·lacions de guinguetes i altres instal·lacions temporals, a les platges del terme municipal d'Alcanar període 2019/2021.

L'adjudicatari estarà obligat a posar en funcionament la instal·lació per donar servei als usuaris de la platja, essent aquests elements integrants de l'objecte del contracte.

L'adjudicació de les autoritzacions objecte del present contracte es portarà a terme per lots, podent licitar per un dels lots o bé per dos o més d'ells conjuntament, essent la seva relació la següent:

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

DOMINI PUBLIC MARITIM TERRESTRE TIPUS PLATJA INSTAL•LACIÓ

PLANJA DE LA MARTINENCA

LOT 1- Guingueta i terrassa 20m2/50m2 GU-1

PLATJA DEL MARJAL NORD

LOT 2.- Guingueta i terrassa 20 m2 /70 m² GU-2

PLATJA DE LES CASES D'ALCANAR

LOT 3.- Terrassa 1^a amb taules i cadires de 25 m² TE-1

LOT 4.- Terrassa 2^a amb taules i cadires de 25 m² TE-2

LOT 5.- Terrassa 3^a amb taules i cadires de 25 m² TE-3

LOT 6.- Terrassa 4^a amb taules i cadires de 25 m² TE-4

PLATJA DEL MARJAL SUD

LOT 7.- Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m² GU-3

LOT 8.- Zona destinada a lloguer bicicletes de 20 m² AC-1

PLATJA DE LA MARICEL

LOT 9.- Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m² GU-4

*Els diferents lots, les condicions i les característiques dels usos i serveis objecte d'explotació, venen descrits al plec de condicions tècniques que figura a l'annex I del present plec.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Aquest dret d'explotació s'atorga de conformitat amb la competència municipal reconeguda a l'article 115 c) de Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, (LC), d'acord amb el corresponent Pla d'usos de temporada a les platges d'Alcanar i les autoritzacions escaients.

L'Ajuntament d'Alcanar atorga l'autorització per explotar usos i serveis de temporada a les platges del territori municipal, en base a l'autorització que la Generalitat de Catalunya li ha atorgat a aquest ajuntament, essent l'ajuntament el titular de l'autorització/concessió i l'adjudicatari el titular del dret a l'explotació del servei. L'eficàcia de l'atorgament de les corresponents autoritzacions per a l'explotació del servei quedarà condicionada, suspensivament, a l'aprovació per part de la Generalitat de Catalunya, a l'autorització d'ocupació anual, i en el cas que no s'atorgués aquesta o es revoqués l'autorització per explotar algun dels usos i serveis de temporada oferts en aquest plec, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a cap tipus de reclamació.

L'adjudicatari tindrà dret a l'ús privatiu dels béns objecte d'autorització demanial. En

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

tot cas, i d'acord amb el que es disposi reglamentàriament, es garantirà en aquests terrenys el lliure accés i trànsit de les autoritats i funcionaris competents quan fos necessari per raons de defensa nacional, de salvament, seguretat marítima, repressió del contraban, per a l'exercici de les funcions de policia de domini públic marítim-terrestre i per al compliment de les demés funcions que tinguin atribuïdes. En cas d'accident al mar, o quan per raons de seguretat al tràfic marítim sigui necessari per a la salvaguarda de les persones i les embarcacions, es podran dipositar als terrenys objecte de concessió, les embarcacions i els seus estris.

Tot això, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 75 de la LC; el pla d'usos vigent aprovat pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Direcció General d'Ordenació del Territori i d'Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, en base al Reial Decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral, que atribueix competències a la Generalitat; amb el present plec i el plec de condicions tècniques annex al mateix; així com la resta de disposicions que resultin d'aplicació.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques i plànols d'ubicació.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.
- El document de formalització del contracte.

II- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER

La justificació de la necessitat i finalitats a satisfer resulta ateses les característiques turístiques del municipi d'Alcanar, i per tal d'oferir millors serveis als habitants de la població i als seus visitants, per tal de garantir l'ús públic del litoral i preservar el medi el qual determina la necessitat de procedir a la tramitació de la corresponent licitació pública per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges del municipi,

III- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a l'atorgament de les autoritzacions serà la Junta de Govern per aplicació d'allò que disposa l'article 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL), i el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de 22 de juny, de delegació d'atribucions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament d'Alcanar.
- Departament que tramita: Serveis Tècnics Municipals.
- Domicili: Generalitat, 10
- Localitat i codi postal: Alcanar, 43530.
- Telèfon: 977. 73. 20. 13.
- Telefax: 977. 73. 14. 10

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

•Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.alcanar.cat/>

IV- NATURALES JURÍDICA

Es tracta d'un ús privatiu del domini públic, el contracte té la consideració d'autorització demanial per a l'explotació de domini públic, de conformitat amb el previst als articles 53 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

És un contracte de naturalesa patrimonial, per la qual cosa queda exclòs de l'àmbit d'aplicació de la LCSP, en els termes del seu article 9.1. En conseqüència, aquestes autoritzacions, en tot allò no recollit en el present plec i els seus annexos, es regiran per la legislació específica, llevat dels casos en que expressament es declari d'aplicació les prescripcions d'aquesta llei.

V- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària, mitjançant procediment obert i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa, amb varis criteris d'adjudicació, donat que la prestació del servei pot ésser millorada.

L'autorització demanial s'adjudicarà per procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, d'acord amb el que disposa la normativa patrimonial de les Administracions Públiques, articles 92 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, (LPAP), i articles 57 i 60 del RPEL.

* Els criteris de valoració són els que figuren al plec de condicions tècniques, Annex I del present plec, per a cadascun dels lots objecte del contracte.

VI- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

VII- DURADA

OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIM TERRESTRE

La durada màxima de l'autorització d'ocupació demanial del domini públic marítim-terrestre de cadascun dels Lots objecte del present plec serà per la temporada estiuenca 2019/2021 (supeditat a l'atorgament del corresponent Pla d'usos de temporada a les platges d'Alcanar, i al títol d'autorització d'ocupació concedit per la Generalitat a l'Ajuntament).

La temporada d'estiu comprendrà de l'1 d'abril al 30 de setembre. L'any 2019 tindrà la durada que resulti, des de la formalització del contracte fins al dia 30 de setembre, calculant-se de manera proporcional el preu del contracte. Les instal·lacions hauran de quedar desmuntades en un màxim de 15 dies en acabar la temporada i s'haurà de deixar lliure i buit l'espai de domini públic ocupat objecte d'aquesta autorització temporal i en l'estat previ a l'inici de l'autorització.

VIII- CÀNON - PREU DEL CONTRACTE

Els adjudicataris de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges hauran de realitzar un pagament prèviament a l'inici de l'activitat, corresponent al 50% del cànon municipal per a l'explotació del servei corresponent, segons preu d'adjudicació ofert en la licitació, i que es pagarà en un màxim de 5 dies hàbils des de la signatura del contracte. La resta, el 50 % pendent, es farà el pagament com a màxim 1 de setembre. El pagament es realitzarà al número de compte que serà facilitat per l'Ajuntament.

El cànon mínim a pagar, millorable a l'alça en l'oferta econòmica, per a cada lot/mes, serà el següent:

PLATJA DE LA MARTINENCA

LOT 1.- Guingueta i terrassa 20m2/50m2 1	560€/mes	2.800€/any	GU-1
---	----------	------------	------

PLATJA DEL MARJAL NORD

LOT 2.- Guingueta i terrassa 20 m2 /70 m ²	720€/mes	3.600 €/any	GU-3
---	----------	-------------	------

PLATJA DE LES CASES

LOT 3.- Terrassa 1 ^a amb taules i cadires de 25 m ²	200€/mes/1.000 €/any	TE-1
LOT 4.- Terrassa 2 ^a amb taules i cadires de 25 m ²	200€/mes/1.000 €/any	TE-2
LOT 5.- Terrassa 3 ^a amb taules i cadires de 25 m ²	200€/mes/1.000 €/any	TE-3
LOT 6.- Terrassa 4 ^a amb taules i cadires de 25 m ²	200€/mes/1.000 €/any	TE-4

PLATJA DEL MARJAL SUD

LOT 7.- Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m ²	360€/mes/1800 €/any	GU-3
---	---------------------	------

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

LOT 8.- Zona destinada a lloguer bicicletes de 20 m² 160€/mes/800 €/any AC-1

PLATJA DE LA MARICEL

LOT 9.- Guingueta i terrassa 20 m² /25 m² 360€/mes/1.800 €/any GU-4

Aquest cànon o preu constitueix la xifra mínima per baix de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors no s'ajusten al tipus de licitació i quedarien excloses de la licitació.

IX- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 197 de la LCSP.

Així mateix la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

X- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import del cànon municipal ofert per a cada lot.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit. De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Tot això de conformitat a l'establert en la l'apartat XV del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incurrant en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst a l'article 107 i següents de la LCSP.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

El termini de garantia legal per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXII del present plec.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

XI- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

ANUNCI DE LA LICITACIÓ

L'anunci del concurs públic es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, al qual es pot accedir a través de la següent adreça: www.alcanar.cat.

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració i efectua declaració al respecte.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta.

Un cop lliurada la documentació només es podrà retirar per motius degudament justificats. les proposicions presentades després de l'hora i el dia establerts com a màxim per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, de les 9 a les 14 hores en el termini de 15 DIES NATURALS comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant de l'Ajuntament (www.alcanar.cat).

Si l'esmentat dia final del termini de presentació de proposicions fos dissabte, diumenge o festiu a Alcanar, el termini s'entendrà prorrogat automàticament el primer dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

ENVIAMENT PROPOSICIONS PER CORREU

Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida dins d'un altre sobre o paquet, de forma que en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

involuntàriament el secret de l'oferta.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, el licitador haurà de comunicar a l'ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça scastell@alcanar.cat, o telegrama, el mateix dia, acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació de l'empresa licitant, i del dia i l'hora de presentació de l'oferta.

Sino, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'ajuntament amb posterioritat a la data d'acabament del termini abans assenyalat.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Les proposicions estaran compreses en tres sobres tancats, que hauran d'estar lacrats i/o precintats i que s'ajustaran a les següents normes:

Sobre núm. 1: documentació administrativa

Sobre núm. 2: documentació avaluable segons judici de valor

Sobre núm. 3: documentació avaluable de forma automàtica i proposició econòmica

SOBRE NUM. 1.-

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA 2019/2021 A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ALCANAR, DEL LOT NÚM. presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

1.- Quan es tracti de persones físiques, empresaris individuals, aquella que acrediti la personalitat de l'empresari mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el DNI de la persona que actua en representació de la societat, NIF o CIF de la Societat.

2.- En el cas que dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:

- Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
- NIF o CIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i DNI del seu representant.
- Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
- Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

3.- Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el següent model:

"En.....domiciliat a carrer núm. amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrernúm.), una vegada assabentat de les condicions exigides en el Plec de Clàusules particulars per a optar a l'adjudicació de l'autorització per a l'explotació dels usos i serveis de temporada per a les platges del terme municipal d'Alcanar,

DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:

Que (en nom propi) o (l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com la persona sotasignat), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament d'Alcanar l'execució del contracte de referència, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en el plec de clàusules administratives particulars per a contractar amb l'Ajuntament d'Alcanar, comproment-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació.

Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba/en al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament d'Alcanar comproment-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.

Lloc, data i signatura del licitador."

*En el supòsit que el licitador participant no estigui obligat a estar donat d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

*En cas de tractar-se d'una UTE, aquest document s'haurà de presentar per cadascuna de les empreses que la conformen.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

*En tot cas l'òrgan de contractació, en ordre a garantir el bon fi del procediment, podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ésser adjudicatari del contracte.

4.- Compromís, per al cas que resulti adjudicatari, de fer efectiu prèviament a l'inici de l'activitat, el cànon municipal ofert.

5.- Compromís, per al cas que resulti adjudicatari, de contractar una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament d'Alcanar, amb ocasió de l'execució de les prestacions, fins a un import de 100.000 € per sinistre, com a mínim, acompanyada del rebut de la vigència del seu pagament, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

6.- Escrit assenyalant un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2.-

El qual portarà la menció "DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR, PER A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA 2019/2021 A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ALCANAR, DEL LOT NÚM. presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà la següent documentació:

-Memòria tècnica amb descripció de la guingueta i instal·lació. Tot segons l'indicat al punt 6 A) apartat 1 del plec de condicions tècniques.

-Documentació tècnica en relació a la millora consistent en una cabina sanitària amb wc químic. Tot segons l'indicat al punt 6 A) apartat 2 del plec de condicions tècniques.

*** En aquest sobre núm. 2 cal presentar la documentació a valorar en relació al Lot que es pretén licitar**

*Tota la documentació que ha de contenir el sobre núm. 2 no serà esmenable.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

SOBRE NUM. 3.-

El qual portarà la menció “DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA 2019/2021 A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ALCANAR, DEL LOT NÚM. presentada per, amb la signatura del licitador o persona que el representi, que contindrà la proposició econòmica, de conformitat amb el següent model:

“En domiciliat acarrernúm. amb DNI. núm., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili acarrernúm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'atorgament de l'autorització per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges del terme municipal d'Alcanar, del LOT NÚM., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de condicions tècniques aprovats, acceptant incondicionalment les seves clàusules, per un cànon municipal de-€/any.

(El preu haurà de figurar en lletres i xifres).

Lloc, data i signatura del licitador.”

*** En aquest sobre núm. 3 cal presentar la proposta econòmica del Lot que es pretén licitar, ***

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el sobres precedents sino es troben en el sobre correcte implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

XII - MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació d'aquest Ajuntament, que estarà constituïda per:

President àL'Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcanar, o regidor/a en qui delegui.

Vocal: Regidor/a de la Corporació o regidor/a en qui delegui.

Vocal: L'Interventor/a de la corporació o funcionari/a a qui delegui.

Vocal: El Secretari/ària de la corporació o funcionari en qui delegui

Vocal: L'Aparellador/a Municipal o funcionari en qui delegui.

Secretari/a: Un/a funcionari/a de la Corporació

XIII- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS

SOBRE 1

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic o fax als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les empreses que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig, en acte públic i abans de l'obertura del sobre número 2.

SOBRE 2

Posteriorment, i en acte públic que tindrà lloc a la Sala de Juntes de l'Ajuntament d'Alcanar, a les 12 hores del quart dia hàbil següent a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa o el dia que així s'acordi per l'òrgan de contractació amb 24 hores d'antelació, la Mesa de Contractació donarà compte de les empreses admeses i els motius, en el seu cas, de les rebutjades. En cas que cap de les proposicions requereixi l'esmena de defectes, l'obertura del sobre 2 tindrà lloc a les 12 hores del segon dia hàbil següent a l'obertura del sobre 1. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la Mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes u omissions.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre 2 i es llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor continguts en aquest sobre, i s'acordarà la seva remissió als serveis tècnics municipals per tal que efectuïn la corresponent valoració i emetin el corresponent informe, dins del termini de 5 dies hàbils (prorrogables) a comptar des de l'obertura del sobre 2, després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

SOBRE 3

La Mesa de contractació, en acte públic, a les 12 hores i dins del termini dels dos dies hàbils següents a comptar des de l'obertura del sobre núm. 2 (termini i prorrogable) procedirà en primer lloc a donar lectura del resultat de l'esmentat informe dels serveis tècnics municipals i posteriorment es procedirà a l'obertura i valoració del sobre núm.3 que conté la documentació a valorar de forma automàtica i



Ajuntament d'Alcanar

la proposició econòmica i qualificarà segons els criteris de valoració que figuren en el present plec de clàusules.

La Mesa de Contractació efectuarà i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa atenent als criteris de valoració del present Plec i que s'ajusti a totes les condicions establertes al present Plec de Clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques.

L'òrgan competent pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. La Mesa de Contractació podrà demanar igualment als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa, en aplicació dels criteris de selecció previstos en el present plec de clàusules, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

XIV- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa, per raons d'interès públic degudament justificades, de renunciar a la celebració del contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

En els dos casos s'han de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

XV- ADJUDICACIÓ

L'acord d'adjudicació haurà d'adoptar-se en el termini màxim d'un mes, a comptar des del següent al de l'obertura de les proposicions, i serà notificada als licitadors participants i simultàniament es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, podent accedir a aquest a través de la següent adreça www.alcanar.cat.

L'òrgan de contractació de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, procedirà a efectuar l'adjudicació mitjançant resolució motivada de la següent forma:

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, i prèviament a efectuar l'adjudicació, per part de l'òrgan de contractació o per part de l'òrgan en qui aquest hagi delegat, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils) a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

Quan l'acreditació d'aquesta circumstància es realitzi mitjançant la certificació d'un Registre oficial de licitadors i empreses classificades, s'hi ha d'adjuntar necessàriament una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas d'adjudicar-se el contracte, en el document en què es formalitzi el mateix.

En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de cadascuna les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera mitjançant la declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança de riscos professionals, o bé per un altre dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Documentació acreditativa de la solvència tècnica, havent de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb característiques similars als de l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Certificat conforme es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i, amb la Seguretat Social o autorització perquè l'Ajuntament els demani.

Resguard del dipòsit de la garantia definitiva per un import corresponent a un 5% del

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

cànon municipal ofert, per a cada lot (en cas que es dipositi mitjançant aval o assegurança, per tal d'ésser admesa haurà d'anar la signatura dels apoderats de l'Entitat avaladora degudament legitimada per Notari).

Una còpia autenticada d'una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament d'Alcanar, amb ocasió de l'explotació del domini públic ocupat, per un import assegurat mínim de 100.000 €. La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 10 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

XVI- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte per a cada un dels lots es formalitzarà en document administratiu dins del termini dels deu (10) dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153 de la LCSP.

Prèviament a la formalització del contracte i previ a l'inici de l'activitat, s'ha d'efectuar el pagament en concepte de cànon. Si no s'ha efectuat el pagament no es podrà formalitzar el contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

* Si un mateix licitador resulta adjudicatari de més d'un Lot, s'efectuarà contracte per separat per a cada un d'ells.

XVII.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec, i el plec de condicions tècniques i s'ajustarà a les finalitats i principis de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, el seu Reglament de desenvolupament, amb les seves modificacions posteriors, i d'acord amb el corresponent Pla d'usos de temporada a les platges d'Alcanar i la demés normativa d'aplicació. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable de l'Ajuntament si s'ha designat o dels serveis tècnics municipals.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament d'Alcanar pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa de les prestacions que dugui a terme, el qual farà d'enllaç amb el responsable del contracte que serà designat per l'Ajuntament.

Pel que fa a procediments i a les demés obligacions de l'adjudicatari durant l'execució del contracte, aquests apareixen definits al plec de condicions tècniques, que figura a l'annex I del present plec.

OBLIGACIONS BÀSIQUES DE L'ADJUDICATARI EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- Els titulars de les autoritzacions d'ocupació demanial realitzaran l'explotació corresponent amb subjecció a les clàusules del present plec i del plec de condicions tècniques annex al mateix, de conformitat amb la seva proposició presentada, amb les instruccions que dictin els serveis tècnics municipals i complint les condicions assenyalades en la Llei de costes i la demés legislació sectorial que resulti d'aplicació.
- Liquidar el cànon municipal segons l'ofertat per l'adjudicatari.
- Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- Respondre dels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, pel titular de la concessió o pels seus operaris o dependents. A tal efecte, vindrà obligat a presentar una assegurança de responsabilitat civil per accidents subscripta amb una companyia asseguradora, que cobreixi un risc mínim de 100.000 € per sinistre.
- Disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català, sense perjudici dels altres idiomes que el titular de l'autorització pogués utilitzar i de fulls de reclamació a disposició del públic.
- No utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació de les guinguetes, les quals reuniran les condicions higièniques adequades.
- S'ha de complir la normativa sanitària i medi ambiental vigent.
- Mantenir l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit autoritzat de domini públic i

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant sota la seva responsabilitat qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.

-Especificar les persones concretes que treballaran en cada un dels serveis a prestar per l'adjudicatari, amb l'obligació de donar-los d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. El personal depèn exclusivament de l'adjudicatari titular de l'explotació i no tindrà cap lligam administratiu, laboral ni de cap altra classe amb l'Ajuntament d'Alcanar. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per a que acrediti en qualsevol moment el compliment d'aquesta obligació.

-Obligació de l'adjudicatari de facilitar quanta informació li sol·liciti l'Administració sobre els resultats econòmics de l'explotació.

-Les instal·lacions i equipaments en el moments d'instal·lar-se hauran d'estar en perfectes condicions de servei manteniment per entrar en funcionament.

-Permetrà que en qualsevol moment l'Ajuntament inspeccioni les instal·lacions, així como les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat desenvolupada, i facilitarà la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

-Totes les altres previstes en el present plec, al plec de condicions tècniques i a la resta de normativa administrativa, patrimonial i sectorial que resulti d'aplicació.

XVIII.- RÈGIM SANCIONADOR

El contractista està obligat a complir els terminis i obligacions establerts en el present Plec de Clàusules i al plec de condicions tècniques que figura annex, per a la prestació dels serveis objecte del present contracte i per a tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, o al plec de condicions tècniques, pot donar lloc a la resolució del contracte quan sigui procedent, o a la imposició de penalitzacions econòmiques.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius, mitjançant la deducció sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora del contractista.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement. Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

L'incompliment per part del contractista de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o plec de condicions tècniques, donarà lloc a la imposició de multes, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució del contracte si les circumstàncies concurrents o la gravetat del cas aconsellen adoptar aquesta última mesura.

En tot cas, per a la imposició de les sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador amb el tràmit d'audiència al contractista. L'import econòmic de la penalització es determinarà atenent a la gravetat i demés circumstàncies concurrents en l'incompliment o incompliments sancionats.

FALTES MOLT GREUS

- a) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu l'autorització.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- c) Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la llicència o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- d) L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
- e) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst de 15 dies.
- f) Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- g) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació necessària per exercir la mateixa.
- h) La reiteració en l'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei, sancionat en dos ocasions com a falta greu.
- i) No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a d'interès municipal.
- l) Circular amb vehicles de motor per la sorra, o no utilitzant l'accés rodat establert quan no es tracti de realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- m) No fer efectiu el pagament de les taxes a l'Ajuntament d'Alcanar i les de a Demarcació de Costes de Catalunya, dins el termini fixat.
- n) L'incompliment reiterat de les condicions de l'autorització i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan es comprovi la comissió de tres faltes molt greus durant la mateixa llicència i en el mateix servei.
- o) Infringir la Llei de Costes i demes normativa aplicable i/o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos per l'establiment de serveis a les platges d'Alcanar.
- p) L'incompliment de qualsevol dels condicions (Procediment d'atorgament), que hagi estat assumit voluntàriament, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.
- q) Els previstos per la legislació vigent.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Serà potestat de l'Ajuntament en el supòsits d'incórrer en sancions molts greus, la resolució del contracte i revocació o la imposició de penalitats.

FALTES GREUS

- a) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'administració, o la inobservança de les instruccions respecte al compliment del contracte.
- b) Les conductes indecoroses, així com l'incompliment de la normativa en matèria de sorolls.
- c) L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei, en més de dos hores al dia.
- d) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als w.c. als voltats de la guingueta o passarel·les.
- e) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada de guingueta i terrassa, per part dels serveis destinats al públic en relació a l'aprovat per la llicència. Aquest punt inclou les taules, cadires, jardineres, rètols i elements ornamentals de les passarel·les i la sorra.
- f) No realitzar la selecció de residus obligatòria.
- g) Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats tals com massatges, venda de Cds, venda d'articles de platja.
- h) La venda de tabac, substàncies prohibides o alcohol a menors.
- i) La manca d'elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- j) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- k) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- l) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o que hagin estat acceptades en la oferta presentada.
- m) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici greu a tercers o a l'interès municipal.
- n) L'incompliment de qualsevol dels criteris de valoració de les propostes, i que hagi estat assumit voluntàriament pel concessionari, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.
- o) Reiteració en faltes lleus. S'entendrà que existeix reiteració si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.

FALTES LLEUS

- a) Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
- b) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
- c) Incompliment la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- d) Incompliment la normativa sobre dret d'admissió.

Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de l'autorització, l'Ajuntament

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

Sancions:

- a) Infraccions molt greus: multa de 10.001,00 € a 30.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de deu dies o la resolució del contracte
- a) Infraccions greus: multa de 2.501,00 € a 10.000,00 €. La imposició de multa podrà portar aparellat el tancament de l'establiment durant un període màxim de cinc dies.
- b) Infraccions lleus: multa de 750,00 € a 2.500,00 €.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de la guingueta podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'autorització.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

La imposició de les sancions es fixarà en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.

L'Ajuntament d'Alcanar, podrà revocar l'autorització, prèvia a més d'aplicar les sancions corresponents, prèvia instrucció del corresponent expedient en què es donarà audiència al titular perquè pugui formular alegacions dins un termini de deu dies hàbils, en els casos següents:

- a) No fer efectiu el pagament de les taxes a l'Ajuntament d'Alcanar i les de la Demarcació de Costes de Catalunya, dins el termini fixat.
- b) L'incompliment reiterat de les condicions de l'autorització i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan es comprovi la comissió de tres faltes molt greus durant la mateixa llicència i en el mateix servei.
- c) Infringir la Llei de Costes i demés normativa aplicable i/o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos per l'establiment de serveis a les platges d'Alcanar.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions (procediment d'atorgament), que

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

hagi estat assumit voluntàriament, sempre que hagin estat determinants per l'adjudicació del lot.

e) Els previstos per la legislació vigent.

f) D'igual manera, serà potestat de l'Ajuntament revocar l'autorització, prèvia tramitació d'expedient contradictori, en els següents casos:

- L'abandonament del servei per part del titular (serà suficient que resti tancat durant vint dies consecutius sense prèvia autorització)
- Vendre, cedir, subcontractar o traspasar directa o indirectament l'autorització
- Contractar personal il·legalment, sense contracte o sense assegurar.
- La conflictivitat excessiva en un servei determinat, la temporada anterior.

XIX.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació, el responsable del contracte si s'ha designat, o els serveis tècnics municipals.

L'Ajuntament d'Alcanar, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment.

XX.- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel responsable del contracte, (que podrà ser assistit pel personal tècnic que es consideri adient) i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents a l'Ajuntament per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

El responsable del contracte també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, per tal que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, i en protecció dels drets dels animals, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i a la legislació sectorial aplicable.

XXI- TERMINI DE GARANTIA

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació d'explotar el servei de manera que sigui conforme amb el contracte realitzat, és a dir, que s'ajusti a la descripció oferta i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per l'explotació del servei a contractar seran els sis mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari en la zona d'explotació autoritzada tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels serveis prestats.

DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

XXII.- MODIFICACIONS

Advertir que un cop perfeccionat el present contracte només podrà ésser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives, d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

- a) Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.
- b) En casos de força major.
- c) Quan ho exigeixi la seva adequació als plans o normes corresponents.
- d) Per aplicació de resolució de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya, els licitadors, pel sol fet de prendre part en el concurs, queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions que vinguin imposades com a conseqüència de la

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

resolució aprovatòria que actualment depèn de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya. Si resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per algun dels serveis previstos o s'exigís alguna modificació (quant a superfície d'ocupació, termini o altres limitacions no previstes en el present plec), el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació de cap mena ni a cap tipus d'indemnització.

e) Davant de la necessitat de tornar a licitar, per revocació unilateral del contracte.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ

Per als supòsits previstos als apartats a), b), c), i d)

-Per part del responsable del contracte, si aquest s'ha designat, o per part dels serveis tècnics municipals, es presentarà sol·licitud d'autorització de modificació a l'òrgan de contractació, la qual s'acompanyarà amb el corresponent informe de justificació de la modificació proposada, posant de manifest les raons d'interès públic que concorren i acreditant la concurrència de les circumstàncies objectives previstes al plec de clàusules.

-Acord d'inici per part de l'òrgan de contractació atorgant un termini d'audiència prèvia en relació a dit informe al contractista i sol·licitant informes de la Secretaria i de la Intervenció.

-Aprovació, si s'escau, de l'expedient de modificació per part de l'òrgan de contractació.

-Formalització de la modificació del contracte de conformitat amb el previst a l'article 207 de la LCSP.

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació de conformitat amb l'establert a l'article 205 de la LCSP seran obligatòries per al contractista sense tenir aquest dret a reclamar indemnització, llevat el cas d'adequació a plans i normativa.

Llevat de les modificacions previstes en el present plec de clàusules, indicades anteriorment, el present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst a la LCSP.

En cas que durant l'explotació del servei fos necessari ampliar la prestació amb algun servei o instal·lació no previstos a l'objecte del present contracte, llevat que s'inclouin en algun dels supòsits de modificació indicats, aquests seran objecte d'una licitació independent.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada inicialment, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

XXIII.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE - EXTINCIÓ I CADUCITAT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

RESOLUCIÓ



Ajuntament d'Alcanar

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del corresponent contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada. Tanmateix, seran causes de resolució la comissió de les faltes tipificades com a molt greus.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 211 i següents de la LCSP i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

EXTINCIÓ

De conformitat amb la LC 22/88 en relació a la utilització del domini públic marítim-terrestre, seran causes d'extinció del dret d'ocupació del domini públic:

- El transcurs del termini de l'atorgament de l'autorització.
- La revisió d'ofici en els casos previstos en la Llei de procediment administratiu.
- La revocació de l'autorització per alteració dels supòsits físics existents en el moment de l'atorgament, quan no sigui possible la modificació del títol.
- La renúncia de l'adjudicatari, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers, i amb prèvia indemnització en aquests casos.
- Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Per caducitat.
- Per incórrer en prohibició de contractar.
- Per manca de comunicació expressa en casos de transmissió mortis causa o inter vius.
- Per incórrer en causa de resolució prevista en la Llei o en els plecs

L'extinció del dret d'ocupació del domini públic comportarà la resolució del contracte. Extingit el dret d'ocupació del domini públic, l'Administració no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de l'activitat.

CADUCITAT

Els supòsits de caducitat són el següents:

- No iniciar, paralitzar o no finalitzar les obres o instal·lacions o la prestació del servei adjudicat injustificadament en el termini fixat en les condicions tècniques.
- Impagament de cànon o taxes.
- Alteració de la finalitat del títol atorgat.
- Privatització de l'ocupació que està destinada a prestar serveis al públic.
- Invasió del domini públic no atorgat.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

- Augmentar l'ús de la superfície autoritzada, volum o altura màxima, en més d'un 10% de l'autoritzat.
- Obstaculitzar l'exercici de les servituds administratives colindants amb el domini públic ocupat.
- Quan així sigui declarada per l'Administració actuant en casos d'incompliment o infracció greu de conformitat amb la LC, prèvia audiència del titular.

La declaració de la caducitat del dret d'ocupació del domini públic es portarà a terme seguint les prescripcions de la normativa de costes sobre el domini públic marítim-terrestre, i sense perjudici del regim de infraccions i sancions previst al plec.

XXIV- CONFIDENCIALITAT

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament d'Alcanar o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

XXV- DESPESES

El contractista ve obligat al pagament de les despeses, drets i impostos de tota classe que s'ocasionin per raó de l'execució d'aquest contracte, així com el pagament dels anuncis d'aquesta licitació.

XXVI- DEVOLUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Pel que fa a la documentació presentada per a participar en la present licitació, els licitadors no adjudicatari podran sol·licitar la devolució de la mateixa i retirar la documentació administrativa que no hagi d'incloure's en l'expedient, dins d'un termini de dos mesos a partir de la data de notificació de l'acord d'adjudicació del contracte. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la seva destrucció un cop transcorregut un any del termini d'adjudicació, sempre i quan sigui ferma la resolució.

XXVII.- SUBCONTRACTACIÓ

SUBCONTRACTACIÓ AMB TERCERS

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan comuniqui anticipadament i per escrit a l'Ajuntament d'Alcanar la intenció de subscriure els subcontractes, assenyalar la part de la prestació que es



Ajuntament d'Alcanar

pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració.

El contractista podrà subcontractar fins un percentatge que no excedeixi del 60% de l'import d'adjudicació. I en cap cas podrà subcontractar amb persones inhabilitades o que incorrin amb algun dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració de l'article 71 de la LCSP.

Quan el contractista incompleixi les condicions per la subcontractació establertes en l'article 215.2 de la LCSP s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3 del mateix text legal, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 213 de la LCSP.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, a no ser que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en tal cas podrà arribar fins un 10% o fins el màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

COMPROVACIÓ DE PAGAMENTS ALS SUBCONTRACTISTES

L'Ajuntament d'Alcanar podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de realitzar a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

En tal cas, el contractista adjudicatari remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participen al contracte, quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran de presentar, si així es sol·licita per l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquells un cop finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui d'aplicació. Aquesta obligació del contractista adjudicatari té la consideració de condició essencial d'execució.

La subcontractació es regirà per allò disposat als articles 215 i següents de la LCSP, i demés normativa que resulti d'aplicació.

XXVIII- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància amb les compreses en les condicions tècniques. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

XXIX- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò previst a la Llei 7/1985, reguladora de bases del règim local, R.D. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya, a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics, i al seu Reglament de desenvolupament; Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya; Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu Reglament de desenvolupament; normativa d'autoritzacions i instal·lacions marítimes de la Generalitat; de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; la resta de normativa vigent de règim local; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les normes de dret privat que siguin aplicables i tota la normativa sectorial vigent que resulti d'aplicació.

XXX- JURISDICCIO COMPETENT

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el concessionari quan a la intel·ligència i interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi haurà lloc a recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò disposat a la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LES AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ALCANAR (2019-2021)

1.- OBJECTE

És objecte del present contracte l'explotació, mitjançant autorització administrativa, dels usos i serveis de temporada 2019/2021, (guinguetes), a les platges i mar territorial del terme municipal d'Alcanar.

L'adjudicació de les autoritzacions objecte del present contracte es portaran a terme per lots, podent licitar per un dels lots o bé per dos o més d'ells conjuntament, essent la seva relació la següent:

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

PLATJA DE LA MARTINENCA
LOT 1.- Guingueta i terrassa 20m2/50m2 GU-1

PLATJA DEL MARJAL NORD

LOT 2.- Guingueta i terrassa 20 m2 /70 m² GU-3

PLATJA DE LES CASES

LOT 3.- Terrassa 1^a amb taules i cadires de 25 m² TE-1
LOT 4.- Terrassa 2^a amb taules i cadires de 25 m² TE-2
LOT 5.- Terrassa 3^a amb taules i cadires de 25 m² TE-3
LOT 6.- Terrassa 4^a amb taules i cadires de 25 m² TE-4

PLATJA DEL MARJAL SUD

LOT 7.- Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m² GU-3
LOT 8.- Zona destinada a lloguer bicicletes de 20 m² AC-1

PLATJA DE LA MARICEL

LOT 9.- Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m² GU-4

L'adjudicatari estarà obligat a posar en funcionament una guingueta que es compon de bar i terrassa per donar servei als usuaris de la platja, essent aquests elements integrants de l'objecte del contracte.

Tota la inversió i les despeses que aquesta instal·lació comporti seran a càrrec de l'adjudicatari. També serà a compte de l'adjudicatari la taxa per la recollida selectiva i de tractament de residus que correspongui.

L'adjudicatari, contractarà el servei d'aigua i/o llum a les empreses subministradores i es farà càrrec de les despeses necessàries de connexió i dels consums posteriors. Aquestes obligacions també queden incloses dins l'objecte del contracte.

La ubicació concreta es detalla en el plànol d'emplaçament que figura com annex II al Plec i en el Pla d'Usos i Serveis de Temporada a les platges 2019/2021.

L'adjudicatari haurà de posar-se en contacte amb els serveis tècnics per concretar la ubicació exacta de la instal·lació sobre el terreny.

Aquest emplaçament podrà ser modificat segons assenyali l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic i/o per donar compliment a les especificacions del Pla d'Usos vigent, sense dret per part de l'adjudicatari a indemnització per danys emergents, lucre cessant o qualsevol altre concepte.

Els costos de trasllat seran a compte de l'adjudicatari.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

2.- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ELEMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE

OBJECTE DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

Les prescripcions tècniques tenen com a finalitat establir les condicions que hauran de tenir les instal·lacions que s'han d'utilitzar fruit de la concessió de l'explotació dels serveis de temporada a les platges del terme municipal d'Alcanar per a l'any 2018/2021, en concret pel que fa a les guinguetes i a la terrasses situades a la Platja de la Martinenca, Platja del Marjal-Nord, Platja de les Cases, Platja Marjal Sud i Platja de la Maricel.

CARACTERÍSTIQUES DE LES GUINGUETA.

Les característiques de la guingueta ha de ser: desmuntable, mòbil, i haurà de reunir les condicions higièniques adients, i hauran de disposar d'estructures sòlides i dels materials que es preveuen en aquestes condicions.

La guingueta haurà d'ésser preferiblement de fusta, i trobar-se en perfecte estat. La superfície de la guingueta serà la fixada per a cada platja com a màxim i una alçada màxima de 3 metres.

Caldrà que la guingueta disposi d'un dipòsit per a la eliminació d'aigües grises residuals, que s'ha de buidar periòdicament per empreses especialitzades per a aquesta activitats (caldrà que es conservin els justificants) i ser retirat en acabar la temporada.

No podrà disposar de cap tipus de publicitat, preferiblement. Per acord de la Junta de Govern es podrà modificar aquest criteri en el moment de l'adjudicació, d'acord al model de guingueta que haurà de presentar-se juntament amb l'oferta.

La guingueta tindrà per objecte la venda de begudes de baixa graduació, refrescos, gelats i productes alimentaris envasats.

Els costos dels subministraments necessaris per a desenvolupar l'activitat aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

La ubicació de la guingueta serà fixada pels Serveis Tècnics Municipals, un cop signat el contracte de concessió.

Una vegada muntada la guingueta caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alcanar, per tal que es verifiqui una inspecció prèvia a l'obertura i entrada en servei al públic, que tindrà com a objecte el reconeixement de la seva suficiència tècnica.

Característiques de la terrassa.

En la terrassa, l'alçada dels umbracles o ombradissos no superarà en el seu inici

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

l'alçada màxima de la guingueta i en el seu acabament no serà inferior als 2,50 m. La terrassa han de situar-se sobre una tarima de fusta que delimiti l'espai a ocupar i, la superfície d'aquesta no superarà els m² fixats per cada platja.

La terrassa ha de situar-se en una tarima de fusta, tipus teka. Aquesta tarima de fusta ha d'estar elevada com a màxim 10 centímetres, i la superfície ha de ser de fàcil neteja i desinfectada, així com estar en bon estat. La terrassa haurà d'estar delimitada mitjançant algun tipus de corda o separació que les permeti diferenciar.

La ubicació de la terrassa es farà d'acord als criteris que fixin els serveis municipals, i no es podrà instal·lar sense el seu vistiplau. En el moment de realitzar les obres necessàries per a la instal·lació s'haurà de ser respectuós amb el medi ambient i també amb les persones usuàries de la platja.

A la terrassa es podrà ubicar taules, cadires, para-sols, i altres elements decoratius. Preferiblement, els elements de la terrassa no hauran de disposar de cap tipus de publicitat.

A la terrassa es podrà prestar el mateix servei que a l'establiment principal, i serà responsabilitat de la persona titular qualsevol tipus de responsabilitat civil i penal davant de tercers.

El personal que doni servei a la terrassa hauran d'estar degudament contractat, i no tindran cap tipus de dependència amb l'Ajuntament d'Alcanar. El personal que presti els seus serveis a la terrassa no podrà reclamar a l'Ajuntament d'Alcanar pel desenvolupament de la seva tasca laboral, ni tampoc pels danys ocasionats durant la realització d'aquestes tasques.

Una vegada muntada la terrassa caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per tal que es verifiqui amb una inspecció prèvia a l'obertura i entrada en servei al públic, que tindrà com a objecte el reconeixement de la seva suficiència tècnica.

3.- SUPERFÍCIES – TERMINIS – CÀNONS

PLATJA DE LA MARTINENCA

LOT 1.- Guingueta i terrassa 20m2/50m2 560€/mes 2.800€/any GU-1

PLATJA DEL MARJAL NORD

LOT 2.- Guingueta i terrassa 20 m2 /70 m² 720€/mes 3.600 €/any GU-3

PLATJA DE LES CASES

LOT 3.- Terrassa 1^a amb taules i cadires de 25 m² 200€/mes/1.000 €/any TE-1

LOT 4.- Terrassa 2^a amb taules i cadires de 25 m² 200€/mes/1.000 €/any TE-2

LOT 5.- Terrassa 3^a amb taules i cadires de 25 m² 200€/mes/1.000 €/any TE-3

LOT 6.- Terrassa 4^a amb taules i cadires de 25 m² 200€/mes/1.000 €/any TE-4

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

PLATJA DEL MARJAL SUD

LOT 7.- Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m² 360€/mes/1800 €/any GU-3

LOT 8.- Zona destinada a lloguer bicicletes de 20 m² 160€/mes/800 €/any AC-1

PLATJA DE LA MARICEL

LOT 9.- Guingueta i terrassa 20 m2 /25 m² 360€/mes/1.800 €/any GU-4

Cànon municipal: Aquest és el preu pel qual s'ha de licitar, i el qual pot ésser millorat a l'alça, aquest serà el preu d'adjudicació del corresponent contracte, segons oferta realitzada pel licitador al corresponent sobre núm. 3.

Aquest tipus de licitació (el cànon municipal), que es fixa sobre la superfície a ocupar durant la temporada 2019/2021 té caràcter de mínim i no disminuirà durant tot el període de vigència del contracte.

Pel que fa al pagament del preu, s'estarà a allò establert a la clàusula VIII del plec de clàusules administratives particulars.

4.- CALENDARI I HORARI

L'horari d'obertura al públic dels serveis a les platges serà el següent:

Per a les guinguetes de la Platja de la Martinenca i Platja del Marjal Nord, i Platja Maricel, l'horari seria de dilluns a diumenge, de 9 a 2 de la matinada.

Pel que fa a les terrasses vinculades a un establiment, l'horari serà el que determini l'Ajuntament d'acord a la normativa aplicable a l'establiment.

L'incompliment en tres o més vegades de l'obligació de respectar els horaris de tancament, amb independència a la sanció administrativa que correspongui, constituirà incompliment contractual i podrà ser motiu de la resolució anticipada de l'autorització.

5.- CONDICIONS I OBLIGACIONS

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI RESPECTE AL DOMINI PÚBLIC

OBLIGACIONS GENERALS.

Tots els elements que componen la guingueta inclosos tots els subministraments i instal·lacions han de ser muntades i desmuntades. Al finalitzar la temporada han de quedar fora de servei i sense alimentació. Fora de la temporada no podrà romandre res a l'àrea autoritzada que tingui relació directa amb la instal·lació. En cas de ser operativament necessari mantenir elements relacionats amb els serveis com

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

registres, quadres de proteccions, arquetes, etc., hauran de quedar fora del domini públic marítimoterrestre.

Excessos d'ocupació no autoritzats.

-No es permet excedir l'ocupació de l'espai públic autoritzat, incloent en aquesta prohibició elements diversos com embarcacions, banderes, caixes, mobles, dipòsits, cubells, etc.

-Queda expressament prohibit la tinença de taules i cadires apilades al voltant de la guingueta. Aquestes han de romandre dins la superfície d'ocupació autoritzada de terrassa.

-L'adjudicatari respondrà dels excessos d'ocupació fent-se càrrec del pagament de les sancions que respecte aquest supòsit es determini legalment.

Publicitat

-Resta prohibida la instal·lació de publicitat de cap mena a l'àrea autoritzada per l'activitat.

-Només s'admeten rètols anunciants propis de la instal·lació.

-El mobiliari, taules cadires, ombrel·les, etc. i altres elements relacionats amb el servei (papereres, cendrers, neveres, taulells, etc.) no podran mostrar publicitat inclosa la que pugui estar integrada en els que han estat proporcionats pels subministradors.

Neteja i decòrum

-L'adjudicatari haurà de participar en el manteniment dels serveis de temporada d'us públic col·laborant amb els serveis municipals per a millorar la qualitat dels serveis públics.

-Serà responsabilitat de l'adjudicatari la neteja i conservació d'una àrea de 15 metres al voltant de la instal·lació tenint cura especial que totes les deixalles siguin dipositades en les papereres i contenidors de recollida selectiva existents.

-Les deixalles que generi la pròpia activitat no es podran deixar al costat de la guingueta. Han de ser traslladades i dipositades diàriament als punts de recollida selectiva que correspongui.

-Qualsevol altre objecte o material que no sigui possible reciclar haurà de ser directament portat a la deixalleria municipal.

-És obligació de l'adjudicatari la neteja de l'espai ocupat i de l'entorn de tot el perímetre de la terrassa i dels mòduls sanitaris si s'han ofert com a millora, i en general de qualsevol indret inaccessible pels operaris del servei de neteja municipal

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

o per la màquina netejadora.

-És obligació de l'adjudicatari conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei, substituint, en el seu cas, els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, no permetent-se arranjaments que les faci desmerèixer del conjunt.

-No podran tenir caixes, envasos, etc. plens o buits, banderes, estris de neteja, ni cap altre mena d'andròmina a la vista de l'usuari.

Altres obligacions

-No es podran utilitzar elements de decoració o delimitació que signifiquin la utilització de combustibles o altres substàncies que puguin produir vessaments a la sorra. Es prohibeixen expressament les torxes i elements pareguts.

-No és permès l'ús de tanques ni acordonaments de cap mena que impedeixin el lliure accés a les instal·lacions quan aquestes no estiguin en funcionament.

-La informació sobre les tarifes corresponents a la utilització dels diferents serveis s'hauran de col·locar en un lloc ben visible a la pròpia instal·lació.

Limitacions acústiques i lumíniques.

-No es permet la realització d'actuacions musicals en viu sense autorització expressa.

-Es podrà disposar de música ambient, de tipus melòdic sense estridències. En qualsevol cas, els aparells de música funcionaran a nivell sonors que no impliquin molèsties pels usuaris del servei o de la platja ni als veïns de les proximitats de la instal·lació i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent en la matèria. En cas de instal·lar altaveus a la terrassa, aquests sempre s'enfocaran cap al centre d'aquesta, quedant prohibit dirigir la música en cap altre direcció.

Relacions amb els clients i amb els usuaris.

-L'adjudicatari haurà de prestar els serveis autoritzats, acollint-se a la normativa sanitària i de consum aplicable.

-El personal encarregat de prestar els serveis estarà degudament identificat de manera que permeti reconèixer la seva funció.

Control i Inspecció.

-L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'exploració.

-L'adjudicatari ha de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament inspeccioni les

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

instal·lacions, dotacions i explotació, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat que es desenvolupa.

-Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni a l'adjudicatari són d'obligat compliment, i els incompliments a aquestes ordres poden comportar l'aplicació de penalització, segons el règim sancionador previst al plec de clàusules administratives particulars, o bé incórrer en causa de la resolució del contracte.

Vigilància.

-Anirà a càrrec de l'adjudicatari la vigilància de les instal·lacions i la del seu entorn, eximint l'Ajuntament de tota responsabilitat.

CONDICIONS DE LA INSTAL·LACIÓ

Normes generals

-Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició dels elements necessaris per a la prestació del servei i la instal·lació dels mateixos, així com les obres i instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament, manteniment i consum dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis en el cas que siguin necessaris, així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge de les instal·lacions.

-Les instal·lacions seran de material no deformable, i no es permetrà la utilització de PVC i material de rebuig.

-L'estructura i els exteriors de totes les instal·lacions han de ser de qualitat, han d'estar harmonitzades amb l'entorn i han de garantir la integració paisatgística.

-En acabar la temporada, el titular de l'autorització disposarà d'un màxim de quinze (15) dies per desmuntar i retirar tots els elements instal·lats, deixant la zona abans ocupada en perfecte estat d'ordre i neteja i sense cap andròmina abandonada.

-Tots els elements proposats no definits en aquest Plec hauran de ser aprovats, si s'escau, per l'Ajuntament.

-Els components i materials a utilitzar seran totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.

-Abans d'iniciar la prestació del servei, els tècnics municipals aixecaran l'oportuna acta de conformitat de les instal·lacions.

-Les canalitzacions, connexions i totes les instal·lacions relacionades amb els serveis d'electricitat, aigua i clavegueram (quan sigui el cas) aniran a càrrec de l'adjudicatari i hauran de complir la normativa específica exigible en cada cas.

Serveis d'explotació autoritzats

-Només es podran vendre i servir gelats, begudes envasades en plàstic o llauna, cafès i altres productes alimentaris elaborats i envasats en origen.

-Es permetrà disposar d'una cafetera (petit electrodomèstic) i d'un microones.

-Tot el parament (vasos, coberts, platets, etc.) ha de ser material 100% compostable o en el seu defecte de plàstic i d'un sol ús.

-Es prohibeixen expressament les fregidores i qualsevol instal·lació de gas.

-Caldrà tenir ampolles d'aigua d'1,5 litres o volum superior de venda al públic en

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

general.

-Els titulars s'obligaran a complir amb tota la normativa legal pel que respecta a la conservació i manipulació d'aliments.

Condicions de l'espai de treball i conservació aliments.

-Haurà de disposar d'eixugamans d'un sol ús i de dosificador de sabó bactericida.

-Les superfícies de treball han de ser suficients i de materials llisos, rentables i no tòxics, de fàcil neteja i desinfecció.

-Haurà de disposar d'un emmagatzematge diferenciat per aliments respecte els productes de neteja i indumentària.

-Els llums hauran d'estar protegits.

-Els cubells per les escombraries cal que siguin amb tapa i pedal i de fàcil neteja.

-Caldrà conèixer i aplicar les bones pràctiques de manipulació d'aliments.

DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic i en particular:

-L'ús privatiu dels bens de domini públic (platja), per explotar els serveis de temporada dins els espais reservats que s'indiquen en el Pla d'Usos de les platges d'acord amb la superfície autoritzada.

-Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei de temporada de platja.

-Els titulars del dret d'explotació de la concessió podran realitzar la venda de productes objecte de la seva autorització, a tot l'espai de zona d'influència de la guingueta.

DRETS I DEURES DE LA CORPORACIÓ

-Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari i a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.

-Percebre el cànon municipal.

-Imposar a l'adjudicatari les correccions i/o amonestacions, o la imposició de penaltats o les sancions pertinents per raó dels incompliments que cometés.

-Revocar l'autorització.

-Suprimir el servei temporalment.

-Ordenar la renovació de les instal·lacions i en concret de les guinguetes, en el moment que aquestes no reuneixin les condicions inicials exigides per l'Ajuntament.

L'adquisició de les noves instal·lacions tindran que adaptar-se a les condicions que exigeixi l'Ajuntament al Plec de condicions tècniques.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en el present plec, i en cas contrari es rebutjaran i quedaran excloses de la present licitació.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

A- CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR : fins a 30 punts

1.- Memòria tècnica de descripció de la guingueta i instal·lació que ha de respondre als requeriments exigibles en el Plec i seran la base per a valorar els criteris segons judici de valor.....fins a 20 punts.

La memòria tècnica haurà de contenir, almenys, els detalls següents:

Fins a 5 punts:

- Descripció de la tarima de fusta i de totes les característiques tècniques.
- Descripció de la qualitat estètica i disseny materials, i integració paisatgística de la instal·lació.
- Aportació de documentació gràfica, mitjançant catàlegs, fitxes tècniques, fotos o dibuixos, etc.

El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.

Fins a 5 punts:

- Descripció de mesures de seguretat i protecció contra incendis, higiene, ornament, lloc d'emmagatzematge de materials, etc.

El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.

Fins a 5 punts:

- Descripció detallada de les instal·lacions de subministrament d'aigua, electricitat i eliminació d'aigües residuals.
- Descripció i nombre de cambres higièniques i la seva integració a la guingueta.
- Descripció de les formes d'emmagatzematge i apilament de materials, béns i consumibles.
- Nombre i descripció de les característiques, equips, maquinària i materials del mobiliari, (característiques; formes, materials i colors a emprar, ...) etc.

El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Fins a 5 punts:

Plànols acotats de:

- Ubicació i distribució en l'espai de l'adjudicació amb indicació dels límits de la superfície a ocupar.
- Planta.
- Alçat.
- Instal·lacions i serveis (electricitat, aigua, depuradora, etc.)

El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.

*La presentació de la Memòria tècnica és d'obligat compliment, per tal de poder comprovar que els elements proposats pel licitador participant s'adeqüen a les característiques previstes al plec de condicions tècniques. La no presentació de la memòria, comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació, no procedint-se a l'obertura de la resta de documentació, per considerar-se incompliment de l'objecte del contracte.

* Totes les propostes de millora que s'ofereixen en la guingueta o instal·lació (que no suposin la introducció d'un mòdul nou) hauran de constar, de forma expressa, a la Memòria Tècnica. No es valoraran aquells aspectes que ja figurin al plec de clàusules o que siguin d'obligat compliment pels adjudicataris per normativa legal. En cas de ser acceptades per representar un avantatge pel servei i/o per l'Ajuntament, esdevindran un requisit de la concessió.

2.- Millores en la instal·lació que suposen la introducció d'un mòdul nou, consistent en una cabina sanitària amb WC químic..... fins a 10 punts.

La documentació tècnica haurà de contenir, almenys, els detalls següents:

- Descripció i característiques tècniques, eliminació d'aigües residuals.
- Descripció de la qualitat estètica i integració paisatgística.
- Aportació de documentació gràfica, mitjançant catàlegs, fitxes tècniques, fotos o dibuixos, i plànols etc.

El licitador que presenti major detall i resulti més adequada en conjunt, obtindrà la puntuació màxima de 5 punts. La resta s'anirà reduint en un punt menys.

*La presentació d'aquesta millora és opcional, el licitador pot oferir-la o no, en cas que no ho ofereixi no obtindrà la puntuació prevista en aquest apartat i s'aplicarà l'establert al present plec de clàusules.

B- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

Millor oferta econòmica fins a 70 punts.

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Al licitador que presenti la millor oferta econòmica a l'alça del tipus de licitació, se li atorgaran 70 punts, i a la resta de licitadors se'ls atorgarà una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$X = \frac{70 \times \text{oferta a valorar}}{\text{Major oferta econòmica}}$$

7.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot allò no previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al plec de condicions tècniques, en les concessions de referència regirà la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics, i al seu Reglament de desenvolupament.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu Reglament de desenvolupament.
- Reial decret 1404/2007, de 29 d'octubre, de traspàs de funcions i de serveis de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ordenació i gestió del litoral (autoritzacions i instal·lacions marítimes).
- Reial decret 1387/2008, d'1 d'agost, sobre ampliació de funcions i serveis traspassats a la Generalitat de Catalunya pel Reial decret 1404/2007, de 29 d'octubre, en matèria d'ordenació i gestió del litoral.
- Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics.
- La resta de normativa vigent de règim local; posteriors modificacions, restant legislació administrativa, i en el seu defecte, les normes de dret privat que siguin aplicables.
- Normativa sobre activitats, alimentació, consum, higiene, sanitat i salut pública, i tota la normativa sectorial vigent que resulti d'aplicació.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Dació de compte publicacions oficials.

Per Secretaria es dona compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

(BOE núm. 112, 10/05/2019): Resolució de 8 de maig de 2019, de la Direcció General del Tesoro i Política Financera, per la qual s'actualitza l'Annex 1 inclòs en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro i Política Financera, per la qual es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

(DOGC núm. 7873, 13/05/2019)

- Resolució TES/1247/2019, de 8 de maig, de l'Agència de Residus de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals.
- Resolució TES/1249/2019, de 8 de maig, de l'Agència de Residus de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals.
- Resolució TES/1251/2019, de 8 de maig, de l'Agència de Residus de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a projectes de prevenció i preparació per a la reutilització de residus municipals.
- Resolució TES/1252/2019, de 8 de maig, de l'Agència de Residus de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores de subvencions per a projectes de foment de l'economia circular.
- Resolució PDA/1231/2019, de 15 d'abril, Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per adquirir maquinari vinculat a projectes i activitats d'innovació social digital i col·laborativa per part dels centres de la Xarxa Punt TIC de Catalunya (ref. BDNS 453166).

Dació de compte comunicacions oficials.

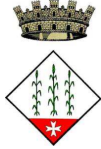
Per Secretaria es dona compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 2830, 10/05/2019): Escrit del Consorci LOCALRET en sol·licitud d'emplenament d'una enquesta relativa a l'elaboració d'una nova guia o model de contractació electrònica per als ens locals, amb l'objectiu de facilitar els processos de contractació electrònica dels ajuntaments, per la qual cosa es demana un seguit de dades com a responsables de contractació electrònica d'ens locals.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: ENCARREGAR la formalització i tramesa d'aquesta enquesta a

- (RE 2834, 10/05/2019): Escrit de Diputació de Tarragona de reducció de la subvenció atorgada a favor de l'Ajuntament d'Alcanar, per als actes organitzats per al Centenari de la Fundació del CD Alcanar, on hi ha hagut un import no justificat per

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

donar de baixa de 610,97 euros, per raó de la despesa efectivament justificada.

- (RE 2846, 10/05/2019): Escrit de l'empresa SERPROANIMAL SL en sol·licitud de pròrroga del servei de recollida d'animals abandonats al t.m. d'Alcanar, signat en data 31/05/2019.
- (RE 2887, 13/05/2019): Escrit de la mercantil SOREA SAU, com a adjudicatària del servei d'abastament d'aigua potable al municipi, on s'informa sobre els abonats industrials/comercials amb rebuts pendents de pagament, per raó dels consums enregistrats, on s'informa que transcorregut el preceptiu termini es procedirà a la suspensió del subministrament.
- (RE 2886, 13/05/2019): Escrit de la mercantil SOREA SAU, com a adjudicatària del servei d'abastament d'aigua potable al municipi, on s'informa sobre els abonats domèstics amb rebuts pendents de pagament, per raó dels consums enregistrats, on s'informa que transcorregut el preceptiu termini es procedirà a la suspensió del subministrament.

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT D'ALCANAR