



Ajuntament d'Alcanar

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2019/40	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Extraordinària
Data	9 / d'octubre / 2019
Durada	Des de les 10:15 fins a les 11:30 hores
Lloc	SALA DE JUNTES
Presidida per	JOAN ROIG CASTELL
Secretari	LUIS MARTIN MONTULL

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Càrrecs	Nom i Cognoms	Assisteix
1r tinent d'alcalde	JORDI BORT JUAN	SÍ
2ª tinenta d'alcalde	MARIBEL RAMON ABELLA	SÍ
3ª tinenta d'alcalde	MERCÈ FISCHER CID	SÍ
4ª tinenta d'alcalde	MERITXELL ULLDEMOLINS SUBIRATS	SÍ
Regidora	YVETTE FIBLA COLOMA	SÍ
Regidor	JORDI MONFORT CALLARISA	SÍ
Regidor	JORDI CERVERA SOROLLA	NO
Excuses d'assistència presentades:		
1. JORDI CERVERA SOROLLA: «Excusa absència»		

També hi assisteix: PABLO AVILÉS PÉREZ (Interventor de fons)



Ajuntament d'Alcanar

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, DE DATA 2/10/2019

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

La Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'acta de la sessió de data 2/10/2019.

2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ DE SENYALITZACIÓ D'APARCAMENT DE VEHICLES PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA A LA RONDA DEL REMEI, NÚM. **, D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vista la instància presentada pe la Sr. FJ RO (RE 6058 – 05/08/2019) en sol.licitud de **senyalització d'una zona per a l'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda** al c/ Ronda del Remei, núm. **-1r-A, d'Alcanar.

Atès l'informe dels agents de la Policia Local amb núm. de TIP 2988 i 3300 de data 22/08/2019, on es proposa el següent:

- Que vista la targeta d'aparcament per a persones amb disminució amb nº 43004-2019-018-8243P, per part d'aquesta Policia es creu que s'ha de concedir el sol.licitat, pintant la plaça d'aparcament per a persones amb disminució de la mobilitat a la Ronda del Remei, núm. **, d'Alcanar.
- La concessió per part d'aquest ajuntament, de l'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda al c/ Ronda del Remei, núm. **, sí procedeix, per al qual cosa es podria concedir la sol.licitud.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ESTIMAR la sol.licitud del Sr. FJ RO, de senyalització d'una zona per a



Ajuntament d'Alcanar

l'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda al c/ Ronda del Remei, núm. ** (1r-A), d'Alcanar, i consegüentment, pintar la plaça d'aparcament per a persones amb disminució de la mobilitat, atès que no dificulta el trànsit de vehicles i vianants.

SEGON. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, procedeixin a pintar l'esmentada senyalització.

TERCER: NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE TURISME D'ACCEPTACIÓ INDEMNITZACIÓ DELS DANYS MATERIALS PRODUÏTS EN LA SALA DE MÀQUINES DE L'ALBERG DELS JOSEPETS, DE LES CASES D'ALCANAR.

Favorable

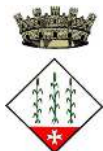
Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 22/10/2018 la Junta de Govern Local va aprovar la declaració del tm. d'Alcanar, com a zona afectada per una emergència de protecció civil, pels aiguats causats per la gota freda dels dies 18 i 19 d'octubre de 2018, amb una precipitació de 289 litres/m² en poques hores, amb pics d'intensitat molts importants. Tant el volum com la intensitat d'aquestes precipitacions van causar greus desperfectes en diversos equipaments municipals, entre els quals hi ha **l'alberg dels Josepets, de les Cases d'Alcanar.**

Anunci al BOE del Ministeri de l'Interior, es va publicar l'Ordre INT/936/2015, de 21 de maig, per la qual s'amplien els municipis als quals eren d'aplicació les mesures previstes en el Reial Decret Llei 2/2015, de 6 de març, pel qual s'adopten mesures urgents per a reparar els danys causats per les inundacions i altres efectes dels temporals de pluja, neu i vent esdevinguts durant els mesos de gener, febrer i març de 2015, i es corregien errors en l'Ordre INT/673/2015, de 17 d'abril, per la qual es determinaven els municipis als quals eren d'aplicació les mesures previstes al Reial Decret Llei 2/2015, de 6 de març, on s'inclouïa el municipi d'Alcanar (Tarragona).

En data 07/03/2019 el Sr. S GS, com a cap d'immobles dels serveis tècnics de la Fundació Pere Tarrés, empresa licitadora del contracte administratiu especial de la gestió l'activitat d'alberg dels Josepets, situat al C/ Magallanes, de les Cases d'Alcanar, informa dels danys produïts a les instal·lacions de la sala de màquines de l'edifici situat a les Cases d'Alcanar.

En data 18/03/2019 els Serveis Tècnics Municipals realitzen visita a les instal·lacions esmentades, i van comprovar l'estat de les instal·lacions, conjuntament amb l'empresa responsable del manteniment Mittom Sistemes 2 SL.



Ajuntament d'Alcanar

En data 19/03/2019 l'arquitecta tècnica emet informe dels danys, on es conclou que aquests ascendeixen a l'import de 43.480,11 euros (IVA exclòs), en base al qual aquest ajuntament va sol·licitar al Consorci de Compensació de Seguros indemnització dels danys soferts, i es va remetre la documentació necessària.

En data 30/09/2019 s'emet, per part del pèrit designat pel Consorci de Compensació de Seguros, proposta d'indemnització per import de 45.003,12 euros per inundació extraordinària.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Turisme la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

AOCRDS:

PRIMER. ACCEPTAR la indemnització proposada pel Consorci de Compensació de Seguros, per al rescabament dels **danys materials soferts al sistema de bombeig de l'alberg dels Josepets, de les Cases d'Alcanar**, per l'import de 45.003,12 euros.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord al Consorci de Compensació de Seguros, i donar-ne compte al departament d'Intervenció-Tresoreria i a la regidoria de Turisme.

4.- PROPOSTA REGIDORIA D'URBANISME APROVACIÓ BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, SELECCIÓ FUNCIONARI AMB CARÀCTER INTERI ARQUITECTE/A TÈCNIC-APARELLADOR/A I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Favorable

Tipus de votació:

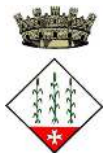
Unanimitat/Assentiment

La regidoria d'Urbanisme de l'Ajuntament d'Alcanar requereix endegar la convocatòria d'un lloc de treball, com a funcionari/a interí/na d'arquitecte tècnic/aparellador, en el marc de les tasques establertes en la Relació de Llocs de Treball aprovada per aquest ajuntament. amb la constitució de borsa de treball per cobrir aquesta vacant per raons sobrevingudes.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 624/2019, de data 25/06/2019, aquesta alcaldia va delegar, en favor de la junta de govern, la competència per *"aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball"*.

D'acord amb allò previst en l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals es procedeix a la publicació de les bases reguladores anunciant la seva convocatòria.

A proposta de la regidoria d'Urbanisme la Junta de Govern Local aprova, per



Ajuntament d'Alcanar

unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR les bases que regeixen la selecció, per concurs-oposició, per la selecció d'un funcionari/a, amb caràcter interí, arquitecte/a tècnic-aparellador/a de la plantilla de personal i constitució de borsa de treball, així com la seva convocatòria (Annex I).

SEGON. Les presents bases, juntament amb la convocatòria, es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb un anunci de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència en els termes establerts en aquestes Bases.

TERCER. TRAMETRE aquests acords al departament de Personal, a la regidoria d'Urbanisme i de Secretaria General.

ANNEX I

BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER LA SELECCIÓ D'UN FUNCIONARI AMB CARÀCTER INTERÍ ARQUITECTE/A TÈCNIC-APARELLADOR/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció d'un funcionari/a interí/na com a arquitecte/a tècnica / aparellador/a, així com la constitució de borsa de treball.

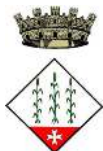
El sistema de selecció serà el de concurs oposició.

S'inclouran dins de la referida borsa totes les persones aspirants que hagin superat el provés de selecció.

El termini de vigència de la borsa de treball serà de dos anys.

Les presents bases juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb un anunci de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència en els termes establerts en aquestes Bases.

SEGONA.- Normativa aplicable.



Ajuntament d'Alcanar

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, per el que es va aprovar el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

TERCERA.- Característiques del lloc. Funcions bàsiques:

- Elaborar i valorar projectes d'obra, així com col·laborar amb altres tècnics en la redacció de determinats projectes.
- Dirigir i fer el seguiment de les obres i projectes assignats, aliens i/o de realització pròpia.
- Controlar la correcta execució de les obres i projectes; fer inspeccions i visites d'obra.
- Elaborar estudis i informes tècnics per donar resposta a les necessitats que es presentin.
- Realitzar valoracions de béns immobles.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva especialitat.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i d'altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Horari: Jornada completa.
Categoria: Tècnic mitjà en arquitectura/Arquitectura Tècnica.
Servei: Serveis Tècnics.
Ubicació: Ajuntament d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

QUARTA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els / les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

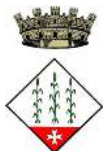
b) Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic o títol universitari de grau equivalent. Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística). Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de



Ajuntament d'Alcanar

juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament d'Alcanar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Tots els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

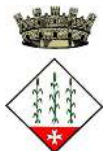
Els/les aspirants discapacitats/ades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

CINQUENA.- Publicitat.

Totes les resolucions de l'òrgan seleccionador es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

SISENA.- Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants.

Els interessats poden presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aprovació d'aquesta convocatòria i fins a 20 dies naturals, comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci



Ajuntament d'Alcanar

de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Fotocòpia del títol de grau universitari d'Arquitectura o titulació equivalent, o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Currículum vitae i documentació acreditativa compulsada dels aspectes valorables en la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no s'aportin en aquest moment. Els mèrits alegats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la valoració corresponent.
- d) Declaració responsable del compliment dels requisits establerts als apartats d) i e) de la base segona
- e) Si escau, certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C).
- f) Si escau, certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C2 (superior).
- g) Justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb l'ordenança reguladora, es fixa la quantitat de 20,00 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al número de compte 2100 0116 40 0200003192.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia



Ajuntament d'Alcanar

del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Un cop resoltes les al·legacions es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos, així com dia, hora i lloc de celebració de la primera prova.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

SETENA.- Tribunal qualificador

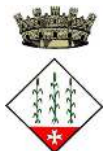
PRESIDENT/A:

Titular: Secretari General de la Corporació

Suplent: Secretari del Servei d'Assistència a Municipis de la Diputació de Tarragona

VOCALS:

Titular i suplent: Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya designat per la mateixa escola.



Ajuntament d'Alcanar

Titular i suplent: Un/a Tècnic/a Arquitecte Tècnic o Superior designat pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.

SECRETARI: Un/a funcionari de l'Ajuntament d'Alcanar, que tindrà veu però no vot.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

VUITENA.- Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el document d'identitat corresponent. La no-presentació d'un opositor/ra a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, consegüentment, quedarà exclòs/sa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms.

NOVENA.- Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició abastarà les proves que tot seguit es detallen.



Ajuntament d'Alcanar

9.1.- Coneixement de llengües oficials. De caràcter obligatori i eliminatori.

9.1.1. Prova de coneixements de català.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C, de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Junta Permanent de Català o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

9.1.2. Prova de coneixements de llengua espanyola.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/lles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.



Ajuntament d'Alcanar

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant exclosos/ses del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

9.2.- Prova teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori.

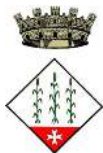
Consistirà a respondre, en el termini màxim de 90 minuts, un test de coneixements de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb el contingut del temari inclòs als annexos de les bases de la convocatòria. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i les respostes errònies es valoraran negativament.

Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per fer la valoració d'aquest exercici, s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - (E/4)) \times 10}{10}$$

Q = Qualificació resultant.
A = Nombre d'encerts.
E = Nombre d'errors.
n = Nombre de preguntes.

Es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.



Ajuntament d'Alcanar

9.3 Prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori:

Es convocarà els aspirants declarats aptes en la fase anterior a una prova pràctica amb el fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. La prova consistirà en la resolució d'un o diversos casos pràctics, que es resoldran dins del temps que el tribunal determini. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

Es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. Restaran eliminats/des aquells/es aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

DESENA.- Desenvolupament de la fase de concurs

Aquesta fase es aplicable als/les aspirants que superin la fase d'oposició.

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a 30 punts, consisteix en la valoració dels mèrits dels aspirants i que no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu.

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 30 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen.

a) Experiència professional: 20 punts

a.1) Experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria en l'Administració Local, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 12 punts.

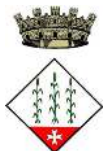
a.2) Experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria en altres administracions públiques, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 5 punts.

a.3) Experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria en el sector privat, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

L'experiència professional en administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent, i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

b) Formació específica: 10 punts

Consistirà en l'assistència amb aprofitament a cursos de formació i de perfeccionament sobre matèries relacionades amb funcions pròpies del lloc convocat



Ajuntament d'Alcanar

o amb habilitats que aquest lloc requereix, en funció de llur utilitat, fins a un màxim de 8 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats. Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores.

HORES PUNTS

0 a 25: 0.1
26 a 49: 0.2
50 a 100: 0.3
101 a 150: 0.4
151 a 200: 0.6
201 a 250: 0.8

> 250: 0,9

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

ONZENA.- Puntuació definitiva.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació de la prova pràctica i teòrica, per aquest ordre.

DOTZENA.- Llista d'aprovat.

1) Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el Tribunal remetrà l'acta de la sessió a l'Alcaldia i procedirà a la publicació, a la pagina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

2) Els/les aspirants que hagin superat el concurs-oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de 2 anys en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

3) En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal



Ajuntament d'Alcanar

declararà deserta la convocatòria.

TRETZENA.- Nomenament i presa de possessió

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 15 dies naturals, a comptar a partir de la notificació del nomenament. L'aspirant que injustificadament no prengui possessió del lloc perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no es generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

En compliment de la normativa d'incompatibilitats, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

La vigència del nomenament serà fins la cobertura definitiva de la plaça.

CATORZENA. Període de practiques

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per a l'aspirant seleccionat, a comptar de l'endemà de la data de presa de possessió. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període.

Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que la persona no fos idònia per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), l'Arquitecte Municipal, com a cap de Departament, emetrà un informe respecte la superació del procés. En el cas que informi que la persona no és idònia, que s'emetrà en el termini de 2 dies hàbils, el funcionari/ària interí/rina cessarà en el càrrec el primer dia hàbil següent sense cap dret a indemnització. A continuació, s'utilitzarà la borsa de treball constituïda amb la resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

QUINZENA. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de nomenament, l'interessat/ada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per



Ajuntament d'Alcanar

diligència a l'expedient corresponent i, automàticament, passarà al darrer lloc de la llista en l'ordre de classificació. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament al seu nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 6a que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

Els qui tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts de justificar documentalment el requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries interins/nes i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

SETZENA.- Incompatibilitats.

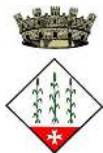
A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.

DISSETENA.- Regim d'impugnacions.

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que



Ajuntament d'Alcanar

es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

ANNEX: TEMARI

Tema 1.- Fonts del dret urbanístic de Catalunya i principis generals d'actuació urbanística. L'Administració urbanística: competències i òrgans urbanístics. Regim urbanístic del sol.

Tema 2.- El planejament urbanístic. Planejament urbanístic general. Els plans directores urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM). Les normes de planejament urbanístic.

Tema 3.- Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).

Tema 4.- El planejament urbanístic a Alcanar.

Tema 5.- Règim urbanístic del sòl. La classificació i la qualificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació: cessions obligatòries, urbanització i altres, costejament de l'obra urbanitzadora.

Tema 6.- L'execució dels plans urbanístics. La delimitació dels polígons i unitats d'actuació. Els sistemes d'actuació: compensació cooperació i expropiació. Els projectes de compensació, de reparcel·lació i el projecte de taxació conjunta.

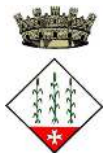
Tema 7.- Els projectes d'urbanització. Determinacions i continguts.

Tema 8.- Els certificats de qualificació urbanística i els certificats de legalitat urbanística.

Tema 9.- Patrimoni arquitectònic. Categories de protecció del patrimoni cultural. Deure de preservació i manteniment. Règim de protecció dels béns immobles.

Tema 10.- El domini públic marítimo-terrestre. Règim d'ocupació i ús de les platges. Zona de servitud de trànsit i zona de servitud de protecció, obres admeses i tramitació.

Tema 11.- Llicències urbanístiques i característiques. Actes subjectes a llicència urbanística i actes no subjecte a llicència. Regim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques. Transmissió, caducitat i revocació de llicències



Ajuntament d'Alcanar

urbanístiques. La comunicació prèvia.

Tema 12.- Tipologia de llicències urbanístiques. La primera utilització i ocupació. Les llicències de parcel·lació urbanística. Les llicències i els projectes en sòl no urbanitzable. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals.

Tema 13.- Deures de conservació de l'edificació. Ordres d'execució. Declaració de ruïna. Procediment i efectes.

Tema 14.- Protecció de la legalitat urbanística vulnerada. Inspecció urbanística. Procediment. Programa de restauració voluntària. Efectivitat i execució voluntària i forçosa de les ordres de restauració.

Tema 15.- Infraccions urbanístiques. Sancions i persones responsables. Procediment abreujat.

Tema 16.- Obres locals. Formació dels projectes i memòries valorades. Aprovació, modificació i revisió. Execució i direcció d'obres.

Tema 17.- El pressupost d'obra. Programes informàtics habituals de les administracions catalanes. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Despeses generals i Benefici industrial d'obra. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracte i el pressupost per a coneixement de l'administració.

Tema 18.- Contractes del sector públic. Tipus de contractes. L'expedient de contractació. Plec de clàusules administratives particulars. Instrucció de l'expedient, tramitació i finalització. Formes d'adjudicació.

Tema 19.- El contracte d'obres. Execució i modificació dels contractes. Comprovació del replanteig. Programa de treball. Certificacions d'obra. Abonament a compte. Preus no previstos en el contracte. Liquidació. Règim de revisió de preus. Recepció de les obres. Suspensió de les obres.

Tema 20.- La seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.

Tema 21.- El control de qualitat de les obres d'edificació. Normativa d'aplicació i tipus d'assaig. Obres defectuoses o mal executades.

Tema 22.- Llei de supressió de les barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat. Codi tècnic de l'edificació, document bàsic de seguretat a la utilització, accessibilitat (CTE DB-SUA).

Tema 23.- Normes d'accessibilitat urbanística. Itinerari accessible. Paviments en



Ajuntament d'Alcanar

espais públics. Guals i passos de vianants adaptats. Rampes adaptades. Aparcaments adaptats. Mobiliari urbà. El cas de les ocupacions temporals de la via pública.

Tema 24.- Nivells d'accessibilitat en els edificis. Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Accessibilitat exigible als edificis d'ús privat. Reserva d'habitatges per a persones amb mobilitat reduïda.

Tema 25.- Agents de l'edificació. Normativa d'aplicació. Concepte legal. Funcions i obligacions. Responsabilitat i garanties.

Tema 26.- El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE): documents bàsics i exigències bàsics. Repercussions sobre el Projecte bàsic i d'execució, sobre el control d'obres i els documents de final d'obra. Aplicació a les obres de l'administració.

Tema 27.- Les instal·lacions existents: normativa i influència en el disseny urbà i imatge urbana. Rases i canalitzacions. Problemàtica del desplaçament de les instal·lacions existents. Manteniment i renovació de les instal·lacions existents.

Tema 28.- Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.

Tema 29.- Els paviments urbans. Dimensionat i seccions de paviments de carrers i places. Materials. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.

Tema 30.- El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Criteris per a la seva implantació i definició dels diferents elements.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

4.- DACIÓ DE COMPTE ASSUMPTES DIVERSOS

Per **Secretaria** es dona compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 59, 2/10/2019): Instància de la **regidora de la CUP**, Erica Bel Queralt, en sol·licitud d'informació sobre com es presta el servei de recollida d'escombraries que s'ofereix a la fàbrica de ciment, en el marc de l'ordenança núm. 8 reguladora de la taxa per a la recollida d'escombraries (quota tributària).
- (RE 60, 2/10/2019): Instància de la **regidora de la CUP**, Erica Bel Queralt, en sol·licitud d'informació sobre els criteris que fonamenten l'import de 24.150 euros que abona la fàbrica de ciment en concepte de recollida d'escombraries.



Ajuntament d'Alcanar

- (RE 61, 3/10/2019): Instància de la **regidora de la CUP**, Erica Bel Queralt, en sol·licitud de còpia de la documentació que consta en l'expedient corresponent al punt 6è de la junta de govern local, de data 2/10/2019 (Proposta de la regidoria d'Hisenda, que eleva a la junta de govern local, en relació amb la sol·licitud de bonificació de la taxa d'escombraries al polígon 10, parcel·la 2**, del t.m. d'Alcanar).
 - (RE 7751, 3/10/2019): Escrit de l'**Ajuntament dels Freginals** on es comunica el projecte de modificació puntual núm. 3/2018 del POUM del municipi dels Freginals, juntament amb l'estudi d'impacte i integració paisatgística, i es posa de manifest l'expedient a efectes de consulta.
 - (RE 7798, 4/10/2019): Escrit del **Consell Comarcal del Montsià**, en relació amb el conveni signat en matèria de joventut per als anys 2018 i 2019, on es requereix la liquidació econòmica del contracte programa (plans d'actuació anuals municipals).
 - RE 7798, 4/10/2019): Escrit de l'**Institut d'Estadística de Catalunya**, on es comunica que properament es realitzarà una enquesta de condicions de vida 2019 per a conèixer la renda i les condicions de vida de les llars, així com també la composició de la pobresa i l'exclusió social, per la qual cosa en tractar-se d'una estadística oficial la resposta és obligatòria, tot i que limitada per la llei de protecció de dades personals. Per poder fer aquesta enquesta, un entrevistador degudament identificat es traslladarà al municipi per enquestar les persones seleccionades en la mostra, on es demana la col·laboració de l'ajuntament per identificar i confirmar la residència, en cas de ser necessari.
- La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada, i acorda per unanimitat: **AUTORITZAR** aquesta consulta i donar-ne compte a la persona encarregada del padró municipal i al Sotsinspector de la Policia Local.
- (RE 7773, 4/10/2019): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona**, de data 20/09/2019, en el marc del procediment ordinari núm. 196/2019-C, derivat del recurs interposat per R AA contra l'Ajuntament d'Alcanar (TUROV), on s'atorga un termini de 20 dies a la part recurrent en l'expedient administratiu.
 - **Sentència núm. 752/2019 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya** (Sala contenciosa-administrativa), de data 26/09/2019, on s'estima el recurs d'apel·lació interposat per l'Ajuntament d'Alcanar, amb l'oposició de la mercantil SOREA SAU, contra la sentència núm. 28 de data 1 de setembre de 2017, dictada pel Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona en el procediment ordinari núm. 195/2013. En aquest procediment es demanava la revisió de preus del contracte de l'aigua, amb motiu de l'afectació de la Llei 5/2012 de l'aigua sobre el cost del servei, mitjançant la qual es revocava aquesta i deixava sense efectes, i es desestima la demanda deduïda per SOREA SAU en el procediment ordinari.
 - (RE 64, 7/10/2019): Escrit de la **regidora de la CUP**, Erica Bel Queralt, en sol·licitud de còpia dels contractes, convenis i concerts que l'empresa que gestiona



Ajuntament d'Alcanar

el complex esportiu de les piscines i pistes de tennis de la zona de la Fanecada, hagi concertat amb tercers durant els períodes 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 i 2019.

- (RE 7755, 3/10/2019): Escrit de la **Direcció General de Comerç** comunica que s'ha publicat el calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i dies festius (2020-2021), on es determina que els ajuntaments han d'afegir dos dies addicionals d'obertura per als establiments comercials del municipi, que s'hauran de comunicar abans del dia 1 de novembre de 2019 per al calendari de 2020, i abans del dia 1 de novembre de 2020 per al calendari de 2021.

En cas que no es faci cap proposta, s'afegiran automàticament dues dates al calendari original d'obertura comercial autoritzada amb caràcter supletori: dies 29 de novembre i 27 de desembre per a l'any 2020, i dies 5 i 12 de desembre per a l'any 2021.

5.- DACIÓ DE COMPTE PUBLICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (BOPT de data 3/10/2019): Anunci de la **Diputació de Tarragona** de convocatòria de subvencions per al finançament d'actuacions de prevenció d'incendis forestals (2019).

- (BOPT de data 7/10/2019): Anunci de la **Junta Electoral de Zona de Tortosa**, de publicació dels llocs disponibles per a la col·locació gratuïta de cartells, pancartes i banderoles de propaganda per a les eleccions generals:

- C/ Generalitat, núm. 3, d'Alcanar (12m²)
- C/ Joan Miró, núm. 19, de les Cases d'Alcanar (12 m²)
- Pl. Sancho Panza, s/núm, d'Alcanar-Platja (12 m²)

- (BOPT de data 7/10/2019): Anunci de la **Junta Electoral de Zona de Tortosa**, de publicació dels locals oficials i llocs públics gratuïts per a la realització d'actes de campanya electoral per a les properes eleccions generals:

- Edifici de Serveis Agraris
- Pl. Lluís Companys
- Pl. De la Bassa
- Verger de la Mestra Gual
- Recinte portuari, de les Cases d'Alcanar
- Oficines municipals (C/ Joan Miró, núm. 15, de les Cases d'Alcanar)
- Llar de pensionistes i jubilats (C/ Alguer núm. 3) LCA
- Pl. Sancho Panza, d'Alcanar-Platja



Ajuntament d'Alcanar

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT