



Ajuntament d'Alcanar

Expedient núm.: 650/2018
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **05/04/2018**
Núm. Sessió: 14/2018
Tipus de sessió: 12.00 hores
Lloc de celebració: Sala de Juntes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	Alcalde-President
Na Ma CARMÉ NAVARRO BALADA	1ª tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JOAN ROIG CASTELL	3r tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	4rt tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

També hi assisteix:

En SALVADOR CASTELL ANGLÈS	(funcionari)
Na CRIS REVERTER CID	(funcionària)

No hi assisteix:

En PABLO AVILÉS PÉREZ	Interventor
-----------------------	-------------

En el municipi de Alcanar, el dia **5/04/2018**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència del Sr. ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General, en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 28/03/2018.

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 28/03/2018**, la qual s'aprova per unanimitat.



Ajuntament d'Alcanar

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de diversos assumptes d'interès, del contingut dels quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 1548, 3/04/2018): El **Consell Comarcal del Montsià** comunica que, per acord de la Junta de Govern Local, de data 28/03/2018, s'ha aprovat la justificació presentada per l'Ajuntament d'Alcanar en relació amb el conveni de col·laboració formalitzat el 29 de desembre de 2016 i, consegüentment, es reconeix l'obligació i ordenació del seu pagament: arranjamet del camí de les Granges de Sardina, per import de 15.817,80 euros.
- (RE 1535, 3/04/2018): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona**, on es comunica la interposició de recurs de l'Institut Català del Sòl contra l'Ajuntament d'Alcanar, i l'atorgament de termini d'audiència, en relació amb l'execució dels IBIs meritats de les finques propietat de l'INCASOL, incloses en l'àmbit d'actuació del sector PP núm. 15 (Roca Tallada) en virtut del conveni, de data 10/03/2003, subscrit entre ambdues parts.
- (RE 1540, 3/04/2018): Escrit del **Jutjat contenciós administratiu núm. 2 de Tarragona**, on es requereix la tramesa de l'expedient administratiu en el procediment abreujat núm. 85/2018; i l'emplaçament d'aquest ajuntament per al dia 11/06/2019, en relació amb l'execució dels IBIs meritats de les finques propietat de l'INCASOL, incloses en l'àmbit d'actuació del sector PP núm. 15 (Roca Tallada) en virtut del conveni, de data 10/03/2003, subscrit entre ambdues parts.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. ENCARREGAR la defensa lletrada d'aquest procediment al Sr. Oriol A. P., en representació de l'Ajuntament d'Alcanar

SEGON. ENCARREGAR l'elaboració i tramesa de còpia d'aquest expedient administratiu al funcionari, en Salvador Castell Anglès.

- S'informa per **Secretaria General** que des de la Diputació de Tarragona s'ha establert com a obligatòria la signatura electrònica dels documents tècnics que acompanyin les sol·licituds de concessió i de pagament de subvencions gestionades per la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació del SAM de la Diputació de Tarragona.

3.- ASSUMPTES DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS D'INICI DEL PROCEDIMENT DE DECLARACIÓ DE JUBILACIÓ PARCIAL, VINCULADA A UN CONTRACTE DE RELLEU, A TEMPS PARCIAL O COMPLET I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 2A (GRUP C2), I CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL.



Ajuntament d'Alcanar

El senyor MIGUEL B. M. (RE 272, 18/01/2018), com a personal laboral d'aquest ajuntament adscrit a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, presenta sol·licitud de prejubilació, per la qual cosa es requereix endegar el procediment per a la seva substitució, mitjançant un contracte de relleu, amb una borsa de treball per evitar situacions futures similars.

El Ple d'aquest ajuntament, en sessió de data 30/06/2016, va aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament d'Alcanar i la seva refosa, que incorporava la modificació de la plantilla de personal per adaptar-la a la modificació realitzada en aquesta Relació de Llocs de treball (BOPT núm. 183, de data 26/09/2016 i DOGC núm. 7235 - 27.10.2016).

En data 12/02/2018 l'assessoria laboral Oms Garriga ha emès informe relatiu a la jubilació parcial de la persona sol·licitant, on s'informa que es compleixen els requisits establerts per a gaudir d'aquesta jubilació parcial i amb el benentès que el jubilat parcial haurà de reduir la seva jornada entre un mínim d'un 25% i un màxim d'un 75%. A aquests efectes la jornada del treballador rellevista haurà de ser proporcional a la reducció de la jornada del jubilat parcial, de manera que entre les dues jornades sumen 100% com a mínim.

Vist el Reial Decret Llei 5/2013, de mesures per afavorir continuïtat de la vida laboral dels treballadors de edat i promoure l'envelliment actiu.

Vist el Reial decret llei 16/2013, de 20 de desembre, de mesures per afavorir la contractació estable i millorar l'ocupabilitat dels treballadors, una sèrie d'ajustos menors en la normativa laboral per tal de potenciar la contractació estable i la contractació dels treballadors.

Vista la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

La persona rellevista que se seleccioni, com aquells/es que s'incorporen a la borsa de treball, hauran de complir amb tots els requisits establerts per la legislació laboral, i en especial per allò previst al RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret 1131/2002, de 31 d'octubre, pel que es regula la Seguretat Social dels treballadors contractats a temps parcial, així com la seva jubilació

La jubilació parcial permet als treballadors reduir la seva jornada entre un 25% i un 75% (o fins al 85% en alguns casos), amb percepció de la pensió de jubilació per la resta de la jornada. Tanmateix, el treballador afiliat a la Seguretat Social, que cessin o hagi cessat en la seva activitat laboral, ha de complir uns determinats requisits d'edat i de temps efectiu de cotització que estableix la normativa vigent, els quals hauran de ser acreditats per la persona interessada com a sol·licitant. D'acord amb la normativa vigent en matèria de Seguretat Social, sempre que amb caràcter simultani es celebri un contracte de relleu en els termes previstos en l'article 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, els treballadors a temps complet podran accedir a la jubilació parcial quan reuneixin uns determinats requisits.

El creixent volum de tasques ordinàries que realitza el personal de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, requereix la dotació d'aquesta plaça, amb les funcions assignades d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada per aquest ajuntament, i en el marc de les competències i requisits específics que s'hi estableixen; i amb la creació d'una borsa de treball per tal d'atendre imprevistos i possibles contingències que es pugui produir. Així mateix, caldrà aprovar un procés de selecció públic i lliure, mitjançant contracte laboral, per



Ajuntament d'Alcanar

a la provisió d'una plaça d'oficial de 2a, grup C2, modalitat de contracte de relleu a temps parcial o complet i constitució d'una borsa de treball modalitat contracte de relleu, a temps parcial o complet.

Per tot això, es fa necessària la incoació del procés de selecció mitjançant concurs, per tal de cobrir amb caràcter laboral temporal, a temps parcial o complet, i amb caràcter de contracte de relleu, el lloc de treball d'Oficial de 2ª, així com l'inici del procés per a constituir una borsa de treball.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015, que efectua a favor de la junta de govern local una delegació genèrica d'atribucions en l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, a proposta de la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. INICIAR el procediment de declaració de jubilació parcial del Sr. MIGUEL B. M., com a personal laboral d'aquest ajuntament i, consegüentment, de contractació de personal de relleu (amb el benentès que el jubilat parcial haurà de reduir la seva jornada entre un mínim d'un 25% i un màxim d'un 75%, de manera que entre les dues jornades sumen 100% com a mínim).

SEGON. APROVAR, vinculada a aquesta plaça objecte de jubilació parcial, les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió d'una plaça d'Oficial de 2a, grup C2, modalitat de contracte de relleu, a temps parcial o complet, amb constitució d'una borsa de treball modalitat contracte de relleu, juntament amb la seva convocatòria (Annex I).

TERCER. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i amb exposició al Tauler d'Anuncis municipal i seu electrònica. El termini per a la presentació d'instàncies és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOPT, d'acord amb les prescripcions establertes per la llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

QUART. TRAMETRE aquests acords als departaments de Personal i d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis.

ANNEX I

BASES QUE REGEIXEN EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 2a, GRUP C2, MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL O COMPLET I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT UN CONTRACTE DE RELLEU

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca concurs per a la provisió d'una plaça d'oficial de segona, grup professional C2, en la modalitat de contracte de relleu, amb dedicació d'un 75% de la jornada laboral anual,



Ajuntament d'Alcanar

en substitució i relleu i fins la jubilació definitiva del titular, així com per a la constitució d'una borsa de treball modalitat contracte de relleu.

La present convocatòria s'efectua d'acord amb allò establert pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

SEGONA.- FUNCIONS

Les funcions bàsiques a realitzar seran:

- Realitzar obres d'arranjament d'espais públics i d'edificis, sota la supervisió de l'Encarregat General de la Brigada Municipal i del Cap de Secció.
- Distribuir i supervisar el treball quotidià dels oficials de segona i peons que li siguin encomanades, seguint les instruccions de l'Encarregat General de la Brigada i de l'Aparellador Municipal.
- Conduir els vehicles municipals.
- Utilitzar maquinària pròpia de la construcció i de serveis.
- Tenir cura del magatzem i del material necessari per realitzar les tasques de manteniment.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material.
- Tenir cura de l'estat d'ordenació i neteja del seu lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra pròpia del lloc concret de treball.

TERCERA.- REQUISITS

Poden prendre part en el procés selectiu aquelles persones que reuneixin les següents condicions:

- a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, els descendents i els descendents del cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
- b) Complir amb els requisits exigits legalment per subscriure el contracte de relleu (estar inscrit/a com a desocupat/da en la corresponent Oficina de Treball, requisit que estableix l'article 12.7 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per al



Ajuntament d'Alcanar

contracte de relleu o bé estar vinculat a l'Ajuntament amb un contracte laboral temporal).

- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- g) Tenir la titulació de graduat/da escolar en ESO, graduat/da escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- h) Posseir, en vigència, el carnet de conduir de la classe B.
- i) Estar inscrit com a sol·licitant d'ocupació en l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya i tenir la condició de desocupat o, tenir concertat amb l'ajuntament un contracte de duració determinada. Aquesta condició s'ha d'acreditar abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de contractació.
- j) Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.
- k) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar que estan en possessió del certificat de coneixements de català nivell B1 (certificat de nivell A elemental), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.



Ajuntament d'Alcanar

L'aspirant ha de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral, contracte de relleu.

QUARTA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, amb exposició en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web municipal www.alcanar.cat, amb extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

CINQUENA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcanar, i es presentaran en un model normalitzat degudament complimentat que estarà a disposició dels interessats/ades al Registre General de la Corporació i també es podrà obtenir en la pàgina web municipal.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les esmentades proves selectives es podran presentar en el Registre general de l'Ajuntament d'Alcanar o en la forma establerta a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Regim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació d'instàncies és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOPT, d'acord amb les prescripcions establertes per la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/Les aspirants hauran de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents, originals o degudament compulsats:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o equivalent d'aquest document, en persones que no tinguin la ciutadania espanyola d'acord amb les supòsits legalment establerts.
- b) Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.



Ajuntament d'Alcanar

- c) Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, amb l'especificació que si es tracta de períodes de temps determinats han de venir expressats el dia inicial i final de cada període, i si es tracta de cursos han de venir expressades les hores de durada de cadascun.
- d) Resguard d'haver pagat els drets d'examen (12 euros). El fet d'abonar els drets d'examen no exhimeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant.
- e) Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- f) Els estrangers/eres a què es refereix la base 2.a, caldrà que aportin per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que estableix l'art. 36 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social, modificada per les Lleis Orgàniques 8/2000 i 14/2003.
- g) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- h) Estar inscrit com a sol·licitant d'ocupació en l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya i tenir la condició de desocupat. Aquesta condició s'ha d'acreditar abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de contractació.
- i) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

SISENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu.

En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova amb el que s'inicia el procés de selecció. Dita resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells/es imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.



Ajuntament d'Alcanar

La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web municipal substitueix la notificació individual als/a les interessats/des, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos/es i exclosos/es es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web municipal.

Als efectes d'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia. La composició del tribunal de selecció és:

President/a: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Alcanar.

Vocal 1: Un/a funcionari/a de carrera designat/da per altres Administracions Públiques.

Vocal 2: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Alcanar.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Alcanar.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del/de la President/a i del secretari/ària. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.



Ajuntament d'Alcanar

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà, en tot cas, al que disposa la 39/2015, d'1 d'octubre.

En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als/a les aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els/les aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del llocs a cobrir.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria en tot allò no previst en les presents bases.

VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud, una fotocòpia compulsada de la documentació següent en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova:

- Certificat de coneixements del català expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.



Ajuntament d'Alcanar

- Certificat que acrediti que s'ha superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per la mateixa Administració en la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Certificat que acrediti que s'ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal convocats per la mateixa Administració en què hi hagués establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- Certificat que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Seguidament i només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es realitzarà un exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, la finalitat del qual serà demostrar coneixements suficients de castellà.

El resultat serà d'apte o no apte i restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud, una fotocòpia compulsada de la documentació següent en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El sistema de selecció dels/de les aspirants és el concurs, que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels/per les aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells/es els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Per serveis prestats relacionats amb el lloc de treball a ocupar, d'igual o similar categoria, al sector públic	0,5 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 8 punts.
Per serveis prestats relacionats amb el lloc de treball a ocupar, d'igual o similar categoria, al sector privat	0,4 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 4 punts.

En cas de treballs realitzats per compte propi, s'haurà d'acreditar de forma documental cadascun dels treballs efectivament realitzats i la seva concreta durada. El tribunal valorarà la suficiència en l'acreditació d'aquests treballs.



Ajuntament d'Alcanar

FORMACIÓ

Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb una puntuació màxima de 4 punts:

D'1 a 10 hores	0,2 punts per curs
D'11 a 20 hores	0,4 punts per curs
De 21 a 50 hores	0,6 punts per curs
De més de 50 hores	1 punt per curs

Únicament es tindran en compte els cursos impartits en els últims 5 anys. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

ENTREVISTA

L'entrevista tindrà per objecte determinar i clarificar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements i aptituds específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins de l'organització municipal i es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.

La puntuació final del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats, essent la puntuació mínima per superar-lo 5 punts.

Els mèrits exigits es justificaran de la manera següent:

- a) La valoració dels serveis prestats al sector públic, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en l'Ajuntament d'Alcanar no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels/de les aspirants.
- b) L'experiència en el sector privat, amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom amb fotocòpia de la llicència fiscal.
- c) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.
- d) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.



Ajuntament d'Alcanar

- e) Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir l'entitat organitzadora, la denominació del curs, la seva durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit; i, en cas que es valori es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases de la convocatòria.
- f) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ

L'Alcaldia a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant l'aspirant aprovat/da, en el termini màxim d'un mes des que acabi el període establert per a la presentació de documents. En cap cas, es podrà aprovar un nombre superior d'aspirants al de places objecte d'aquesta convocatòria.

Una vegada rebuda la proposta per part de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia Presidència formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, el corresponent contracte pel qual l'aspirant adquirirà la condició de personal laboral temporal de conformitat amb la convocatòria. En aquest document es farà constar el període de prova que s'estableixi.

Fins que no es formalitzi el contracte, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

L'aspirant contractat/da, una vegada sigui adscrit/a al lloc de treball corresponent, tindrà assignades les retribucions i funcions que els/les hi pertocuin conforme a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alcanar, els convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

L'aspirant contractat/da prestarà els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei, ja sigui en torn partit o continuat, de dilluns a diumenges, ambdós inclosos, amb els descansos establerts legalment, sense perjudici de les particularitats que disposin els convenis subscrits amb la representació de personal municipal.

La contractació podrà celebrar-se a temps complet o parcial. En tot cas, la duració de la jornada serà com a mínim, igual a la reducció de jornada acordada pel treballador substituït. El seu horari podrà completar el del treballador substituït o completar-se amb el d'aquest.

La persona que hagi obtingut la major puntuació haurà d'aportar, prèviament, a la seva contractació, certificat d'inexistència d'antecedents penals i de certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, autoritzar de forma expressa aquesta administració per a la seva consulta.



Ajuntament d'Alcanar

La contractació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

DESENA.- PERÍODE DE PROVA

En el contracte laboral s'ha de preveure un període de prova per al personal de nou ingrés, durant el qual, aquest exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin segons la normativa vigent.

El període de prova es realitzarà sota la tutoria del/de la Cap del servei al qual estigui assignat/da l'esmentat personal, el/la qual tindrà cura que aquest personal adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada finalitzat aquest període, el/la tutor/a emetrà el seu informe en el qual haurà de fer constar expressament si el tutorand ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si l'informe emès pel/per la tutor/a considera no superat el període de prova, l'aspirant perdrà tots els seus drets per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu. En aquest cas, es cridarà, en les mateixes condicions, a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça. Del període de prova es descomptarà, en el seu cas, el temps de serveis ja prestat en aquest Ajuntament per les mateixes funcions.

La durada del període de prova serà de dos mesos.

ONZENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA MODALITAT CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL O COMPLET

Els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva. La borsa de treball es constitueix als efectes del contracte de relleu, a temps parcial o complet.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Els integrants de la borsa de treball que siguin cridats per a formalitzar el contracte de relleu a temps parcial o complet escaient, hauran de complir amb els requisits que s'exigeixen a la base TERCERA, en el moment de la crida i fins a la formalització del contracte. A tal efecte, es requerirà als interessats la seva acreditació en el moment corresponent.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter laboral de duració determinada, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.



Ajuntament d'Alcanar

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

TRETZENA.- RECURSOS I NORMES SUPLETÒRIES

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 10.1.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants, al llarg del procés selectiu podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases.

A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut



Ajuntament d'Alcanar

Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret 1131/2002, de 31 d'octubre, pel que es regula la Seguretat Social dels treballadors contractats a temps parcial, així com la jubilació parcial; el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i la resta de normativa vigent i que resulti d'aplicació.

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA PRÓRROGA DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS, SUBSCRIT AMB L'EMPRESA SERPROANIMAL SL, PER A LA RECOLLIDA D'ANIMALS PERDUTS, EXTRAVIATS O ABANDONATS EN EL T.M. D'ALCANAR

La Junta de Govern Local, en sessió de data 12/05/2016, va adjudicar a l'empresa **SERPROANIMAL SL**, de Vinaròs (CIF B-12902103), el contracte mixt de serveis de recollida d'animals perduts, extraviats o abandonats en el t.m. d'Alcanar, per import de 750 € (IVA exclòs). Aquest servei objecte d'aquest contracte comporta:

- a) La recollida d'animals de companyia vius que estiguin perduts o abandonats, el seu manteniment en un nucli zoològic degudament registrat, el seu control sanitari i posterior reubicació degudament identificat, des parasitat i vacunat. Si es el cas s'ha d'incloure en el servei el retorn de l'animal al seu propietari/a durant els primers vint dies des de la data de recollida. Si s'escau, el servei inclou el sacrifici de l'animal i la gestió del cadàver.
- b) La recollida d'un animal de companyia mort i la gestió del cadàver, mitjançant entrega a gestor de residus homologat.

Vist que, d'acord amb allò establert a la clàusula 4 del contracte, iniciat el 31/05/2016 amb l'empresa adjudicatària, relativa a la durada, el contracte tindria una durada de 2 anys, a comptar des de la data de la seva signatura, i es preveia la possibilitat de prorrogar aquest contracte amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, tot això d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

Considerant que aquest servei es presta a satisfacció de la Corporació, a proposta de la regidoria de Medi Ambient la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. PRORROGAR amb l'empresa **SERPROANIMAL SL**, de Vinaròs (CIF B-12902103), per UN ANY MÉS i a comptar des del 31/05/2018, el contracte mixt de serveis de recollida d'animals perduts, extraviats o abandonats en el t.m. d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

SEGON. APLICAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3110 – 2279900 (altres treballs realitzats - altres empreses - recollida d'animals), del pressupost municipal de l'exercici 2017 prorrogat inicialment per a 2018.

TERCER. COMUNICAR les dades relatives a la pròrroga d'aquest contracte al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en el termini dels tres mesos següents a la seva formalització, de conformitat amb allò que preveu el TRLCSP, i difondre el contingut mitjançant la publicació al Portal de Transparència, d'acord amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària, i donar-ne compte al departament d'Intervenció-Tresoreria, així com a la regidoria corresponent.

3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'AGRICULTURA DE COMUNICACIÓ PRÈVIA PER TENIR CAVALLS AL POLIGON 11 – PARCEL·LA 173, DEL TM D'ALCANAR.

En data 27/03/2018 (RE 1474) el Sr. Antonio Luis C. A. presenta escrit de comunicació prèvia per tenir 2 cavalls a la finca situada al polígon 11 – parcel·la 173, del terme municipal d'Alcanar.

En data 28/03/2018 el tècnic municipal de Serveis Agraris, Antonio Reverter Folqué, emet informe favorable.

Vist tot l'anteriorment exposat, la Junta de govern local acorda, per unanimitat:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia efectuada pel Sr. Antonio Luis C. A. , per tenir 2 cavalls, als 2 corrals que te a la finca situada al polígon 11 – parcel·la 173, del terme municipal d'Alcanar.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte al departament de Serveis Agraris.

3.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'AGRICULTURA DE COMUNICACIÓ PRÈVIA PER TENIR CAVALLS AL POLIGON 13 – PARCEL·LA 110, DEL TM D'ALCANAR.

En data 27/03/2018 (RE 1473) el Sr. Ricardo M. M., presenta escrit de comunicació prèvia per tenir 2 cavalls a la finca situada al polígon 13 – parcel·la 110, del terme municipal d'Alcanar.

En data 28/03/2018 el tècnic municipal de Serveis Agraris, Antonio Reverter Folqué, emet informe favorable.

Vist tot l'anteriorment exposat, la Junta de govern local acorda, per unanimitat:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia efectuada pel Sr. Ricardo M. M. , per tenir 2 cavalls, als 2 corrals que te a la finca situada al polígon 13 – parcel·la 110, del terme municipal d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte al departament de Serveis Agraris.

3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE DINAMITZACIÓ ECONÒMICA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ, MITJANÇANT EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017.

El Consell Comarcal del Montsià, d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016 i la Resolució TSF/2162/2017, va sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) una subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació, per a la contractació de personal en situació d'atur en el marc de diverses línies d'actuació.

Aquests ajuts han de desenvolupar dos tipus d'accions a les persones destinatàries del Programa: **accions d'experiència laboral i accions formatives**. Les accions formatives van adreçades al desenvolupament d'una activitat formativa professionalitzadora per part dels participants i és obligatòria per a tots/es ells/es.

El projecte d'experiència laboral presentat al programa fou "**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià.**" L'Ajuntament d'Alcanar, per acord de Junta de Govern Local de data 5/04/2018, ha aprovat la inclusió i execució del projecte "**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià.**" promogut pel Consell Comarcal del Montsià dintre del seu marc d'actuació.

Les accions formatives, a efectes de subvenció tindran una durada, mínima de 80 hores i màxima de 120 hores. L'acció formativa ha de ser impartida durant el contracte de treball i els mòduls formatius que s'imparteixin han de correspondre obligatòriament a formació vinculada a certificat de professionalitat i han de ser impartits per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb el projecte presentat al SOC les tasques a desenvolupar el Programa de Treball i Formació "**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià.**" té com a finalitat donar sortida a necessitats integrades als diferents espais i equipaments locals. Es tractaria de tasques que, puntualment, els municipis externalitzen a empreses privades, per tant no tenen un caràcter estructural i tenen un caràcter marcadament social. Aquestes serien:

- Treballs de manteniment d'edificis, instal·lacions... detectant aquells punts de major necessitat d'actuació i que puguin representar un perill per a les persones usuàries.
- Treballs de pintura i revestiments en espais que ho necessitin.
- Treballs de manteniment neteja i arranament de jardins i zones verdes dels municipis i dels seus voltants.

Pel departament d'Intervenció municipal s'acredita l'existència de consignació pressupostària suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 433.465 (conveni Consell



Ajuntament d'Alcanar

Comarcal del Montsià, actuacions foment d'ocupació programa treball i formació 2017), del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2017 prorrogat per a 2018.

Atès l'interès que suposa la formalització d'aquest conveni per a endegar actuacions de foment de l'ocupació al municipi, a proposta de la regidoria de Dinamització Econòmica, **la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament d'Alcanar, per a la realització d'actuacions de foment de l'ocupació mitjançant el programa treball i formació 2017, en el marc del "**pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià**", per a la contractació de 3 peons i 2 agents cívics (5 persones), d'acord amb les especificacions de l'Annex I.

SEGON. COMPROMETRE'S a fer-se càrrec de totes aquelles despeses que no vinguin finançades, així com despeses de gestió, no es trobin incloses en la subvenció atorgada, i que ascendeixen a l'import total de 4.845,91 euros, amb càrrec a la partida 433.465 (conveni Consell Comarcal del Montsià, actuacions foment d'ocupació programa treball i formació 2017), del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2017 prorrogat per a 2018.

TERCER. DESIGNAR com a persona responsable de la present cooperació, Judit Sancho Prades, tècnica de Polítiques Migratòries de l'Ajuntament d'Alcanar.

QUART. DELEGAR en l'Alcaldia-Presidència la signatura de la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.

CINQUÈ. TRAMETRE aquests acords al Consell Comarcal del Montsià, i donar-ne compte a la regidoria de Dinamització Econòmica, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria.

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ MITJANÇANT EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017.

Amposta, de 2017

REUNITS

D'una banda, Sra. Ma. Carme Navarro Balada, presidenta del **Consell Comarcal del Montsià**, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra, el Sr. Alfons Montserrat Esteller, alcalde de l'**Ajuntament d'Alcanar**, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Assisteix a l'acte el Sr. Javier C. G., secretari del Consell Comarcal del Montsià com a fedatari.



Ajuntament d'Alcanar

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEM

Primer. El Consell Comarcal del Montsià, d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016 i la Resolució TSF/2162/2017, va sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) una subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació en les línies següents:

- **PANP (6 i 12):** persones en situació d'atur no perceptores de prestacions per desocupació o subsidi i preferentment més grans de 45 anys.
- **PRMI (6 i 12):** persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció.
- **DONA:** dones en situació d'atur (s'inclouen les dones víctimes de violència de gènere). Les contractacions tenen una durada de 12 mesos.
- **COOR:** accions de coordinació i suport tècnic.

D'acord amb l'annex 2 de l'esmentada Resolució la distribució territorial dels contractes de treball preassignats per línia és la següent:

	Durada (6 mesos)	Durada (12 mesos)	Total
PANP	13	6	19
PRMI	4	1	5
DONA		4	4
COOR		1	1

MUNICIPI	PANP 6 mesos	PANP 12 mesos	PRMI 6 mesos	PRMI 12 mesos	DONA 12 mesos	TOTAL
La Sénia	2 peó		1 peó		1 peó	4
Santa Bàrbara	1 peó	1 peó	1 peó			3
Ulldecona	2 peó + peó		1 peó		1 neteja	4
Masdenverge	2 peó + agent cívica					2
Sant Jaume d'Enveja	1 agent cívica	1 peó				2
Sant Carles de la Ràpita	1 peó		1 peó	1 peó	1 peó	4
Alcanar	3 peó + peó + peó + 1 agent cívica				1 agent cívica	5
Freginals		1 peó				1
La Galera		1 peó				1
Godall		1 peó				1
Mas de Barberans		1 peó				1
	13	6	4	1	4	28



Ajuntament d'Alcanar

Segon. El projecte d'experiència laboral presentat al programa fou “**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià.**”

Aquest Pla, conforme a base 5 de l'ordre TSF/296/2016, contempla accions que tenen la consideració de supralocals, i estan dintre de les competències que te atribuïdes el Consell Comarcal.

El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa al seu art. 28.1 b), que correspon als Consell Comarcals, Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.

Amb aquest programa el que pretén el Consell Comarcal del Montsià, es cooperar en la realització d'obres i la prestació de serveis, que no pot portar a terme directament els municipis de forma individual.

Tercer. Tot i el caràcter estrictament comarcal del projecte, aquest es desenvoluparà en espais o instal·lacions dels municipis esmentats.

Quart. Que segons les bases reguladores d'aquesta Ordre, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de desenvolupar dos tipus d'accions a les persones destinatàries del Programa: **accions d'experiència laboral i accions formatives.**

Cinquè. Que les accions formatives van adreçades al desenvolupament d'una activitat formativa professionalitzadora per part dels participants i és obligatòria per a tots/es ells/es. Aquestes accions formatives, a efectes de subvenció tindran una durada, mínima de 80 hores i màxima de 120 hores. L'acció formativa ha de ser impartida durant el contracte de treball i els mòduls formatius que s'imparteixin han de correspondre obligatòriament a formació vinculada a certificat de professionalitat i han de ser impartits per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Sisè. En data 7 de desembre de 2017 el Consell Comarcal del Montsià ha rebut la resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya, per la qual se'ns atorga:

Línia PANP Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions i/o subsidi per desocupació preferentment més grans de 45 anys.

- Expedient: 2017-PANP-6-SPOO-00088: 127.736,90 €
- Expedient: 2017-PANP-12-SPOO-00088: 115.184,40 €

Línia PRMI Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció.

- Expedient: 2017-PRMI-6-SPOO-00088: 39.269,60 €
- Expedient: 2017-PRMI-12-SPOO-00088: 19.197,40 €

Línia DONA Treball i Formació per a dones en situació d'atur

- Expedient: 2017-DONA-12-SPOO-00088: 76.858,90 €



Ajuntament d'Alcanar

Línia COOR Coordinació i suport tècnic

-Expedient: 2017-COOR-12-SPOO-00088: 28.000€

Setè. L'Ajuntament d'Alcanar, per acord de Junta de Govern Local de data 5/04/2018, aprova la inclusió i execució del projecte "**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià.**" promogut pel Consell Comarcal del Montsià dintre del seu marc d'actuació. També es va comprometre a fer-se càrrec l'Ajuntament d'Alcanar, de totes aquelles despeses que no vinguin finançades pel SOC, i despeses de gestió per un import total de **4.223,85€.** **apart de possibles despeses per baixes laborals que no es troben incloses en la subvenció. (veure annex 1)**

TREBALLADOR	COST	5% GESTIÓ
TOTAL		

Vuitè. En data 20 de desembre de 2017 el Consell Comarcal del Montsià, conjuntament amb representants dels ajuntaments implicats, va realitzar la selecció del personal i posteriorment es va realitzar la contractació de:

Línia subvenció	Nom del treballador/a

Novè. Les tasques a executar pels treballadors d'aquest programa de Treball i Formació es realitzaran en cadascun dels municipis implicats. La direcció, el seguiment i la supervisió de les persones treballadores és a càrrec del Consell Comarcal del Montsià.

Desè. D'acord amb el projecte presentat al SOC les tasques a desenvolupar el Programa de Treball i Formació "**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià.**" té com a finalitat donar sortida a necessitats integrades als diferents espais i equipaments locals. Es tractaria de tasques que, puntualment, els municipis externalitzen a empreses privades, per tant no tenen un caràcter estructural i tenen un caràcter marcadament social. Aquestes serien:

- Treballs de manteniment d'edificis, instal·lacions... detectant aquells punts de major necessitat d'actuació i que puguin representar un perill per a les persones usuàries.
- Treballs de pintura i revestiments en espais que ho necessitin.
- Treballs de manteniment neteja i arranjament de jardins i zones verdes dels municipis i dels seus voltants.

En conseqüència ambdues parts acordem formalitzar el present Conveni de col·laboració i

PACTEM



Ajuntament d'Alcanar

PRIMER. Objecte del conveni.

L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre les parts signants dins de l'àmbit de les competències comarcal de cooperació d'acord amb l'article 28 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya per a la realització del Programa Treball i Formació 2017.

SEGON. Accions formatives.

La base 5.1.2 de l'Ordre estableix que els treballadors han de realitzar una activitat formativa professionalitzadora obligatòria que pot estar relacionada amb el treball que desenvolupa o amb el seu itinerari professional.

TERCER. Obligacions de les parts.

3.1 Obligacions de l'Ajuntament d'Alcanar.

L'Ajuntament d'Alcanar, en relació al Programa Treball i Formació 2017 "**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià**" es compromet a:

- Proporcionar als treballadors un espai físic adequat i subministrar les eines i material necessari per a la correcta execució de les seves tasques.
- Lliurar al Consell Comarcal del Montsià un llistat amb la relació d'Equips de protecció individual (EPI) i Equips de treball que utilitzen, i els treballadors autoritzats per al seu ús.
- Coordinar amb la tècnica del Consell Comarcal l'organització i gestió de les tasques a realitzar pel programa Treball i Formació. El seguiment d'aquesta coordinació tindrà un caràcter mensual.
- Informar a la tècnica del Consell Comarcal de qualsevol incidència que es produeixi en la realització del programa.
- Intercanviar la informació pertinent amb els serveis de prevenció del Consell Comarcal del Montsià sobre les característiques de les instal·lacions corresponents a cada lloc de treball implicat.
- Responsabilitzar-se de la senyalització de la via pública de les obres, si s'escau.
- Assumir, si s'escau, el cost de les despeses de material necessari per al correcte funcionament del Programa.
- Assumir les despeses no finançades del pla segons el següent detall:
 - Indemnitzacions fi de contracte, equivalents a 12 dies/any treballat.
 - Despeses de gestió imputables al projecte, equivalents al 5% de la despesa subvencionada per cada projecte del municipi.



Ajuntament d'Alcanar

- Despeses corresponents a les baixes laborals, que en el seu cas, puguin produir-se durant l'execució del programa.
- Qualsevol altra despesa que es meriti durant l'execució del programa i no tingui la consideració de despesa subvencionable.

La quantia de les despeses no finançades pel programa són de €. **(veure annex 1)**

El pagament d'aquestes quanties es realitzarà a la finalització del projecte, en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la corresponent liquidació per part del Consell Comarcal.

- Assumir totes aquelles despeses que se'n deriven de possibles revocacions de la subvenció i que no siguin imputables a la pròpia gestió del Consell Comarcal del Montsià. En aquest cas, el Consell Comarcal del Montsià, una volta rebut l'expedient de revocació definitiu, emetrà la liquidació pertinent a l'Ajuntament qui, en el termini màxim de 15 dies haurà de realitzar l'ingrés a favor del Consell Comarcal.
- Senyalitzar en un lloc públic i visible de l'Ajuntament la participació en aquest programa.

3.2 Obligacions del Consell Comarcal del Montsià:

El Consell Comarcal del Montsià, en relació al Programa de Treball i Formació 2017 “**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià**” es compromet a:

- Assumir la direcció, el seguiment, la supervisió de les persones treballadores d'acord amb les prescripcions tècniques de la memòria del projecte descrites a l'apartat desè del present conveni de col·laboració.
- Realitzar l'activitat formativa i fer-se càrrec del seu control.
- Subscriure una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abasti tot el període d'execució del període formatiu, a més de les incidències in itinere. Aquesta assegurança també es farà extensiva al lloc d'impartició de les accions formatives.
- Realitzar les activitats de seguretat i salut necessàries per part del servei de Prevenció del Consell Comarcal del Montsià d'acord amb la normativa vigent.
- Resoldre les possibles incidències no concretades en el present conveni.
- Facilitar a l'Ajuntament el cartell publicitari de participació en el programa.

QUART. Gestió de la cooperació.

Per part del Consell Comarcal del Montsià, la persona responsable de la present cooperació serà la Sra. Gemma E. S., tècnica del Consell Comarcal del Montsià contractada per la realització de la coordinació del programa, tasques de tutorització i seguiment als participants tant durant la formació com durant el període de contractació.



Ajuntament d'Alcanar

Per part de l'Ajuntament d'Alcanar, la persona responsable de la present cooperació serà Judit S. P., tècnic/aa de polítiques Migratòries.

Ambdues parts, de forma conjunta o individual, poden fer difusió d'aquest conveni i dels acords que en ell s'hi prenen.

CINQUÈ. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i finalitzarà quan acabi el Programa de Treball i Formació que tindrà una durada màxima de d'un any, sense possibilitat de pròrroga de cap tipus, ni expressa ni tàcita.

No obstant en allò que fa referència a les obligacions bilaterals entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament d'Alcanar, la vigència serà fins al tancament total del projecte "**Pla de manteniment d'equipaments culturals, esportius, socials i d'oci de la comarca del Montsià**" per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

SISÈ. Qüestions litigioses.

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa, en el supòsit de litigi entre les parts serà coneixedora la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni el signen en dos exemplars, en el lloc i la data indicats més avall.

LA PRESIDENTA
Ma. Carme Navarro Balada

L'ALCALDE,
Alfons Montserrat Esteller

ANNEX 1: COST AJUNTAMENTS PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017

Treballadors 6 mesos

	total cost laboral	subvencionat	a pagar per treballador	5% gestió	TOTAL COST
Peó	9.879,27 €	9.380,00 €	499,27 €	493,96 €	993,24 €
Agent informació	9.525,78 €	9.380,00 €	145,78 €	476,29 €	622,07 €
Peó neteja / neteja	9.662,28 €	9.380,00 €	282,28 €	483,11 €	765,39 €

Treballadors 12 mesos

	total cost laboral	subvencionat	a pagar per treballador	5% gestió	TOTAL COST
Peó	19.758,55 €	18.760,00 €	998,55 €	987,93 €	1.986,48€
Agent informació	19.051,55 €	18.760,00 €	291,55 €	952,58 €	1.244,13€
Peó neteja / neteja	19.324,55 €	18.760,00 €	564,55 €	966,23 €	1.530,78€

MUNICIPI	Núm. treballadors línia x (cost no subvencionat + 5% gestió)						TOTAL
La Sénia	2 peons PANP6	1.986,48€	1 peó PRMI6	993,24€	1 neteja DONA	1.530,78€	4.510,50€



Ajuntament d'Alcanar

Santa Bàrbara	1 peó PANP6	993,24€	1 peó PANP12	1.986,48€	1 peó PRMI6	993,24€			3.972,95€
Ulldecona	2 peons PANP6	1.986,48€	1 peó PRMI6	993,24€	1 neteja DONA	1.530,78€			4.510,50€
Masdenverge	1 agent info PANP6	622,07€	1 peó neteja PANP6	765,39€					1.387,46€
Sant Jaume	1 peó PNAP12	1.986,48€	1 agent info PANP6	622,07€					2.608,54€
Sant Carles de la Ràpita	1 peó PNAP6	993,24€	1 peó PRMI6	993,24 €	1peó neteja PRMI12	1.530,78€	1 neteja DONA	1.530,78€	5.048,04€
Alcanar	3 peons PANP6	2.979,72€	1 agent info DONA	1.244,13€	1 agent info PANP6	622,07€			4.845,91€
Freginals	1 peó PNAP12	1.986,48€							1.986,48€
La Galera	1 peó PNAP12	1.530,78€							1.530,78€
Godall	1 peó PNAP12	1.986,48€							1.986,48€
Mas de Barberans	1 peó PNAP12	1.986,48€							1.986,48€

3.6.- PROPOSTA REGIDORIA DE TURISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS CULTURALS D'INTERÈS CIUTADÀ AMB MOTIU DE L'ORGANITZACIÓ DEL MERCAT IBER TYRICA (FESTIVAL IBER D'ALCANAR)

Des de l'Ajuntament d'Alcanar s'ha volgut donar un nou impuls al tradicional Mercat Iber de Sant Miquel que, durant 18 edicions, ha vingut organitzant l'Associació de Mestresses de Casa, i que s'ha reformulat com a "*Tyrika, el festival iber d'Alcanar*".

En aquesta nova etapa, s'ha pretès incidir en dos eixos bàsics: el primer, centrat en la divulgació i l'aprofundiment en el coneixement de la cultura ibera, mitjançant l'aposta per les recreacions i els espectacles de carrer, les conferències i les exposicions temàtiques; i, el segon, dissenyat per posar en valor el patrimoni iber del municipi, mitjançant accions que contribueixen a la seva major comprensió alhora que a transformar aquests elements, entesos com a recursos turístics, en un producte atractiu que contribueixi a reforçar el posicionament i la projecció turística del municipi.

Per tot això, s'ha professionalitzat l'organització i la coordinació d'aquest esdeveniment i s'ha realitzat una aposta important per espectacles de qualitat i artesans de reconeguda solvència, tot amb l'objectiu de prestigiar el projecte i convertir-lo, en pocs anys, en un esdeveniment de referència en el món iber al nostre país.

La Diputació de Tarragona va publicar les bases específiques que regeixen la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions destinades a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, no previstes en la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona (BOPT núm. 25, de 5/02/2018).

Al BOPT núm. 46, de data 6/03/2018, va sortir publicada la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, no previstes en la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona.



Ajuntament d'Alcanar

Els àmbits subvencionables preferents objecte d'aquesta subvenció són els que contribueixen al desenvolupament social, i econòmic-territorial, com són actuacions socials, solidàries, d'integració social, activitats de convivència i cohesió social i activitats culturals extraordinàries. Després de l'èxit de les anteriors edicions, per a l'exercici 2018 es preveu que s'incrementi el nombre d'obres exposades, així com la qualitat dels treballs presentats.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estableixen que la subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de Turisme la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SOL·LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de **10.385 euros** (equivalent al 50% del cost total per import de 20.770 euros), amb motiu de les despeses d'organització del **Mercat Iber "Tyrica, festival iber d'Alcanar"** de 2018.

SEGON. COMPROMETRE'S, en cas de ser-ne beneficiari, a fer constar el logotip de la Diputació de Tarragona com a entitat col·laboradora, en els materials gràfics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada, de conformitat amb l'art. 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions, i a complir amb els requisits establerts en les bases reguladores d'aquests ajuts.

TERCER. FACULTAR l'alcalde-president per a la signatura de al documentació necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.

QUART. COMUNICAR a la regidoria de Turisme i de Mitjans de Comunicació que caldrà incloure en l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques establertes per la Diputació de Tarragona.

CINQUÈ. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria de Turisme, i a la Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat".

3.7.- PROPOSTA REGIDORIA DE CULTURA DE SOL·LICITUD A LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, D'ATORGAMENT DE SUBVENCIO PER ACTIVITATS CULTURALS D'INTERÈS CIUTADÀ AMB MOTIU DE L'ORGANITZACIÓ DEL CERTAMEN ART I FLORS ALS BALCONS D'ALCANAR 2018

La Junta de Govern Local, en sessió de data 14/12/2017, va aprovar inicialment les Bases de la 3a Exposició d'art i flors als balcons 2018 que organitza la regidoria de Cultura, conjuntament amb la Biblioteca Pública Trinitari Fabregat", així com la seva convocatòria, per al foment de la creativitat, l'originalitat i la imaginació en l'elaboració, disseny i ornamentació floral als balcons del municipi.

La Diputació de Tarragona va publicar les bases específiques que regeixen la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions destinades a projectes i activitats



Ajuntament d'Alcanar

culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, no previstes en la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona (BOPT núm. 25, de 5/02/2018).

Al BOPT núm. 46, de data 6/03/2018, va sortir publicada la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, no previstes en la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona.

La mostra d'art al carrer 'Art i flors als balcons', reuneix més de 50 obres inèdites d'artistes del municipi o vinculats a aquest, exposades en diferents zones i fetes amb diversos materials i tècniques –brodat, acrílics i fotografia impresa, entre d'altres– sense temàtica predeterminada.

Els àmbits subvencionables preferents objecte d'aquesta subvenció són els que contribueixen al desenvolupament social, i econòmic-territorial, com són actuacions socials, solidàries, d'integració social, activitats de convivència i cohesió social i activitats culturals extraordinàries. Després de l'èxit de les anteriors edicions, per a l'exercici 2018 es preveu que s'incrementi el nombre d'obres exposades, així com la qualitat dels treballs presentats.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estableixen que la subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de Cultura proposa a la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SOL-LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de **3.399,98 euros** (equivalent al 50% del cost total per import de 6.799,96 euros), amb motiu de les despeses derivades de **l'organització del certamen d'art i flors als balcons al t.m. d'Alcanar (2018)**.

SEGON. COMPROMETRE'S, en cas de ser-ne beneficiari, a fer constar el logotip de la Diputació de Tarragona com a entitat col·laboradora, en els materials gràfics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada, de conformitat amb l'art. 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions, i a complir amb els requisits establerts en les bases reguladores d'aquests ajuts.

TERCER. FACULTAR l'alcalde-president per a la signatura de al documentació necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.

QUART. COMUNICAR a la regidoria de Cultura i de Mitjans de Comunicació que caldrà incloure en l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques establertes per la Diputació de Tarragona.

CINQUÈ. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria de Cultura, i a la Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat".

3.8.- PROPOSTA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT DE SOL-LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER ACTUACIONS DE PROTECCIÓ DE LA SALUT PER A LA GESTIÓ



Ajuntament d'Alcanar

D'ESPÈCIES DE PLAGA I ESPÈCIES INVASORES EN ESPAIS URBANS I PERIURBANS I RECOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS ABANDONATS.

La Diputació de Tarragona (BOPT núm. 25, 05/02/2018), a través del Servei d'Assistència Municipal (Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori), publica la convocatòria de subvencions per actuacions de protecció de la salut pública per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans i periurbans i recollida d'animals domèstics abandonats.

Vist que l'objecte d'aquestes bases és la reducció de la proliferació d'espècies plaga (coloms, rates, estornells, gavines, paneroles, formigues, vespes) que constitueixen una plaga al municipi, bé sigui per la seva incidència sobre la salut pública en la transmissió de malalties o bé pels problemes que ocasionin a la població en l'àmbit del seu municipi i aquelles actuacions destinades a la recollida i transport d'animals domèstics abandonats des del municipi fins a un dipòsit autoritzat i les actuacions destinades a la reducció de la proliferació del mosquit tigre (*Aedes albopictus*) i mosca negra (*Simulium spp*).

Vist que es consideren actuacions subvencionables:

- a) Actuacions destinades a la reducció de la proliferació d'animals d'espècies plaga (coloms, rates, estornells, gavines, paneroles, formigues, vespes) i aquelles actuacions destinades a la recollida i transport d'animals domèstics abandonats des del municipi fins a un dipòsit autoritzat.
- b) Actuacions destinades a la reducció de la proliferació del mosquit tigre (*Aedes albopictus*) i mosca negra (*Simulium spp*).

Vist que l'Ajuntament d'Alcanar, en el compliment de la legislació vigent va realitzar el procés de contractació de la recollida d'animals domèstics en espais urbans i periurbans i el seu trasllat fins a un dipòsit autoritzat. Així mateix, i per reduir la proliferació de plagues es realitzen actuacions per reduir la proliferació de vespes, recollida i trasllat d'abelles, tractament i recollida de paneroles entre d'altres... També s'estan realitzant esforços importants en la esterilització de gats abandonats i el control de colònies, dins del procés del CER (Captura Esterilització i Retorn). Aquest procés ens ha permès obtenir uns bons resultats i una millora substancial de la convivència dintre dels espais urbans i periurbans.

Pel que fa a la proliferació del mosquit tigre (*Aedes albopictus*) l'Ajuntament d'Alcanar ha engegat el procés per reduir aquesta proliferació, dintre d'aquesta campanya s'hi engloben diferents passos, en primer lloc la pròpia actuació i tractament dels embornals del terme municipal, en segon lloc una campanya de sensibilització mitjançant publicitat (flyers i cartells), falca a la ràdio municipal i publicitat a les xarxes socials i pàgina web, i finalment en tercer lloc es realitzen unes xerrades de sensibilització obertes al públic per remarcar la importància de les accions preventives dels veïns i ciutadans.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de Medi Ambient la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:



Ajuntament d'Alcanar

PRIMER. SOL·LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 8.000,00 euros, per atendre les despeses derivades del **servei de recollida d'animals domèstics i la reducció de la proliferació d'animals d'espècies plaga**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de la subvenció per actuacions de protecció de la salut pública per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans i periurbans i recollida d'animals domèstics abandonats.

- 2 a) Actuacions destinades a la reducció de la proliferació d'animals d'espècies plaga (coloms, rates, estornells, gavines, paneroles, formigues, vespes) i aquelles actuacions destinades a la recollida i transport d'animals domèstics abandonats des del municipi fins a un dipòsit autoritzat.

SEGON. SOL·LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una **subvenció per import de 2.520,35 euros, per atendre les despeses derivades de les actuacions i tractaments preventius destinats a la reducció de la proliferació del mosquit tigre**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per actuacions de protecció de la salut pública per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans i periurbans i recollida d'animals domèstics abandonats:

- 2b) Actuacions destinades a la reducció de la proliferació del mosquit tigre (*Aedes albopictus*) i mosca negra (*Simulium spp.*).

TERCER. TRAMETRE la sol·licitud de subvenció mitjançant la plataforma e-govern de la Diputació de Tarragona, així com fer-ne el seu seguiment.

QUART. COMPROMETRE'S, en cas de ser-ne beneficiari, de fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió que faci de les actuacions subvencionades i d'acreditar-ho en la justificació, de conformitat amb l'art. 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions, i a complir amb els requisits establerts en les bases reguladores d'aquests ajuts.

CINQUÈ. TRAMETRE aquesta sol·licitud a la Diputació de Tarragona (Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori) a través de la seu electrònica, i donar-ne compte a la regidoria de Medi Ambient, i al departament d'Intervenció-Tresoreria.

3.9.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME, D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PLA DE MILLORA URBANA DELS CODONYERS, D'ALCANAR

L'objecte del contracte, d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és la **redacció del projecte de reparcel·lació per a la seva aprovació pel sistema de cooperació de l'àmbit definit pel Pla de Millora Urbana dels Codonyers del terme municipal d'Alcanar**

El projecte deriva del Pla de Millora urbana dels Codonyers, redactat pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament d'Alcanar. L'àmbit del projecte de reparcel·lació el componen



Ajuntament d'Alcanar

les parcel·les urbanes amb condició de sol urbà no consolidat, al nucli urbà d'Alcanar, entre els següents vials:

- Carrer Jaume I i els carrers Onze de Setembre, l'Enric Granados, avinguda de la Constitució i finalment la ronda de Circumval·lació.
- El carrer Onze de Setembre en sentit perpendicular a l'anterior, connecta des del C./ Joan Maragall fins al C./ Ramon i Cajal, al mig del nucli urbà, creuant els carrers Jaume I, Ronda dels Campets, Colón, Méndez Núñez i avinguda d'Abril.

La Comissió d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre (CUTE), va fer l'aprovació definitiva del Pla de millora urbana (PMU) Los Codonyers, al t.m. d'Alcanar (DOGC núm. 7571 - 5.03.2018).

La urbanització de la zona de Los Codonyers té com a propòsit desplegar noves infraestructures, ja que les actuals són insuficients o han quedat obsoletes. El desenvolupament urbà d'aquestes vies vertebrarà una connectivitat bàsica per a accedir a un sector d'equipaments públics d'importància cabdal i, de forma col·lateral, produirà la desconcentració del trànsit rodat i facilitarà sortides ràpides cap a la ronda de Circumval·lació.

Vista la memòria justificativa de l'actuació, emesa en data 3/04/2018, pel Tècnic d'Administració General, en relació amb la realització del projecte de reparcel·lació com a pas previ de la redacció del corresponent projecte d'urbanització amb les finalitats ja assenyalades en l'aprovació del Pla de Millora urbana que determina l'àmbit del projecte de reparcel·lació, objecte d'aquesta licitació: és a dir, completar i assolir la totalitat del serveis en l'àrea determinada, amb una redistribució equitativa dels beneficis i de les càrregues entre tots els propietaris afectats per l'àmbit.

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal, de data 5/04/2018, acreditatiu de la insuficiència de mitjans del servei a licitar, per a l'adjudicació del contracte de serveis de la redacció del projecte de reparcel·lació de l'àmbit determinat pel Pla de Millora Urbana dels Codonyers d'Alcanar

Per tot l'anterior, a proposta de la regidoria d'Urbanisme la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. INCOAR l'expedient per a la **contractació de la redacció del projecte de reparcel·lació de l'àmbit determinat pel pla de millora urbana dels Codonyers, d'Alcanar**, mitjançant procediment obert simplificat, i diversos criteris de valoració.

SEGON. AUTORITZAR la despesa corresponent a aquesta contractació, amb càrrec de l'aplicació pressupostaria núm. 151-627 del pressupost de l'any 2018 aprovat provisionalment. L'aprovació d'aquest expedient de contractació queda condicionada, en tot cas, a l'aprovació definitiva del pressupost 2018

TERCER. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que han de regir la **contractació dels treballs de redacció del projecte de**



Ajuntament d'Alcanar

reparcel·lació de l'àmbit definit pel Pla de Millora Urbana dels Codonyers del terme municipal d'Alcanar.

QUART. NOMENAR els membres de la Mesa de Contractació:

Presidenta: IVETTE FIBLA COLOMA (regidora d'Urbanisme)

Vocals:

Vocal 1: LLUIS MARTIN MONTULL (Secretari General)

Vocal 2: PACO REVERTER SÁNCHEZ (regidor)

Vocal 3: JOSÉ ENRIQUE BELLVER SOTO (TAG)

Vocal 4: PABLO AVILÉS PÉREZ (Interventor de fons)

Vocal 5: SALVADOR CASTELL ANGLÈS (funcionari)

Secretari de la Mesa: MANUEL VALLS REVERTER (funcionari)

CINQUÈ. PUBLICAR anunci de licitació en el Perfil del Contractant i al Tauler d'Anuncis, d'acord amb allò establert en l'art. 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, perquè en el termini de **quinze dies naturals** a partir del dia següent en què es realitzi la publicació al Perfil del Contractant, les empreses interessades puguin presentar proposicions.

Tanmateix, si el dia de final del termini de presentació fos dissabte, diumenge o festiu a Alcanar, aquest s'entendrà prorrogat automàticament el primer dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

SISÈ. PUBLICAR la composició de la Mesa de Contractació en el Perfil del Contractant, d'acord amb allò establert en l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SETÈ. NOMENAR com a responsable del contracte l'arquitecta municipal.

ANNEX I

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE PER A LA CONTRACTACIO DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DE L'ÀMBIT DETERMINAT PEL PLA DE MILLORA URBANA DELS CODONYERS D'ALCANAR

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és la redacció del Projecte de Reparcel·lació per a la seva aprovació pel sistema de cooperació de l'àmbit definit pel **Pla de Millora Urbana dels Codonyers del terme municipal d'Alcanar**

El projecte haurà de partir del Pla de Millora urbana dels Codonyers, redactat pels serveis tècnics municipals i aprovat definitivament per la CUTE i referir-se al seu àmbit.



Ajuntament d'Alcanar

2.- Àmbit d'actuació

L'àmbit del projecte de reparcel·lació el componen les parcel·les urbanes amb condició de sol urbà no consolidat, al nucli urbà d'Alcanar, entre els següents vials:

- Carrer Jaume I i els carrers Onze de Setembre, l'Enric Granados, avinguda de la Constitució i finalment la ronda de Circumval·lació.
- El carrer Onze de Setembre en sentit perpendicular a l'anterior, connecta des del C./ Joan Maragall fins al C./ Ramon i Cajal, al mig del nucli urbà, creuant els carrers Jaume I, Ronda dels Campets, Colón, Méndez Núñez i avinguda d'Abril.

Amb caràcter enunciatiu, que no exhaustiu, a continuació es descriuen els treballs inclosos en l'objecte del contracte per la redacció i aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació:

1) Estudi de l'estructura de la propietat i titularitats, estat de càrregues, gravàmens i drets existents sobre les mateixes. Identificació de les propietats i dels seus titulars mitjançant la recerca i obtenció d'informació i documentació dipositats tant en els arxius municipals com en el Registre de la Propietat i d'altres organismes, registres, administracions, entitats, etc., aliens a l'Ajuntament i que siguin necessaris o convenients per a l'elaboració del treball, formulant a l'efecte, prèvia comprovació sobre el terreny de la cartografia topogràfica facilitada per l'Ajuntament i de l'estat d'ocupació de les finques, llistat de propietats amb indicació del seu títol, estat de càrregues inscrites al Registre de la Propietat, estat d'ocupació de les finques, identificant-les mitjançant plànols d'estructura de la propietat i parcel·les inicials sobre cartografia topogràfica digital a escala 1/1000.

2) Preparació i redacció del projecte de reparcel·lació amb tota la documentació exigida per la legislació vigent que resulti d'aplicació i subjecció als criteris que estableix el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i el Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat mitjançant el Decret 305/2006, de 18 de juliol, RDL 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós del Sòl i Rehabilitació Urbana, i en general tota la legislació que resulti d'aplicació, i, seguint en tot cas, el planejament urbanístic municipal i les indicacions dels serveis tècnic municipals.

3) Seguiment i control de les anotacions al Registre de la Propietat, així com compliment de les esmenes i observacions que pugui formular el Registrador en relació a la documentació que se li presenti.

4) Servei d'atenció personalitzada als afectats durant la tramitació de l'expedient, tant de manera col·lectiva com individualitzada, en els locals municipals que a l'objecte es designin, i assistència dels membres de l'equip a les reunions a les quals siguin convocats.

5) Redacció d'informe de les al·legacions que siguin presentades en el tràmit d'informació pública, i/o d'aquelles propostes que d'ofici l'Ajuntament consideri oportú introduir, i, si s'escau, de les al·legacions que es presentin en successius tràmits d'informació pública que siguin conseqüència de la introducció de modificacions que



Ajuntament d'Alcanar

comportin la necessitat d'un nou tràmit d'informació pública o bé, d'un tràmit d'audiència restringida.

6) Preparació i redacció de text refós del projecte incorporant les esmenes que resultin a conseqüència de l'estimació total o parcial de les al·legacions presentades o de les modificacions que s'hagin estimat oportunes introduir d'ofici pel propi Ajuntament en els tràmits d'informació pública i/o d'audiència restringida.

7) Estudi dels recursos administratius que, en el seu cas, es puguin presentar contra l'acord d'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació. Redacció i lliurament de l'informe de tractament dels recursos presentats, i si s'escau, del corresponent text refós del document.

8) Seguiment i coordinació de totes les incidències que esdevinguin en els corresponents tràmits administratius del projecte, fins l'íntegre compliment dels treballs objecte del contracte.

3.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Es pretén la realització del projecte de reparcel·lació com a pas previ de la redacció del corresponent projecte d'urbanització amb les finalitats ja assenyalades en l'aprovació del Pla de Millora urbana que determina l'àmbit del projecte de reparcel·lació, objecte d'aquesta licitació: és a dir, completar i assolir la totalitat del serveis en l'àrea determinada, amb una redistribució equitativa dels beneficis i de les càrregues entre tots els propietaris afectats per l'àmbit.

4.- Naturalesa jurídica del contracte i interpretació

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte es classifica com un contracte de serveis.

Els codis **CPC i CPV** corresponents son:

CPC 86712

CPV 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

D'acord amb l'article 203 de l'esmentat text, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes i tots els dubtes que ofereixi el seu compliment.

D'acord amb l'article 27 la Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

5.- Legislació aplicable

Serà d'aplicació la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 7/1985, Reguladora de les bases de regim local (LRBRL).



Ajuntament d'Alcanar

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de regim local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local (TRRL).
- Decret 179/1995, sobre Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.

6. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà l'arquitecta de l'Àrea d'Urbanisme i Obres, i li correspondran les facultats especificades en l'article 62 de la LCSP. L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut, en cas necessari.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a que se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió de possibles infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sense perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

7.- Perfil del contractant

Tota la documentació i actes que afectin al contracte es publicaran en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament (www.alcanar.cat). Es publicaran en tot cas les dades que assenyala l'article 63 de la LCSP i entre altres:



Ajuntament d'Alcanar

- a) El plec de condicions econòmiques i administratives particulars.
- b) Els anuncis de licitació
- c) Els requeriments d'esmenes de deficiències.
- d) Les actes de la mesa de contractació i els informes que aquesta demani per a l'exercici de les seves funcions.
- e) Les adjudicacions i les resolucions que declarin desert un procediment de selecció del contractista.

Les publicacions d'actes de tràmit al perfil del contractant es mantindran durant els terminis en els quals hagi de produir efectes, mentre que les resolucions romandran fins que no finalitzi el termini per a la seva impugnació contenciosa administrativa.

De tot el publicat al perfil del contractant, es deixarà constància a l'expedient de contractació.

9.- Consultes i dubtes

Qualsevol consulta tècnica, en relació amb la licitació s'haurà de formular a través del correu electrònic: mforcada@alcanar.cat.

La informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació es facilitarà en el termini màxim de tres dies, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

No es podrà garantir resposta durant el termini de licitació d'aquells dubtes i qüestions que es plantegin durant els 3 dies anteriors a l'acabament de l'esmentat termini.

10.- Termini d'execució del contracte

El termini d'execució serà el de **8 mesos**.

11. Dades econòmiques del contracte

11.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) d'acord amb l'article 101 de la LCSP es de **60.0000 euros (IVA exclòs)**

11.2. Preu base de licitació

La previsió d'honoraris que servirà de base per a calcular l'import màxim de la licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP serà de **72.600 euros (IVA inclòs)**.

En el cas d'existir retenció per IRPF, el cost total màxim per a l'Ajuntament serà el que consta com a total en aquesta previsió d'honoraris.

11.3 Revisió de preus



Ajuntament d'Alcanar

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb l'article 103 de la LCSP no s'aplicarà revisió de preus atenent que no concorren les causes establertes.

11.4 Finançament

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostaria núm. 151-627 del pressupost de l'any 2018 aprovat provisionalment. L'aprovació d'aquest expedient de contractació queda condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost 2018

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat regulat a l'article 159 la Llei de contractes del sector públic.

Per a l'adjudicació del contracte es tindrà en compte els criteris establerts a la clàusula 20a d'aquest plec de condicions i en la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques.

13. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la normativa vigent, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

D'altra banda, les empreses licitadores hauran de donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar de certificat digital.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, e-TRAM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

A aquests efectes, els licitadors per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades



Ajuntament d'Alcanar

a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat previament el nom i cognoms, NIF, correu electronic i numero de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís, tot informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mobil que constin en el document facilitat previament per part de l'empresa licitadora.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

14.- Presentació de proposicions

El Sobre Digital és una eina de licitació electrònica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, tot comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament d'Alcanar

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

14. Capacitat per contractar

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, per tant hauran de presentar una declaració responsable que seguirà el formulari únic europeu de contractació indicant que es compleixen el requisits de capacitat.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi a la clàusula 14a, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles (persones jurídiques) s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa, d'acord amb l'article 84 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres d'acord amb l'article 67 de la Llei de contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte



Ajuntament d'Alcanar

del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), o, en cas contrari, un informe de reciprocitat, d'acord amb l'article 68 de la Llei de contractes del sector públic.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, d'acord amb l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic.

15. Solvència econòmica / financera i tècnica / professional

D'acord amb l'article 77 de la Llei de contractes del sector públic, no s'exigeix classificació empresarial, en tractar-se d'un contracte de serveis.

Els professionals o empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència, per tant hauran de presentar una declaració responsable que seguirà el formulari únic europeu de contractació, indicant que es compleixen el requisits de solvència econòmica i tècnica.

El licitador proposat com adjudicatari, haurà d'acreditar que disposen de la solvència econòmica i financera que s'especifica a continuació:

15.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera es podrà acreditar de qualsevol d'aquestes dues maneres:

a) La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes aprovats i dipositats en el registre mercantil (o registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, llibres inventaris i comptes anuals legalitzats)

Serà requisit mínim per poder participar en el procediment acreditar que el volum de negoci durant cadascun dels darrers tres anys, sigui superior a 69.000 euros (IVA no inclòs)

b) Mitjançant la disposició d'una assegurança per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 100.000,00 euros per sinistre i per víctima.

En aquest cas caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garantís el manteniment de la seva cobertura durant tot el contracte i el termini de garantia.



Ajuntament d'Alcanar

L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau, per garantir l'establert en aquesta clàusula.

15.2 Solvència tècnica i professional

La competència per a la redacció del Projecte ha de recaure en un equip d'arquitectura o d'enginyeria de camins de solvència tècnica reconeguda i acreditada, d'acord amb l'article 90 de la Llei de contractes del sectors públic.

La solvència professional o tècnica a justificar per a l'admissió/exclusió de les propostes, s'acreditarà mitjançant:

a) Relació dels principals treballs efectuats

Presentació d'una relació dels treballs realitzats pel licitador o treballs en els que hagi participat en els darrers tres (3) anys, que haurà d'incloure, com a mínim:

- Redacció de figures de planejament urbanístic i en especial de planejament derivat, Plans parcials, plans especials o plans de millora urbana.
- Redacció de Instruments de gestió urbanística com Projectes de reparcel·lació, o d'expropiació.
- Redacció d'estudis de viabilitat econòmica i sostenibilitat econòmica en el planejament urbanístic.

Aquesta relació haurà d'incloure els següents aspectes:

- a) Objecte i característiques del treball efectuat.
- b) Promotor
- c) Data d'aprovació del treball.
- d) Superfície de l'actuació

Els licitadors hauran de presentar un certificat o declaració responsable emès pel promotor del treball, que indiqui les dades de cada treball presentat i, en el seu cas, la informació gràfica i escrita suficient per a la seva comprensió i valoració. Serà necessari acreditar una experiència com a mínim en cinc treballs.

b) Mitjans humans.

Els participants hauran d'acreditar, per poder participar en el procediment, que disposen dels mitjans per a elaborar els treballs del contracte, tant propis com dels col·laboradors amb els coneixements i qualificació professional del personal tècnic destinat a l'elaboració del projecte que haurà d'incloure, com a mínim, els dos perfils professionals següents: un d'arquitecte superior o professionals amb titulació acreditativa de l'especialització en urbanisme, valoracions urbanístiques, viabilitat i sostenibilitat econòmica i un advocat amb especialització en urbanisme, d'acord amb la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques (equip mínim).



Ajuntament d'Alcanar

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, per tant hauran de presentar una declaració responsable que seguirà el **formulari únic europeu** de contractació, indicant que es compleixen el requisits de solvència i una declaració jurada.

Així, abans de l'adjudicació del contracte el licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar:

- Certificats que acreditin el compliment de la solvència mínima amb la relació dels principals treballs efectuats.
- Nom i titulació de cadascuna de les persones adscrites al contracte i el seu compromís de formar part de l'equip de redacció del projecte i direcció de les obres, degudament signat, en cas de no formar part de la plantilla.

16.- Règim de Garanties

No s'estableix garantia provisional d'acord amb article 106 de la Llei de contractes del sector públic.

L'adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament, inicialment, una garantia definitiva del 5% de preu final ofert exclòs l'IVA. Aquesta garantia respondrà de les obligacions del contractista relacionades amb totes les fases durant el termini màxim de dos anys establert en aquest plec.

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 7 dies des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 150.2 del de la Llei de contractes del sector públic, per ingressar l'esmentada garantia i 159. 4. f.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes fixats a l'article 110 de la Llei de contractes del sector públic.

17. Termini de licitació i forma de presentació de la documentació

a. Termini de licitació

S'estableix un termini de licitació de quinze dies naturals a comptar a partir del dia següent en que es realitzi la publicació al Perfil del Contractant d'acord amb el model i amb la documentació que es detalla en la clàusula següent.

b. Forma de presentació de la documentació

a) Presentació de l'oferta

La presentació d'ofertes es farà al Registre General d'Entrada, atenent que, en aquesta corporació, encara no es possible la presentació del sobre digital. En cas que la proposició no es presentes al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, considerant únicament com a vàlides les notificacions realitzades mitjançant fax al numero 977 73 07 90, telegrama, o correu electrònic a ajuntament@alcanar.cat.



Ajuntament d'Alcanar

No obstant això, transcorregut 5 dies naturals des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars i tècniques, i la seva presentació pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

b) Resta de documentació (requeriments, al·legacions...)

Tota la resta de documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament es farà telemàticament. D'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, si la documentació es presenta presencialment, l'Ajuntament requerirà a l'empresa per tal que ho reperi a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en que s'hagi dut a terme l'esmena.

18. Documentació

Es presentarà una instància (Annex I) que anirà acompanyada de dos sobres tancats, denominats 1 , 2, i en cadascun es farà constar el contingut en la forma que s'indica a continuació:

Juntament amb l'instància es presentarà el model de formulari únic europeu de contractació, que estarà disponible prèviament al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació.

Mitjançant el Document europeu únic de contractació (DEUC), les empreses licitadores hauran de declarar el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la



Ajuntament d'Alcanar

recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

SOBRE 1- DOCUMENTACIO TECNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A l'exterior hi figurarà la menció "SOBRE NUMERO 1 - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANCANT JUDICIS DE VALOR "Proposició per a prendre part en la licitació per a la contractació, pel procediment obert, del servei de REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DELS CODONYERS, que presenta

....., amb NIF, amb domicili a efectes de notificacions a, telèfon, fax, e-mail....."

Els licitadors inclouran en aquest Sobre 2 la següent documentació, amb el contingut que es determina a la clàusula 19a:

- A. Metodologia de l'equip.
- B. Millora en la presentació dels treballs.
- C. Millora en els treballs oferts.

Només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència als criteris de valoració, tota la informació de més que es posi no es valorarà.

SOBRE 2- PROPOSICIO ECONOMICA I CRITERIS DE VALORACIO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA

Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Oferta ECONÓMICA per optar al contracte per a la redacció del projecte de reparcel·lació del Pla de Millora dels Codonyers del municipi d'Alcanar, que presenta l'empresa (NIF:

Contindrà la proposta econòmica i resta de criteris de valoració automàtica, d'acord amb l'Annex II.

19. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte només es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

1.- MITJANCANT JUDICIS DE VALOR (SOBRE 1), 35 punts :



Ajuntament d'Alcanar

a.- Metodologia de l'equip: Amb un màxim de 20 punts. Serà necessari aportar una memòria indicativa de la metodologia i de les actuacions proposades per l'assistència tècnica i jurídica per a la tramitació del Projecte així com del calendari de treballs incloent les dates de les reunions informatives i de treball, fins l'aprovació definitiva i la total inscripció registral del projecte.

Es limita l'extensió de la memòria a 8 fulls din A-4 per una cara.

Valoració: La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Metodologia de treball excel·lent.	De 16 a 20 punts.
Metodologia de treball mitjà.	De 9 a 17 punts.
Metodologia de treball suficient.	D'1 a 8 punts.

B. Millora en la presentació dels treballs: Amb un màxim de 5 punts. Es valorarà el compromís i la descripció del lliurament d'un sistema informàtic tipus GIS, que permeti l'accés àgil i ràpid a les dades de cada parcel·la.

Es limita la descripció del sistema amb les dades descriptives que s'inclouran a una extensió a 2 fulls din A-4 per una cara.

Valoració: Es valorarà amb la màxima puntuació aquell equip que porti unes propostes clares i concretes que comportin una major garantia i facilitat per assolir els objectius anteriorment enunciats.

C. Millora en els treballs oferts: Amb un màxim de 10 punts. Es valorarà les propostes que incorporin millores que suposin garanties per a poder assolir l'efectivitat del planejament i la gestió urbanística de la reparcel·lació.

Valoració: Es valorarà amb la màxima puntuació aquell equip que porti unes propostes clares i concretes que comportin una major garantia i facilitat per assolir els objectius anteriorment enunciats.

2.- CRITERIS DE VALORACIO QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMATICA (SOBRE 3), 65 punts:

Els criteris de valoració de forma automàtica són els següents:

1. Baixa en l'oferta econòmica: La baixa econòmica es valorarà amb un màxim de 50 punts. Aquesta valoració es realitzarà seguint la següent fórmula:

La oferta econòmica més baixa obtindrà 50 punts. La resta es valoraran seguint la següent fórmula:

$$P = 50 \times \frac{OM}{OF}$$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta econòmica més baixa

OF= Oferta licitador



Ajuntament d'Alcanar

Serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica el percentatge de la qual excedeixi en les unitats que s'estableix en l'article 85 del RGLCAP segons el nombre de licitadors concurrents. En aquests cas, es sol·licitarà informació a tots els licitadors que incorrin en aquesta circumstància i l'assessorament del servei tècnic corresponent.

2. Reducció del termini de lliurament: Amb un màxim de 10 punts. Es valorarà aquella empresa o equip que ofereixi una reducció en el termini de redacció dels treballs, garantint la qualitat, la participació ciutadana i les sessions de treball.

Valoració: Es valorarà assignant 0,2 punts per cada dia de reducció del termini de lliurament del projecte per la seva aprovació inicial per part de l'Ajuntament, i amb 0,1 punts per cada dia en la reducció dels restants terminis de lliurament.

Per tal de valorar la proposta de reducció de terminis s'aportarà un cronograma amb la previsió d'execució dels treballs, en cas contrari la puntuació serà 0.

3. Ampliació de l'equip professional: Amb un màxim de 5 punts. Es valorarà aquella empresa o equip que ofereixi una ampliació dels tècnics col·laboradors i/o integrants en l'equip a disposició del coordinador i que es consideren complementaris per l'execució dels treballs

Valoració: Es valorarà assignant una puntuació a cada tècnic llicenciat que s'incorpori a l'equip amb independència del descrit en la clàusula tercera del plec de condicions tècniques i amb la següent puntuació per cada un:

Topògraf	1 punt
Arquitecte especialista en valoracions urbanístiques	2 punts
Altres tècnics que es considerin necessaris amb justificació	1 punt

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que acreditin que disposen d'un percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que persisteixi l'empat es realitzarà un sorteig davant del secretari de la corporació.

20. Mesa de contractació

Formaran part de la Mesa:

President: Alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals:

Vocal 1: Secretari de l'Ajuntament d'Alcanar

Vocal 2: Regidor/a

Vocal 3: TAG.

Vocal 4: Interventor de l'Ajuntament d'Alcanar

Vocal 5: Funcionari/a del departament d'urbanisme.



Ajuntament d'Alcanar

Les funcions de secretari/a de la Mesa correspondran a un funcionari/a de la Corporació.

21. Òrgan competent.

Correspon a la Junta de Govern Local la competència respecte a aquest contracte, per delegació de l'alcalde.

22. Obertura i valoració d'ofertes.

En el Perfil del contractant es publicaran les convocatòries de les reunions de la Mesa de Contractació, constituïda per procedir a l'obertura i qualificació de les ofertes, d'acord amb la normativa vigent.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correus (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura encara no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

El sobre número 1 es remetrà el seu contingut a l'arquitecta municipal per tal de que emeti informe respecte a la puntuació a atorgar segons els criteris assenyalats en la clàusula 19 .

Realitzat la valoració per l'arquitecta municipal, la Mesa de Contractació en acte públic procedirà a l'obertura del Sobre 2 i:

- Prèvia exclusió de les ofertes que compleixen els requisits fixats amb els pecs, a avaluar i classificar les ofertes.
- A realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- A comprovar en el Registre oficial de licitadors que l'empresa adjudicatària estigui degudament constituïda, el signant de la proposició tingui poders suficients per formular l'oferta, i que tingui la solvència econòmica, financera i tècnica, i que no este incurs en cap prohibició de contractar.
- A requerir mitjançant comunicació electrònica la constitució de la garantia definitiva, i a l'aportació en el seu cas dels documents que acreditin que es disposa dels mitjans que s'hagés compromès a adscriure a l'execució del contracte en el termini de set dies .

La convocatòria per a l'apertura dels sobres dos es realitzarà en la pàgina web de l'ajuntament i en sessió pública.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació a que fa referència aquesta clàusula, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a



Ajuntament d'Alcanar

adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

23. Formalització del contracte:

El contracte es formalitzarà una vegada s'hagi adjudicat. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar les tasques.

24. Abonaments a l'empresa contractista i facturació

— El Primer pagament, equivalent al 20% del preu del contracte, a la presentació d'estudis previs presentats.

— El Segon pagament, equivalent al 25% del preu del contracte, una vegada s'hagi presentat la documentació amb la informació a la que fa referència l'apartat 1 i 2 de la clàusula segona del plec de condicions tècniques particulars.

— El tercer pagament, equivalent al 15% del preu del contracte, una vegada aprovat inicialment per l'Ajuntament d'Alcanar el projecte de reparcel·lació amb tota la documentació requerida per la legislació vigent a Catalunya, en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura. Cas que per circumstàncies imputables a l'Ajuntament no es produeixi l'aprovació inicial, aquest percentatge serà igualment abonat al contractista en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura, previ lliurament dels treballs corresponents.

— El quart pagament, equivalent al 25% del preu del contracte, una vegada aprovat definitivament el projecte de reparcel·lació, en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura. Cas que per circumstàncies imputables a l'Ajuntament no es produeixi l'aprovació definitiva, aquest percentatge serà igualment abonat al contractista en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura, previ lliurament dels treballs corresponents.

— El cinquè pagament, equivalent al 15% del preu del contracte, una vegada hagi estat inscrit íntegrament el projecte de reparcel·lació en el Registre de la Propietat, en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura. Cas que per circumstàncies imputables a l'Ajuntament no es produeixi la inscripció al Registre de la Propietat, aquest percentatge serà igualment abonat al contractista en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura, previ lliurament dels treballs corresponents.

El contractista podrà cedir el dret de cobrament en els termes establerts a l'art. 200 de la LCSP.

b) Format de la factura

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, estant obligades a



Ajuntament d'Alcanar

l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats Anònimes
- b) Societats de Responsabilitat Limitada
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributaria
- e) Unions Temporals d'Empreses
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons hipotecaris o fons de garantia d'inversions

Els professionals o empresaris individuals no es veuen afectats per aquesta obligació i podran seguir emetent totes les seves factures en paper.

En cas que la factura es presenti en paper, s'haurà de registrar al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar. Així, es podran lliurar directament en l'esmentat registre o be enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament d'Alcanar
C/ Generalitat 10 - 43530 Alcanar

La data del registre d'entrada de la factura a l'Ajuntament determinarà l'inici del còmput dels terminis de pagament i retards assenyalats en l'article 198 de la Llei de contractes del sector públic.

A la factura hi haurà de constar:

1. Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, dades de contacte, feina/servei realitzat, import, IVA, Referència d'adjudicació, compte corrent de pagament, etc.)
2. Dades referents a l'Ajuntament

25. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

25.1 Drets de l'empresa contractista

El contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.
- b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

25.2 Obligacions de l'empresa contractista.



Ajuntament d'Alcanar

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

- a) Iniciar la prestació del servei en la data indicada.
- b) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- c) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Serà obligació del contractista l'esmena de defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables. A aquests efectes l'Ajuntament podrà atorgar a l'adjudicatari el termini que consideri oportú per esmenar-ho, amb les conseqüències establertes a l'article 311 de la Llei de contractes del sector públic.
- e) Així mateix, en els casos en que el pressupost d'execució material de l'obra prevista es desviï en més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del seu cost real com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista redactor del projecte, s'exigiran les següents indemnitzacions:
 - Si la desviació es >20 i fins al 30% del seu cost real, s'exigirà una indemnització del 30% del preu del contracte.
 - Si la desviació es >30% i fins al 40% del seu cost real, s'exigirà una indemnització del 40% del preu del contracte.
 - Si la desviació es de més del 40% del seu cost real, s'exigirà una indemnització del 50% del preu del contracte.

L'adjudicatari haurà d'abonar l'import de les esmentades indemnitzacions en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució.

- f) Així mateix, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que es causin, durant l'execució o explotació de les obres, tant a l'Administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que aquell hagi incorregut, imputables.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista podrà arribar al 50 per 100 de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins el terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest per l'Administració.

26. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos

El contracte serà a risc i ventura del contractista, que assumeix les responsabilitats civils, laborals i fiscals que es derivin del servei. L'empresa adjudicatària es fa responsable de les seves obligacions i dels danys i perjudicis que aquests puguin ocasionar en l'execució d'aquest contracte o dels encàrrecs que es pugui derivar



Ajuntament d'Alcanar

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal.

Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució del contracte, tant si els danys són produïts a persones com a bens. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

El contractista haurà d'aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte, constituirà causa d'imposició de penalitats i/o d'extinció del contracte, per incompliment del contractista considerant-t'ho una obligació essencial del contracte.

27. Subcontractació

L'adjudicatari no podrà subcontractar.

28. Penalitats

Les faltes que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificades com molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Retard en el termini d'execució del contracte per causes imputables a l'adjudicatari.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertes.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributàries
- No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec
- La reiteració en faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

- Retard en la prestació del servei.
- Irregularitats en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus totes les actuacions o omissions del contractista no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que ocasionin un perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:



Ajuntament d'Alcanar

- Infraaccions molt greus, multes de 3.000 a 6.000 euros i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i incautació de la garantia.
- Infraaccions greus, multes de 600 a 2.999,99 euros
- Infraaccions lleus, multes de 60 a 599,99 euros.

L'import de les sancions imposades formalment al contractista en el decurs del mes, serà descomptat de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes o del immediatament següent.

La imposició de sancions requerirà l'obertura de l'oportú expedient amb tràmit d'audiència, actuant com instructor el responsable de l'àrea gestora o funcionari en qui delegui.

La resolució de l'expedient es competència de l'òrgan de contractació.

29. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

a) Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o de dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat el requeriment d'alguns dels incompliments o defectes o la reclamació a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

b) Resolució del contracte

Seràn causes de resolució les que estableixen l'article 211 de la LCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i 213 del mateix text legal.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el contracte abans de que finalitzi, sempre que la causa d'aquesta rescissió sigui l'incompliment greu per part de



Ajuntament d'Alcanar

l'adjudicatari de les seves obligacions referents a la qualitat del servei a que el contracte li obliga.

També serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social o tributaries així com no executar les millores previstes en la seva oferta durant els dos primers anys del contracte.

30. Propietat intel·lectual

Tots els estudis i documents elaborats en aquest encàrrec seran propietat d'aquest Ajuntament, el qual podrà reproduir-los i divulgar-los totalment o parcial, i fer-ne l'ús que consideri més convenient.

ANNEXI: INSTANCIA PER A PRESENTACIO DE PLIQUES

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:					
DOMICILI SOCIAL:					
CP:		CIUTAT:			
TELEFON:		TELEFON:		FAX:	
CORREU ELECTRONIC					

DADES REPRESENTANT

NOM EMPRESA:		NIF:			
DOMICILI SOCIAL:					
CP:		CIUTAT:			
TELEFON:		TELEFON:		FAX:	
CORREU ELECTRONIC					

EXPOSO:

Que l'Ajuntament d'Alcanar ha iniciat el procediment per a l'adjudicació del contracte del contracte per la redacció del projecte de reparcel·lació dels Codonyers del municipi d'Alcanar, d'acord amb el plec de condicions particulars aprovat per Junta de Govern Local, en data ****)

Que estem interessats en participar en l'esmentat procediment. I per això:

SOL-LICITO:

Que s'accepti la plica presentada a tal efecte, la qual consta de DOS sobres:

Sobre 1: Documentació tècnica avaluable mitjançant judicis de valor.

Sobre 2 : Proposta econòmica i criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

Alcanar, ____ de _____ de 2018



Ajuntament d'Alcanar

ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ

DADES EMPRESA

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELEFON:		TELEFON:	
		FAX:	
CORREU ELECTRONIC			

DADES REPRESENTANT

NOM EMPRESA:		NIF:	
DOMICILI SOCIAL:			
CP:		CIUTAT:	
TELEFON:		TELEFON:	
		FAX:	
CORREU ELECTRONIC			

DECLARA:

Conèixer i acceptar el plec de clàusules del procediment convocat per a l'adjudicació del contracte per la redacció del de reparcel·lació dels Codonyers del municipi d'Alcanar i es compromet a complir totes i cadascuna de les clàusules de l'esmentat plec pel preu de euros més euros en concepte d'IVA.

Així mateix, em comprometo a la reducció del termini de lliurament del projecte per la seva aprovació inicial en.....dies i amb reducció dels restants terminis de lliurament en..... dies.

(Per tal de valorar la proposta de reducció de terminis s'aportarà un cronograma amb la previsió d'execució dels treballs, en cas contrari la puntuació serà 0.)

Així mateix, em comprometo a l'ampliació dels tècnics col·laboradors i/o integrants en l'equip a disposició del coordinador i que es consideren complementaris per l'execució dels treballs: () Topògraf () Arquitecte especialista en valoracions urbanístiques () Altres tècnics que es considerin necessaris amb justificació.

(Si no s'adjunta justificació la puntuació serà 0)

Signatura i data

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PLA DE MILLORA URBANA DELS CODONYERS AL TERME D'ALCANAR.



Ajuntament d'Alcanar

1. OBJECTE DEL PLEC

És objecte del present Plec la determinació de les prescripcions tècniques particulars que han de regir l'execució dels treballs corresponents a la redacció del projecte de reparcel·lació pel sistema de Cooperació del **Pla de Millora Urbana dels Codonyers del Terme Municipal d'Alcanar**.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Els treballs a realitzar per l'equip que es contracti comprenen l'assessorament tècnic i jurídic i les tasques que siguin necessàries per la redacció i aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació i inscripció en el Registre de la Propietat, a partir de les dades topogràfiques que li siguin lliurades per l'Ajuntament.

Amb caràcter enunciatiu, que no exhaustiu, a continuació es descriuen els treballs inclosos en l'objecte del contracte:

1) Estudi de l'estructura de la propietat i titularitats, estat de càrregues, gravàmens i drets existents sobre les mateixes. Identificació de les propietats i dels seus titulars mitjançant la recerca i obtenció d'informació i documentació dipositats tant en els arxius municipals com en el Registre de la Propietat i d'altres organismes, registres, administracions, entitats, etc., aliens a l'Ajuntament i que siguin necessaris o convenients per a l'elaboració del treball, formulant a l'efecte, prèvia comprovació sobre el terreny de la cartografia topogràfica facilitada per l'Ajuntament i de l'estat d'ocupació de les finques, llistat de propietats amb indicació del seu títol, estat de càrregues inscrites al Registre de la Propietat, estat d'ocupació de les finques, identificant-les mitjançant plànols d'estructura de la propietat i parcel·les inicials sobre cartografia topogràfica digital a escala 1/1000.

2) Preparació i redacció del projecte de reparcel·lació amb tota la documentació exigida per la legislació vigent que resulti d'aplicació i subjecció als criteris que estableix el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i el Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat mitjançant el Decret 305/2006, de 18 de juliol, Llei estatal 8/2007, de 28 de maig del Sòl, i en general tota la legislació que resulti d'aplicació, i, seguint en tot cas, el planejament urbanístic municipal i les indicacions dels serveis tècnic municipals.

3) Seguiment i control de les anotacions al Registre de la Propietat, així com compliment de les esmenes i observacions que pugui formular el Registrador en relació a la documentació que se li presenti.

4) Servei d'atenció personalitzada als afectats durant la tramitació de l'expedient, tant de manera col·lectiva com individualitzada, en els locals municipals que a l'objecte es designin, i assistència dels membres de l'equip a les reunions a les quals siguin convocats.

5) Redacció d'informe de les al·legacions que siguin presentades en el tràmit d'informació pública, i/o d'aquelles propostes que d'ofici l'Ajuntament consideri oportú introduir, i, si s'escau, de les al·legacions que es presentin en successius tràmits d'informació pública que siguin conseqüència de la introducció de modificacions que comportin la necessitat d'un nou tràmit d'informació pública o bé, d'un tràmit d'audiència restringida.



Ajuntament d'Alcanar

6) Preparació i redacció de text refós del projecte incorporant les esmenes que resultin a conseqüència de l'estimació total o parcial de les al·legacions presentades o de les modificacions que s'hagin estimat oportunes introduir d'ofici pel propi Ajuntament en els tràmits d'informació pública i/o d'audiència restringida.

7) Estudi dels recursos administratius que, en el seu cas, es puguin presentar contra l'acord d'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació. Redacció i lliurament de l'informe de tractament dels recursos presentats, i si s'escau, del corresponent text refós del document.

8) Seguiment i coordinació de totes les incidències que esdevinguin en els corresponents tràmits administratius del projecte, fins l'íntegre compliment dels treballs objecte del contracte.

3. EQUIP MÍNIM

La composició de l'equip mínim ve determina pel plec de clàusules administratives, clàusula 15.-

Tot el personal i professionals que executin les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes sense que entre aquest o aquells i l'Ajuntament d'Alcanar existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral.

El contractista serà en tot cas la persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del seu personal i professionals que contracti.

4. CONDICIONS DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de garantir la presència en els locals municipals que a l'efecte es designin, durant els treballs de notificació als interessats de les resolucions administratives que es produeixin en la tramitació de tot l'expedient i durant els períodes d'informació pública del projecte, d'un tècnic que formi part de l'equip, un dia a la setmana, un mínim de cinc hores dins la franja horària de 9 a 14 hores. Així mateix i durant la vigència del contracte, haurà de garantir l'assistència telefònica dels afectats, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, tant per concertar entrevistes personals amb els membres de l'equip, com per resoldre aquelles qüestions que es puguin resoldre telefònicament.

Reunions de treball i sessions informatives mínimes:

Reunions per a l'aprovació prèvia	4
Reunions per l'aprovació definitiva	4
Sessions informatives amb els veïns	2

5. MATERIAL I INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament d'Alcanar proporcionarà a l'adjudicatari un espai per a atendre les reunions amb els afectats i/o els seus representats en horari d'atenció al públic.

6. DOCUMENTACIÓ



Ajuntament d'Alcanar

La documentació relativa a l'objecte del contracte s'haurà de presentar davant de l'Ajuntament d'Alcanar i contindrà els següents documents:

1) Documentació escrita.

Els exemplars que siguin necessaris per a la revisió prèvia a les aprovacions.

Tres còpies de cada document revisat per l'aprovació inicial i tres per a l'aprovació definitiva així com a del document refós si s'escau.

2) Suport informàtic

El document en suport informàtic ha de reunir els requisits necessaris per efectuar-ne la publicació pel sistema de reproducció exacta del contingut del document en format d'arxiu PDF utilitzat pel Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a que es refereix l'article 4 de l'Ordre PTO/343/2005, de 27 de juliol, per la qual s'estableixen els requeriments tècnics de la presentació, en suport informàtic, de les normes urbanístiques de les figures de planejament urbanístic als òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per a la seva aprovació definitiva.

L'autenticitat i la integritat del document aportat en suport informàtic s'ha de garantir mitjançant certificat on consti que aquest document es correspon exactament amb l'aprovat en el darrer acord de tràmit adoptat i, consegüentment, amb l'aportat en suport paper.

L'Ajuntament ha de comprovar si els treballs presentats s'ajusten al que s'ha estipulat en el contracte i en el plec de prescripcions tècniques i s'ha d'emetre el corresponent informe. Si més no, el contractista està obligat a introduir les modificacions o alteracions sobre el planejament que l'Ajuntament li determini.

7. SEGUIMENT DELS TREBALLS

Els Serveis Tècnics Municipals supervisaran el desenvolupament dels treballs. Es considera necessari que el contractista informi a l'ajuntament durant els cinc (5) primers dies de cada mes per escrit de l'estat i la marxa dels treballs encomanats.

8. PROPOSTA D'HONORARIS

Els honoraris que es proposen inclouen totes les despeses derivades de la realització dels treballs objecte del contracte.

Honoraris 60.000,00 €
21% IVA 12.600,00 €
TOTAL 72.600,00 €

Aquest honoraris s'entenen com a preu de licitació i en qualsevol cas seran la quantitat màxima del contracte.

9. PAGAMENTS



Ajuntament d'Alcanar

El pagament dels treballs es realitzarà atenent al punt 8 del present Plec de Prescripcions Tècniques i amb la presentació i aprovació de la documentació requerida:

— El Primer pagament, equivalent al 20% del preu del contracte, a la presentació d'estudis previs presentats.

— El Segon pagament, equivalent al 25% del preu del contracte, una vegada s'hagi presentat la documentació amb la informació a la que fa referència l'apartat 1 i 2 de la clàusula segona del plec de condicions tècniques particulars.

— El tercer pagament, equivalent al 15% del preu del contracte, una vegada aprovat inicialment per l'Ajuntament d'Alcanar el projecte de reparcel·lació amb tota la documentació requerida per la legislació vigent a Catalunya, en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura. Cas que per circumstàncies imputables a l'Ajuntament no es produeixi l'aprovació inicial, aquest percentatge serà igualment abonat al contractista en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura, previ lliurament dels treballs corresponents.

— El quart pagament, equivalent al 25% del preu del contracte, una vegada aprovat definitivament el projecte de reparcel·lació, en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura. Cas que per circumstàncies imputables a l'Ajuntament no es produeixi l'aprovació definitiva, aquest percentatge serà igualment abonat al contractista en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura, previ lliurament dels treballs corresponents.

— El cinquè pagament, equivalent al 15% del preu del contracte, una vegada hagi estat inscrit íntegrament el projecte de reparcel·lació en el Registre de la Propietat, en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura. Cas que per circumstàncies imputables a l'Ajuntament no es produeixi la inscripció al Registre de la Propietat, aquest percentatge serà igualment abonat al contractista en un termini no superior a dos mesos des de la presentació de la factura, previ lliurament dels treballs corresponents.

El contractista podrà cedir el dret de cobrament en els termes establerts a l'art. 201 de la LCSP.

10. TERMINIS

L'execució dels treballs objecte d'aquest contracte s'ajustarà als següents terminis:

El termini màxim per al lliurament del projecte, amb tota la documentació a la que fa referència la normativa d'aplicació i en especial la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desenvolupa i la normativa hipotecària, amb el nivell de concreció i definició suficient per a la seva aprovació inicial serà de **vuit mesos** a partir de la data de signatura del contracte.

En cas de presentació d'al·legacions, suggeriments o reclamacions en relació amb l'acord d'aprovació inicial del projecte, el termini màxim de què disposarà l'adjudicatari per presentar els informes de les al·legacions i el corresponent del text refós per a la seva aprovació definitiva, o si s'escau per sotmetre el document a una nova informació pública general o restringida, serà de **dos mesos** des de la data de presentació del darrer recurs administratiu.



Ajuntament d'Alcanar

En atenció a la naturalesa del contracte es preveu la possibilitat de pròrroga amb un màxim de tres (3) mesos.

11. FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

El treball es presentarà imprès i en suport informàtic:

Presentació impresa:

Els documents finals per les aprovacions es lliuraran en format que permeti el seu arxiu en caixes rígides de format DIN-A4. El nombre d'exemplars a presentar serà de 3 per cadascun dels documents presentats.

Presentació en suport informàtic:

Es presentarà 3 còpies senceres dels treballs en suport informàtic, en disc compacte.

Veure indicacions punt 6 del present Plec de Prescripcions Tècniques.

Exposició del treball:

L'adjudicatari es compromet a realitzar una exposició de cada fase del treball a l'Ajuntament d'Alcanar.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent.

Seràn elements de valoració que serviran de base per a l'adjudicació els següents barems de puntuació que s'entendran com a màxims.

Núm.	Descripció	Puntuació màxima	Avaluació
1	Baixa Econòmica	50	Formula
2	Reducció del termini de lliurament	10	Formula
3	Ampliació de l'equip professional	5	Formula
4	Metodologia i programa de treballs	20	Judici de Valor
5	Millora en la presentació de treballs	5	Judici de Valor
6	Millora en els treballs oferts	10	Judici de Valor

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100

Modalitat d'avaluació del mèrit: Formula (65%) Judici de Valor (35%)

A. CRITERIS ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Baixa en l'oferta econòmica:



Ajuntament d'Alcanar

La baixa econòmica es valorarà amb un màxim de 40 punts. Aquesta valoració es realitzarà seguint la següent fórmula:

La oferta econòmica més baixa que no incorri en baixa temerària obtindrà 50 punts. La resta es valoraran seguint la següent fórmula:

$$P = 50 \times OM / OF$$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta econòmica més baixa

OF= Oferta licitador

Serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica el percentatge de la qual excedeixi en les unitats que s'estableix en l'article 85 del RGLCAP segons el nombre de licitadors concurrents i la Clàusula vint-i-dosena del present plec. En aquests cas, es sol·licitarà informació a tots els licitadors que incorrin en aquesta circumstància i l'assessorament del servei tècnic corresponent.

2. Reducció del termini de lliurament

Amb un màxim de 10 punts. Es valorarà aquella empresa o equip que ofereixi una reducció en el termini de redacció dels treballs, garantint la qualitat, la participació ciutadana i les sessions de treball.

Valoració

Es valorarà assignant 0,2 punts per cada dia de reducció del termini de lliurament del projecte per la seva aprovació inicials treballs per tal que l'Ajuntament, i amb 0,1 punts per cada dia en la reducció dels restants terminis de lliurament.

Per tal de valorar la proposta de reducció de terminis s'aportarà un cronograma amb la previsió d'execució dels treballs, en cas contrari la puntuació serà 0.

3. Ampliació de l'equip professional

Amb un màxim de 5 punts. Es valorarà aquella empresa o equip que ofereixi una ampliació dels tècnics col·laboradors i/o integrants en l'equip a disposició del coordinador i que es consideren complementaris per l'execució dels treballs Valoració

Es valorarà assignant una puntuació a cada tècnic llicenciat que s'incorpori a l'equip amb independència del descrit en la clàusula tercera del plec de condicions tècniques:

Topògraf 1 punt

Arquitecte especialista en valoracions urbanístiques 2 punts

Altre tècnic que es consideri necessari amb justificació 1 punt

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER JUDICI DE VALOR

4. Metodologia de l'equip:

Amb un màxim de 20 punts. Serà necessari aportar una memòria indicativa de la metodologia i de les actuacions proposades per l'assistència tècnica i jurídica per a la



Ajuntament d'Alcanar

tramitació del Projecte així com del calendari de treballs incloent les dates de les reunions informatives i de treball, fins l'aprovació definitiva i la total inscripció registral del projecte.

És limita l'extensió de la memòria a 8 fulls din A-4 per una cara.

Valoració:

La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Metodologia de treball excel·lent. De 16 a 20 punts.

Metodologia de treball mitjà. De 9 a 17 punts.

Metodologia de treball suficient. D'1 a 8 punts.

5. Millora en la presentació dels treballs

Amb un màxim de 10 punts. Es valorarà el compromís i la descripció del lliurament d'un sistema informàtic tipus GIS, que permeti l'accés àgil i ràpid a les dades de cada parcel·la.

Es limita la descripció del sistema amb les dades descriptives que s'inclouran a una extensió a 2 fulls din A-4 per una cara .

Valoració

Es valorarà amb la màxima puntuació aquell equip que aporti unes propostes clares i concretes que comportin una major garantia i facilitat per assolir els objectius anteriorment enunciats.

6. Millora en els treballs oferts

Amb un màxim de 10 punts. Es valorarà les propostes que incorporin millores que suposin garanties per a poder assolir l'efectivitat del planejament i la gestió urbanística de la reparcel·lació.

Valoració

Es valorarà amb la màxima puntuació aquell equip que aporti unes propostes clares i concretes que comportin una major garantia i facilitat per assolir els objectius anteriorment enunciats.

3.10.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'EMPRESA, COMERÇ, INDÚSTRIA I OCUPACIÓ, D'ESMENA DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 22/03/2018, D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ GUIFINETMAESTRAT I L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA XARXA GUIFI.NET

La Junta de Govern Local, en sessió de data 22/03/2018, va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Associació Guifinetmaestrat i l'Ajuntament d'Alcanar, per al desenvolupament de la xarxa GUIFI.NET



Ajuntament d'Alcanar

Per la regidoria d'Empresa, Comerç, Indústria i Ocupació s'informa que s'ha detectat un error material en l'acord adoptat per aquesta junta de govern local, pel que fa a errors de transcripció en el punt 3.4. (proposta de la regidoria d'Emp resa, Comerç, Indústria i Ocupació, d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Associació GuifinetMaestrat i l'Ajuntament d'Alcanar, per al desenvolupament de la xarxa Guifi.net).

Considerant l'art. 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que aquestes poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes, sempre que aquests no hagin prescrit.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Empresa, Comerç, Indústria i Ocupació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

ÚNIC. ESMENAR l'errada existent en el text del conveni derivat de l'acord de Junta de Govern Local, en sessió de data 22/03/2018 (punt 3.4.) referit anteriorment, en el següent sentit:

Al primer paràgraf on diu:

D'una banda, el senyor Héctor G. S., amb NIF. nº 19009451C, en qualitat de President que intervé en nom i representació de l'**ASSOCIACIÓ UIFINETMAESTRAT** (en endavant l'Associació)

Ha de dir:

D'una banda, el senyor Héctor G. S., amb NIF. nº 19009451C, en qualitat de President que intervé en nom i representació de l'**ASSOCIACIÓ GUIFINETMAESTRAT** (en endavant l'Associació),

On diu:

A) Que l'Associació és una entitat sense ànim de lucre i sense cap filiació política, econòmica o governamental que promou, amb el suport de la FUNDACIÓ PRIVADA PER A LA XARXA OBERTA, LLIURE I NEUTRAL GUIFI.NET .../... a través del pacte d'interconnexió entre iguals de la Llicència Comuns de la Xarxa Oberta, Lliure i Neutral (**Comuns XOLN₁**), .../...

Ha de dir:

A) Que l'Associació és una entitat sense ànim de lucre i sense cap filiació política, econòmica o governamental que promou, amb el suport de la FUNDACIÓ PRIVADA PER A LA XARXA OBERTA, LLIURE I NEUTRAL GUIFI.NET .../... a través del pacte d'interconnexió entre iguals de la Llicència Comuns de la Xarxa Oberta, Lliure i Neutral (**Comuns XOLN₁**), .../...

¹ <http://guifi.net/ca/ComunsXOLN>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova aquestes esmenes per a la seva incorporació en l'acta de la Junta de Govern Local, de data 22/03/2018.



Ajuntament d'Alcanar

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER A L'ADOPCIÓ DE MESURES DE RESTAURACIÓ DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA EN RELACIÓ A LES OBRES EN CURS AL C/ DEL PI, 11-13, D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2018-664-INU2017006).

En data 19/01/2018 (RE 277) el Sr. José Joaquin Z. A. presenta escrit de comunicació prèvia d'obres menors per reformar cuina, bany i paviment al C/ Del Pi, 11-13, d'Alcanar Platja.

En data 25/01/2018 la Junta de govern local es dona per assabentada de les obres comunicades pel Sr. José Joaquin Z. A. al C/ Del Pi, 11-13, consistents en reformar cuina, bany i paviment.

En data 03/04/2018 s'aixeca acta d'inspecció urbanística on es constata que s'estan realitzant obres al C/ Del Pi, 11-13, d'Alcanar Platja, obres que no s'ajusten a les obres comunicades per l'interessat, consistents en:

- Distribució interior, noves instal·lacions, escala interior, fusteria interior i exterior, tancament de coberta de la terrassa existent.

En data 03/04/2018 el Tècnic d'Administració General emet informe jurídic preceptiu, amb les següents conclusions:

- Les obres que s'estan realitzant, d'acord amb les normes urbanístiques del Ple General vigent, son susceptibles de legalització, tot i que es necessari per la seva legalització presentar un projecte tècnic redactat per un tècnic competent i degudament visat pel col·legi professional corresponent.
- Procedeix en el cas exposat la incoació de l'expedient per a l'adopció de mesures de restauració de la realitat física alterada, en relació a les obres en curs a la C/ Pi 11-13 d'Alcanar Platja, actuacions que es consideren legalitzables, havent-se d'adoptar per l'òrgan competent les mesures corresponents, prèvia incoació i suspensió provisional i immediata de les obres, atorgant un tràmit d'audiència a la interessada per un termini de 15 dies hàbils, perquè es presenti en les dependències d'aquest Ajuntament i examini l'expedient a l'efecte de que pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents, conforme a l'article 112.3 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014 de 13 de maig.

En data 04/04/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic preceptiu, amb les següents conclusions:

- Les obres que s'estan realitzant, d'acord amb les normes urbanístiques del Pla General vigent, són susceptibles de legalització, tot i que es necessari per la seva legalització presentar un projecte tècnic redactat per un tècnic competent i degudament visat pel col·legi professional corresponent.
- Per tot l'esmentat, i conforme al preceptuat en l'article 199 del Text Refós de la Llei Urbanística de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en



Ajuntament d'Alcanar

concordança amb el que es disposa en l'article 104 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig, s'entén pels Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament que procedeix incoar expedient per a l'adopció de mesures de legalització.

La legislació aplicable està és la següent:

- Els articles 12, 199 i següents del Text Refós de la Llei Urbanística de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 98 i següents del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- L'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Reial decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei Hipotecària sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. INCOAR expedient per a l'adopció de mesures de restauració de la realitat física alterada de les obres executades al C/ Del Pi, 11-13, d'Alcanar Platja, a càrrec del Sr. José Joaquin Z. A., consistents en:

- Distribució interior, noves instal·lacions, escala interior, fusteria interior i exterior, tancament de coberta de la terrassa existent.

SEGON. ORDENAR la suspensió immediata de les obres que s'estan duent a terme.

TERCER. CONSIDERAR legalitzables les obres que s'estan realitzant.

QUART. REQUERIR l'interessat perquè en un termini de 2 mesos aporti el corresponent projecte tècnic, redactat per un tècnic competent i degudament visat pel col·legi professional corresponent.

CINQUÈ. ADVERTIR l'interessat que les mesures de restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat que es podrien adoptar en cas que les obres realitzades no es legalitzin en el termini de 2 mesos són l'enderrocament de les obres executades.

SISÈ. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, atorgant-li audiència per un termini de 15 dies perquè es presenti en les dependències d'aquest Ajuntament i examini l'expedient a l'efecte de que pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents, conforme a l'article 112.3 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014 de 13 de maig.

SETÈ. COMUNICAR al Tècnic d'Administració General la iniciació d'aquest procediment i el seu nomenament com a instructor del mateix, amb trasllat de les actuacions que existeixin al respecte als efectes de que n'ordini d'ofici, si escau, la pràctica de les proves i actuacions



Ajuntament d'Alcanar

que determinin els fets i responsabilitats susceptibles de sanció, i ateses les actuacions practicades, formuli el plec de càrrecs corresponent.

4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE BAIXA DE L'ACTIVITAT D'ESTABLIMENT DE VENDA DE PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ AL C/ SANT RAMON, 25 (EXP. 2018-647-ACT1981013).

En data 18/05/1981 la Junta de Govern Local atorga a la Sra. Josefa J. V. llicència d'activitat per un establiment de venda de productes d'alimentació al C/ Sant Ramon, 25, d'Alcanar.

En data 29/03/2018 (RE 1517) la Sra. Josefa J. V. presenta escrit de comunicació de baixa de l'activitat, ja que l'establiment es troba tancat aproximadament des de l'any 1991

En data 03/04/2018 la Policia Local emet informe, on es constata que des de l'any 1991 no s'exerceix cap activitat en l'establiment del C/ Sant Ramon, 25.

Vist l'establert l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, i amb l'abstenció del regidor Jordi Bort Juan, acorda:

PRIMER. DONAR DE BAIXA la llicència d'activitat 13/1981 d'**ESTABLIMENT DE VENDA DE PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ** al C/ Sant Ramon, 25, d'Alcanar.

SEGON. DONAR COMPTE a BASE (Gestió d'ingressos) i a Intervenció-Tresoreria, perquè procedeixi a donar de baixa l'activitat en el Padró de taxes i preus públics.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant compte als Serveis Tècnics Municipals.

4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'ESMENA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DELS SOLARS SITUATS A LA ZONA DE L'HORT ADELL, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2388/2017).

En data 14/12/2017 la Junta de Govern Local aprova el conveni de cessió temporal dels solars situats al C/ Alger (Ref. Cadastral 0922876BE9902C0001UJ), i C/ Isaac Peral (Ref. Cadastral 0922878BE9902C0001WJ), a favor de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I).

Vist que s'ha detectat un error en el punt vuitè del conveni.

Considerant l'art. 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que aquestes poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes, sempre que aquests no hagin prescrit.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de Medi Ambient, la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents



Ajuntament d'Alcanar

ACORDS:

PRIMER: ESMENAR l'acord de Junta de Govern Local de data 14/12/2017 d'aprovació del conveni de cessió temporal dels solars situats al C/ Alguer (Ref. Cadastral 0922876BE9902C0001UJ), i C/ Isaac Peral (Ref. Cadastral 0922878BE9902C0001WJ), a favor de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I), atesa l'existència de diversos errors de transcripció:

On diu:

“Vuitè. Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada de 3 anys. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no s'hi produeix expressa denúncia per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a partir de la primera pròrroga del contracte.”

Ha de dir:

“Vuitè. Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada d'1 any. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no s'hi produeix expressa denúncia per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a partir de la primera pròrroga del contracte.”

SEGON: NOTIFICAR aquest acord a l'entitat Logispark SL, i donar-ne compte al departament de Serveis Tècnics, així com a la regidoria de Medi Ambient als efectes escaients.

4.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER COL·LOCAR UNA SENYAL D'STOP AL C/ PARRES CANTONADA PLAÇA CAMÍ AMPLE (EXP. 553/2018)

En data 16/03/2018 la Policia Local emet informe en relació a la problemàtica existent a la cantonada del carrer les Parres cantonada amb la Plaça Camí Ample, on es proposa la col·locació d'una senyal horitzontal d'STOP a la cantonada del carrer les Parres amb la Plaça Camí Ample.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. ENCARREGAR a la Brigada municipal d'obres perquè, amb coordinació amb la Policia Local, efectui els treballs necessaris per la col·locació de la senyal.

SEGON. DONAR COMPTE del present acord a la Policia Local.

4.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ PER INSTAL·LAR UN TENDAL ENROTLLABLE A LA RONDA DEL REMEI, 29-31, D'ALCANAR (EXP. 2018-595-VAR2018018).

En data 15/03/2018 (RE 1242) la Sra. Mercè S. Q., en representació de la Panaderia Ronda del Remei, 29-31, sol·licita autorització municipal per instal·lar un tendal a la façana de l'establiment.



Ajuntament d'Alcanar

En data 16/03/2018 (Re 1296) la Sra. Mercè S. Q., en representació de la Panaderia Ronda del Remei, 29-31, aporta documentació complementària

En data 04/04/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe favorable, subjecte als següents condicionants:

- El tendal es situarà de forma que cap dels seus punts no es trobi a una alçada inferior als 2,50 m. per sobre de la rasant de la voravia
- Que **el vol** no sigui superior en cap punt a l'amplada de la voravia menys 0,60 m. amb **un màxim d' 1,50 m.**, i que no sigui superior a la mida del cos sortint màxim del carrer.
- Que l'amplada del tendal no superi en cap cas els 6 metres.
- Advertir que la ocupació de la via pública precisa de la seva autorització

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR la Sra. Mercè S. Q., en representació de la Panaderia Ronda del Remei, núms. 29-31, a la instal·lació d'un tendal enrotllable a l'establiment de la Ronda del Remei, 29-31, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants establert per la tècnica municipal:

- El tendal es situarà de forma que cap dels seus punts no es trobi a una alçada inferior als 2,50 m. per sobre de la rasant de la voravia
- Que **el vol** no sigui superior en cap punt a l'amplada de la voravia menys 0,60 m. amb **un màxim d' 1,50 m.**, i que no sigui superior a la mida del cos sortint màxim del carrer.
- Que l'amplada del tendal no superi en cap cas els 6 metres.
- Advertir que la ocupació de la via pública precisa de la seva autorització

SEGON: NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

4.6.- DACIÓ DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC.

Per la regidoria d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per habitatges d'ús turístic:

- **Exp. 2018-679-ACT2018031** per habitatge d'ús turístic al C/ Jesús, 13, d'Alcanar, a petició de l'entitat Monty Pres SLU.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.



Ajuntament d'Alcanar

4.7.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'INFORMES DE CONCORDANÇA.

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local dels següents informes de concordança:

- **Exp. 2018-618-CON2018021** → Instància del Sr. José S. F., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada a la Unitat d'Actuació UA-24b, d'Alcanar.

La Junta de govern local es dóna per assabentada.

4.8.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'APROVACIÓ DELS NOUS MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACTIVITATS.

Per la regidoria d'urbanisme es dona compte a la Junta de govern local, per a la seva corresponent aprovació, dels nous models d'instàncies referents a:

- Declaració responsable d'obertura d'activitats.
- Comunicació prèvia d'obertura d'activitats.
- Comunicació conjunta de canvi de titularitat.
- Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex IIII).

La Junta de govern local acorda per unanimitat:

PRIMER. APROVAR els models d'instàncies referents a:

- Declaració responsable d'obertura d'activitats.
- Comunicació prèvia d'obertura d'activitats.
- Comunicació conjunta de canvi de titularitat.
- Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex IIII).

SEGON. PROCEDIR a la seva publicació a la pagina web de l'ajuntament.

TERCER. DONAR COMPTE del present acord als Serveis tècnics municipals

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

- Per **Secretaria General** es fa constar que amb l'entrada en vigor de la nova Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, es requereix que tot el procediment de licitació es faci de manera electrònica, així com també la presentació de proposicions, per la qual cosa es requereix que el secretari de les diferents meses de contractació sigui personal coneixedor en l'ús i gestió electrònica de les diferents plataformes.

L'Alcalde demana a Secretaria emissió d'informe en relació amb les funcions a desenvolupar pels secretaris dels diferents òrgans de contractació. La Junta de Govern Local se'n dóna per assabentada.

- A proposta de l'alcalde, la Junta de Govern Local per unanimitat, acorda: DEMANAR al funcionari Manuel Valls Reverter, que al més aviat possible informi per escrit sobre



Ajuntament d'Alcanar

l'estat d'actualització de l'inventari municipal de béns d'aquest ajuntament, que li va ser encarregat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 11/01/2018.

- Per la **regidoria de Governació** es dóna compte la proposta de l'Institut Odontològics Associats SL, de Barcelona, del pla amplia xarxa de centres mèdics odontològics per a l'assistència mèdica, amb descomptes en implantologia, implantologia, i/o prevenció de la salut bucodental, al qual es pot adherir el personal d'aquest ajuntament. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: TRAMETRE aquesta proposta al Comitè d'Empresa perquè pugui manifestar el seu interès en la subscripció d'aquest conveni.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 13.15 hores de la qual jo, el Secretari General, en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'alcalde.

Vist i plau,

L'ALCALDE,
Alcanar, document signat electrònicament al marge.

EL SECRETARI GENERAL,