



Ajuntament d'Alcanar

Exp.: 43/2018
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió: **25/10/2018**
Hora: 12.15 h
Tipus de sessió: Ordinària
Lloc de celebració: Sala de Juntes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

En JOAN ROIG CASTELL	Alcalde-President
Na Ma CARMÉ NAVARRO BALADA	1a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	3r tinent d'alcalde
N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	4t tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

També hi assisteix:

Na CRIS REVERTER CID	Funcionària
----------------------	-------------

En el municipi de Alcanar, el dia **25/10/2018**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de l'Alcalde-President, en JOAN ROIG CASTELL, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, i l'Interventor de fons en PABLO AVILÉS PÉREZ.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidència obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

ORDRE DEL DIA:



Ajuntament d'Alcanar

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 18/10/2018.

Es dóna compte dels esborranys de les actes de la **Junta de Govern Local, de data 18/10/2018**, la qual s'aprova per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

2.1.- DISPOSICIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (BOPT núm. 202, 22/10/2018): Anunci al BOPT de **convocatòria de subvencions destinades a la implantació de mesures recollides als plans d'acció d'energia sostenibles (PAES)** dels ajuntaments adherits al pacte d'alcaldes i alcaldesses.

2.2.- COMUNICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 5380, 23/10/2018): Escrit de l'**Oficina del Cens Electoral** relativa a les instruccions per a les eleccions municipals i eleccions al Parlament Europeu, de data 26/05/2019.
- (RE 5072, 5/10/2018): Escrit de la **Diputació de Tarragona** en relació amb la subvenció atorgada per la projecte de senyalització del parc arqueològic del jaciment de la Moleta del Remei, per import de 2.214,86 euros, d'atorgament d'un termini màxim i improrrogable de 15 dies hàbils, per a la seva justificació.

Mitjançant RS 37, de data 11/10/2018, es va trametre al Museu de les Terres de l'Ebre sol·licitud, amb caràcter d'urgència, de la documentació justificativa necessària, així com sol·licitud d'informació sobre l'estat de l'encàrrec. El termini finalitza el proper 29/10/2018. Fins a la data no s'ha rebut resposta. La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada, i acorda sol·licitar explicacions al Museu de les Terres de l'Ebre, atesa la finalització del termini.

- El Secretari General comunica que la Sra. Francina E. R., Cap del **Servei Territorial de Cooperació Local a les Terres de l'Ebre**, ha informat sobre una reunió informativa prevista el proper divendres, dia 26 d'octubre de 2018, a la seu del Consell Comarcal del Montsià per informar de la tramitació dels ajuts pels danys causats pels aiguats dels passats dies 18 i 19 d'octubre. Per tot això, caldria designar el personal que hi hauria d'assistir.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: **DESIGNAR** la funcionària, na **CRIS REVERTER CID**, perquè assisteixin, en representació d'aquest ajuntament, a l'esmentada reunió informativa, amb l'abonament de les despeses de desplaçament.



Ajuntament d'Alcanar

3.- ASSUMPTES DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'ACORD D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES DEL CONCURS "LOGOTIP DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCANAR" (EMMA) I DE LA SEVA CONVOCATÒRIA.

La regidoria d'Ensenyament, vist que l'Escola Municipal de Música d'Alcanar no disposa d'un logotip propi, creu necessari dotar aquesta escola municipal d'una imatge pròpia que en faciliti la seva promoció i creixement; per aquest motiu, i amb la intenció també de fomentar la participació ciutadana, ha elaborat les bases del concurs "Logotip de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar".

Al llarg dels anys, el perfeccionament de la imatge pròpia ha anat agafant embranzida dins del món del màrqueting i la comunicació i ha passat a ocupar un lloc important dins de les possibilitats de promoció i creixement de les persones i les organitzacions.

Vist l'informe jurídic favorable de Secretaria, de data 18/10/2018.

Vist l'informe favorable d'Intervenció municipal núm. 273/2018, de data 18/10/2018.

Considerant que existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 326.480 per atendre'n la despesa, amb càrrec al pressupost de la Corporació per a l'exercici 2018.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Ensenyament la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR les **Bases del concurs "Logotip de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar"**, així com de la seva convocatòria per al disseny d'un logotip destinat a representar la imatge de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques d'Alcanar, titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I)

SEGON. DISPOSAR la publicació d'aquesta convocatòria i de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona durant el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, perquè les persones interessades hi puguin formular al·legacions o reclamacions, amb exposició al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, així com a la BDNS.

TERCER. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria per a l'habilitació del crèdit necessari en la corresponent partida pressupostària, amb càrrec a l'exercici 2018.

QUART. COMUNICAR aquests acords a les regidories d'Ensenyament i de Mitjans de Comunicació, als efectes escaients.

ANNEX I



Ajuntament d'Alcanar

BASES DEL CONCURS "LOGOTIP DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALCANAR"

1. Objectiu

La present convocatòria té com a objectiu el **disseny d'un logotip destinat a representar la imatge de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar**, titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar.

Entenem com a logotip el distintiu gràfic que identifica la marca, en aquest cas de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar. És un element sintètic, fàcil de recordar i d'identificar, que representi gràficament les característiques i els valors de l'Escola.

2. Participants

El concurs està obert a totes les persones majors d'edat. El disseny del logotip es pot realitzar a nivell individual o bé en grup (no s'estableix cap màxim de persones). Cada participant o grup podrà presentar un màxim de 3 propostes.

3. Procediment

S'estableix un procediment obert de participació. Per a la selecció del logotip guanyador s'utilitzarà la fórmula de concurs amb la intervenció d'un jurat.

4. Termini de presentació

El termini de presentació finalitzarà el dia 10 de desembre de 2018.

5. Criteris de valoració

El jurat prendrà les seves decisions amb total independència i en base als criteris de valoració que determini que, en tot cas, hauran de basar-se en criteris artístics, històrics, simbòlics i culturals propis del municipi d'Alcanar.

A més de la qualitat i la capacitat de representació del logotip, es valorarà de manera positiva aquelles propostes que mostrin com s'adapta el logotip a espais i formats possibles on es pugui incloure, com per exemple, tríptics, fulletons, publicacions, pàgines web, etc.

El motiu del logotip i de l'eslògan han d'estar relacionats amb l'escola municipal de música d'Alcanar i l'àmbit territorial del municipi d'Alcanar. El disseny i la proposta del logotip és lliure.

6. Jurat

6.1.- El Jurat, una vegada finalitzat el període de presentació dels treballs es reunirà, prèvia convocatòria, als efectes de seleccionar el/la guanyador/a del logotip de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

6.2.- Si les obres presentades no reuneixen la qualitat suficient, el Jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs.

6.3.- Cada membre del jurat donarà la seva puntuació individualment (entre 0 i 10) i la suma total de tots els membres que el formen serà el valor definitiu. La votació serà secreta. En cas d'empat el President tindrà el vot de qualitat. S'aixecarà acta on constarà el nom dels/de les guanyadors/es dels premis.

6.4.- El jurat estarà format pels següents membres:

- Regidora d'Ensenyament o persona en qui delegui
- 2 representants de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)
- 2 representants de l'Associació de Pares i Mares de l'EMMA
- 2 representants de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques d'Alcanar

Secretari: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament d'Alcanar.

6.5.- El jurat, a l'hora de valorar els treballs, també tindrà en compte els següents criteris d'avaluació, i en la valoració podrà ser assistit per professionals en disseny gràfic, si s'escau:

- Creativitat
- Composició
- Dificultat
- Disseny
- Originalitat

El logotip amb més nombre de vots serà el/la guanyador/a que representarà l'Escola Municipal de Música d'Alcanar.

Les funcions assignades al jurat són les que es detallen a continuació:

- L'admissió de les propostes presentades, mitjançant l'aixecament d'acta en la qual figuraran, si s'escau, les propostes no admeses.
- Resoldre i adjudicar el premi a la proposta guanyadora del concurs.
- La interpretació de les bases i la resolució de possibles qüestions que pugui generar el concurs.

7. Presentació del disseny

Consistirà en la presentació d'un logotip integral (imatge i nom de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar)

S'haurà de presentar en format digital d'imatge (jpg) a 300 píxels i vectoritzat.

Pel que fa a la imatge, haurà de ser original, no copiada d'imatges existents protegides o sense protegir, inèdita i no haver guanyat cap premi.



Ajuntament d'Alcanar

El disseny haurà de ser original i inèdit i s'haurà de declarar en la inscripció que el logotip és fruit de la creativitat personal de l'autor, que és el seu propi treball i que no ha infringit els drets d'autors de tercers.

Caldrà presentar-lo en un sobre tancat i identificat amb el nom de "**Concurs logotip EMMA**" i amb un pseudònim de la persona o grup a la part exterior.

Dins del sobre ha d'haver-hi un cd-rom amb la imatge del logotip, una breu explicació del significat i un sobre tancat més petit amb el pseudònim del concursant a l'exterior.

A l'interior d'aquest sobre hi han de constar les dades personals (nom, cognoms, edat, adreça, correu electrònic i telèfon). En cas que es tracti d'un grup, s'hauran d'especificar els noms dels integrants amb les dades respectives. També es pot enviar per correu postal en les mateixes condicions.

El lloc de presentació o enviament del disseny serà al registre d'entrada de l'Ajuntament d'Alcanar.

C/ Generalitat, 10
43530-Alcanar

Horari: de dilluns a divendres de 08h a 15h,

No s'acceptaran les obres que es presentin fora de termini.

8. Propietat

Els participants reconeixen i assumeixen que tots els drets d'explotació dels drets de propietat intel·lectual que poguessin emanar de la creació de la imatge gràfica i logotip guanyador pertanyen en exclusiva a l'Ajuntament d'Alcanar.

L'Ajuntament es reserva tots els drets d'explotació com a logotip i imatge de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar i, assenyaladament, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, en qualsevol mitjà imprès o digital.

Els participants reconeixen i assumeixen que no tenen cap dret de remuneració o compensació extraordinària per aquesta cessió, més enllà de l'establert com a premi per al treball del participant guanyador. Els participants reconeixen i assumeixen que la imatge gràfica i logotip guanyador serà en exclusivitat propietat de l'Ajuntament a tots els efectes i cedeixen a l'Ajuntament d'Alcanar el dret de la propietat industrial i el copyright.

El jurat podrà sotmetre a rectificació o modificació l'obra guanyadora d'acord amb l'autor per adaptar-se a les necessitats de l'escola.

En qualsevol cas, el guanyador es compromet a fer les modificacions necessàries per facilitar la reproducció en els suports i les mides que sigui necessari del conjunt de la imatge gràfica.

9. Resultat



Ajuntament d'Alcanar

El dia 16 de desembre de 2018 es comunicarà el nom del guanyador als mitjans de comunicació local (web <http://www.alcanar.cat> i Alcanar Ràdio) i s'informarà la persona o el grup premiat.

10. Premis

El treball premiat es convertirà en el logotip oficial de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar.

Es lliuraran els següents premis:

- 1r premi (logotip oficial de l'Escola Municipal de Música d'Alcanar): 300,00 € + sopar dues persones en un dels restaurants participants a les Jornades Gastronòmiques de la Clementina d'Alcanar*
- 2n premi: 125,00 € + sopar per a dues persones en un dels restaurants participants a les Jornades Gastronòmiques de la Clementina d'Alcanar*
- 3r premi: 75,00 € + sopar per a dues persones en un dels restaurants participants a les Jornades Gastronòmiques de la Clementina d'Alcanar*

**El restaurant s'escollirà mitjançant sorteig públic a Alcanar-Ràdio.*

11. Treballs no premiats

Els participants podran retirar els originals no premiats del 15 de gener al 15 d'abril de 2019, a l'Ajuntament d'Alcanar. L'Ajuntament no es fa responsable dels logotips no retirats en aquest termini i s'entén que l'autor renuncia als drets sobre la seva propietat.

12. Obligacions dels participants

El fet de participar en aquest concurs comporta l'acceptació de les presents bases i de les decisions del jurat en aquelles situacions o problemes no previstos.

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES QUE REGEIXEN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1a D'OBRES DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS, JUNTAMENT AMB LA CONVOCATÒRIA, AMB MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU, I CONSTITUCIO BORSA DE TREBALL.

Mitjançant instància el Sr. José Manuel H. M. (RE 4165, 20/08/2018), presenta sol·licitud d'autorització de la seva jubilació parcial, com a personal adscrit al servei de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis d'aquest ajuntament, per reunir els requisits necessaris per acollir-s'hi.

En data 27/09/2018 l'assessoria laboral Oms Assessors emet informe relatiu a la jubilació parcial d'aquest treballador, en base a la qual sol·licitud comunica els requisits necessaris per a la seva autorització.



Ajuntament d'Alcanar

Es requereix, consegüentment, convocar el corresponent concurs per a la provisió d'una plaça d'oficial de 1a de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, grup professional C2, en la modalitat de contracte de relleu, amb dedicació d'un 75% de la jornada laboral anual, en substitució i relleu i fins la jubilació definitiva del titular, així com per a la constitució d'una borsa de treball modalitat contracte de relleu, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada per aquest ajuntament.

Atès el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015, es va efectuar a favor de la junta de govern local una delegació genèrica d'atribucions en l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, a proposta de la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR les bases reguladores de les proves selectives per a la provisió, mitjançant concurs, d'una **plaça d'Oficial de 1a de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis** d'aquest ajuntament, adscrit al grup professional C2, en la modalitat de contracte de relleu, amb dedicació d'un 75% de la jornada laboral anual, en substitució i relleu i fins la jubilació definitiva del seu titular; així com la constitució d'una borsa de treball, modalitat contracte de relleu, a temps parcial o complet (annex I), així com de llur convocatòria.

SEGON. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb exposició en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web municipal www.alcanar.cat, amb anunci de la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per a la presentació d'instàncies és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el DOGC, d'acord amb les prescripcions establertes per la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

TERCER. COMUNICAR acord acord a la persona interessada.

QUART. TRAMETRE aquests acords als departaments de Personal i d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis.

ANNEX I

BASES QUE REGEIXEN EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE 1A, BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS, GRUP C2, MODALITAT DE CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL O COMPLET I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL MODALITAT CONTRACTE DE RELLEU, A TEMPS PARCIAL O COMPLET

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA



Ajuntament d'Alcanar

Es convoca concurs per a la provisió d'una plaça d'Oficial de 1a adscrit a la **Brigada Municipal d'Obres i Serveis de l'Ajuntament d'Alcanar**, grup professional C2, en la modalitat de contracte de relleu, amb dedicació d'un 75% de la jornada laboral anual, en substitució i relleu i fins la jubilació definitiva del titular, així com per a la constitució d'una borsa de treball modalitat contracte de relleu.

La present convocatòria s'efectua d'acord amb allò establert pel Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

SEGONA.- FUNCIONS

Les funcions bàsiques a realitzar seran:

- a) Les corresponents al personal pertanyent a l'escala C2 i que estiguin atribuïdes per normativa estatal, Comunitat Autònoma o Ajuntament;
- b) Les previstes a la fitxa corresponent de la relació de llocs de treball aprovada per aquesta corporació relativa al personal que ocupi una plaça d'oficial 1a;
- c) Específicament, les que a títol d'orientació i sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres, les que s'esmenten tot seguit:
 1. Identificar i informar de l'existència d'elements que puguin afectar a la seguretat viària.
 2. Interpretar plànols per tal de situar els punts quilomètrics sobre els mapes i plànols mitjançant la utilització d'aparells de mesura, i realitzar amidaments d'elements comptables.
 3. Realitzar els treballs vinculats a la conservació i manteniment de les vies públiques, seleccionant el procediment, els materials i les tècniques de treball més adequades a cada situació.
 4. Elaborar morters i diverses barreges de material, necessàries per a les obres de conservació i manteniment de les vies públiques.
 5. Tenir cura de la qualitat del seu treball, comparant els resultats obtinguts amb les especificacions o resultats esperats, i si s'escau corregir desviacions, així com proposar millores en l'execució dels treballs.
 6. Col·laborar amb els tècnics del servei en els treballs de camp (presa de dades d'elements de la via, amidament "in situ", aforaments manuals de vehicles i vianants, fotografies...) per a la posterior elaboració de plànols i/o actualització de bases de dades.
 7. Fer servir les eines manuals i mecàniques, requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu estat de conservació i calibratge, solucionant si s'escau, petites avaries seguint les indicacions establertes en la documentació tècnica associada.
 8. Conduir els vehicles pesats i la maquinària d'obres públiques, així com la resta de vehicles assignats al servei.



Ajuntament d'Alcanar

9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que se li atribueixin.
11. Integrar en el desenvolupament de les seves funcions criteris i actuacions que fomentin l'ús cívic de l'espai viari i la reducció de l'accidentalitat dels usuaris de les vies públiques.
12. Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dintre de la seva categoria professional.

TERCERA.- REQUISITS

Poden prendre part en el procés selectiu aquelles persones que reuneixin les següents condicions:

- a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, els descendents i els descendents del cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
- b) Complir amb els requisits exigits legalment per subscriure el contracte de relleu (estar inscrit/a com a desocupat/da en la corresponent Oficina de Treball, requisit que estableix l'article 12.7 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per al contracte de relleu o bé estar vinculat a l'Ajuntament amb un contracte laboral temporal).
- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes.



Ajuntament d'Alcanar

- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte, haurà de realitzar, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, una declaració de les activitats que realitza, i si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercici, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84, l'article 10 de la Llei 21/1987 i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- g) Tenir la titulació de graduat/da escolar en ESO, graduat/da escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- h) Posseir, en vigència, el carnet de conduir de la classe B.
- i) Estar inscrit com a sol·licitant d' ocupació en l' oficina de treball de la Generalitat de Catalunya i tenir la condició de desocupat o, tenir concertat amb l'ajuntament un contracte de duració determinada. Aquesta condició s'ha d'acreditar abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de contractació.
- j) Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.
- k) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar que estan en possessió del certificat de **coneixements de català nivell B1** (certificat de nivell A elemental), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

L'aspirant ha de posseir tots els requisits exigits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral, contracte de relleu.

QUARTA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, amb exposició en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web municipal www.alcanar.cat, i la convocatòria s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

CINQUENA.- FORMA I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES



Ajuntament d'Alcanar

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcanar, i es presentaran en un model normalitzat degudament formalitzat, que estarà a disposició dels interessats/ades al Registre General de la Corporació, i també es podrà obtenir en la pàgina web municipal.

Les instàncies sol·licitant prendre part en les esmentades proves selectives es podran presentar en el Registre general de l'Ajuntament d' Alcanar o en la forma establerta a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Regim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació d'instàncies és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el DOGC, d'acord amb les prescripcions establertes per la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les Administracions Publiques de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Els/Les aspirants hauran de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits i/o condicions exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la seva presentació.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següents documents, originals o degudament compulsats:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o equivalent d'aquest document, en persones que no tinguin la ciutadania espanyola d'acord amb les supòsits legalment establerts.
- b) Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats, amb l'especificació que si es tracta de períodes de temps determinats han de venir expressats el dia inicial i final de cada període, i si es tracta de cursos han de venir expressades les hores de durada de cadascun.
- d) Resguard d'haver pagat els drets d'examen (12 euros). El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant.*
- e) Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.



Ajuntament d'Alcanar

- f) Els estrangers/eres a què es refereix la base 2.a, caldrà que aportin per a la seva contractació una autorització administrativa prèvia d'acord amb el que estableix l'art. 36 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social, modificada per les Lleis Orgàniques 8/2000 i 14/2003.
- g) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- h) Estar inscrit com a sol·licitant d'ocupació en l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya i tenir la condició de desocupat. Aquesta condició s'ha d'acreditar abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'ha de mantenir fins a la data de contractació.
- i) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

*Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud i liquidar la taxa dels drets d'examen. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança reguladora, es fixa la quantitat de **12,00 euros** en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al número de compte0200003192. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de



Ajuntament d'Alcanar

conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

SISENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu.

En la mateixa resolució, s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora d'inici de la prova amb el que s'inicia el procés de selecció. Dita resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes de la Corporació, concedint-se un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En cas que els/les aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells/es imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es al tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web municipal substitueix la notificació individual als/a les interessats/des, de conformitat amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos/es i exclosos/es es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació i pàgina web municipal.

Als efectes d'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

La designació nominal dels membres del tribunal qualificador, que inclourà la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia. La composició del tribunal de selecció és:

President/a: El Secretari de l'Ajuntament d'Alcanar o persona en qui delegui

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament d'Alcanar.

Vocal 1: Un/a funcionari/a de carrera designat/da per altres Administracions Públiques.



Ajuntament d'Alcanar

Vocal 2: Aparelladora de l'Ajuntament d'Alcanar.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat en relació a les places a proveir.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència del/de la President/a i del secretari/ària. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, tot resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà, en tot cas, al que disposa la 39/2015, d'1 d'octubre.

En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als/a les aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que els/les aspirants discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del llocs a cobrir.



Ajuntament d'Alcanar

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria en tot allò no previst en les presents bases.

VUITENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà per l'òrgan de selecció amb l'assessorament del tècnic/a pertinent.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud, una fotocòpia compulsada de la documentació següent en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova:

- Certificat de coneixements del català expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Certificat que acrediti que s'ha superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per la mateixa Administració en la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Certificat que acrediti que s'ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal convocats per la mateixa Administració en què hi hagués establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- Certificat que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Seguidament i només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es realitzarà un exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, la finalitat del qual serà demostrar coneixements suficients de castellà.

El resultat serà d'apte o no apte i restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud, una fotocòpia compulsada de la documentació següent en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova:



Ajuntament d'Alcanar

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El sistema de selecció dels/de les aspirants és el concurs, que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels/per les aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells/es els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Per serveis prestats relacionats amb el lloc de treball a ocupar, d'igual o similar categoria, al sector públic	0,5 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 6 punts.
Per serveis prestats relacionats amb el lloc de treball a ocupar, d'igual o similar categoria, al sector privat	0,4 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 4 punts.

En cas de treballs realitzats per compte propi, s'haurà d'acreditar de forma documental cadascun els treballs efectivament realitzats i la seva concreta durada. El tribunal valorarà la suficiència en l'acreditació d'aquests treballs.

FORMACIÓ

Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca, amb una puntuació màxima de 4 punts:

D'1 a 10 hores	0,2 punts per curs
D'11 a 20 hores	0,4 punts per curs
De 21 a 50 hores	0,6 punts per curs
De més de 50 hores	1 punt per curs

Únicament es tindran en compte els cursos impartits en els últims 5 anys. Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

ENTREVISTA

L'entrevista tindrà per objecte determinar i clarificar els valors professionals aportats, aspectes curriculars, coneixements i aptituds específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins de l'organització municipal i es puntuarà fins a un màxim de 4 punts.



Ajuntament d'Alcanar

Els mèrits exigits es justificaran de la manera següent:

- a) La valoració dels serveis prestats al sector públic, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en l'Ajuntament d'Alcanar no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels/de les aspirants.
- b) L'experiència en el sector privat, amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom amb fotocòpia de la llicència fiscal.
- c) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les Administracions Públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.
- d) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- e) Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir l'entitat organitzadora, la denominació del curs, la seva durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit; i, en cas que es valori es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases de la convocatòria.
- f) Els certificats i documnts acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ

L'Alcaldia a la vista de la proposta del tribunal qualificador i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que sigui conforme al que disposen aquestes bases, resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant l'aspirant aprovat/da, en el termini màxim d'un mes des que acabi el període establert per a la presentació de documents. En cap cas, es podrà aprovar un nombre superior d'aspirants al de places objecte d'aquesta convocatòria.



Ajuntament d'Alcanar

Una vegada rebuda la proposta per part de l'òrgan de selecció, l'Alcaldia Presidència formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, el corresponent contracte pel qual l'aspirant adquirirà la condició de personal laboral temporal de conformitat amb la convocatòria. En aquest document es farà constar el període de prova que s'estableixi.

Fins que no es formalitzi el contracte, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

L'aspirant contractat/da, una vegada sigui adscrit/a al lloc de treball corresponent, tindrà assignades les retribucions i funcions que els/les hi pertocin conforme a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alcanar, els convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

L'aspirant contractat/da prestarà els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei, ja sigui en torn partit o continuat, de dilluns a diumenges, ambdós inclosos, amb els descansos establerts legalment, sense perjudici de les particularitats que disposin els convenis subscrits amb la representació de personal municipal.

La contractació podrà celebrar-se a temps complet o parcial. En tot cas, la duració de la jornada serà com a mínim, igual a la reducció de jornada acordada pel treballador substituït. El seu horari podrà completar el del treballador substituït o completar-se amb el d'aquest.

La contractació es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

DESENA.- PERÍODE DE PROVA

En el contracte laboral s'ha de preveure un període de prova per al personal de nou ingrés, durant el qual, aquest exercirà la seva tasca d'acord amb el contingut del seu lloc de treball i amb dret a percebre les retribucions que corresponguin segons la normativa vigent.

El període de prova es realitzarà sota la tutoria del/de la Cap del servei al qual estigui assignat/da l'esmentat personal, el/la qual tindrà cura que aquest personal adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada finalitzat aquest període, el/la tutor/a emetrà el seu informe en el qual haurà de fer constar expressament si el tutorand ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si l'informe emès pel/per la tutor/a considera no superat el període de prova, l'aspirant perdrà tots els seus drets per resolució motivada de l'Alcaldia, que donarà lloc a la rescissió del contracte i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu. En aquest cas, es cridarà, en les mateixes condicions, a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat



Ajuntament d'Alcanar

el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça. Del període de prova es descomptarà, en el seu cas, el temps de serveis ja prestat en aquest Ajuntament per les mateixes funcions.

La durada del període de prova serà de dos mesos.

ONZENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA MODALITAT CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL O COMPLET

Els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de dos anys a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva. La borsa de treball es constitueix als efectes del contracte de relleu, a temps parcial o complet.

Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

Els integrants de la borsa de treball que siguin cridats per a formalitzar el contracte de relleu a temps parcial o complet escaient, hauran de complir amb els requisits que s'exigeixen a la base 3a, en el moment de la crida i fins a la formalització del contracte. A tal efecte, es requerirà als interessats la seva acreditació en el moment corresponent.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter laboral de duració determinada, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

TRETZENA.- RECURSOS I NORMES SUPLETÒRIES

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 10.1.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament d'Alcanar

Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal, els aspirants, al llarg del procés selectiu podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases.

A aquestes bases i en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial Decret 1131/2002, de 31 d'octubre, pel que es regula la Seguretat Social dels treballadors contractats a temps parcial, així com la jubilació parcial; el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i la resta de normativa vigent i que resulti d'aplicació.

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

No hi ha assumptes.



Ajuntament d'Alcanar

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

- L'**alcalde**, en Joan Roig Castell, recorda a Secretaria la necessitat de tramitar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, la licitació per a l'adjudicació del delegat de perotelcció de dades, la gestió dels expedients per tinença d'animals potencialment perillosos i l'informe jurídic relatiu a les assignacions als grups municipals, i demana que consti novament en acta.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 13.10 hores de la qual jo, el Secretari General., en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'alcalde-president.

Vist i plau,

L'ALCALDE,

EL SECRETARI GENERAL,

Alcanar, document signat electrònicament al marge.