



Ajuntament d'Alcanar

Exp.: 52/2018
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **20/12/2018**
Hora: 12.30 h
Tipus de sessió: Ordinària
Lloc de celebració: Sala de Juntes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

En JOAN ROIG CASTELL	Alcalde-President
Na Ma CARMÉ NAVARRO BALADA	1a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	3r tinent d'alcalde
N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	4t tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

També hi assisteix:

Na CRIS REVERTER CID	Funcionària
En SALVADOR CASTELL ANGLÈS	Funcionari

En el municipi de Alcanar, el dia **20/12/2018**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de l'Alcalde-President, en JOAN ROIG CASTELL, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, i l'Interventor de fons en PABLO AVILÉS PÉREZ.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidència obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 13/12/2018.

1

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 13/12/2018**, la qual s'aprova per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

2.1.- COMUNICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 5877, 14/11/2018): Escrit del Sr. Llorenç Cortadella Morral, el qual actua en representació de **BSO Training Services BCN SL i Lorenzo L. P.**, en relació amb l'expedient de responsabilitats patrimonials derivades de la sentència del cas TUROV, per la nul·litat de la llicència urbanística dels habitatges del C/ Bugambília, d'Alcanar-Platja.
- (RE 7106, 14/12/2018): Escrit del Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona, en relació amb el **procediment abreujat núm. 258/2018**, derivat del recurs interposat per BANKIA contra l'Ajuntament d'Alcanar, en relació amb la liquidació del IIVTNU. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: TRAMETRE aquesta documentació al departament d'Intervenció de fons per a la seva tramitació.
- (RE 7107 i 7108, 14/12/2018): Escrit del Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona, en relació amb el **procediment abreujat núm. 258/2018**, derivat del recurs interposat per BANKIA contra l'Ajuntament d'Alcanar, en relació amb la liquidació del IIVTNU, i se sol·licita el seu enviament en termini. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: TRAMETRE aquesta documentació al departament d'Intervenció de fons per a la seva tramitació.
- (RE 7196, 19/12/2018): Escrit del **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**, d'estimació de la sol·licitud del projecte "*suport a les tasques que suposen una càrrega excepcional per al personal de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis*", des del 2/01/2019 fins al 31/12/2019, per a la contractació de 10 persones desocupades, perceptores de prestació per desocupació amb la professió/ocupació de 6 peons d'obra pública i 4 peons (manobra)

2.2.- DISPOSICIONS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (BOE núm. 302, 15/12/2018): Reial decret 1449/2018, del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el **coeficient reductor de l'edat de jubilació en favor dels policies locals al**



Ajuntament d'Alcanar

servei de les entitats que integren l'Administració local. Aquest reial decret entrarà en vigor el dia 2 de gener de 2019.

- (BOE núm. 304, 18/12/2018): Reial decret llei 21/2018, de la Jefatura del Estado, de 14 de desembre, de **mesures urgents en matèria d'habitatge i lloguer.**
- (DOGC núm. 7772, 20/12/2018): Resolució ARP/3006/2018, d'11 de desembre, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, per la qual es convoquen per a l'any 2019 els **ajuts que estableix el Fons Europeu Marítim i de la Pesca** (ref. BDNS 429552).

3.- ASSUMPTES DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ DE DENEGACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT EN ZONA ANÀLOGA AL GUAL PERMANENT (CONTRAGUAL) A L'AV. D'ABRIL, 28, D'ALCANAR (EXP. 2428/2018).

Vista la sol·licitud presentada per la **Sra. Maria Teresa S. F.** (RE 7035 – 12/12/2018), en sol·licitud d'autorització municipal per disposar d'una zona anàloga al gual permanent situat a l'av. d'Abril, 28, d'Alcanar.

Atès l'informe desfavorable de la Policia Local de data 13/12/2018 on es proposa el següent:

- *Que a l'Av. d'Abril, a l'alçada del núm. 28, la circulació és d'un sol sentit i l'estacionament no està regulat en aquest tram, estacionant-se als dos costats del carrer.*
- *Que a l'Av. d'Abril, l'amplada de la calçada davant del núm. 28, és de 6.45 metres.*
- *Que atenen a les Ordenances de Policia i Bon govern, de l'Ajuntament d'Alcanar, en el seu article 53, en l'apartat de Guals, aquest argumenta en el seu punt 6, el següent:*
 - *En les vies amb l'amplària inferior a 6 metres, el Consistori podrà autoritzar la prohibició d'estacionament en la zona anàloga compresa davant l'aprofitament, per permetre així l'efectiu ús del gual.*
 - *Per la qual cosa, **no s'hauria de concedir allò sol·licitat**, ja que no compleix els requisits especificats a l'article 53 de les Ordenances de Policia i Bon Govern, tot **superant l'anomenat carrer els 6 metres d'amplada.***

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents



Ajuntament d'Alcanar

ACORDS:

PRIMER. DESESTIMAR a la Sra. MARIA TERESA S .F. la concessió d'una zona anàloga al gual permanent que té situat a l'av. d'Abril, núm. 28, d'Alcanar, ja que no compleix els requisits especificats a l'article 53 de l'Ordenança municipal de Policia i Bon Govern, per bé que supera l'anomenat carrer els 6 metres d'amplària.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat/da, donant compte als Serveis Tècnics i a la Policia Local

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'AJUT DEL FONDS PER AL DESENVOLUPAMENT DE MESURES EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA MASCLISTA.

La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat preveu per a l'any 2018, una partida per a les noves o ampliades competències reservades als ajuntaments, en el marc del Pacte d'Estat.

El Reial Decret-Llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents per al desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere preveu, per una banda, la recuperació de les competències sobre violència de gènere pels ajuntaments, i per altra banda, la regulació de la distribució dels fons destinats al compliment del Pacte d'Estat, en matèria de violència de gènere, assignats als ajuntaments.

Així mateix, la distribució dels fons als ajuntaments es realitza mitjançant la resolució de transferència de la Secretaria d'Estat d'Igualtat, on es fixa la quantia que correspon a cada ajuntament i se'n concreten les condicions d'execució.

Els criteris de repartiment són els establerts en la Disposició final tercera del Reial Decret Llei 9/2018, de 3 d'agost, mitjançant la qual es distribueix una quantia fixa per a cada municipi, així com en funció del nombre d'habitants de dret del municipi a data 1 de gener de 2017. En base a aquests criteris s'ha resolt l'atorgament al municipi d'Alcanar d'un ajut de 2.379,74 euros.

El pagament d'aquesta quantia s'ingressarà com a pagament únic, i els ajuntaments hauran de destinar el fons rebut per a la realització de projectes o programes que tinguin com a finalitat el desenvolupament de mesures en matèria de violència de gènere, entre les que hi ha les següents:

- Realització de campanyes de sensibilització i prevenció de qualsevol forma de violència contra les dones, i elaboració de materials per oferir informació en matèria de violència contra les dones.
- Promoure les unitats de suport en l'àmbit local, o de les taules de coordinació local o instruments de cooperació i coordinació.
- Donar suport i contribuir a l'exercici de les seves funcions per les unitats de suport.



Ajuntament d'Alcanar

- Reforçar els serveis municipals d'atenció i informació a víctimes de violència contra les dones.
- Realització d'actuacions dirigides a la formació especialitzada continuada de professionals en l'àmbit local, en matèria d'igualtat entre dones i homes, i en les formes de violència contra la dona.
- Reforç dels cossos de policia local adherits al sistema Viogen.
- Reforç dels punts de trobada familiar.

El termini de justificació de les actuacions objecte d'aquest ajut finalitzaran el 30/06/2019.

Donat l'interès que suposa la implementació d'actuacions dirigides a establir mesures per a lluitar contra la violència de gènere, a proposta de la regidoria d'Acció Social i Ciutadania la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ACCEPTAR l'ajut atorgat per la Secretaria d'Estat d'Igualtat, per import de 2.379,74 euros, a favor de l'Ajuntament d'Alcanar, en el marc del desenvolupament de noves o ampliades competències reservades a les entitats locals, derivades del **Pacte d'Estat contra la violència de gènere** (exercici 2018).

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària per a fer efectiu aquest ajut.

TERCER. FER PUBLICITAT d'aquests acords a través del web corporatiu, amb el benentès que s'haurà de fer constar en lloc visible, que es tracta d'actuacions finançades amb càrrec als crèdits rebuts del Ministeri de la Presidència, Relacions amb les Corts i Igualtat (Secretaria d'Estat d'Igualtat).

QUART. TRAMETRE aquest acord al departament d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria corresponent per a endegar les actuacions necessàries.

3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'AGRICULTURA, QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'AUTORITZACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER L'ESTACIÓ DE SERVEI SUD DE CATALUNYA, I DE RECONeixEMENT COM A COL-LABORADOR/DISTRIBUIDOR EN LA VENDA DE FITXES BÀSCULA MUNICIPAL.

Vista la instància presentada pel Sr. Alfons Ricard F. F., el qual actua en representació de l'**Estació de Servei Sud de Catalunya SL** (RE 5522, 2/11/2018), en sol·licitud de col·laborar amb l'ajuntament en la venda de fitxes per a la nova bàscula municipal.

L'Ajuntament d'Alcanar disposa d'una bàscula municipal disponible 24 hores al dia, 365 dies a l'any, que permet garantir el servei a qualsevol usuari que necessiti fer-ne



Ajuntament d'Alcanar

ús. Aquest sistema es basa en l'auto-servei mitjançant un mètode de pagament amb fitxes prèviament adquirides per l'usuari.

L'Ajuntament d'Alcanar va aprovar en data 27 de setembre de 2018 l'Ordenança fiscal núm. 30, reguladora de la taxa per la prestació del servei de bàscula municipal, i en el seu art. 8 preveu que:

Article 8. Venda de les fitxes i adhesió al servei de comercialització.

.../... Les fitxes es podran adquirir en dependències municipals com ara el propi Ajuntament o l'edifici de Serveis Agraris però, per tal de no limitar l'accés a aquestes fitxes a l'horari d'atenció al públic d'aquests equipaments, es preveu que aquestes es puguin adquirir en diversos establiments del municipi interessats en la seva venda, tals com benzineres, bars, etc.

Les fitxes es cediran, en dipòsit, a aquells establiments interessats en comercialitzar-les i s'aniran liquidant a raó del preu per fitxa establert per aquesta ordenança, a mesura que es vagin reposant. Així mateix, es preveu que els establiments comercialitzadors rebin una bonificació del 10% per cada fitxa, que es deduirà del total liquidació./...

Així mateix, l'article 8 de l'esmentada ordenança fiscal estableix la possibilitat que les fitxes es puguin adquirir en diversos establiments del municipi interessats en la seva venda, tals com benzineres, bars, etc.

Les fitxes se cediran, en dipòsit, a aquells establiments interessats en comercialitzar-les i s'aniran liquidant a raó del preu per fitxa establert en l'esmentada ordenança, a mesura que es vagin reposant. Així mateix, es preveu que els establiments comercialitzadors rebin una bonificació del 10% per cada fitxa, que es deduirà del total liquidació.

Els establiments interessats en la comercialització de fitxes ho hauran de sol·licitar mitjançant instància. La Junta de Govern Local, a instàncies de la regidoria competent, ha d'autoritzar o denegar les sol·licituds, en funció de les circumstàncies i les necessitats de cada moment.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Agricultura la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AUTORITZAR la sol·licitud del Sr. Alfons Ricard F. F., el qual actua en representació de l'**Estació de Servei Sud de Catalunya SL**, de col·laboració en la venda de fitxes per a la nova bàscula municipal.

SEGON. RECONÈIXER a l'Estació de Servei Sud de Catalunya SL, la condició de col·laborador a tots els efectes previstos per l'Ordenança fiscal núm. 30, reguladora de la taxa per la prestació del servei de bàscula municipal, entre els quals es preveuen un



Ajuntament d'Alcanar

seguit de bonificacions.

TERCER. RESERVAR a favor de l'Estació de Servei Sud de Catalunya SL el nombre de 75 fitxes en dipòsit, les quals s'hauran de liquidar i/o retornar davant del departament d'Intervenció-Tresoreria, en el moment de finalització de la col·laboració.

QUART. TRAMETRE aquests acords a la regidoria corresponent, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria a tots els efectes.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord a l'interessat.

3.4.- PROPOSTA REGIDORIA DE TURISME D'ADOPCIÓ DEL COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ, SI S'ESCAU, EN LES FIRES I PROMOCIONS (CONVENI CÒRNER 2019) QUE ORGANITZA EL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Vist que és voluntat d'aquesta regidoria col·laborar en la participació conjunta i coordinada en el programa de fires internacionals, nacionals i estatals promogudes pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT), i avaluada la importància que suposa donar continuïtat a la participació, de l'Oficina de Turisme de l'Ajuntament d'Alcanar, per a la promoció del municipi en el calendari de fires que s'estableix anualment.

La regidoria de Turisme proposa l'avançament del compromís, a efectes de l'exercici 2019, de la **participació en les fires i promocions Còrner 2019**, en les quals hi ve participant aquest Ajuntament amb l'assistència a diferents fires nacionals i internacionals.

Del conjunt de fires que proposa el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona en el programa de fires internacionals, nacionals i estatals per al 2019, la regidoria de Turisme preveu assistir a les següents, d'acord amb el següent detall econòmic:

- | | |
|--|--------------------------|
| - Fires Còrner Nacional i Estatal 2019
(Assistència tècnica només a NAVARTUR 2019) | 1.900 euros (IVA inclòs) |
| - Còrner Comunicació i Màrqueting Mercat Nacional
(Acció Ràdio) | 400 euros (IVA inclòs) |
| - Còrner Comunicació i Màrqueting Mercat
Estatal i Internacional (promoció on-line) | 800 euros (IVA inclòs) |

Per tot això, a proposta de la regidoria de Turisme la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AVANÇAR la voluntat de participar en les **Fires i Promocions (Còrner 2019)**, que organitza el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i,



Ajuntament d'Alcanar

consegüentment, i COMPROMETRE'S a incloure la despesa derivada de la participació, la qual ascendeix a 3.100,00 €, en el pressupost per a l'exercici 2019.

SEGON. TRAMETRE aquest acord a la regidoria de Turisme, així com al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS, QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES D'ALCANAR (EXERCICI 2018) (Exp. 1648/2018)

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 27/09/2018, va aprovar les bases que regeixen la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats a realitzar per entitats esportives d'Alcanar, exercici 2018.

L'objecte de les Bases és, com en exercicis anteriors, regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que s'atorguin des de l'Ajuntament d'Alcanar a través de la regidoria d'Esports destinades a finançar projectes o activitats que tenen com a objectiu el foment de l'esport local.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'han de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'any 2018.

Considerant que existeix crèdit suficient per atendre la despesa, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2017 d'aquesta Corporació:

341- 4800000 Subvencions entitats esportives

La Comissió de Valoració, reunida en data 11/12/2018, una vegada efectuada la qualificació de la documentació presentada, ha emès proposta favorable de concessió de subvencions a les entitats esportives per raó de la puntuació assolida.

Per tot això, la regidoria d'Esports proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ATORGAR a les **entitats esportives del t.m. d'Alcanar**, d'acord amb les Bases que regeixen la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions per activitats a realitzar per entitats esportives d'Alcanar (exercici 2018), i els criteris de valoració establerts, les següents subvencions:

Entitat: ASSOCIACIÓ VETERANS ALCANAR
Import: 1000 €

Entitat: CLUB PATÍ ALCANAR

8

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Import:	1.550,00 €
Entitat:	CLUB NATACIÓ FANECADA
Import:	640,00 €
Entitat:	CLUB BÀSQUET ALCANAR
Import:	3.300,00 €
Entitat:	ASSOCIACIÓ VETERANS CANAREU
Import:	1.000,00 €
Entitat:	MOTO ESPORT CLUB ALCANAR
Import:	2.600,00 €
Entitat:	CLUB TAEKWONDO ATENCIA
Import:	1.250,00 €
Entitat:	CIPTE
Import:	4.200,00 €
Entitat:	CLUB TWIRLING ALCANAR
Import:	1.750,00 €
Entitat:	CENTRE ESPORTIU CANAREU
Import:	1.000,00 €
Entitat:	AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA
Import:	1.867,00 €
Entitat:	SOCIETAT CAÇADORS
Import:	1.243,00 €
Entitat:	CLUB BALLETS ALCANAR
Import:	1.000,00 €
Entitat:	CLUB NAUTIC LES CASES
Import:	800,00 €

SEGON. RECONEIXER l'obligació per als següents beneficiaris i imports:

ENTITATS/ASSOCIACIONS	IMPORT
ASSOCIACIÓ VETERANS ALCANAR	1.000,00 €
CLUB PATÍ ALCANAR	1.550,00 €
CLUB NATACIÓ FANECADA	640,00€
CLUB BÀSQUET ALCANAR	3.300,00 €
ASSOCIACIÓ VETERANS CANAREU	1.000,00 €
MOTO ESPORT CLUB ALCANAR	2.650,00 €



Ajuntament d'Alcanar

CLUB TAEKWONDO ATENCIA	1.250,00 €
CIPTE	4.200,00 €
CLUB TWIRLING ALCANAR	1.750,00 €
CENTRE ESPORTIU CANAREU	1.100,00 €
AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA	1.867,00 €
SOCIETAT CAÇADORS	1.243,00 €
CLUB BALLET ALCANAR	1.000,00 €
CLUB NAUTIC LES CASES	800,00 €

TERCER. IMPUTAR l'import total de 23.200,00 € amb càrrec a la partida pressupostaria 341-480000 (Subvencions entitats esportives) del pressupost de la corporació per a l'exercici 2018.

QUART. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció, a fi que es comuniqui la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i PUBLICAR la seva concessió en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i/o tauler d'anuncis.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquests acords a les entitats beneficiàries, i donar-ne compte al departament d'Intervenció-Tresoreria als efectes escaients.

3.6.- PROPOSTA REGIDORIA D'ESPORTS D'APROVACIÓ DELS RECONeixEMENTS ALS ESPORTISTES LOCALS 2018

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de reconeixements en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per al **foment i millora de la practica de l'activitat esportiva** per part dels esportistes locals d'Alcanar. Així mateix, aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de reconeixements a esportistes locals per part de l'Ajuntament d'Alcanar.

D'acord amb l'article 118 del Decret 179/95 de 13 de juny (ROAS), les subvencions tenen per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els Ens Locals atorguen a les entitats per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Atesa la proposta feta per la regidoria d'Esports, d'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria pública per a l'atorgament de premis destinats a esportistes locals d'Alcanar (exercici 2018).

Un cop avaluats els mèrits esportius presentats per cada esportista i la seva valoració/equivalència econòmica es determina la següent relació:

ALEIX S. R.	424.46 €
BERTA A. F.	434.29 €
AGUSTIN S. V.	241,63 €



Ajuntament d'Alcanar

JORDI A. S.	233,77 €
BEATRICE D. A.	300,61 €
IKER G. A.	155,13 €
ALBA F. A.	100,00 €
MIREIA A .F.	261,29 €
ORIOL B. G.	100,00 €
AITOR P. Q.	100,00 €
EDITH S. A.	393,01 €
ALEIX B. G.	100,00 €
RAMON B. M.-A	155,80 €

Per tot l'exposat i a proposta de la regidoria d'Esports, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR LA RELACIÓ amb les quantitats determinades pels mèrits aportats per cada esportista:

ALEIX S. R.	424,46 €
BERTA A. F.	434,29 €
AGUSTIN S. V.	241,63 €
JORDI A. S.	233,77 €
BEATRICE D. A.	300,61 €
IKER G. A.	155,13 €
ALBA F. A.	100,00 €
MIREIA A .F.	261,29 €
ORIOL B. G.	100,00 €
AITOR P. Q.	100,00 €
EDITH S. A.	393,01 €
ALEIX B. G.	100,00 €
RAMON B. M.-A	155,80 €

SEGON. COMUNICAR aquest acord al departament d'Intervenció-Tresoreria i a les regidories corresponents.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords als esportistes beneficiaris.

3.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I EL CLUB ESPORTIU LES CASES (CIPTE) PER L'ORGANITZACIÓ CONJUNTA DE LA CURSA DE NADAL 2018



Ajuntament d'Alcanar

Vist que l'Ajuntament d'Alcanar, atenent a raons d'interès general i públic, ha considerat interessant com en anys anteriors la celebració de la Cursa de Nadal. Atès que per la complexitat tècnica del campionat i l'organització completa del mateix per part de l'ajuntament es molt complicat la seva realització.

Atès la possibilitat d'organitzar aquest esdeveniment esportiu conjuntament amb una entitat esportiva del nostre Municipi, concretament el Club Esportiu les Cases (CIPTE).

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Esports la Junta de Govern Local per unanimitat, aprova, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el **conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alcanar i el Club Esportiu les Cases, per a l'organització conjunta de la cursa de Nadal 2018 el proper 28 de desembre de 2018** (Annex I).

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquests acords.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord al Club Esportiu Les Cases, i donar-ne compte al departament de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria als efectes escaients

ANNEX 1

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I EL CLUB ESPORTIU LES CASES, PER LA ORGANITZACIÓ CONJUNTA DE LA CURSA DE NADAL 2018

Alcanar, a la seu de l'Ajuntament, el ... de de 2018

REUNITS

D'una part, en JOAN ROIG CASTELL, el qual actua en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A), assistit pel Secretari de la Corporació.

I, de l'altra, PAU C. amb NIF ...304D , en representació del Club Esportiu Les Cases Alcanar amb CIF G43603364.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i

EXPOSEN

L'Ajuntament d' Alcanar, des de la regidoria d' Esports, té la voluntat de donar suport totes les entitats esportives del municipi ja sigui econòmicament i/o facilitant material,



Ajuntament d'Alcanar

infraestructura i equipaments per a la realització de les diferents activitats programades.

El Club Esportiu Les Cases, està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d' Alcanar i és una entitat del municipi dedicada al foment de l'esport. Amb un nombre elevat de participants de 7 fins a 50 anys.

L'Ajuntament d' Alcanar han acordat l'organització conjunta de la Cursa de Nadal 2018.

Això implica un dispositiu organitzatiu important que l' Ajuntament d' Alcanar sense la col·laboració de l' entitat no pot realitzar.

Primer. OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i El Club Esportiu Les Cases el dia 28 de desembre de 2018.

Segon. CLÀUSULES:

El club Esportiu Les Cases, es compromet a:

- Assumir l'organització tècnica de l'esdeveniment, amb les despeses que això suposi (a excepció de les detallades específicament en el punt de despeses a assumir a l' ajuntament d' Alcanar)
- Col·laborar amb les activitats de promoció que organitza l'Ajuntament per tal de donar publicitat a l'esdeveniment esportiu aportant si es necessari una memòria tècnica de l' activitat.
- Fer constar en tots els elements publicitaris, la organització conjunta de l'esdeveniment per part de l'Ajuntament d'Alcanar i del Club Esportiu Les Cases
- Vetllar conjuntament amb el responsable de la instal·lació pel correcte us de la mateixa.
- Posteriorment a la finalització de l'esdeveniment, elaborar una ressenya general amb fotos i valoració de l'activitat.
- No incloure les despeses originades en aquesta competició, com a despeses justificatives de la subvenció que atorga l' Ajuntament per les activitats anuals quotidianes.
- Fer la sol·licitud, per escrit, per a utilitzar les instal·lacions i dels materials necessaris de que depenen de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 2 setmanes per poder- los assumir i planificar.

L'Ajuntament d'Alcanar, es compromet a:

13

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

- Facilitar les instal·lacions municipals i un responsable per a donar suport en el control i gestió de l'ús de l'instal·lació. També es facilitarà material que depèn de l'Ajuntament com ara tanques per delimitar l'espai, megafonia i pòdium per a entrega de trofeus. S'inclourà aquesta activitat dins l'assegurança de responsabilitat Civil de l'instal·lació municipal a càrrec de l'Ajuntament. L'assegurança d'accidents anirà a càrrec de l'ajuntament d'Alcanar.
- Assumir les responsabilitats derivades de l'esdeveniment.
- Assumir les despeses de:
 - Ambulància per un import màxim de 200 €
 - Publicitat i trofeus per un import màxim de 208 €
 - Assegurança per un import màxim de fins a 192 €
- Promocionar activament l'esdeveniment per tots els mitjans habituals de l'Ajuntament.

L'entitat del Club Esportiu Les Cases, es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva. També es compromet a l'abonament de totes les despeses no contemplades en el present conveni com a assumibles per l'Ajuntament, sent responsabilitat exclusiva de l'entitat Club Esportiu les Cases, el seu pagament.

El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules i, en tot allò que no estigués previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen, i la normativa de règim local que sigui d'aplicació.

L'ALCALDE
Joan Roig Castell

EL BENEFICIARI
Club Esportiu Les Cases

EL SECRETARI,
Luis Martín Montull

3.8.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'ACORD D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA VALORACIÓ ECONÒMICA PER RECLAMACIÓ INDEMNITZACIÓ DANYS SOFERTS EN MOBILIARI URBÀ (FANAL) VEHICLE MATRÍCULA ...BJT.

En data 3/12/2018 s'emet declaració amistosa d'accidents, en relació amb uns **danys en mobiliari urbà de titularitat municipal** (fanal) al C/ Ramon i Cajal, d'Alcanar, causats com a conseqüència de l'accident sofert pel vehicle matrícula ...-BJT, derivat del qual es van causar danys materials.



Ajuntament d'Alcanar

En data 19/12/2018 l'arquitecta tècnica municipal, emet informe de valoració d'aquests danys:

“INFORME:

En data 03/12/2018 es presenta per part de la policia local parte de declaració amistosa d'accident a les 12:30 al c/ Ramon i Cajal d'Alcanar, per danys produïts a un fanal pel vehicle de matricula ...-BJT

SITUACIÓ:

Ubicació: c/ Ramón i Cajal cantonada c/ Angel Guimerà

FETS:

En data 04/12/2018 serveis tècnics realitza visita al lloc dels fets i es comprova l'estat del fanal, que ja ha estat retirat per part dels serveis municipals.

Els treballs a executar per part de la brigada, segons informe del Cap de la brigada, seran el següents:

Pressupost Col·locació i Reparació fanal Ramon i Cajal (cantonada Àngel Guimerà):

Mà d'obra:	
1 Hora Oficial 1ª Electricitat	25 €
1 Hora Oficial 2ª Electricitat	22 €
4 Hores Oficial 1ª Construcció	100 €
Materials:	
Reparació Base Bàcul Columna "Soldadura"	65 €
Pannot i materials	50 €
TOTAL:	317,02 €

CONCLUSIÓ:

Segons pressupost realitzat després de revisar preus de tot el material necessari i les hores de personal de la brigada per a la seva execució, el resultat de la valoració de tots els treballs a realitzar per part dels serveis tècnics té d'un cost de 317,02 € (tres cents disset euros amb dos cèntims) iva inclòs.

Per tot això a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:



Ajuntament d'Alcanar

PRIMER. APROVAR la valoració econòmica emesa per la tècnic municipal, en la quantia de **317,02 € (TRES-CENTS DISSET EUROS AMB DOS CÈNTIMS) IVA inclòs**, per al rescabament dels danys causats en mobiliari urbà (fanal) del C/ Ramon i Cajal, com a conseqüència de l'accident del vehicle amb matrícula ...-BJT.

SEGON. RECLAMAR, a través de la companyia d'assegurances d'aquest ajuntament, la indemnització per aquest a la companyia d'assegurances a nom de la qual es troba assegurat el vehicle, d'acord amb les dades que consten en la declaració.

TERCER. COMUNICAR aquests acords als Serveis Tècnics Municipals, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria.

3.9.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER DEIXAR SENSE EFECTES L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ APROVAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, I APROVACIÓ DE NOUS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques, QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ, MITJANANT DIVISIÓ DE LOTS, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 8/11/2018, va aprovar l'expedient de contractació **del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**, per procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació, i mitjançant regulació harmonitzada, amb la convocatòria de la licitació, així com els plecs de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques.

Atès el nombre d'edificis i equipaments amb què compta l'Ajuntament i la complexitat de tasques tècniques, així com de mitjans disponibles, és imprescindible comptar amb una empresa que dugui a terme el control de qualitat així com el servei de neteja dels edificis públics i locals de l'Ajuntament d'Alcanar, tant per aconseguir una òptima prestació dels serveis, així com un millor aprofitament de les activitats que, en definitiva es tradueixin amb uns costos el màxim d'ajustats possibles mitjançant l'optimització del servei de neteja.

El Tècnic d'Administració General va emetre informe, de data 14/11/2018, sobre la no necessitat de divisió en lots del servei de neteja dels edificis municipals, del contingut del qual es va donar compte en la Junta de Govern Local, de data 5/12/2018.

A requeriment de la Junta de Govern Local, el Secretari General va emetre informe jurídic, en data 5/12/2018, del contingut del qual es va donar compte en la Junta de Govern Local, de data 5/12/2018, en el qual es conclouia que *"mentre no es concretin les causes que justifiquen la no divisió en lots d'aquest contracte en l'expedient, s'hauria de procedir a licitar el present contracte en lots, donat que la naturalesa del contracte així ho permet."*

Per raó del volum d'aquests edificis es tractaria d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 221.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb allò que estableix



Ajuntament d'Alcanar

l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa es considera com a procediment més adequat, el procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, on es defineixen es condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja, i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en el plec i en el de clàusules administratives particulars.

Es fa constar en l'expedient electrònic l'informe d'Intervenció municipal acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal amb càrrec del pressupost de la Corporació de 2018.

S'inclou en l'expedient electrònic la documentació següent:

- Informe jurídic de Secretaria, de data 8/11/2018, sobre la tramitació del procediment.
- Informe del Tècnic d'Administració General, de data 14/11/2018.
- Memòria justificativa, de data 14/11/2018, emesa pel Tècnic d'Administració General.
- Informe jurídic de Secretaria, de data 5/12/2018, sobre la necessitat de divisió de lots.
- Informe de l'arquitecta tècnica d'insuficiència de mitjans materials i personals, de data 19/12/2018.

En l'informe jurídic de Secretaria, de data 5/12/2018, es conclou que per raó de l'import aquest contracte superaria el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, per la qual cosa, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP seria competència del Ple. No obstant això, el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 29 d'octubre de 2015, va delegar en la Junta de Govern Local la competència, entre d'altres, de la següent matèria:

- *2.- Aprovació de projectes, plecs de clàusules i demés actes i acords relatius a la tramitació i resolució d'expedients referents a l'exercici de les competències que d'acord amb allò que es preveu a la Disp. Addic. 2a del TRLCSP corresponen al Ple municipal com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, contractes administratius especials i contractes privats.*

Consegüentment, es considera que l'òrgan competent per a dur a terme tots els acords, relacionats amb la licitació del contracte de serveis de neteja dels edificis municipals, és la Junta de Govern Local.



Ajuntament d'Alcanar

Atès que aquest fet suposa esmenar diversos apartats del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els annexos, resulta convenient esmenar en la seva totalitat els plecs de clàusules, a fi d'evitar confusions.

Per tot això, a proposta l'Alcaldia la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DEIXAR sense efectes el procediment de licitació aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 8/11/2018, pel qual s'aprovava l'expedient de contractació **del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**, per procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació, i mitjançant regulació harmonitzada, amb la convocatòria de la licitació, per no haver-s'hi previst la divisió de lots.

SEGON. APROVAR novament l'expedient de contractació **del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**, per procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació, i mitjançant regulació harmonitzada, amb la convocatòria de la licitació i divisió de lots (annex I).

TERCER. AUTORITZAR la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a diferents aplicacions pressupost de la Corporació de 2018 (3120-2270000 Servei neteja local de rehabilitació, 3370-2270000 Neteja Casal Jove, 3420-2270000 Neteja pistes esportives Les Cases d'Alcanar, 9200-2270000 Servei neteja edificis municipals).

QUART. APROVAR els nous plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació, **mitjançant regulació harmonitzada, i procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant divisió de lots** (Annex I).

CINQUÈ. Les proposicions per optar a la licitació s'hauran de presentar electrònicament en el termini de **35 DIES NATURALS**, comptadors des del dia de l'enviament de l'anunci a publicació en el DOUE.

Així mateix, es publicarà al **Perfil de contractant** al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.alcanar.cat. Els Plecs de la contractació es trobaran a la disposició dels licitadors en el perfil de contractant a partir de la data de publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea.

SISÈ. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

-President: JOAN ROIG CASTELL (Alcalde).

-Vocals:



Ajuntament d'Alcanar

- En LUIS MARTIN MONTULL (Secretari General de l'Ajuntament)
- En PABLO AVILÉS PÉREZ (Interventor de fons de l'Ajuntament)
- Na Ma JOSE FORCADA CALVET (Arquitecta municipal)
- En JOSÉ E. FORNÓS GILABERT (regidor ajuntament)

-Secretari/a: CRISTINA REVERTER CID (Funcionària)

SETÈ. PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de Contractant, d'acord amb allò establert en la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

VUITÈ. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, així com al departament de Secretaria.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT DIVISIÓ DE LOTS, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques defineix les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquell plec i en el de clàusules administratives particulars.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació d'aquests serveis serà supervisada pels Serveis Municipals. El personal que l'adjudicatari posi a disposició dels serveis no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament, depenent única i exclusivament de l'empresa adjudicatària del servei.

1.2. Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en la clàusula 28, així com en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament d'Alcanar

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es CPV 74731 000-2, contracte de serveis, en la categoria de "serveis de neteja d'edifici", segons el Reglament 2151/2003 de la Unió Europea (número de referència).

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, és plurianual i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i el seu règim jurídic és el previst en els articles 17, 308 a 312 d'aquesta norma.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 221.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, tot quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic .

Per l'adjudicació del contracte s'atindrà a una pluralitat de criteris amb fonament en la millor relació qualitat preu de conformitat amb l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb l'establert en el present Plec.

3. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

3.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



Ajuntament d'Alcanar

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, mitjançant el procediment que estableixi l'article 191.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

5. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de durada del contracte es **DOS ANYS**, iniciant-se amb la seva formalització. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



Ajuntament d'Alcanar

El contracte es podrà prorrogar per DOS ANYS més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas de pròrroga, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de la seva adequació amb la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 51/2017, de mesures.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. No obstant, serà d'aplicació el règim de transitorietat previst en la clàusula 1.3 del plec de condicions tècniques.

7. CONDICIONS DELS CANDIDATS. APTITUD PER CONTRACTAR.

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que



Ajuntament d'Alcanar

constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç; (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

7.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

7.4.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Ajuntament d'Alcanar

8. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA O FINANCERA.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la corresponent solvència tècnica i/o financera amb l'aportació dels següents documents acreditatius:

8.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els documents que a continuació s'indiquen, tingui els Comptes Anuals degudament auditats o no:

1.- Informes favorables d'Institucions Financeres amb les que es relaciona habitualment el licitador i que garanteixin la seva solvència econòmica i financera en el moment més actual al de la presentació de l'oferta. Si es tracta d'una Unió Temporal de Empresaris, cadascun dels que la componen haurà de presentar els informes esmentats.

2.- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar la següent documentació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui el seu import, data i beneficiaris públics. Serà requisit imprescindible estar prestant o haver prestat durant dos dels últims cinc anys serveis de neteja d'edificis d'entitats integrants de l'Administració Local amb una població superior a 5.000 habitants.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de l'Administració Pública de que es tracti.

b) Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament en l'empresa del licitador, especialment dels responsables del control de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

c) Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de que disposi el licitador per l'execució d'aquest contracte.



Ajuntament d'Alcanar

d) Una declaració de les mesures adoptades pels licitadors per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

A més, caldrà acreditar la possessió de les certificacions o equivalents que es detallen a la clàusula 10 del present plec de condicions, és a dir:

- ISO 14001:2004 (certificació Gestió Ambiental)
- ISO 9001: 2008 (certificació Sistema de Gestió de la Qualitat)
- OH SAS 18001:2007 (certificació Seguretat i Salut en el treball)

Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball ni empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

8.3.- A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mig de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

8.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.5.- Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.6.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRONICS I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRONICS



Ajuntament d'Alcanar

9.1.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això es, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.1.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.1.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es



Ajuntament d'Alcanar

realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.1.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres*".

9.2.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.2.1.- Les empreses poden presentar oferta en un o en tots els lots en què es divideix el contracte, previstos a la clàusula 28 del present i al plec de prescripcions tècniques.

9.2.2.- Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim de 35 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Ajuntament d'Alcanar

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no esta xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, ates que la presentació d'ofertes a traves de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament d'Alcanar

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.2.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.2.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses



Ajuntament d'Alcanar

licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.2.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://11contractaciopublica.gencat.cat/1ecofin_sobre1AppJava1views1ajuda1empreses1index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.2.5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.2.6.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat>)

9.2.7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.2.8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10. DOCUMENTACIÓ QUE ÉS NECESSARI PRESENTAR



Ajuntament d'Alcanar

10.1.- DOCUMENTACIÓ GENERAL.

SOBRE A.-

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC te la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no esta incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar mes d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses, a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, determinats en aquest plec o el de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

10.2.- CONTINGUT SOBRES B I C.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Ajuntament d'Alcanar

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ates que aquest document conte les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conte informació confidencial, si conte informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o be quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents - amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

SOBRE B:



Ajuntament d'Alcanar

Ha de portar la inscripció següent:

"Documentació justificativa dels criteris de valoració avaluable mitjançant judici de valor, en el marc de la contractació dels **serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar LOT 1 i/o LOT 2**", presentada per (nom de l'empresa) ", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre ha de contenir una memòria amb l'estructura i contingut descrits en el plec de prescripcions tècniques, a presentar en el format que allà es detalla, per acreditar l'adequació a l'objecte del contracte i els criteris de valoració d'ofertes que figuren en la clàusula 12 del present plec de condicions.

SOBRE C:

Ha de portar la inscripció següent: "**Proposició econòmica per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**", presentada per (nom de l'empresa)", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

A més, aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

"(Nom i cognoms), domiciliat a..... al carrer, número, i amb DNI, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, al carrer, número, i CIF.), informat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, **es compromet** a prestar-lo amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu màxim anual següent: euros més en concepte d'IVA el LOT 1 (i/o) pel preu màxim anual següent: euros més en concepte d'IVA el LOT 2.*

(* es pot licitar per els dos lots o per un)

Lloc, data i signatura del licitador."

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1.- La Mesa de contractació esta integrada pels membres següents:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:



Ajuntament d'Alcanar

- Secretari General de l'Ajuntament.
- Interventor de fons de l'Ajuntament.
- Arquitecte/a municipal.
- Regidor/a de l'ajuntament

-Secretari: funcionari/ària de la Corporació.

11.2.- La Mesa de contractació s'ha de reunir dins dels dos dies hàbils següents a l'últim dia del termini de presentació de pliques per a l'obertura del sobre A.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

12.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.-

12.1.-. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació del contracte seran els inclosos en el Barem següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris automàtics:</i>	60
<i>Preu anual</i>	50
<i>Millores a l'oferta econòmica</i>	10
<i>Criteris subjectius:</i>	40



Ajuntament d'Alcanar

Valoració de la memòria tècnica	40
TOTAL	100

Oferta econòmica (0-60 punts):

1.- Preu anual (fins a 50 punts)

S'atorgaran 50 punts a la proposició econòmica que presenti un preu anual del contracte més baix. Per la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascuna de les ofertes presentades, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Puntuació = $Ob/Op * 50$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Oferta més baixa presentada pels licitadors

Op= Ofertes presentades pels licitadors

2.- Millores a l'oferta econòmica (fins a 10 punts)

Aportació de millores que es proposin i que aquestes suposin benefici efectiu justificat en la prestació del servei que es contracta.

a) S'atorgarà 8 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball per imprevistos. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos, a comptar a partir de les hores determinades com a mínimes en la Clàusula 29 del Plec, oferides pels licitadors pel total d'hores per imprevistos de la millor oferta (l'oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 8, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 8$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Total d'hores per imprevistos ofertades pel licitador

Op= Total d'hores per imprevistos de la millor oferta

b) S'atorgarà 2 punts a aquella empresa que ofereixi més controls higièncs i microbiològics de superfícies, a la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el nombre de controls oferts pels licitadors pel total de controls de la millor oferta (l'empresa que presenti més nombre de controls), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 2, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 2$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Nombre de controls ofertes pel licitador



Ajuntament d'Alcanar

Op= Nombre de controls de la millor oferta

Valoració memòria tècnica (0-40 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica detallant els diferents serveis de neteja a realitzar a les dependències i edificis de l'Ajuntament d'Alcanar segons es descriu en aquest plec.

Aquesta memòria justificarà la solució i justificarà un pla de treball, freqüències i recursos per centre i dia per a tots els serveis de neteja fixats en aquest plec, l'organització del treball, operacions segons ús, horaris setmanals, les guàrdies, mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles propis materials, vehicles, equips i eines, planificació, gestió, relació amb el client, exemples, etc.

Es valorarà de zero a quaranta (0 a 40), d'acord als continguts relacionats al apartat 4 del plec de condicions tècniques i segons la idoneïtat i segons criteris del tipus següent:

- La qualitat i idoneïtat del projecte i de les solucions presentades.
- Solucions i justificació de les mateixes d'acord amb les condicions d'aquest plec l'interès públic.
- Descripció del programa bàsic, pla bàsic de funcionament de la organització i serveis.
- Plantejament de l'estructura del servei segons tipologies, incidències i servei municipal.
- Propostes per la seva gestió, control municipal del servei i del contracte.
- Pla de gestió ambiental, seguretat i de la qualitat, justificació dels certificats mediambientals ISO, EMAS o equivalents pels diferents processos que afecta al servei, trobar-se inscrits a registres mediambientals tipus EMAS o equivalents. Justificació certificats de qualitat ISO 9001:2000 específics o equivalents.
- En tots els casos a la memòria s'haurà de descriure el detall de com es realitzaran cadascú dels treballs previstos aportant la documentació complementària justa i suficient i, considerant que no puntuen si no es detallen, justifiquen i demostrin la seva capacitat.
- S'adjuntarà un organigrama general del servei amb els mitjans tècnics i materials a assignar per dependència.
- Es presentarà un llistat dels productes i consumibles a utilitzar en el contracte, en el que s'especificarà la documentació sol·licitada en el plec de condicions tècniques.
- Es presentaran les taules i fitxes que siguin necessàries per descriure el serveis a realitzar, recursos, temps, etc...

12.2.- PRACTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES.

12.2.1.- A continuació de l'apertura del sobre A es convocarà la Mesa per l'obertura del sobre B (criteris avaluables mitjançant judici de valor). El secretari de la mesa ha d'obrir els sobres B i donar trasllat al servei municipal corresponent per efectuar la



Ajuntament d'Alcanar

corresponent valoració (arquitecta tècnica serveis municipals). S'aixecarà l'acta corresponent.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa, mitjançant comunicació electrònica, a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin es el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 512017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

12.2.2.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat, quant a la proposició més avantatjosa, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del regim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

12.2.3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.



Ajuntament d'Alcanar

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o practiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ.



Ajuntament d'Alcanar

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació referent a cada Lot.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de cada lot per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es dura a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta **de cada lot** haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



Ajuntament d'Alcanar

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

13.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades, per l'empresa o empreses licitadores, en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Ajuntament d'Alcanar

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

14.1.- L'import de la **garantia definitiva es el 5 %** del preu final oferta per empresa licitadora que va presentar la millor oferta per cada lot, exclòs l'IVA.

14.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat primer i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.



Ajuntament d'Alcanar

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

14.9.- En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

15.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries per a cada lot, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2.- La resolució d'adjudicació del contracte de cada lot es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Ajuntament d'Alcanar

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avis de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop hagi transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils, des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a que es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A mes, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió



Ajuntament d'Alcanar

amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES

18.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que pugui indicar el responsable del contracte. El contractista haurà de contemplar el que estableix la clàusula 2.6 del plec de condicions tècniques pel que fa a sostenibilitat i qualitat de les prestacions, essent aquestes unes condicions d'execució de caràcter medi ambiental, i els drets i obligacions de l'adjudicatari venen regulats en la clàusula 3.6 del plec de condicions tècniques.

Es designarà com a responsable del contracte al tècnic que l'Ajuntament d'Alcanar designi a l'efecte, que supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusti al que s'estableix en el contracte i dirigirà al contractista les ordres i instruccions oportunes. A més, proposarà les prorrogues i modificacions que es considerin pertinents, dintre del permès pel marc normatiu.

El contractista haurà d'assumir la subrogació del personal que es detalla en l'Annex IV del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.4.7 del plec de condicions tècniques, i en general haurà de respectar tot allò que s'estableix



Ajuntament d'Alcanar

en la clàusula 3.1 del plec de condicions tècniques relativa al personal assignat als serveis.

18.2.- Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

19. SANCIONS I PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a l'exacte compliment de les prestacions objecte del contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització.

El règim sancionador es descriu en la clàusula 3.7 del plec de condicions tècniques.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que hauran d'abonar-se al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de la legislació contractual.

Com a mesura cautelar l'Ajuntament, en cas d'incompliment del contracte, podrà endarrerir el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

20.1 Abonaments a l'empresa contractista

20.1.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

20.1.-2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el numero d'expedient de contractació.



Ajuntament d'Alcanar

20.1.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

20.1.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

20.1.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

20.2.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista es responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

20.3.- Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a que es refereix aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



Ajuntament d'Alcanar

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista esta obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.



Ajuntament d'Alcanar

21. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

En tot moment, l'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari a través del Servei Municipal corresponent, així com:

- a) Vigilar en tot moment que el servei s'efectuï correctament, tal i com s'indica en els Plecs de prescripcions tècniques.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions procedents per infraccions que pogués cometre en la prestació del servei, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent al respecte.
- c) Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, reiterada repetidament la seva execució, es podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec de l'empresa contractada.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, d'acord amb les següents condicions:

Condicions:

- a) Quan per necessitats del servei s'alterin, tant a l'alça com a la baixa, la seva superfície a netejar, i/o doni de baixa un edifici es procedirà a la modificació del contracte.
- b) En el supòsit en que els serveis municipals instal·lats en un edifici o local s'hagin de traslladar a un altre lloc canviant el seu domicili, l'adjudicatari restarà obligat a continuar efectuant la seva neteja, en les mateixes condicions establertes en el contracte.

Abast i límit: les modificacions d'aquest contracte podran ser tant a l'alça com a la baixa fins un total del 10% de l'import de la quantia del contracte.

Procediment:

En ambos casos s'aportarà la següent documentació:

1. Estudi tècnic que determini la necessitat d'aquesta modificació i la determinació de l'increment o disminució del cost del contracte.
2. La determinació dels seu pressupost s'haurà de calcular d'acord als preus ofertats pels licitadors i actualitzats a la data de la seva modificació.
3. Per procedir a la modificació d'alta serà necessari l'existència de consignació pressupostaria suficient.



Ajuntament d'Alcanar

4. El director del servei nomenat per la Corporació haurà de facilitar tota la documentació necessària a la secció de Contractació per tal pugui procedir a l'aprovació de modificació del contracte
5. Un cop aprovada la modificació, es procedirà a la seva formalització.
6. A partir de la formalització de la modificació es podrà iniciar la prestació del servei ampliat.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

23.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE:

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració, o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

24. SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

24.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà



Ajuntament d'Alcanar

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiaries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiaria de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

24.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per



Ajuntament d'Alcanar

obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

24.3.- Subcontractació.

24.3.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

24.3.2.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament d'Alcanar

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb aquestes per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

24.3.3.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

25. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:



Ajuntament d'Alcanar

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en mes o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es dura a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

27. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

27.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o



Ajuntament d'Alcanar

alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 2911998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regira pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

27.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 2911998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 2911998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. PREU DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació per és per al Lot 1 de 156.946,68 €uros (129.708 €uros + 27.238,68 €uros d'IVA) i per al Lot 2 de 15.382,28 €uros (130.068 € +27.314,28 € d'IVA).

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 1.143.014,4 € (IVA exclòs), (amb duració màxima de 2 anys i tenint en compte la possible pròrroga per 2 anys més, i un 10 % de possibles modificacions).

El pressupost total anual de licitació es desglossa en les següents 14.432 hores, en dos lots de 7.206 hores any i 7.226 hores any (el preu unitari de l'hora és 18 €):

LOT 1 (7.206 HORES/ANY)

Ajuntament d'Alcanar	
(inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat"	
(inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals



Ajuntament d'Alcanar

Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

LOT 2 (7.226 HORES/ANY)

Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	1.000 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	280 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar i camp de futbol de la Fanecada	220 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER
REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT DIVISIÓ
DE LOTS, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR**

1. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. Generalitats

És l'objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques definir les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat medioambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec, així com el de clàusules administratives particulars.

1.1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament d'Alcanar

El servei contractat haurà de ser executat amb estricta subjecció a la normativa legal vigent, les ordenances municipals, als plecs relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a la oferta aprovada.

L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

1.1.2. Àmbit territorial

Estaran incloses dintre de l'esmentat contracte tots els edificis descrits a l'annex I.

Els nous edificis que s'incorporin hauran de ser valorats de forma independent al mateixos preus establerts en el contracte.

Així mateix estaran inclosos dins del contracte tots aquells que es puguin incorporar al servei ordinari o temporal de dependències municipals, el manteniment de les quals quedarà automàticament inclòs dintre del Pla de Manteniment mitjançant la revisió anual de l'inventari.

1.2. Participants a la licitació

Poden participar a la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tenint plena capacitat d'obrar i acreditant la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies o causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en el la llei de Contractes del Sector Públic.

1.2.1. Classificacions

D'acord amb l'actual de la Llei de Contractes del Sector Públic, ja no és obligatòria l'exigència de classificació empresarial en els contractes de serveis.

1.2 .2. Solvència addicional

Com a requeriment de solvència addicional l'empresa licitadora i contractista ha d'estar en possessió de les següents certificacions:

Pel seu sistema de gestió de la qualitat haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 9001:2008 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió ambiental haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 14001:2004 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió de prevenció de riscos i seguretat a la feina haurà d'estar en possessió de la certificació ISO OHSAS 18001:2007 o equivalent.

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball.



Ajuntament d'Alcanar

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del present contracte tindran una durada de DOS ANYS, a comptar des de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per l'Ajuntament per dos anualitats, sempre i quan cap de les parts manifesti per escrit la seva voluntat de donar per acabat l'acord, amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització. La pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa i abans de finalitzar el termini de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, sempre que el nou expedient i els plecs de la nova contractació ja estiguin aprovats per tal d'evitar així una demora excessiva i un buit de manteniment i responsabilitats.

No hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis, de manera que el nou adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de posar d'acord amb el contractista cessant per evitar que quedi abandonat el servei.

1.4. ASPECTES JURÍDICS DE LA CONTRACTA

1.4.1. Pressupots base de Licitació

El pressupost base de licitació per any és el següent:

Lot 1 de 156.946,68 € (129.708 € + 27.238,68€ d'IVA)

Lot 2 de 157.382,28 € (130.068 € +27.314,28 € d'IVA)

Si hi hagués algun servei no comprès a l'oferta bàsica, s'haurà d'explicitar clarament el seu cost a nivell de preus unitaris, per si l'Ajuntament volgués contractar el servei.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. Mensualment es certificarà i facturarà els treballs realment realitzats, sense que puguin ser superiors als adjudicats mensualment, però si inferiors en el cas que es realitzin menys unitats de treballs mensuals.

En el supòsit que al llarg de la vida del contracte s'hagin certificat i facturat menys unitats de treball mensual de les adjudicades, la diferència es podrà destinar a complementar més unitats de treball que siguin necessàries, sempre que no es modifiqui el import total del contracte i hagi consignació pressupostària. Aquest treballs seran autoritzats prèviament pel tècnic responsable del contracte i servei, s'inclouran en la certificació mensual però seran facturats de forma separada de la facturació mensual corresponent.



Ajuntament d'Alcanar

En el cas que es suprimeixi part del servei durant el temps de durada del contracte o de forma temporal, no es certificarà ni facturarà l'import corresponent als treballs no realitzats, podent succeir que, un cop finalitzat el contracte, l'import anual ascendeixi a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu hora resultant es calcula en base al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicant-li els conceptes salarials i els factors de l'activitat, financers, benefici i impostos.

Els licitadors hauran de presentar uns preus hora segons categoria i una oferta global resultant de l'aplicació dels preus hora ofertats, la qual serà la suma dels preus ofertats per cada un dels centres inclosos a la present licitació i d'acord al nombre d'hores referenciat a la taula de l'annex II. Les ofertes hauran de desglossar en partides de materials, consumibles, equipament i mà d'obra.

Els licitadors no podran presentar ofertes de forma que el preu de mà d'obra per hora treballada estigui per sota del cost hora resultant de l'aplicació de les taules salarials indicades al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya i els seus complements.

1.4.2. Finançament

Es preveu l'inici d'execució del contracte amb la seva formalització. L'autorització o realització de l'import corresponent a les despeses derivades de la seva execució per als anys 2018 i següents si s'escau restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als respectius pressupostos municipals de despeses, d'acord amb l'art. 174 TRHL.

1.4.3. Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar sens perjudici de possibles modificacions que puguin millorar el servei.

L'annex III conté informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals, l'empresa haurà de fer les canvis que siguin necessaris de forma que adapti les necessitats reals d'acord amb les operacions, freqüències i rendiments descrites a l'annex II.

L'empresa presentarà en un termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte un pla d'adequació (que s'haurà de aprovar prèviament per l'Ajuntament) en funció del quadrant del personal, annex III i les hores reals i efectives a realitzar segons aquest plec i oferta presentada. Es presentarà les dades detallades i actualitzades de les condicions laborals inicials i les resultants per centre i treballador.



Ajuntament d'Alcanar

1.4.4. Normativa tècnica d'aplicació

L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball amb total garanties.

1.5. ASPECTES TÈCNICS DE LA CONTRACTA

1.5.1. Objecte del concurs

L'objecte del present contracte es la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, en les condicions i termes descrits en el present Plec de Clàusules Tècniques.

Els edificis objecte del contracte són els que s'especifiquen a l'annex I.

1.5.2. Altres treballs complementaris o extraordinaris

Tindran el caràcter de serveis addicionals aquells que siguin necessaris realitzar en les instal·lacions municipals amb motiu d'esdeveniments extraordinaris (celebracions, festes populars, actes oficials o altres d'anàloga naturalesa no previstos). Tanmateix, l'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar aquests serveis a qualsevol empresa externa que consideri escaient, d'acord amb el preu més econòmic. No obstant això, haurà de sol·licitar pressupost l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

L'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar serveis de neteja extraordinaris, que es facturaran a banda, sempre que hi hagi la prèvia autorització, per escrit, del/de la responsable polític de l'Ajuntament d'Alcanar que en sol·liciti la seva realització, i sempre hi haurà de constar l'autorització per escrit del/de la responsable polític que encarrega el servei de neteja.

Mensualment el responsable del servei haurà de presentar davant l'Ajuntament d'Alcanar fulls d'encàrrec signats pel responsable polític que hagi encarregat la prestació del servei, el qual haurà de ser supervisat pel personal administratiu de l'ajuntament. Aquest servei es facturarà mensualment d'acord amb aquest full d'encàrrec, en el qual hauran de constar edifici, nombre d'hores extraordinàries realitzades, personal assignat amb les seves dades personals, i horari realitzat, etc.), d'acord amb el model establert.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Descripció general del servei.

2.1.1. Horari laboral

Les tasques que cal fer diàriament s'han d'efectuar en dies laborables hàbils, i les característiques dels centres i/o edificis.



Ajuntament d'Alcanar

El contractista ha de fixar els horaris per a la prestació del servei de neteja de cada edifici o dependència d'acord amb l'Ajuntament d'Alcanar, prèviament a l'inici del contracte.

Aquests han de ser sempre fora de les hores laborables i lectives. En cap cas les tasques de neteja poden interferir l'ús regular dels espais a netejar. En el programa s'ha de tenir en compte que part de les instal·lacions d'alguns centres de treball es destinen a aules d'ensenyament i, per tant, els corresponen uns períodes de vacances escolars que es fixen anualment en el calendari escolar que aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El calendari de dies lectius es pot veure modificat per les festes locals i dies de lliure disposició que s'aprovin per al calendari local.

Els horaris laborals per a cada edifici o dependència s'han d'annexar, en el moment de la signatura del contracte, a la memòria tècnica del servei aportada per l'empresa adjudicatària.

2.1.2. Freqüències del servei de neteja

LOT 1 (7.206 HORES/ANY)

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

LOT 2 (7.226 HORES/ANY)

Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	1.000 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	280 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar i camp de futbol de la Fanecada	220 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals



Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb la seva periodicitat, la neteja ordinària pot ser:

- a) Diària: la que s'ha de fer cada dia laborable hàbil en què es realitzi la neteja.
- b) Periòdica: a part de la neteja diària, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netegen periòdicament. Aquestes neteges periòdiques són setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, semestrals o anuals, segons els casos, i es porten a terme els dies que assenyali el contractista en el seu programa de treball, amb la freqüència mínima prevista a l'annex II.
- c) A fons: al mateix temps, cal fer neteges periòdiques amb profunditat.

Suposa acondicionar els edificis amb una neteja general de totes les dependències, a més de les sales i/o magatzems, punts de llum, sostres, cortines i abrillantat amb màquina del paviment. En el cas dels centres d'ensenyament s'ha de realitzar 3 cops a l'any, coincidint amb els períodes de vacances: Setmana Santa, al mes de setembre, i període nadalenc, abans de l'inici de les classes.

d) Ocasional: en els espais utilitzats quan hi ha actes, exposicions, audicions, cursets... i, per tant, amb assistència de públic, i en els espais annexes (lavabos, zones d'accés...) la neteja s'ha d'ajustar a les especificacions indicades, sintetitzant els treballs de periodicitat superior a la diària segons convingui.

Per tal d'establir unes pautes orientatives d'actuació, es fixa una freqüència mínima dels serveis a realitzar, la qual ve reflectida en l'annex II per a cadascun dels edificis o dependències.

2.3 . PROGRAMA BÀSIC

2.3.1. Forma de prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa en què es determinin, en l'espai, el temps i els recursos, el funcionament del servei, detallant amb precisió els dies de cobertura del servei, horaris, tipus de tasques, freqüències, àmbit d'actuació, nombre de professionals destinats, dedicació diària i setmanal de cadascun, rotacions i tots els detalls que considerin oportú assenyalar per tal que quedi suficientment clar el programa d'actuació a un any vista.

Qualsevol modificació en el programa de treball aprovat en el moment de la signatura del contracte ha de ser sol·licitada mitjançant escrit motivat del contractista i aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar. L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir en tot moment qualsevol canvi en el programa motivadament, mitjançant notificació escrita al contractista.

El contractista ha de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei d'acord amb el programa aprovat, assignar i supervisar la realització de les diferents tasques a desenvolupar, organitzar i controlar els recursos



Ajuntament d'Alcanar

humans i materials adscrits al servei de neteja objecte del present contracte i actuar com a interlocutor amb l'Ajuntament d'Alcanar. S'han de mantenir reunions de seguiment del servei amb caràcter periòdic entre el responsable de l'empresa contractista i la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar, en el seu cas, designi.

En qualsevol cas, el/la responsable que designi l'empresa adjudicatària, ha de revisar l'estat de neteja dels espais utilitzats per tal que presentin un estat apropiat de neteja quan comenci la jornada laboral dels centres de treball.

2.3.2. Control i seguiment del servei

No obstant el que es preveu en la clàusula anterior, el servei contractat s'ha de sotmetre a la inspecció i vigilància permanent de l'Ajuntament d'Alcanar, a través de la persona o persones que aquesta designi, el/la qual ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei i les recomanacions que consideri oportunes. A aquest efecte, a cada edifici o dependència hi ha d'haver un llibre de neteja d'edificis, facilitat per l'empresa contractista, en el qual s'han de transcriure totes aquelles ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar.

El/la licitador/a ha de presentar un model de **llibre d'ordres de neteja d'edificis** en la seva oferta, que reculli, com a mínim, les especificacions assenyalades en l'Annex IV.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de designar també un responsable col·laborador en cada edifici o dependència que ha de comprovar el grau de compliment del programa de treball i de les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar, l'assistència del personal, el subministrament i reposició de material, així com l'estat de neteja, i ho ha de fer constar en un informe mensual de valoració, avaluant de la u al cinc els factors que s'estableixin. L'informe l'han de signar el redactor i el responsable designat pel contractista. Aquest informe constituirà el procediment habitual de seguiment i control regular del servei de neteja.

L'informe s'ha de presentar juntament amb la factura corresponent, per al cobrament mensual del servei. Aquells informes que no arribin als tres punts de mitjana han de ser objecte d'una reunió entre la persona o persones que designi l'Ajuntament d'Alcanar i el responsable designat pel contractista, en la qual s'ha d'establir una valoració definitiva a partir de les evidències aportades, a efectes de la penalització establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

A més, per tal d'aconseguir més eficàcia i eficiència, la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi poden en tot moment inspeccionar de forma discrecional el servei i efectuar els exàmens i comprovacions que considerin adients.

El personal que es destina a la prestació del servei ha d'emplenar els formularis i registres que l'Ajuntament d'Alcanar determini amb la freqüència que es fixi. El control de presència es podrà fer amb els mitjans disponibles a cada edifici o dependència.

2.3.3. Informació addicional



Ajuntament d'Alcanar

El contractista haurà de presentar de tot el personal contractat i amb caràcter mensual la següent documentació:

- Certificats d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- TC1 i TC2
- Certificats originals del cobrament dels seus salaris de tot el personal adscrit a la contracta.

Amb caràcter ANUAL el contractista presentarà:

- Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals (Hisenda).
- Documentació acreditativa del manteniment de les certificacions ISO de Qualitat i Medi Ambient i OHSAS o equivalents i qualsevol altre que formi part d'aquesta licitació, obligatori o de la oferta.

A més a més, contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que aquest li sol·liciti per tal de garantir el compliment de les obligacions contractuals. L'Ajuntament podrà sol·licitar informació relativa a la contracta i al seu desenvolupament, com per exemple:

- -Les fitxes dels productes utilitzats.
- -Les factures de consums.
- -El conveni vigent.
- -Altra informació que l'Ajuntament requereixi.

2.4. PLA BÀSIC DE PRESTACIONS

Les tasques de neteja es descriuen en fulls per edifici, i són les següents:

1. Armari, arxius, prestatgeries i bucs: desempolsar, netejar adequadament els prestatges.
2. Ascensors: netejar el paviment. Eliminar ditades i taques de cabina i portes, netejar botonera, aspirar guies.
3. Cables i conduccions de connexions informàtiques: desempolsar i eliminar taques.
4. Cambres de bany: fregar el terra. Sanitaris (lavabo, vàter, urinari, dutxa...): netejar a fons amb una solució netejadora desinfectant. Rentar i eixugar aixetes, miralls, dispensadors i acer inoxidable.

Reposar els productes de consum (paper higiènic, sabó, paper per eixugar les mans...). Gestionar els contenidors higiènic femenins. Aplicar diàriament a



Ajuntament d'Alcanar

l'ambient un producte bactericida sense olor. En general, mantenir-los en perfecte estat d'higiene.

5. Conductes i reixats de l'aire condicionat, calefacció i ventilació: desempolsar.
6. Cortines i persianes (de finestres i interiors dels despatxos): aspirar, eliminar les taques amb productes adequats. Un cop a l'any, com a mínim, despenjar les cortines de roba i portar a rentar en sec en un establiment especialitzat. Radiadors, climatitzadors, punts d'aire condicionat...: desempolsar i eliminar ditades i taques.
7. Electrodomèstics: netejar l'interior i exterior, sempre que no hi hagi una empresa que tingui la concessió del servei (Ex. Menjador escolar, servei de cafeteria de la Llar de jubilats de les Cases d'Alcanar).
8. Elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics...: desempolsar. Eliminar ditades i taques.
9. Equips informàtics (monitors, teclats...), impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells de sobretaula: desempolsar, eliminar ditades i taques, rentar amb productes adequats i eixugar.
10. Escales: netejar el paviment. Desempolsar i netejar baranes i passamans.
11. Exteriors (accessos, voreres, escales, patis, aparcaments...): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar.
12. Finestres, finestrals, balcons: netejar bastiments. Netejar les reixes i les baranes. Fregar les lleixes de les finestres i les llosanes dels balcons.
13. Persianes interiors i exteriors: netejar la caixa de la persiana, les lamel·les i les guies utilitzant productes que no malmetin els materials, segons els tipus.
14. Interruptors i endolls: desempolsar i eliminar taques.
15. Llums (pantalles fluorescents, difusors, aplics de paret...): desempolsar, eliminar les taques amb els productes més adequats.
16. Metalls (poms, frontisses, bastiments, passamans... interiors i exteriors): netejar i brillantar amb productes que no ratllin la superfície. No s'admet la utilització de vernissos protectors.
17. Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques.
18. Papereres, contenidors, trituradores: buidar i netejar.
19. Pareds: eliminar ditades i taques. Desempolsar i treure teranyines.



Ajuntament d'Alcanar

- a) Envans enguixats i pintats: eliminar la pols utilitzant raspalls especials, per no danyar la pintura.
 - b) Enrajolats: netejar amb drap humit i detergent neutre i assecar.
 - c) Mampares xapades amb fòrmica: netejar amb un drap humit, utilitzant productes neutres per no danyar el seu acabat, i eixugar.
 - d) Emmoquetades: aspirar.
20. Paviments: s'han de netejar desplaçant els elements que puguin interferir en la neteja, com ara papereres, cadires, bucs amb rodes, reposapeus... i col·locant-los al seu lloc d'origen un cop finalitzada la neteja. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra.
- a) Paviments de zones d'aparcament (pàrquing): eliminar taques d'oli.
 - b) Paviments de les aules: fregar amb productes adequats per eliminar les taques que s'hi produeixen per l'activitat que es realitza, i els/les usuaris/es que l'utilitzen. A les aules de pintura s'han de fer servir dissolvents.
 - c) De ceràmica (gres): fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
 - d) De formigó polit: escombrar per tal de treure-hi la pols (escombrada) i fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.
 - e) Calcaris (marbre i terratzo): tirassar i fregar amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament passar la màquina polidora.
 - f) De ciment o de ciment pintat: escombrar perquè no hi hagi pols i fregar amb detergent neutre, sense àcids.
 - g) De superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: escombrar per a l'eliminació de la pols i brutícia, i seguidament fregar amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. S'han d'utilitzar productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.
 - h) De fusta i parquet: netejar diàriament amb productes especials per treure la pols i que han de ser antilliscants. En cas de taques adherides s'han de netejar de forma adequada i detergent neutre.
 - i) Moquetes i catifes: s'ha de fer per aspirat. Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.
21. Pintades a la façana: eliminar amb urgència les que puguin aparèixer.



Ajuntament d'Alcanar

22. Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats.
23. Plantes: regar i desempolsar.
24. Portes: les de fusta envernissada o pintada, les xapades amb fòrmica i les metàl·liques: treure la pols. Les portes d'ascensors s'han de netejar amb productes específics. Netejar també els panys i frontisses. Eliminar ditades i taques.
25. Quadres: desempolsar els marcs, netejar els vidres dels que en tinguin.
26. Residus: dipositar en els contenidors específics en el punt de reciclatge, en contenidors de recollida selectiva, tot el paper i el cartró que sigui susceptible de reciclar. Resta de residus: recollir-los, separar-los, embossar-los i portar-los fins als contenidors apropiats.
27. Resta de mobiliari, accessoris i elements decoratius: desempolsar, eliminar les taques amb productes adequats.
28. Seients (cadires, tamborets, butaques...): desempolsar, aspirar entapissats, eliminar taques amb productes adequats i rentar en sec, si escau, en un establiment especialitzat.
29. Sostres, cels rasos, cornises, sòcols, racons...: desempolsar i treure teranyines utilitzant raspalls especials o aspirant.
30. Tapisseria: desempolsar, aspirar, netejar en sec. Entapissats de pell i sintètics: netejar amb productes adequats.
31. Taules i taulells: desempolsar, eliminar les taques, rentar amb productes adequats.
32. Ventilar les dependències.
33. Vidres interiors (portes, baranes, mampares,...) i exteriors (finestres, portes, paraments...): rentar amb detergent i eixugar amb eixugavidres per ambdues bandes. Eliminar ditades i taques.
Expressament, la neteja de vidres i façanes exteriors dels edificis, amb compliment de les mesures de seguretat fixades per normativa.
34. Gestionar la comanda de materials que necessiti.
35. Notificar les avaries i desperfectes que detecti en l'edifici.
36. I, en general, tot el que calgui i convingui per mantenir perfectament nets tots els espais.

Les freqüències seran les indicades a l'annex II del present Plec de condicions.



Ajuntament d'Alcanar

2.5. Materials i altres

2.5.1. Material de neteja

Tot el material de neteja (màquines, elevadors, eines, instruments, productes...) per realitzar el servei, els materials i els productes de consum als banys, i la roba de treball, equips de protecció individual... del personal, són a càrrec del contractista i estan inclosos en el preu que s'ofereix.

El contractista ha de deixar en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja de cada edifici, en una dependència facilitada per l'Ajuntament d'Alcanar per a desar-lo, tot allò necessari per a la prestació del servei. La reposició, el manteniment i la reparació del mateix és a càrrec del contractista.

En cada edifici s'ha de dipositar, com a mínim:

- escala plegable.
- camusses, guants, baieta per fregar el terra, draps, galledes, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, bosses de plàstic per a la recollida de deixalles, detergents, bactericides, desinfectants.

L'equip material que es destina a la prestació del servei s'ha de relacionar en la memòria tècnica.

Els licitadors han d'incloure també en la memòria tècnica del servei l'especificació de tots els productes a utilitzar amb determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid).

Tot els productes de neteja han de ser biodegradables, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb el medi ambient i no contaminants, d'acord amb les normatives vigents al respecte. Així mateix, els envasos han de ser reciclables. S'exclouen específicament les substàncies desinfectants nocives. L'ús del lleixiu s'ha de limitar exclusivament a la neteja a fons de vàters i zones de risc d'infecció.

El paper higiènic de doble full, sabó de PH neutre, tovalloles de paper per eixugar les mans, líquid higienitzador del seient dels vàters, ambientadors, escombretes, bosses de deixalles i altres articles d'higiene els ha de subministrar el contractista, aprofitant els dispensadors que ja estan instal·lats actualment i, cas que no n'hi hagi, els ha d'instal·lar al seu càrrec. Aquests productes han de ser de primera qualitat i es valoraran les seves característiques ecològiques i de respecte al medi ambient.

El personal adscrit al servei ha d'anar equipat amb uniformes i proteccions nets i proveït d'una placa d'identificació personal; les despeses de rentat són a càrrec del contractista. Els licitadors han de presentar un model d'uniforme en la seva oferta.

2.5.2. Gestió de residus derivats del servei de neteja



Ajuntament d'Alcanar

És responsabilitat de l'empresa contractista:

- Buidat de les papereres de rebuig individuals de cada lloc de treball;
- Buidat de les deixalles i productes utilitzats en el servei, així com dipòsit de les deixalles en els punts de reciclatge en contenidors de recollida selectiva, d'acord amb el sistema de recollida selectiva municipal.
- Recollida i reposició dels contenidors higiènics sanitaris femenins;

2.6. SOSTENIBILITAT I QUALITAT

Es considera el compliment dels preceptes mediambientals i d'estalvi energètic com a condicions bàsiques de qualitat i per tant seran condicions d'obligat compliment i de millora tant en el sistema i servei que es objecte aquest contracte com els mitjans i procediments necessaris, informant i formant als tècnics municipals de totes aquelles tècniques i tecnologies disponibles per millorar la gestió i els sistemes segons els criteris descrits en aquest plec.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat la producció de residus i contaminants i optimitzant els consums d'energia de maquinària i com dels centres de treball mitjançant l'ús de les millors tecnologies.

Tal i com recull el Plec de Clàusules Administratives, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions mediambientals i de qualitat.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació, per ser valorades, que demostrï la idoneïtat dels sistemes que proposen en relació a les variables i criteris ambientals.

El contractista haurà de col·laborar en tot moment amb la contracta amb una contínua assistència tècnica sobre les instal·lacions d'enllumenat i amb la gestió de la energia i a tal efecte es proposarà la metodologia i procediments que justifiquin la màxima implicació en aquest control o millores.

Materials emprats seran productes amb etiqueta ecològica emesa per països de la Unió Europea i en cas contrari es justificarà la impossibilitat o inviabilitat.

Totes les propostes aprovades i/o plantejades per l'Ajuntament sota els criteris mediambientals o d'estalvi energètic s'executaran amb el màxim rigor de compliment, per tot això el contractista estarà sotmès a una contínua avaluació o auditoria dels resultats obtinguts de consums per la implantació de noves solucions, i la conservació d'aquest i la seva gestió.

Amb aquest objecte, el contractista presentarà cada tres mesos un informe amb una taula resum (amb còpia en format excel) de les actuacions realitzades, control i gestió amb el seu balanç d'estalvi energètic.



Ajuntament d'Alcanar

Aquest informe es realitzarà amb la màxima objectivitat i que en tot cas podrà ser encarregat a una empresa externa si així ho requereix el responsable del contracte. Les despeses d'aquest control seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1. PERSONAL DE NETEJA

L'empresa contractista ha de calcular les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte. L'equip humà (encarregat/ada, netejadors/eres, operaris/operàries...), que es destina a la prestació del servei s'ha de descriure a la memòria tècnica.

El contractista ha de comunicar a la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi les dades personals (nom i cognoms, número de la seguretat social...), professionals (tipus de contracte, antiguitat, categoria professional...) i horari laboral dels/de les treballadors/ores que proposa adscriure a cada edifici, per a la seva acceptació.

Aquest personal ha de ser estable en nombre i categoria laboral, evitant el màxim possible la rotació del mateix. Les variacions en el nombre de personal adscrit no poden suposar en cap cas un augment de l'import adjudicat. El contractista ha de disposar de personal especialitzat suficient per a la neteja i conservació de determinats elements (neteja-vidres, polidors...), o bé subcontractar-los quan sigui necessari per a la prestació del servei.

El personal que realitzi les seves funcions dintre de l'edifici, ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

El personal adscrit a cada edifici ha de rebre l'acreditació de l'Ajuntament d'Alcanar per poder-se identificar, en cas necessari. Cas que el contractista consideri necessari substituir una de les persones acceptades i acreditades, ho ha de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació. El contractista ha de presentar el/la candidat/a proposat/ada qui, en cas de ser acceptat/ada, s'ha d'acreditar degudament.

Quan el personal destinat al servei de neteja de l'Ajuntament d'Alcanar no procedeixi amb la deguda correcció dintre o fora dels edificis, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, l'Ajuntament d'Alcanar pot exigir al contractista que prescindeixi del/de la treballador/a contractat/ada per als serveis d'aquest contracte.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. Durant els períodes que les instal·lacions dels centres d'ensenyament



Ajuntament d'Alcanar

romanen tancades per vacances el contractista pot atorgar les vacances reglamentàries al seu personal adscrit a l'esmentat centre, sense que per motiu de vacances es produeixi cap reducció de personal la resta de l'any.

Per poder dur a terme les neteges a fons previstes per als períodes de vacances, l'empresa ha de fer la previsió del personal que és necessari per poder garantir la prestació del servei amb total eficiència.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de cada edifici, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei. El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors. El contractista ha de garantir el reciclatge periòdic del personal contractat adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps, especialment pel que fa als sistemes de neteja, utilització de productes i recollida selectiva.

En cas de vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'Ajuntament d'Alcanar descomptarà l'import corresponent al global del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un servei mínim que consisteix en:

- buidat de papereres
- neteja dels lavabos i reposició productes de consum diari

Tanmateix, el personal que ha vingut prestant el servei és el que es descriu en l'annex de personal.

3.2. METODOLOGIA DE TREBALL

En la memòria tècnica s'hauran d'especificar les tècniques i procediments de neteja de cada element, els mitjans mecànics emprats i els productes utilitzats, tenint en compte els diferents tipus de materials i les característiques de cadascun.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del personal de neteja de cada edifici un manual de procediments.

Els sistemes de control químics, bacteriològics i de punts crítics que estableix la llei en tot procés, són a càrrec del contractista.

Al finalitzar cada torn de treball, és obligació del personal contractat pel contractista, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats en perfecte estat de netedat i secs.



Ajuntament d'Alcanar

Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa adjudicatària en la metodologia de neteja, establerta en relació a l'aprovada en el moment de la signatura del contracte, ha d'ésser aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar.

L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir, en tot moment, qualsevol canvi en els materials utilitzats o en la metodologia emprada, amb justificació per raons de necessitats de desinfecció, de seguretat o d'impacte ambiental, mitjançant notificació escrita.

3.3. NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI.

Amb l'objecte de garantir la qualitat i excel·lència del servei es realitzarà un control per verificar la correcta execució dels treballs, es a dir el compliment de freqüències, la utilització dels productes i materials aprovats, la qualitat ambiental, tècnica i estètica, així com tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (compliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...).

Així doncs es realitzaran els següents tipus de controls:

- Control visual.
- Control del compliment de les operacions programades d'especialistes.
- Control de la prestació.
- Una còpia dels resultats dels controls es lliuraran a l'empresa contractista.

3.4. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITATS PER DEMORA

El contractista està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al plec, a l'oferta presentada i a les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar. En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei, valorat en el conjunt dels edificis i dependències, s'ha d'imposar a l'empresa contractista les penalitzacions econòmiques previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs pot ser causa de resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per



Ajuntament d'Alcanar

la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

3.5. RESPONSABILITAT.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament d'Alcanar o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.6. Drets i obligacions de les parts:

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament d'Alcanar ostenta les següents potestats en la prestació del servei:

- a) Ostentar en tot moment la titularitat del servei
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del contractista.
- c) Fiscalitzar el servei prestat. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Suprimir el servei, per raons d'interès públic degudament justificades.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària té els següents **DRETS**:

- 1) Abonament de les factures del servei, un cop aprovades.



Ajuntament d'Alcanar

- Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats, que, fiscalitzada, serà sotmesa a aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcanar, per procedir al seu pagament.

2) Ser indemnitzat/ada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

3) Rebre de l'Ajuntament els subministraments d'aigua, llum i força existents a les instal·lacions dels edificis i que siguin necessàries per a la realització dels serveis. Si per causes alienes al contractista no es poguessin efectuar aquests subministraments, quedaria exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demora del servei de neteja. Tot i això, haurà de garantir un mínim de neteja en relació a les operacions diàries.

Són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària:

1.- Clàusules:

- El/la contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat de les quals ascendeix a un màxim de 1.200,00 euros), així com les derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari/a es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte i les possibles pròrrogues, per un import mínim de 750.000,00 €, i de 300.000 euros per víctima, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers en cas de resultar adjudicatari/a, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini d'execució del contracte de referència.
- Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de Plec de prescripcions tècniques particulars mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.



Ajuntament d'Alcanar

- Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari/a i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament d'Alcanar.
- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre imposada per l'Ajuntament d'Alcanar amb caràcter ineludible.
- Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.
- Indemnitzar l'Ajuntament d'Alcanar pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament d'Alcanar com davant de tercers pel danys i perjudicis causats per l'adjudicatari/a del servei i/o pel seu personal. Per tot això de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització del servei públic.
- El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament d'Alcanar .
- Prestar el servei de la manera disposada en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament d'Alcanar.
- Tenir cura que tot el personal que presta els serveis de neteja vagi uniformat, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.
- Disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "**llibre d'ordres de neteja d'edifici**". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal de neteja, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre el personal de l'edifici i el personal de neteja. Aquest llibre estarà ubicat en el seu edifici corresponent, i en un lloc de fàcil accés, per tal d'exercir el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En el llibre,



Ajuntament d'Alcanar

que ha d'estar personalitzat per centre, haurà de constar la següent informació:

- Nom i cognoms del personal de neteja, horaris de cadascun/a i les seves signatures.
 - Totes les pàgines han d'estar numerades i segellades.
 - El llibre serà anual amb una pàgina per dia (tipus agenda).
 - El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari/a.
-
- En l'inici del servei s'haurà de posar en funcionament aquest sistema de control i portar els llibres personalitzats, en cadascun dels centres de treball objecte d'aquest contracte de serveis, així com notificar la seva posada en funcionament a l'Ajuntament d'Alcanar.
 - El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
 - Aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.
 - Assumir el cost de tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, vehicles, i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis (que hauran de ser prèviament autoritzades pel responsable polític corresponent)

2.- En relació amb el personal que presta el servei:

- L'adjudicatari/a, amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se els contractes de treball del personal que presti els serveis fins a la data, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per a servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.). L'adjudicatari/a respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris que cada treballador/a tingui reconeguts al moment de liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.
- El/la contractista haurà de respectar la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari/a.



Ajuntament d'Alcanar

- L'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
- Les baixes, permisos i absències del personal, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
- L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarial constituirà una infracció de l'adjudicatari/a, la qual podrà ser objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'Alcanar.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació. El/la contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir-la perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).
- L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació la relació dels treballadors que realitzaran el servei de neteja en cada edifici, com el moviment d'altres i baixes que es vagin produint, tot això a efectes que l'Ajuntament d'Alcanar pugui identificar al personal. El contractista enviarà mensualment les fulles de TC1 i TC2 que correspongui perquè puguin ser verificades per part de la Intervenció municipal, previ pagament de la factura.
- Cada modificació dels treballadors/res que es produeixi, haurà de ser notificada a l'Ajuntament d'Alcanar, juntament amb còpia de l'alta de la Seguretat Social.

3.- En relació amb els productes de neteja:

- Controlar que els productes de neteja que s'utilitzin compleixin les normes comunitàries, i procurar que aquests productes siguin biodegradables i ecològics. En tots els edificis cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària.
- Vigilar que els productes de tractament de terres siguin antilliscants.



Ajuntament d'Alcanar

- Complir amb la tasca de la col·locació del paper higiènic, sabó i de paper eixugamans.
- L'Ajuntament d'Alcanar, en qualsevol moment, podrà comprovar, que els productes utilitzats compleixen els requisits més adequats o per les especials característiques dels edificis (centres escolars, etc), i comprometre's a tenir especial cura en el emmagatzematge i ubicació dels materials i/o productes de neteja sempre en espais tancats amb clau i no accessibles als escolars.
- Els productes de neteja no es podran rebaixar amb aigua, llevat que per a la seva utilització aquest ús sigui estrictament necessari.
- L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, edificis municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament d'Alcanar, amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

3.7. Règim d'infraccions i sancions

3.7.1. Infraccions:

Són infraccions lleus les següents:

- -Incorrecció amb el públic, personal o usuaris/es per part del personal de l'empresa.
- -No portar uniforme identificatiu del servei de neteja.
- -No complir amb l'horari establert en l'oferta presentada.
- -No utilitzar els productes de neteja adequats per a la prestació del servei.
- -No subministrar paper higiènic, sabó o paper eixugamans.
- -No realitzar les tasques diàries de neteja.

Són infraccions greus les següents:

- Reincidència en faltes greus, establerta en un màxim de 3 faltes lleus en 3 mesos.



Ajuntament d'Alcanar

- No complir amb el nombre d'hores establertes en cadascun dels edificis.
- Fer deixadesa de les tasques de neteja, encarregades i establertes en els plecs de clàusules.
- No utilitzar els productes establerts en l'oferta presentada.
- No complir amb la normativa de salut laboral i prevenció de riscos laborals pel que fa al personal assignat per al servei de neteja dels edificis.
- No facilitar els equips necessaris de protecció individual i/o col·lectiva necessaris per a la correcta prestació del servei.
- No complir amb les normes de protecció de dades personals, de confidencialitat i discrecionalitat.
- No disposar del llibre de neteja dels edificis, degudament omplert i signat pel personal que hi treballi.
- Prestar els serveis addicionals o extraordinaris sense comptar amb la prèvia autorització signada pel responsable polític del servei que s'encarregui.
- No facilitar l'uniforme identificatiu al personal que presti el servei de neteja.
- No complir amb la subrogació del personal, sense causa justificada.
- L'endarreriment en l'abonament dels salaris al personal treballador/a de l'empresa adjudicatària.
- No complir amb la normativa sobre recollida selectiva de residus.
- No comunicar els canvis de personal que es produexin durant la prestació del servei.
- Utilitzar productes abrasius i/o contaminants.
- El fet de no proporcionar a l'Ajuntament d'Alcanar qualsevol informació requerida sobre el servei, sense cap justificació, comporta una penalització aplicada sobre la factura del mes corresponent, equivalent al 10% de l'import d'aquesta.
- El fet de no aconseguir tres cops, la puntuació mínima de tres en les verificacions, comporta una penalització addicional equivalent a l'1% del preu d'adjudicació del contracte, llevat dels casos de força major, que en tot cas ha de ser apreciada per l'Ajuntament d'Alcanar.

Són infraccions molt greus, les següents:

- No donar d'alta a la Seguretat Social el personal que presti el servei de neteja contractat.
- No pagar els salaris als treballadors/es.
- No complir amb el servei contractat, sense causa degudament justificada.
- Substreure material o documentació pròpia dels edificis o dependències municipals.
- No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Incompliment del servei.

3.7.2.- Sancions

Les sancions s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable polític del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.



Ajuntament d'Alcanar

1. Per faltes de caràcter lleu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una retenció del 5% de l'import facturat durant 3 mesos, que es farà efectiu un cop subsanat l'error o mancança del servei.
2. Per faltes de caràcter greu l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció de 0,20 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte.
3. Per faltes de caràcter molt greu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció d'1,00 euro per cada 1.000,00 € del preu de contracte.

Les sancions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de l'òrgan competent, la qual serà immediatament executiva, i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Tanmateix, l'Ajuntament d'Alcanar podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en 2 infraccions greus, en el període de 6 mesos, i en una infracció molt greu, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

4.- OFERTA TÈCNICA

4.1 . Memòria tècnica

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un projecte tècnic de neteja específic per a cada tipus d'us de l'edifici objecte del contracte, seguint el model que constarà dels següents apartats:

- a) Procediments normalitzats de treball per diferents usos
- b) Plans de treballs i recursos materials, energètics i temporals
- e) Taula de freqüències per centres
- d) Equip de netejadors/es
- e) Control de qualitat

Es descriurà l'entreteniment, tasques i d'altres que puguin ser d'interès per la contracta.

Caldrà detallar les eines que es faran servir per tal de facilitar el seguiment dels treballs de la contracta i de la seva organització.

Es descriuran les tasques de cada treballador o equip per tipus de tasca assignada.

S'especificarà la freqüència de les tasques de neteja (horari i personal assignat a cada dependència) necessari per executar cadascuna de les tasques, detallant-ho en un cronograma de treball setmanal.



Ajuntament d'Alcanar

Quant a les tasques d'especialista (neteja de vidres de difícil accés, sostres alts, claraboies, cobertes, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà d'un mes des del moment de l'adjudicació per presentar un calendari anual d'actuacions d'aquestes tasques. El calendari serà setmana a setmana i farà referència a totes les dependències d'aquest plec. En aquest cronograma hi constaran els serveis, dia, hora i lloc.

Quantificació del reforç de neteja en determinades èpoques de l'any, com per exemple durant les festivitats locals, per Setmana Santa, a l'estiu, etc. que consistiran en incrementar el personal i/o les hores de neteja.

4.2. Documentació tècnica a aportar pels licitadors

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació necessària per justificar el compliment de la solvència tècnica, incloent una descripció detallada de tots els serveis que s'ofereixin amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Sense tenir caràcter limitador, per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Alcanar puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, es necessari que les ofertes es presentin com a mínim els apartats que a continuació es descriuen amb total inclusió de les propostes justificatives dels apartats 2 i 3 d'aquest plec.

Inclourà:

1. Descripció del Pla Bàsic de la Organització i del Servei
2. Solució proposada, fitxes control tipus i justificació de la mateixa d'acord amb les condicions d'aquest plec
3. Organització del treball. Horaris setmanal.
4. Personal tècnic participants en el contracte.
5. Criteris de qualitat
6. Criteris de sostenibilitat i gestió medi ambientals
7. justificació de capacitat del servei
8. Instal·lacions tècniques
9. Mitjans propis materials, vehicles, equips i eines
10. Mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles
11. Planificació de les tasques i plans específics. Flexibilitat i modificacions
12. Altres solucions per donar resposta al plec, control d'e-gestió, ...

4.2.1. Elaboració de planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'haurà de presentar els plans o programes d'actuació següents:

Descripció servei proposat, programa bàsic, operacions, recursos i materials.

Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre). Es detallarà el pla de riscos laborals aprovat de l'empresa i les



Ajuntament d'Alcanar

actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials. Es detallarà el compromís, amb dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix.

Pla de qualitat. Protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.

Pla de neteja i desinfecció tipus de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
Pla de formació del personal de neteja.

L'oferta tècnica constarà dels següents documents, que podran ser redactats en qualsevulla llengua oficial a Catalunya.

Posteriorment l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte per a la aprovació d'aquests plans específics, s'hauran de desenvolupar una vegada reconeguda cada instal·lació.

4.2.2. Organització de l'empresa.

Es realitzarà, de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora.

4.2.3. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa

Relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.

Relació de l'equip humà de treball del centre, suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquesta licitació, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Dedicació setmanal, mensual i anual segons pla de treball detallat per tasques .
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.

Horaris de treball del centre per a la seva oportuna valoració, els quals una vegada acceptats seran d'obligat compliment.

Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència.

Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.

4.2.4. Mitjans humans. tècnics i materials.



Ajuntament d'Alcanar

4.2.4.1. Recursos

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que aconsegueixen la normativa vigent.

Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes, etiquetes ecològiques i especificacions tècniques, amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

Relació de maquinària utilitzada en el servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes del centre de les que son aportades de forma eventual.

L'empresa dotarà la seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient. Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, polidors, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas de deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

El manteniment de la maquinària cedida per l'Ajuntament de d'Alcanar serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament d'Alcanar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte .

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar, però caldrà fer-ne un ús responsable.

4.2.4.2. Interlocutors

Caldrà donar el currículum vitae de les persones que l'empresa designi com interlocutors i coordinadors, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

4.2.4.3. Pla de Formació Continuada

Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei, indicant els temes que es realitzaran en els cursos.

4.2.5. Medi Ambient



Ajuntament d'Alcanar

Es detallarà el pla previst, de cara a la retirada selectiva de residus i el seu circuit.

La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja.

Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara al estalvi energètic a l'estalvi d'aigua.

4.2.6. Memòria anual

Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà i com anirà classificada la informació que es proposi.

4.2.7. Millores

Els licitadors poden oferir totes aquelles millores que creguin convenientes per a millorar l'objecte d'aquest contracte destinades el servei.

Resumim a continuació algunes de les possibles millores que l'Ajuntament de d'Alcanar proposa i que seran valorades en la seva justa mesura i que caldrà justificar, valorar i documentar cadascuna d'elles:

1. Es considerarà com a millora que els licitadors proposin una bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades o imprevistos sempre a sol·licitud la seva utilització, del responsable de l'Ajuntament d'Alcanar.
2. Es considerarà també com a millora, un increment en les freqüències de neteja sol·licitades.
3. La millora en la qualitat dels productes a subministrar, especialment del paper higiènic eixugamans i del sabó rentamans.
4. La millora en capacitat de resposta a ampliacions del servei o a activitats puntuals. Aquesta capacitat es mesurarà es valorarà el temps de resposta de l'empresa en la petició de un nou servei o emergència.
5. La incorporació en el servei de perxes per a neteja de vidres interiors i exteriors i façanes amb sistema de filtrat per resines o bé aigua osmotitzada.
6. Millora en els mitjans de comunicació i coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.
7. Proposta de cobertura de baixes i absentisme
8. Proposta de control de presència.
9. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei.
10. Altres millores que a criteri de l'empresa siguin beneficioses per la prestació del servei.

ANNEX I: RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES

LOT 1.- (7.206 HORES/ANY)

85

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

LOT 2.- (7.226 HORES/ANY)

Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	1.000 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	280 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar i camp de futbol de la Fanecada	220 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals

ANNEX II CALENDARI I FREQUÈNCIES DE TREBALL

Edifici: Escola "Marjal", de les Cases d'Alcanar (lot 2)

1. Emplaçament dels edificis:

Escola "Marjal" → C/ Hernan Cortes, s/núm, de les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						



Ajuntament d'Alcanar

Netejar taules i cadires de professorat i d'alumnat	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar les petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Escombrar l'entrada d'accés a l'edifici i buidar papereres	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i aparells de música		X					
Netejar les rajoles de les parets, on n'hi hagi		X					
Netejar la resta de mobiliari			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors			X				
Netejar els vidres interiors i exteriors			x				
Netejar finestres					X		
Abrillantar els paviments durs dels vestíbuls, i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motllures, sòcols, ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		
Netejar cortines, cobertes i llums exteriors					X		
Netejar plafons indicatius		X					
Netejar electrodomèstics			X				
Netejar claraboia aula							X
Netejar projectors				X			
Netejar persianes i bancs interiors			X				
Desempolsar i regar plantes ornamentals		X					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors			X				
Escombrar el pati interior			X				
Netejar pissarres		X					
Netejar dutxes		X					

Edifici: Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer Lepanto, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar el lavabo i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					



Ajuntament d'Alcanar

Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar les llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar exhaustivament els prestatges				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres				X		
Netejar persianes i tancaments exteriors				X		
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors					X	
Netejar pantalla tàctil exterior	X					
Netejar façana exterior					X	

Edifici: Oficina delegada de Les Cases d'Alcanar (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Joan Miró, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar les petjades i taques dels vidres, i taules	X					
Netejar els passamans i les baranes i les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar els equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Netejar les rajoles de les parets		x				
Fregar els paviments interiors		X				
Netejar els mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X		
Netejar les portes i divisions interiors				X		
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X	
Netejar persianes i tancaments exteriors					X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors					X	



Ajuntament d'Alcanar

Edifici: Biblioteca Pública de Les Cases d'Alcanar (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici : C/ Barcelona, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar les taules, i les cadires	x						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans	X						
Escombrar zona pèrgola exterior		X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar les llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motlures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors						X	
Netejar cobertes i llums exteriors							X

Edifici: Llar de Jubilats, de Les Cases d'Alcanar (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Alger, núm. 3, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències



Ajuntament d'Alcanar

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Escombrar i fregar part exterior (terrassa)	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motlures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						X	
Netejar televisió i aparells música				X			

Edifici: Pavelló municipal d'esports (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici: Plaça Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar zona exterior porta d'entrada públic	X					
Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			



Ajuntament d'Alcanar

Netejar finestres			X			
Netejar lavabos i dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X
Neteja grades i cadires grades		X				

Edifici: Edifici Banda Municipal de Música d'Alcanar (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer Sant Miquel, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzena	Mensual	Trimestra	Semestra	Annual
Ventilar aules	X					
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X					
Buidar i netejar papereres	x					
Netejar aules	X					
Netejar vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar rajoles i serveis sanitaris	X					
Netejar divisions interiors i portes				X		
Netejar pols de les parets i sostres					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu		X				
Netejar equips informàtics	X					
Netejar persianes						X
Gestionar els residus	X					

Edifici: Centre Cívic (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici : Prolongació C/ Ramon i Cajal, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Annual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales			X			
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar les rajoles de les parets		X				



Ajuntament d'Alcanar

Fregar els paviments interiors	X					
Netejar mostrador i armaris		X				
Netejar les portes		X				
Netejar les cortines						X
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar extintors		X				
Netejar escenari i camerins			X			

Edifici: Escola "Joan Bta. Serra" (lot 2)

1. **Emplaçament de l'edifici:** → Av. Constitució, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar peïjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Escombrar l'escalinata d'accés a l'edifici	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i pantalla...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades					X		
Netejar els mobles entapissats					X		
Netejar els paviments durs dels vestíbuls, escales i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		



Ajuntament d'Alcanar

Neteja en sec de les cortines							X
Netejar electrodomèstics sala de professorat		X					
Netejar taules/cadires	X						
Escombrar replà d'entrada a l'edifici	X						
Netejar projectors i penjadors de roba, plafons i bancs		X					
Netejar extintors			X				
Desempolsar i regar plantes ornamentals			X				
Netejar aparells gimnàs		X					
Netejar aules prefabricades	X						
Netejar elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics: eliminar ditades i taques.		X					
Exteriors (accessos, voreres, escales, patis): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar		X					
Interruptors i endolls (desempolsar i eliminar taques)		X					
Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques	X						
Netejar moquetes i catifes (aspirat). Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.					X		
Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats	X						

Edifici: Edifici de Serveis Agraris « Joan Gil », d'Alcanar (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici : Av. Catalunya, núm. 62, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (oficines)		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans, escales i baranes de les escales		X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor		X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar pissarres, llums i plafons				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar extintors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat			X				



Ajuntament d'Alcanar

Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici			X				
Netejar terrasses i sala de laboratori				X			
Netejar persianes interiors					X		
Netejar portes i divisions interiors						X	
Netejar vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar persianes i tancaments exteriors			X				

Edifici: Ajuntament d'Alcanar (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici: C/ Generalitat, 10

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu general (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs escales i ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i electrodomèstics entre d'altres.		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les dependències del garatge				X			
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura					X		
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X	



Ajuntament d'Alcanar

Netejar cornises, cobertes i llums exteriors							X
Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici		X					
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X					

Edifici: Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat", d'Alcanar (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer Loreto, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets..	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, electrodomèstics i altres aparells electrònics ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, cornises, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar terrassa interior				X			
Netejar taquilles				X			
Netejar pissarres, paraigüers i penjadors de roba		X					
Buidar papereres exteriors de l'entrada i de l'entrada al jardí interior	X						
Escombrar i netejar entrada edifici i netejar expositors	X						
Regar i desempolsar plantes ornamentals		X					
Buidar i netejar cendrer exterior	X						
Netejar mobiliari audiovisuals			X				
Netejar persiana exterior magatzem i arxiu mòbil magatzem interior				X			
Netejar plafons indicatius i expositors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X					

Edifici: Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA) (lot 1)



Ajuntament d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Pl. Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Annual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa paviments interiors, inclòs escales	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X						
Porta de vidre de l'entrada	X						
Netejar aules de formació	X						
Netejar zona d'administració	X						
Netejar vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i persianes				X			
Netejar aplics de les parets i llums dels sostres					X		
Netejar quadres			X				
Netejar divisions interiors i portes					X		
Netejar plafons i pissarres		X					
Netejar taules, cadires, i penjadors		X					
Desempolsar aparells d'aire condicionat i extintors		X					
Netejar zona exterior i rampa accés			X				
Netejar barra fusta aula de dansa	X						
Netejar espills i terra parquet	X						

Edifici: Casa O'Connor (Centre d'Interpretació dels Ibers) (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici: C/ Generalitat, núm. 12, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Annual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					



Ajuntament d'Alcanar

Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades			X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X
Netejar cornises, cobertes i llums exteriors						X
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X				

Edifici: Entresol de Serveis Socials, d'Alcanar (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici : C/ Miquel Figueres, 12 (entresol), d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells electrònics	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums				X		
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres				X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X	



Ajuntament d'Alcanar

Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Fregar els paviments interiors (vestidors i dutxes)	X					
Netejar oficina club, llevar la pols i fregar			X			
Neteja grades, cadires grades i exteriors			X			

Edifici: Hotel d'Entitats-Casal Jove, d'Alcanar (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici Ronda del Remei, núm. 60, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar les taules, i les cadires	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar les llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motlures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors						X	
Netejar cobertes i llums exteriors							X



Ajuntament d'Alcanar

Edifici: Mercat Municipal (lot 1)

1. Emplaçament de l'edifici: Alcanar

2. Feines i freqüències

* La neteja setmanal s'efectuarà els dijous a la tarda

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar		X					
Buidar i netejar papereres		X					
Gestionar els residus		X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene		X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...		X					
Passar la mopa en els paviments interiors		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari			X				
Netejar llums			X				
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motlures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						X	

Edifici: Centre Municipal de Rehabilitació (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici : Ronda del Remei núm 70, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					



Ajuntament d'Alcanar

Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X

Edifici: Cisterna del Vall (lot 2)

1. Emplaçament de l'edifici: Generalitat 10, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Annual
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos						
Buidar i netejar papereres						
Netejar vidres interiors i exteriors						
Netejar finestres						
Netejar pols de les parets i sostres*					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu						
Netejar tarima i cadires*					X	
Gestionar els residus						
Netejar passamans/barana						
Netejar el terra						
Netejar llums*					X	

Periodicitat: únicament els marcats amb */ la resta de serveis sota demanda.

ANNEX III PERSONAL A SUBROGAR

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 1)

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	17h/set.	200	04/08/2008
NETEJADORA	3,5h/set.	200	01/08/2011
NETEJADORA	12h/set.	200	15/09/2008
NETEJADORA	25h/set.	501	12/05/2015
NETEJADORA	29h/set.	200	02/09/2002
CONDUCTOR- NETEJADOR	40h/set.	100	05/07/2011
NETEJADORA	11,30h/set.	FIX	04/06/2012



Ajuntament d'Alcanar

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 2)

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	30h/set.	200	02/08/2007
NETEJADORA	11h/set.	200	15/09/2008
NETEJADORA	20h/set.	FIX	23/12/2002
NETEJADORA	30,45h/set.	FIX	08/10/2007
NETEJADORA	20h/set.	FIX	04/08/2008
NETEJADORA	22,45h/set.	FIX	03/10/2011

ANNEX IV

MODEL FULL DIARI DE PRESTACIÓ DE SERVEI PER EDIFICI (a incloure en el llibre d'ordres de neteja de cada edifici)

Edifici que es neteja:			
Data:			
FEINES ENCARREGADES (descripció breu del servei)			
Diàries			
Setmanals			
Quinzenals			
Mensuals			
Trimestrals			
Semestrals			
Anuals			
Horari:	Hora entrada:		Nombre total d'hores: _____
	Hora sortida:		
Personal designat:			

El full ha d'estar omplert i signat per cada treballador/a.



Ajuntament d'Alcanar

....., de..... de.....

Signat:.....

3.10.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT, D'ATORGAMENT DE BEQUES PER TRANSPORT PER ESTUDIS SUPERIORS PER AL CURS 2017-2018 (EXERCICI 2018)

El Ple Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 27/07/2017, va aprovar inicialment les Bases reguladores de **beques per transport per estudis superiors per al curs 2017-2018, en règim de concurrència competitiva** (exercici 2018).

Aquestes Bases de subvencions es van sotmetre al període d'informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) núm. 162, de data 22/08/2017, sense que s'hi hagin formulat al·legacions ni reclamacions.

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 08/11/2018, va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de beques de transport per estudis superiors per al curs 2017-2018, en règim de concurrència competitiva (exercici 2018).

Aquesta convocatòria es va sotmetre al període d'informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) núm. 224, de data 22/11/2018, sense que s'hi hagin formulat al·legacions ni reclamacions.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les beques per al transport per estudis postobligatoris de cicles formatius de grau superior, estudis universitaris o estudis de grau per al curs 2017-2018 destinades a estudiants empadronats al terme municipal d'Alcanar.

El termini de presentació de les sol·licituds i justificacions va finalitzar el passat dia 7 de desembre de 2018, i es van presentar les següents persones:

Nº	Nº RE	DATA RE	COGNOMS	NOM	DNI
1	6141	26/11/2018	F. J.	Maria	869-K
2	6151	26/11/2018	E. R.	Berta	825-H
3	6181	27/11/2018	M. S.	Sara	819-T
4	6188	27/11/2018	G. M.	Lluc	810-P
5	6290	29/11/2018	H. A.	Íngrid	001-K
6	6312	29/11/2018	A. S.	Marc	912-D
7	6313	29/11/2018	A. S.	Ariadna	991-P
8	6317	29/11/2018	F. B.	Marc Antoni	837-N
9	6332	30/11/2018	G. S.	Anna	959-Y
10	6351	30/11/2018	Q. R.	Anna	798-L
11	6370	30/11/2018	O. F.	Anna	833-P
12	6371	30/11/2018	O. F.	Joan	832-F
13	6392	30/11/2018	B. C.	Laura	929-N
14	6394	30/11/2018	B. C.	David	928-B



Ajuntament d'Alcanar

15	6403	30/11/2018	F. S.	Anna	913-X
16	6418	03/12/2018	S. C.	Maria	800-K
17	6430	03/12/2018	O. T.	Pau	874-W
18	6433	03/12/2018	R. F.	Angel	193-F
19	6439	03/12/2018	C. S.	Laia	479-D
20	6443	03/12/2018	S. G.	Albert	068-N
21	6452	03/12/2018	G. E.	Enric	970-V
22	6453	03/12/2018	G. E.	Paula	969-Q
23	6455	03/12/2018	B. B.	Alba	902-W
24	6456	03/12/2018	G. C.	Ariadna	450-K
25	6457	03/12/2018	G. C.	Blanca	449-C
26	6469	03/12/2018	P. S.	Anna	448-J
27	6473	03/12/2018	S. R.	Alexandra	071-Y
28	6485	03/12/2018	I. G.	Lluc	521-M
29	6464	03/12/2018	M. S.	Ainhoa	343-L
30	6472	03/12/2018	V. S.	Martí	853-M
31	6502	04/12/2018	A. R.	Arnau	523-F
32	6506	04/12/2018	M. M.	Pol	486-S
33	6542	04/12/2018	N. G.	Pol	751-E
34	6549	04/12/2018	S. R.	Joan	670-Q
35	6570	04/12/2018	N. Q.	Maria	794-S
36	6572	04/12/2018	D. C.	Josep	345-P
37	6575	04/12/2018	R. G.	Jordi	843-H
38	6577	04/12/2018	B. S.	Marc	018-P
39	6614	05/12/2018	S. G.	Marta	073-Q
40	6616	05/12/2018	S. G.	Anna	072-S
41	6617	05/12/2018	J. B.	Jéssica	786-F
42	6619	05/12/2018	J. T.	Alejandro	482-S
43	6621	05/12/2018	S. M.	Josep	190-Z
44	6631	05/12/2018	J. B.	Óscar	085-V
45	6633	05/12/2018	J. B.	Rosa	084-Q
46	6634	05/12/2018	G. M.	Daniel	360-H
47	6637	05/12/2018	G. M.	Diego	045-B
48	6652	05/12/2018	R. S.	Noè Fermí	243-Z
49	6658	05/12/2018	R. P.	Paula	982-M
50	6682	05/12/2018	P. S.	Josep	477-K
51	6694	05/12/2018	F. M.	Arantxa	614-J
52	6695	05/12/2018	F. A.	Alba	228-X
53	6696	05/12/2018	F. V.	Ainoa	873-R
54	6700	05/12/2018	F. A.	Oriol	532-C
55	6706	05/12/2018	N. D.	Ramon	617-X
56	6708	05/12/2018	S. M.	Marina	067-B
57	6711	05/12/2018	El H. A.	Ayoub	641-X
58	6712	05/12/2018	Q. F.	Mikel	514-C
59	6701	05/12/2018	F. O.	Albert	936-L
60	6722	05/12/2018	J. B.	Francesc	785-Y



Ajuntament d'Alcanar

61	6746	07/12/2018	S. P.	Oscar Daniel	017-H
62	6754	07/12/2018	F. P.	Aida	309-L
63	6757	07/12/2018	B. F.	Nara	738-L
64	6758	07/12/2018	G. F.	Miquel	872-R
65	6769	07/12/2018	G. B.	Clàudia	014-G
66	6770	07/12/2018	F. B.	Laia	991-S
67	6775	07/12/2018	V. B.	Pablo	883-X
68	6802	07/12/2018	B. R.	Enric	005-H
69	6804	07/12/2018	B. R.	Joan	015-M
70	6806	07/12/2018	S. M.	Sergi	861-J
71	6808	07/12/2018	C. F.	Marta	658-H
72	6809	07/12/2018	M. S.	Jordi	482-N
73	6811	07/12/2018	F. B.	Paula	937-C
74	6813	07/12/2018	N. O.	Paula	457-H
75	6814	07/12/2018	M. S.	Maria	319-C
76	6815	07/12/2018	Ch. E.	Rajja	480-R
77	6816	07/12/2018	C. E.	Miriam	450-V
78	6817	07/12/2018	Ch. E.	Maryam	887-T
79	6818	07/12/2018	Ch. B.	Gemma	791-N
80	6820	07/12/2018	G. R.	Xavier	010-T
81	6822	07/12/2018	R. R.	Àlex	019-D
82	6823	07/12/2018	Ch. F.	Marc	880-D
83	6826	07/12/2018	B. E.	Pau	823-K
84	6829	07/12/2018	C. M.	Aleix	590-B
85	6833	07/12/2018	R. R.	Ainhoa	012-W
86	6841	07/12/2018	M. F.	Victòria	887-S
87	6842	07/12/2018	M. F.	Clàudia	888-Q
88	6845	07/12/2018	G. F.	Kilian	372-N
89	6846	07/12/2018	R. S.	Josep	886-Z
90	6848	07/12/2018	S. C.	Andrea	510-Q
91	6849	07/12/2018	F. G.	Àlex	662-Q
92	6851	07/12/2018	Q. V.	Oriol	907-R
93	6852	07/12/2018	A.	Valentina	038-X
94	6854	07/12/2018	N.	Laurentiu	611-H
95	6857	07/12/2018	R. R.	Elisabeth	960-G

Vista la proposta de la Comissió de Valoració de les sol·licituds beques per transport per estudis superiors per al curs 2017-2018 de data 22/12/2018.

La regidoria d'Ensenyament proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ATORGAR a les **persones sol·licitants del t.m. d'Alcanar**, d'acord amb les Bases que regeixen la convocatòria pública per a l'atorgament de beques per transport



Ajuntament d'Alcanar

per estudis superiors per al curs 2017-2018 (exercici 2018), i els criteris de valoració establerts, les següents subvencions:

Nº RE	DATA RE	DNI	IMPORT ATORGAT
6141	26/11/2018	..869-K	144,000 €
6151	26/11/2018	..825-H	79,920 €
6181	27/11/2018	..819-T	144,000 €
6188	27/11/2018	..810-P	144,000 €
6290	29/11/2018	..001-K	21,600 €
6312	29/11/2018	..912-D	144,000 €
6313	29/11/2018	..991-P	144,000 €
6317	29/11/2018	..837-N	144,000 €
6332	30/11/2018	..959-Y	144,000 €
6351	30/11/2018	..798-L	79,920 €
6370	30/11/2018	..833-P	144,000 €
6371	30/11/2018	..832-F	144,000 €
6392	30/11/2018	..929-N	144,000 €
6394	30/11/2018	..928-B	144,000 €
6403	30/11/2018	..913-X	144,000 €
6418	03/12/2018	..800-K	79,920 €
6430	03/12/2018	..874-W	144,000 €
6433	03/12/2018	..193-F	29,520 €
6439	03/12/2018	..479-D	144,000 €
6443	03/12/2018	..068-N	144,000 €
6452	03/12/2018	..970-V	128,880 €
6453	03/12/2018	..969-Q	144,000 €
6455	03/12/2018	..902-W	21,600 €
6456	03/12/2018	..450-K	144,000 €
6457	03/12/2018	..449-C	21,600 €
6469	03/12/2018	..448-J	144,000 €
6473	03/12/2018	..071-Y	144,000 €
6485	03/12/2018	..521-M	79,920 €
6464	03/12/2018	..343-L	144,000 €
6472	03/12/2018	..853-M	79,920 €
6506	04/12/2018	..486-S	144,000 €
6542	04/12/2018	..751-E	144,000 €
6549	04/12/2018	..670-Q	21,600 €
6570	04/12/2018	..794-S	144,000 €
6572	04/12/2018	..345-P	21,600 €
6575	04/12/2018	..843-H	144,000 €
6577	04/12/2018	..018-P	79,920 €
6614	05/12/2018	..073-Q	144,000 €
6616	05/12/2018	..072-S	144,000 €
6617	05/12/2018	..786-F	144,000 €
6619	05/12/2018	..482-S	21,600 €
6621	05/12/2018	..190-Z	29,520 €



Ajuntament d'Alcanar

6631	05/12/2018	..085-V	144,000 €
6633	05/12/2018	..084-Q	63,360 €
6634	05/12/2018	..360-H	63,360 €
6637	05/12/2018	..045-B	21,600 €
6652	05/12/2018	..243-Z	144,000 €
6658	05/12/2018	..982-M	144,000 €
6682	05/12/2018	..477-K	144,000 €
6694	05/12/2018	..614-J	144,000 €
6695	05/12/2018	..228-X	144,000 €
6696	05/12/2018	..873-R	21,600 €
6700	05/12/2018	..532-C	21,600 €
6706	05/12/2018	..617-X	144,000 €
6708	05/12/2018	..067-B	29,520 €
6711	05/12/2018	..641-X	21,600 €
6712	05/12/2018	..514-C	29,520 €
6701	05/12/2018	..936-L	144,000 €
6722	05/12/2018	..785-Y	141,120 €
6746	07/12/2018	..017-H	144,000 €
6754	07/12/2018	..309-L	29,520 €
6757	07/12/2018	..738-L	131,760 €
6758	07/12/2018	..872-R	144,000 €
6769	07/12/2018	..014-G	63,360 €
6770	07/12/2018	..991-S	29,520 €
6775	07/12/2018	..883-X	144,720 €
6802	07/12/2018	..005-H	141,120 €
6804	07/12/2018	..015-M	141,120 €
6806	07/12/2018	..861-J	79,920 €
6808	07/12/2018	..658-H	114,480 €
6809	07/12/2018	..482-N	144,000 €
6811	07/12/2018	..937-C	144,000 €
6813	07/12/2018	..457-H	29,520 €
6814	07/12/2018	..319-C	21,600 €
6815	07/12/2018	..480-R	72,000 €
6816	07/12/2018	..450-V	144,000 €
6817	07/12/2018	..887-T	79,920 €
6818	07/12/2018	..791-N	79,920 €
6820	07/12/2018	..010-T	79,920 €
6822	07/12/2018	..019-D	144,000 €
6823	07/12/2018	..880-D	79,920 €
6826	07/12/2018	..823-K	79,920 €
6829	07/12/2018	..590-B	144,000 €
6833	07/12/2018	..012-W	29,520 €
6841	07/12/2018	..887-S	114,480 €
6842	07/12/2018	..888-Q	141,120 €
6845	07/12/2018	..372-N	144,000 €
6846	07/12/2018	..886-Z	144,000 €



Ajuntament d'Alcanar

6848	07/12/2018	..510-Q	144,000 €
6849	07/12/2018	..662-Q	144,000 €
6851	07/12/2018	..907-R	144,000 €
6852	07/12/2018	..038-X	79,920 €
6854	07/12/2018	..611-H	144,000 €
6857	07/12/2018	..960-G	79,920 €

SEGON. DESESTIMAR les següents sol·licituds per no complir els requisits establerts en les bases de la convocatòria.

Nº RE	DATA RE	COGNOMS	NOM	DNI
6502	04/12/2017	A. R.	ARNAU	...523-F

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a les persones interessades.

QUART. TRAMETRE aquesta proposta al departament d'Intervenció-Tresoreria i a la regidoria d'Ensenyament, i ORDENAR la publicació d'aquest acord d'atorgament de subvencions al tauler d'anuncis del Consistori i etauler,

CINQUÈ. COMUNICAR la concessió d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona les subvencions concedides per import superior a 3.000 euros.

3.11.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ "AL CISTELL" (Exp. 2472/2018)

El **projecte "Al Cistell"** va nàixer amb l'objectiu de facilitar l'accés a aliments frescos a través de la creació d'un circuit que doni la possibilitat d'oferir menjar fresc o accés a dietes especialitzades i fomentar un millor estat de salut de la població amb menys recursos econòmics a través d'una alimentació millor i més completa.

Des de la regidoria d'Acció Social i Ciutadania, i de l'EBASP d'Alcanar, es ve treballant de manera coordinada amb diferents comerços d'Alcanar, a fi de donar continuïtat a aquest projecte a través d'un marc de col·laboració amb els comerços locals. Per tot això, es proposa formalitzar novament aquest conveni per pal·liar situacions de persones amb necessitat en situació al municipi d'Alcanar, a través de diferents eixos d'actuació:

- Normalitzar la xarxa de distribució d'aliments frescs a través de circuits normalitzats.
- Complementar la dieta subministrada pels excedents alimentaris amb producte fresc.
- Afavorir l'autogestió dels recursos fomentant la dignitat de les persones a escollir dintre d'uns paràmetres.



Ajuntament d'Alcanar

Per dur a terme aquest projecte l'Ajuntament d'Alcanar ha adquirit targetes de prepagament a l'entitat bancària BBVA, que es facilitaran a l'usuari per adquirir aliments frescos als establiments col·laboradors d'Alcanar. Les targes estaran personalitzades amb el nom del subjecte perceptor o el titular de la família perceptora i també portaran l'acreditació de l'ajuntament.

Per aquest motiu, i d'acord amb l'article 303 del ROAS, en concordança amb els articles 109 i següents del Decret 26/2010, del 3 d'agost del règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, els criteris establerts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i restant normativa aplicable, s'estableixen els criteris que hauran de seguir els comerços que s'adhereixin a aquest projecte, i que s'hauran de materialitzar mitjançant conveni de col·laboració entre ambdues parts.

Per tot això, i a proposta de la regidora d'Acció Social i Ciutadania la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER: APROVAR el **conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alcanar i els comerços participants en el projecte "Al Cistell"** (Annex I).

SEGON. FACULTAR l'alcalde-president per a la signatura dels convenis individualitzats amb els comerços participants.

TERCER. COMUNICAR aquests acords als departaments de Tresoreria-Intervenció, Serveis Socials, i a la regidoria d'Acció Social i Ciutadania, i a Serveis Socials als efectes oportuns.

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I ELS COMERÇOS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE "AL CISTELL"

Alcanar, de de 20.....

REUNITS

D'una part el Sr. Joan Roig Castell, Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alcanar, expressament facultat per a la signatura del present conveni mitjançant acord adoptat per Junta de Govern Local, de data de de 2018.

De l'altra en/na.....amb DNI núm.....en representació del comerç situat al C/..... expressament facultat per a la signatura del present conveni , d'ara endavant comerç.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i



Ajuntament d'Alcanar

MANIFESTEN

- I. Des de la Regidoria d'Acció Social i Ciutadania de l'Ajuntament d'Alcanar en col·laboració amb els serveis socials es posa en marxa el projecte " Al Cistell".
- II. Que aquest projecte té com a finalitat facilitar l'accés a una varietat d'aliments frescos a través de la creació d'un circuit que doni la possibilitat d'oferir menjar fresc o accés a dietes especialitzades i fomentar un millor estat de salut de la població amb menys recursos econòmics a través d'una alimentació més completa.
- III. Que els objectius d'aquest projecte són:
 - a. Normalitzar la xarxa de distribució d'aliments frescos a través de circuits normalitzats.
 - b. Complementar la dieta subministrada pels excedents alimentaris amb producte fresc.
 - c. Afavorir l'autogestió dels recursos fomentant la dignitat de les persones a escollir dintre d'uns paràmetres.
- IV. Que els beneficiaris d'aquest projecte són persones en situació de necessitat empadronades a Alcanar, sol·licitants d'ajuts alimentaris, i segons la següent relació:
 - a. Famílies que tinguin al seu càrrec menors de 12 anys.
 - b. Persones i/o famílies que algun dels seus membres necessiti una dieta especial pautada per prescripció mèdica.
 - c. Famílies que tinguin al seu càrrec menors entre els 13 i 18 anys.
 - d. Famílies amb algun membre que tingui reconegut un grau de discapacitat i/o nivell de dependència.
- V. Que per dur a terme aquest projecte l'Ajuntament d'Alcanar ha adquirit targetes de prepagament a l'entitat bancària BBVA, que es facilitaran a l'usuari per adquirir aliments frescos als establiments col·laboradors d'Alcanar. Les targetes estaran personalitzades amb el nom del subjecte perceptor o el titular de la família perceptora i també portaran l'acreditació de l'ajuntament.

El circuit a seguir per al funcionament de la tarja serà el següent:

1. Valoració de la demanda d'ajut alimentari per part de l'equip de Serveis Socials Municipals.
2. En cas de valoració positiva, Serveis Socials farà demanda a l'àrea d'intervenció de la tarja de prepagament personalitzada a nom del subjecte perceptor en qüestió.
3. Un cop es disposi de la tarja, Serveis Socials elaborarà un informe de càrrega de les targetes adreçat a l'àrea d'intervenció.
4. Càrrega de les targetes per intervenció, el dia pre-establert.
5. Utilització de la targeta als establiments, per part dels usuaris.
6. Presentació per part de l'usuari dels tiquets de compra a Serveis Socials.



Ajuntament d'Alcanar

7. Serveis Socials comprovarà els tiquets de compra i els facilitarà a intervenció.
- VI. Que el comerç abans esmentat ha mostrat el seu interès en ser un membre col·laborador.
- VII. Que ambdós signants, en representació de llurs entitats, promouran el desenvolupament d'aquest projecte i buscaran una millora dels objectius definits en el projecte " Al cistell" i, d'establir les relacions que se'n derivaran de la participació en aquest projecte de caràcter social, es formula el present conveni de col·laboració que es girarà per les següents.

CLÀUSULES

PRIMERA. L'objecte d'aquest conveni és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i els comerços participants del **projecte "Al cistell"**, per facilitar l'accés a aliments frescos a aquelles persones empadronades a Alcanar que tenen menys recursos econòmics mitjançant el lliurament de targetes de prepagament.

SEGONA. El comerç serà responsable de:

- Disposar de datàfons.
- Comprovar la titularitat de la targeta de prepagament mitjançant la presentació del DNI per part de la persona beneficiària.
- Vendre únicament els aliments frescos fixats al projecte.
- Lliurar aliments de dieta especialitzada per aquelles persones que hagin estat acreditades com a beneficiàries d'aquests aliments pels serveis socials. Aquesta situació s'haurà d'acreditar a serveis socials amb prescripció mèdica i seran aquests qui definiran l'establiment on es realitzarà la recollida.
- No fiar ni facilitar aliments a cap usuari sense presentació de la targeta i/o sense saldo suficient per al pagament dels aliments escollits. L'usuari podrà pagar la diferència entre el cost total i el valor disponible a la targeta amb diners de butxaca.
- Facilitar a l'usuari els tiquets de compra on s'especifiqui la tipologia d'aliment adquirit amb la tarja.

TERCERA. L'Ajuntament, a través dels Serveis Socials, assumirà i serà responsable de:

- Realitzar una llista d'aliments frescos que es facilitarà als establiments participants, els quals seran els autoritzats per ser susceptibles d'adquisició mitjançant la tarja de prepagament.
- Valorar les persones usuàries del projecte, en funció la situació de necessitat de la persona i/o unitat familiar. Per ser perceptor d'aquest ajut, caldrà aportar la següent documentació als serveis socials: nòmines i llibretes i/o extractes bancaris de tots els membres de la unitat familiar dels darrers 6 mesos, certificat d'empadronament municipal, rebuts de lloguer o hipoteca de la primera vivenda dels darrers 6 mesos, si s'escau cartilla de l'OTG de tots els membres de la unitat familiar, certificat de les percepcions que reben per l'OTG, en cas de separació i/o divorci, la sentència de



Ajuntament d'Alcanar

separació i si no reben la pensió alimentària establerta al conveni, la denúncia corresponent, altres pagadors (pagaments de l'estranger, punts per fill a càrrec, per menors de 3 anys, etc.). Aquesta valoració pels professionals de serveis socials serà transmesa a la persona sol·licitant, i s'expressarà l'atorgament o no de la tarja de prepagament.

- Facilitar als beneficiaris del projecte la tarja de prepagament i la signatura de l'acta d'entrega on l'usuari es compromet a:
 - Fer ús de la targeta en els comerços adscrits al Cistell i amb la finalitat prevista.
 - Mantenir una actitud respectuosa i cívica als establiments i/o entitats col·laboradors/es.
 - Seguir el pla de treball establert amb Serveis Socials.
 - Informar dels canvis laborals/econòmics durant el període de subministrament dels aliments.
 - Presentar els tiquets de compra referents al mes d'ús.
 - Assumir la quantitat de 3 euros en concepte de despeses d'emissió d'una nova targeta, en cas de pèrdua.
- Posar a disposició dels establiments comercials participants un distintiu que indicarà l'adhesió al projecte " al cistell".

QUARTA. L'Ajuntament no es farà càrrec d'aquells costos d'aliments que no hagin estat inclosos en el llistat elaborat pels Serveis Socials, així com tampoc d'aquells costos assumits pel comerç en concepte de fiança a les persones beneficiàries, ni d'aquells costos d'aliments d'altres persones en situació de necessitat de recursos i que no siguin beneficiàries de la tarja de prepagament del projecte.

CINQUENA. En cas de dubte sobre la vigència dels aliments frescos o de les persones beneficiàries, el comerç s'haurà de posar en contacte amb els serveis socials d'Alcanar, que els indicarà sobre la procedència o no.

SISENA. Al cap de 3 mesos de funcionament d'aquest projecte es farà una valoració conjunta entre la Regidoria d'Acció Social i Ciutadania, els Serveis Socials i els comerços participants per detectar la necessitat de continuar prestant aquest servei, o cancel·lar la seva vigència.

SETENA. Seran motius d'exclusió del projecte:

- No ser resident al municipi.
- No aportar la documentació pertinent en la revisió de l'expedient.
- No informar o amagar durant l'avaluació de l'expedient informació econòmica o d'altre tipus, rellevant per a l'avaluació.
- No acceptar el pla de treball acordat amb Serveis Socials.
- Bescanviar el menjar o cedir la tarja a persones externes del nucli de convivència o bé fer un ús mercantilista dels aliments.



Ajuntament d'Alcanar

Seran motius sancionadors:

- Crear aldarulls als establiments.
- Malmetre o realitzar actes incívics als establiments i/o entitats col·laboradors/es.
- No seguir el pla de treball amb Serveis Socials.
- No informar dels canvis laborals/econòmics durant el període de subministrament dels aliments.
- Comprar productes que no estan autoritzats al projecte.
- No presentar els tiquets de compra referents al mes d'ús suposarà la no recarrega al més següent.
- No utilitzar la totalitat de l'import concedit durant tres mesos consecutius amb un sobrant d'un euro o més.

El règim sancionador serà valorat per l'equip de serveis socials qui establirà la temporalitat de la sanció en funció de la gravetat de la mateixa, que pot oscil·lar d'un mes fins a un any.

VUITENA. Els comerços participants podran renunciar a la seva participació en qualsevol moment, previ avís per escrit als Serveis Socials de l'Ajuntament d'Alcanar.

NOVENA. Es podrà excloure la participació de l'establiment signatari d'aquest conveni quan no subministri els aliments prèviament establerts per part dels Serveis Socials, o bé quan faci un ús inadequat amb el cobrament dels aliments amb la tarja.

DESENA. Aquest conveni tindrà de durada de 2 ANYS a comptar des de la data de signatura d'aquest conveni, condicionadament a l'existència de disponibilitat pressupostària per part de l'Ajuntament d'Alcanar.

ONZENA. L'incompliment de les obligacions assumides per les parts signants del present conveni, podrà suposar l'automàtica derogació del present conveni. A tal efecte, la part que consideri que existeix un incompliment de les obligacions que se'n deriven, requerirà l'altra part signant per tal que procedeixi a corregir l'incompliment en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir de la recepció del requeriment. En el cas que la correcció no es faci efectiva en el termini indicat, es podrà considerar derogat el conveni.

DOTZENA. A més de les causes indicades de finalització de la vigència del present conveni, aquest podrà extingir-se per mutu acord de les parts signants del mateix.

I en prova de conformitat signen el present en el lloc i la data de l'encapçalament.

3.12.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL D'ALCANAR, I DE LA SEVA CONVOCATORIA.



Ajuntament d'Alcanar

L'Ajuntament d'Alcanar requereix cobrir la plaça de Caporal de la plantilla actual d'agents de la Policia Local, per raó de la recent jubilació del seu titular.

El procediment previst per cobrir aquesta vacant és la provisió, mitjançant promoció interna, sistema de concurs oposició, de la plaça de Caporal de la Policia Local d'Alcanar, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, grup C-2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació.

Les funcions assignades a aquest lloc de treball són les corresponents a la Relació de Llocs de Treball aprovada per aquest ajuntament.

De conformitat amb el previst en l'apartat h) de l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, en el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon a l'Alcalde President aprovar les bases per seleccionar el personal.

Atesa la delegació de la competència d'aprovació de les bases per a la selecció de funcionaris de carrera en la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació, la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR les bases que regeixen el **procediment de selecció per a la provisió, per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de Caporal de la Policia Local d'Alcanar**, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, grup C-2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, així com la seva convocatòria (Annex I).

SEGON. PUBLICAR el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i amb exposició al Tauler d'Anuncis municipal i seu electrònica. El termini per a la presentació d'instàncies és de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

TERCER. TRAMETRE aquests acords al departament de Personal i de Secretaria General.

ANNEX I

BASES PROCEDIMENT SELECTIU DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA J'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE POLICIA LOCAL D'ALCANAR
--

114

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de Caporal de la Policia Local d'Alcanar, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, grup C-2, de la plantilla de personal funcionari de la Corporació.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local d'Alcanar.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No tenir més de 55 anys d'edat.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Posseir els permisos de conduir vehicles de les classes B.
- i) Posseir el permís de conduir de la classe A-2 o els equivalents que assenyalen el RD 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.



Ajuntament d'Alcanar

TERCERA.- SOL-LICITUDS

3.1.- El text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb exposició al Tauler d'Anuncis municipal i seu electrònica (<http://www.alcanar.cat/>).

3.2 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les sol·licituds s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3 Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

3.4 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

3.5 Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,00 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.



Ajuntament d'Alcanar

- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

5.3 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

De totes les sessions de el tribunal de selecció se n'estendrà l'acta corresponent

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.



Ajuntament d'Alcanar

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- A.1 Per haver exercit com agent de la Policia Local d'Alcanar:
Per cada any complet..... 0,10 punts.
- A.2 Antiguitat altres cossos policials:
Per cada any complet..... 0,05 punts.
- A.3 Per tasques de responsabilitat exercides en serveis policials:
..... 0,25 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat **no podrà ser superior a 1,5 punts**.

B) Titulacions acadèmiques:

- B.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,05 punts
- B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,15 punts
- B.3 Llicenciatura universitària i/o grau..... 0,25 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

- C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,50 punts per curs.
- C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:



Ajuntament d'Alcanar

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,05 punts per curs..
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,20 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Experiència en tasques de docència:

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials
..... 0'05 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'15
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada
..... 0'02 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'10

F) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,25 punts.

G) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Fins a un màxim de 0,75 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 4 punts.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.



Ajuntament d'Alcanar

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2n. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

3r. Exercici. Teòric

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 100 preguntes sobre les matèries contingudes al temari específic, amb 4 alternatives de resposta, sobre temari de l'Annex 1. Les respostes encertades puntuaran 0,1 punts, les respostes errònies descomptaran 0,025 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran.

Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts.

Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT



Ajuntament d'Alcanar

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9.4 Un cop finalitzar l'últim exercici el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

9.5 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

9.6 En cas que algun aspirant no superi el cinquè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

9.7 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.



Ajuntament d'Alcanar

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en



Ajuntament d'Alcanar

el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

No obstant això, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
6. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
7. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
8. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
9. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
10. El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.



Ajuntament d'Alcanar

11. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
12. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
14. La detenció de menors.
15. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
16. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
17. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
18. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
19. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
20. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
21. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulants: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.



Ajuntament d'Alcanar

30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

31. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.

32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

33. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.

36. La planificació dels serveis.

ANNEX 2 QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori



Ajuntament d'Alcanar

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometen el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.



Ajuntament d'Alcanar

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres



Ajuntament d'Alcanar

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ DE TREBALLS DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL A NOUS ABONATS A L'AV. CATALUNYA, 24, D'ALCANAR (EXP. 2018-2039-LOP2018135).

En data 04/10/2018 (RE 5055) la companyia **Nedgia Catalunya SA** sol·licita autorització per realitzar treballs de subministrament de gas natural a nous abonats a l'Av. Catalunya, núm. 24, d'Alcanar (Ref. GDE1231800029).

En data 14/11/2018 es requereix a l'interessat perquè aporti els justificants de pagament de l'ICIO i de la taxa corresponent.

En data 17/12/2018 (RE 62702) la companyia Nedgia Catalunya SA aporta la documentació requerida.

En data 18/12/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe en sentit favorable.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR a la companyia Nedgia Catalunya SA la realització de les treballs sol·licitats a l'Av. Catalunya, núm. 24, d'Alcanar (Ref. GDE1231800029), subjecte als següents condicionants establerts pel tècnic municipal:

- *L'autorització s'entén sense perjudicis de tercers i salvaguardant el dret de propietat, i no eximeix al titular d'obtenir qualsevol altra autorització legalment procedent.*
- *Les obres i instal·lacions s'executaran d'acord amb la documentació presentada. Aquesta llicència no inclou en cap cas les futures extensions de la distribució de gas per altres carrers diferents dels enunciats i no contemplats ni emparats pel present projecte, que hauran de ser objecte de les corresponents autoritzacions.*
- *Aquesta autorització no implica l'assumpció de responsabilitats per part de l'ajuntament, del projecte o de l'execució, davant de tercers o del titular d'aquesta.*
- *Els Serveis Tècnics Municipals podran inspeccionar en tot moment l'execució de l'obra, que haurà de fer-se d'acord amb la llicència i d'acord amb els condicionants particulars establerts. En cas d'incompliment, s'ordenarà la paralització dels*

128

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

treballs i s'incoarà el corresponent expedient de disciplina urbanística, pel que fa a la suspensió de les obres i conseqüent expedient sancionador.

- *El termini per a l'execució de les obres serà d'un període improrrogable de 6 mesos, des de la notificació de la resolució.*

SEGON. ADVERTIR que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la companyia Gas Natural, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ DE TREBALLS DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL A NOUS ABONATS AL C/ SUNYER, 33, D'ALCANAR (EXP. 2018-2271-LOP2018147).

En data 16/11/2018 (RE 5843) la companyia **Nedgia Catalunya SA** sol·licita autorització per realitzar treballs de subministrament de gas natural a nous abonats al C/ Sunyer, núm. 33, d'Alcanar (Ref. GDE12318110034).

En data 17/12/2018 (RE 6168) la companyia Nedgia Catalunya SA aporta la documentació requerida.

En data 18/12/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe en sentit favorable.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR a la companyia Nedgia Catalunya SA la realització de les treballs sol·licitats al C/ Sunyer, 33, d'Alcanar (Ref. GDE12318110034), subjecte als següents condicionants establerts pel tècnic municipal:

- *L'autorització s'entén sense perjudicis de tercers i salvaguardant el dret de propietat, i no eximeix el titular d'obtenir qualsevol altra autorització legalment procedent.*
- *Les obres i instal·lacions s'executaran d'acord amb la documentació presentada. Aquesta llicència no inclou en cap cas les futures extensions de la distribució de gas per altres carrers diferents dels enunciats i no contemplats ni emparats pel present projecte, que hauran de ser objecte de les corresponents autoritzacions.*
- *Aquesta autorització no implica l'assumpció de responsabilitats per part de l'ajuntament, del projecte o de l'execució, davant de tercers o del titular d'aquesta.*



Ajuntament d'Alcanar

- *Els Serveis Tècnics Municipals podran inspeccionar en tot moment l'execució de l'obra, que haurà de fer-se d'acord amb la llicència i d'acord amb els condicionants particulars establerts. En cas d'incompliment, s'ordenarà la paralització dels treballs i s'incoarà el corresponent expedient de disciplina urbanística, pel que fa a la suspensió de les obres i conseqüent expedient sancionador.*
- *El termini per a l'execució de les obres serà d'un període improrrogable de 6 mesos, des de la notificació de la resolució.*

SEGON. ADVERTIR que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la companyia Gas Natural, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ DE TREBALLS DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL A NOUS ABONATS AL C/ RAMON I CAJAL, 50, D'ALCANAR (EXP. 2018-2272-LOP2018148).

En data 16/11/2018 (RE 5844) la companyia **Nedgia Catalunya SA** sol·licita autorització per realitzar treballs de subministrament de gas natural a nous abonats al C/ Ramon i Cajal, núm. 50, d'Alcanar (Ref. GDE12318110032).

En data 17/12/2018 (RE 6168) la companyia Nedgia Catalunya SA aporta la documentació requerida.

En data 18/12/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe en sentit favorable.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR a la companyia Nedgia Catalunya SA la realització de les treballs sol·licitats al C/ Ramon i Cajal, 50, d'Alcanar (Ref. GDE12318110032), subjecte als següents condicionants establerts pel tècnic municipal:

- *L'autorització s'entén sense perjudicis de tercers i salvaguardant el dret de propietat, i no eximeix el titular d'obtenir qualsevol altra autorització legalment procedent.*
- *Les obres i instal·lacions s'executaran d'acord amb la documentació presentada. Aquesta llicència no inclou en cap cas les futures extensions de la distribució de gas per altres carrers diferents dels enunciats i no contemplats ni emparats pel present projecte, que hauran de ser objecte de les corresponents autoritzacions.*



Ajuntament d'Alcanar

- *Aquesta autorització no implica l'assumpció de responsabilitats per part de l'ajuntament, del projecte o de l'execució, davant de tercers o del titular d'aquesta.*
- *Els Serveis Tècnics Municipals podran inspeccionar en tot moment l'execució de l'obra, que haurà de fer-se d'acord amb la llicència i d'acord amb els condicionants particulars establerts. En cas d'incompliment, s'ordenarà la paralització dels treballs i s'incoarà el corresponent expedient de disciplina urbanística, pel que fa a la suspensió de les obres i conseqüent expedient sancionador.*
- *El termini per a l'execució de les obres serà d'un període improrrogable de 6 mesos, des de la notificació de la resolució.*

SEGON. ADVERTIR que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la companyia Gas Natural, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

4.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL PAU DE LA RONDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ/ AV. CATALUNYA/ AV. VERGE DE MONTSERRAT

En data 10/06/2016 la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre resol l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del PGOU d'Alcanar que afecta a **RONDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ, AV. CATALUNYA I CARRER VERGE DE MONTSERRAT, d'Alcanar.**

En data 16/08/2016 la mercantil HABITAT INICIATIVES SL, entra per registre general RE3.676 dos còpies de projecte d'urbanització del sector comprés dins els vials: Ronda de circumval·lació, Avinguda Catalunya i Avinguda Verge de Montserrat.

En data 30/08/2016 s'emet provisió de la Regidora sol·licitant informes tècnic i jurídic.

En data 28/09/2016 es redacta informe tècnic d'esmena de documentació.

En data 25/10/2016 RE 4.640 Endesa distribuïdor elèctric SLU envia informe sobre el projecte d'urbanització del PAU Ronda de Circumval·lació, Av. Catalunya i Av. Verge de Montserrat d'Alcanar. Tot comunicant que no tenen constància de sol·licitud d'informe sectorial com a propietaris de la xarxa elèctrica de la zona en què es troba aquest sector de sòl urbà no consolidat.

En data 24/11/2016 RE 5.205 Juan Carlos Sancho en representació de HABITAT INICIATIVES SL presenta Projecte d'urbanització esmenat de conformitat amb el requeriment administratiu rebut per al seu estudi i tramitació.



Ajuntament d'Alcanar

En data 06/01/2017 l'Arquitecte Municipal emet un informe tècnic de requeriment d'esmena de documentació, indicant que un cop esmenat caldrà sol·licitar informes sectorials.

En data 23/05/2017 l'Ajuntament d'Alcanar remet a Habitat Iniciatives SL els informes sectorials rebuts en relació a la urbanització del PAU Ronda de Circumval·lació, Av. Catalunya i Av. Verge de Montserrat d'Alcanar

En data 15/11/2018 RE 5.901 Juan Carlos Sancho i M. Providència Rabadà Gil en representació de la comunitat reparcel·latòria presenta el Projecte d'urbanització del PAU Ronda de Circumval·lació, Av. Catalunya i Av. Verge de Montserrat d'Alcanar i un annex del mateix per a la seva aprovació inicial.

En data 11/12/2018 els serveis tècnics municipals emeten informe favorable a l'aprovació inicial del projecte d'urbanització, si bé caldrà que per la seva aprovació definitiva s'aportin els documents següents:

I.- En relació amb la documentació:

- Caldrà que el projecte inclogui els quadres de preus descompostos
- Caldrà aportar un pla de gestió de residus d'acord amb el que estableix el Reial Decret 210/2018 i el Decret 89/2010.

II. En relació amb les obres d'urbanització bàsiques:

- Cal aportar una proposta per a l'evacuació del sanejament en tant no s'hagin executat les del col·lector de Sol de Riu.
- Cal aportar una solució en l'acabat de paviments en les zones d'entroncament dels nous vials amb els existents per que sigui adequat per al pas de vehicles.
- Cal que s'eliminen els arbres de la zona d'accés als vials.
- Cal preveure dins de la zona AA d'aparcament les connexions a la xarxes que puguin ser escaients.

III. En relació amb les obres d'urbanització complementàries:

- Cal que la documentació escrita i la documentació gràfica sigui coherent, pel que fa a models, tipologia i amidaments. Altrament cal que totes les lluminàries siguin tipus LED i establir el model en coherència en les lluminàries que hi ha al municipi per facilitar el manteniment.
- Cal aportar la justificació del compliment del Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior, la documentació a aportar haurà de donar compliment a aquest reglament i al D 190/2015 de desplegament de la Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenat.
- Cal modificar la situació de la zona de jocs infantils respecte de la zona verda.
- Cal la proposta d'il·luminació garanteixi una il·luminació suficient de la zona verda. Per altra banda cal preveure zones d'ombra i definir millor la proposta d'enjardinament.



Ajuntament d'Alcanar

- Cal proposar una alternativa als bancs del projecte en la que les condicions tèrmiques no suposin una incomoditat per al seu ús.

Per la seva aprovació definitiva caldrà aportar un text refós del projecte d'Urbanització que inclogui totes les esmenes anteriorment referides, així com disposar dels informes dels següents organismes oficials:

- Carreteres de la Generalitat de Catalunya
- Departament d'empresa i coneixement

Consta igualment informe emès pels serveis jurídics de data 14 de desembre de 2018.

Fonaments de dret:

- Els articles 72, 89.6, 106.3, 107.3 i 119.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 4.4, 96, 98.2 i 110.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
- L'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat.

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el Projecte d'Urbanització de la Unitat d'Actuació del PAU de la Ronda de Circumval·lació, l'Av. de Montserrat i l'Av. de Catalunya, d'Alcanar.

SEGON. SOTMETRE el projecte d'urbanització a informació pública pel termini d'1 MES, mitjançant edictes que s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit i a la pàgina web de l'ajuntament.

Durant el període d'informació pública, l'expedient quedarà a disposició de qualsevol que vulgui examinar-ho, als efectes que es presentin les al·legacions i suggeriments que es considerin pertinents.

TERCER. CITAR al tràmit d'informació pública del projecte d'urbanització aprovat inicialment, les persones propietàries dels terrenys que es troben afectats.

QUART. SOL·LICITAR als següents organismes que informin sobre el Pla aprovat inicialment per raó de llurs competències sectorials

- CARRETERES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
- DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT



Ajuntament d'Alcanar

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a les persones interessades, donant compte al departament de Serveis Tècnics i Urbanisme.

4.5.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS.-

Per la regidora d'Urbanisme és dóna compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies d'obres menors tramitades a instància dels particulars:

- **Exp. 2018-2038-LOP2018134** → per tancament de finca al polígon 13 – parcel·la 345, d'Alcanar, a petició de la Sra. Núria T. S., subjecte als següents condicionants:
 - *La resolució s'ha d'interpretar exclusivament per a procedir al tancament de la finca.*
 - *L'autorització resta sotmesa a les condicions administratives, específiques i generals del Departament de Territori i Sostenibilitat, Serveis Territorials a les Terres de L'Ebre, Servei Territorial de Mobilitat de la Generalitat de Catalunya segons núm. expedient CAE20180057.*

Advertir als interessats del següent:

- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.
- Advertir que s'ha de realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 105/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, i el Decret 21/2006 adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència als edificis

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

4.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL, PER INSTAL·LAR A LA VIA PÚBLICA DURANT L'ANY 2018, TAULES I CADIRES PER A ÚS DE TERRASSA ASSOCIADA A L'ACTIVITAT DE RESTAURANT "LES BARQUES" SITUAT A LA PLAÇA SANT PERE NÚM. 6 DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2018-1261-OTC2018010).

En data 27/06/2018 (RE 3311) el **Sr. Joan M. S.** (40011295N), presenta instància sol·licitant ocupació de via pública per instal·lar varies taules i cadires per a ús de terrassa associada a l'activitat de restaurant "LES BARQUES" situat a la Plaça Sant Pere núm. 6 de les Cases d'Alcanar, amb una superfície a ocupar de 47 m².

En data 23/11/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe – proposta sobre la procedència de l'ocupació.



Ajuntament d'Alcanar

En data 14/12/2018 la Policia Local emet informe favorable a l'ocupació proposada pels Serveis Tècnics.

La Legislació aplicable és la següent:

- Ordenança municipal de Policia i bon govern.
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Els articles 218 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 75 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- L'Ordenança Fiscal núm. 10 és la que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa. La quota tributària és la fixada en les tarifes contingudes en aquesta ordenança, bé sigui per ocupació amb caràcter anual o amb caràcter temporal.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR la llicència d'ocupació de la via pública el Sr. Joan M. S., titular del **RESTAURANT "LES BARQUES"**, per a instal·lar taules i cadires a la via pública per a l'any 2018, enfront del local situat a la Plaça Sant Pere, núm. 6, de les Cases d'Alcanar, subjecta als següents condicionants establerts a l'informe proposat dels Serveis Tècnics:

La proposta d'ocupació és de 47 m² autoritzada anual coberta davant del seu local. Tot d'acord amb el plànol (OTC2018010 Les Barques.dwg de data 19/11/2018) que es fa adjunt al present informe i amb els següents condicionants:

- *"Els expositors tindran una altura màxima de dos metres (art. 49.3 OPBG).*
- *Queda expressament prohibit el traspàs d'aquests espais de la via pública (art. 49.4 OPBG).*
- *L'atorgament d'aquestes llicències serà discrecional per part de l'Alcaldia, atenent al trastorn que l'ocupació pugui causar al trànsit de persones i vehicles, a raons d'higiene de les mercaderies que es pretenguin exposar, o altres anàlogues (art. 49.5 OPBG).*
- *El titular de la llicència serà responsable de mantenir, en tot moment, la neteja i conservació de l'espai ocupat (art. 50.3 OPBG).*
- *Diàriament, en procedir-se al tancament de l'establiment, s'hauran de retirar les*



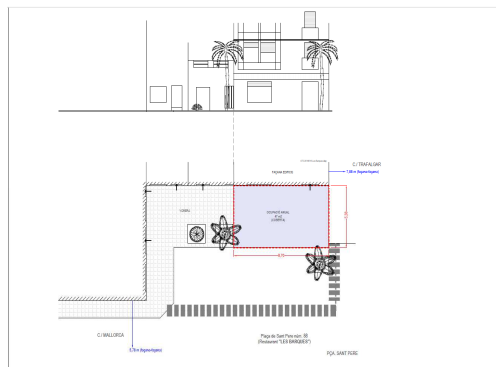
Ajuntament d'Alcanar

taules, les cadires, para-sols i altres elements que inclogui l'ocupació (art. 50.4 OPBG).

- Els establiments autoritzats per ocupar aquests espais públics no podran col·locar en cap cas altaveus a l'exterior de l'establiment, per tal que la música pugui ser escoltada des de l'espai públic ocupat (art. 50.5 OPBG).
- No es poden instal·lar i/o col·locar dins d'aquesta àrea autoritzada ni fora del local on es desenvolupa l'activitat, equips sonors reproductors d'àudio, televisions, projectors i similars etc.
- L'àrea a ocupar és la existent coberta actualment, no poden ampliar ni emprar més espai fora d'aquesta per cap concepte.
- No es podrà envair ni ocupar per cap tipus de mobiliari els espais no concedits i preservats per als vianants. Aquesta prohibició inclou a les viseres, tendals etc. i tot element que surti de la projecció vertical del límit de l'ocupació.
- Es respectaran tots els elements de mobiliari, jardineria i serveis existents a la via pública, responsabilitzant-se el sol·licitant de la reposició i/o abonament del cost dels desperfectes soferts per aquests elements que es trobin dins de l'àmbit de la seva ocupació.

Si l'ocupació inclou dins del seu àmbit arbrat existent, caldrà que es mantingui lliure l'espai necessari per tenir cura del mateix, i si l'estructura impedeix un accés directe de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, el sol·licitant es farà càrrec del seu manteniment pel que fa al reg i adobs de l'esmentat arbre

- En el moment que sigui aprovada una ordenança reguladora, els cobriments existents s'hauran d'adaptar a les condicions que aquesta estableixi.
- No es podrà instal·lar cap tarima per sobre del paviment existent.
- La durada de l'ocupació de la via pública és anual, vàlida durant el present any 2018, acaba la seva vigència el 31 de desembre, estant subjecta per tant a una nova petició d'autorització cada any.”



SEGON. NOTIFICAR el present acord al Departament d'Intervenció-Tresoreria per tal de LIQUIDAR la taxa que correspongui per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la Policia Local per tal que comprovi el compliment dels condicionants establerts al mateix.



Ajuntament d'Alcanar

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a la Policia Local.

4.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL, PER INSTAL·LAR A LA VIA PÚBLICA DURANT L'ANY 2018, TAULES I CADIRES PER A ÚS DE TERRASSA ASSOCIADA A L'ACTIVITAT DE RESTAURANT "LO POUET" SITUAT AL CARRER POU NÚM. 5 DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2018-1790-OTC2018018).

En data 30/08/2018 (RE 4287) el Sr. Roger R. F. (47857927X), presenta instància sol·licitant ocupació de via pública per instal·lar varies taules i cadires per a ús de terrassa associada a l'activitat de **restaurant "LO POUET"** situat al Carrer Pou, núm. 5, de les Cases d'Alcanar, amb una superfície a ocupar de 23 m².

En data 09/11/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe - proposta sobre la procedència de l'ocupació.

En data 14/12/2018 la Policia Local emet informe favorable a l'ocupació proposada pels Serveis Tècnics.

La Legislació aplicable és la següent:

- Ordenança municipal de Policia i bon govern.
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Els articles 218 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 75 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- L'Ordenança Fiscal núm. 10 és la que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa. La quota tributària és la fixada en les tarifes contingudes en aquesta ordenança, bé sigui per ocupació amb caràcter anual o amb caràcter temporal.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR la llicència d'ocupació de la via pública el Sr. Roger R. F., titular del **RESTAURANT "LO POUET"**, per a instal·lar taules i cadires a la via pública per a l'any 2018, enfront del local situat al Carrer Pou, núm. 5, de les Cases d'Alcanar, subjecta als següents condicionants establerts a l'informe proposta dels Serveis Tècnics:

Per tot l'exposat anteriorment, **la proposta d'ocupació és de de 23 m² anual coberta**



Ajuntament d'Alcanar

i totalment desmuntable davant dels seu local, i de 13 m² de temporada coberta i totalment desmuntable, annexa a l'anterior. Tot d'acord amb el plànol que es fa adjunt al present informe i als següents condicionants:

- *“Els expositors tindran una altura màxima de dos metres (art. 49.3 OPBG).*
- *Queda expressament prohibit el traspàs d'aquests espais de la via pública (art. 49.4 OPBG).*
- *L'atorgament d'aquestes llicències serà discrecional per part de l'Alcaldia, atenent al trastorn que l'ocupació pugui causar al trànsit de persones i vehicles, a raons d'higiene de les mercaderies que es pretenguin exposar, o altres anàlogues (art. 49.5 OPBG).*
- *El titular de la llicència serà responsable de mantenir, en tot moment, la neteja i conservació de l'espai ocupat (art. 50.3 OPBG).*
- *Diàriament, en procedir-se al tancament de l'establiment, s'hauran de retirar les taules, les cadires, para-sols i altres elements que inclogui l'ocupació (art. 50.4 OPBG).*
- *Els establiments autoritzats per ocupar aquests espais públics no podran col·locar en cap cas altaveus a l'exterior de l'establiment, per tal que la música pugui ser escoltada des de l'espai públic ocupat (art. 50.5 OPBG).*
- *El replanteig i delimitació de l'àrea a ocupar es realitzarà pels Serveis Municipals i es fixarà sobre el terreny, si escau.*
- *No es podrà envair ni ocupar per cap tipus de mobiliari els espais no concedits i preservats per als vianants. Aquesta prohibició inclou a viseres, tendals etc. i tot element que surti de la projecció vertical del límit de l'ocupació.*
- *El cobriment de l'espai concedit, es realitzarà amb elements totalment desmuntables, tendals o para-sols de colors clars. Els cobriments existents, en cas d'haver-los de substituir o canviar-los per uns de nous, s'haurà de notificar prèviament a l'Ajuntament, per tal que els nous s'adaptin a les característiques de la zona a ocupar. Tanmateix, en el moment que sigui aprovada una ordenança reguladora, els cobriments s'hauran d'adaptar a les condicions que aquesta estableixi.*
- *No es podrà instal·lar cap tarima per sobre del paviment existent.*
- *L'alçada màxima total de la instal·lació serà de 2,50 m.*
- *La durada de l'ocupació anual és vàlida durant el present any 2018, acabant la seva vigència el 31 de desembre, estant subjecta per tant a una nova petició d'autorització cada any.*
- *La durada de l'ocupació de temporada és vàlida des del mes de maig fins al mes d'octubre del present any 2018, acabant la seva vigència el 31 d'octubre, estant subjecta per tant a una nova petició d'autorització cada temporada.”*



AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Departament d'Intervenció-Tresoreria per tal de LIQUIDAR la taxa que correspongui per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la Policia Local per tal que comprovi el compliment dels condicionants establerts al mateix.

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a la Policia Local.

4.8.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL, PER INSTAL·LAR A LA VIA PÚBLICA DURANT L'ANY 2018, TAULES I CADIRES PER A ÚS DE TERRASSA ASSOCIADA A L'ACTIVITAT DE RESTAURANT "LA MAR" SITUAT AL CARRER POU NÚM. 11 DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2018-1947-OTC2018019).

En data 26/09/2018 (RE 4817) la Sra. Cristina C., presenta instància sol·licitant ocupació de via pública per instal·lar varies taules i cadires per a ús de terrassa associada a l'activitat de **restaurant "LA MAR"** situat al Carrer Pou, núm. 11, de les Cases d'Alcanar, amb una superfície a ocupar de 30 m².

En data 14/11/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe - proposta sobre la procedència de l'ocupació, amb els següents condicionants:

En data 14/12/2018 la Policia Local emet informe favorable a l'ocupació proposada pels Serveis Tècnics.

La Legislació aplicable és la següent:

- Ordenança de Policia i bon govern.
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Els articles 218 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 75 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- L'Ordenança Fiscal núm. 10 és la que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa. La quota tributària és la fixada en les tarifes contingudes en aquesta ordenança, bé sigui per ocupació amb caràcter anual o amb caràcter temporal.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:



Ajuntament d'Alcanar

PRIMER. ATORGAR la llicència d'ocupació de la via pública la Sra. Cristina C., titular del RESTAURANT "LA MAR", per a instal·lar taules i cadires a la via pública per a l'any 2018, enfront del local situat al Carrer Pou núm. 11 de les Cases d'Alcanar, subjecta als següents condicionants establerts a l'informe proposat dels Serveis Tècnics:

Per tot l'exposat anteriorment, **la proposta d'ocupació és de 30 m² anual coberta davant del seu local. Tot d'acord amb el plànol (OTC2018019 La Mar.dwg de data 12/11/2018) que es fa adjunt al present informe i amb els següents condicionants:**

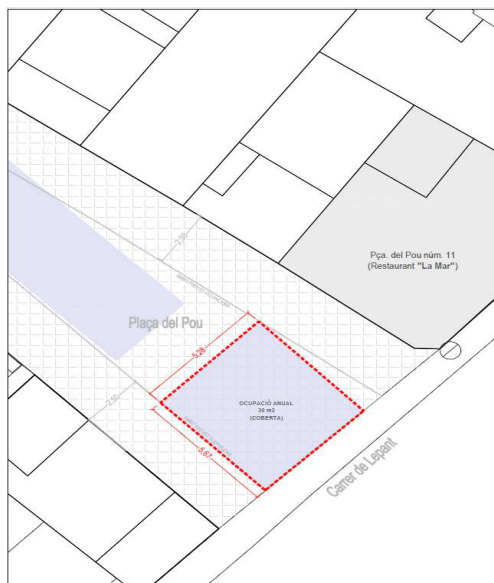
"Els expositors tindran una altura màxima de dos metres (art. 49.3 OPBG).

- *Queda expressament prohibit el traspàs d'aquests espais de la via pública (art. 49.4 OPBG).*
- *L'atorgament d'aquestes llicències serà discrecional per part de l'Alcaldia, atenent al trastorn que l'ocupació pugui causar al trànsit de persones i vehicles, a raons d'higiene de les mercaderies que es pretenguin exposar, o altres anàlogues (art. 49.5 OPBG).*
- *El titular de la llicència serà responsable de mantenir, en tot moment, la neteja i conservació de l'espai ocupat (art. 50.3 OPBG).*
- *Diàriament, en procedir-se al tancament de l'establiment, s'hauran de retirar les taules, les cadires, para-sols i altres elements que inclogui l'ocupació (art. 50.4 OPBG).*
- *Els establiments autoritzats per ocupar aquests espais públics no podran col·locar en cap cas altaveus a l'exterior de l'establiment, per tal que la música pugui ser escoltada des de l'espai públic ocupat (art. 50.5 OPBG).*
- *No es poden instal·lar i/o col·locar dins d'aquesta àrea autoritzada ni fora del local on es desenvolupa l'activitat, equips sonors reproductors d'àudio, televisions, projectors i similars etc.*
- *El replanteig i delimitació de l'àrea a ocupar es realitzarà pels Serveis Municipals i es fixarà sobre el terreny, si escau. El sol·licitant no podrà en cap cas delimitar l'àrea autoritzada amb elements físics fixos sobre el terra (excepció feta per a les autoritzacions cobertes).*
- *No es podrà envair ni ocupar per cap tipus de mobiliari els espais no concedits i preservats per als vianants. Aquesta prohibició inclou a les viseres, tendals etc. i tot element que surti de la projecció vertical del límit de l'ocupació.*
- *Es respectaran tots els elements de mobiliari, jardineria i serveis existents a la via pública.*
- *El cobriment de l'espai concedit, prèvia sol·licitud expressa, es realitzarà amb elements totalment desmuntables, tendals o para-sols de colors clars. Els cobriments existents, en cas d'haver-los de substituir o canviar-los per uns de nous, s'haurà de notificar prèviament a l'Ajuntament, per tal que els nous s'adaptin a les característiques de la zona a ocupar. Tanmateix, en el moment que sigui aprovada una ordenança reguladora, els cobriments s'hauran d'adaptar a les condicions que aquesta estableixi.*
- *No es podrà instal·lar cap tarima per sobre del paviment existent.*



Ajuntament d'Alcanar

- L'alçada màxima total de la instal·lació serà de 2,50 m.
- La durada de l'ocupació anual és vàlida durant el present any 2018, acabant la seva vigència el 31 de desembre, estant subjecta per tant a una nova petició d'autorització cada any.
- La durada de l'ocupació de temporada és vàlida des del mes de maig fins al mes d'octubre del present any 2018, acabant la seva vigència el 31 d'octubre, estant subjecta per tant a una nova petició d'autorització cada temporada."



SEGON. NOTIFICAR el present acord al Departament d'Intervenció-Tresoreria per tal de LIQUIDAR la taxa que correspongui per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la Policia Local per tal que comprovi el compliment dels condicionants establerts al mateix.

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a la Policia Local.

4.9.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL, PER INSTAL·LAR A LA VIA PÚBLICA DURANT L'ANY 2018, TAULES I CADIRES PER A ÚS DE TERRASSA ASSOCIADA A L'ACTIVITAT DE LA PASTISSERIA "L'ERMITA" SITUAT A L'AVINGUDA CATALUNYA NÚM. 33 D'ALCANAR (EXP. 2018-1991-OTC2018026).

En data 01/10/2018 (RE 4932) el senyor **Juan Miguel B .S.**, en representació de la pastisseria l'ermita S.L, presenta instància sol·licitant ocupació de via pública per instal·lar varies taules i cadires per a ús de terrassa associada a l'activitat de la pastisseria "L'ERMITA" situat a l'avinguda Catalunya, núm. 33 (baixos), d'Alcanar, amb una superfície a ocupar de 18 m².



Ajuntament d'Alcanar

En data 14/11/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe - proposta sobre la procedència de l'ocupació.

En data 14/12/2018 la Policia Local emet informe favorable a l'ocupació proposada pels Serveis Tècnics.

La Legislació aplicable és la següent:

- Ordenança municipal de Policia i bon govern.
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Els articles 218 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 75 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- L'Ordenança Fiscal núm. 10 és la que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa. La quota tributària és la fixada en les tarifes contingudes en aquesta ordenança, bé sigui per ocupació amb caràcter anual o amb caràcter temporal.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR la llicència d'ocupació de la via pública al Sr. Juan Miguel B. S., titular de la PASTISSERIA "L'ERMITA", per a instal·lar taules i cadires a la via pública per a l'any 2018, enfront del local situat a l'Avinguda Catalunya núm. 33 baixos d'Alcanar, subjecta als següents condicionants establerts a l'informe proposta dels Serveis Tècnics.

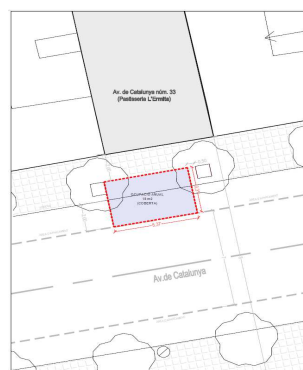
Per tot l'exposat anteriorment, **la proposta d'ocupació és de 18 m² anual coberta davant del seu local. Tot d'acord amb el plànol (OTC2018026 L'Ermita.dwg de data 13/11/2018) que es fa adjunt al present informe i amb els següents condicionants:**

- *"Els expositors tindran una altura màxima de dos metres (art. 49.3 OPBG).*
- *Queda expressament prohibit el traspàs d'aquests espais de la via pública (art. 49.4 OPBG).*
- *L'atorgament d'aquestes llicències serà discrecional per part de l'Alcaldia, atenent al trastorn que l'ocupació pugui causar al trànsit de persones i vehicles, a raons d'higiene de les mercaderies que es pretenguin exposar, o altres anàlogues (art. 49.5 OPBG).*
- *El titular de la llicència serà responsable de mantenir, en tot moment, la neteja conservació de l'espai ocupat (art. 50.3 OPBG).*



Ajuntament d'Alcanar

- Diàriament, en procedir-se al tancament de l'establiment, s'hauran de retirar les taules, les cadires, para-sols i altres elements que inclogui l'ocupació (art. 50.4 OPBG).
- Els establiments autoritzats per ocupar aquests espais públics no podran col·locar en cap cas altaveus a l'exterior de l'establiment, per tal que la música pugui ser escoltada des de l'espai públic ocupat (art. 50.5 OPBG).
- No es poden instal·lar i/o col·locar dins d'aquesta àrea autoritzada ni fora del local on es desenvolupa l'activitat, equips sonors reproductors d'àudio, televisions, projectors i similars etc.
- El replanteig i delimitació de l'àrea a ocupar es realitzarà pels Serveis Municipals i es fixarà sobre el terreny, si escau. El sol·licitant no podrà en cap cas delimitar l'àrea autoritzada amb elements físics fixos sobre el terra (excepció feta per a les autoritzacions cobertes).
- No es podrà envair ni ocupar per cap tipus de mobiliari els espais no concedits i preservats per als vianants. Aquesta prohibició inclou a les viseres, tendals, cortines etc. i tot element que surti de la projecció vertical del límit de l'ocupació.
- Es respectaran tots els elements de mobiliari, jardineria i serveis existents a la via pública.
- El cobriment de l'espai concedit, prèvia sol·licitud expressa, es realitzarà amb elements totalment desmuntables, tendals o para-sols de colors clars. Els cobriments existents, en cas d'haver-los de substituir o canviar-los per uns de nous, s'haurà de notificar prèviament a l'Ajuntament, per tal que els nous s'adaptin a les característiques de la zona a ocupar. Tanmateix, en el moment que sigui aprovada una ordenança reguladora, els cobriments s'hauran d'adaptar a les condicions que aquesta estableixi.
- En aquest cas, degut a que l'ocupació es permet en una àrea que té dos nivells diferents (vorera i aparcament), s'instal·larà una tarima per sobre del paviment existent per tal d'unificar la base de l'ocupació i permetre al mateix temps, la circulació de l'aigua pluvial de la calçada.
- L'alçada màxima total de la instal·lació serà de 2,50 m.
- La durada de l'ocupació anual és vàlida durant el present any 2018, acabant la seva vigència el 31 de desembre, estant subjecta per tant a una nova petició d'autorització cada any.
- La durada de l'ocupació de temporada és vàlida des del mes de maig fins al mes d'octubre del present any 2018, acabant la seva vigència el 31 d'octubre, estant subjecta, per tant, a una nova petició d'autorització cada temporada.”



143

AJUNTAMENT D'ALCANAR



Ajuntament d'Alcanar

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Departament d'Intervenció-Tresoreria per tal de LIQUIDAR la taxa que correspongui per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la Policia Local per tal que comprovi el compliment dels condicionants establerts al mateix.

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a la Policia Local.

4.10.- DACIÓ DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC.

Per la regidoria d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per habitatges d'ús turístic:

- **Exp. 2018-781-ACT2018034** per habitatge d'ús turístic al Pol. 8 – Parc. 83 (Camí del Lligallo, 180 – Sec C, 83), d'Alcanar, a petició del Sr. Pere C. M..
- **Exp. 2018-1782-HUT2018010** per habitatge d'ús turístic al C/ Garbí, 5, del a Urb. Serramar d'Alcanar Platja, d'Alcanar, a petició de la Sra. M^a Josefa R. T.
- **Exp. 2018-1788-HUT2018011** per habitatge d'ús turístic al C/ Tulipes, 9, de la Urb. Montsià Mar, d'Alcanar Platja, a petició de la Sra. Amparo G. C..

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

4.11.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ESTIMACIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ A LA DENEGACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC A LA SRA. SARA GARCIA G. P. AL POLÍGON 2 – PARCEL·LA 83, D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2018-805-ACT2018036).

En data 16/04/2018 (RE 1807) la **Sra. Sara Garcia G. P.** presenta comunicació prèvia per habitatge d'ús turístic al Polígon 2 – Parcel·la 83, del Terme municipal d'Alcanar.

Juntament amb la comunicació aporta la documentació següent:

- Duplicat de cèdula d'habitabilitat de segona ocupació de l'habitatge situat a Disseminats, 83.
- Còpia simple de l'escriptura de compra venta de vivenda unifamiliar núm. 3.373, de data 21/09/2015, expedida pel notari Sr. Alejandro Cervera Taulet, de València. S'annexa amb l'escriptura:
 1. Certificat d'eficiència energètica.
 2. Duplicat de cèdula d'habitabilitat de segona ocupació de l'habitatge situat a Disseminats, 83.



Ajuntament d'Alcanar

3. Cèdula d'habitabilitat ...001 de l'habitatge situat a Disseminats, 83, de data 24/10/2008, amb una vigència de 15 anys.
4. Certificació cadastral de l'immoble situat a Disseminats, 83.
5. Certificació cadastral de la parcel·la 83 del polígon 2.

En data 07/06/2018 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit desfavorable, pels següents motius:

- Es va requerir a la interessada documentació acreditativa de la legalitat de l'habitatge (licència d'obres).
- Per la interessada s'ha aportat, com s'ha dit en els antecedents, còpia simple de l'escriptura de compra venda de vivenda unifamiliar núm. 3.373, de data 21/09/2015, expedida pel notari Sr. Alejandro Cervera Taulet, de València.
- D'acord amb el certificat cadastral expedit, en la parcel·la 83 del polígon 2 hi ha construït un immoble de 190 m², que data de l'any 1992 la seva construcció.
- Consultats els arxius municipals consta llicència d'obres – Exp. 164/1999 – per la construcció de murs de contenció de 400 m², bassa de 12 x 5, escales exteriors, fosses sèptiques i solera de formigó de 72 m², a la Partida Tancada, Polígon 2 – Parcel·la 83, d'Alcanar. L'atorgament d'aquesta llicència quedarà subjecte a l'execució dels següents condicionants:
 1. *En el cas que el volum de la bassa sobresurti sobre la rasant natural del terreny, s'haurà de separar dels lindars en les mateixes condicions que si fos una edificació.*
- No hi ha constància d'atorgament de llicència d'obres per la construcció de l'habitatge.

En data 07/06/2018 la Junta de Govern Local denega l'ús d'acord amb l'informe obrant a l'expedient i de conformitat a l'article 47.8bis, de regulació dels usos en el sòl no urbanitzable, el qual estableix que l'habitatge d'ús turístic és compatible amb l'ús d'habitatge familiar legalment implantat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2010, de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En data 10/07/2018 (RE 3544) la interessada interposa recurs de reposició contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 07/06/2018, aportant documentació acreditativa de l'ús com habitatge i la seva antiguitat.

En data 08/08/2018 s'emet informe jurídic en sentit d'estimar el recurs de reposició i informar favorablement la comunicació prèvia d'habitatge d'ús turístic al polígon 2 – parcel·la 83 d'Alcanar.

La legislació aplicable és la següent:



Ajuntament d'Alcanar

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2010, de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana

L'article 66.2 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, estableix que els habitatges d'ús turístic se cedeixen sencers, i no se'n permet la cessió per estances.

L'article 1.1.2 del Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic, estableix que els habitatges d'ús turístic se cedeixen unitàriament, en la seva totalitat. No se'n permet la cessió de forma segregada.

L'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

L'article 47.8bis, de regulació dels usos en el sòl no urbanitzable, estableix que l'habitatge d'ús turístic és compatible amb l'ús d'habitatge familiar legalment implantat.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ESTIMAR el recurs de reposició i informar favorablement la comunicació prèvia d'habitatge d'ús turístic presentada per la Sra. Sara Garcia G. P. al Polígon 2 – Parcel·la 83, d'Alcanar al Polígon 2 – Parcel·la 83, d'Alcanar.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant compte al Registre de Turisme de Catalunya.

4.12.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ALINEACIONS I RASANTS SOL·LICITADES PEL SR. JOAN P. B. A L'ANTIGA CN-340, D'ALCANAR (EXP. 2018-2312-ALR2018005).

En data 20/11/2018 (RE 5984) el Sr. Joan P. B. sol·licita les alineacions i rasants de la finca situada a l'antiga CN-340, d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

En data 27/11/2018 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic, que és del tenor literal següent:

"Núm. d'expedient: 2018/2312-ALR2018005

Referència informe: 2018itMJF245
Tipus d'informe: Alineacions i rasants
Sol·licitant: JOAN P. B.
Registre d'entrada inicial: 5984 de 20/11/2018
Identificació propietat: Referència cadastralBE9947D0001ES
Ubicació: Antiga N-340, Alcanar

Annexos:

- Plànol núm.1 ALR2018005 topogràfic.dwg de data 23 de novembre de 2018.

1. ANTECEDENTS

El Pla General d'Ordenació Urbana vigent (PGOU) va ser aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en sessió de data 15 de juliol de 1997 i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat en data 1 de desembre de 1997, i el Text Refós de les Normes Urbanístiques del PGOU vigent, verificat per la Comissió d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre en sessió de data 06/04/2005, publicat al DOGC de data 23/05/2005.

2. EXPOSITIU

En data i núm. de registre esmentat anteriorment, el sol·licitant aporta, entre d'altres, adjunt a la instància:

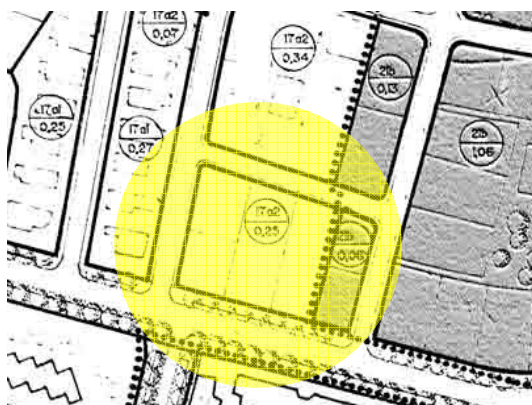
- Consulta descriptiva i gràfica cadastral de la parcel·laD0001ES.
- Còpia de la cartografia del PGOU en format paper i a escala indeterminada.
- Còpia (2) del Mapa Urbanístic de Catalunya de l'entorn de la parcel·la a escala 1:2.000.
- Aixecament topogràfic sobreposat a l'ortofoto, a dues escales diferents indeterminades.
- Justificant de pagament de taxes de data 20/11/2018, op. 3313.
- Arxiu en format 'dxf' d'aixecament topogràfic de la zona i, tot i què no abasta una àrea suficient, amb aquest i amb comprovacions 'in situ' fetes per aquest departament, procedirem a determinar les alineacions per a la parcel·la esmentada a l'encapçalament.



Ajuntament d'Alcanar

El terreny conformat per la parcel·la a alinear està classificat segons el Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU), una part com a SÒL URBÀ NO CONSOLIDAT amb la qualificació de zona de ciutat jardí, subzona unifamiliar, clau 17a2 (parcel·la mínima 600 m², longitud mínima de façana 16 m.), una superfície de 272,87 m² és clau 5, Sistema Viari.

Tenint com a base l'àmbit de la parcel·la definida a l'aixecament topogràfic aportat, en aquest expedient es procedeix a determinar les alineacions per a aquesta parcel·la.



D'acord amb la normativa d'aplicació i tota la documentació i expedients existents en aquestes dependències municipals, i tenint en compte les preexistències de la zona, les alineacions dels vials que afecten a la parcel·la que motiva aquest informe, venen determinades de la manera següent i grafiades als plànols que s'adjunten (núm. 1 ALR2018005 topogràfic.dwg de data 23 de novembre de 2018):

Antiga Carretera N-340 .- La línia de la façana NW d'aquest vial, que és la que afecta a la parcel·la, és la línia paral·lela situada a 20 m. de la tanca existent a la façana SE.

C./ de la Foradada .- Es situa la línia de vial a una distància paral·lela a 10 m de la façana oposada.

C./ de la Cogulla .- La línia de façana es situa de manera paral·lela a 7 m de la façana oposada.

La unió de les dues façanes als carrers de la Foradada i de la Cogulla es realitza mitjançant una corba d'1,5 m. de radi.

Les rasants dels tres vials que limiten amb tres dels quatre costats de la parcel·la ja són existents, ja que es troben pavimentats, per la qual cosa seran les existents actualment.

3. CONCLUSIONS



Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb les alineacions detallades anteriorment, hi ha **una superfície de sòl de 272,87 m²** que **resulta afectada per vialitat**, això sempre d'acord amb la precisió donada per l'aixecament topogràfic, tot i que per al seu replantejament, s'haurà d'estar a la situació real de les edificacions/construccions/tanques existents que ens han servit de referència.

Cal recordar que l'àrea de parcel·la afectada pe vialitat, tal com diu l'art. 44 de la Llei 3/2012 de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, s'haurà de cedir a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'atorgament de cap tipus de llicència d'obres i a més a més s'hauran de realitzar les obres d'urbanització que siguin necessàries per a que les parcel·les adquireixin la condició de solar.

Per tant, i d'acord amb tot l'anterior, un cop s'hagi realitzat el replanteig de les alineacions haurà de comunicar-se a aquest Departament Municipal per a que es procedeixi a la seva comprovació.”

Vist tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DONAT CONFORMITAT a l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de data 27/11/2018.

SEGON: NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals.

4.13.- DACIÓ DE COMPTE DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA D'ALCANAR PER ADEQUAR A PLANEJAMENT EL FUTUR AUDITORI

Pels Serveis Tècnics Municipals es dona compte a la Junta de Govern Local de l'acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, en sessió de data 20 de novembre de 2018, pel qual s'aprova definitivament la Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana d'Alcanar, per adequar a planejament el futur Auditori.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

4.14.- DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DEL CONSELLER DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT EN RELACIÓ A OBRES EXECUTADES SENSE TÍTOL ADMINISTRATIU HABILITADOR AL POL. 7 – PARC. 109, D'ALCANAR.-

Pels Serveis Tècnics Municipals es dona compte a la Junta de Govern Local de la Resolució del Director General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de data 29 d'octubre de 2018, per la qual es desestima el recurs d'alçada interposat per la Sra. M^a José D. S., en nom propi i en representació de la Sra. Ana A. D., i dels Srs. Josep A.



Ajuntament d'Alcanar

D. i Cristian A. D., contra la Resolució del Director General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de data 26 de maig de 2015.

Mitjançant aquesta resolució es va ordenar a les persones esmentades la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat, en relació amb a les obres executades sense títol administratiu habilitador a la parcel·la 109 del polígon 7, mitjançant l'enderrocament de l'edificació destinada a habitatge i la piscina.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

No hi ha intervencions.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 13.45 hores de la qual jo, el Secretari General, en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'alcalde-president.

Vist i plau,

L'ALCALDE,
Alcanar, document signat electrònicament al marge.

EL SECRETARI GENERAL,