



Ajuntament d'Alcanar

Exp.: 46/2018
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **08/11/2018**
Hora: 12.05 h
Tipus de sessió: Ordinària
Lloc de celebració: Sala de Juntes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

En JOAN ROIG CASTELL	Alcalde-President
Na Ma CARMÉ NAVARRO BALADA	1a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	3r tinent d'alcalde
N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	4t tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

En el municipi de Alcanar, el dia **8/11/2018**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de l'Alcalde-President, en JOAN ROIG CASTELL, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, i l'Interventor de fons en PABLO AVILÉS PÉREZ.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidència obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 31/10/2018.

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 31/10/2018**, la qual s'aprova per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.



Ajuntament d'Alcanar

2.1.- COMUNICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dona compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 5627, 7/11/2018): Escrit del **Ministerio del Interior**, on es comunica que en relació amb la indemnització sol·licitada a conseqüència dels danys causats per les explosions del xalet d'Alcanar-Platja, l'agost del 2017, no és possible la seva tramitació per no tenir cabuda en cap dels supòsits de les ajudes i indemnitzacions a les víctimes del terrorisme previstos en la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de Reconeixement i Protecció Integral a les Víctimes del Terrorisme.

Únicament es podria iniciar expedient d'abonament de les despeses presentades per allotjament provisional si s'acredita la identitat de les persones allotjades i l'existència dels danys a les seves vivendes, per tal de fonamentar la necessitat d'aquest allotjament provisional.

La Junta de Govern Local acorda: REMETRE aquesta sol·licitud al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, i SOL·LICITAR als hotels la identificació de les persones allotjades com a conseqüència dels fets esmentats.

3.- ASSUMPTE DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS D'APROVACIÓ BESTRETA A FAVOR DE RAMON R. T. (EXP. 2172/2018)

Atès la sol·licitud de bestreta del treballador de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, Ramon R. T. (RE núm. 5450 de data, 29 d'octubre de 2018), per un import de 300 € a retornar amb càrrec a la corresponent nòmina del mes de novembre.

Considerant que el treballador i, amb la seva autorització, els seus representants legals, tenen dret a percebre, sense que arribi el dia assenyalat per al pagament, bestretes a compte del treball ja realitzat.

Atès l'article 29 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET) recull el dret dels treballadors a sol·licitar, amb la seva autorització, els seus representants legals, una bestreta de la nòmina a les empreses en les quals estan contractats.

Atès la Base 44, bestretes reintegrables personal de l'Ajuntament d'Alcanar del pressupost de la Corporació, exercici 2018, on s'estableix que les bestretes reintegrables tindran una quantia màxima d'una mensualitat de les retribucions bàsiques del sol·licitant que haurà de reintegrar-se en quotes fixes de 10 mensualitats com a màxim i que es descomptaran de les següents nòmines.

Tanmateix no es podrà sol·licitar una nova bestreta d'aquesta naturalesa, ni tampoc ser concedida, fins que no s'hagi retornat l'anterior.



Ajuntament d'Alcanar

No obstant això, les bestretes reintegrables del personal laboral temporal, s'hauran de retornar la quantia avançada abans de la finalització de la seva relació amb l'Ajuntament d'Alcanar, en cas contrari, l'Ajuntament podrà sol·licitar el retorn de la quantia abonada anticipadament.

En el cas que es produeixin durant el període de reintegrament situacions especials del personal com a excedències, jubilacions, comissions de serveis en altres entitats, etc. El servei de Personal haurà de quantificar i requerir als interessats el reintegrament de les quantitats pendents, o bé retenir-les de l'última nòmina que aboni.

FONAMENTS DE DRET

- Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Base 44) Bestretes reintegrables personal Ajuntament d'Alcanar, del pressupost de la Corporació, exercici 2018.

Per tot això, i a proposta de la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR la bestreta a favor del treballador de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, Sr. Ramon R. T., personal laboral temporal, per un import de 300,00 €, que serà reintegrada en la seva totalitat amb càrrec a les corresponent nòmina del mes de novembre 2018.

SEGON. ORDENAR el pagament de la bestreta al treballador de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, Sr. Ramon R. T., personal laboral temporal, per un import de 300,00 €, a reintegrar en la seva totalitat amb càrrec a les corresponent nòmina del mes de novembre de l'exercici 2018.

TERCER. NOTIFICAR-HO a l'interessat.



Ajuntament d'Alcanar

QUART. TRAMETRE aquest acord als serveis d'assessoria laboral personal laboral i jurídic de l'Ajuntament d'Alcanar.

CINQUÈ. DONAR-NE COMPTE, al departament de personal i d'Intervenció-Tresoreria.

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA DE DEVOLUCIÓ AVALS CONTRIBUTIONS ESPECIALS RONDA DEL REMEI (EXP. 2181/2018)

A la vista de la instància presentada pel Sr. Pere María C. M. en representació del **Sr. Juan Ramon U. U., del Sr. Juan Enrique C. B. i de la Sra. Maria Cinta N. G.**, en data 17 de Juliol de 2018 (RE 3685) on es sol·licita la devolució dels avals constituïts per garantir les liquidacions per contribucions especials per les obres de pavimentació i serveis d'aigua, llum i clavegueram del carrer Ronda del Remei al municipi d'Alcanar.

Vist l'expedient tramitat en aquest Ajuntament, en aquest consta que es va formalitzar:

- Aval bancari núm. ...2110000019 el dia 14 de gener de 2010, per import de 61.844,91 € prestat pel a favor de Juan Ramon U. U. en concepte de "Cuotas contribuciones especiales obras urbanización Ronda Remei".
- Aval bancari núm. ...2110000017 el dia 14 de gener de 2010, per import de 91.567,50 € prestat pel a favor de Juan Enrique C. B. en concepte de "*Cuotas contribuciones especiales obras urbanización Ronda Remei*".
- Aval bancari núm. ...2110000018 el dia 14 de gener de 2010, per import de 66.324,81 € prestat pel a favor de Cinta G. R. en concepte de "Cuotas contribuciones especiales obras urbanización Ronda Remei".

Atesa la documentació aportada a la sol·licitud, es constata que la sentència 347/2012 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona falla declarant nuls de ple dret els actes recorreguts i les liquidacions corresponents i la sentència 1141 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del contenciós administratiu secció primera confirma la resolució de la sentència citada anteriorment.

Vist informe favorable d'intervenció núm. 292/2018 de data, 2 de novembre.

Per tot això, i a proposta de la regidoria d'Hisenda, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. RETORNAR als sol·licitants els avals formalitzats mitjançant el retorn dels documents presentats.



Ajuntament d'Alcanar

SEGON. NOTIFICAR als interessats de conformitat amb l'establert a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords al departament d'intervenció i als Serveis tècnics de l'Ajuntament d'Alcanar.

3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'ACORD D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES DE TRANSPORT PER ESTUDIS POSTOBLIGATORIS (2018) EXP.2148/2018

L'objecte d'aquesta convocatòria és a l'atorgament de beques per transport per estudis postobligatoris, d'acord amb les bases publicades en el BOP de Tarragona núm. 162 de 22 d'agost de 2017, per promoure i facilitar l'accés a l'ensenyament dels estudiants per sufragar part dels costos de desplaçament fins als seus centres d'estudis postobligatoris.

D'acord amb l'article 118 del Decret 179/95 de 13 de juny (ROAS), les subvencions tenen per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els Ens Locals atorguen a les entitats per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Atès l'art. 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que les Bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de 20 dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, amb exposició en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

Atesa l'existència de consignació en l'aplicació pressupostària 2018/1/320/4800001/01 (Subvencions transport estudis postobligatoris), amb càrrec al pressupost de la Corporació per a l'exercici 2018.

Per tot això, i a proposta de la regidoria d'Ensenyament, la Junta de Govern Local, aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR la convocatòria pública per a l'atorgament de beques per transport per estudis postobligatoris, d'acord amb les bases publicades en el BOP de Tarragona núm. 162, de data 22 d'agost de 2017.

SEGON. DISPOSAR que el termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de publicació d'aquesta convocatòria al BOPT.

TERCER. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria i a la regidoria d'ensenyament.

ANNEX I



Ajuntament d'Alcanar

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER TRANSPORT PER ESTUDIS POSTOBLIGATORIS. EXERCICI 2018

1.- Règim específic de la convocatòria

Bases específiques que han de regir la convocatòria del procediment per a l'atorgament de beques per transport per estudis postobligatoris, publicades en el BOP de Tarragona núm. 162 de 22 d'agost de 2017.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores i l'aplicació pressupostària on s'ha proposat que es consignen aquestes despeses és la següent:

320-4800001 Subvencions transport estudis postobligatoris: 10.000,00€

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

3.- Documentació a aportar

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies a contar des del dia següent al de publicació d'aquesta convocatòria al BOPT. La sol·licitud i la documentació requerida serà presentada al Registre de l'ajuntament d'Alcanar, situat al carrer Generalitat núm. 10, a l'atenció de la Regidoria d'Ensenyament. L'adreça www.alcanar.cat, publicarà els models a utilitzar i la informació de la convocatòria.

A la sol·licitud de subvenció i justificació caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i dades personals de l'alumne (nom, CIF, adreça, telèfon).
2. Declaració jurada o promesa de la persona beneficiària/sol·licitant d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament d'Alcanar i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.
3. Còpia de la matriculació al centre educatiu del curs anterior a la data de la convocatòria.
4. Certificat acreditatiu dels resultats acadèmics del curs anterior a la data de la convocatòria.
5. Declaració de compliment de requisits.



Ajuntament d'Alcanar

6. Certificat bancari de les dades del compte corrent de la persona beneficiària/sol·licitant en el qual se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es pugui concedir.

7. Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics per a la sol·licitud de subvencions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

4.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

5.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la beca així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà aquesta acceptació si no s'ha expressat el contrari en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

6.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes beques, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Haver aprovat un 60% dels crèdits matriculats en el curs del qual se sol·licita la beca.
2. Comunicar a l'Ajuntament d'Alcanar l'acceptació o la renúncia de la beca en els termes de la resolució de la concessió. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de quinze dies comptadors des que s'hagi notificat la resolució no es fa constar el contrari.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui dur a terme l'Ajuntament d'Alcanar o qualsevol dels òrgans de control financer competents i col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi en l'exercici d'aquestes funcions de control.
4. S'entendrà justificada la beca quan la documentació presentada per la persona beneficiària s'aprovi per l'òrgan municipal competent.

7.- Formes de pagament



Ajuntament d'Alcanar

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants quan en ella s'exigeixen.

8.- Termini i forma de justificació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies a contar des del dia següent al de publicació d'aquesta convocatòria al BOPT.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la formalització del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a www.alcanar.cat.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida en la base s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament d'Alcanar.

La presentació de la sol·licitud de beca pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la beca segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

10.- Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats d'altres administracions o ens públics.
4. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



Ajuntament d'Alcanar

11.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per la mateixa activitat.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

3.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA I LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS CULTURALS I SOCIALS DEL MUNICIPI D'ALCANAR (EXERCICI 2018) EXP. 2142/2018

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per al foment del moviment associatiu i la participació dels ciutadans en la vida cultural, artística, educativa, juvenil, festiva i la participació ciutadana, el benestar social, per tal de donar suport al teixit associatiu del municipi. Així mateix, aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions a les entitats per part de l'Ajuntament d'Alcanar, a través de les regidories de Cultura i Acció Social i Ciutadania.

D'acord amb l'article 118 del Decret 179/95 de 13 de juny (ROAS), les subvencions tenen per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els Ens Locals atorguen a les entitats per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Atès l'art. 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que les Bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de 20 dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, amb exposició en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

Atesa la proposta feta per les regidories de Cultura i Acció Social i Ciutadania, d'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions per activitats a realitzar per entitats culturals i socials d'Alcanar (exercici 2018).

A proposta de la regidoria de Cultura i la regidoria d'Acció Social i Ciutadania la Junta de Govern Local, aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT les bases que han de regir la convocatòria pública per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a entitats culturals i socials d'Alcanar (exercici 2018)



Ajuntament d'Alcanar

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquestes Bases, mitjançant pel termini de 20 dies hàbils a comptar des de la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT), amb exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament, a fi que per les persones interessades s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hi hagin produït reclamacions i/o al·legacions, aquestes Bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS serà de 15 dies naturals, a comptar del dia següent al de publicació d'aquesta convocatòria al BOPT.

QUART. DISPOSAR que, un cop aprovades definitivament aquestes Bases, es publicaran al tauler d'Edictes de l'Ajuntament, a la pàgina web www.alcanar.cat i al BOPT.

CINQUÈ. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria i a les regidories corresponents.

ANNEX I

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS CULTURALS I SOCIALS DEL MUNICIPI D'ALCANAR EXERCICI 2018.

- **Objecte, finalitat i període d'execució.**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de les regidories de Cultura i Serveis Socials destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Suport a l'activitat cultural local.
- Suport a activitats de caire social.

Per donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats culturals i socials, escolars o populars, desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'any 2018. Les activitats del mes de desembre, es computaran per a la subvenció de l'any següent al que es realitzarà.

- **Requisits dels beneficiaris/àries.**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:



Ajuntament d'Alcanar

- Estar inscrit en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.
- Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

- **Obligacions dels b beneficiaris/àries.**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- **Procediment de concessió.**

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i com a límit, tindran la consignació pressupostària fixada. En cas que els imports acumulats dels/de les sol·licitants amb dret a subvenció superi el crèdit disponible, aquest es prorratejarà.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.



Ajuntament d'Alcanar

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Aspectes econòmics

Volum de despeses.

Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.

En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.

Contingut	Puntuació
Més de 5.000 €	40 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	30 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	20 punts
Menys de 1.000 €	10 punts

Volum d'ingressos

Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.

Contingut	Puntuació
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	10 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	5 punts
Més de 5.000 €	0 punts

Altres subvencions

Es valorarà si l'associació o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o entitats.

Contingut	Puntuació
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 1.999 €	10 punts
Entre 2.000 – 2.999 €	5 punts
Més de 3.000 €	0 punts

Volum d'activitats

Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals de l'associació o entitat.

En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.



Ajuntament d'Alcanar

Contingut	Puntuació
Més de 10 activitats	40 punts
Més de 7 activitats	30 punts
Entre 5 i 7 activitats	20 punts
Entre 2 i 4 activitats	10 punts
Menys de 2 activitats	0 punts

Aspectes socials

Tasca social que realitza

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat socialment.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, concretament les persones que s'han beneficiat i els resultats obtinguts.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Acció Social i Ciutadania.

Contingut	Puntuació
Tasca social durant tot l'any i de forma intensiva	40 punts
Tasca social puntual	30 punts
Tasca social mínima	20 punts
No realitza tasca social	0 punts

Altres aspectes

Col·laboració amb l'Ajuntament

Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament.

La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.

Contingut	Puntuació
Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar	60 punts
Col·labora en activitats puntuals	30 punts
Col·labora només en les festes majors	15 punts
No col·labora en cap activitat	0 punts

• Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores i l'aplicació pressupostària on s'ha proposat que es consignen aquestes despeses són les següents:

231- 4800000	Subvenció entitats socials	6.742,00 euros.
334-4800000	Subvenció entitats culturals	5.000,00 euros.



Ajuntament d'Alcanar

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

- **Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases les regidories de Cultura i Serveis Socials a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o persona en qui delegui.
- El Regidor de l'àrea.
- El tècnic, administratiu o auxiliar de l'àrea.

L'òrgan competent per resoldre serà l'Alcalde el qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

- **Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar.**

El termini de presentació de sol·licituds i de la justificació serà de quinze dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPT d'aquest anunci.

La sol·licitud i la documentació requerida serà presentada en el Registre de l'Ajuntament d'Alcanar, situat al carrer Generalitat núm.10, a l'atenció de les regidories de Cultura i Serveis Socials.

El model normalitzat de sol·licitud i justificació de subvenció, podrà trobar-se a www.alcanar.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Escriptura de constitució o Estatuts (*)
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària. (*)
- Memòria de les activitats a realitzar per les quals es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX I)



Ajuntament d'Alcanar

- Autorització perquè l'Ajuntament pugui sol·licitar a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX II)
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les administracions públiques, o per a obtenir-ne subvenció i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat, d'acord amb el model normalitzat. (ANNEX III)

(*) *No serà necessari presentar aquesta documentació, sempre que ja consti a l'arxiu municipal i no hagi estat modificada*

Per a realitzar la justificació caldrà adjuntar la documentació següent:

- Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.
- Estat de comptes de l'exercici 2018 (ANNEX IV).
- Relació de despeses de l'entitat de l'exercici 2018, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX IV).
- Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici 2018, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX IV).
- Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pogués concedir-se (ANNEX V).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

- **Despeses subvencionables.**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat.

També seran despeses subvencionables les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús,... La seva justificació, es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiària i amb relació de les persones que han viatjat.

S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.



Ajuntament d'Alcanar

La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.

Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- L'adquisició de bens d' inversió.
- Despeses d'àpats.
- Quilometratge realitzats en mitjans propis.
- Despeses de telèfons, adsl, electricitat, aigua, etc.
- Fotocòpies i material d'oficina.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

- **Subcontractació.**

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 75% del cost total del projecte/activitat.

- **Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions i aprovació dels justificants, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Ajuntament d'Alcanar

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

- **Forma de pagament.**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

- **Mesures de garantia.**

Queden exonerats de la constitució de garantia, llevat que hi hagi una previsió expressa en contra a les bases reguladores:

- ✓ Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils estatals i les fundacions del sector públic estatal, així com les entitats anàlogues de les comunitats autònomes i de les entitats locals.
- ✓ Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat dels casos establerts a l'apartat 3 de l'article 42 del RGS.
- ✓ Les entitats que per llei estiguin exemptes de la presentació de caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
- ✓ Les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

- **Compatibilitat amb d'altres subvencions.**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per la mateixa activitat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

- **Reintegrament.**

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- **Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de



Ajuntament d'Alcanar

desenvolupament i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

- **Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES QUE REGULEN EL RÈGIM D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS (CURS 2017-2018), AIXÍ COM LA SEVA CONVOCATÒRIA.

Vist que constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim d'ajuts individuals per assistència a llars d'infants, durant el curs 2017-2018, així com regular llur convocatòria, d'acord amb la competència en matèria d'educació de la normativa local.

Vistes les bases que han de regir la convocatòria d'atorgament d'ajuts individuals per assistència a llars d'infants (curs 2017-2018), com a continuació de la línia d'atorgament de subvencions, establerta en exercicis anteriors.

El Ple d'aquest ajuntament va aprovar, en sessió de data 30/06/2016, l'Ordenança general de subvencions (BOPT núm. 154, de data 10/08/2016), modificada posteriorment per acord del Ple, de data 29/09/2016 (BOPT núm. 186, de data 29/09/2016), amb la supressió de l'apartat 2n de l'article 27 de l'ordenança

Vist que l'art. 27^a de les bases específiques de l'Ordenança general de subvencions estableix que *“Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, que s'aprovaran per la Junta de Govern Local conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança General.”*

La Llei General de Subvencions, de 17 de novembre de 2003, estableix que les Corporacions Locals hauran d'aprovar les bases reguladores de les subvencions dins del marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o bé, a través d'una Ordenança específica per a les diverses modalitats de subvencions.

Atès el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atesa l'existència de consignació suficient en l'aplicació pressupostària 3234800001 (Ajuts escoles bressol).



Ajuntament d'Alcanar

Atès que la voluntat de la regidoria d'Acció Social i Ciutadania és donar cobertura a les necessitats expressades per les famílies per pal·liar en la mesura que sigui possible les despeses derivades de l'assistència a llars d'infants al municipi d'Alcanar.

Per tot això, i a proposta de la **regidoria d'Ensenyament**, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: APROVAR INICIALMENT les bases que han de regir la concessió d'ajuts econòmics, de caràcter individual, i assistència a llars d'infants (Curs 2017-2018), així com la seva convocatòria, juntament amb el formulari de sol·licitud, d'acord amb l'Annex I.

Segon: SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquestes Bases, juntament amb la seva convocatòria, mitjançant pel termini de 20 dies naturals a comptar des de la data següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT), amb exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament i etauler electrònic, a fi que per les persones interessades puguin presentar-hi al·legacions, reclamacions o suggeriments. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hi hagin produït reclamacions i/o al·legacions, aquestes Bases quedaran adoptades definitivament.

Tercer: DISPOSAR que la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPT. Un cop aprovades aquestes bases definitivament, es publiquin de la forma següent:

- Al tauler d'Edictes i al BOPT: El text íntegre de les Bases.
- Al DOGC: La referència del BOPT on s'hagi fet la publicació esmentada.

Quart: TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria i a la regidoria d'Ensenyament.

ANNEX I

<p>BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, I ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS (CURS 2017-2018)</p>

1.- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals per assistència a llars d'infants, per al curs 2017/2018 (mesos setembre-juny, ambdós inclusivament) així com regular llur convocatòria, d'acord amb la competència en matèria de educació de la normativa local i el previst a l'Ordenança General d'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar.

Els ajuts són de caràcter universal. La concessió d'aquests ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.



Ajuntament d'Alcanar

2.- Quantia

La previsió de quantia total màxima d'aquestes subvencions serà de 41.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323-4800001 dels pressupostos generals de la Corporació per a l'exercici 2018. En el supòsit que l'import total sol·licitat fos superior a la disponibilitat pressupostària existent, les quantitats subvencionades es prorratejaran entre les sol·licitades.

Es podrà concedir un màxim del 50% de l'import rebut, prèvia acreditació davant l'Ajuntament d'Alcanar de què es tracte d'un centre oficial i reconegut per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

3.- Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquests ajuts econòmics seran de caràcter individual i universal, i aniran destinats a l'assistència a llars d'infants.

4.- Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'assistència a llars d'infants de l'exercici corresponent.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar empadronat/da al municipi d'Alcanar, tan l'infant com el pare/mare i/o tutor/a que tingui la pàtria potestat.
- Ser alumne d'alguna llar d'infants situada al terme municipal d'Alcanar.
- Tenir una edat compresa entre els 0 i els 3 anys.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la corresponent convocatòria.

6.- Procediment de concessió

Les sol·licituds individuals es presentaran pels pares i/o per les mares, o pels tutors dels infants degudament emplenades i signades al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

Les sol·licituds s'han de formular amb el model normalitzat que es reproduïx com a Annex 1, que estarà a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament d'Alcanar, i als centres amb seu a Alcanar.

Amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

- Fotocòpia acreditativa del número de compte corrent.
- Certificat emès pel centre on es troba inscrit el xiquet/a, on s'indicarà si fa mitja jornada o jornada completa.
- Fotocòpia del llibre de família, en cas que sigui la primera vegada que es demana aquest ajut.
- Declaració sota la seva responsabilitat de trobar-se al corrent i en compliment de les obligacions tributàries tant amb l'AEAT, com amb l'Ajuntament d'Alcanar i amb la Seguretat Social.
- No trobar-se incurs/a en cap de les causes establertes en l'article 13.2 de la LGS.

Totes les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació necessària per a la seva tramitació.

La presentació de la sol·licitud no genera cap dret.

L'Ajuntament d'Alcanar sol·licitarà a la llar d'infants el llistat de xiquets i xiquetes matriculats/des, signada per la direcció de cada centre, i el detall sobre si es tracta de mitja o jornada completa.

Aquest llistat s'efectuarà mensualment i l'Ajuntament comprovarà les dades de cadascuna de les persones beneficiàries.

No es tramitarà cap sol·licitud que no s'acompanyi d'aquesta documentació. En cas que no s'aporti la documentació esmentada, l'Ajuntament d'Alcanar requerirà les persones sol·licitants perquè en un termini de 10 dies hàbils aportin la documentació. Si transcorregut aquest termini, les persones sol·licitants no aporten aquesta documentació, es considerarà desistida de la seva sol·licitud.

7.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts econòmics per a l'assistència a llars d'infants previstos en les presents bases, serà la regidoria d'Ensenyament, a través de la comissió de valoració.

Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada per aquest òrgan constituït d'acord amb allò previst a l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o persona en qui delegue.
- La regidora de l'àrea.



Ajuntament d'Alcanar

- El tècnic, administratiu o auxiliar de l'àrea.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

8.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels beneficiaris/es d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

- Els/les perceptors/es d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'assistència a llars d'infants de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

9.- Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals que començaran a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT d'aquest anunci.

10.- Formes de pagament

Per a fer el pagament dels ajuts, serà necessària la presentació de la factura o rebut degudament pagats, acreditat per part del centre on assisteix el xiquet/ la xiqueta, per part de les famílies beneficiàries dels ajuts, durant la primera quinzena del mes següent al pagament.

Un cop comprovada aquesta documentació, es passarà a aprovació per part de la Junta de Govern Local. L'import dels ajuts atorgats serà ingressat en el compte corrent, aportat en el moment de la sol·licitud.



Ajuntament d'Alcanar

Que, en el cas de justificants per import proporcional a una assistència inferior al mes, per motius com ara malaltia, hospitalització entre d'altres, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment.

11.- Òrgan resolutori

Correspon a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients dintre de les disponibilitats pressupostàries.

12.- Incompatibilitats

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte, és a dir, els concedits pel Consell Comarcal, o el Ministeri d'Educació, o qualsevol altre ens o organisme públic.

En cas d'infracció s'iniciarà procediment de reintegrament per l'import de l'ajut municipal.

Es declararan expressament compatibles fins al 100% de la despesa objecte de subvenció aquelles sol·licituds presentades per persones que acreditin mitjançant informe social, necessitats econòmiques o socials greus.

13.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en aquestes bases de manera expressa i en l'Ordenança reguladora de l'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la resta de normativa concordant.

SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS (CURS 2017-2018)
--

En/na _____, amb
DNI _____, amb domicili al C/ _____,
de _____, telèfon _____ en
representació del beneficiari/ària _____.

Acompanyo la següent documentació:

Sol·licitud d'acord amb el model normalitzat

Certificat emès pel centre on es troba inscrit el xiquet/a, on s'indicarà si fa mitja jornada o jornada completa.



Ajuntament d'Alcanar

Fotocòpia acreditativa del número de compte

Declaració jurada dels sol·licitants (part de la pròpia sol·licitud) que acrediti trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alcanar

En el cas de primera sol·licitud:

Fotocòpia del llibre de família

DECLARACIÓ JURADA:

El/la sotassignant **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que es troba al corrent i compleix amb **les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Alcanar.**

Que son certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.

Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

Que NO rebo altres subvencions o ajudes públiques per al mateix concepte.

Que Sí rebo/o he sol·licitat a _____ altres subvencions o ajudes públiques per al mateix concepte, i que en cas de ser atorgada, presentaré renúncia a la subvenció de l'Ajuntament d'Alcanar.

Signatura:

AUTORITZO L'AJUNTAMENT D'ALCANAR:

A tractar confidencialment les meves dades personals, d'acord amb el que estableix i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE 153 de 27 de juny de 2000), modificada per la Llei 63/2003, de 30 de desembre (BOE 313 de 21 de desembre de 2003), de protecció de dades de caràcter personal.(1)

A comprovar les dades corresponents a l'AEAT i la TGSS, acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Signatura:

Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en les Bases d'aquesta convocatòria, mitjançant aquest acte es requereix la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils des d'aquesta notificació, l'esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se la considerarà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Ajuntament d'Alcanar

L'INTERESSAT/DA,

Alcanar, ____ de _____ de 2018

(1) NOTA: En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa de desenvolupament, l'Ajuntament d'Alcanar informa del següent:

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de l'objecte d'aquesta sol·licitud s'inclouen en un fitxer automatitzat. La finalitat de la recollida de dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i el destinatari de la informació és l'Ajuntament d'Alcanar al qual autoritza al seu tractament informàtic. Les dades que figuren en aquest document són obligatòries facilitar-les per a poder participar en una acció, cas de negar-se a donar-les no podrà participar-hi. Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés i rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat, 10, 43530 Alcanar.

3.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS (CURS 2018/2019) EXP. 2147/2018

La regidoria d'Ensenyament té la voluntat de continuar atorgant ajuts econòmics, en la línia establerta en anteriors exercicis, per a l'adquisició de llibres escolars (curs 20178/2019), a fi de donar resposta a les necessitats expressades per les famílies per pal·liar, en la mesura que sigui possible, les càrregues familiars derivades de la despesa econòmica que suposa l'adquisició de llibres escolars.

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular el règim dels ajuts individuals per l'adquisició de llibres escolars, per al curs 2018/2019, així com regular llur convocatòria, d'acord amb la competència en matèria de educació de la normativa local i el previst a l'Ordenança General d'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar.

Aquests ajuts són de caràcter universal, i en són destinataris/es els/les estudiants de les famílies empadronades a Alcanar (també el fill/a), que siguin alumnes d'algun centre educatiu del nostre municipi, que cursen PRE (Educació Infantil), EP (Educació primària), i ESO (Educació Secundària Obligatoria), batxillerat i Mòduls, que estiguin matriculats a l'institut Sòl de Riu, i a l'escola Joan Baptista Serra.

El Ple d'aquest ajuntament va aprovar, en sessió de data 30/06/2016, l'Ordenança general de subvencions (BOPT núm. 154, de data 10/08/2016), modificada posteriorment per acord del Ple, de data 29/09/2016 (BOPT núm. 186, de data 29/09/2016), amb la supressió de l'apartat 2n de l'article 27 de l'ordenança

Vist que l'art. 27^a de les bases específiques de l'Ordenança general de subvencions estableix que "Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques,



Ajuntament d'Alcanar

que s'aprovaran per la Junta de Govern Local conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança General.”

La Llei General de Subvencions, de 17 de novembre de 2003, estableix que les Corporacions Locals hauran d'aprovar les bases reguladores de les subvencions dins del marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o bé, a través d'una Ordenança específica per a les diverses modalitats de subvencions.

Atès el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atesa l'existència de consignació suficient en l'aplicació pressupostària 3234800000 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2018.

Per tot això, i a proposta de la **regidoria d'Ensenyament**, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT les **bases que han de regir la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts econòmics, de caràcter individual, per a l'adquisició de llibres escolars (curs 2018/2019)**, així com la seva convocatòria, juntament amb el formulari de sol·licitud, d'acord amb l'Annex I.

SEGON. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquestes Bases, mitjançant pel termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOPT), amb exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament i etauler electrònic, a fi que per les persones interessades s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments. Transcorregut el termini d'exposició sense que s'hi hagin produït reclamacions i/o al·legacions, aquestes Bases quedaran adoptades definitivament

TERCER: DISPOSAR que la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPT. Un cop aprovades aquestes bases definitivament, es publiquin de la forma següent:

- Al tauler d'Edictes i al BOPT: El text íntegre de les Bases.
- Al DOGC: La referència del BOPT on s'hagi fet la publicació esmentada.

QUART. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, així com a les llars d'infants i a la regidoria d'Ensenyament.

ANNEX I

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS (CURS 2018/2019)



Ajuntament d'Alcanar

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular el règim dels ajuts individuals per l'adquisició de llibres escolars, per al curs 2018/2019, així com regular llur convocatòria, d'acord amb la competència en matèria de educació de la normativa local i el previst a l'Ordenança General d'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar.

Els ajuts són de caràcter universal. La concessió d'aquests ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

2.- Quantia

L'import màxim dels ajuts per alumne és d'un 30% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars.

En el cas de famílies nombroses o monoparentals els imports màxims dels ajuts serà d'un 40% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars.

L'import de l'ajut no superarà la despesa ocasionada per l'adquisició de llibres.

La previsió de quantia total màxima d'aquestes subvencions serà de 10.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 323-4800000 dels pressupostos generals de la Corporació per a l'exercici 2018. En el supòsit que l'import total sol·licitat fos superior a la disponibilitat pressupostària existent, les quantitats subvencionades es prorratejaran entre les sol·licitades.

La concessió d'aquests ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents de l'exercici 2018.

3.- Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquests ajuts econòmics seran de caràcter individual i universal, i aniran destinats a l'adquisició de llibres escolars.

4.- Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar l'adquisició de llibres escolars de l'exercici corresponent.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



Ajuntament d'Alcanar

- Estar empadronat/da al municipi d'Alcanar, tan l'estudiant com el pare/mare i/o tutor/a que tingui la pàtria potestat.
- Ser alumne d'algun centre educatiu del municipi (escola Joan Baptista Serra i Institut Sòl de Riu).
- Estar cursant PRE (Educació Infantil), EP (Educació primària), i ESO (Educació Secundària Obligatoria), Batxillerat o Cicles Formatius.
- *L'alumnat matriculat a l'escola Marjal no serà beneficiari d'aquest ajut per no tenir llibres, donat que realitzen l'aprenentatge amb material pedagògic preparat pel professorat del centre, que és objecte d'una altra subvenció.*

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la corresponent convocatòria.

6.- Procediment de concessió

Les sol·licituds individuals les presentaran els pares/mares i/o tutors dels alumnes, davant el Registre General del Ajuntament d'Alcanar.

Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat, que es reproduïx com a Annex 1, el qual serà proporcionat a la mateixa escola; i en el cas dels alumnes que assisteixen a l'institut s'haurà de recollir al mateix Ajuntament.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

- Factura original o tiquet de caixa i document acreditatiu del pagament bancari o document acreditatiu de pagament en metàl·lic que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres, a partir del juny de 2018 per al curs 2018-2019.
- Fotocòpia acreditativa del número de compte corrent, on es farà el pagament de l'ajut.
- En cas de primera sol·licitud o canvi de dades, s'hauran d'acompanyar fotocòpia del llibre de família.
- Declaració jurada de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament d'Alcanar i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model normalitzat.
- No trobar-se incurs/a en cap de les causes establertes en l'article 13.2 de la LGS.
- Certificat o altres documents emesos pels òrgans competents que acreditin la condició de família nombrosa o monoparental, si s'escau.



Ajuntament d'Alcanar

No es tramitarà cap sol·licitud que no s'acompanyi d'aquesta documentació. En cas que no s'aporti la documentació esmentada, l'Ajuntament d'Alcanar requerirà les persones sol·licitants perquè en un termini de 10 dies hàbils aportin la documentació. Si transcorregut aquest termini, les persones sol·licitants no aporten aquesta documentació, es considerarà desistida de la seva sol·licitud.

No es tindrà en compte per a concedir l'ajut els altres imports que no facin referència a l'objecte de l'ajut, com poden ser altres materials inclosos en la factura.

7.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts econòmics per a l'adquisició de llibres escolars previstos en les presents bases, serà la regidoria d'Ensenyament, a través de la comissió de valoració.

Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió dels ajuts serà elaborada per aquest òrgan constituït d'acord amb allò previst a l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o persona en qui delegue.
- La regidora de l'àrea.
- El tècnic, administratiu o auxiliar de l'àrea.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

8.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels beneficiaris/es d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

- Els/les perceptors/es d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'adquisició de llibres de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



Ajuntament d'Alcanar

- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

9.- Termini per presentar les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació al BOPT d'aquest anunci.

10.- Formes de pagament

L'import de l'ajut atorgat serà ingressat en el compte corrent aportat en el moment de la sol·licitud, prèvia aprovació d'atorgament de l'ajut per la Junta de Govern Local. Es pagarà l'ajut un cop aprovat aquesta despesa per la Junta de Govern Local, i quedarà en suspens el pagament de les ajudes que estiguin condicionades per l'atorgament d'una altra ajuda, per part d'una altra administració, fins a la resolució de l'entitat pública corresponent (Consell Comarcal del Montsià, Ministeri d'Educació).

11.- Òrgan resolutori

Correspon a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients dintre de les disponibilitats pressupostàries.

12.- Incompatibilitats

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte, és a dir, els concedits pel Consell Comarcal, o el Ministeri d'educació, en concepte d'adquisició de llibres.

En cas d'infracció s'iniciarà procediment de constrenyiment per l'import de l'ajut.

Es declararan expressament compatibles fins al 100% de la despesa objecte de subvenció aquelles sol·licituds presentades per persones que acreditin mitjançant informe social, necessitats econòmiques o socials greus.

13.- Règim jurídic supletori

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa i en l'Ordenança reguladora de l'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la resta de normativa concordant.



Ajuntament d'Alcanar

SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS (CURS 2018-2019)

En/na _____, amb
DNI _____, amb domicili al C/
_____, de _____,
telèfon _____ en representació del beneficiari/ària
_____, curs

Acompanyo la següent documentació:

- Sol·licitud d'acord amb el model normalitzat
- Factura original, tiquet de caixa, justificant o document acreditatiu de l'ingrés bancari que acrediti la despesa efectuada per a l'adquisició dels llibres
- Fotocòpia acreditativa del número de compte
- Declaració jurada dels sol·licitants (part de la pròpia sol·licitud) que acrediti trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alcanar

En el cas de primera sol·licitud:

- Fotocòpia del llibre de família

Manca la següent documentació:

- Sol·licitud d'acord amb el model normalitzat
- Fotocòpia acreditativa del número de compte
- Declaració jurada dels sol·licitants (part de la pròpia sol·licitud) que acrediti trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Alcanar
- Fotocòpia del llibre de família

DECLARACIÓ JURADA:

El/la sotasignat **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que es troba al corrent i compleix amb **les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Alcanar.**

Signatura:

AUTORITZO:



Ajuntament d'Alcanar

- A tractar confidencialment les meves dades personals, d'acord amb el que estableix i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE 153 de 27 de juny de 2000), modificada per la Llei 63/2003, de 30 de desembre (BOE 313 de 21 de desembre de 2003), de protecció de dades de caràcter personal.(1)
- A comprovar les dades corresponents a l'AEAT i la TGSS acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Signatura:

DECLARO:

- Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen
- Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions
- Que NO rebo altres subvencions o ajudes públiques per al mateix concepte
- Que Sí rebo/o he sol·licitat a _____ altres subvencions o ajudes públiques per al mateix concepte, i que en cas de ser atorgada presento renúncia a la subvenció de l'Ajuntament d'Alcanar.

Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en les Bases d'aquesta convocatòria, mitjançant aquest acte es requereix la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils des d'aquesta notificació, l'esmeni o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se la considerarà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb l'art. 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'INTERESSAT/DA,

Alcanar, ____ de _____ de 2018

(1) NOTA: En aplicació de l'article 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa de desenvolupament, l'Ajuntament d'Alcanar informa del següent:

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de l'objecte d'aquesta sol·licitud s'inclouen en un fitxer automatitzat. La finalitat de la recollida de dades és la gestió d'aquesta sol·licitud i el destinatari de la informació és l'Ajuntament d'Alcanar al qual autoritza al seu tractament informàtic.

Les dades que figuren en aquest document són obligatòries facilitar-les per a poder participar en una acció, cas de negar-se a donar-les no podrà participar-hi. Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés i rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament d'Alcanar, carrer Generalitat, 10, 43530 Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

3.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DEL TEATRE AUDITORI J.A. VALLS.

1.- Atès que per la regidora d'urbanisme es detectà la necessitat de realitzar les obres de l'AUDITORI J.A. VALLS.

Atès que cal tenir en compte que en virtut de l'article 36 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, quan els projectes d'obres no hagin estat elaborats pels serveis tècnics de la pròpia entitat local o d'altre Administració, aquests serveis els examinaran i emetran informe sobre el compliment de la normativa i prescripcions que regulin la matèria.

2.- Vist el projecte del Cinema-Auditori JA Valls d'Alcanar, redactat pel despatx d'arquitectura M6 arquitectura 2003 SLP. Atès que el projecte va ser aprovat inicialment pel Ple de L'Ajuntament de Alcanar en sessió ordinària de data 02/08/2018.

Atès que el projecte aprovat inicialment es va sotmetre a informació pública pel termini d'1 mes, mitjançant edictes que s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la pàgina web de l'ajuntament.

Atès que en aquest termini no s'ha realitzat cap al·legació i que segon l'acord de Ple l'acord es vindrà definitiu sense necessitat de nou acord de Ple en el cas de que en el termini no es formuli cap al·legació.

3.- L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte de construcció del Teatre Auditori J.A. Valls d'Alcanar.-

Objecte:		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost
M6 Arquitectura	Teatre Auditori J.A. Valls	2.413.784,93

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és la construcció d'un nou centre de teatre amb ús polivalent com a auditori municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV, 45000000 (Treballs de construcció).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Ajuntament d'Alcanar

El **valor estimat** del contracte és el sumatori del cost de l'obra, total un milió nou-cents noranta-quatre mil vuit-cents seixanta-tres euros amb cinquanta-vuit cèntims (1.994.863,58 €), més el cost de les millores, cent-setanta mil cent-trenta-dos euros amb dotze cèntims (170.132,12 €), és a dir, dos milions cent seixanta-quatre mil nou-cents noranta-cinc amb cinquanta cèntims (2.164.995,50 €)

El pressupost de l'obra es de 1.676.355,95 €, que un cop aplicat el 13% de despeses generals i el 6 % de benefici industrial, dona un total UN MILIÓ NOU-CENTS NORANTA-QUATRE MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÉNTIMS (1.994.863,58 €) que un cop aplicat el 21% d'IVA ascendeix a un total per al **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ de DOS MILIONS QUATRE-CENTS TRETZE MIL SET-CENTS VUITANTA QUATRE EUROS AMB NORANTA-TRES CÉNTIMS (2.413.784,93 €)**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

La despesa té caràcter plurianual, segons la base 49 del pressupost vigent de l'any 2018, i la partida pressupostària a la qual s'imputa el crèdit per al pagament del contracte és la 1.333.632001.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i els articles 117 i 231 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Urbanisme la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte d'obres del cinema-teatre-auditori "José A. Valls", i PUBLICAR l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el taulell d'anuncis de la corporació i pagina web municipal.

SEGON. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ per a l'adjudicació de les obres del projecte d'obra ordinària del cinema-teatre-auditori "José A. Valls", d'acord amb les millores annexes al projecte, al plec de clàusules administratives (annex 1) i de prescripcions tècniques (annex 2), mitjançant procediment obert i via ordinària, amb la convocatòria de la licitació.

TERCER. AUTORITZAR la despesa que, per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària l'aplicació pressupostària 1.333.632001, de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de l'exercici 2018.

QUART. PUBLICAR l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb exposició al Perfil de Contractant i tauler d'anuncis, perquè durant el termini de **26 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOPT, amb exposició en el Perfil del Contractant, les empreses



Ajuntament d'Alcanar

licitadores interessades puguin presentar les proposicions que considerin convenients.

CINQUÈ. TRAMETRE aquest acord al departament de Secretaria, d'Intervenció-Tresoreria i als Serveis Tècnics Municipals.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'OBRA ORDINÀRIA DEL CINEMA-TEATRE-AUDITORI "JOSÉ A. VALLS", PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte de construcció del Teatre Auditori J.A. Valls d'Alcanar.-

Objecte:		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost
M6 Arquitectura	Teatre Auditori J.A. Valls	2.413.784,93

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és la construcció d'un nou centre de teatre amb ús polivalent com a auditori municipal.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2.- Regim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats en el moment de la seva formalització per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A mes, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es



Ajuntament d'Alcanar

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és segons el Reglament (CE) 21312008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 219512002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 20041171CE i 20041181CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, 45000000 (Treballs de construcció).

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Mitjans de comunicació electrònics

3.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la practica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents



Ajuntament d'Alcanar

de les relatives als elements essencials, això es, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un



Ajuntament d'Alcanar

conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'indicat en el projecte del Cinema-Teatre-Auditori "José A. Valls" d'Alcanar, redactat pel despatx d'arquitectura M6 arquitectura 2003 SLP.

3.2 El **valor estimat** del contracte és el sumatori del cost de l'obra, total un milió nou-cents noranta-quatre mil vuit-cents seixanta-tres euros amb cinquanta-vuit cèntims (1.994.863,58 €), més el cost de les millores, cent-setanta mil cent-trenta-dos euros amb dotze cèntims (170.132,12 €), és a dir, dos milions cent seixanta-quatre mil nou-cents noranta-cinc amb cinquanta cèntims (2.164.995,50 €)

3.3 El pressupost de l'obra es de 1.676.355,95 €, que un cop aplicat el 13% de despeses generals i el 6 % de benefici industrial, dona un total UN MILIÓ NOU-CENTS NORANTA-QUATRE MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÉNTIMS (1.994.863,58 €) que un cop aplicat el 21% d'IVA dona un total per al **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ de DOS MILIONS QUATRE-CENTS TRETZE MIL SET-CENTS VUITANTA QUATRE EUROS AMB NORANTA-TRES CÉNTIMS (2.413.784,93 €)** Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit



Ajuntament d'Alcanar

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 1.333.632001.

La despesa té abast plurianual, i segons la base 49 del pressupost vigent de l'any 2018, la distribució d'aquesta plurianualitat es la següent:

- Any 2018, 348.984,25 €.
- Any 2019 1.173.449,16 €
- Any 2020 880.086,87 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Si escau, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució del contracte

7.1 El termini d'execució de les obres es de **17 mesos**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

7.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

7.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;



Ajuntament d'Alcanar

D'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència)

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per



Ajuntament d'Alcanar

l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

8.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

8.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a la òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8.7. La sol·lència de l'empresari:

Atenent el valor estimat del contracte 2.164.995,6 € serà requisit indispensable que l'empresari disposi de la classificació prevista amb el plec de prescripcions tècniques, clàusula 12.

8.8 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva sol·lència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.9 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



Ajuntament d'Alcanar

8.10. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als casos en que sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim de 26 dies naturals, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ates que l'enllaç que es conte en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç trames, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, ates que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en



Ajuntament d'Alcanar

compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electronic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament d'Alcanar

Si es fa us d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònica, que serra sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a



Ajuntament d'Alcanar

l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i restant documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat>)

9.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.10 Contingut dels sobres.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una



Ajuntament d'Alcanar

persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació



Ajuntament d'Alcanar

justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Sucursal/ a Espanya

Declaració de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea de que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

CONTINGUT DEL SOBRE B

S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, i les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme als models que s'adjunten com a annex 2.1 i 2.2 a aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que poden declarar que conte informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Ajuntament d'Alcanar

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents - amb les mateixes empremtes digitals - que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

10.1 La composició de la Mesa de contractació es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

10.2 La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a



Ajuntament d'Alcanar

les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que, a aquest efecte, té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

10.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

CLÀUSULA ONZENA. Determinació de la millor oferta.

11.1 Criteris d'adjudicació.

11.1.1. Oferta econòmica

* Valoració màxima : 60 punts

* Forma de valoració : Es valoraran les ofertes mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = C * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa i , C és el pes del criteri (de 0 a 1, en percentatge segons els punts totals de la licitació, és a dir, per calcular el coeficient C caldrà dividir la puntuació assignada al criteri d'adjudicació que es valora entre la puntuació total de la licitació); B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa i en relació amb el pressupost de licitació i B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació.

B_i i B_m es calculen de la forma següent:

a) B_i

$$B_i = PL - O_i$$

On B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa i en relació amb el pressupost de licitació, PL és el pressupost de licitació i O_i és l'import de l'oferta de l'empresa i .

b) B_m

$$B_m = PL - O_m$$



Ajuntament d'Alcanar

On Bm és la baixa de l'oferta millor en relació amb el pressupost de licitació, PL és el pressupost de licitació i Om és l'import de l'oferta millor.

El fet d'expressar incorrectament o insuficientment les ofertes es valorarà en zero punts.

La puntuació màxima serà de 60 punts i la valoració de les proposicions presentades s'efectuarà seguint els criteris del barem precedent.

11.1.2.- Millores al projecte sense cost per l'Ajuntament.

- a) Millora segons capítol 01.01 de l'annex de millores. Aquesta millora es puntuarà amb 20 punts. Les millores suposen el subministrament de les butaques de l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores, amb un valor total sense IVA de 122.015,04 €.
- b) Millora segons capítol 01.02 de l'annex de millores. Aquesta millora es puntuarà amb 4 punts. Les millores suposen el subministrament del foyer de l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 11.792,14 €.
- c) Millora segons capítol 01.03 de l'annex de millores. Aquesta millora es puntuarà amb 5 punts. Les millores suposen el subministrament mobiliari de l'escenari de l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 13.390,50 €.
- d) Millora segons capítol 01.04 de l'annex de millores. Aquesta millora es puntuarà amb 6 punts. Les millores suposen el subministrament mobiliari de l'edifici annex a l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 20.284,43 €.
- e) Millora segons capítol 01.05 de l'annex de millores. Aquesta millora es puntuarà amb 1 punt. Les millores suposen el subministrament de logotip per a l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 2.650 €.
- f) Millora termini de garantia. Aquesta millora es puntuarà amb un màxim de 4 punts.

S'assignarà 1 punt per cada any de garantia addicional que ofereixi l'empresa licitadora respecte als dos anys mínims previstos en el Plec.

Caldrà formalitzar l'annex 2.2.

11.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin



Ajuntament d'Alcanar

conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

S'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.



Ajuntament d'Alcanar

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 85 del RGLCAP. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o practiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que al venciment del termini



Ajuntament d'Alcanar

de presentació d'ofertes tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del regim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

CLÀUSULA QUINZENA. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el



Ajuntament d'Alcanar

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix aquest plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import de 600 €.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següents, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix aquest plec.



Ajuntament d'Alcanar

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de 600 €.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.



Ajuntament d'Alcanar

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatari a, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.



Ajuntament d'Alcanar

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Decisió de no adjudicar el contracte

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula setzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avis de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a



Ajuntament d'Alcanar

escriptura publica, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a que es refereix la clàusula anterior.

20.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix aquest plec..

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura publica de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

20.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Ajuntament d'Alcanar

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència dels Serveis Tècnics municipals, unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

22.1 L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de 30 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

22.2 En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista compleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Ajuntament d'Alcanar

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

23.3 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 30% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Control de l'execució del contracte i resolució



Ajuntament d'Alcanar

d'incidències

24.1.- Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conte el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

24.2. Resolució d'incidències. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o be per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Abonaments a l'empresa contractista.

25.1 La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el numero d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal de l'Ajuntament d'Alcanar.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Alcanar.
- d) Que el codi DIR3 és 0043.
- e) Que l'oficina comptable és Intervenció municipal.
- f) Que l'òrgan gestor és Secretaria municipal.



Ajuntament d'Alcanar

g) Que la unitat de tramitació és Serveis Tècnics Municipals.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

25.4 No es podran realitzar abonaments a compte.

25.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista es responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral



Ajuntament d'Alcanar

esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a que es refereix aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'apartat U del quadre de característiques. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

- i) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - ✓ Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de



Ajuntament d'Alcanar

prescripcions tècniques.

- ✓ Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- ✓ Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- ✓ El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- ✓ Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
- ✓ De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

j) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

k) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat del Departament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

També està obligada a publicar en un diari de gran circulació l'anunci sobre l'inici i finalització de les obres, d'acord amb els criteris establerts per l'òrgan de contractació.

Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

l) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les



Ajuntament d'Alcanar

dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA. VINT-I-NOVENA. Modificació del contracte.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica



Ajuntament d'Alcanar

del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA TRENTENA. Suspensió del Contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Successió i Cessió del contracte.

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Ajuntament d'Alcanar

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriuï la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat



Ajuntament d'Alcanar

en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Subcontractació.-

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a que es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzes expressament amb anterioritat o que es dones una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, i la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del



Ajuntament d'Alcanar

contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància es suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



Ajuntament d'Alcanar

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Recepció i liquidació del contracte. Termini de garantia.

33.1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzés conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

33.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu



Ajuntament d'Alcanar

del mateix, en quantia superior, en mes o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es dura a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Regim de recursos.

35.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Regim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-SETENA. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament d'Alcanar

ANNEX 1 PCA. DEUC (Document europeu únic de contractació)

Les empreses licitadores han de presentar el formulari adaptat al Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a enllaç a aquest plec, i que, en base a l'article 140 LCSP, s'ajusta al formulari de DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Aquest document es pot descarregar des de l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-es.pdf

ANNEX 2.1 PCA MODEL D'OFERTA ECONOMICA

El/la Sr./Sra..... amb domicili a, al carrer.....numero....., i amb NIF.....,

DECLARA

Que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient numero, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per que consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura



Ajuntament d'Alcanar

**ANNEX 2.2. PCA.
CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS
D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS AL PREU**

En/Na amb NIF num
....., en nom propi, (o en representació de
l'empresa....., CIF num., domiciliada a.....
carrer, num.....), com a participant a la licitació de les obres,

PROPOSA:

- a) Millora segons capítol 01.01 de l'annex de millores, subministrament de les butaques de l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores, amb un valor total sense IVA de 122.015,04 €. SI/NO
- b) Millora segons capítol 01.02 subministrament del foyer de l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 11.792,14 €. SI/NO
- c) Millora segons capítol 01.03 subministrament mobiliari de l'escenari de l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 13.390,50 €. SI/NO
- d) Millora segons capítol 01.04 de l'annex de millores, subministrament mobiliari de l'edifici annex a l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 20.284,43 €. SI/NO
- e) Millora segons capítol 01.05 de l'annex de millores: el subministrament de logotip per a l'edifici de l'auditori amb les característiques i especificacions descrites a l'annex de millores amb un valor total sense IVA de 2.650 €. SI/NO

f.- Millora termini de garantia: "ampliació del termini de garantia en anys més"

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica. (lloc i data)

Signatura

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ MIJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LES OBRES DE
CONSTRUCCIÓ DEL CINEMA-TEATRE-AUDITORI JOSÉ A. VALLS
D'ALCANAR.**

1. OBJECTE DEL PLEC

És objecte del present Plec la determinació de les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació per a l'execució de les obres del Projecte Bàsic i d'Execució **del Teatre Auditori J. A. Valls d'Alcanar.**



Ajuntament d'Alcanar

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la construcció del nou edifici destinat a Teatre Auditori anomenat J. A Valls d'Alcanar.

Les obres a contractar són les previstes al “**Projecte bàsic i d'execució del Teatre Auditori J.A. Valls**”, redactat per M6 Arquitectura i que promou l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord a les especificacions tècniques recollides al plec de prescripcions tècniques del present expedient de contractació.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la correcta execució de les obres i el compliment del contracte (Pla de seguretat i salut laboral, control de qualitat, etc...)

3. REQUISITS A REUNIR PEL LICITADOR

Els assenyalats en el Plec de Clàusules Econòmiques, Administratives i Jurídiques.

4. AMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació es correspon a la parcel·la situada a l'Av. Catalunya n. 78 amb façana al Carrer Miquel Figueres n. 11 d'Alcanar.

5. CONTINGUT DEL PROJECTE TÈCNIC

El projecte bàsic i d'execució del Teatre Auditori J. A. Valls consta de la documentació gràfica i escrita indicada als articles 233.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic /en endavant LCSP) i 18 de la Llei autonòmica 3/2007 de 4 de juliol de l'Obra Pública, i legislació sectorial adequada a les característiques de l'obra a executar.

La documentació del projecte inclou:

DOCUMENT 1 – MEMÒRIA

1. MEMÒRIA DESCRIPTIVA
2. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA
3. COMPLIMENT DEL CTE
4. ANNEXES A LA MEMÒRIA
 - a. NORMARIVA OBLIGAT COMPLIMENT
 - b. INSTRUCCIONS D'US I MANTENIMENT
 - c. CÀLCUL DE L'ESTRUCTURA
 - d. ESTUDI GEOTÈCNIC
 - e. PREVENCIÓ I SEGURETAT EN CAS D'INCENDI
 - f. CÀLCUL D'INSTAL·LACIONS

DOCUMENT 2 – PLEC

1. PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES 1/2
2. PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES 2/2



Ajuntament d'Alcanar

DOCUMENT 3 – PRESSUPOST

1. AMIDAMENTS
2. QUADRE DE PREUS 1
3. QUADRE DE PREUS 2
4. JUSTIFICACIÓ DE PREUS
5. PRESSUPOST
6. RESUM DE PRESSUPOST
7. ULTIM FULL

DOCUMENT 4 – PLÀNOLS

6. DEFINICIÓ I CONTINGUT DE LES OBRES

L'objecte del present plec és descriure els paràmetres i treballs necessaris per a l'execució de les obres d'execució de la construcció del Teatre Auditori J.A. Valls d'Alcanar, d'acord amb el projecte executiu del mateix redactat per M6 Arquitectura.

L'edifici de l'Auditori que es desenvolupa de la següent forma:

L'accés a l'edifici es realitza des de l'avinguda Catalunya, a través d'un porxo on es situa el cancell d'entrada que fa de filtre entre l'espai públic exterior, carrer, i l'espai públic interior, foyer; un cop a l'interior, com a zona de transició prèvia a l'accés a la sala s'ubiquen en posició central el taulell del bar i l'àrea d'informació i guarda-roba, i en un segon terme es situen els serveis higiènics. Pels laterals de la zona de transició es produeix l'accés a la sala. L'arribada a la sala es produeix en el seu punt mig, podent descendir cap a la platea, o pujar cap a les posicions més elevades de l'amfiteatre. Aquesta sala té 402 butaques i un plató escènic de 16x8 metres de superfície en planta. A la zona situada entre la sala i l'escenari i el carrer Miquel Figueres s'ubiquen els espais de servei de l'auditori.

L'edifici es desenvolupa en planta soterrani, on es troben part de les instal·lacions de l'edifici i una zona de magatzems; planta baixa, on es produeix l'accés de servei i es troba el foyer dels artistes; planta primera destinada a camerinos; planta segona on es troba una sala d'assaig; i la planta tercera on es produeix l'accés a les galeries de serveis situades al fals sostre de la sala i l'accés a la coberta. Les comunicacions verticals d'aquesta part de l'edifici es solucionen mitjançant una escala i un ascensor; també s'instal·la un muntacàrregues que comunica la planta baixa i la planta soterrani.

Pel que fa a la tipologia constructiva es tracta d'un edifici entre mitgeres amb les següents característiques generals:

En relació al sistema estructural es proposa una fonamentació amb sabates aïllades i corregudes segons la seva ubicació, amb l'estructura portant de murs i pilars de formigó armat i l'estructura horitzontal a base de sostres de lloses alveolars de formigó pretensat i lloses de formigó armat.



Ajuntament d'Alcanar

Pel que fa al sistema envoltant cal indicar que les façanes responen a dos tipologies, una ventilada formada per paret de tancament de maó calat per a revestir, arrebossat reglejat, barrera de vapor, aïllament a base de planxa de poliestirè extruït de 70mm de gruix i revestiment per a la formació de la façana ventilada amb peces de pedra de bateig diamant tosquejada, col·locada sobre perfilaria d'acer inoxidable. La façana abrigada està realitzada amb aïllament de planxa de poliestirè de 80 mmm de gruix sobre la paret des suport de maó calat per a revestir i amb un revestiment d'estucat de pasta vinílica, col·locat sobre aïllament i un altra amb la mateixa base però acabada amb arrebossat amb morter de monocapa.

La coberta és invertida no transitable, realitzada amb formigó cel·lular per a la formació de pendants, una membrana impermeabilitzant de dues làmines de betum asfàltic, un geotèxtil de feltre de polièster, un aïllament de planxa de poliestirè extruït de 80mm de gruix i acabat amb capa de protecció de palet de riera de 16 a 32 mm. Es disposa una coberta de planxa de zinc natural a la façana principal realitzada sobre solera de tauler amb junt longitudinal alçat amb unió plegada simple.

La fusteria i serralleria esta formada per portes de lluna incolora trempada d'accés i muntants de tub estructural folrats d'alumini com a suport de fixes de vidre laminar de seguretat en planta baixa de l'Av. Catalunya i fixes de vidre laminar de seguretat sobre estructura d'acer inoxidable en planta primera. Al Carrer Miquel Figueres es disposen tres portes batents de vidre laminar de seguretat amb estructura d'acer inoxidable, 3 finestres oscil·lobatents d'alumini lacat i un finestral format per tres fixes i quatre corredisses d'alumini lacat.

7. PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Les tècniques que seran d'aplicació a l'obra són les recollides en els "Plecs de Condicions Tècniques" elaborats per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), i les indicades al Projecte bàsic i executiu del Teatre Auditori J. A. Valls d'Alcanar.

Les Prescripcions escrites que no tinguin plasmació en la documentació gràfica o a l'inrevés s'hauran d'executar com si fossin consignades a ambdós documents, sempre que a criteri del director de l'obra quedin suficientment definides i fixat el preu de les unitats d'obra corresponents.

8. DEFINICIÓ DE LES FASES I TERMINIS D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran una única fase i el termini màxim per a l'execució dels treballs s'estableix en 17 mesos a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

El contractista presentarà un pla d'obra que s'ajusti al termini previst.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



Ajuntament d'Alcanar

9. SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El seguiment de l'execució del treball es realitzarà a partir de reunions entre l'Adjudicatari, la direcció d'obra i l'Ajuntament d'Alcanar.

10. SUPERVISIÓ TECNICA

Els adjudicataris de les obres han d'atendre i complir les peticions oportunes que els siguin determinades per l'Ajuntament, el qual podrà donar les ordres oportunes i proposar les modificacions que convingui introduir-hi per a la correcta realització del treball i les necessitats funcionals.

11. CRITERIS D'EXECUCIÓ PER A L'ACCEPTACIÓ DE L'OBRA

S'aplicaran els Plecs de Condicions Tècniques descrits al Projecte bàsic i Executiu del Teatre Auditori J. A. Valls d'Alcanar.

12. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Segons els articles del 25 al 36 del Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques, aprovat per el Reial Decret 1098/2001; per a l'obra d'edificació i urbanització de l'entorn s'exigirà un contractista amb la següent classificació:

- **Grup C** (Edificacions) **subgrup 2** (estructures de fàbrica de formigó) **Categoria D**
- **Grup C** (Edificacions) **subgrup 4** (paletaeria, lluïts i revestiments) **Categoria D**
- **Grup I** (Instal·lacions elèctriques) **subgrup 9** (instal·lacions elèctriques sense qualificació específica). **Categoria D**

D'acord amb el projecte bàsic i executiu del Teatre Auditori J. A. Valls, la resta de grups classificables no representen en cap cas més d'un 20% del PEC total de l'obra.

13. DEL CONTRACTISTA

13.1 RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de l'execució de les obres segons les condicions establertes al contracte i en els documents que componen el projecte. En conseqüència està obligat a l'enderroc i reconstrucció de tot el que estigui mal executat, sense que pugui objectar que la direcció tècnica de les obres hagi reconegut i examinat la construcció durant les obres, ni que hagin estat abonades les liquidacions parcials.

Així mateix és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



Ajuntament d'Alcanar

El contractista serà responsable dels accidents que puguin succeir a tot el personal de l'obra o a terceres persones com conseqüència de la realització dels treballs adjudicats.

Ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

Apart del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents (ús d'explosius, instal·lacions elèctriques i altres aplicacions), el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers, amb total impunitat per l'Ajuntament.

El contractista no només respondrà dels seus actes propis, si no també de tot el personal que presti els seus serveis o en empreses subcontractades (responent tots de forma solidària) així com de les obres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la manca de respecte, de la manca d'educació mal tracte que el personal observi cap als veïns, així com de produir soroll excessiu durant la prestació dels serveis.

Es responsabilitzarà de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

Els contractista serà responsable de la qualitat tècnica de l'obra executada així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats, de les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Es troben inclosos tots els treballs relatius a transport i col·locació dels elements relacionats anteriorment.

Ha de responsabilitzar-se de tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa tensió, i modificacions posteriors.

13.2 OBLIGACIONS

És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

El contractista haurà de realitzar quants estudis, assajos i informes es considerin necessaris per la correcta execució de l'obra, que seran de la seva total responsabilitat.

El contractista haurà de presentar abans de començar l'obra el preceptiu Pla de Seguretat així com un Pla de Gestió De residus i una planificació de l'obra.



Ajuntament d'Alcanar

Abans de l'inici de l'obra el contractista comunicarà per escrit a la direcció facultativa les dades següents:

- a) Maquinària i mitjans auxiliar que assigna a l'obra, d'acord amb l'oferta presentada i els requeriments d'aquest ple i del plec de clàusules administratives.
- b) El quadre de dedicació previst dels components que l'executaran i la distribució de les seves responsabilitats. Aquest equip No podrà ser substituït durant el termini d'execució del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- c) Identificació del delegat d'obra que assumeix la direcció tècnica i la representació del contractista, que ha de disposar de la titulació adequada.
- d) Informació sobre les subcontractacions que vol celebrar indicat la part del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es, segons el que disposen l'art. 215 de la LCSP, la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i normes reglamentàries que la desenvolupen.
- e) Número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran sol·licitats, gestionats i tramitats per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Durant el transcurs de l'obra

El contractista posarà en l'encapçalament de l'obra, personal competent encarregat de la seva execució i s'atindrà a les condicions i projecte aprovat i a les instruccions que rebí del Director.

L'adjudicatari presentarà al Director de l'Obra en el termini de 10 dies, a comptar des de la notificació de la adjudicació definitiva, un programa detallat d'execució que hagi presentat a la plica.

El contractista ha de designar un Cap d'obra, Tècnic competent, responsable per a la seva per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable de contracte i el director facultatiu. El Cap d'obra Designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en:

- a. Titulació mínima d'enginyeria/arquitectura tècnica, amb un mínim d'experiència de 5 anys en execució d'obres.

Si s'escau el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.



Ajuntament d'Alcanar

Haurà de disposar, en nombre suficient, de quadres intermedis d'especialització i obrers en els diferents oficis que hagin d'intervenir en els treballs objecte del contracte. L'Encarregat/s de les obres tindrà/n dedicació exclusiva per a les obres objecte del present contracte.

El Contractista respon de la capacitació i de la disciplina de tot el personal assignat a l'obra.

L'Ajuntament podrà proposar la substitució de personal de l'obra, per causes justificades.

El contractista disposarà d'equips de treball amb tots els mitjans auxiliars, eines, maquinària, materials, mitjans i elements de seguretat, mitjans per a desviació de trànsit i senyalització i mitjans de transport, així com del personal auxiliar, necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de treballadors, fins i tot en època de vacances. El contractista disposarà, a més, d'un equip permanent, i de la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicles haurà de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari fora de la jornada laboral, hores nocturnes, com en dies festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte del contracte per a aquesta fi haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la immediata activació dels Dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).

Informar amb caràcter mensual de l'evolució dels treballs mitjançant l'actualització del cronograma dels treballs contemplats en el projecte.

Si la Direcció Facultativa (Sempre que es parli de Direcció Facultativa, s'entendrà Director/a de les obres, Director/a d'execució de les obres i Coordinador de Seguretat i Salut), tingues raons per creure en l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, donarà les ordres oportunes per a la realització dels assajos, destructius o no, que cregui necessaris per reconèixer els treballs que suposi defectuosos. Les despeses generades aniran a càrrec del contractista sempre que aquests assajos conformin l'existència de vicis ocults. En cas contrari seran satisfets per l'Administració

El contractista haurà d'abonar a l'entitat que realitzi el Control de Qualitats les despeses que aquests generin fins un màxim del 1,5% del import d'execució material del projecte, d'acord amb el programa que a l'efecte confeccionarà la Direcció Tècnica. Un cop iniciades les obres, l'empres responsable del control de qualitat lliurarà a la DF d'igual manera que al contractista, tots aquells informes de proves i assaigs que es realitzin.



Ajuntament d'Alcanar

Fer-se Càrrec de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. L'obra no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

Retolació de l'obra

Abans d'iniciar-se l'obra, el contractista haurà d'instal·lar un cartel amb format normalitzat i imatge corporativa. Els serveis tècnics municipals indicaran al contractista les seves característiques i lloc d'ubicació.

senyalització de l'obra i aplec de material

Per a optimitzar l'espai Públic i eliminar els aplecs intermedis, el contractista disposarà d'un local, de característiques adequades i suficientment pròxim a l'obra, on albergarà l'oficina d'obra, El magatzem de petites eines, els vestuaris, menjador i serveis higiènics del personal de l'obra

No s'aplegarà en obra més material que el d'ús immediat, disposant-se d'un espai convenientment limitat, dintre del tancament general de l'obra, per a aquest menester. Així mateix, els materials d'excavació i demolició Preferiblement es carregaran i transportaran a abocador en el mateix moment de la seva generació.

El contractista vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària en les obres; pel que haurà de complir en tot moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que doni la Policia Local, els Serveis Tècnics d'aquest Municipi i el Coordinador de Seguretat i Salut de les obres El contractista col·locarà, al seu càrrec, els elements d'informació, protecció, seguretat, senyalització, desviament de trànsit i publicitat dels treballs necessaris per a la immediata execució dels treballs, d'acord amb la normativa de les administracions que intervinguin i especialment al que es refereixen al desviament i talls de tràfic.

L'adjudicatari col·locarà al seu càrrec els cartells informatius, retolació per desviament de trànsit, prohibit aparcar i resta d'elements de senyalització i informatius que requereixi pel responsable del contracte

Conservació del medi ambient. Gestió de runes. Abocadors

El Contractista ha d'aplicar les mesures necessàries perquè les afectacions al medi ambient siguin mínimes, tant en els treballs que realitzi dins el perímetre de l'obra com fora d'aquest.

El contractista ha de dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.



Ajuntament d'Alcanar

Tota la maquinària utilitzada disposarà de silenciadors per reduir la contaminació acústica.

El contractista serà responsable de la guarda i custòdia de l'arbrat de la zona objecte del projecte, fins a l'extinció del contracte. Sense la prèvia autorització de l'obra el contractista no podrà realitzar cap tala d'arbres.

El contractista serà responsable de les agressions, que, en els sentits abans apuntats, i qualsevol altres difícilment identificables en aquest moment, produeixi al medi ambient, havent de canviar els mitjans i mètodes utilitzats i reparar els danys causats, seguint les ordres de la direcció de l'obra o dels organismes competents. La localització d'abocadors autoritzats, així com les despeses que comporti llur utilització, seran a càrrec del contractista.

No serà causa suficient per al·legar modificació del preu unitari que apareix al quadre de preus, o dir que la unitat d'obra corresponent no inclou la dita operació de transport a l'abocador, el fet que la distància als abocadors autoritzats sigui superior que la que es preveu en la justificació del preu unitari inclòs al pressupost del projecte, ni l'omissió en l'esmentada justificació de l'operació de transport.

El contractista es responsable del compliment de les disposicions legals vigents relatives al transport i abocament de materials, obtenció d'autoritzacions, permisos necessaris i pagament del cànon per la utilització del servei.

Es retiraran tots els residus i runes resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Pel responsable del contracte serà informada del destí de les restes de materials, runes i residus originats per les obres i podrà exigir canvis en el sistema i destí de la seva disposició.

No es podrà fer acopi de terres ni runa a la via pública si no són terres destinades a un reblert immediat, atenent especialment la seguretat dels usuaris de la via pública i garantint el seu normal ús. Les terres o runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador.

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi com a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte. Si l'empresa adjudicatària no retirés aquest materials dins d'un termini màxim de 24 hores, seran retirats per encàrrec del responsable del contracte a altra empresa, les despeses corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les responsabilitats a que donin lloc.

Presentació del Projecte Final d'Obra (l'As-Buit)

En finalitzar l'obra el contractista presentarà als Serveis Tècnics municipals els plànols definitius que assenyalaran les característiques dels subministraments, el



Ajuntament d'Alcanar

pas de les instal·lacions i els equips, a fi i efecte de l'elaboració del Projecte Final d'Obra.

El Document Final d'obra es presentarà en fitxer gràfic – en suport magnètic adequat i en una còpia en paper.

El contractista redactarà al seu càrrec tots i cadascun dels esquemes, plànols i informació gràfica que els Serveis Tècnics Municipals determinin amb referència a les obres executades.

14. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.

Sens perjudici d'altres indicades al plec de Clàusules administratives, seran al seu càrrec les despeses següents:

1. Les corresponents a instal·lacions i equips de maquinària.
2. Les de construcció i retirada de tota mena de construccions auxiliars, instal·lacions, ferramentes, etc.
3. Les de lloguers o d'adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària de materials.
4. Les de protecció d'emmagatzematge de la mateixa obra contra tot deteriorament.
5. Les de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de les obres, així com dels drets, taxes o impostos de presa, comptadors, etc.
6. Les indemnitzacions que es produeixen a les ocupacions temporals; despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, lleres i abocadors.
7. La retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i de zones confrontades afectades per les obres, etc.
8. Els permisos o llicències administratives necessàries per a l'execució, excepte les que corresponen a expropiacions i serveis afectats.
9. Les ocasionades pel subministrament i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra.
10. Impostos o taxes i qualsevol altre despesa derivada de l'obtenció dels permisos, visats, llicències i dictàmens necessaris per a l'execució i posada en servei de les obres, del projecte elèctric, així com del visat del col·legi professional corresponent.
11. Despeses necessàries per a l'obtenció de l'aprovació prèvia del projecte i l'autorització de posada en servei del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya o organisme que sigui competent.
12. Qualsevol altre tipus de despesa no especificada es considerarà inclosa als preus unitaris contractats.

15. LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

El Director/a Facultatiu de l'obra serà designat per l'Ajuntament.

La direcció de l'obra ha de dictar les instruccions oportunes al contractista a l'objecte d'assegurar la correcta execució i desenvolupament de l'obra de conformitat amb el projecte tècnic aprovat per l'Ajuntament.



Ajuntament d'Alcanar

Sempre que es parli de Direcció Facultativa, s'entendrà Director/a de les obres, Director/a d'execució de les obres i Coordinador de Seguretat i Salut.

La Inspecció Facultativa de les obres estarà a càrrec de la Direcció de les Obres, Serveis Tècnics Municipals i el Coordinador de Seguretat i Salut, així com d'aquells tècnics que designi l'Administració.

La Direcció Facultativa o els Serveis Tècnics Municipals, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa de les obres, podrà requerir al contractista perquè separi de l'obra els treballadors responsables de la pertorbació.

La Direcció de l'obra té les obligacions que estableix l'art. 12.3 de Llei 38/1999, de 5 de novembre d'Ordenació de l'Edificació i les facultats que corresponen al responsable del contracte d'acord amb l'article 62 en relació als articles 237 a 246 de la LCSP.

16. DELEGAT D'OBRA

El Contractista designarà un delegat que assumirà la direcció tècnica i representació del contractista a l'obra, el càrrec haurà de recaure en un tècnic amb titulació adequada i experiència acreditada en obres anàlogues a les que són objecte del contracte. L'òrgan de contractació podrà proposar la seva substitució per raons justificades.

El Cap d'obra, serà l'encarregat de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable de contracte i el director facultatiu. El Cap d'obra Designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en:

16.1. Titulació mínima d'enginyeria/arquitectura tècnica, amb un mínim d'experiència de 5 anys en execució d'obres.

Si s'escau el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

17. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS I EQUIPS

17.1 Personal i medis tècnics

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte de manteniment un Cap d'Obra, amb la titulació mínima de Tècnic d'Arquitectura o Enginyeria i un encarregat d'obra, aquest últim amb una dedicació exclusiva al contracte durant l'execució dels treballs.

Aquest nomenament haurà de comptar amb l'acceptació per part de l'Ajuntament. En el supòsit que l'adjudicatari volgués canviar el Cap d'Obra, aquest haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament.



Ajuntament d'Alcanar

L'empresa adjudicatària aportarà la resta de personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per porta a terme els treballs especificats en aquest plec.

Alhora es presentarà una relació de tot el personal, i les seves categories, destinats a la realització dels treballs.

El personal depenent de l'empresa adjudicatària, durant l'horari de treball, portarà identificació de l'empresa. En aquest sentit, els vehicles utilitzats per les feines, duran el logotip o indicatiu de l'empresa. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el mateix sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui una presència que no desdigni a l'usuari, ni a la empresa ni al propi Ajuntament. Alhora el contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol inadequat o mal comportament dels operaris adscrits a aquest servei.

17.2 Materials

L'adjudicatari haurà d'acreditar la procedència dels materials que es puguin utilitzar, aportant les mostres, certificats i dades necessàries, els quals hauran de complir amb les característiques del Plec de Prescripcions Tècniques del projecte. Tanmateix pel responsable del contracte es reservarà el dret a rebutjar el material que no consideri adient per la feina requerida.

17.3 Maquinària i transport

L'empresa adjudicatària aportarà tots els vehicles i màquines necessàries per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes d'acord amb la oferta feta, així com pels subministres, segons el bon ús i costum de la professió, que concretarà en l'oferta presentada.

Tot el material, tant vehicles com a maquinària, es trobarà en perfecte estat d'utilització i conservació.

L'adjudicatari haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir amb els terminis fixats en la planificació de les obres. Tots ells hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment, a partir del primer dia de l'inici de les obres.

L'adjudicatari disposarà de vehicles destinats al transport de terres i runa. Quedarà prohibit l'acopi de terres i runa a la vorera o calçada si no es per la seva immediata utilització com a material de reblert.

17.4 Mitjans auxiliars i eines

L'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans auxiliars i eines necessàries per tal de realitzar els treballs objecte d'aquest plec, així com tot el suport informàtic necessari requerit pel responsable del contracte per dur a terme el seguiment i certificació dels treballs.

17.5 Programació dels treballs. Incompliment de terminis



Ajuntament d'Alcanar

Pel responsable del contracte lliurarà les diferents Ordres de treball i programacions d'actuacions majors periòdicament a l'empresa adjudicatària amb la data màxima d'execució d'acord amb els recursos mínims requerits.

17.6 Horaris

L'horari estàndard es preveu, de 8h a 20h i la jornada laboral s'ajustarà a les necessitats de l'Ajuntament i les instruccions del responsable del contracte. Aquesta podrà modificar i ajustar l'horari en atenció a una millora en el resultats dels treballs. En dies festius i fora de l'horari normal, l'adjudicatari intervindrà a requeriment del responsable del contracte en actuacions que pel seu caràcter d'urgència siguin necessàries i disposarà d'un telèfon permanent de contacte i un mínim de mitjans humans i mecànics per afrontar aquestes situacions imprevistes o d'urgència.

17.7 Control de qualitat: Proves, anàlisis i assaigs

Pel responsable del contracte determinarà, previ o durant l'execució de les obres, els controls que siguin necessaris.

Les operacions de control de qualitat es realitzaran per laboratoris degudament homologats o aquells que assenyali pel responsable del contracte.

Aquestes proves i anàlisis aniran a càrrec de l'adjudicatari en concepte de control de qualitat, fins a un 1% com a màxim del pressupost d'adjudicació de l'obra per anualitat.

17.8 Recepció de les obres. As-built

7

Una vegada acabada l'obra l'adjudicatari lliurarà al responsable del contracte plànols as-built de l'obra, i els certificats de materials i proves de control de materials.

17.9 Resolució d'incidències tècniques

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista, en ordre a la interpretació del projecte i la seva realització, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de la Corporació, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

18. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ D'OBRES

Les obres s'executaran d'acord amb les normes de bona construcció apreciades per la direcció tècnica.



Ajuntament d'Alcanar

El contractista notificarà a la direcció tècnica amb l'antelació que calgui, a fi i efecte que pugui procedir al reconeixement de l'execució, aquelles obres que hagin de quedar ocultes o que a judici del mateix contractista o de la direcció requereixin dit reconeixement.

De totes les obres i a mesura que s'executin, s'aixecaran plànols precisos per a llur comprovació, constatació, amidament i liquidació, que seran subscrits per la direcció tècnica de les obres. El contractista haurà d'abonar les despeses dels treballs auxiliars necessaris d'amidament, excepte que s'avingui amb el que proposi la direcció tècnica de les obres.

19. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació de replanteig que tindrà lloc dins el termini màxim d'un mes a comptar de la data de formalització del contracte, llevat supòsits excepcionals justificats. Els Serveis tècnics municipals procediran, en presència de la direcció facultativa i del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig estenent-se acta del resultat que serà signada per tots els assistents, remetent-se un exemplar a la Unitat de Contractació per a la seva incorporació a l'expedient.

En cas de no donar autorització per a l'inici de les obres es dictaran les oportunes ordres per a la seva correcta execució, mantenint els treballs suspesos temporalment.

Sense perjudici de l'anterior, el contractista realitzarà tots els replantejos parcials que siguin necessaris per a la correcta execució de l'obra, els quals han de ser aprovats per la direcció facultativa. Igualment, haurà de materialitzar sobre el terreny tots els punts de detall que la direcció consideri necessaris per a l'acabament exacte, en planta i perfil, de les diferents unitats d'obra.

20. LLIBRE D'ORDRES, ACTES DE VISITA

L'Ajuntament entregarà al contractista, amb anterioritat a la data assenyalada per a la comprovació de replanteig, una còpia autoritzada dels documents contractuals i del projecte.

La direcció de l'obra entregarà al contractista un llibre amb fulls numerats per triplicat i segellat en tots els fulls. A l'esmentat llibre, que es denominarà Llibre d'Ordres i Assistències de l'obra, quedaran reflectides totes les ordres de la direcció de l'obra, així com les incidències i comunicacions que tant la direcció de l'obra com el contractista puguin formular.

La direcció d'obra efectuarà visita d'obra amb periodicitat mínima setmanal. De cada visita es formalitzarà un acta deixant constància de les activitats que es desenvolupen, les incidències que tinguin relació amb l'execució de les obres i l'estat de compliment de terminis i previsions econòmiques.

De les ordres, comunicacions o incidències quedarà constància per triplicat. L'original es conservarà en el propi llibre i les còpies seran lliurades al director i al



Ajuntament d'Alcanar

delegat de l'obra. Tota anotació realitzada per qualsevol de les parts haurà de ser lliurada a l'altra.

Totes les anotacions que es realitzin al llibre d'obra obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.

EL llibre d'obra s'obrirà en la data de comprovació de replanteig i es tancarà en la de l'acta formal de recepció de l'obra.

Els documents contractuals i el llibre d'obra hauran d'ésser custodiats pel contractista i un cop efectuada la recepció seran lliurats a l'Ajuntament.

21. CERTIFICACIONS

Mensualment l'adjudicatari elaborarà la relació valorada, que inclourà els treballs efectuats d'acord amb les Ordre de Treball (OT) emeses, per la direcció facultativa i executiva, servirà de base per emetre la corresponent factura i certificació. La certificació haurà de ser informada favorablement pels serveis tècnics municipals i aprovada per la Junta de Govern Local.

Les certificacions es compondrà de:

- Partides d'obra: unitats amidaments de les partides d'obra a les que s'aplicarà els preus unitaris de referència o preus contradictoris aprovats, que es descriuen en l'apartat 18 del present plec. A aquesta partides se'ls hi deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13 % en concepte de despeses generals i el 6 % de benefici industrial.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

22. PRESSUPOST

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 100 de la LCSP el preu és de 2.413.784,93 €, dels quals 1.994.863,58€ corresponen a base i 418.921,35 € a IVA.

Els preus i definició de les partides que ha de servir de base per valorar les obres, seran es els que figuren al Projecte bàsic i executiu del Teatre Auditori J. A. Valls d'Alcanar.

El preu inclou el cost de la mà d'obra, maquinària, materials, transport, eines, o qualsevol altre concepte que siguin necessaris per efectuar el treball, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

23. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió, d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.



Ajuntament d'Alcanar

24. PREUS UNITARIS

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica en base als preus unitaris del projecte tècnic.

Els preus dels elements simples d'obres, les partides d'obra i els rendiments seran els que s'estableixen en el quadres de preus del mateix projecte, derivats de la base de preus ITEC.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost establert, si el muntant de les certificacions presentades és inferior al pressupost adjudicat.

25. MODIFICACIONS D'OBRA I CONTRACTE

25.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits següents:

- a) Quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars que haurà de precisar amb detall suficient l'abast, límits i naturalesa, les condicions en que es podrà aplicar per referència a circumstàncies quina concurrència pugui verificar-se de manera objectiva i el procediment a seguir per a la seva tramitació, en els termes que disposa l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions no podran excedir del 20% del preu inicial ni suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en el contracte.

- b) Les modificacions no previstes en el plec només podran aprovar-se d'acord amb els articles 205 i 242 de la LCSP, en algun dels següents supòsits:
 1. Que esdevingués necessari afegir obres addicionals a les previstes en el projecte aprovat sempre que s'acompleixen les condicions següents:
 - a) Que el canvi de contractista no fos possible per raons de tipus econòmic o tècnic en els termes que disposa l'article 205.2 de la LCSP.
 - b) Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.
 2. Quan la necessitat de modificar el contracte es derivi de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació i concorrin les condicions següents:
 - a) Que es tracti de circumstàncies que una administració diligent no hagués pogut preveure.
 - b) Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte
 - c) Que la modificació impliqui una alteració en la quantia que no excedeixi, aïllada o conjuntament amb d'altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.



Ajuntament d'Alcanar

3. Quan es tracti de modificacions no substancials de l'obra: s'haurà de justificar la seva necessitat indicant les raons per les que les prestacions no van ser incloses en el projecte i en el contracte inicial.

No es podran aprovar en base a aquesta previsió modificacions no substancials si suposen una alteració en la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 15% del preu inicial, IVA exclòs. En tot cas, s'haurà d'estar al que estableix l'article 205.2 de la LCSP.

25.2 Les modificacions proposades d'acord en l'apartat 1 seran obligatòries pel contractista quan l'alteració en la quantia del contracte, aïllada o conjuntament considerada, no superi el 20% del preu inicial, IVA exclòs. Si la modificació suposa pressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a indemnització.

25.3 Quan les modificacions del contracte suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o quines característiques difereixen de les fixades en aquest, els preus aplicables seran aprovats per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista per un termini mínim de tres dies.

25.4 Quan la modificació contempli unitats d'obra que hagin de quedar posterior i definitivament ocultes, la Direcció Facultativa comunicarà a la intervenció de l'Ajuntament amb una antelació mínima de cinc dies, la data per efectuar l'amidament parcial a fi que l'interventor o el funcionari en qui delegui pugui personar-se per a la comprovació material de la inversió.

25.5 D'acord amb l'art. 242.4 de la LCSP, quan la Direcció Facultativa consideri necessària una modificació del projecte i s'acompleixen els requisits establerts en el present PPT i en la LCSP, haurà de sol·licitar a l'òrgan de contractació la tramitació del corresponent expedient que es substanciarà d'acord amb les següents actuacions:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica.
- b) Audiència al contractista i al redactor del projecte, si procedeix, per termini mínim de tres dies
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació.

25.6 No es consideraran modificacions del contracte

- a) L'excés d'amidaments, sempre que no superin el 10% del preu inicial. L'excés serà recollit en la certificació final d'obra.
- b) La inclusió de preus nous que hagin estat fixats contradictòriament sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que, en el seu conjunt, excedeixen del 3% del pressupost primitiu.

26. PREUS CONTRADICTORIS

Si fos precís per a la bona marxa dels treballs fixar nous preus per a materials i obres no contemplats en la base de preus de referència del projecte, es procedirà a l'aplicació del preu corresponent d'acord a les següents normes i tramitació:



Ajuntament d'Alcanar

- Si el nou preu es pot deduir aritmèticament a partir de la base de preus de l'ITEC, es formularà aquest preu pel contractista i es sotmetrà a la conformitat de la Direcció d'obra i posteriorment a l'aprovació de l'ens responsable del contracte.

- En el cas que el nou preu no pogués deduir-se dels preus de l'ITEC, es procedirà al seu estudi contradictòriament, a partir del criteri de considerar el preu de mercat de materials i maquinària i amb rendiments aplicables d'acord a partides similars, sometent el resultat de l'estudi a l'aprovació de l'ens responsable de la contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia conformitat de la Direcció d'obra.

En qualsevol cas els preus unitaris aplicats als preus contradictoris seran coherents amb els preus unitaris del projecte.

En ambdós casos, s'entén que als nous preus contradictoris els hi serà d'aplicació la baixa de la Contracta, els percentatges de despeses generals i benefici industrial d'acord amb els aplicats al projecte.

27. VARIACIONS MENORS DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Les variacions menors de l'obra executades pel contractista sense ajustar-se exactament al projecte, a aquest plec i al contracte podran ser acceptades o rebutjades per la direcció tècnica.

En cas d'acceptació el director tècnic fixarà justificadament el preu. En cas de disconformitat el contractista haurà de desfer i reconstruir a càrrec seu la part mal executada, segons les instruccions de la direcció tècnica de les obres i sense que això pugui ésser invocat com a causa o motiu de pròrroga del contracte.

28. RECEPCIÓ DE LES OBRES

Acabada l'obra i abans de la seva recepció, el contractista haurà d'efectuar les operacions següents:

- Neteja general de l'obra. Retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems i construccions provisionals que segons la direcció de l'obra no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat de policia.
- Lliurar al director de l'obra tota la documentació sobre serveis efectivament executats.
- Facilitar a la Direcció facultativa, per a la seva aprovació, la documentació següent:
 - a. Col·lecció de plànols AS-Built convenientment acotats i referenciats en format digital (DWG + CAD) d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
 - b. Memòria, en format digital (DOC + PDF) i paper



Ajuntament d'Alcanar

- c. Originals dels models ELECT1 i ELECT4, del butlletí d'instal·lacions elèctriques del projecte de legalització visat pel tècnic competent, de l'acta d'inspecció favorable i del contracte de subministrament elèctric
 - d. Relació d'empreses subministradores de materials i instal·lacions.
 - e. Dossier de documentació referida al control de qualitat i resultats dels assajos corresponents al Pla de Control de Qualitat.
- Aportar al director d'obra les actes de recepció signades per les diferents companyies de tots els serveis: aigua, telèfon, gas i mitja i baixa tensió, i pel que fa a la legalització de l'enllumenat, xarxa en baixa tensió i qualsevol altre tipus d'instal·lació elèctrica, haurà d'aportar tota la documentació necessària (projectes, visats, butlletins, actes d'inspecció i control, certificat d'instal·lació, contracte de manteniment, carpeta de baixa tensió i els diferents impresos), d'acord amb la normativa vigent. També disposarà tot el necessari per fer totes les proves de recepció demanades per la Direcció d'obra, encara que no estiguin, encara que no estiguin expressament definides en aquest plec, tant a realitzar de dia com en horari nocturn, inclús aportant un grup electrogen en el cas de que no hi hagi corrent elèctric a l'obra.

No es convocarà la recepció final fins que, els Serveis Tècnics de l'ajuntament, hagin comprovat la documentació aportada.

Abans de procedir a la recepció de l'obra, la direcció tècnica practicarà el reconeixement exhaustiu en presència del contractista.

Quant al termini i la forma de recepció es seguiran els tràmits establerts a l'art. 243 de la LCSP. A l'acte de recepció hauran de concórrer un tècnic designat per l'Ajuntament que actuarà en la seva representació, el tècnic facultatiu encarregat de la direcció d'obra i el contractista assistit si ho estima oportú pel seu delegat d'obra, estenent-se acta per triplicat que serà signada per les persones compareixents.

Correspondrà al responsable del contracte la incorporació d'un dels exemplars a l'expedient de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

29. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de l'obra es fixa en **dos** anys a comptar des de la data en què es realitzi la signatura de l'acta de recepció de l'obra, llevat que el quadre de característiques del contracte estableixi un termini superior.

Aquest termini afectarà a totes les obres executades sota el mateix contracte (obra principal, abalisament, senyalització i barreres, plantacions, enllumenat, instal·lacions elèctriques, edificacions, obres auxiliars, etc.).



Ajuntament d'Alcanar

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

30. LIQUIDACIÓ

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no pas al seu ús normal, la direcció facultativa dictarà les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació concedint un termini per fer-la durant el qual el contractista continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat de conformitat amb l'article 243.3 de la LCSP.

31. CONTROL DE QUALITAT

El laboratori encarregat del control d'obra serà el designat per la direcció facultativa i realitzarà tots els assaigs del programa, a sol·licitud d'aquesta.

La despesa corresponent anirà a càrrec del contractista fins la quantia prevista en el pressupost de contracte. En cas de superar-se la previsió serà abonada per l'Ajuntament.

El control d'unitats d'obra s'executarà d'acord amb el programa aportat pel laboratori encarregat i aprovat per la direcció facultativa.

A criteri de la direcció facultativa es podrà ampliar o reduir el nombre de controls previstos.

Els resultats negatius de qualsevol unitat es consignaran al Llibre d'Obres. El cost deis assaigs que donin resultats negatius es descantarà directament al contractista.

32. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

32.1 Obligacions de l'adjudicatari en relació a la seguretat i salut dels treballadors.

L'empresa adjudicatària ve obligada a tenir elaborat una Avaluació de riscos laborals i un Pla de Prevenció conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de



Ajuntament d'Alcanar

Prevenió de riscos Laborals, i les que es puguin derivar del seu desplegament, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

Igualment l'adjudicatari està obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en aplicació a l'estudi de seguretat, conforme el que disposa a tal efecte el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat per aquesta Corporació com a requisit indispensable per a l'inici de les obres, previ informe favorable que sobre el mateix sigui emès pel coordinador de seguretat i salut en execució de les obres.

A aquests efectes l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que li sigui requerida per al coneixement de l'Administració.

Tot el personal, a l'inici dels treballs o quan s'incorpori, haurà rebut de la seva empresa la informació de riscos i les mesures correctores que farà servir en la realització de les seves tasques.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que el seu personal ha rebut informació en matèria de seguretat i salut.

Es disposarà d'una farmaciola amb el material necessari per als primers auxilis al lloc de treball o a la furgoneta o camió que s'utilitzi. La farmaciola es revisarà setmanalment i es reposarà immediatament el material, consumit.

S'haurà d'informar a tots els treballadors per escrit de l'emplaçament més proper dels diversos centres mèdics on avisar, o si és el cas, portar el possible accidentat perquè rebí un tractament ràpid i efectiu.

El contractista acreditarà que el seu personal ha passat un reconeixement mèdic i que aquest es repetirà cada any.

32.2 Obligacions de l'adjudicatari en relació a la seguretat i salut dels tercers.

Són riscos enfront a tercers aquells que es poden produir en les proximitats de l'obra o de l'actuació que afectin a persones no pertanyents a la concessió, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció.

La senyalització d'obres estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de l'obra als ciutadans, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques a l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi de l'obra.

Aquesta senyalització complirà en tot moment la normativa vigent de senyalització de seguretat i salut al treball (Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril), i senyalització d'obres de carreteres (M.O.P.T. i M.A. Norma de Carreteres 8.3 - IC).

33. EL PLA DE SEGURETAT I SALUT



Ajuntament d'Alcanar

Serà d'obligat compliment pel contractista i subcontractistes tota la normativa referent a les normes de seguretat i de salut en les obres de construcció:

El contractista elaborarà un Pla de seguretat i salut, en el que s'analitzin, desenvolupin i considerin les previsions contemplades en l'Estudi de Seguretat i Salut.

El contractista presentarà en el termini d'un mes a partir de la data de formalització del contracte un programa de treball que haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'art. 144.3 del Reglament General de Contractació.

En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, el contractista presentarà a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball. El Coordinador de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

El termini per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'un mes des de la data de signatura del contracte. L'incompliment imputable al contractista dels terminis indicats en el paràgraf anterior no donarà lloc a ampliació del termini d'execució de les obres.

34. SENYALITZACIÓ

El contractista esta obligat a instal·lar els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill, tant a l'esmentada zona com als límits i rodalies, així com també a complir les ordres de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà d'implementar els mitjans necessaris per a permetre la circulació en els vials que s'hagin de mantenir en servei durant l'execució de les obres prèvia comunicació a la policia local en el seu cas.

El contractista programarà l'execució de les obres de manera que les interferències siguin mínimes i, si s'escau, construirà els desviaments provisionals que siguin necessaris sense que això sigui motiu d'increment del preu del contracte. En cas que siguin necessaris desviaments provisionals, el contractista prendrà totes les mesures necessàries per garantir la seguretat de tots els qui hi circulin.

Les despeses ocasionades pels anteriors conceptes i pel manteniment dels vials de servei es consideraran incloses als preus de contracte i en cap moment podran ser objecte de reclamació

35. AFECTACIÓ DE SERVEIS

El contractista sol·licitarà a les empreses titulars de serveis o subministraments plànols definidors de la ubicació deis serveis i localitzarà i descobrirà les canonades de serveis soterrats mitjançant treballs d'execució manual. Seran



Ajuntament d'Alcanar

íntegrament al seu càrrec totes les despeses melosa la reparació d'instal·lacions afectades.

Abans d'iniciar les excavacions, el contractista, en base als plànols i dades disponibles o mitjançant el reconeixement "in situ" de les possibles xarxes de serveis existents si és factible, haurà d'estudiar i replantejar sobre el terreny els que resultin afectats i aplicar la millor praxis per evitar danys, assenyalant aquells que, com a última "ratio" hagin de ser modificats.

Obtinguda la conformitat del director de l'obra sol·licitarà al subministrador i organismes corresponents la modificació d'instal·lacions. Aquestes operacions s'abonaran segons el que s'especifiqui als quadres de preus i pressupost. En el supòsit de subcontractació de les obres de desviament de serveis ni el contractista principal ni el subcontractista tindran dret a cap tipus d'indemnització de produir-se retard en l'execució de les dites obres.

36. SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT: GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari serà responsable de la retirada selectiva de tots els residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i el seu l'origen.

Per això aportarà un Pla de gestió de residus específic de les tasques a realitzar i segons els seus mitjans. En aquest sentit, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa presenti l'esmentat Pla, previ a la formalització del contracte.

L'adjudicatari d'acord amb el Pla de residus, haurà d'aportar a l'Ajuntament, els comprovants o resguards conforme ha seguit el procediment marcat per la gestió de residus.

37. COMPLIMENT DE NORMES TÈCNIQUES

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria de construcció i edificació, exposant-se a continuació una relació no exhaustiva de les principals normatives d'obligada observança:

CTE NORMES TECNIQUES

Normativa tècnica general aplicable als projectes d'edificació d'acord al CTE.

ÀMBIT GENERAL

Llei d'Ordenació de l'Edificació.

Llei 38/1999 (BOE: 06/11/99), modificació: llei 52/2002, (BOE 31 /12/02). Modificada pels Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2003. art. 105. I la Llei 8/2013 (BOE 27/6/2013)

Codi Tècnic de l'Edificació



Ajuntament d'Alcanar

RD 314/2006, de 17 de març de 2006 (BOE 28/03/2006). modificat per RD 1371/2007 (BOE 23/10/2007), Ordre VIV 984/2009 (BOE 23/4/2009) i les seves correccions d'errades (BOE 20/12/2007 i 25/1/2008). RD 173/10 pel que es modifica el Codi tècnic de l'edificació, en matèria d'accessibilitat i no discriminació a persones con discapacitat. (BOE 11.03.10), la Llei 8/2013 (BOE 27/6/2013) i l'Ordre FOM/ 1635/2013, d'actualització del DB HE (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

Desenvolupament de la Directiva 89/106/CEE de productes de la construcció. RD 1630/1992 modificat pel RD 1328/1995 (marcatge CE dels productes, equips i sistemes)

Normes per a la redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació. D462/71 (BOE: 24/3/71) modificat pel RO 129/85 (BOE: 7/2/85).

Normes sobre el llibre d'Ordres i assistències en obres d'edificació. O 9/6/71 (BOE: 17/6/71) correcció d'errors (BOE: 6/7/71) modificada per l'O. 14/6/71 (BOE: 24/7/91).

Llibre d'Ordres i visites. D 461/1997, de 11 de març

Certificat final de direcció d'obres. O. 462/71 (BOE: 24/3/71).

REQUISITS BÀSICS DE QUALITAT

REQUISIT BÀSIC DE FUNCIONALITAT

ACCESSIBILITAT

Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions

RD 505/2007 (BOE 113 de l'11/5/2007). Desenvolupament de la LIONDAU, Llei d'Igualtat d'oportunitats i no discriminació i accés universal

Llei d'accessibilitat. Llei 13/2014 (DOGC 4/11/2014)

Codi d'accessibilitat de Catalunya, de desplegament de la Llei 20/91 D 135/95 (DOGC 24/3/95)

CTE Part I Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat, SUA

CTE DB Document Bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

SEGURETAT ESTRUCTURAL

CTE Part I Exigències bàsiques de Seguretat Estructural, SE

CTE DB SE Document Bàsic Seguretat Estructural, Bases de Càlcul

CTE DB SE AE Document Bàsic Accions a l'edificació

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

SEGURETAT EN CAS D'INCENDI

CTE Part I Exigències bàsiques de Seguretat en cas d'incendi, SI

CTE DB SI Document Bàsic Seguretat en cas d'incendi

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

Reglament de seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Llei 3/2010 del 18 de febrer (DOGV 10/03/2010)



Ajuntament d'Alcanar

Classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència front al foc. RD 312/2005 (BOE 2/04/2005)

SEGURETAT D'UTILITZACIÓ

CTE Part I Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat, SUA
CTE DB Document Bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat
SUA-1 Seguretat enfront al risc de caigudes
SUA-2 Seguretat enfront al risc d'impacte o enganxades
SUA-3 Seguretat enfront al risc "d'aprisionament"
SUA-5 Seguretat enfront al risc causat per situacions d'alta ocupació
SUA-6 Seguretat enfront al risc d'ofegament
SUA-7 Seguretat enfront al risc causat per vehicles en moviment
SUA-8 Seguretat enfront al risc causat pel llamp
SUA-9 Accessibilitat
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

SALUBRITAT

CTE Part I Exigències bàsiques d'habitabilitat Salubritat, HS
CTE DB HS Document Bàsic de Salubritat
HS 1 Protecció enfront de la humitat
HS 2 Recollida i evacuació de residus
HS 3 Qualitat de l'aire interior
HS 4 Subministrament d'aigua
HS 5 Evacuació d'aigües
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions
Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

PROTECCIÓ ENFRONT DEL SOROLL

CTE Part I Exigències bàsiques d'habitabilitat Protecció davant del soroll, HR
CTE DB HR Document Bàsic de Protecció davant del soroll
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions
Llei del Soroll. Llei 37/2003 (BOE 276, 18/11/2003)
Zonificació acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas. RD 1367/2007 (BOE 23/10/2007)
Llei de protecció contra la contaminació acústica. Llei 16/2002 (DOGC 5506, 16/11/2009)
Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

ESTALVI D'ENERGIA

CTE Part I Exigències bàsiques d'estalvi d'energia, HE
CTE DB HE Document Bàsic d'Estalvi d'Energia
HE 0 Limitació del consum energètic
HE 1 Limitació de la demanda energètica



Ajuntament d'Alcanar

HE 2 Rendiment de les instal·lacions tèrmiques
HE 3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació
HE 4 Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària
HE 5 Contribució fotovoltaica mínima d'energia elèctrica
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions. Actualització DB HE:
Orden FOM/ 1635/2013, (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)
Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

NORMATIVA DELS SISTEMES CONSTRUCTIUS DE L'EDIFICI

SISTEMES ESTRUCTURALS

CTE Part I Exigències bàsiques de Seguretat Estructural, Bases de Càlcul.
CTE DB SE AE Document Bàsic Accions a l'edificació
CTE DB SE C Document Bàsic Fonaments
CTE DB SE A Document Bàsic Hacer
CTE DB SE M Document Bàsic Fusta
CTE DB SE F Document Bàsic Fàbrica
CTE DB SI 6 Resistència al foc de l'estructura i Annexes C, D, E, F
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions
NCSE-02 Norma de Construcció Sismoresistent. Part general i edificació. RD 997/2002, de 27 de setembre (BOE: 11/10/02)
EHE-08 Instrucció de hormigón estructural RD 1247/2008 , de 18 de juliol (BOE 22/08/2008)
Instrucció d'Acer Estructural EAE. RD 751/2011 (BOE 23/6/2011)

El RD especifica que el seu àmbit d'aplicació és per a totes les estructures i elements d'acer estructural, tant d'edificació com d'enginyeria civil i que en obres d'edificació es pot fer servir indistintament aquesta Instrucció i el DB SE-A Acer del Codi Tècnic de l'Edificació.

NRE-AEOR-93 Norma reglamentària d'edificació sobre accions en l'edificació en les obres de rehabilitació estructural dels sostres d'edificis d'habitatges. O 18/1/94 (DOGC: 28/1/94)

SISTEMES CONSTRUCTIUS

CTE DB HS 1 Protecció enfront de la humitat
CTE DB HR Protecció davant del soroll
CTE DB HE 1 Limitació de la demanda energètica
CTE DB SE AE Accions en l'edificació
CTE DB SE F Fàbrica i altres
CTE DB SI Seguretat en cas d'Incendi, SI 1 i SI 2, Annex F
CTE DB SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat, SUA 1 i SUA 2
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions.
Codi d'accessibilitat de Catalunya, de desplegament de la Llei 20/91 D 135/95 (DOGC: 24/3/95)



Ajuntament d'Alcanar

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

MATERIALS I ELEMENTS DE CONSTRUCCIÓ

RC-03 Instrucció pera la recepció de ciments. RD 1797/2003 (BOE: 16/01/04)

RY-85 plec general de condicions per a la recepció de guixos i escaioles en les obres de Construcció. O 31/5/85 (BOE: 10/6/85).

RL-88 plec general de condicions per a la recepció deis totxos ceràmics en les obres de construcció, O 27/7/88 (BOE: 3/8/88)

SISTEMES DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS INSTAL·LACIONS D'ASCENSORS

Requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'ascensors i components de seguretat d'ascensors. RD 203/2016 (BOE: 25/5/2016)

Reglament d'aparells elevadors. O 30/6/66 (BOE: 26/7/66)correcció d'errades (BOE: 20/9/66)modificacions (BOE: 28/11/73; 12/11/75; 10/8/76; 13/3/81; 21/4/81; 25/11/81)

Reglament d'aparells d'elevació i la seva mantenició. Instruccions Tècniques Complementaries. RD 2291/85 (BOE: 11/12/85)regulació de l'aplicació (DOGC: 19/1/87)modificacions (DOGC: 7/2/90). Derogat pel RD 1314/1997, excepte els articles 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 i 23

Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i mantenició. RD 88/2013 (BOE 22/2/2013)

Prescripcions Tècniques no previstes a la ITC-MIE-AEM-1 del Reglament d'aparells d'elevació i Mantenició Resolució 27/04/92 (BOE: 15/05/92)

Condicions tècniques mínimes exigibles als ascensors i normes per a realitzar les inspeccions periòdiques. O. 31/03/81 (BOE: 20/04/81)

S'autoritza la instal·lació d'ascensors sense sala de màquines. Resolució 3/4/97 (BOE: 23/4/97) correcció d'errors (BOE: 23/5/97)

S'autoritza la instal·lació d'ascensors amb màquines al foso. Resolució 10/09/98 (BOE: 25/9/98)

Prescripcions per a l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents. RD 57/2005 (BOE: 4/2/2005)

Normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. RD 1644/08 de 10 d'octubre (BOE 11.10.08)

Aplicació per entitats d'inspecció i control de condicions tècniques de seguretat i inspecció periòdica. Resolució 22/06/87 (DOGC 20/07/87)

Plataformes elevadores verticals per a ús de persones amb mobilitat reduïda. Instrucció 6/2006

Aplicació a Catalunya del Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i mantenició, aprovat pel RD 2291/1985, de 8 de novembre. Ordre EMO/254/2013 (DOGC 23/10/2013)

INSTAL·LACIONS D'AIGUA

CTE DB HS 4 Subministrament d'aigua

CTE DB HE 4 Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària



Ajuntament d'Alcanar

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions
Criteris sanitaris de l'aigua de consum humà. RD 140/2003 (BOE 21/02/2003) i RD 314/2016 (BOE 30/7/2016)
Criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. RD 865/2003 (BOE 18/07/2003)
Reglamento d'equips a pressió. Instruccions tècniques complementàries. RD 2060/2008 (BOE 05/02/2009)
Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)
Condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. D 352/2004 (DOGC 29/07/2004)
Mesures de foment per a l'estalvi d'aigua en determinats edificis i habitatges. (d'aplicació obligatòria als edificis destinats a serveis públics de la Generalitat de Catalunya, així com en els habitatges finançats amb ajuts atorgats o gestionats per la Generalitat de Catalunya) D 202/98 (DOGC 06/08/98)

INSTAL·LACIONS D'ELECTRICITAT

Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT). Instruccions Tècniques Complementàries. RD 842/2002 (BOE 18/09/02).
Instrucció Tècnica complementària (ITC) BT 52 "Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recarrega de vehicles elèctrics", del Reglament electrotècnic de baixa tensió, i es modifiquen altres instruccions tècniques complementàries del mateix. RD 1053/2014 (BOE 31/12/2014)
CTE DB HE-3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació.
CTE DB HE-5 Contribució fotovoltaica mínima d'energia elèctrica.
CTE DB SU-1 Seguretat en front al risc causat per il·luminació inadequada.
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions
Activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica. RD 1955/2000 (BOE: 27/12/2000).
Obligació de centre de transformació, distàncies línies elèctriques
Reglament de condicions tècniques i garanties de seguridad en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries, ITC-LAT 01 a 09. RD 223/2008 (BOE: 19/3/2008)
Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques i centres de transformació. RD 337/2014 (BOE: 9/6/2014)
Normes sobre ventilació i accés de certs centres de transformació. Resolució 19/6/1984 (BOE: 26/6/84)
Connexió a xarxa de instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potencia. RD 1699/2011 (BOE: 8/12/2011)
Procediment administratiu aplicable a les instal·lacions solars fotovoltaiques connectades a la xarxa elèctrica. D 352/2001, de 18 de setembre (DOGC 02.01.02)
Normes Tècniques particulars de FECSA-ENDESA relatives a les instal·lacions de xarxa i a les instal·lacions d'enllaç. Resolució ECF/4548/2006 (DOGC 22/2/2007)
Procediment a seguir en les inspeccions a realitzar pels organismes de control que afecten a les instal·lacions en ús no inscrites al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC). Instrucció 1/2015, de 12 de març de la Direcció General d'Energia i Mines
Certificat sobre compliment de les distàncies reglamentàries d'obres i construccions a línies elèctriques. Resolució 4/11/1988 (DOGC 30/11/1988)



Ajuntament d'Alcanar

Condicions i procediment a seguir per fer modificacions en instal·lacions d'enllaç elèctriques de baixa tensió. Instrucció 3/2014, de 20 de març, de la Direcció General d'Energia i Mines

INSTAL·LACIONS D'IL·LUMINACIÓ

CTE DB HE-3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions. Actualització DB HE: Orden FOM/1635/2013, (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

CTE DB SUA-4 Seguretat enfront al risc causat per il·luminació inadequada. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

REBT ITC-28 Instal·lacions en locals de pública concurrència. RD 842/2002 (BOE 18/09/02)

Llei d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. Llei 6/2001 (DOGC 12/6/2001) i les seves modificació

INSTAL·LACIONS D'EVACUACIÓ

CTE DB HS 5 Evacuació d'aigües . RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

INSTAL·LACIONS DE RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS

CTE DB HS 2 Recollida i evacuació de residus . RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

INSTAL·LACIONS DE VENTILACIÓ

CTE DB HS 3 Qualitat de l'aire interior . RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

CTE DB SI 3.7 Control de fums . RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

RITE Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. RD 1027/2008 (BOE: 29/8/2007 i les seves correccions d'errades (BOE 28/2/2008)

Reglament de seguretat en cas d'incendis en establiments industrials, RSCIEI. RD 2267/2004, (BOE: 17/12/2004)

INSTAL·LACIONS TERMIQUES

CTE DB HE 2 Rendiment de les Instal·lacions Tèrmiques . Remet al RITE

RITE Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. RD 1027/2008 (BOE: 29/8/2007 i les seves correccions d'errades (BOE 28/2/2008)

Procediment d'actuació de les empreses instal·ladores - mantenedores de les entitats d'inspecció i control i deis titulars en les instal·lacions regulades pel reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementàries. O 3.06.99 (DOGC: 11/05/99).

Requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb l'energia. RD 187/2011 (BOE: 3/3/2011)



Ajuntament d'Alcanar

Directiva 2002/91/CE. Eficiència Energètica dels edificis. (DOCE 04.01.2003).
Criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis. RD 865/2003 (BOE 18/07/2003)
Reglamento d'equips a pressió. Instruccions tècniques complementaries. RD 2060/2008 (BOE: 05/02/2009)
Condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. D 352/2004 (DOGC 29/07/2004)

INSTAL·LACIONS DE COMBUSTIBLES

GAS NATURAL I GLP

Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries.

ITC-ICG 03 Instal·lacions d'emmagatzematge de gasos líquids del petroli (GLP) en dipòsits fixes

ITC-ICG 06 Instal·lacions d'emmagatzematge de gasos líquids del petroli (GLP) per a ús propi

ITC-ICG 07 Instal·lacions receptors de combustibles gasosos
RD 919/2006 (BOE: 4/9/2006)

Reglament general del servei públic de gasos combustibles D 2913/1973 (BOE: 21/11/73) modificació (BOE: 21/5/75; 20/2/84), derogat en tot allò que contradiguin o s'oposin al que es disposa al "Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias", aprovat pel RD 919/2006.

Reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos e instruccions. O 18/11/74 (BOE: 6/12/74) modificació (BOE: 8/11/83; 23/7/84), derogat en tot allò que contradiguin o s'oposin al que es disposa al "Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias", aprovat pel RD 919/2006

GAS-OIL

Instrucció Tècnica Complementària MI-IP-03 "Instal·lacions Petrolíferes per a ús propi". RD 1523/1999 (BOE: 22/10/1999)

INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS

Infraestructures comuns en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicació. RO Llei 1/98 de 27 de febrer (BOE: 28/02/98), modificació llei 10/2005 (BOE 15/06/2005).

Modificació de l'àmbit d'aplicació del RO Llei 1/98 en la modificació de la Llei d'Ordenació de l'Edificació. Llei 38/1999 (BOE 6/11/99).

Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als serveis de telecomunicació en el interior dels edificis i de la activitat d'instal·lació d'equips i sistemes de telecomunicacions. (deroga el RO. 279/1999,(BOE: 9/03/99; d'aplicació a Catalunya en quant al servei de telefonia bàsica). RD 401/2003 (BOE: 14/06/2003).

Ordre CTE/1296/2003, pel que es desenvolupa el reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als serveis de



Ajuntament d'Alcanar

telecomunicació en el interior dels edificis, aprovat pel RD 346/2011. ITC/1644/2011, de 10 de juny. (BOE 16.06.2011).

Norma tècnica de les infraestructures comunes de telecomunicacions als edificis per a l'accés al servei de telecomunicacions per cable. D 116/2000 (DOGC: 27/03/00).

Norma tècnica de les infraestructures comunes deis edificis per a la captació, adaptació i distribució de *senyals* de radiodifusió, televisió i altres serveis de dades associats, procedents d'emissions terrestres i de satèl·lit. O 117/2000 (DOGC: 27/03/00).

Reglament del registre d'instal·ladors de telecomunicacions de Catalunya. D 360/1999 (DOGC: 31/12/99) D. 122/2002 (DOGC: 30/04/2002)

Procediment a seguir en les instal·lacions col·lectives de recepció de televisió en el procés d'adequació per a la recepció de TDT i es modifiquen determinats aspectes administratius i tècnics de les infraestructures comuns de telecomunicació a l'interior dels edificis. Ordre ITC/1077/2006 (BOE: 13/4/2006)

INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra incendis (RIPCI). RD 513/2017 (BOE 12/6/2017)

Normes de procediment i desenvolupament del RD 1942/93 i es revisa l'Annex i els seus apèndixs. O 16.04.98 (BOE: 20.04.98)

CTE DB SI 4 Instal·lacions de protecció en cas d'incendi. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions.

Reglament de seguretat en cas d'incendis en establiments industrials, RSCIEI. RD 2267/2004, (BOE: 17/12/2004)

INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ PARALLAMPS

CTE DB SUA-8 i Annex B Seguretat enfront al risc causat per l'acció del llamp. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions.

CERTIFICACIÓ ENERGÈTICA DELS EDIFICIS

Procediment Bàsic per a la certificació energètica dels edificis. Real Decreto 235/2013 (BOE 13/4/2013)

CONTROL DE QUALITAT

MARC GENERAL

Codi Tècnic de l'Edificació, CTE. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions. Actualització DB HE: Ordre FOM/ 1635/2013, (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

EHE-08 Instrucció de formigó estructural. Capítol 8. Control. RD 1247/2008, de 18 de julio (BOE 22/08/2008)

NORMATIVES DE PRODUCTES, EQUIPS I SISTEMES (no exhaustiu)



Ajuntament d'Alcanar

Disposicions per a la lliure circulació dels productes de construcció. RD 1630/1992, de 29 de desembre, de transposició de la Directiva 89/106/CEE, modificat pel RD 1329/1995.

Classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència front al foc. RD 312/2005 (BOE: 2/04/2005)

Control de qualitat en l'edificació. D 375/88 (DOGC: 28/12/88) correcció d'errades (DOGC: 24/2/89) desplegament (DOGC: 24/2/89, 11/10/89, 22/6/92 i 12/9/94.

Obligatorietat de fer constar en el programa de control de qualitat les dades referents a l'autorització administrativa relativa als sostres i elements resistents. O 18/3/97 (DOGC: 18/4/97)

Criteris d'utilització en l'obra pública de determinats productes utilitzats en l'edificació. R 22/6/98 (DOGC: 3/8/98)

Actualització de les fitxes d'autorització d'ús de sistemes de forjats. R 30/1/1997 (BOE: 6/3/97). Sempre que no hagin de disposar de marcatge CE, segons estableix l'EHE-08.

UC-85 recomanacions sobre l'ús de cendres volants en el formigó. O 12/4/1985 (DOGC: 3/5/85)

RC-16 Instrucció per a la recepció de ciments. RD 256/2016 (BOE: 25/6/2016)

Criteris d'utilització en l'obra pública de determinats productes utilitzats en l'edificació. R 22/6/1998 (DOGC 3/8/98)

LLIBRE DE L'EDIFICI

Llei d'ordenació de l'Edificació, LOE. Llei 38/1999 (BOE 06/11/99); Modificació: Llei 52/2002,(BOE 31/12/02); Modificació pels Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2003. art. 105

Codi Tècnic de l'Edificació CTE. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I ENDERROCS

Text refós de la Llei reguladora dels residus. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol (DOGC 28/7/2009)

Regulador de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. RD 105/2008, d'1 de febrer (BOE 13/02/2008)

Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. D 89/2010, 26 juliol, (DOGC 6/07/2010)

Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT 20) RD 2010/2018, del 6 d'abril (BOE 16/4/2018)

Operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus. O MAM/304/2002, de 8 febrer (BOE 16/3/2002)

Residus i sols contaminats . Llei 22/2011 , de 28 de juliol (BOE 29/7/2011)

OBRES D'URBANITZACIÓ

Plec de Condicions Tècniques Generals pera obres de carreteres i ponts PG-3/75 del Ministeri de Foment, de 6 de febrer de 1976 i les seves posteriors modificacions



Ajuntament d'Alcanar

i ampliacions introduïdes al seu articulat pels annexes a la Instrucció de "Seccions de fermes a Autovies" O.M. de 31 de juliol de 1986. BOE: 05/09/1986, OC 297/88T de 29 de març; de 1988, O.M. de 28 de setembre de 1989, BOE: 09/10/1989. Instrucció de carreteres. Norma 6.1 y 2-IC: Secciones de firmes. O.M. de 23 de maig de 1989.

Instrucció de carreteres. Norma 8.3-IC: Senyalització d'obres.

OC 5/2001 sobre regs auxiliars, mescles bituminoses i pavimente de formigó.

OC 8/2001 sobre reciclat de fermes (PG-4)

OM 27 /12/1999 sobre "Ligantes Bituminosos" . BOÉ: 22/01 /2000

C 326/2000 sobre "Geotècnia vial en tot el que fa referencia a materials per a la construcció d'explanacions i drenatges".

Llei 6/21 de 31 de maig sobre Ordenació Ambiental de l'enllumenat pera la protecció del medi ambient.

3.8.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques, QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Atès que ha finalitzat la vigència dels contractes relatius al servei de neteja de les dependències i equipaments titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar, i havent-se declarat deserta la última licitació per acord de Junta de Govern de data 29 de març de 2018, per la qual cosa es fa necessari iniciar un nou procediment de licitació, a fi de garantir adequadament la correcta prestació d'aquest servei.

L'Ajuntament d'Alcanar, donat el volum d'edificis i dependències, per dur a terme els treballs de neteja dels seus edificis, actualment té externalitzat el servei, comptant amb diversos contractes de serveis de neteja de les dependències i edificis municipals.

Atès el nombre d'edificis i equipaments amb què compta l'Ajuntament i la complexitat de tasques tècniques, així com de mitjans disponibles, és imprescindible comptar amb una empresa que dugui a terme el control de qualitat així com el servei de neteja dels edificis públics i locals de l'Ajuntament d'Alcanar, tant per aconseguir una òptima prestació dels serveis, així com un millor aprofitament de les activitats que, en definitiva es tradueixin amb uns costos el màxim d'ajustats possibles mitjançant l'optimització del servei de neteja.

Per altra banda, també és necessari un control de la gestió diària a través d'una central d'incidències per poder fer un seguiment més curós del servei de neteja dels edificis municipals, així com del control de la facturació mensual del servei de neteja realitzat per les empreses adjudicatàries del servei.

Per raó del volum d'aquests edificis es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 221.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb allò que estableix l'article 22.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada,



Ajuntament d'Alcanar

per la qual cosa es considera com a procediment més adequat, el procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, on es defineixen es condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja, i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en el plec i en el de clàusules administratives particulars.

Es fa constar en l'expedient electrònic l'informe d'Intervenció municipal, acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal amb càrrec del pressupost de la Corporació de 2018.

Vist l'informe jurídic favorable de Secretaria, de data 8/11/2018.

Així mateix, consta que l'import de licitació no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Per tot això, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació **del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**, per procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació, i mitjançant regulació harmonitzada, amb la convocatòria de la licitació (annex I).

SEGON. AUTORITZAR la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a diferents aplicacions pressupost de la Corporació de 2018 (3120-2270000 Servei neteja local de rehabilitació, 3370-2270000 Neteja Casal Jove, 3420-2270000 Neteja pistes esportives Les Cases d'Alcanar, 9200-2270000 Servei neteja edificis municipals).

TERCER. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació, **mitjançant regulació harmonitzada, i procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar** (Annex I).

QUART. Les proposicions per optar a la licitació s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de **35 DIES NATURALS** comptadors des del dia de l'enviament de l'anunci a publicació en el DOUE. Si l'últim dia fos inhàbil, el termini quedaria prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Així mateix, es publicarà al **Perfil de contractant** al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.alcanar.cat.



Ajuntament d'Alcanar

Els Plecs de la contractació es trobaran a la disposició dels licitadors en el perfil de contractant a partir de la data de publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:

- Secretari de l'Ajuntament.
- Interventor de l'Ajuntament.
- Arquitecte municipal.
- Lletrat de Serveis Jurídics
- Un regidor de l'Ajuntament

-Secretari/a: Funcionari/ària de la corporació.

SISÈ. PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de Contractant, als efectes oportuns.

SETÈ. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, així com al departament de Secretaria.

ANNEX I

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE, PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I
PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques defineix les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris desostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquell plec i en el de clàusules administratives particulars.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament d'Alcanar

La prestació d'aquests serveis serà supervisada pels Serveis Municipals. El personal que l'adjudicatari posi a disposició dels serveis no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament, depenent única i exclusivament de l'empresa adjudicatària del servei.

1.2.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es CPV 74731 000-2, contracte de serveis, en la categoria de "serveis de neteja d'edifici", segons el Reglament 2151/2003 de la Unió Europea (número de referència).

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, és plurianual i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i el seu règim jurídic és el previst en els articles 17, 308 a 312 d'aquesta norma.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 221.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic .

Per l'adjudicació del contracte s'atendrà a una pluralitat de criteris amb fonament en la millor relació qualitat preu de conformitat amb l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb l'establert en el present Plec.

3. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

3.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



Ajuntament d'Alcanar

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, mitjançant el procediment que estableixi l'article 191.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

5. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ



Ajuntament d'Alcanar

Els serveis objecte del contracte tindran una durada de, amb una pròrroga expressa posterior màxima de DOS ANYS.

El termini de durada del contracte es DOS ANYS, iniciant-se amb la seva formalització. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar per DOS ANYS. En aquest cas, la prorrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas de prorrroga, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de la seva adequació amb la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 51/2017, de mesures.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. No obstant, serà d'aplicació el règim de transitorietat previst en la clàusula 1.3 del plec de condicions tècniques.

7. CONDICIONS DELS CANDIDATS. APTITUD PER CONTRACTAR.

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a mes, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Ajuntament d'Alcanar

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emes per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç; (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

7.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Ajuntament d'Alcanar

7.4.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA O FINANCERA.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la corresponent solvència tècnica i/o financera amb l'aportació dels següents documents acreditatius:

8.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els documents que a continuació s'indiquen, tingui els Comptes Anuals degudament auditats o no:

1.- Informes favorables d'Institucions Financeres amb les que es relaciona habitualment el licitador i que garanteixin la seva solvència econòmica i financera en el moment més actual al de la presentació de l'oferta. Si es tracta d'una Unió Temporal de Empresaris, cadascun dels que la componen haurà de presentar els informes esmentats.

2.- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar la següent documentació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui el seu import, data i beneficiaris públics. Serà requisit imprescindible estar prestant o haver prestat durant dos dels últims cinc anys serveis de neteja d'edificis d'entitats integrants de l'Administració Local amb una població superior a 5.000 habitants.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de l'Administració Pública de que es tracti.



Ajuntament d'Alcanar

b) Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament en l'empresa del licitador, especialment dels responsables del control de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

c) Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què disposi el licitador per l'execució d'aquest contracte.

d) Una declaració de les mesures adoptades pels licitadors per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

A més, caldrà acreditar la possessió de les certificacions o equivalents que es detallen a la clàusula 10 del present plec de condicions, és a dir:

- ISO 14001 :2004 (certificació Gestió Ambiental)
- ISO 9001: 2008 (certificació Sistema de Gestió de la Qualitat)
- OH SAS 18001:2007 (certificació Seguretat i Salut en el treball)

Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball ni empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

8.3.- A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitja de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

8.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.5.- Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.6.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Ajuntament d'Alcanar

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRONICS I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRONICS

9.1.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la practica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això es, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.1.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.1.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.



Ajuntament d'Alcanar

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.1.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emes a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9.2.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.2.1.- Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim de 35 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/XXX>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes



Ajuntament d'Alcanar

que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conte en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format Electronic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no esta xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electronic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament d'Alcanar

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.2.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.2.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la



Ajuntament d'Alcanar

importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la copia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta copia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.2.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://11contractaciopublica.gencat.cat/1ecofin_sobre1AppJava1views1ajuda1empreses1index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.2.5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.2.6.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/XXXXX>)

9.2.7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.2.8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10. DOCUMENTACIÓ QUE ÉS NECESSARI PRESENTAR

10.1.- DOCUMENTACIÓ GENERAL. SOBRE A.-



Ajuntament d'Alcanar

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC te la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no esta incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar mes d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstancia en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.



Ajuntament d'Alcanar

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, determinats en aquest plec o el de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

10.2.-CONTINGUT SOBRES B I C.-

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat



Ajuntament d'Alcanar

de l'oferta, ates que aquest document conte les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conte informació confidencial, si conte informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o be quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

SOBRE B:



Ajuntament d'Alcanar

Ha de portar la inscripció següent: "Documentació justificativa dels criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor, en el marc de la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar", presentada per (nom de l'empresa) ", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre ha de contenir una memòria amb l'estructura i contingut descrits en el plec de prescripcions tècniques, a presentar en el format que allà es detalla, per acreditar l'adequació a l'objecte del contracte i els criteris de valoració d'ofertes que figuren en la clàusula 12 del present plec de condicions.

SOBRE C:

Ha de portar la inscripció següent: "Proposició econòmica per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar", presentada per (nom de l'empresa) .. ", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

A més, aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

"(Nom i cognoms) .. ,
domiciliat a.. .. al carrer .. , número
.. , i amb DNI .. , en nom
propi (o en representació de l'empresa .. , amb domicili a
.. , al carrer .. , número
.. , i CIF. ..), informat de les condicions exigides per optar a
l'adjudicació de la prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències
municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, es
compromet a realitzar-lo amb subjecció als Plecs de clàusules administratives
particulars i tècniques pel preu màxim anual següent:
euros més en concepte d'IVA.

Lloc, data i signatura del licitador."

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1.- La Mesa de contractació esta integrada pels membres següents:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:

- Secretari de l'Ajuntament.
- Interventor de l'Ajuntament.
- Arquitecte/a municipal.
- Lletrat serveis jurídics.

-Secretari: funcionari/ària de la corporació



Ajuntament d'Alcanar

11.2.- La Mesa de contractació s'ha de reunir dins dels dos dies hàbils següents a l'últim dia del termini de presentació de pliques per a l'obertura del sobre A.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

12.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.-

12.1.- CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació del contracte seran els inclosos en el Barem següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris automàtics:</i>	60
<i>Preu anual</i>	50
<i>Millores a l'oferta econòmica</i>	10
<i>Criteris subjectius:</i>	40
<i>Valoració de la memòria tècnica</i>	40
TOTAL	100

Oferta econòmica (0-60 punts):

1.- Preu anual (fins a 50 punts)

S'atorgaran 50 punts a la proposició econòmica que presenti un preu anual del contracte més baix. Per la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que



Ajuntament d'Alcanar

consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascuna de les ofertes presentades, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Puntuació = $Ob/Op * 50$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Oferta mes baixa presentada pels licitadors

Op= Ofertes presentades pels licitadors

2.- Millores a l'oferta econòmica (fins a 10 punts)

Aportació de millores que es proposin i que aquestes suposin benefici efectiu justificat en la prestació del servei que es contracta.

a) S'atorgarà 8 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball per imprevistos. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos, a comptar a partir de les hores determinades com a mínimes en la Clàusula 29 del Plec, oferides pels licitadors pel total d'hores per imprevistos de la millor oferta (l'oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 8, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 8$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Total d'hores per imprevistos oferides pel licitador

Op= Total d'hores per imprevistos de la millor oferta

b) S'atorgarà 2 punts a aquella empresa que ofereixi més controls higiènics i microbiològics de superfícies, a la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el nombre de controls oferts pels licitadors pel total de controls de la millor oferta (l'empresa que presenti més nombre de controls), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 2, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 2$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Nombre de controls ofertes pel licitador

Op= Nombre de controls de la millor oferta

Valoració memòria tècnica (0-40 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica detallant els diferents serveis de neteja a realitzar a les dependències i edificis de l'Ajuntament d'Alcanar segons es descriu en aquest plec.

Aquesta memòria justificarà la solució i justificarà un pla de treball, freqüències i recursos per centre i dia per a tots els serveis de neteja fixats en aquest plec, l'organització del treball, operacions segons ús, horaris setmanals, les guàrdies,



Ajuntament d'Alcanar

mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles propis materials, vehicles, equips i eines, planificació, gestió, relació amb el client, exemples, etc.

Es valorarà de zero a quaranta (0 a 40), d'acord als continguts relacionats al apartat 4 del plec de condicions tècniques i segons la idoneïtat i segons criteris del tipus següent:

- La qualitat i idoneïtat del projecte i de les solucions presentades.
- Solucions i justificació de les mateixes d'acord amb les condicions d'aquest plec d'interès públic.
- Descripció del programa bàsic, pla bàsic de funcionament de la organització i serveis.
- Plantejament de l'estructura del servei segons tipologies, incidències i servei municipal.
- Propostes per la seva gestió, control municipal del servei i del contracte.
- Pla de gestió ambiental, seguretat i de la qualitat, justificació dels certificats mediambientals ISO, EMAS o equivalents pels diferents processos que afecta al servei, trobar-se inscrits a registres mediambientals tipus EMAS o equivalents. Justificació certificats de qualitat ISO 9001:2000 específics o equivalents.
- En tots els casos a la memòria s'haurà de descriure el detall de com es realitzaran cadascú dels treballs previstos aportant la documentació complementària justa i suficient i, considerant que no puntuen si no es detallen, justifiquen i demostren la seva capacitat.
- S'adjuntarà un organigrama general del servei amb els mitjans tècnics i materials a assignar per dependència.
- Es presentarà un llistat dels productes i consumibles a utilitzar en el contracte, en el que s'especificarà la documentació sol·licitada en el plec de condicions tècniques.
- Es presentaran les taules i fitxes que siguin necessàries per descriure el serveis a realitzar, recursos, temps, etc...

12.2.- PRACTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES.-

12.2.1.-A continuació de l'apertura del sobre A es convocarà la Mesa per l'obertura del sobre B (criteris avaluable mitjançant judici de valor). El secretari de la mesa ha d'obrir els sobres B i donar trasllat al servei municipal corresponent per efectuar la corresponent valoració (arquitectura tècnica serveis municipals). S'aixecarà l'acta corresponent.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin



Ajuntament d'Alcanar

conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 51/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

12.2.2.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:



Ajuntament d'Alcanar

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició mes avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge mes alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del regim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç; just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

12.2..3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament d'Alcanar

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o be l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o be, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o practiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.-CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ.-

13.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següents a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es dura a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament d'Alcanar

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

13.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de



Ajuntament d'Alcanar

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.-

14.1.- L'import de la garantia definitiva es el 5 % del preu final oferta per empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA.

14.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).



Ajuntament d'Alcanar

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat primer i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

14.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

14.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

14.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

14.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.8.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

14.9.- En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

15.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.-

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.



Ajuntament d'Alcanar

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1.- Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avis de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a que es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

17.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A mes, aquest



Ajuntament d'Alcanar

fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

17.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

17.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES

18.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. El contractista queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que pugui indicar el responsable del contracte. El contractista haurà de contemplar el que estableix la clàusula 2.6 del plec de condicions tècniques pel que fa a sostenibilitat i qualitat de



Ajuntament d'Alcanar

les prestacions, essent aquestes unes condicions d'execució de caràcter medi ambiental, i els drets i obligacions de l'adjudicatari venen regulats en la clàusula 3.6 del plec de condicions tècniques.

Es designarà com a responsable del contracte al tècnic que l'Ajuntament d'Alcanar designi a l'efecte, que supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusti al que s'estableix en el contracte i dirigirà al contractista les ordres i instruccions oportunes. A més, proposarà les pròrrogues i modificacions que es considerin pertinents, dintre del permès pel marc normatiu.

El contractista haurà d'assumir la subrogació del personal que es detalla en l'Annex IV del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.4.7 del plec de condicions tècniques, i en general haurà de respectar tot allò que s'estableix en la clàusula 3.1 del plec de condicions tècniques relativa al personal assignat als serveis.

18.2.- Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

19. SANCIONS I PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a l'exacte compliment de les prestacions objecte del contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització.

El règim sancionador es descriu en la clàusula 3.7 del plec de condicions tècniques.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que hauran d'abonar-se al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de la legislació contractual.

Com a mesura cautelar l'Ajuntament, en cas d'incompliment del contracte, podrà endarrerir el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

20.1 Abonaments a l'empresa contractista



Ajuntament d'Alcanar

20.1.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

20.1.-2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el numero d'expedient de contractació.

20.1.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

20.1.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

20.1.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

20.2.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista es responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

20.3.- Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



Ajuntament d'Alcanar

També esta obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a que es refereix 'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista esta obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.



Ajuntament d'Alcanar

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a que estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

21. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

En tot moment, l'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari a través del Servei Municipal corresponent, així com:

- a) Vigilar en tot moment que el servei s'efectuï correctament, tal i com s'indica en els Plecs de prescripcions tècniques.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions procedents per infraccions que pogués cometre en la prestació del servei, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent al respecte.
- c) Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, reiterada repetidament la seva execució, es podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec de l'empresa contractada.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, d'acord amb les següents condicions:

Condicions:

- a) Quan per necessitats del servei s'alterin tant a l'alça com a la baixa, la seva superfície a netejar, i/o doni de baixa un edifici es procedirà a la modificació del contracte.
- b) En el supòsit en que els serveis municipals instal·lats en un edifici o local s'hagin de traslladar a un altre lloc canviant el seu domicili, l'adjudicatari restarà obligat a continuar efectuant la seva neteja, en les mateixes condicions establertes en el contracte.

Abast i límit: les modificacions d'aquest contracte podran ser tant a l'alça com a la baixa fins un total del 10% de l'import de la quantia del contracte.

Procediment:

En ambos casos s'aportarà la següent documentació:



Ajuntament d'Alcanar

1. Estudi tècnic que determini la necessitat d'aquesta modificació i la determinació de l'increment o disminució del cost del contracte.
2. La determinació dels seu pressupost s'haurà de calcular d'acord als preus ofertats pels licitadors i actualitzats a la data de la seva modificació.
3. Per procedir a la modificació d'alta serà necessari l'existència de consignació pressupostaria suficient.
4. El director del servei nomenat per la Corporació haurà de facilitar tota la documentació necessària a la secció de Contractació per tal pugui procedir a l'aprovació de modificació del contracte
5. Un cop aprovada la modificació, es procedirà a la seva formalització.
6. A partir de la formalització de la modificació es podrà iniciar la prestació del servei ampliat.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

23.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE:

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

24. SUCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

24.1 Successió en la persona del contractista:



Ajuntament d'Alcanar

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

24.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



Ajuntament d'Alcanar

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

24.3.- Subcontractació

24.3.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

24.3.2.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració



Ajuntament d'Alcanar

tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

24.3.3.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

25. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:



Ajuntament d'Alcanar

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en mes o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es dura a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

27. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

27.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de



Ajuntament d'Alcanar

conformitat amb la Llei 2911998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regira pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

27.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 2911998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 2911998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. PREU DE LICITACIÓ

El **pressupost base de licitació és de 314.328,96 €** (IVA inclòs). (259.776 més un 21 % IVA 54.552,96)

El **valor estimat del contracte**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **1.143.014,4 €** (IVA exclòs), (amb duració màxima de 2 anys i tenint en compte la possible pròrroga per 2 anys més, i un 10 % de possibles modificacions).

El pressupost total anual de licitació es desglossa en les següents 14.432 hores (el preu unitari de l'hora és 18 €):

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	1.000 hores/anuals



Ajuntament d'Alcanar

Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	280 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar i camp de futbol de la Fanecada	220 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

No s'estableix revisió de preus per aquest contracte, article 103 de la LCSP.

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE,
PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE
NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT
D'ALCANAR**

1. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. Generalitats

És l'objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques definir les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat medioambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec, així com el de clàusules administratives particulars.

1.1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei contractat haurà de ser executat amb estricta subjecció a la normativa legal vigent, les ordenances municipals, als plecs relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a la oferta aprovada.

L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

1.1.2. Àmbit territorial



Ajuntament d'Alcanar

Estaran incloses dintre de l'esmentat contracte tots els edificis descrits a l'annex I.

Els nous edificis que s'incorporin hauran de ser valorats de forma independent al mateixos preus establerts en el contracte.

Així mateix estaran inclosos dins del contracte tots aquells que es puguin incorporar al servei ordinari o temporal de dependències municipals, el manteniment de les quals quedarà automàticament inclòs dintre del Pla de Manteniment mitjançant la revisió anual de l'inventari.

1.2. Participants a la licitació

Poden participar a la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tenint plena capacitat d'obrar i acreditant la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies o causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en el la llei de Contractes del Sector Públic.

1.2.1. Classificacions

D'acord amb l'actual de la Llei de Contractes del Sector Públic, ja no és obligatòria l'exigència de classificació empresarial en els contractes de serveis.

1.2 .2. Solvència addicional

Com a requeriment de solvència addicional l'empresa licitadora i contractista ha d'estar en possessió de les següents certificacions:

Pel seu sistema de gestió de la qualitat haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 9001:2008 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió ambiental haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 14001:2004 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió se prevenció de riscos i seguretat a la feina haurà d'estar en possessió de la certificació ISO OHSAS 18001:2007 o equivalent.

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball.

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del present contracte tindran una durada de DOS ANYS, a comptar des de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per l'Ajuntament per dos anualitats, sempre i quan cap de les parts manifesti per escrit la seva voluntat de donar per acabat l'acord, amb una antelació mínima de tres



Ajuntament d'Alcanar

mesos abans de la seva finalització. La pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa i abans de finalitzar el termini de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, sempre que el nou expedient i els plecs de la nova contractació ja estiguin aprovats per tal d'evitar així una demora excessiva i un buit de manteniment i responsabilitats.

No hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis, de manera que el nou adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de posar d'acord amb el contractista cessant per evitar que quedi abandonat el servei.

1.4. ASPECTES JURÍDICS DE LA CONTRACTA

1.4.1. Pressupots base de Licitació

Es preveu un **preu anual de contractació de 259.776 euros més 54.552,96 euros en concepte d'IVA, que fan un total de 314.328,96 €** millorable a la baixa, entenent que el preu global és amb despeses generals, benefici industrial i impostos inclosos.

Si hi hagués algun servei no comprès a l'oferta bàsica, s'haurà d'explicitar clarament el seu cost a nivell de preus unitaris, per si l'Ajuntament volgués contractar el servei.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. Mensualment es certificarà i facturarà els treballs realment realitzats, sense que puguin ser superiors als adjudicats mensualment, però si inferiors en el cas que es realitzin menys unitats de treballs mensuals.

En el supòsit que al llarg de la vida del contracte s'hagin certificat i facturat menys unitats de treball mensual de les adjudicades, la diferencia es podrà destinar a complementar més unitats de treball que siguin necessàries, sempre que no es modifiqui el import total del contracte i hagi consignació pressupostària. Aquest treballs seran autoritzats prèviament pel tècnic responsable del contracte i servei, s'inclouran en la certificació mensual però seran facturats de forma separada de la facturació mensual corresponent.

En el cas que es suprimeixi part del servei durant el temps de durada del contracte o de forma temporal, no es certificarà ni facturarà l'import corresponent als treballs no realitzats, podent succeir que, un cop finalitzat el contracte, l'import anual ascendeixi a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu hora resultant es calcula en base al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicant-li els conceptes salarials i els factors de l'activitat, financers, benefici i impostos.



Ajuntament d'Alcanar

Els licitadors hauran de presentar uns preus hora segons categoria i una oferta global resultant de l'aplicació dels preus hora ofertats, la qual serà la suma dels preus oferts per cada un dels centres inclosos a la present licitació i d'acord al nombre d'hores referenciat a la taula de l'annex II. Les ofertes hauran de desglossar en partides de materials, consumibles, equipament i mà d'obra. Els licitadors no podran presentar ofertes de forma que el preu de mà d'obra per hora treballada estigui per sota del cost hora resultant de l'aplicació de les taules salarials indicades al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya i els seus complements.

1.4.2. Finançament

Es preveu l'inici d'execució del contracte amb la seva formalització. L'autorització o realització de l'import corresponent a les despeses derivades de la seva execució per als anys 2018 i següents si s'escau restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als respectius pressupostos municipals de despeses, d'acord amb l'art. 174 TRHL.

1.4.3. Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar sens perjudici de possibles modificacions que puguin millorar el servei.

L'annex III conté informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals, l'empresa haurà de fer les canvis que siguin necessaris de forma que adapti les necessitats reals d'acord amb les operacions, freqüències i rendiments descrites a l'annex II.

L'empresa presentarà en un termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte un pla d'adequació (que s'haurà de aprovar prèviament per l'Ajuntament) en funció del quadrant del personal, annex III i les hores reals i efectives a realitzar segons aquest plec i oferta presentada. Es presentarà les dades detallades i actualitzades de les condicions laborals inicials i les resultants per centre i treballador.

1.4.4. Normativa tècnica d'aplicació

L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball amb total garanties.

1.5. ASPECTES TÈCNICS DE LA CONTRACTA

1.5.1. Objecte del concurs



Ajuntament d'Alcanar

L'objecte del present contracte es la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, en les condicions i termes descrits en el present Plec de Clàusules Tècniques.

Els edificis objecte del contracte són els que s'especifiquen a l'annex I.

1.5.2. Altres treballs complementaris o extraordinaris

Tindran el caràcter de serveis addicionals aquells que siguin necessaris realitzar en les instal·lacions municipals amb motiu d'esdeveniments extraordinaris (celebracions, festes populars, actes oficials o altres d'anàloga naturalesa no previstos). Tanmateix, l'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar aquests serveis a qualsevol empresa externa que consideri escaient, d'acord amb el preu més econòmic. No obstant això, haurà de sol·licitar pressupost l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

L'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar serveis de neteja extraordinaris, que es facturaran a banda, sempre que hi hagi la prèvia autorització, per escrit, del/de la responsable polític de l'Ajuntament d'Alcanar que en sol·liciti la seva realització, i sempre hi haurà de constar l'autorització per escrit del/de la responsable polític que encarrega el servei de neteja.

Mensualment el responsable del servei haurà de presentar davant l'Ajuntament d'Alcanar fulls d'encàrrec signats pel responsable polític que hagi encarregat la prestació del servei, el qual haurà de ser supervisat pel personal administratiu de l'ajuntament. Aquest servei es facturarà mensualment d'acord amb aquest full d'encàrrec, en el qual hauran de constar edifici, nombre d'hores extraordinàries realitzades, personal assignat amb les seves dades personals, i horari realitzat, etc.), d'acord amb el model establert.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Descripció general del servei.

2.1.1. Horari laboral

Les tasques que cal fer diàriament s'han d'efectuar en dies laborables hàbils, i les característiques dels centres i/o edificis.

El contractista ha de fixar els horaris per a la prestació del servei de neteja de cada edifici o dependència d'acord amb l'Ajuntament d'Alcanar, prèviament a l'inici del contracte.

Aquests han de ser preferentment sempre fora de les hores laborables i lectives. En cap cas les tasques de neteja poden interferir l'ús regular dels espais a netejar. En el programa s'ha de tenir en compte que part de les instal·lacions d'alguns centres de treball es destinen a aules d'ensenyament i, per tant, els corresponen uns períodes de vacances escolars que es fixen anualment en el calendari escolar que aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El calendari



Ajuntament d'Alcanar

de dies lectius es pot veure modificat per les festes locals i dies de lliure disposició que s'aprovin per al calendari local.

Els horaris laborals per a cada edifici o dependència s'han d'annexar, en el moment de la signatura del contracte, a la memòria tècnica del servei aportada per l'empresa adjudicatària.

2.1.2. Freqüències del servei de neteja

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	1.000 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	280 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar i camp de futbol de la Fanecada	220 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

D'acord amb la seva periodicitat, la neteja ordinària pot ser:

a) Diària: la que s'ha de fer cada dia laborable hàbil en què es realitzi la neteja.

b) Periòdica: a part de la neteja diària, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netegen periòdicament. Aquestes neteges periòdiques són setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, semestrals o anuals, segons els casos, i es porten a terme els dies que assenyali el contractista en el seu programa de treball, amb la freqüència mínima prevista a l'annex II.

c) A fons: al mateix temps, cal fer neteges periòdiques amb profunditat.

Suposa acondicionar els edificis amb una neteja general de totes les dependències, a més de les sales i/o magatzems, punts de llum, sostres, cortines i abrillantat amb màquina del paviment. En el cas dels centres d'ensenyament s'ha de realitzar 3



Ajuntament d'Alcanar

cops a l'any, coincidint amb els períodes de vacances: Setmana Santa, al mes de setembre, i període nadalenc, abans de l'inici de les classes.

d) Ocasional: en els espais utilitzats quan hi ha actes, exposicions, audicions, cursets... i, per tant, amb assistència de públic, i en els espais annexes (lavabos, zones d'accés...) la neteja s'ha d'ajustar a les especificacions indicades, sintetitzant els treballs de periodicitat superior a la diària segons convingui.

Per tal d'establir unes pautes orientatives d'actuació, es fixa una freqüència mínima dels serveis a realitzar, la qual ve reflectida en l'annex II per a cadascun dels edificis o dependències.

2.3 . PROGRAMA BÀSIC

2.3.1. Forma de prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa en què es determinin, en l'espai, el temps i els recursos, el funcionament del servei, detallant amb precisió els dies de cobertura del servei, horaris, tipus de tasques, freqüències, àmbit d'actuació, nombre de professionals destinats, dedicació diària i setmanal de cadascun, rotacions i tots els detalls que considerin oportú assenyalar per tal que quedi suficientment clar el programa d'actuació a un any vista.

Qualsevol modificació en el programa de treball aprovat en el moment de la signatura del contracte ha de ser sol·licitada mitjançant escrit motivat del contractista i aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar. L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir en tot moment qualsevol canvi en el programa motivadament, mitjançant notificació escrita al contractista. El contractista ha de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei d'acord amb el programa aprovat, assignar i supervisar la realització de les diferents tasques a desenvolupar, organitzar i controlar els recursos humans i materials adscrits al servei de neteja objecte del present contracte i actuar com a interlocutor amb l'Ajuntament d'Alcanar. S'han de mantenir reunions de seguiment del servei amb caràcter periòdic entre el responsable de l'empresa contractista i la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar, en el seu cas, designi.

En qualsevol cas, el/la responsable que designi l'empresa adjudicatària, ha de revisar l'estat de neteja dels espais utilitzats per tal que presentin un estat apropiat de neteja quan comenci la jornada laboral dels centres de treball.

2.3.2. Control i seguiment del servei

No obstant el que es preveu en la clàusula anterior, el servei contractat s'ha de sotmetre a la inspecció i vigilància permanent de l'Ajuntament d'Alcanar, a través de la persona o persones que aquesta designi, el/la qual ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei i les recomanacions que consideri oportunes. A aquest efecte, a cada edifici o dependència hi ha d'haver un llibre de neteja d'edificis, facilitat per l'empresa contractista, en el qual s'han de transcriure totes aquelles ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar.



Ajuntament d'Alcanar

El/la licitador/a ha de presentar un model de **llibre d'ordres de neteja d'edificis** en la seva oferta, que reculli, com a mínim, les especificacions assenyalades en l'Annex IV.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de designar també un responsable col·laborador en cada edifici o dependència que ha de comprovar el grau de compliment del programa de treball i de les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar, l'assistència del personal, el subministrament i reposició de material, així com l'estat de neteja, i ho ha de fer constar en un informe mensual de valoració, avaluant de la u al cinc els factors que s'estableixin. L'informe l'han de signar el redactor i el responsable designat pel contractista. Aquest informe constituirà el procediment habitual de seguiment i control regular del servei de neteja.

L'informe s'ha de presentar juntament amb la factura corresponent, per al cobrament mensual del servei. Aquells informes que no arribin als tres punts de mitjana han de ser objecte d'una reunió entre la persona o persones que designi l'Ajuntament d'Alcanar i el responsable designat pel contractista, en la qual s'ha d'establir una valoració definitiva a partir de les evidències aportades, a efectes de la penalització establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

A més, per tal d'aconseguir més eficàcia i eficiència, la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi poden en tot moment inspeccionar de forma discrecional el servei i efectuar els exàmens i comprovacions que considerin adients.

El personal que es destina a la prestació del servei ha d'emplenar els formularis i registres que l'Ajuntament d'Alcanar determini amb la freqüència que es fixi. El control de presència es podrà fer amb els mitjans disponibles a cada edifici o dependència.

2.3.3. Informació addicional

El contractista haurà de presentar de tot el personal contractat i amb caràcter mensual la següent documentació:

- -Certificats d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- -TC1 i TC2
- -Certificats originals del cobrament dels seus salaris de tot el personal adscrit a la contracta.

Amb caràcter ANUAL el contractista presentarà:

- -Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals (Hisenda).
- -Documentació acreditativa del manteniment de les certificacions ISO de Qualitat i Medi Ambient i OHSAS o equivalents i qualsevol altre que formi part d'aquesta licitació, obligatori o de la oferta.



Ajuntament d'Alcanar

A més a més, contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que aquest li sol·liciti per tal de garantir el compliment de les obligacions contractuals. L'Ajuntament podrà sol·licitar informació relativa a la contracta i al seu desenvolupament, com per exemple:

- -Les fitxes dels productes utilitzats.
- -Les factures de consums.
- -El conveni vigent.
- -Altra informació que l'Ajuntament requereixi.

2.4. PLA BÀSIC DE PRESTACIONS

Les tasques de neteja es descriuen en fulls per edifici, i són les següents:

1. Armaris, arxius, prestatgeries i bucs: desempolsar, netejar adequadament els prestatges.
2. Ascensors: netejar el paviment. Eliminar ditades i taques de cabina i portes, netejar botonera, aspirar guies.
3. Cables i conduccions de connexions informàtiques: desempolsar i eliminar taques.
4. Cambres de bany: fregar el terra. Sanitaris (lavabo, vàter, urinari, dutxa...): netejar a fons amb una solució netejadora desinfectant. Rentar i eixugar aixetes, miralls, dispensadors i acer inoxidable.

Reposar els productes de consum (paper higiènic, sabó, paper per eixugar les mans...). Gestionar els contenidors higiènics femenins. Aplicar diàriament a l'ambient un producte bactericida sense olor. En general, mantenir-los en perfecte estat d'higiene.

5. Conductes i reixats de l'aire condicionat, calefacció i ventilació: desempolsar.
6. Cortines i persianes (de finestres i interiors dels despatxos): aspirar, eliminar les taques amb productes adequats. Un cop a l'any, com a mínim, despenjar les cortines de roba i portar a rentar en sec en un establiment especialitzat. Radiadors, climatitzadors, punts d'aire condicionat...: desempolsar i eliminar ditades i taques.
7. Electrodomèstics: netejar l'interior i exterior, sempre que no hi hagi una empresa que tingui la concessió del servei (Ex. Menjador escolar, servei de cafeteria de la Llar de jubilats de les Cases d'Alcanar).
8. Elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics...: desempolsar. Eliminar ditades i taques.



Ajuntament d'Alcanar

9. Equips informàtics (monitors, teclats...), impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells de sobretaula: desempolsar, eliminar ditades i taques, rentar amb productes adequats i eixugar.
10. Escales: netejar el paviment. Desempolsar i netejar baranes i passamans.
11. Exteriors (accessos, voreres, escales, patis, aparcaments...): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar.
12. Finestres, finestrals, balcons: netejar bastiments. Netejar les reixes i les baranes. Fregar les lleixes de les finestres i les llosanes dels balcons.
13. Persianes interiors i exteriors: netejar la caixa de la persiana, les lamel·les i les guies utilitzant productes que no malmetin els materials, segons els tipus.
14. Interruptors i endolls: desempolsar i eliminar taques.
15. Llums (pantalles fluorescents, difusors, aplics de paret...): desempolsar, eliminar les taques amb els productes més adequats.
16. Metalls (poms, frontisses, bastiments, passamans... interiors i exteriors): netejar i brillantar amb productes que no ratllin la superfície. No s'admet la utilització de vernissos protectors.
17. Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques.
18. Papereres, contenidors, trituradores: buidar i netejar.
19. Parets: eliminar ditades i taques. Desempolsar i treure teranyines.
 - a) Envans enguixats i pintats: eliminar la pols utilitzant raspalls especials, per no danyar la pintura.
 - b) Enrajolats: netejar amb drap humit i detergent neutre i assecar.
 - c) Mampares xapades amb fòrmica: netejar amb un drap humit, utilitzant productes neutres per no danyar el seu acabat, i eixugar.
 - d) Emmoquetades: aspirar.
20. Paviments: s'han de netejar desplaçant els elements que puguin interferir en la neteja, com ara papereres, cadires, bucs amb rodes, reposapeus... i col·locant-los al seu lloc d'origen un cop finalitzada la neteja. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra.
 - a) Paviments de zones d'aparcament (pàrquing): eliminar taques d'oli.
 - b) Paviments de les aules: fregar amb productes adequats per eliminar les taques que s'hi produeixen per l'activitat que es realitza, i els/les



Ajuntament d'Alcanar

usuaris/es que l'utilitzen. A les aules de pintura s'han de fer servir dissolvents.

- c) De ceràmica (gres): fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
 - d) De formigó polit: escombrar per tal de treure-hi la pols (escombrada) i fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.
 - e) Calcaris (marbre i terratzo): tirassar i fregar amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament passar la màquina polidora.
 - f) De ciment o de ciment pintat: escombrar perquè no hi hagi pols i fregar amb detergent neutre, sense àcids.
 - g) De superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: escombrar per a l'eliminació de la pols i brutícia, i seguidament fregar amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. S'han d'utilitzar productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.
 - h) De fusta i parquet: netejar diàriament amb productes especials per treure la pols i que han de ser antilliscants. En cas de taques adherides s'han de netejar de forma adequada i detergent neutre.
 - i) Moquetes i catifes: s'ha de fer per aspirat. Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.
21. Pintades a la façana: eliminar amb urgència les que puguin aparèixer.
22. Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats.
23. Plantes: regar i desempolsar.
24. Portes: les de fusta envernissada o pintada, les xapades amb fòrmica i les metàl·liques: treure la pols. Les portes d'ascensors s'han de netejar amb productes específics. Netejar també els panys i frontisses. Eliminar ditades i taques.
25. Quadres: desempolsar els marcs, netejar els vidres dels que en tinguin.
26. Residus: dipositar en els contenidors específics en el punt de reciclatge, en contenidors de recollida selectiva, tot el paper i el cartró que sigui susceptible de reciclar. Resta de residus: recollir-los, separar-los, embossar-los i portar-los fins als contenidors apropiats.
27. Resta de mobiliari, accessoris i elements decoratius: desempolsar, eliminar les taques amb productes adequats.



Ajuntament d'Alcanar

28. Seients (cadires, tamborets, butaques...): desempolsar, aspirar entapissats, eliminar taques amb productes adequats i rentar en sec, si escau, en un establiment especialitzat.
29. Sostres, cels rasos, cornises, sòcols, racons...: desempolsar i treure teranyines utilitzant raspalls especials o aspirant.
30. Tapisseria: desempolsar, aspirar, netejar en sec. Entapissats de pell i sintètics: netejar amb productes adequats.
31. Taules i taulells: desempolsar, eliminar les taques, rentar amb productes adequats.
32. Ventilar les dependències.
33. Vidres interiors (portes, baranes, mampares,...) i exteriors (finestres, portes, paraments...): rentar amb detergent i eixugar amb eixugavidres per ambdues bandes. Eliminar ditades i taques.
Expressament, la neteja de vidres i façanes exteriors dels edificis, amb compliment de les mesures de seguretat fixades per normativa.
34. Gestionar la comanda de materials que necessiti.
35. Notificar les avaries i desperfectes que detecti en l'edifici.
36. I, en general, tot el que calgui i convingui per mantenir perfectament nets tots els espais.

Les freqüències seran les indicades a l'annex II del present Plec de condicions.

2.5. Materials i altres

2.5.1. Material de neteja

Tot el material de neteja (màquines, elevadors, eines, instruments, productes...) per realitzar el servei, els materials i els productes de consum als banys, i la roba de treball, equips de protecció individual... del personal, són a càrrec del contractista i estan inclosos en el preu que s'oferta.

El contractista ha de deixar en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja de cada edifici, en una dependència facilitada per l'Ajuntament d'Alcanar per a desar-lo, tot allò necessari per a la prestació del servei. La reposició, el manteniment i la reparació del mateix és a càrrec del contractista.

En cada edifici s'ha de dipositar, com a mínim:

- escala plegable.
- camusses, guants, baieta per fregar el terra, draps, galledes, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, bosses de plàstic per a la recollida de deixalles, detergents, bactericides, desinfectants.



Ajuntament d'Alcanar

L'equip material que es destina a la prestació del servei s'ha de relacionar en la memòria tècnica.

Els licitadors han d'incloure també en la memòria tècnica del servei l'especificació de tots els productes a utilitzar amb determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid).

Tot els productes de neteja han de ser biodegradables, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb el medi ambient i no contaminants, d'acord amb les normatives vigents al respecte. Així mateix, els envasos han de ser reciclables. S'exclouen específicament les substàncies desinfectants nocives. L'ús del lleixiu s'ha de limitar exclusivament a la neteja a fons de vàters i zones de risc d'infecció.

El paper higiènic de doble full, sabó de PH neutre, tovalloles de paper per eixugar les mans, líquid higienitzador del seient dels vàters, ambientadors, escombretes, bosses de deixalles i altres articles d'higiene els ha de subministrar el contractista, aprofitant els dispensadors que ja estan instal·lats actualment i, cas que no n'hi hagi, els ha d'instal·lar al seu càrrec. Aquests productes han de ser de primera qualitat i es valoraran les serves característiques ecològiques i de respecte al medi ambient.

El personal adscrit al servei ha d'anar equipat amb uniformes i proteccions nets i proveït d'una placa d'identificació personal; les despeses de rentat són a càrrec del contractista. Els licitadors han de presentar un model d'uniforme en la seva oferta.

2.5.2. Gestió de residus derivats del servei de neteja

És responsabilitat de l'empresa contractista:

- buidat de les papereres de rebuig individuals de cada lloc de treball;
- buidat de les deixalles i productes utilitzats en el servei, així com dipòsit de les deixalles en els punts de reciclatge en contenidors de recollida selectiva, d'acord amb el sistema de recollida selectiva municipal.
- recollida i reposició dels contenidors higiènic sanitaris femenins;

2.6. SOSTENIBILITAT I QUALITAT

Es considera el compliment dels preceptes mediambientals i d'estalvi energètic com a condicions bàsiques de qualitat i per tant seran condicions d'obligat compliment i de millora tant en el sistema i servei que es objecte aquest contracte com els mitjans i procediments necessaris, informant i formant als tècnics municipals de totes aquelles tècniques i tecnologies disponibles per millorar la gestió i els sistemes segons els criteris descrits en aquest plec.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat la producció de residus i contaminants i optimitzant els consums d'energia de maquinària i com dels centres de treball mitjançant l'ús de les millors tecnologies.



Ajuntament d'Alcanar

Tal i com recull el Plec de Clàusules Administratives, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions mediambientals i de qualitat.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació, per ser valorades, que demostrï la idoneïtat dels sistemes que proposen en relació a les variables i criteris ambientals.

El contractista haurà de col·laborar en tot moment amb la contracta amb una contínua assistència tècnica sobre les instal·lacions d'enllumenat i amb la gestió de la energia i a tal efecte es proposarà la metodologia i procediments que justifiquin la màxima implicació en aquest control o millores.

Materials emprats seran productes amb etiqueta ecològica emesa per països de la Unió Europea i en cas contrari es justificarà la impossibilitat o inviabilitat.

Totes les propostes aprovades i/o plantejades per l'Ajuntament sota els criteris medioambientals o d'estalvi energètic s'executaran amb el màxim rigor de compliment, per tot això el contractista estarà sotmès a una continua avaluació o auditoria dels resultats obtinguts de consums per la implantació de noves solucions, i la conservació d'aquest i la seva gestió.

Amb aquest objecte, el contractista presentarà cada tres mesos un informe amb una taula resum (amb còpia en format excel) de les actuacions realitzades, control i gestió amb el seu balanç d'estalvi energètic.

Aquest informe es realitzarà amb la màxima objectivitat i que en tot cas podrà ser encarregat a una empresa externa si així ho requereix el responsable del contracte. Les despeses d'aquest control seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1. PERSONAL DE NETEJA

L'empresa contractista ha de calcular les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte. L'equip humà (encarregat/ada, netejadors/eres, operaris/operàries...), que es destina a la prestació del servei s'ha de descriure a la memòria tècnica.

El contractista ha de comunicar a la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi les dades personals (nom i cognoms, número de la seguretat social...), professionals (tipus de contracte, antiguitat, categoria professional...) i horari laboral dels/de les treballadors/ores que proposa descriure a cada edifici, per a la seva acceptació.

Aquest personal ha de ser estable en nombre i categoria laboral, evitant el màxim possible la rotació del mateix. Les variacions en el nombre de personal adscrit no poden suposar en cap cas un augment de l'import adjudicat. El contractista ha de disposar de personal especialitzat suficient per a la neteja i conservació de



Ajuntament d'Alcanar

determinats elements (neteja-vidres, polidors...), o bé subcontractar-los quan sigui necessari per a la prestació del servei.

El personal que realitzi les seves funcions dintre de l'edifici, ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

El personal adscrit a cada edifici ha de rebre l'acreditació de l'Ajuntament d'Alcanar per poder-se identificar, en cas necessari. Cas que el contractista consideri necessari substituir una de les persones acceptades i acreditades, ho ha de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació. El contractista ha de presentar el/la candidat/a proposat/ada qui, en cas de ser acceptat/ada, s'ha d'acreditar degudament.

Quan el personal destinat al servei de neteja de l'Ajuntament d'Alcanar no procedeix amb la deguda correcció dintre o fora dels edificis, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, l'Ajuntament d'Alcanar pot exigir al contractista que prescindeixi del/de la treballador/a contractat/ada per als serveis d'aquest contracte.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. Durant els períodes que les instal·lacions dels centres d'ensenyament romanen tancades per vacances el contractista pot atorgar les vacances reglamentàries al seu personal adscrit a l'esmentat centre, sense que per motiu de vacances es produeixi cap reducció de personal la resta de l'any.

Per poder dur a terme les neteges a fons previstes per als períodes de vacances, l'empresa ha de fer la previsió del personal que és necessari per poder garantir la prestació del servei amb total eficiència.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de cada edifici, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei. El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors. El contractista ha de garantir el reciclatge periòdic del personal contractat adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps, especialment pel que fa als sistemes de neteja, utilització de productes i recollida selectiva.

En cas de vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'Ajuntament d'Alcanar descomptarà l'import corresponent al global del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un servei mínim que consisteix en:



Ajuntament d'Alcanar

- buidat de papereres
- neteja dels lavabos i reposició productes de consum diari

Tanmateix, el personal que ha vingut prestant el servei és el que es descriu en l'annex de personal.

3.2. METODOLOGIA DE TREBALL

En la memòria tècnica s'hauran d'especificar les tècniques i procediments de neteja de cada element, els mitjans mecànics emprats i els productes utilitzats, tenint en compte els diferents tipus de materials i les característiques de cadascun.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del personal de neteja de cada edifici un manual de procediments.

Els sistemes de control químics, bacteriològics i de punts crítics que estableix la llei en tot procés, són a càrrec del contractista.

Al finalitzar cada torn de treball, és obligació del personal contractat pel contractista, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats en perfecte estat de netedat i secs.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa adjudicatària en la metodologia de neteja, establerta en relació a l'aprovada en el moment de la signatura del contracte, ha d'ésser aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar.

L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir, en tot moment, qualsevol canvi en els materials utilitzats o en la metodologia emprada, amb justificació per raons de necessitats de desinfecció, de seguretat o d'impacte ambiental, mitjançant notificació escrita.

3.3. NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI.

Amb l'objecte de garantir la qualitat i excel·lència del servei es realitzarà un control per verificar la correcta execució dels treballs, es a dir el compliment de freqüències, la utilització dels productes i materials aprovats, la qualitat ambiental, tècnica i estètica, així com tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (compliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...).



Ajuntament d'Alcanar

Així doncs es realitzaran els següents tipus de controls:

- Control visual.
- Control del compliment de les operacions programades d'especialistes.
- Control de la prestació.
- Una copia dels resultats dels controls es lliuraran a l'empresa contractista.

3.4. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITATS PER DEMORA

El contractista està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al plec, a l'oferta presentada i a les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar. En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei, valorat en el conjunt dels edificis i dependències, s'ha d'imposar a l'empresa contractista les penalitzacions econòmiques previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs pot ser causa de resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

3.5. RESPONSABILITAT.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament d'Alcanar o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Ajuntament d'Alcanar

3.6. Drets i obligacions de les parts:

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament d'Alcanar ostenta les següents potestats en la prestació del servei:

- a) Ostentar en tot moment la titularitat del servei
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del contractista.
- c) Fiscalitzar el servei prestat. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Suprimir el servei, per raons d'interès públic degudament justificades.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària té els següents **DRETS**:

1) Abonament de les factures del servei, un cop aprovades.

- Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats, que, fiscalitzada, serà sotmesa a aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcanar, per procedir al seu pagament.

2) Ser indemnitzat/ada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

3) Rebre de l'Ajuntament els subministraments d'aigua, llum i força existents a les instal·lacions dels edificis i que siguin necessàries per a la realització dels serveis. Si per causes alienes al contractista no es poguessin efectuar aquests subministraments, quedaria exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demora del servei de neteja. Tot i això, haurà de garantir un mínim de neteja en relació a les operacions diàries.

Són **OBLIGACIONS** de l'empresa adjudicatària:

1.- Clàusules:

- El/la contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat de les quals ascendeix a un màxim de 1.200,00 euros), així com les derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.



Ajuntament d'Alcanar

- L'adjudicatari/a es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte i les possibles pròrrogues, per un import mínim de 750.000,00 €, i de 300.000 euros per víctima, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers en cas de resultar adjudicatari/a, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini d'execució del contracte de referència.
- Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de Plec de prescripcions tècniques particulars mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari/a i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament d'Alcanar.
- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre imposada per l'Ajuntament d'Alcanar amb caràcter ineludible.
- Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.
- Indemnitzar l'Ajuntament d'Alcanar pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament d'Alcanar com davant de tercers pel danys i perjudicis causats per l'adjudicatari/a del servei i/o pel seu personal. Per tot això de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització del servei públic.



Ajuntament d'Alcanar

- El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament d'Alcanar .
- Prestar el servei de la manera disposada en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament d'Alcanar.
- Tenir cura que tot el personal que presta els serveis de neteja vagi uniformat, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.
- Disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "**llibre d'ordres de neteja d'edifici**". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal de neteja, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre el personal de l'edifici i el personal de neteja. Aquest llibre estarà ubicat en el seu edifici corresponent, i en un lloc de fàcil accés, per tal d'exercir el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En el llibre, que ha d'estar personalitzat per centre, haurà de constar la següent informació:
 - Nom i cognoms del personal de neteja, horaris de cadascun/a i les seves signatures.
 - Totes les pàgines han d'estar numerades i segellades.
 - El llibre serà anual amb una pàgina per dia (tipus agenda).
 - El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari/a.
- En l'inici del servei s'haurà de posar en funcionament aquest sistema de control i portar els llibres personalitzats, en cadascun dels centres de treball objecte d'aquest contracte de serveis, així com notificar la seva posada en funcionament a l'Ajuntament d'Alcanar.
- El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
- Aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.
- Assumir el cost de tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, vehicles, i les còpies de les claus d'accés als diferents



Ajuntament d'Alcanar

edificis (que hauran de ser prèviament autoritzades pel responsable polític corresponent)

2.- En relació amb el personal que presta el servei:

- L'adjudicatari/a, amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se els contractes de treball del personal que presti els serveis fins a la data, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per a servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.). L'adjudicatari/a respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris que cada treballador/a tingui reconeguts al moment de liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.
- El/la contractista haurà de respectar la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari/a.
- L'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
- Les baixes, permisos i absències del personal, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
- L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarial constituirà una infracció de l'adjudicatari/a, la qual podrà ser objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'Alcanar.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació. El/la contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir-la perquè porti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).
- L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació la relació dels treballadors que realitzaran el servei de neteja en cada edifici, com el moviment d'altres i baixes que es vagin produint, tot això



Ajuntament d'Alcanar

a efectes que l'Ajuntament d'Alcanar pugui identificar al personal. El contractista enviarà mensualment les fulles de TC1 i TC2 que correspongui perquè puguin ser verificades per part de la Intervenció municipal, previ pagament de la factura.

- Cada modificació dels treballadors/res que es produeixi, haurà de ser notificada a l'Ajuntament d'Alcanar, juntament amb còpia de l'alta de la Seguretat Social.

3.- En relació amb els productes de neteja:

- Controlar que els productes de neteja que s'utilitzin compleixin les normes comunitàries, i procurar que aquests productes siguin biodegradables i ecològics. En tots els edificis cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària.
- Vigilar que els productes de tractament de terres siguin antilliscants.
- Complir amb la tasca de la col·locació del paper higiènic, sabó i de paper eixugamans.
- L'Ajuntament d'Alcanar, en qualsevol moment, podrà comprovar, que els productes utilitzats compleixen els requisits més adequats o per les especials característiques dels edificis (centres escolars, etc), i comprometre's a tenir especial cura en el emmagatzematge i ubicació dels materials i/o productes de neteja sempre en espais tancats amb clau i no accessibles als escolars.
- Els productes de neteja no es podran rebaixar amb aigua, llevat que per a la seva utilització aquest ús sigui estrictament necessari.
- L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, edificis municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament d'Alcanar, amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

3.7. Règim d'infraccions i sancions

3.7.1. Infraccions:



Ajuntament d'Alcanar

Són infraccions lleus les següents:

- -Incorrecció amb el públic, personal o usuaris/es per part del personal de l'empresa.
- -No portar uniforme identificatiu del servei de neteja.
- -No complir amb l'horari establert en l'oferta presentada.
- -No utilitzar els productes de neteja adequats per a la prestació del servei.
- -No subministrar paper higiènic, sabó o paper eixugamans.
- -No realitzar les tasques diàries de neteja.

Són infraccions greus les següents:

- Reincidència en faltes greus, establerta en un màxim de 3 faltes lleus en 3 mesos.
- No complir amb el nombre d'hores establertes en cadascun dels edificis.
- Fer deixadesa de les tasques de neteja, encarregades i establertes en els plecs de clàusules.
- No utilitzar els productes establerts en l'oferta presentada.
- No complir amb la normativa de salut laboral i prevenció de riscos laborals pel que fa al personal assignat per al servei de neteja dels edificis.
- No facilitar els equips necessaris de protecció individual i/o col·lectiva necessaris per a la correcta prestació del servei.
- No complir amb les normes de protecció de dades personals, de confidencialitat i discrecionalitat.
- No disposar del llibre de neteja dels edificis, degudament omplert i signat pel personal que hi treballi.
- Prestar els serveis addicionals o extraordinaris sense comptar amb la prèvia autorització signada pel responsable polític del servei que s'encarregui.
- No facilitar l'uniforme identificatiu al personal que presti el servei de neteja.
- No complir amb la subrogació del personal, sense causa justificada.
- L'endarreriment en l'abonament dels salaris al personal treballador/a de l'empresa adjudicatària.
- No complir amb la normativa sobre recollida selectiva de residus.
- No comunicar els canvis de personal que es produixin durant la prestació del servei.
- Utilitzar productes abrasius i/o contaminants.
- El fet de no proporcionar a l'Ajuntament d'Alcanar qualsevol informació requerida sobre el servei, sense cap justificació, comporta una penalització aplicada sobre la factura del mes corresponent, equivalent al 10% de l'import d'aquesta.
- El fet de no aconseguir tres cops, la puntuació mínima de tres en les verificacions, comporta una penalització addicional equivalent a l'1% del preu d'adjudicació del contracte, llevat dels casos de força major, que en tot cas ha de ser apreciada per l'Ajuntament d'Alcanar.

Són infraccions molt greus, les següents:



Ajuntament d'Alcanar

- No donar d'alta a la Seguretat Social el personal que presti el servei de neteja contractat.
- No pagar els salaris als treballadors/es.
- No complir amb el servei contractat, sense causa degudament justificada.
- Substreure material o documentació pròpia dels edificis o dependències municipals.
- No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Incompliment del servei.

3.7.2.- Sancions

Les sancions s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable polític del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

1. Per faltes de caràcter lleu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una retenció del 5% de l'import facturat durant 3 mesos, que es farà efectiu un cop subsanat l'error o mancança del servei.
2. Per faltes de caràcter greu l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció de 0,20 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte.
3. Per faltes de caràcter molt greu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció d'1,00 euro per cada 1.000,00 € del preu de contracte.

Les sancions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de l'òrgan competent, la qual serà immediatament executiva, i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Tanmateix, l'Ajuntament d'Alcanar podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en 2 infraccions greus, en el període de 6 mesos, i en una infracció molt greu, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

4.- OFERTA TÈCNICA

4.1 . Memòria tècnica

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un projecte tècnic de neteja específic per a cada tipus d'us de l'edifici objecte del contracte, seguint el model que constarà dels següents apartats:

- a) Procediments normalitzats de treball per diferents usos
- b) Plans de treballs i recursos materials, energètics i temporals
- e) Taula de freqüències per centres
- d) Equip de netejadors/es
- e) Control de qualitat



Ajuntament d'Alcanar

Es descriurà l'entreteniment, tasques i d'altres que puguin ser d'interès per la contracta.

Caldrà detallar les eines que es faran servir per tal de facilitar el seguiment dels treballs de la contracta i de la seva organització.

Es descriuran les tasques de cada treballador o equip per tipus de tasca assignada.

S'especificarà la freqüència de les tasques de neteja (horari i personal assignat a cada dependència) necessari per executar cadascuna de les tasques, detallant-ho en un cronograma de treball setmanal.

Quant a les tasques d'especialista (neteja de vidres de difícil accés, sostres alts, claraboies, cobertes, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà d'un mes des del moment de l'adjudicació per presentar un calendari anual d'actuacions d'aquestes tasques. El calendari serà setmana a setmana i farà referència a totes les dependències d'aquest plec. En aquest cronograma hi constaran els serveis, dia, hora i lloc.

Quantificació del reforç de neteja en determinades èpoques de l'any, com per exemple durant les festivitats locals, per Setmana Santa, a l'estiu, etc. que consistiran en incrementar el personal i/o les hores de neteja.

4.2. Documentació tècnica a aportar pels licitadors

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació necessària per justificar el compliment de la solvència tècnica, incloent una descripció detallada de tots els serveis que s'ofereixin amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Sense tenir caràcter limitador, per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Alcanar puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, es necessari que les ofertes es presentin com a mínim els apartats que a continuació es descriuen amb total inclusió de les propostes justificatives dels apartats 2 i 3 d'aquest plec.

Inclourà:

1. Descripció del Pla Bàsic de la Organització i del Servei
2. Solució proposada, fitxes control tipus i justificació de la mateixa d'acord amb les condicions d'aquest plec
3. Organització del treball. Horaris setmanal.
4. Personal tècnic participants en el contracte.
5. Criteris de qualitat
6. Criteris de sostenibilitat i gestió medi ambientals
7. justificació de capacitat del servei
8. Instal·lacions tècniques
9. Mitjans propis materials, vehicles, equips i eines
10. Mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles



Ajuntament d'Alcanar

11. Planificació de les tasques i plans específics. Flexibilitat i modificacions
12. Altres solucions per donar resposta al plec, control d'e-gestió, ...

4.2.1. Elaboració de planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'haurà de presentar els plans o programes d'actuació següents:

Descripció servei proposat, programa bàsic, operacions, recursos i materials.

Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre). Es detallarà el pla de riscos laborals aprovat de l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials. Es detallarà el compromís, amb dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix.

Pla de qualitat. Protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.

Pla de neteja i desinfecció tipus de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.

Pla de formació del personal de neteja.

L'oferta tècnica constarà dels següents documents, que podran ser redactats en qualsevulla llengua oficial a Catalunya.

Posteriorment l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte per a la aprovació d'aquests plans específics, s'hauran de desenvolupar una vegada reconeguda cada instal·lació.

4.2.2. Organització de l'empresa.

Es realitzarà, de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora.

4.2.3. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa

Relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.

Relació de l'equip humà de treball del centre, suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquesta licitació, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Dedicació setmanal, mensual i anual segons pla de treball detallat per tasques .
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.



Ajuntament d'Alcanar

Horaris de treball del centre per a la seva oportuna valoració, els quals una vegada acceptats seran d'obligat compliment.

Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència.

Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.

4.2.4. Mitjans humans, tècnics i materials.

4.2.4.1. Recursos

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que a compleixen la normativa vigent.

Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes, etiquetes ecològiques i especificacions tècniques, amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

Relació de maquinària utilitzada en el servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes del centre de les que son aportades de forma eventual.

L'empresa dotarà la seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient. Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, polidors, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

El manteniment de la maquinària cedida per l'Ajuntament de d'Alcanar serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament d'Alcanar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte .

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar, però caldrà fer-ne un ús responsable.

4.2.4.2. Interlocutors



Ajuntament d'Alcanar

Caldrà donar el currículum vitae de les persones que l'empresa designi com interlocutors i coordinadors, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

4.2.4.3. Pla de Formació Continuada

Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei, indicant els temes que es realitzaran en els cursos.

4.2.5. Medi Ambient

Es detallarà el pla previst, de cara a la retirada selectiva de residus i el seu circuit.

La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja.

Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara al estalvi energètic a l'estalvi d'aigua.

4.2.6. Memòria anual

Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà i com anirà classificada la informació que es proposi.

4.2.7. Millores

Els licitadors poden oferir totes aquelles millores que creguin convenientes per a millorar l'objecte d'aquest contracte destinades al servei.

Resumim a continuació algunes de les possibles millores que l'Ajuntament de d'Alcanar proposa i que seran valorades en la seva justa mesura i que caldrà justificar, valorar i documentar cadascuna d'elles:

1. Es considerarà com a millora que els licitadors proposin una bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades o imprevistos sempre a sol·licitud la seva utilització, del responsable de l'Ajuntament d'Alcanar.
2. Es considerarà també com a millora, un increment en les freqüències de neteja sol·licitades.
3. La millora en la qualitat dels productes a subministrar, especialment del paper higiènic eixugamans i del sabó rentamans.
4. La millora en capacitat de resposta a ampliacions del servei o a activitats puntuals. Aquesta capacitat es mesurarà es valorarà el temps de resposta de l'empresa en la petició de un nou servei o emergència.
5. La incorporació en el servei de perxes per a neteja de vidres interiors i exteriors i façanes amb sistema de filtrat per resines o bé aigua osmotitzada.
6. Millora en els mitjans de comunicació i coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.
7. Proposta de cobertura de baixes i absentisme
8. Proposta de control de presència.
9. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei.



Ajuntament d'Alcanar

10. Altres millores que a criteri de l'empresa siguin beneficioses per la prestació del servei.

ANNEX I: RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	1.000 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	280 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar i camp de futbol de la Fanecada	220 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

ANNEX II CALENDARI I FREQUÈNCIES DE TREBALL

Edifici: Escola "Marjal", de les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament dels edificis:

Escola "Marjal" → C/ Hernan Cortes, s/núm, de les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzena	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles	X						



Ajuntament d'Alcanar

d'higiene							
Netejar taules i cadires de professorat i d'alumnat	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar les petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Escombrar l'entrada d'accés a l'edifici i buidar papereres	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i aparells de música		X					
Netejar les rajoles de les parets, on n'hi hagi		X					
Netejar la resta de mobiliari			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors			X				
Netejar els vidres interiors i exteriors			x				
Netejar finestres					X		
Abrillantar els paviments durs dels vestíbuls, i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motllures, sòcols, ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		
Netejar cortines, cobertes i llums exteriors					X		
Netejar plafons indicatius		x					
Netejar electrodomèstics			x				
Netejar claraboia aula							X
Netejar projector				x			
Netejar persianes i bancs interiors			x				
Desempolsar i regar plantes ornamentals		x					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors			x				
Escombrar el pati interior			x				
Netejar pissarres		x					
Netejar dutxes		x					

Edifici: Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer Lepanto, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències



Ajuntament d'Alcanar

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar el lavabo i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar les llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar exhaustivament els prestatges				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres				X		
Netejar persianes i tancaments exteriors				X		
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors					x	
Netejar pantalla tàctil exterior	x					
Netejar façana exterior					x	

Edifici: Oficina delegada de Les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Joan Miró, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					



Ajuntament d'Alcanar

Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar les petjades i taques dels vidres, i taules	X					
Netejar els passamans i les baranes i les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar els equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Netejar les rajoles de les parets		x				
Fregar els paviments interiors		X				
Netejar els mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors				x		
Netejar les portes i divisions interiors				x		
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades				x		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					x	
Netejar persianes i tancaments exteriors					x	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors					x	

Edifici: Biblioteca Pública de Les Cases d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici** : C/ Barcelona, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar les taules, i les cadires	x						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans	X						
Escombrar zona pèrgola exterior		X					



Ajuntament d'Alcanar

Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar les llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors						X	
Netejar cobertes i llums exteriors							X

Edifici: Llar de Jubilats, de Les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Alger, núm. 3, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Escombrar i fregar part exterior (terrassa)	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					



Ajuntament d'Alcanar

Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						X	
Netejar televisió i aparells música				X			

Edifici: Pavelló municipal d'esports

1. **Emplaçament de l'edifici** : Plaça Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar zona exterior porta d'entrada públic	X					
Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar lavabos i dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X
Neteja grades i cadires grades		X				

Edifici: Edifici Banda Municipal de Música d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici**: Carrer Sant Miquel, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències



Ajuntament d'Alcanar

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar aules	X					
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X					
Buidar i netejar papereres	x					
Netejar aules	X					
Netejar vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar rajoles i serveis sanitaris	X					
Netejar divisions interiors i portes				X		
Netejar pols de les parets i sostres					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu		X				
Netejar equips informàtics	X					
Netejar persianes						X
Gestionar els residus	X					

Edifici: Centre Cívic

1. Emplaçament de l'edifici : Prolongació C/ Ramon i Cajal, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales			X			
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar les rajoles de les parets		X				
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar mostrador i armaris		X				
Netejar les portes		X				
Netejar les cortines						X
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar extintors		X				
Netejar escenari i camerins			X			

Edifici: Escola "Joan Bta. Serra"



Ajuntament d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici:** → Av. Constitució, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Annual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Escombrar l'escalinata d'accés a l'edifici	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i pantalla...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades					X		
Netejar els mobles entapissats					X		
Netejar els paviments durs dels vestíbuls, escales i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		
Neteja en sec de les cortines							X
Netejar electrodomèstics sala de professorat		X					



Ajuntament d'Alcanar

Netejar taules/cadires	X						
Escombrar replà d'entrada a l'edifici	X						
Netejar projector i penjadors de roba, plafons i bancs		X					
Netejar extintors			X				
Desempolsar i regar plantes ornamentals			X				
Netejar aparells gimnàs		X					
Netejar aules prefabricades	X						
Netejar elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics: eliminar ditades i taques.		X					
Exteriors (accessos, voreres, escales, patis): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar		X					
Interruptors i endolls (desempolsar i eliminar taques)		X					
Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques	X						
Netejar moquetes i catifes (aspirat). Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.					X		
Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats	X						

Edifici: Edifici de Serveis Agraris « Joan Gil », d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Av. Catalunya, núm. 62, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (oficines)		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans, escales i baranes de les escales		X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor		X					



Ajuntament d'Alcanar

Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar pissarres, llums i plafons				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar extintors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat			X				
Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici			X				
Netejar terrasses i sala de laboratori				X			
Netejar persianes interiors					X		
Netejar portes i divisions interiors						X	
Netejar vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar persianes i tancaments exteriors			X				

Edifici: Ajuntament d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: C/ Generalitat, 10

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu general (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs	X						



Ajuntament d'Alcanar

escales i ascensor							
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i electrodomèstics entre d'altres.		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les dependències del garatge				X			
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura					X		
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X	
Netejar cornises, cobertes i llums exteriors							X
Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici		X					
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X					

Edifici: Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat", d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici** : Carrer Loreto, d'Alcanar

2. **Feines i freqüències**

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets..	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X						



Ajuntament d'Alcanar

Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, electrodomèstics i altres aparells electrònics ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, cornises, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar terrassa interior				X			
Netejar taquilles				X			
Netejar pissarres, paraigüers i penjadors de roba		X					
Buidar papereres exteriors de l'entrada i de l'entrada al jardí interior	X						
Escombrar i netejar entrada edifici i netejar expositors	X						
Regar i desempolsar plantes ornamentals		X					
Buidar i netejar cendrer exterior	X						
Netejar mobiliari audiovisuals			X				
Netejar persiana exterior magatzem i arxiu mòbil magatzem interior				X			
Netejar plafons indicatius i expositors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X					

Edifici: Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)

1. Emplaçament de l'edifici : Pl. Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura		X					



Ajuntament d'Alcanar

Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Passar la mopa paviments interiors, inclòs escales	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X				
Netejar les rajoles de les parets		X				
Fregar els paviments interiors		X				
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X					
Porta de vidre de l'entrada	X					
Netejar aules de formació	X					
Netejar zona d'administració	X					
Netejar vidres interiors i exteriors				X		
Netejar finestres i persianes				X		
Netejar aplics de les parets i llums dels sostres					X	
Netejar quadres			X			
Netejar divisions interiors i portes					X	
Netejar plafons i pissarres		X				
Netejar taules, cadires, i penjadors		X				
Desempolsar aparells d'aire condicionat i extintors		X				
Netejar zona exterior i rampa accés			X			
Netejar barra fusta aula de dansa	X					
Netejar espills i terra parquet	X					

Edifici: Casa O'Connor (Centre d'Interpretació dels Ibers)

1. **Emplaçament de l'edifici:** C/ Generalitat, núm. 12, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				



Ajuntament d'Alcanar

Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades			X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X
Netejar cornises, cobertes i llums exteriors						X
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X				

Edifici: Entresol de Serveis Socials, d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici** : C/ Miquel Figueres, 12 (entresol), d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells electrònics	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums				X		
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres				X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X	



Ajuntament d'Alcanar

Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres i llums						X
Netejar pissarres		X				
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X				

Edifici: Escola Municipal d'Arts Plàstiques

1. Emplaçament de l'edifici: Plaça Mercat, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Netejar aules i zones comunes	X					
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Escombrar l'escalinata d'accés a l'edifici	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Abrillantar els paviments durs dels vestíbuls, escales i passadissos				X		
Netejar exhaustivament els prestatges				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...				X		
Netejar persianes i tancaments exteriors				X		
Netejar aparells condicionats i extintors			X			

Edificis: Camp futbol Municipal Fanecada i Instal·lacions Fanecada

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer de l'Alcalde Sanmartí, 149, d'Alcanar

2. Feines i freqüències



Ajuntament d'Alcanar

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Fregar els paviments interiors (vestidors i dutxes)	X					
Netejar oficina club, llevar la pols i fregar		X				
Neteja grades, cadires grades i exteriors		X				

Edifici: Hotel d'Entitats-Casal Jove, d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici** Ronda del Remei, núm. 60, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar les taules, i les cadires	x						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60				X			



Ajuntament d'Alcanar

metres d'altura							
Netejar les llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors						X	
Netejar cobertes i llums exteriors							X

Edifici: Mercat Municipal

1. Emplaçament de l'edifici : Alcanar

2. Feines i freqüències

* La neteja setmanal s'efectuarà els dijous a la tarda

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar		X					
Buidar i netejar papereres		X					
Gestionar els residus		X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene		X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...		X					
Passar la mopa en els paviments interiors		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari			X				
Netejar llums			X				
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						X	



Ajuntament d'Alcanar

Edifici: Centre Municipal de Rehabilitació

1. Emplaçament de l'edifici : Ronda del Remei núm 70, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X

Edifici: Cisterna del Vall

1. Emplaçament de l'edifici : Generalitat 10, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos						
Buidar i netejar papereres						
Netejar vidres interiors i exteriors						
Netejar finestres						
Netejar pols de les parets i sostres*					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu						
Netejar tarima i cadires*					X	
Gestionar els residus						
Netejar passamans/barana						
Netejar el terra						
Netejar llums*					X	

Periodicitat: únicament els marcats amb */ la resta de serveis sota demanda.



Ajuntament d'Alcanar

ANNEX III PERSONAL A SUBROGAR

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 1)

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	30h/set.	200	02/08/2007
NETEJADORA	11h/set.	200	15/09/2008

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 2)

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	20h/set.	FIX	23/12/2002
NETEJADORA	30,45h/set.	FIX	08/10/2007
NETEJADORA	20h/set.	FIX	04/08/2008
NETEJADORA	22,45h/set.	FIX	03/10/2011
NETEJADORA	11,30h/set.	FIX	04/06/2012

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 3)

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	17h/set.	200	04/08/2008
NETEJADORA	3,5h/set.	200	01/08/2011
NETEJADORA	12h/set.	200	15/09/2008
NETEJADORA	25h/set.	501	12/05/2015
NETEJADORA	29h/set.	200	02/09/2002

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 1 i LOT 3)

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
CONDUCTOR- NETEJADOR	40h/set.	100	05/07/2011



Ajuntament d'Alcanar

ANNEX IV

MODEL FULL DIARI DE PRESTACIÓ DE SERVEI PER EDIFICI (a incloure en el llibre d'ordres de neteja de cada edifici)

Edifici que es neteja:			
Data:			
FEINES ENCARREGADES (descripció breu del servei)			
Diàries			
Setmanals			
Quinzenals			
Mensuals			
Trimestrals			
Semestrals			
Anuals			
Horari:	Hora entrada:		Nombre total d'hores: _____
	Hora sortida:		
Personal designat:			

El full ha d'estar omplert i signat per cada treballador/a.

....., de..... de.....

Signat:.....

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- DACIÓ DE COMPTE DE REGIDORA D'URBANISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, EN RELACIÓ AMB LA COMUNICACIÓ EFECTUADA PER PROCEDIR A LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE SANITARI MUNICIPAL D'ACTIVITATS ALIMENTÀRIES A SOL·LICITUD DE LA SRA. ISABEL S. LL.

La Sra. Isabel S. Ll., amb data 23/10/2018 (RE 5376), sol·licita la inscripció en el registre Municipal d'activitats alimentàries de l'establiment amb denominació "1000



Ajuntament d'Alcanar

GUSTOS", ubicat al c/ Aspirantat Sant Jordi 2-2 d'Alcanar, essent el tipus de laminadures, torrons i melmelades i obrador per elaboració de productes envasats a partir de matèries primeres vegetals i la seva venda (fires, internet o directament).

La publicació del Reial Decret 191/2011 de 18 de febrer sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (RGSEAA) modifica els criteris d'inscripció al Registre de les empreses i establiments alimentaris. L'article 2.2 del nou Reial Decret estableix quins són els establiments que resten exclosos de l'obligació d'inscripció en el Registre (RGSEAA-RSIPAC), excloent la inscripció de la majoria de les activitats de venda minorista. Aquests establiments hauran d'estar inscrits en el registre autonòmic establert a l'efecte, prèvia comunicació de l'operador de l'empresa alimentària a les autoritats competents per raó del lloc de l'establiment.

D'acord amb els criteris registrals per a establiments minoristes de Catalunya, aprovat pel consell d'Administració de l'Agència de Salut Pública de Catalunya el 20 de febrer de 2012, s'entén que el comerç minorista s'inscriurà al registre municipal. Si l'activitat queda inclosa dins la tipificació de comerç minorista i per tant requereix sol·licitar la inscripció al registre municipal d'establiments minoristes essent la inscripció és gratuïta.

La sol·licitud està sotmesa al règim d'intervenció pel qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, les dades de l'establiment i de l'activitat i manifesta que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

Se sotmeten a aquest règim els establiments i les empreses alimentàries que manipulin, transformin, envasin, emmagatzemin o serveixin aliments per a la seva venda o entrega in situ al consumidor final, amb o sense repartiment a domicili, per a col·lectivitats, així com quan aquests subministren a altres establiments d'aquestes mateixes característiques, i es tracti d'una activitat marginal en termes tant econòmics com de producció, respecte de la realitzada per aquells, que es dugui a terme en l'àmbit de la unitat sanitària local, zona de salut o territori d'iguals característiques o finalitat que defineixi l'autoritat competent corresponent.

Per tal de facilitar aquest tràmit, es necessari l'aprovació d'un model de sol·licitud d'inscripció en el Registre Sanitari Municipal d'Alcanar d'activitats alimentàries.

La legislació que regula esta matèria està constituïda fonamentalment per Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments i per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A més a més cal seguir els criteris fixats pel Consell de l'Agència de Salut Pública de Catalunya el 12 de febrer de 2012.

Per tant, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:



Ajuntament d'Alcanar

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació efectuada per la Sra. M. Isabel S. Ll. i, consegüentment, procedir a la inscripció en el registre sanitari Municipal d'activitats alimentàries:

Núm. registre: 43043/0802/25/0001
Ubicació: C/ Aspirantat Sant Jordi, núm. 2-2, d'Alcanar
Activitat: Venda de lllaminadures, torrons mel i melmelades i obrador per elaboració de productes envasats a partir de matèries primeres vegetals i la seva venda (fires, internet o directament)

Segon. NOTIFICAR aquesta resolució a l'entitat sol·licitant, així com als serveis tècnics de l'Ajuntament.

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

No hi ha assumptes.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dona per finalitzada la sessió a les 13.15 hores de la qual jo, el Secretari General., en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'alcalde-president.

Vist i plau,

L'ALCALDE,

EL SECRETARI GENERAL,

Alcanar, document signat electrònicament al marge.