



Ajuntament d'Alcanar

Expedient núm.: 1406/2017
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **6/07/2017**
Núm. Sessió: 27/2017
Tipus de sessió: 11.50 hores
Lloc de celebració: Sala de Junes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Na Ma CARME NAVARRO BALADA	1 ^a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JOAN ROIG CASTELL	3r tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	4rt tinent d'alcalde

També hi assisteix:
Na CRIS REVERTER CID (funcionària)

No assisteix i s'excusa:	
N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	Alcalde-President
En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

En el municipi de Alcanar, el dia **6/07/2017**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de la Sra. Ma CARME NAVARRO BALADA (en substitució de l'Alcalde-President, Sr. ALFONS MONTSERRAT ESTELLER), i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, amb l'assistència d'en SALVADOR CASTELL ANGLÈS, com a Interventor Acctal.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 29/06/2017.

Es dóna compte de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 29/06/2017**, la qual s'aprova per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

2.1.- DISPOSICIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les publicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (BOE núm. 158, 4/07/2017): Ordre HFP/633/2017, de 28 de juny, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per la qual s'aproven els models de poders inscribibles en el **Registre Electrònic d'Apoderaments de les Entitats Locals** i s'estableixen els sistemes de signatura, per realitzar els apoderaments apud acta, a través de mitjans electrònics. Es disposa l'obligació de les administracions públiques de comptar amb un registre electrònic d'apoderaments general.

De conformitat amb l'article 6.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aprovar els models de poders inscribibles en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat i en el registre electrònic d'apoderaments de les Entitats Locals. L'entrada en vigor serà el 2/01/2018.

- (**DOGC núm. 7403, 03/07/2017**): Resolució TSF/1531/2017, de 21 de juny, Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la incorporació de persones sòcies treballadores o persones sòcies de treball en cooperatives i societats laborals en l'exercici 2017 (ref. BDNS 353098).
- (**DOGC núm. 7404, 04/07/2017**): Resolució TSF/1537/2017, de 22 de juny, Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió dels ajuts de suport a l'autonomia en la pròpia llar per a l'any 2017 (ref. BDNS 353421).

2.2.- COMUNICACIONS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les comunicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 3113, 3/07/2017): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona**, en el marc del procediment abreujat núm. 120/2013, interposat la Generalitat de Catalunya contra la mercantil BASES MANRESA 2000 SL i l'Ajuntament d'Alcanar, de devolució de l'expedient administratiu i arxiu d'actuacions.

- (RE 3114, 3/07/2017): Escrit del **Tribunal Superior de Justícia de Catalunya** (Secció 3a), en relació amb la sentència núm. 270 de data 14/05/2017, en el marc de l'apel·lació formulada per la mercantil BASES MANRESA SL, en la qual es desestima el recurs d'apel·lació interposat per la mercantil. Així mateix, s'ordena la iniciació dels tràmits de l'execució de la resolució administrativa, de data 28/06/2017, mitjançant el procediment d'execució subsidiària.
- (RE 3119, 3/07/2017): Escrit de l'**Agència de l'Habitatge de Catalunya**, en el marc dels drets d'adquisició preferent de tanteig i retracte d'habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, pel que fa a l'habitatge situat al C/ Cervantes, núm. 19, d'Alcanar, respecte del qual la Generalitat de Catalunya exerciria el dret de tanteig a favor de l'ens local.
- (RE 3154, 4/07/2017): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona**, en relació amb el procediment abreujat núm. 120/2013 interposat per la Generalitat de Catalunya contra la mercantil BASES MANRESA 2000 SL i l'Ajuntament d'Alcanar, on es demana acusament de rebuda de l'expedient i la pràctica de la resolució.
- Escrit de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, pel que fa a l'elaboració d'un nou **Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya**, en relació amb el qual es van sol·licitar propostes de modificació. Un cop vençut aquest termini la nova versió del Mapa incorpora els suggeriments dels ajuntaments. Tanmateix, s'informa que l'ajuntament disposa de 15 dies hàbils per comunicar al Departament de Territori i Sostenibilitat qualsevol consideració al respecte. Passat aquest termini el Departament procedirà a la tramitació de l'aprovació del mapa definitiu.
- El **Departament d'Empresa i Coneixement** comunica que, en data 3 de juliol de 2017, la Generalitat de Catalunya ha signat un conveni amb les Diputacions per a l'elaboració del cens relatiu als polígons d'activitat econòmica, tot aprofitant les funcions de promoció econòmica que les Diputacions com administracions impulsen en l'àmbit municipal, en l'elaboració d'un pacte nacional per a la indústria, i per a la reactivació del sector productiu.
- D'aquesta manera, s'avança que la Diputació es posarà en contacte amb l'ajuntament per donar tota la informació al respecte i demanar la col·laboració en l'actualització de les dades.

3.- ASSUMPTES DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'ADOPCIÓ DE L'ACORD, SI S'ESCAU, D'INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, AMB CARÀCTER D'INTERINATGE, AMB CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Atesa la necessitat d'iniciar un procés de selecció per a constituir una borsa de treball que doni cobertura de forma interina al lloc de treball d'Arquitecte/a Superior de l'Ajuntament d'Alcanar, integrat en l'Escala: Administració especial, Subescala: Tècnica, Grup A, Subgrup A-1 que es troba vacant, i que afecta el funcionament de serveis essencials de la Corporació.

Atès que aquesta necessitat deriva de la modificació de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple de l'Ajuntament de data 30 de juny de 2016 i que afectava, entre d'altres, a la plaça d'Arquitecte Municipal, que passa del règim de personal laboral al de funcionaris de carrera.

Atès que els ens locals poden portar a terme la creació de borses de treball que considerin convenient en l'exercici de la seva competència d'autoorganització, per la contractació de funcionaris interins en casos d'urgència o necessitat inajornable, d'acord amb l'article si bé sotmetent-se a les limitacions de l'article 19.Dos de la Llei 3/2017, de 27 de juny, LGPE/17. Així mateix caldrà, per als nomenaments interins amb caràcter d'urgència, respectar tot allò que disposen l'article 10 TRLEBEP i el Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Atès que la selecció de funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Atès que les funcions corresponents a la plaça que es convoca s'estan duent a terme per personal en plantilla en règim de personal laboral.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Urbanisme la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, l'aprovació dels següents

ACORDS:

PRIMER. DECLARAR que existeixen necessitats justificades per constituir una borsa de treball per efectuar el nomenament, amb caràcter interí, del **lloc de treball d'arquitecte/a Superior de l'Ajuntament d'Alcanar**, mitjançant el sistema de concurs oposició, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

SEGON. APROVAR les bases que han de regular la creació d'una borsa de treball per efectuar nomenaments amb caràcter interí d'Arquitecte/a Superior de l'Ajuntament d'Alcanar i subsidiàriament per a cobrir vacants i realitzar substitucions en llocs de treball d'Arquitecte Superior o similar i obrir la convocatòria pública per a la presentació d'instàncies.

TERCER. PUBLICAR íntegrament aquesta convocatòria, així com les seves bases al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar per a la seva difusió. mitjançant publicació del text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; amb exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament. L'última data d'aquests anuncis oficials servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

QUART. NOTIFICAR el present acord a la persona que es troba realitzant les funcions pròpies d'arquitecte municipal com a personal laboral, als efectes que siguin oportuns.

CINQUÈ. TRAMETRE aquests acords al departament de Personal, i a la regidoria d'Urbanisme.

ANNEX

BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS OPOSICIÓ, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER EFECTUAR NOMENAMENTS AMB CARÀCTER INTERÍ UN LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE/A DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I SUBSIDIÀRIAMENT PER A COBRIR VACANTS I REALITZAR SUBSTITUCIONS D'AQUEST LLOC DE TREBALL, I CONSTITUCIÓ BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'Objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de llicenciats/ades en arquitectura o grau en arquitectura que estiguin en possessió del màster universitari en arquitectura que habiliti per l'exercici de la professió d'arquitecte, per ser nomenats funcionaris/àries interins/ines segons les necessitats que es vagin produint.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició.

S'inclouran dins de la referida borsa tots els/les aspirants que hagin superat el provés de selecció.

El termini de vigència de la borsa de treball serà d'un any que és podrà ampliar si així ho acorda la Junta de Govern Local, una vegada s'hagi dissolt el Tribunal Qualificador.

SEGONA.- Normativa aplicable.

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Regim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, per el que es va aprovar el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

TERCERA.- Característiques del lloc. Funcions bàsiques:

Les funcions a desenvolupar podran ser:

a) Àmbit d'intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl

- Redacció d'informes tècnics que en el seu cas siguin necessaris en ordre a la tramitació d'expedients municipals en l'àmbit de llicències urbanístiques, règim urbanístic de finques, compatibilitat usos i activitats, i en general els que derivin de la intervenció en edificacions i l'ús del sòl i del subsòl, incloent la informació i atenció al públic.
- Portar a terme inspeccions urbanístiques i seguiment temes disciplina urbanística, amb redacció d'informes i actes d'inspecció.
- Revisió i propostes a nivell tècnic de textos normatius municipals (Ordenances relacionades amb l'edificació), així com seguiment del manteniment i l'actualització de la informació sobre els permisos d'obres en la web municipal.
- Qualsevol altre funció anàloga en el marc d'aquest àmbit funcional.

b) Àmbit de planejament i gestió urbanística

- Redacció de figures de planejament urbanístic i de gestió urbanística d'iniciativa municipal. Seguiment de la redacció de figures de planejament urbanístic i de gestió urbanística d'iniciativa pública no municipal i d'iniciativa privada.
- Redacció d'informes tècnics referents a la formulació i tramitació de figures de planejament urbanístic i de gestió urbanística.
- Redacció de tot tipus d'informes i estudis referents al planejament urbanístic i la gestió urbanística. Seguiment del manteniment i l'actualització de la informació sobre el planejament urbanístic en la web municipal.
- Redacció d'informes tècnics de valoracions urbanístiques referents a la legislació de sòl i altre legislació sectorial aplicable.
- Qualsevol altre funció anàloga en el marc d'aquest àmbit funcional.
- Característiques del lloc de treball:

Horari:	Jornada completa, funcionari interí.
Categoria:	Tècnic Superior en arquitectura .
Servei:	Serveis Tècnics.
Ubicació:	Ajuntament d'Alcanar.
Grup:	A1
Nivell destinació:	24
Complement específic:	9.716,95 euros anuals.

QUARTA.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els / les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Estar en possessió del títol d'Arquitecte Superior. Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Tots els requisits anteriors hauran de complir-se i acreditar-se l'últim dia de presentació de sol·licituds, sense perjudici del termini que es concedeixi per a esmena de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/ades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

CINQUENA.- Publicitat.

Totes les resolucions de l'òrgan seleccionador es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

SISENA.- Presentació de sol·licituds i admissió dels aspirants.

Els interessats poden presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 20 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Fotocòpia del títol de grau universitari d'Arquitectura o titulació equivalent, o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Currículum vitae i documentació acreditativa compulsada dels aspectes valorables en la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no s'aportin en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la valoració corresponent.
- d) Declaració responsable del compliment dels requisits establerts als apartats d) i e) de la base segona
- e) Si escau, certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C).
- f) Si escau, certificat de coneixements de llengua castellana, nivell C2 (superior).

Tota la documentació s'haurà de presentar en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança reguladora, es fixa la quantitat de 12,00 euros en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al número de compte 2100 0116 40 0200003192.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'han de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 per 100. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, de conformitat amb l'article 18.5 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

Tancada l'admissió de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de cinc hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

SETENA.- Tribunal qualificador

PRESIDENT/A:

Titular: Secretari General de la Corporació

Suplent: Secretari del Servei d'Assistència a Municipis de la Diputació de Tarragona

VOCALS:

Titular: Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya designat per la mateixa escola.

Titular: Un/a Arquitecte Superior designat per Diputació de Tarragona.

Titular: Un/a Arquitecte Superior designat per Diputació de Tarragona.

SECRETARI: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament d'Alcanar, que tindrà veu però no vot.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

VUITENA.- Desenvolupament del procés de selecció

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques a exercir i en la superació de les proves corresponents

Els/les aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el document d'identitat corresponent. La no-presentació d'un opositor/ra a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la

pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, consegüentment, quedarà exclòs/sa del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació dels/de les aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre alfabètic de cognoms.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, finalitzades aquestes, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

NOVENA.- Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició abastarà les proves que tot seguit es detallen.

9.1.- Coneixement de llengües oficials. De caràcter obligatori i eliminatori.

9.1.1. Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements de suficiència de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell C1.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C, de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Junta Permanent de Català o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

Queden exempts/tes de realitzar aquesta els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, corresponent a l'anterior nivell C) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

9.1.2. Prova de coneixements de llengua espanyola.

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquells/lles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua espanyola consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tinguin com a llengua oficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol C2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o
- certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant exclosos/ses del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

9.2.- Coneixements teòrics. De caràcter obligatori i eliminatori. Prova teòrica escrita.

Consisteix a desenvolupar per escrit un tema de la part de matèries comunes del temari contingut a l'annex 1 elegit a l'atzar pel tribunal i dos temes d'entre tres escollits a l'atzar entre els compresos en el temari específic publicat com a annex 2. El temps per realitzar aquesta prova serà de 2 hores. Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 30 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts en l'exposició d'algun dels tres temes.

En aquesta prova es valoraran, fonamentalment, la capacitat i la formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

9.3.- Prova pràctica.

Consistirà en resoldre un o diversos exercicis pràctics en relació als coneixements, l'experiència i la formació requerida, les tasques pròpies de la plaça i/o a les matèries que formen el temari de l'annex de la convocatòria. El tribunal determinarà el temps màxim per a realitzar-la.

La valoració del supòsit pràctic és de 0 a 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa legal no comentada en suport paper.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics, de la normativa aplicable i utilització de noves tecnologies.

DESENA.- Desenvolupament de la fase de concurs

Aquesta fase es aplicable als/les aspirants que superin la fase d'oposició.

La fase de concurs, la qual es puntuarà fins a 40 punts, consisteix en la valoració dels mèrits dels aspirants (28 punts) i d'una entrevista personal (12 punts) que no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

10.1. Valoració de mèrits

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 28 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

- a) Experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria en administracions públiques i altra experiència professional relacionada amb les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 18 punts.

L'experiència professional en administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent, i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

- b) Formació específica, consistent en l'assistència o l'assistència amb aprofitament a cursos de formació i de perfeccionament sobre matèries relacionades amb funcions pròpies del lloc convocat o amb habilitats que aquest lloc requereix, en funció de llur utilitat, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la valoració de la formació complementària, es tindran en compte els certificats presentats. Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores.

HORES PUNTS

0 a 25: 0.1
26 a 49: 0.2
50 a 100: 0.3
101 a 150: 0.4
151 a 200: 0.6
201 a 250: 0.8
> 250: 0,9

10.2. Entrevista personal. Exposició curricular

Una vegada feta la valoració dels mèrits per part del tribunal, els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran convocats/ades a una entrevista personal, de caràcter obligatori.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant per tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament. La puntuació màxima serà de 12 punts, la qual es distribuirà de la manera següent per part del tribunal:

Molt adequat:	12,00 punts.
Força adequat:	10,00 punts.
Adequat:	6,00 punts.
No gaire adequat:	2,00 punts.
Gens adequat:	0,00 punts.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

ONZENA.- Puntuació definitiva.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació de la prova practica i teòrica, per aquest ordre.

DOTZENA.- Llista d'aprovat.

Un cop finalitzada la qualificació dels / de les aspirants el Tribunal remetrà l'acta de la sessió a l'Alcaldia i procedirà a la publicació, a la pagina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, de la relació d'aprovat per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat el concurs-oposició passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant el termini de 2 anys en la plaça a la que fa referència la present convocatòria, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

En cas que cap dels/de les aspirants superés el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

TRETZENA. Període de pràctiques

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per a l'aspirant seleccionat, a comptar de l'endemà de la data de presa de possessió. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que la persona no fos idònia per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), Secretaria emetrà un informe respecte la superació del procés. En el cas que informi que la persona no és idònia, que s'emetrà en el termini de 2 dies hàbils, el funcionari/ària interí/rina cessarà en el càrrec el primer dia hàbil següent sense cap dret a indemnització. A continuació, s'utilitzarà la borsa de treball constituïda amb la resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu.

CATORZENA. Funcionament de la borsa de treball

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Feta la proposta de nomenament, l'interessat/ada haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi l'oferta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament, passarà al darrer lloc de la llista en l'ordre de classificació. Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament al seu nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base 6a que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués la seva actualització.

Els que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts de justificar documentalment el requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris/àries interins/nes i quedaran anul·lades totes les seves

actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

QUINZENA.- Nomenament i presa de possessió

Una vegada presentada la documentació esmentada en la base anterior, l'Alcaldia emetrà el nomenament a favor de la persona proposada pel tribunal com a personal funcionari/ària interí/rina.

L'aspirant haurà de prendre possessió del lloc en el termini de 15 dies naturals, a comptar a partir de la notificació del nomenament. L'aspirant que injusticadament no prengui possessió del lloc perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament. Seguidament, se sol·licitarà la referida documentació a l'aspirant següent.

Mentre no s'hagi produït la presa de possessió, no es generarà cap dret econòmic a favor de l'aspirant.

En compliment de la normativa d'incompatibilitats, l'aspirant, en el moment de prestar el jurament o la promesa esmentats, ha de fer una declaració de les activitats que realitza, i sol·licitar la compatibilitat, si escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

La vigència del nomenament serà fins la cobertura definitiva de la plaça.

SETZENA.- Incompatibilitats.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del nomenament, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, i, si escau, sol·licitar la compatibilitat.

DISSETENA.- Regim d'impugnacions.

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser

corregits d'ofici pels òrgans de selecció. El tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

ANNEX I TEMARI MATÈRIES COMUNES

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals. El defensor del poble.

Tema 3.- L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Administració Local..

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

Tema 5.- L'acte administratiu: concepte i elements. Actes nuls i actes anul·lables.

Tema 6.- El procediment administratiu: significat. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 7.- Les formes de gestió dels serveis públics: gestió directa i gestió indirecta.

Tema 8.- El municipi: organització municipal. Competències. Funcionament i competències del òrgans col·legiats locals.

Tema 9.- Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

Tema 10.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Àmbit d'aplicació subjectiva. Tipus de contractes. Procediments de licitació i adjudicació dels contractes.

Tema 11.- La funció pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Règim disciplinari.

Tema 12.- Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències.

ANNEX 2 MATÈRIES ESPECÍFIQUES

Tema 1.- La legislació urbanística a Catalunya.

Tema 2.- La legislació urbanística estatal i autonòmica vigent.

Tema 3.- La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.

Tema 4.- La legislació urbanística a Catalunya.

Tema 5.- El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.

Tema 6. Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme a Catalunya. Finalitats. Estructura i principis informadors.

Tema 7. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.

Tema 8. Sòl urbà. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.

Tema 9. Sòl urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.

Tema 10. Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris.

Tema 11. Instruments de planejament urbanístic general. Classes i determinacions.
Tema 12. Instruments de planejament urbanístic derivat. Classes i determinacions.
Tema 13. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.
Tema 14. Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligadorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.
Tema 15. Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.
Tema 16. Concepte de zona. Paràmetres urbanístics.
Tema 17. L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.
Tema 18. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.
Tema 19. El visat col·legial.
Tema 20. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.
Tema 21. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.
Tema 22. L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.
Tema 23. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.
Tema 24. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.
Tema 25. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.
Tema 26. Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.
Tema 27. La Llei d'Expropiació Forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa.
Tema 28. La participació de la comunitat en les plusvàlues. Les plusvàlues generades per l'acció urbanística. El principi constitucional. Instruments. Cessió obligatòria de part de l'aprofitament urbanístic.
Tema 29. El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.
Tema 30. Instruments de política de sòl i habitatge I. Reserves de terrenys. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí.
Tema 31. Instruments de política de sòl i habitatge II. Drets de tempteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.
Tema 32. El projecte de reparcel·lació. Contingut i criteris.
Tema 33. El projecte d'urbanització. Continguts i criteris.
Tema 34. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.
Tema 35. Valoració del sòl urbanitzat.
Tema 36. Valoració del sòl rural.
Tema 37. El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió.
Tema 38. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
Tema 39. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.
Tema 40. Les llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.
Tema 41. La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.
Tema 42. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.

Tema 43. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.

Tema 44. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.

Tema 45. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.

Tema 46. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització. CTE DB SU.

Tema 47. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS.

Tema 48. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR.

Tema 49. El Codi Tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.

Tema 50. Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. El Decret 135/1995, Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Tema 51. El Decret d'eco eficiència dels edificis.

Tema 52. Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.

Tema 53. Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

Tema 54. Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.

Tema 55. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.

Tema 56. El projecte d'obres locals I. Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.

Tema 57. El projecte d'obres locals II. Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions.

Tema 58. El projecte d'obres locals III. Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.

Tema 59. Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.

Tema 60. Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.

Tema 61. La modificació del contracte d'obres.

Tema 62. Els contractes dels serveis. Procediments i formes d'adjudicació.

Tema 63. La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.

Tema 64. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

Tema 65. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.

Tema 66. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació responsabilitats.

Tema 67. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.

Tema 68. La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.

Tema 69. Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.

Tema 70. Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Pressions al terreny de cimentació.

Tema 71. Cobertes. Construcció, patologies, manteniment i conservació en un edifici historicoartístic.

Tema 72. Les humitats en un edifici historicoartístic. Diversos tipus de patologies. Humitats de capil·laritat, condensacions i filtracions.

Tema 73. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació. Tipus d'aïllaments tèrmics més habituals en edificació. Lloc de col·locació més idoni.

Tema 74. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en l'edificació. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control. Tipus d'assaigs de verificació in situ i en laboratori.

Tema 75. Protecció contra incendis en edificis de pública concurrència. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim aplicable. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i els elements de construcció. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis per als serveis d'extinció.

Tema 76. Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

Tema 77. El control de qualitat de l'edificació. Documentació de projecte, d'execució i d'obra acabada. Segells i marques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.

Tema 78. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics historicoartístics. Adaptació del manteniment a un edifici en ús.

Tema 79. Manteniment conductiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'un edifici públic historicoartístic. Adaptació del servei i criteris. Gestió del manteniment.

Tema 80. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte d'un edifici catalogat com a historicoartístic. Organització de la seguretat en obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.

Tema 81. Luminotècnia: conceptes bàsics en il·luminació; sistemes d'il·luminació i manteniment; aprofitament de la llum natural; sistemes constructius d'aprofitament i transport de la llum natural; estratègies per a l'augment de l'eficiència energètica en il·luminació; VEEI.

Tema 82. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos. Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus. Costos d'enderrocs i reciclatge.

Tema 83. Principals característiques de l'ordenació urbanística d'Alcanar.

3.2.- PROPOSTA D'ACORD DE LA REGIDORIA DE TURISME QUE FORMULA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, D'ADJUDICACIÓ DEL LOT NÚM. 8

(AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA 2017-2021 DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIMO-TERRESTRE)

En data 6/04/2017 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, per a la **licitació de l'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic local i domini públic marítim-terrestre (2017-2021)**, així com el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la concessió dels drets d'ocupació, ús, gaudiment i explotació dels serveis de temporada, mitjançant procediment obert, per concurs públic i diversos criteris d'adjudicació.

L'anunci de licitació es va publicar en el BOPT núm. 82 de data 28/04/2017, així com en el Perfil del Contractant, i Tauler d'Anuncis de la Corporació. En termini es van presentar, entre d'altres, la següent oferta:

DATA	R.E.	SOL-LICITANT
10/05/2017	2034	DOMINGO P. P.

L'adjudicació de les autoritzacions objecte d'aquesta licitació s'ha efectuat per lots, d'acord amb el següent detall:

PLATJA DE LES CASES

LOT 8.- Terrassa 5ª amb taules i cadires de 25 m² TE-5

En data 17 de maig de 2017 es constitueix la Mesa de Contractació per a l'obertura de la documentació administrativa, i es declaren deserts els lots números 4 5, 6, 7, 10 i 11 per falta d'oferta. Posteriorment, en data 24 de maig de 2017, la Mesa de Contractació procedeix a l'obertura del sobre B "*documentació avaluable segons judici de valor*", per a participar en l'adjudicació de l'autorització per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges del terme municipal d'Alcanar", en la qual es va requerir el Sr. Domingo P. P. perquè aportés diversa documentació.

Mitjançant Registre d'Entrada núm. 2345, de data 26/05/2017, el Sr. Domingo P. P., el qual actua en representació del PUB CASTOR, va presentar la documentació requerida, la qual es va considerar apta per la Mesa de Contractació en data 1/06/2017.

Així mateix, en data 1 de juny de 2017 la Mesa de Contractació va obrir les proposicions econòmiques (sobre 3) i va emetre proposta favorable per a l'adjudicació de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada, en les platges del t.m. d'Alcanar, d'acord amb les següents ofertes:

LICITADOR/A	LOT	OFERTA
DOMINGO PUNZANO PÉREZ	8	800 €

Mitjançant Registre d'Entrada núm. 2713, de data 14/06/2017, aporta la documentació necessària, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; així com la garantia definitiva per import de 40 euros, i el rebut acreditatiu de l'assegurança de responsabilitat civil.

Així mateix, l'adjudicatari ha dipositat l'import de **69,33 euros**, corresponent a l'anunci de licitació al BOPT (277,30 euros) donat que hi ha quatre adjudicataris dels diferents lots.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Turisme, la Junta de Govern Local, aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ADJUDICAR a favor del Sr. DOMINGO P. P., el qual actua en representació del **PUB CASTOR** (E-43979236), el **lot núm. 8** (platja de les Cases d'Alcanar), com a zona destinada a **terrassa 5a amb taules i cadires de 25 m² (TE-5)**, en el marc de la licitació per a l'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic local i domini públic marítimo-terrestre (2017-2021).

SEGON. REQUERIR l'adjudicatari la següent documentació i pagament del cànon:

El pagament del cànon, per a l'exercici 2017, pel temps d'ocupació efectivament realitzat, s'haurà d'abonar prèviament a l'inici de l'activitat, d'acord amb allò establert en la base VIII del plec de clàusules administratives particulars:

Els adjudicataris de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges hauran de realitzar un pagament prèviament a l'inici de l'activitat, corresponent al 50% del cànon municipal per a l'explotació del servei, segons preu d'adjudicació ofert en la licitació, i **que es pagarà en un màxim de 5 dies hàbils des de la signatura del contracte**. La resta, el 50 % pendent, es farà el pagament com a màxim 1 de setembre. El pagament es realitzarà al número de compte que serà facilitat per l'Ajuntament.

Tanmateix, i pel que fa a l'efectivitat de les ocupacions temporals per a l'exercici 2017, aquest període comprendrà, en tot cas, des de la data de signatura del contracte fins al 30 de setembre de l'any en curs.

TERCER. ADVERTIR l'interessat que **l'import del cànon ofertat (800 euros) per l'ocupació del domini públic marítimo-terrestre s'haurà de dipositar anualment** abans a l'inici de l'activitat (juny-setembre), d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars (50% del cànon per a l'explotació del servei). La resta, el 50 % pendent, s'haurà d'abonar abans de l'1 de setembre de cada any, al número de compte que serà facilitat per l'ajuntament. En cas de no fer-se efectiu aquest abonament previ, l'ajuntament es reserva el dret de retirada de les instal·lacions.

QUART. COMUNICAR a l'empresa adjudicatària que, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la recepció de la notificació de la present resolució, haurà de concórrer a formalitzar el contracte.

CINQUÈ. NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, i tauler d'anuncis.

SISÈ. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, així com en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

SETÈ. COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que disposa l'article 333 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

NOVÈ. FACULTAR l'alcalde-president perquè, en nom i representació de la Corporació, procedeixi a la signatura del corresponent contracte administratiu.

DESÈ. TRAMETRE aquests acords a la regidoria de Governació, al departament d'Intervenció-Tresoreria i regidoria de Turisme.

3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'ADOPCIÓ, SI S'ESCAU, DE PRÓRROGA EXTRAORDINÀRIA, PER RAONS D'INTERÈS PÚBLIC, DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOTS 1, 2 I 3)

En data 15/07/2015 la Junta de Govern Local va acordar la pròrroga dels contractes de serveis, consistents en els **treballs de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar** (lots 1 i 3), amb l'empresa FOMENTO DE CONTRATAS Y CONSTRUCCIONES SA, així com amb l'empresa AURONET-SERVEIS DE NETEJA (lot 2), per un període de dos anys a comptar des del 15/07/2015, per la qual cosa aquests finalitzen el proper 15/07/2017.

En data 12/08/2015 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa AURONET-SERVEIS DE NETEJA, el servei de neteja del pavelló poliesportiu de les Cases d'alcanar, de l'Hotel d'entitats-casal jove, i del Centre Municipal de Rehabilitació, el qual es va formalitzar en document contractual en data 10/09/2015, per un termini de 2 anys, per la qual cosa finalitza el proper 10/09/2017.

Considerant que s'ha iniciat una nova licitació per a l'adjudicació del contracte dels serveis de neteja dels edificis i dependències de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant procediment obert i tramitació harmonitzada, i que l'obertura de la documentació administrativa es preveu per al proper 21 de juliol de 2017, es fa necessària l'adopció d'un acord de pròrroga extraordinària fins l'adjudicació del nou contracte, que afectaria únicament als lots 1, 2 i 3, donat que la vigència d'aquests finalitza properament.

De conformitat amb el que preveuen respecte a la pròrroga dels contractes de serveis l'art. 23 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, estableix que la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte prevegi expressament el contrari, i no es pot produir pel consentiment tàcit de les parts.

En data 30/09/2010 el Ple d'aquest ajuntament va aprovar el plec de clàusules administratives particulars estableix en el seu art. 19.3 (drets i obligacions de les

parts) que establia per a l'Ajuntament d'Alcanar, entre d'altres, les següents potestats en la prestació del servei "*Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del contractista.*"

Mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015, es van delegar competències en la Junta de Govern Local, en matèria de contractació.

L'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP, estableix la figura del responsable del contracte. Així mateix, l'art. 219 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP), estableix la potestat de modificació del contracte, en el sentit que els contractes administratius poden ser modificats per raons d'interès públic, en els casos i de la forma que determina la normativa.

Considerant l'informe jurídic favorable emès per Secretaria General, de data 6/07/2017.

Per la Intervenció municipal es comprova l'existència de crèdit en l'aplicació pressupostària 92002270000 (servei neteja edificis municipals), del pressupost municipal de 2016 prorrogat per a l'exercici 2017, per atendre aquesta despesa fins a l'adjudicació del nou contracte.

Considerant que el servei de neteja afecta a edificis i dependències municipals que es consideren d'interès públic, i que per Secretaria no es formula objecció a la proposta, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa amb càrrec a la partida 92002270000 (servei neteja edificis municipals), del vigent pressupost municipal per a l'exercici 2016 prorrogat per a 2017.

SEGON. ACORDAR la pròrroga extraordinària del contracte de serveis, consistent en els treballs de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar (lot 1), amb l'empresa FOMENTO DE CONTRATAS Y CONSTRUCCIONES SA (CIF A-28/037224), des del dia 17/07/2017 fins a l'adjudicació del nou contracte:

- *Les característiques del contracte es mantindran inalterables i regiran les mateixes condicions del contracte inicial per executar-lo. Tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, a la memòria tècnica i d'acord amb les instruccions que, per interpretar-lo i executar-lo, els responsables de l'Ajuntament que s'hagin designat donin al contractista, i de conformitat amb totes les millores ofertades per l'adjudicatària, sense cost addicional per a l'Ajuntament (quant a increments de la jornada laboral i de serveis i/o freqüència).*

TERCER. ACORDAR la pròrroga extraordinària del contracte de serveis, consistent en els treballs de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament

d'Alcanar (lot 2), amb l'empresa AURONET-SERVEIS DE NETEJA (CIF 40.917.560-P), des del dia 17/07/2017 i fins a l'adjudicació del nou contracte:

- *Les característiques del contracte es mantindran inalterables i regiran les mateixes condicions del contracte inicial per executar-lo. Tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, a la memòria tècnica i d'acord amb les instruccions que, per interpretar-lo i executar-lo, els responsables de l'Ajuntament que s'hagin designat donin al contractista, i de conformitat amb totes les millores ofertades per l'adjudicatària, sense cost addicional per a l'Ajuntament (quant a increments de la jornada laboral i de serveis i/o freqüència).*

QUART. ACORDAR la pròrroga extraordinària del contracte de serveis, consistent treballs de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar (lot 3), amb l'empresa FOMENTO DE CONTRATAS Y CONSTRUCCIONES SA (CIF A-28/037224), des del dia 17/07/2017 fins a l'adjudicació del nou contracte:

- *Les característiques del contracte es mantindran inalterables i regiran les mateixes condicions del contracte inicial per executar-lo. Tot això amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, a la memòria tècnica i d'acord amb les instruccions que, per interpretar-lo i executar-lo, els responsables de l'Ajuntament que s'hagin designat donin al contractista, i de conformitat amb totes les millores ofertades per l'adjudicatària, sense cost addicional per a l'Ajuntament (quant a increments de la jornada laboral i de serveis i/o freqüència).*

CINQUÈ. NOTIFICAR aquests acords a les empreses interessades, i als responsables designats en aquest contracte, i donar-ne compte al departament d'Intervenció-Tresoreria municipal i al departament de Secretaria.

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ACCEPTACIÓ DE RENÚNCIA DE LA SRA. ROSA D. G. DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRES PER LA REFORMA D'UNA VIVENDA UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL C/ VERGE DE MONTSERRAT, 12, D'ALCANAR (EXP. 2017-1106-LOM2017006).

En data 26/05/2017 (RE 2350) la Sra. Rosa D. G. sol·licita llicència d'obres majors per la reforma d'una vivenda unifamiliar entre mitgeres situada al C/ Verge de Montserrat, 12, d'Alcanar.

En data 30/06/2017 (RE 3094) la Sra. Rosa D. G. va presenta escrit de renúncia a realitzar les obres, sol·licitant la devolució de l'ICIO.

En data 04/07/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en relació a visita d'inspecció realitzada al C/ Verge de Montserrat, 12, d'Alcanar, on es comprova que les obres no s'han realitzat.

En data 04/07/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit favorable.

Vist l'establert al Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Vist l'establert al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i els articles 14, 33 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Vist l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

D'acord amb els articles 90 i 91 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud o, quan això no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, pot renunciar als seus drets. L'administració ha d'acceptar completament el desistiment o la renúncia, i ha de declarar conclús el procediment tret que, havent-hi comparegut terceres persones interessades, aquestes n'instin la continuació en el termini de deu dies des que se'ls va notificar el desistiment.

Sobre la devolució de l'ICIO, l'Ordenança Fiscal municipal d'Alcanar núm. 3 preveu la devolució de les quotes satisfetes si l'obra no s'ha executat. Per tant, correspon en aquest cas, un cop comprovada la no realització d'aquestes obres, la devolució de l'impost, així com de les fiances dipositades.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ACCEPTAR LA RENÚNCIA de la Sra. Rosa D. G. de la de llicència municipal d'obres 2017-1106-LOM2017006, per la reforma d'una vivenda unifamiliar entre mitgeres al C/ Verge de Montserrat, 12, d'Alcanar.

SEGON. ARXIVAR l'expedient de llicència municipal d'obres 2017-1106-LOM2017006.

TERCER. AUTORITZAR la devolució de l'ICIO per un import de **927,64 €**

QUART. NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a Base gestió d'ingressos.

4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRES MENORS A L'ENTITAT BBVA A L'AV. CATALUNYA, 60, D'ALCANAR (EXP. 2017-1181-LOP2017080).

En data 05/06/2017 (RE 2501) l'entitat **BBVA** sol·licita llicència d'obres menors per la reforma de dos locals adjacents a l'Av. Catalunya, 60, d'Alcanar.

En data 20/06/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable sobre l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, subjecte als següents condicionants:

- *Atès que els treballs que es volen realitzar estan subjectes al règim comunicació prèvia, i vist que no s'ha efectuat la liquidació provisional de l'ICIO, entenc que caldrà requerir perquè amb caràcter previ a l'inici dels treballs, aporti justificant de l'ingrés.*

Vist l'establert l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Vist l'establert al Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Vist l'establert al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i els articles 14, 33 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Vist l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Comprovat que per part del BBVA s'ha aportat els justificants de l'ingrés de l'ICIO i la taxa corresponent.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR a l'entitat BBVA la llicència municipal 2017-1181-LOP2017080, per efectuar obres a l'Av. Catalunya, 60, d'Alcanar, consistents en la "Reforma de dos locals adjacents".

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals.

4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRES MENORS A LA COMUNITAT DE PROPIETARIS EDIFICI CODONYOL AL C/ ESTRIBOR, 3, D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2017-1403-LOP2017096).

En data 29/06/2017 (RE 3084) la **Sra. Esther C. B.**, en representació de la Comunitat de Propietaris Edifici Codonyol, sol·licita llicència d'obres menors per "Construcció d'una piscina d'ús privat" al C/ Estribor, 3, d'Alcanar Platja.

En data 06/07/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable sobre l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

Vist l'establert l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde,

competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Vist l'establert al Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Vist l'establert al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i els articles 14, 33 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Vist l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR a la Comunitat de Propietaris Edifici Codonyol la llicència municipal 2017-1403-LOP2017096, per efectuar obres al C/ Estribor, 3, d'Alcanar Platja, consistents en "Construcció d'una piscina d'ús privat".

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals.

4.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'INICI D'EXPEDIENT PER A L'EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA PER PART DE L'AJUNTAMENT DE LES ACTUACIONS ORDENADES AL SR. AGUSTI V. R. (HEREUS DE), TITULAR CADASTRAL DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ JOSEP ESTELLER CANTONADA C/ HORT ADELL, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2015-194-OEX2015001).-

Antecedents:

En data 02/12/2016 la Junta de govern local acorda iniciar expedient per exigir al Sr. **Agustí V. R. (Hereus de)**, com a propietari de l'immoble situat al C/ Josep Esteller cantonada C/ Hort Adell, de les Cases d'Alcanar, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, adoptant les següents mesures

- La retirada de la grua

Es practica notificació de l'acord de Junta de govern local de data 02/12/2016 al propietari de l'immoble en data 05/12/2016 (RS 3657) i 27/01/2017 (RS 265), no havent-se pogut practicar, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació al BOPT núm. 91 de data 12/05/2017 i al BOE de data 21/04/2017 per parador desconegut.

En data 25/05/2017 la Junta de govern local acorda reiterar el Sr. Agustí V. R. (Hereus de), l'ordre d'execució imposada per la Junta de govern local de data 02/12/2016, atorgant a l'efecte un nou termini de 15 dies des de la notificació d'aquesta Resolució, que s'estima suficient per al seu compliment.

Es practica notificació de l'acord de Junta de govern local de data 25/05/2017 al propietari de l'immoble, no havent-se pogut practicar, per la qual cosa es procedeix a la seva publicació al BOE núm. 157 de data 03/07/2017 per parador desconegut

Fonaments de dret:

Si els obligats no executen l'ordre efectuada i es tracta d'actes no personals que poden ser executats per un subjecte diferent de l'obligat, l'Ajuntament pot executar l'ordre a costa i a càrrec de les persones obligades, a través del procediment d'execució subsidiària, tot això d'acord amb el que estableixen els articles 197.4 i 225, de Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, 93 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística (RPLU) , 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 98 i 99 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.

Si l'Administració opta per executar subsidiàriament l'ordre d'execució, també és a càrrec de la persona interessada el cost de redacció del projecte tècnic que, si escau, s'hagi de redactar, d'acord amb l'article 90.3 del RPLU.

Per al cobrament de les despeses, els danys i els perjudicis s'ha de seguir el procediment de recaptació en via executiva regulat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament general de recaptació (articles 98 i 99 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans esmentada).

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat:

PRIMER. INICIAR l'expedient per a l'execució subsidiària, per part de l'Ajuntament, de les actuacions ordenades al Sr. Agustí V. R. (Hereus de), titular del terreny situat al C/ Josep Esteller cantonada C/ Hort Adell, de les Cases d'Alcanar, per acord de la junta de govern local de data 02/12/2016 i 25/05/2017, consistents en la retirada de la grua que hi ha al terreny.

SEGON. SOL·LICITAR pressupost a tres empreses especialitzades per l'execució dels treballs de desmuntatge de la grua.

TERCER. ATORGAR al Sr. Agustí Valls Reverter (Hereus de) un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació, perquè al·legui el que consideri adient per defensar els seus drets.

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, fent constar que contra la mateixa, per ser un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

4.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER AL COMPLIMENT DELS DEURES LEGALS D'ÚS, CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE TERRENYS, INSTAL·LACIONS,

CONSTRUCCIONS I EDIFICACIONS DEL L'IMMOBLE SITUAT A ALCANAR PLATJA, CONEGUT COM CÀMPING NOYA, (EXP. 2016-2754-OEX2016041).

En data 26/10/2016 (RE 4651) la Sra. Dolors A. M. presenta escrit sol·licitant es prenguin mesures a la parcel·la veïna, coneguda com CÀMPING NOYA, pel seu estat d'abandonament.

En el seu escrit la interessada expressa el seu malestar per l'estat en que es troba el Càmping Noya, abandonat, ple de brossa i escombraries degut a l'entrada de persones, inclús amb vehicles.

En data 08/11/2016 els Serveis tècnics municipals realitzen una inspecció al Càmping Noya, propietat de societat Augusta Desenvolupaments SL, amb domicili a efectes de notificacions al C/ Pau Clarís, 154 2n, de Barcelona (08009).

En data 29/11/2016 els Serveis tècnics municipals emeten informe arran de la inspecció esmentada, on es conclou que cal instar al propietari dels terrenys esmentats perquè adopti les mesures que s'indiquen en l'apartat 4 de l'informe per tal de garantir la seguretat, la salubritat, l'accessibilitat, l'habitabilitat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació.

En data 30/11/2016 el tècnic d'administració general emet informe jurídic preceptiu.

En data 02/02/2016 la Junta de govern local acorda iniciar l'expedient per exigir a la companyia Augusta Desenvolupaments SL, com a propietari de l'immoble situat a Alcanar Platja, conegut com Càmping Noya, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament.

En data 05/12/2016 (RS 3655) es practica notificació a la companyia Augusta Desenvolupament de l'acord de la Junta de govern local de data 02/12/2016.

En data 11/01/2017 va finalitzar el termini de 15 dies de què disposava la companyia Augusta Desenvolupaments SL, com a titular del terreny, per donar compliment a l'ordre d'execució dictada per acord de la Junta de govern local de data 02/12/2016, que es objecte d'aquest expedient.

En data 23/01/2016 els serveis tècnics municipals emeten informe tècnic sobre el compliment de l'ordre d'execució, un cop ultrapassada la data límit esmentada més amunt, on es constata, amb una inspecció ocular efectuada l'incompliment total i absolut de l'ordre d'execució esmentada, sense que hi hagi constància en aquesta corporació de cap excusa de l'interessat o motiu de força major que hagi impedit el compliment de l'ordre.

En data 24/01/2017 el tècnic d'administració emet informe jurídic preceptiu.

En data 26/01/2017 la Junta de govern local acorda reiterar a la companyia Augusta Desenvolupaments SL, en la seva qualitat de persona interessada i responsable, l'ordre d'execució imposada per la Junta de govern local de data 02/12/2016, atorgant

a l'efecte un nou termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquesta Resolució, que s'estima suficient per al seu compliment.

En data 27/01/2017 (RS 277) es practica notificació a la companyia Augusta Desenvolupament de l'acord de la Junta de govern local de data 26/01/2017.

En data 07/03/2017 (RE 946) es presenta escrit del Sr. Fernando R. G., el qual actua com administrador concursal de la companyia Augusta Desenvolupament SL, sol·licitant que es deixi sense efecte la resolució acordada, procedint a subsanar l'acte administratiu de notificació dirigint-la a l'administrador concursal de la companyia Augusta Desenvolupament.

En data 03/04/2017 (RS 1102) es practica notificació a l'administrador concursal de la companyia Augusta Desenvolupament de l'acord de la Junta de govern local de data 26/01/2017.

En data 16/06/2017 (RE 2789) es presenta escrit del Sr. Fernando R. G., el qual actua com administrador concursal de la companyia Augusta Desenvolupament SL, sol·licitant que es deixi sense efecte la resolució acordada, procedint a subsanar l'acte administratiu de notificació dirigint-la a l'administrador concursa de la companyia Augusta Desenvolupament, atès que no s'ha rebut notificació per la qual se li doni audiència de l'expedient.

Els articles 9 de la Llei bàsica estatal del Sòl, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, 197 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), estableixen l'obligació dels propietaris de tota classe de terrenys, construccions, instal·lacions i edificacions de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals.

Per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 204 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), els acords administratius en matèria de protecció de la legalitat urbanística regulats per la legislació aplicable en matèria de sòl es constaten en el Registre de la Propietat, d'acord amb la legislació hipotecària.

Els òrgans competents en matèria urbanística, segons el que disposa aquesta Llei, poden, a banda del que estableix l'apartat 1, instar el Registre de la Propietat a practicar l'assentament que correspongui respecte als actes administratius següents:

- a) La suspensió d'actes d'edificació o d'ús del sòl o del subsòl efectuats sense llicència o sense ordre d'execució, o bé sense ajustar-se a les condicions que s'hi estableixin.
- b) La suspensió dels efectes d'una llicència o d'una ordre d'execució i la paralització de les obres iniciades a l'empara d'aquesta.
- c) La declaració de lesivitat d'una llicència o d'una ordre d'execució.
- d) L'anul·lació administrativa d'una llicència o d'una ordre d'execució o la resolució administrativa dictada en execució d'una sentència que hagi declarat l'anul·lació.

- e) L'acord d'enderrocament i de restauració del sòl a l'estat anterior a l'execució de les obres constitutives de la infracció.
- f) La resolució que, per a finques hipotecàries determinades, constati que queden fora d'ordenació els edificis o les instal·lacions.
- g) La resolució administrativa que acordi l'execució forçosa dels actes adoptats en virtut d'aquesta Llei.
- h) Les resolucions que posin fi a un procediment de protecció de la legalitat urbanística.

L'article 197.3 del TRLU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució de les obres i actuacions necessàries. Aquestes ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

L'article 83 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), estableix que l'expedient es pot iniciar d'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, o bé a sol·licitud d'una o varies persones interessades o en exercici de l'acció pública.

De conformitat amb l'article 87 del RPLU, instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució corresponent, s'ha de donar audiència del procediment a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que considerin procedents en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15.

En el cas que s'hagi obert un període d'informació prèvia a la iniciació d'ofici del procediment, els serveis tècnics i jurídics del municipi competent per a dictar l'ordre d'execució de que es tracti o, si no en disposa, els serveis corresponents de l'Administració local que presti l'assistència i la cooperació tècnica i jurídica en aquest municipi, amb les inspeccions prèvies pertinents, han d'informar sobre les actuacions corresponents. Aquests informes, conjuntament amb les altres actuacions prèvies que s'hagin practicat, s'han d'incorporar al procediment quan s'acordi o es resolgui la seva iniciació d'ofici.

D'acord amb l'article 90 del RPLU, l'ordre d'execució ha de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar i establir el termini per executar-los voluntàriament en proporció a la seva entitat i complexitat.

L'apartat 3 del mateix article disposa que quan els actes ordenats requereixin un projecte tècnic d'obres per a la seva execució, la resolució que els ordeni pot adjuntar-lo a la mateixa resolució. Si no ho fa, la persona obligada ha de sol·licitar i obtenir la llicència urbanística corresponent prèviament a l'execució dels actes ordenats.

La competència per dictar l'ordre d'execució correspon a l'administració municipal d'acord amb l'article 77 del RPLU. Són òrgans competents per incoar i resoldre el procediment corresponent els que determinin de conformitat amb la legislació de règim local.

D'acord amb els articles 197.4 i 225.2 del TRLU, 93 del RPLU, 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 100 i següents de la Llei 39/2015, de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic, aquestes ordres són susceptibles d'execució forçosa, en cas d'incompliment injustificat, pels mitjans següents:

a) Execució subsidiària a càrrec de la persona obligada. En aquest cas, cal tenir en compte l'article 93.2 del RPLU; i també, que s'ha de seguir el procediment de recaptació en via executiva per al cobrament de les despeses, els danys i els perjudicis produïts (Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació).

b) La imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix l'article 225.2 TRLU, que es pot reiterar fins que es compleixi l'obligació de conservació, i l'article 93.3 del RPLU, segons el qual es poden imposar multes coercitives per una quantia de 300 a 3.000 euros, per lapses de temps que siguin suficients per complir el que ha estat ordenat.

L'Ajuntament disposa d'un termini màxim d'un mes, comptat des del final del termini pel compliment voluntari de l'ordre d'execució, per optar entre l'execució subsidiària a càrrec de la persona interessada o l'atorgament d'un nou termini per realitzar les actuacions ordenades, amb la imposició de multes coercitives per l'incompliment dels terminis, si és el cas.

Així mateix, d'acord amb l'art. 197.5 del TRLU, l'incompliment de l'ordre d'execució habilita l'Ajuntament per incloure la finca en el Registre municipal de solars sense edificar, amb els efectes que estableix l'art. 179 de la mateixa norma.

Per la seva banda, l'article 93 del Decret 64/2015, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, les ordres d'execució són executives des que es dicten. Efectuada l'advertència prèvia i transcorregut el termini d'execució voluntària, l'òrgan competent en pot ordenar l'execució forçosa, respectant el principi de proporcionalitat, pels mitjans d'execució subsidiària o multa coercitiva. L'òrgan competent pot canviar el mitjà d'execució forçosa quan les multes coercitives determinades prèviament no resultin efectives.

La imposició de les multes coercitives és independent de les sancions que, si s'escau, sigui procedent aplicar d'acord amb els articles 213 i 214 del TRLU.

De conformitat amb l'article 94 del RPLU, les ordres d'execució dictades no eximeixen la persona propietària de l'immoble afectat de les responsabilitats penals, civils o administratives que es puguin deduir per l'incompliment eventual del deure legal de conservació i rehabilitació de sòl i les obres.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat:

PRIMER. INICIAR l'expedient per exigir a l'administrador concursal de la companyia Augusta Desenvolupaments SL, com a propietari de l'immoble situat a Alcanar Platja,

conegut com Càmping Noya, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta Resolució.

SEGON. FIXAR un termini per a l'execució dels treballs de 15 DIES:

1. Enderrocar o, en el seu cas, tapiar i consolidar, totes les construccions existents al càmping, als efectes d'evitar l'intrusisme, tant de persones com animals.
2. Netejar les restes d'escombraries, pinassa, branques, troncs i males herbes en tot el conjunt del càmping, així com el seu trasllat a un abocador autoritzat.
3. Efectuar un tancament provisional a l'entrada del càmping per evitar l'intrusisme.

TERCER. CONCEDIR a l'administrador concursal de la companyia Augusta Desenvolupaments SL, com a persona interessada i responsable del compliment de l'obligació esmentada, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que creguin convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

QUART. FER CONSTAR que contra aquesta Resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals.

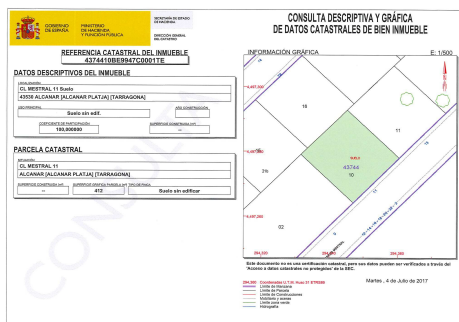
4.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER AL COMPLIMENT DELS DEURES LEGALS D'ÚS, CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE TERRENYS, INSTAL·LACIONS, CONSTRUCCIONS I EDIFICACIONS DE LA PARCEL·LA SITUADA AL C/ MESTRAL, 11, D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2017-1411-OEX2017020).

En data 04/07/2017, i vista la instància presentada per la Sra. Cristina F. G. (RE 3024, 27/06/2017), s'ha efectuat una visita de comprovació a la parcel·la de referència, que reuneix les característiques següents:

- Es tracta d'una parcel·la situada al C/ Mestral, 11, d'Alcanar Platja.
- Segons el cadastre de bens immobles de naturalesa urbana, la parcel·la es titularitat del Sr. Carlos Arlández Beltran, amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça Valle, 6, de Sant Carles de la Ràpita.

En data 06/07/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe arran de la inspecció esmentada, on es conclou que cal instar al propietari de la parcel·la de referència perquè adopti les mesures que s'indiquen en l'apartat 3r. de l'informe per tal de garantir la seguretat, la salubritat, l'accessibilitat, l'habitabilitat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació:

1. Netejar la parcel·la per evitar rosegadors i possibles incendis.
2. Efectuar una poda exhaustiva de tot l'arbrat.



Els articles 9 de la Llei bàsica estatal del Sòl, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, 197 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), estableixen l'obligació dels propietaris de tota classe de terrenys, construccions, instal·lacions i edificacions de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals.

Per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 204 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), els acords administratius en matèria de protecció de la legalitat urbanística regulats per la legislació aplicable en matèria de sòl es constaten en el Registre de la Propietat, d'acord amb la legislació hipotecària.

Els òrgans competents en matèria urbanística, segons el que disposa aquesta Llei, poden, a banda del que estableix l'apartat 1, instar el Registre de la Propietat a practicar l'assentament que correspongui respecte als actes administratius següents:

- a) La suspensió d'actes d'edificació o d'ús del sòl o del subsòl efectuats sense llicència o sense ordre d'execució, o bé sense ajustar-se a les condicions que s'hi estableixin.
- b) La suspensió dels efectes d'una llicència o d'una ordre d'execució i la paralització de les obres iniciades a l'empara d'aquesta.
- c) La declaració de lesivitat d'una llicència o d'una ordre d'execució.
- d) L'anul·lació administrativa d'una llicència o d'una ordre d'execució o la resolució administrativa dictada en execució d'una sentència que hagi declarat l'anul·lació.
- e) L'acord d'enderrocament i de restauració del sòl a l'estat anterior a l'execució de les obres constitutives de la infracció.
- f) La resolució que, per a finques hipotecàries determinades, constati que queden fora d'ordenació els edificis o les instal·lacions.
- g) La resolució administrativa que acordi l'execució forçosa dels actes adoptats en virtut d'aquesta Llei.
- h) Les resolucions que posin fi a un procediment de protecció de la legalitat urbanística.

L'article 197.3 del TRLU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució de les obres i

actuacions necessàries. Aquestes ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

L'article 83 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), estableix que l'expedient es pot iniciar d'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, o bé a sol·licitud d'una o varies persones interessades o en exercici de l'acció pública.

De conformitat amb l'article 87 del RPLU, instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució corresponent, s'ha de donar audiència del procediment a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que considerin procedents en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15.

En el cas que s'hagi obert un període d'informació prèvia a la iniciació d'ofici del procediment, els serveis tècnics i jurídics del municipi competent per a dictar l'ordre d'execució de que es tracti o, si no en disposa, els serveis corresponents de l'Administració local que presti l'assistència i la cooperació tècnica i jurídica en aquest municipi, amb les inspeccions prèvies pertinents, han d'informar sobre les actuacions corresponents. Aquests informes, conjuntament amb les altres actuacions prèvies que s'hagin practicat, s'han d'incorporar al procediment quan s'acordi o es resolgui la seva iniciació d'ofici.

D'acord amb l'article 90 del RPLU, l'ordre d'execució ha de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar i establir el termini per executar-los voluntàriament en proporció a la seva entitat i complexitat.

L'apartat 3 del mateix article disposa que quan els actes ordenats requereixin un projecte tècnic d'obres per a la seva execució, la resolució que els ordeni pot adjuntar-lo a la mateixa resolució. Si no ho fa, la persona obligada ha de sol·licitar i obtenir la llicència urbanística corresponent prèviament a l'execució dels actes ordenats.

3.3. La competència per dictar l'ordre d'execució correspon a l'administració municipal d'acord amb l'article 77 del RPLU. Són òrgans competents per incoar i resoldre el procediment corresponent els que determinin de conformitat amb la legislació de règim local.

D'acord amb els articles 197.4 i 225.2 del TRLU, 93 del RPLU, 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 100 i següents de la Llei 39/2015, de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic, aquestes ordres són susceptibles d'execució forçosa, en cas d'incompliment injustificat, pels mitjans següents:

a) Execució subsidiària a càrrec de la persona obligada. En aquest cas, cal tenir en compte l'article 93.2 del RPLU; i també, que s'ha de seguir el procediment de recaptació en via executiva per al cobrament de les despeses, els danys i els

perjudicis produïts (Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació).

b) La imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix l'article 225.2 TRLU, que es pot reiterar fins que es compleixi l'obligació de conservació, i l'article 93.3 del RPLU, segons el qual es poden imposar multes coercitives per una quantia de 300 a 3.000 euros, per lapses de temps que siguin suficients per complir el que ha estat ordenat.

L'Ajuntament disposa d'un termini màxim d'un mes, comptat des del final del termini pel compliment voluntari de l'ordre d'execució, per optar entre l'execució subsidiària a càrrec de la persona interessada o l'atorgament d'un nou termini per realitzar les actuacions ordenades, amb la imposició de multes coercitives per l'incompliment dels terminis, si és el cas.

Així mateix, d'acord amb l'art. 197.5 del TRLU, l'incompliment de l'ordre d'execució habilita l'Ajuntament per incloure la finca en el Registre municipal de solars sense edificar, amb els efectes que estableix l'art. 179 de la mateixa norma.

Per la seva banda, l'article 93 del Decret 64/2015, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, les ordres d'execució són executives des que es dicten. Efectuada l'advertència prèvia i transcorregut el termini d'execució voluntària, l'òrgan competent en pot ordenar l'execució forçosa, respectant el principi de proporcionalitat, pels mitjans d'execució subsidiària o multa coercitiva. L'òrgan competent pot canviar el mitjà d'execució forçosa quan les multes coercitives determinades prèviament no resultin efectives.

La imposició de les multes coercitives és independent de les sancions que, si s'escau, sigui procedent aplicar d'acord amb els articles 213 i 214 del TRLU.

De conformitat amb l'article 94 del RPLU, les ordres d'execució dictades no eximeixen la persona propietària de l'immoble afectat de les responsabilitats penals, civils o administratives que es puguin deduir per l'incompliment eventual del deure legal de conservació i rehabilitació de sòl i les obres.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat:

PRIMER. INICIAR l'expedient per exigir al Sr. Carlos A. B., com a titular cadastral de la parcel·la situada al C/ Mestral, 11, d'Alcanar Platja, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta Resolució.

SEGON. FIXAR un termini per a l'execució dels treballs de 15 DIES:

1. Netejar la parcel·la per evitar rosegadors i possibles incendis.
2. Efectuar una poda exhaustiva de tot l'arbrat.

TERCER. CONCEDIR al Sr. Carlos A. B., com a persona interessada i responsable del compliment de l'obligació esmentada, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que creguin convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

QUART. FER CONSTAR que contra aquesta Resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals.

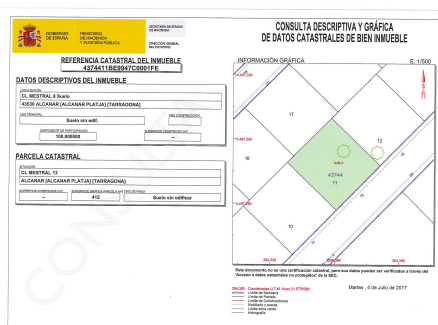
4.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER AL COMPLIMENT DELS DEURES LEGALS D'ÚS, CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE TERRENYS, INSTAL·LACIONS, CONSTRUCCIONS I EDIFICACIONS DE LA PARCEL·LA SITUADA AL C/ MESTRAL, 8 (13), D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2017-1412-OEX2017021).

En data 04/07/2017, i vista la instància presentada per la Sra. Cristina F. G. (RE 3024, 27/06/2017), s'ha efectuat una visita de comprovació a la parcel·la de referència, que reuneix les característiques següents:

- Es tracta d'una parcel·la situada al C/ Mestral, 8 (13), d'Alcanar Platja.
- Segons el cadastre de bens immobles de naturalesa urbana, la parcel·la es titularitat del Sr. Carlos A. B., amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça Valle, 6, de Sant Carles de la Ràpita.

En data 06/07/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe arran de la inspecció esmentada, on es conclou que cal instar al propietari de la parcel·la de referència perquè adopti les mesures que s'indiquen en l'apartat 3r. de l'informe per tal de garantir la seguretat, la salubritat, l'accessibilitat, l'habitabilitat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació:

1. Netejar la parcel·la per evitar rosegadors i possibles incendis.
2. Efectuar una poda exhaustiva de tot l'arbrat.



Els articles 9 de la Llei bàsica estatal del Sòl, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, 197 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel

qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), estableixen l'obligació dels propietaris de tota classe de terrenys, construccions, instal·lacions i edificacions de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals.

Per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 204 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), els acords administratius en matèria de protecció de la legalitat urbanística regulats per la legislació aplicable en matèria de sòl es constaten en el Registre de la Propietat, d'acord amb la legislació hipotecària.

Els òrgans competents en matèria urbanística, segons el que disposa aquesta Llei, poden, a banda del que estableix l'apartat 1, instar el Registre de la Propietat a practicar l'assentament que correspongui respecte als actes administratius següents:

- a) La suspensió d'actes d'edificació o d'ús del sòl o del subsòl efectuats sense llicència o sense ordre d'execució, o bé sense ajustar-se a les condicions que s'hi estableixin.
- b) La suspensió dels efectes d'una llicència o d'una ordre d'execució i la paralització de les obres iniciades a l'empara d'aquesta.
- c) La declaració de lesivitat d'una llicència o d'una ordre d'execució.
- d) L'anul·lació administrativa d'una llicència o d'una ordre d'execució o la resolució administrativa dictada en execució d'una sentència que hagi declarat l'anul·lació.
- e) L'acord d'enderrocament i de restauració del sòl a l'estat anterior a l'execució de les obres constitutives de la infracció.
- f) La resolució que, per a finques hipotecàries determinades, constati que queden fora d'ordenació els edificis o les instal·lacions.
- g) La resolució administrativa que acordi l'execució forçosa dels actes adoptats en virtut d'aquesta Llei.
- h) Les resolucions que posin fi a un procediment de protecció de la legalitat urbanística.

L'article 197.3 del TRLU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució de les obres i actuacions necessàries. Aquestes ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

L'article 83 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), estableix que l'expedient es pot iniciar d'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, o bé a sol·licitud d'una o varies persones interessades o en exercici de l'acció pública.

De conformitat amb l'article 87 del RPLU, instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució corresponent, s'ha de donar audiència del procediment a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els

documents que considerin procedents en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15.

En el cas que s'hagi obert un període d'informació prèvia a la iniciació d'ofici del procediment, els serveis tècnics i jurídics del municipi competent per a dictar l'ordre d'execució de que es tracti o, si no en disposa, els serveis corresponents de l'Administració local que presti l'assistència i la cooperació tècnica i jurídica en aquest municipi, amb les inspeccions prèvies pertinents, han d'informar sobre les actuacions corresponents. Aquests informes, conjuntament amb les altres actuacions prèvies que s'hagin practicat, s'han d'incorporar al procediment quan s'acordi o es resolgui la seva iniciació d'ofici.

D'acord amb l'article 90 del RPLU, l'ordre d'execució ha de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar i establir el termini per executar-los voluntàriament en proporció a la seva entitat i complexitat.

L'apartat 3 del mateix article disposa que quan els actes ordenats requereixin un projecte tècnic d'obres per a la seva execució, la resolució que els ordeni pot adjuntar-lo a la mateixa resolució. Si no ho fa, la persona obligada ha de sol·licitar i obtenir la llicència urbanística corresponent prèviament a l'execució dels actes ordenats.

3.3. La competència per dictar l'ordre d'execució correspon a l'administració municipal d'acord amb l'article 77 del RPLU. Són òrgans competents per incoar i resoldre el procediment corresponent els que determinin de conformitat amb la legislació de règim local.

D'acord amb els articles 197.4 i 225.2 del TRLU, 93 del RPLU, 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 100 i següents de la Llei 39/2015, de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic, aquestes ordres són susceptibles d'execució forçosa, en cas d'incompliment injustificat, pels mitjans següents:

a) Execució subsidiària a càrrec de la persona obligada. En aquest cas, cal tenir en compte l'article 93.2 del RPLU; i també, que s'ha de seguir el procediment de recaptació en via executiva per al cobrament de les despeses, els danys i els perjudicis produïts (Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació).

b) La imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix l'article 225.2 TRLU, que es pot reiterar fins que es compleixi l'obligació de conservació, i l'article 93.3 del RPLU, segons el qual es poden imposar multes coercitives per una quantia de 300 a 3.000 euros, per lapses de temps que siguin suficients per complir el que ha estat ordenat.

L'Ajuntament disposa d'un termini màxim d'un mes, comptat des del final del termini pel compliment voluntari de l'ordre d'execució, per optar entre l'execució subsidiària a càrrec de la persona interessada o l'atorgament d'un nou termini per realitzar les actuacions ordenades, amb la imposició de multes coercitives per l'incompliment dels terminis, si és el cas.

Així mateix, d'acord amb l'art. 197.5 del TRLU, l'incompliment de l'ordre d'execució habilita l'Ajuntament per incloure la finca en el Registre municipal de solars sense edificar, amb els efectes que estableix l'art. 179 de la mateixa norma.

Per la seva banda, l'article 93 del Decret 64/2015, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, les ordres d'execució són executives des que es dicten. Efectuada l'advertència prèvia i transcorregut el termini d'execució voluntària, l'òrgan competent en pot ordenar l'execució forçosa, respectant el principi de proporcionalitat, pels mitjans d'execució subsidiària o multa coercitiva. L'òrgan competent pot canviar el mitjà d'execució forçosa quan les multes coercitives determinades prèviament no resultin efectives.

La imposició de les multes coercitives és independent de les sancions que, si s'escau, sigui procedent aplicar d'acord amb els articles 213 i 214 del TRLU.

De conformitat amb l'article 94 del RPLU, les ordres d'execució dictades no eximeixen la persona propietària de l'immoble afectat de les responsabilitats penals, civils o administratives que es puguin deduir per l'incompliment eventual del deure legal de conservació i rehabilitació de sòl i les obres.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat:

PRIMER. INICIAR l'expedient per exigir al Sr. Carlos A. B., com a titular cadastral de la parcel·la situada al C/ Mestral, 8 (13), d'Alcanar Platja, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta Resolució.

SEGON. FIXAR un termini per a l'execució dels treballs de 15 DIES:

1. Netejar la parcel·la per evitar rosegadors i possibles incendis.
2. Efectuar una poda exhaustiva de tot l'arbrat.

TERCER. CONCEDIR al Sr. Carlos A. B., com a persona interessada i responsable del compliment de l'obligació esmentada, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que creguin convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

QUART. FER CONSTAR que contra aquesta Resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals.

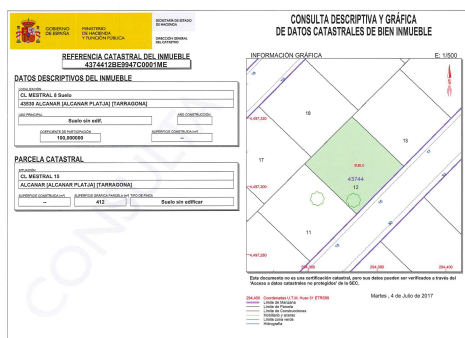
4.8.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER AL COMPLIMENT DELS DEURES LEGALS D'ÚS, CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE TERRENYS, INSTAL·LACIONS, CONSTRUCCIONS I EDIFICACIONS DE LA PARCEL·LA SITUADA AL C/ MESTRAL, 8 (15), D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2017-1413-OEX2017022).

En data 04/07/2017, i vista la instància presentada per la Sra. Cristina F. G. (RE 3024, 27/06/2017), s'ha efectuat una visita de comprovació a la parcel·la de referència, que reuneix les característiques següents:

- Es tracta d'una parcel·la situada al C/ Mestral, 8 (15), d'Alcanar Platja.
- Segons el cadastre de bens immobles de naturalesa urbana, la parcel·la es titularitat del Sr. Carlos A. B., amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça Valle, 6, de Sant Carles de la Ràpita.

En data 06/07/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe arran de la inspecció esmentada, on es conclou que cal instar al propietari de la parcel·la de referència perquè adopti les mesures que s'indiquen en l'apartat 3r. de l'informe per tal de garantir la seguretat, la salubritat, l'accessibilitat, l'habitabilitat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació:

1. Netejar la parcel·la per evitar rosegadors i possibles incendis.
2. Efectuar una poda exhaustiva de tot l'arbrat.



Els articles 9 de la Llei bàsica estatal del Sòl, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, 197 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) i 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), estableixen l'obligació dels propietaris de tota classe de terrenys, construccions, instal·lacions i edificacions de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals.

Per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 204 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), els acords administratius en matèria de protecció de la legalitat urbanística regulats per la legislació aplicable en matèria de sòl es constaten en el Registre de la Propietat, d'acord amb la legislació hipotecària.

Els òrgans competents en matèria urbanística, segons el que disposa aquesta Llei, poden, a banda del que estableix l'apartat 1, instar el Registre de la Propietat a practicar l'assentament que correspongui respecte als actes administratius següents:

- a) La suspensió d'actes d'edificació o d'ús del sòl o del subsòl efectuats sense llicència o sense ordre d'execució, o bé sense ajustar-se a les condicions que s'hi estableixin.
- b) La suspensió dels efectes d'una llicència o d'una ordre d'execució i la paralització de les obres iniciades a l'empara d'aquesta.
- c) La declaració de lesivitat d'una llicència o d'una ordre d'execució.
- d) L'anul·lació administrativa d'una llicència o d'una ordre d'execució o la resolució administrativa dictada en execució d'una sentència que hagi declarat l'anul·lació.
- e) L'acord d'enderrocament i de restauració del sòl a l'estat anterior a l'execució de les obres constitutives de la infracció.
- f) La resolució que, per a finques hipotecàries determinades, constati que queden fora d'ordenació els edificis o les instal·lacions.
- g) La resolució administrativa que acordi l'execució forçosa dels actes adoptats en virtut d'aquesta Llei.
- h) Les resolucions que posin fi a un procediment de protecció de la legalitat urbanística.

L'article 197.3 del TRLU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució de les obres i actuacions necessàries. Aquestes ordres d'execució s'han d'ajustar a la normativa de règim local, amb observança sempre del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

L'article 83 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), estableix que l'expedient es pot iniciar d'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia, o bé a sol·licitud d'una o varies persones interessades o en exercici de l'acció pública.

De conformitat amb l'article 87 del RPLU, instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució corresponent, s'ha de donar audiència del procediment a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que considerin procedents en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15.

En el cas que s'hagi obert un període d'informació prèvia a la iniciació d'ofici del procediment, els serveis tècnics i jurídics del municipi competent per a dictar l'ordre d'execució de que es tracti o, si no en disposa, els serveis corresponents de l'Administració local que presti l'assistència i la cooperació tècnica i jurídica en aquest municipi, amb les inspeccions prèvies pertinents, han d'informar sobre les actuacions corresponents. Aquests informes, conjuntament amb les altres actuacions prèvies que s'hagin practicat, s'han d'incorporar al procediment quan s'acordi o es resolgui la seva iniciació d'ofici.

D'acord amb l'article 90 del RPLU, l'ordre d'execució ha de detallar amb claredat i precisió els actes que les persones obligades han d'executar i establir el termini per executar-los voluntàriament en proporció a la seva entitat i complexitat.

L'apartat 3 del mateix article disposa que quan els actes ordenats requereixin un projecte tècnic d'obres per a la seva execució, la resolució que els ordeni pot adjuntar-lo a la mateixa resolució. Si no ho fa, la persona obligada ha de sol·licitar i obtenir la llicència urbanística corresponent prèviament a l'execució dels actes ordenats.

3.3. La competència per dictar l'ordre d'execució correspon a l'administració municipal d'acord amb l'article 77 del RPLU. Són òrgans competents per incoar i resoldre el procediment corresponent els que determinin de conformitat amb la legislació de règim local.

D'acord amb els articles 197.4 i 225.2 del TRLU, 93 del RPLU, 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 100 i següents de la Llei 39/2015, de procediment administratiu i règim jurídic del sector públic, aquestes ordres són susceptibles d'execució forçosa, en cas d'incompliment injustificat, pels mitjans següents:

a) Execució subsidiària a càrrec de la persona obligada. En aquest cas, cal tenir en compte l'article 93.2 del RPLU; i també, que s'ha de seguir el procediment de recaptació en via executiva per al cobrament de les despeses, els danys i els perjudicis produïts (Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament General de Recaptació).

b) La imposició de multes coercitives, d'acord amb el que estableix l'article 225.2 TRLU, que es pot reiterar fins que es compleixi l'obligació de conservació, i l'article 93.3 del RPLU, segons el qual es poden imposar multes coercitives per una quantia de 300 a 3.000 euros, per lapses de temps que siguin suficients per complir el que ha estat ordenat.

L'Ajuntament disposa d'un termini màxim d'un mes, comptat des del final del termini pel compliment voluntari de l'ordre d'execució, per optar entre l'execució subsidiària a càrrec de la persona interessada o l'atorgament d'un nou termini per realitzar les actuacions ordenades, amb la imposició de multes coercitives per l'incompliment dels terminis, si és el cas.

Així mateix, d'acord amb l'art. 197.5 del TRLU, l'incompliment de l'ordre d'execució habilita l'Ajuntament per incloure la finca en el Registre municipal de solars sense edificar, amb els efectes que estableix l'art. 179 de la mateixa norma.

Per la seva banda, l'article 93 del Decret 64/2015, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, les ordres d'execució són executives des que es dicten. Efectuada l'advertència prèvia i transcorregut el termini d'execució voluntària, l'òrgan competent en pot ordenar l'execució forçosa, respectant el principi de proporcionalitat, pels mitjans d'execució subsidiària o multa coercitiva. L'òrgan competent pot canviar el mitjà d'execució forçosa quan les multes coercitives determinades prèviament no resultin efectives.

La imposició de les multes coercitives és independent de les sancions que, si s'escau, sigui procedent aplicar d'acord amb els articles 213 i 214 del TRLU.

De conformitat amb l'article 94 del RPLU, les ordres d'execució dictades no eximeixen la persona propietària de l'immoble afectat de les responsabilitats penals, civils o administratives que es puguin deduir per l'incompliment eventual del deure legal de conservació i rehabilitació de sòl i les obres.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat:

PRIMER. INICIAR l'expedient per exigir al Sr. Carlos A. B., com a titular cadastral de la parcel·la situada al C/ Mestral, 8 (15), d'Alcanar Platja, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta Resolució.

SEGON. FIXAR un termini per a l'execució dels treballs de 15 DIES:

1. Netejar la parcel·la per evitar rosegadors i possibles incendis.
2. Efectuar una poda exhaustiva de tot l'arbrat.

TERCER. CONCEDIR al Sr. Carlos A. B., com a persona interessada i responsable del compliment de l'obligació esmentada, un termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, perquè pugui examinar l'expedient i al·legui el que creguin convenient a la defensa dels seus drets i interessos.

QUART. FER CONSTAR que contra aquesta Resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals.

4.9.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER PINTAR DE GROC (CONTRAGUAL) LA VORERA DAVANT DEL MAGATZEM SITUAT C/ PARRES, 30, D'ALCANAR (EXP. 1295/2017)

En data 19/06/2017 (RE 2797) el Sr. Agustí G. S. presenta sol·licitud d'autorització per pintar de groc la vorera del davant del C/ Parres, 30, d'Alcanar, (contragual), per a poder maniobrar lliurement amb els vehicles atesa la insuficient amplària d'aquest carrer.

En data 28/06/2017 la Policia local emet informe amb les següents conclusions:

- Que el magatzem del C/ Parres, 30, hi ha concedit un gual permanent amb núm. de placa 1150.

- Que al C/ parres, a l'altura del núm. 30, l'estacionament és regulat per quinzenes, essent la circulació de sentit únic..
- Que l'amplada del carrer Parres, enfront del núm. 30, és inferior a 6 m.

Vist l'establert a l'article 53 de l'Ordenança de Policia i bon govern, en les vies amb amplada inferior a 6 metres, el consistori podrà autoritzar la prohibició d'estacionament en la zona anàloga compresa davant l'aprofitament, per permetre així l'efectiu ús del gual.

Vist l'establert als articles 75 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Vist l'article 9 del Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva resolució, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per això, de conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, **la Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:**

PRIMER. ESTIMAR la sol·licitud del Sr. Agustí G. S. i, en conseqüència, ENCARREGAR a l'aparellador municipal perquè la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, en coordinació amb la Policia Local, efectuï els treballs de senyalització (línia groga) davant la vorera del C/ Parres, 30, d'acord amb l'informe de la Policia Local.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.10.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA DE BAIXA DE REBUT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DE L'ESTABLIMENT DE CARNISSERIA A LA PLAÇA CAMÍ AMPLE, 16, D'ALCANAR (EXP. 2017-1408-ACT1986017).-

En data 25/03/1986 per Resolució de l'alcaldia es va atorgar a la Sra. Carmen R. G. llicència d'activitat d'una carnisseria a la Plaça Camí Ample, 16, d'Alcanar.

En data 06/05/2015 (RE 2480) La Sra. Carmen R. G. va sol·licitar la baixa de l'activitat de la carnisseria, per jubilació de la sol·licitant. Juntament amb la instància va aportar una còpia de la declaració de baixa de l'activitat de l'Agència Tributària de data 30/04/2015.

En data 21/05/2015 la Junta de govern local acorda donar de baixa la llicència d'activitat de la carnisseria situada a la Plaça Camí Ample, 16, d'Alcanar.

En data 03/06/2016 (RE 2430) la Sra. Carmen R. G. sol·licita la devolució de part corresponent de la taxa d'escombraries corresponent a l'any 2015.

En data 04/07/2017 la Intervenció municipal emet informe núm. 105/2017 en relació a la petició de baixa dels rebuts de la taxa d'escombraries, amb les següents consideracions:

- L'Ordenança fiscal núm. 8 és l'ordenança que regula la taxa per recollida i tractament de residus. Aquesta ordenança, en el seu article 5è, no estableix cap exempció o bonificació en els supòsits de tancament d'establiments.
- Tampoc estableix en el seu article 7è, – gestió, liquidació i cobrament –, cap disposició pel que fa a l'obligació o no del pagament de la taxa en cas de tancament d'establiments. Solament regula el pagament de la taxa en els casos d'alta, el qual es calcularà des de la data d'inici fins a final d'any i proporcionalment al número de semestres, es a dir, depenent de si l'alta coincideix dintre del primer semestre de l'any – el període impositiu coincidirà amb l'any natural –, o si coincideix dintre del segon semestre de l'any – el període impositiu serà de mig any –.
- Per tant, es considera que s'hauria de tenir en compte la possibilitat de modificar l'ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per recollida i tractament de residus, on s'inclouï un article pel que fa a la baixa de la taxa, amb l'articulat següent:

Article: Baixa de la taxa per recollida i tractament de residus:

- *En el termini d'un mes des del cessament de l'activitat s'ha de sol·licitar la baixa de la taxa.*
- *Els interessats hauran de sol·licitar la baixa de la taxa per recollida i tractament de residus, i adjuntar obligatòriament el document de baixa de l'Agència Tributària. Les dades declarades en la sol·licitud i la documentació presentada està subjecta a comprovació i/o verificació per part de l'ajuntament.*
- *En els supòsits de baixa, la quota es liquidarà segons els dies que han transcorregut fins el dia de la baixa. En aquest cas, si s'ha pagat el rebut anual, es procedirà a la devolució de la part de la quota corresponent als dies en els quan no s'hagi exercit l'activitat.*
- Vist tot l'anterior, i mentre no es modifiqui l'ordenança fiscal, s'entén que caldria aplicar el criteri regulat per al pagament de la taxa en els casos d'alta en els casos de tancament dels establiments.
- En el cas que ens ocupa la interessada aporta declaració censal de baixa de l'Agència tributària amb efectes de data 30/04/2015, entenent aquesta com a data de tancament de l'establiment.
- Pel que fa al rebut del 2015 cal procedir a la devolució de mig any per part de Base gestió d'ingressos.

La Junta de govern local, aprova per unanimitat:

PRIMER. DONAR COMPTE a BASE Gestió d'ingressos perquè procedeixi a la devolució de mig any corresponent a la taxa d'escombraries de l'any 2015.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada i a Base gestió d'ingressos

4.11.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA DE BAIXA DE REBUT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DE L'ESTABLIMENT D'ÒPTICA AL C/ CANONGE MATAMOROS, 13, D'ALCANAR (EXP. 2017-1342-ACT2008066).-

En data 11/02/2008 la Junta de govern local atorga a la Sra. Elena B. G. llicència d'activitat per una òptica al C/ Canonge Matamoros, 13, d'Alcanar.

En data 20/06/2017 (RE 2871) la Sra. Elena B. G. sol·licita la baixa de la llicència d'activitat. Juntament amb la comunicació aporta declaració censal de baixa de l'Agència tributària amb efectes de data 25/11/2016.

En la seva instància sol·licita també que es doni de baixa el rebut de l'any 2017 amb clau e cobrament 43-004-100-2017-01-0011102-00.

En data 04/07/2017 la Intervenció municipal emet informe núm. 103/2017 en relació a la petició de baixa dels rebuts de la taxa d'escombraries, amb les següents consideracions:

- L'Ordenança fiscal núm. 8 és l'ordenança que regula la taxa per recollida i tractament de residus. Aquesta ordenança, en el seu article 5è, no estableix cap exempció o bonificació en els supòsits de tancament d'establiments.
- Tampoc estableix en el seu article 7è, – gestió, liquidació i cobrament –, cap disposició pel que fa a l'obligació o no del pagament de la taxa en cas de tancament d'establiments. Solament regula el pagament de la taxa en els casos d'alta, el qual es calcularà des de la data d'inici fins a final d'any i proporcionalment al número de semestres, es a dir, depenent de si l'alta coincideix dintre del primer semestre de l'any – el període impositiu coincidirà amb l'any natural –, o si coincideix dintre del segon semestre de l'any – el període impositiu serà de mig any –.
- Per tant, es considera que s'hauria de tenir en compte la possibilitat de modificar l'ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per recollida i tractament de residus, on s'inclouï un article pel que fa a la baixa de la taxa, amb l'articulat següent:

Article: Baixa de la taxa per recollida i tractament de residus:

- *En el termini d'un mes des del cessament de l'activitat s'ha de sol·licitar la baixa de la taxa.*
- *Els interessats hauran de sol·licitar la baixa de la taxa per recollida i tractament de residus, i adjuntar obligatòriament el document de baixa de l'Agència Tributària. Les dades declarades en la sol·licitud i la documentació presentada està subjecta a comprovació i/o verificació per part de l'ajuntament.*

- *En els supòsits de baixa, la quota es liquidarà segons els dies que han transcorregut fins el dia de la baixa. En aquest cas, si s'ha pagat el rebut anual, es procedirà a la devolució de la part de la quota corresponent als dies en els quan no s'hagi exercit l'activitat.*
- Vist tot l'anterior, i mentre no es modifiqui l'ordenança fiscal, s'entén que caldria aplicar el criteri regulat per al pagament de la taxa en els casos d'alta en els casos de tancament dels establiments.
- En el cas que ens ocupa la interessada aporta declaració censal de baixa de l'Agència tributària amb efectes de data 25/11/2016, entenent aquesta com a data de tancament de l'establiment.
- Comprovat que s'ha girat sobre l'establiment la taxa de clavegueram i escombraries de l'any 2017, cal donar de baixa aquest rebut.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, amb l'abstenció d'en Jordi Bort Juan per raons de parentiu, acorda per majoria favorable de vots:

PRIMER. DONAR DE BAIXA la llicència d'activitat 66/2008 d'òptica al C/ Canonge Matamoros, 13, d'Alcanar

SEGON. DONAR DE BAIXA el rebut amb clau de cobrament 43-004-100-2017-01-0011102-00, corresponent a la taxa d'escombraries de l'any 2017.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada i a Base gestió d'ingressos.

4.12.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA DE BAIXA DE REBUT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DE L'ESTABLIMENT DE PINTURA I DECORACIÓ SITUAT AL C/ CERVANTES, 43, D'ALCANAR (EXP. 2017-1346-ACT2004015).-

En data 05/05/2004 la Junta de govern local atorga a la Sra. Rosa M^a B. G., en representació de Gascó Forner SL, llicència d'activitat per un establiment per la venda d'articles de pintura i decoració al C/ Cervantes, 43, d'Alcanar.

En data 23/06/2017 (RE 2962) Rosa M^a B. G., en representació de la societat Roilu Pintura i Decoració SL, sol·licita la baixa de la llicència d'activitat. Juntament amb la comunicació aporta declaració censal de baixa de la societat Roilu Pintura i Decoració SL a l'Agència tributària amb efectes de data 31/01/2015.

En la seva instància sol·licita també la devolució de les taxes dels últims anys que ha estat pagant des de el tancament de l'establiment.

En data 04/07/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe favorable sobre la baixa de l'activitat, amb les següents observacions:

- No consta en l'expedient el canvi de titularitat de l'activitat de la societat Gascó Forner SL a Roilu Pintura i Decoració SL, tot i que la titular/representant de les dues societats és Rosa M^a B. G.

En data 04/07/2017 la Intervenció municipal emet informe núm. 102/2017 en relació a la petició de baixa dels rebuts de la taxa d'escombraries, amb les següents consideracions:

- L'Ordenança fiscal núm. 8 és l'ordenança que regula la taxa per recollida i tractament de residus. Aquesta ordenança, en el seu article 5è, no estableix cap exempció o bonificació en els supòsits de tancament d'establiments.
- Tampoc estableix en el seu article 7è, – gestió, liquidació i cobrament –, cap disposició pel que fa a l'obligació o no del pagament de la taxa en cas de tancament d'establiments. Solament regula el pagament de la taxa en els casos d'alta, el qual es calcularà des de la data d'inici fins a final d'any i proporcionalment al número de semestres, es a dir, depenent de si l'alta coincideix dintre del primer semestre de l'any – el període impositiu coincidirà amb l'any natural –, o si coincideix dintre del segon semestre de l'any – el període impositiu serà de mig any –.
- Per tant, es considera que s'hauria de tenir en compte la possibilitat de modificar l'ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per recollida i tractament de residus, on s'inclouï un article pel que fa a la baixa de la taxa, amb l'articulat següent:

Article : Baixa de la taxa per recollida i tractament de residus:

- *En el termini d'un mes des del cessament de l'activitat s'ha de sol·licitar la baixa de la taxa.*
- *Els interessats hauran de sol·licitar la baixa de la taxa per recollida i tractament de residus, i adjuntar obligatòriament el document de baixa de l'Agència Tributària. Les dades declarades en la sol·licitud i la documentació presentada està subjecta a comprovació i/o verificació per part de l'ajuntament.*
- *En els supòsits de baixa, la quota es liquidarà segons els dies que han transcorregut fins el dia de la baixa. En aquest cas, si s'ha pagat el rebut anual, es procedirà a la devolució de la part de la quota corresponent als dies en els quan no s'hagi exercit l'activitat.*
- Vist tot l'anterior, i mentre no es modifiqui l'ordenança fiscal, s'entén que caldria aplicar el criteri regulat per al pagament de la taxa en els casos d'alta en els casos de tancament dels establiments.
- En el cas que ens ocupa la interessada aporta declaració censal de baixa de l'Agència tributària amb efectes de data 31/01/2015, entenent aquesta com a data de tancament de l'establiment.
- Comprovat que s'ha girat sobre l'establiment la taxa de clavegueram i escombraries durant els anys 2015, 2016 i 2017, cal donar de baixa els rebuts dels anys 2016 i 2017. En el cas de que s'hagin pagat, procedir a la seva devolució per part de Base gestió d'ingressos. Pel que fa al rebut del 2015 cal procedir a la devolució de mig any per part de Base gestió d'ingressos.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat

PRIMER. DONAR DE BAIXA la llicència d'activitat 15/2004 de venda d'articles de pintura i decoració al C/ Cervantes, 43, d'Alcanar.

SEGON. DONAR DE BAIXA els rebuts amb clau de cobrament 43-004-100-2016-01-0003547-01 i 43-004-100-2017-01-0003547-28, corresponent a la taxa d'escombraries dels anys 2016 i 2017.

En el cas de que s'hagin pagat, procedir a la seva devolució per part de Base gestió d'ingressos

TERCER. DONAR COMPTE a Base gestió d'ingressos perquè procedeixi a la devolució de mig any corresponent a la taxa d'escombraries de l'any 2015.

QUART. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada.

4.13.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA DE BAIXA DE REBUT DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES DE L'ESTABLIMENT VENDA DE LLAMINAURES I PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ AL C/ TRAFALGAR, 24 BAIXOS, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2017-1366-ACT2014039).-

En data 03/06/2014 la Junta de Govern Local es dona per assabentada de l'activitat d'establiment de venda de laminadures i productes d'alimentació al C/ Trafalgar, 24 baixos, de les Cases d'Alcanar.

En data 27/06/2017 (RE 3027) la Sra. M^a Carmen Ch. Q. sol·licita la baixa de la llicència d'activitat. Juntament amb la comunicació aporta declaració censal de baixa de l'Agència tributària amb efectes de data 31/01/2017.

En la mateixa instància sol·licita que es doni de baixa la taxa d'escombraries dels anys 2016 i 2017, atès que en data 30/09/2017 va tancar l'establiment

En data 04/07/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable sobre la baixa de l'activitat, un cop comprovat que l'establiment es troba tancat.

En data 04/07/2017 la Intervenció municipal emet informe núm. 104/2017 en relació a la petició de baixa dels rebuts de la taxa d'escombraries, amb les següents consideracions:

- L'Ordenança fiscal núm. 8 és l'ordenança que regula la taxa per recollida i tractament de residus. Aquesta ordenança, en el seu article 5è, no estableix cap exempció o bonificació en els supòsits de tancament d'establiments.
- Tampoc estableix en el seu article 7è, – gestió, liquidació i cobrament –, cap disposició pel que fa a l'obligació o no del pagament de la taxa en cas de tancament d'establiments. Solament regula el pagament de la taxa en els casos d'alta, el qual es calcularà des de la data d'inici fins a final d'any i proporcionalment al número de semestres, es a dir, depenent de si l'alta coincideix dintre del primer semestre de l'any – el període impositiu coincidirà amb l'any natural –, o si coincideix dintre del segon semestre de l'any – el període impositiu serà de mig any –.

- Per tant, es considera que s'hauria de tenir en compte la possibilitat de modificar l'ordenança fiscal núm. 8 reguladora de la taxa per recollida i tractament de residus, on s'inclouï un article pel que fa a la baixa de la taxa, amb l'articulat següent:

Article: Baixa de la taxa per recollida i tractament de residus:

- *En el termini d'un mes des del cessament de l'activitat s'ha de sol·licitar la baixa de la taxa.*
- *Els interessats hauran de sol·licitar la baixa de la taxa per recollida i tractament de residus, i adjuntar obligatòriament el document de baixa de l'Agència Tributària. Les dades declarades en la sol·licitud i la documentació presentada està subjecta a comprovació i/o verificació per part de l'ajuntament.*
- *En els supòsits de baixa, la quota es liquidarà segons els dies que han transcorregut fins el dia de la baixa. En aquest cas, si s'ha pagat el rebut anual, es procedirà a la devolució de la part de la quota corresponent als dies en els quan no s'hagi exercit l'activitat.*
- Vist tot l'anterior, i mentre no es modifiqui l'ordenança fiscal, s'entén que caldria aplicar el criteri regulat per al pagament de la taxa en els casos d'alta en els casos de tancament dels establiments.
- En el cas que ens ocupa la interessada aporta declaració censal de baixa de l'Agència tributària amb efectes de data 31/01/2017, entenent aquesta com a data de tancament de l'establiment.
- Pel que fa al rebut del 2016, tot i que la interessada comunica que va tancar l'establiment el 30 de setembre de 2016, li pertoca pagar-lo i, per tant, no es pot donar de baixa o procedir a la seva devolució
- Pel que fa al rebut del 2017, la baixa censal de l'Agència tributària és de data 31/01/2017. Per tant, cal donar compte a Base gestió d'ingressos perquè procedeixi a donar de baixa el rebut amb clau de cobrament 43-004-100-2017-01-6231, i es generi un de nou per l'import de mig any corresponent al rebut del 2017 de la taxa d'escombraries.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat

PRIMER. DONAR DE BAIXA la llicència d'activitat 2014-299-ACT2014039 de venda de llaminadures i productes d'alimentació al C/ Trafalgar, 24 baixos, de les Cases d'Alcanar.

SEGON. DONAR DE BAIXA el rebut amb clau de cobrament 43-004-100-2017-01-6231, corresponent a la taxa d'escombraries de l'any 2017.

TERCER. DONAR COMPTE a Base gestió d'ingressos perquè es generi un nou rebut per l'import de mig any corresponent al rebut del 2017 de la taxa d'escombraries.

QUART. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada i a Base gestió d'ingressos

4.14.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ D'AVAL PER IMPORT DE 5.409,11 €, CORRESPONENT A LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER VERGE DE MONTSERRAT CANTONADA PROLONGACIÓ AV. CATALUNYA

Antecedents.

La Junta de Govern Local data 19/12/1994 atorga a l'entitat **LAYAMAR SL** llicència municipal d'obres – Exp. 173/1994 – per a la construcció 4 vivendes adossades, amb façana a la prolongació Verge de Montserrat (Avinguda Catalunya/cantonada Verge de Montserrat, núm. 33, d'Alcanar).

La Junta de Govern Local de data 09/06/1999 atorga a l'entitat LAYAMAR SL una pròrroga de la llicència municipal d'obres número 173/1994.

La Junta de Govern Local de data 04/05/2000 atorga a l'entitat ALMARVIN SL llicència municipal d'obres número 119/2000, per a la construcció d'una segona fase de 4 vivendes adossades.

Per garantir les despeses d'urbanització, l'entitat LAYAMAR SL diposita un aval bancari per import de 900.000 Pts (5.409,11 €), concertat amb l'entitat Caixa Tarragona, registre d'aval número 004-9020-264.498-3.

Consta informe redactat pels Serveis tècnics municipals de l'Ajuntament d'Alcanar de data 05/06/2015, que acredita la inexecució parcial de les obres d'urbanització (solament es van executar en la seva totalitat les obres d'urbanització que donen façana al carrer Verge de Montserrat, quedant pendent les obres d'urbanització del tram de la prolongació de l'Av. Catalunya).

En data 17/06/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic.

La Junta de govern local de data 25/02/2016 incoa expedient contradictori d'execució de l'aval número 004-9020-264.498-3 i beneficiari l'Ajuntament d'Alcanar dipositat per LAYAMAR SL en relació a la llicència municipal d'obres número 173/1994 i 119/2000, per a la construcció 8 vivendes adossades al carrer Verge de Montserrat cantonada prolongació Av. Catalunya, d'Alcanar.

En el mateix acord es dona audiència tant al urbanitzador com al garant perquè en un termini de 15 dies presentin les al·legacions, documents i justificacions que considerin necessàries.

En data 04/03/2016 i 04/04/2016, i vist que no va ésser possible la notificació personal, de conformitat a l'article 59.4 de la llei 30/92, de 26 de novembre, es realitza notificació per edictes publicant-la al Tauler d'anuncis de l'ajuntament, al BOP de Tarragona i al BOE.

No consta la realització d'al·legació alguna en el termini fixat en la notificació.

La Junta de govern local de data 21/07/2016 acorda ordenar l'execució de l'aval dipositat per l'entitat LAYAMAR SL en relació a la llicència municipal d'obres número 173/1994 i 119/2000, per a la construcció 8 vivendes adossades al carrer Verge de Montserrat cantonada prolongació Av. Catalunya, d'Alcanar, per import de 5.409,11 €, concertat amb l'entitat Caixa Tarragona, registre d'aval número 004-9020-264.498-3.

Aquest acord es notifica a Catalunya Caixa (Oficina Central – Plaça Imperial Tàrraco, 6, de Tarragona) en data 22/07/2016 (RS 2208). Consta acusament de rebuda de data 27/07/2016.

La Junta de govern local de data 10/11/2016 reitera a l'entitat Catalunya Caixa l'ordre d'execució de l'aval dipositat per l'entitat LAYAMAR SL en relació a la llicència municipal d'obres número 173/1994 i 119/2000, per a la construcció 8 vivendes adossades al carrer Verge de Montserrat cantonada prolongació Av. Catalunya, d'Alcanar, per import de 5.409,11 €, concertat amb l'entitat Caixa Tarragona, registre d'aval número 004-9020-264.498-3.

Executat l'aval i ingressat el seu import a la Tresoreria municipal, la junta de govern local de data 23/03/2017 acorda retornar a l'entitat BBVA (Oficina 4613 de l'Adela-Estació) l'aval dipositat per l'entitat Layamar SL, per import de 5.409,11 €, concertat amb l'entitat Caixa Tarragona, registre d'aval número 004-9020-264.498-3..

Fonaments de dret:

L'Administració tributària retornarà als obligats tributaris, als subjectes infractors o als successors dels uns i els altres, els ingressos que indegudament s'haguessin realitzat en el Tresor Públic en ocasió del compliment de les seves obligacions tributàries o del pagament de sancions.

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 14 a 20 del Reglament General de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat per Reial decret 520/2005, de 13 de maig.
- Els articles 131 i 132 del Reglament General de les Actuacions i els Procediments de Gestió i Inspecció Tributària i de Desenvolupament de les Normes Comunes dels Procediments d'Aplicació dels Tributs, aprovat per Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
- Els articles 32, 220 i 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- L'article 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 21.1.f), s) i 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En virtut de l'article 15 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en Matèria de Revisió en Via Administrativa, aprovat per Reial decret 520/2005, de 13 de maig, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts podrà reconèixer-se en diversos procediments, entre els quals està el procediment regulat en la Secció II del Capítol V del citat Reial decret, que serà aplicable per als supòsits previstos en l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

De conformitat amb l'article 221.1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts, s'iniciarà d'ofici, o a instàncies de l'interessat en els següents suposats:

- Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions.
- Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.
- Quan s'hagin ingressat quantitats corresponents a deutes o sancions tributàries després d'haver transcorregut els terminis de prescripció.
- Quan així ho estableixi la normativa tributària.

Quan el dret a la devolució s'hagués reconegut mitjançant un acte administratiu o una resolució econòmic-administrativa o judicial, es procedirà a l'execució de la devolució en els termes que reglamentàriament s'estableixin.

Una vegada reconegut el dret a la devolució, podrà procedir-se a la seva compensació a petició de l'obligat o d'ofici d'acord amb el procediment i terminis establerts en el Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i la seva normativa de desenvolupament.

De conformitat amb els articles 66 i 67 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el dret a obtenir la devolució d'ingressos indeguts prescriurà als quatre anys des de l'endemà a la data de notificació de l'acord on es reconegui el dret a percebre la devolució.

El procediment és el següent:

L'Alcaldia va instar l'inici de l'expedient corresponent mitjançant provisió d'alcaldia, sol·licitant l'emissió d'Informe proposta per part de la Tresoreria Municipal, com a òrgan responsable de la recaptació municipal.

D'acord amb l'article 18.1 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, l'òrgan competent de l'Administració tributària comprovarà les circumstàncies que, si escau, determinin el dret a la devolució, la realitat de l'ingrés i la seva no devolució posterior, així com la titularitat del dret i la quantia de la devolució.

En virtut de l'article 18.3 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig, amb caràcter previ a la resolució, l'Administració tributària haurà de notificar a l'obligat tributari la

proposta de resolució perquè en un termini de 10 dies, explicats a partir de l'endemà al de la notificació, present les al·legacions i els documents i justificants que estimi necessaris. Podent-se en tot cas, prescindir d'aquest tràmit si les dades en poder de l'Administració tributària resulten suficients per formular la proposta de resolució, d'acord amb el que es disposa en l'article 17.3 del Reial decret 520/2005, de 13 de maig.

Per això, es fiscalitzarà per part de la Intervenció municipal l'expedient de devolució d'ingressos indeguts, remetent-se el mateix a l'òrgan encarregat de resoldre sobre el mateix.

Finalitzades les actuacions, l'òrgan competent per a la tramitació elevarà a l'Alcalde la proposta de resolució, en virtut de l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'Alcalde dictarà una resolució motivada en la qual acordarà el dret a la devolució, determinarà el titular del dret i l'import de la devolució.

Reconegut el dret a la devolució, es procedirà a la immediata execució de la devolució.

Quan en l'execució de les devolucions s'hagués produït algun error material, de fet o aritmètic, l'entitat de crèdit retrocedirà, si escau, l'import procedent a l'Administració tributària ordenant o bé s'exigirà directament al perceptor el seu reintegrament, segons disposa l'article 132.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.

Vista la provisió de l'Alcalde de data 04/07/2017, en relació a l'expedient de devolució d'ingressos indeguts com a conseqüència de l'execució d'aval per import de 5.409,11 €, corresponent a les obres d'urbanització del carrer Verge de Montserrat cantonada prolongació Av. Catalunya, d'Alcanar.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 106/2017 de data 04/07/2017.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'Hisenda, amb l'abstenció de na M^a Carmen Navarro Balada per raons de parentiu, acorda per majoria favorable de vots:

PRIMER. RECONÈIXER la quantitat de 5.409,11 € com a ingressos indeguts procedint a la seva devolució a favor de les següents persones:

7512904BE8971A	Comunitat de Propietaris Verge de Montserrat	
	S. O., Pietat	184,62 €
	F. D., Agustí	184,62 €
	B. Ch., M ^a Isabel	184,62 €
	M. J., Fernando	184,62 €
7512905BE8971A	Comunitat de Propietaris Avinguda Catalunya	
	R. F., Juan Manuel	1.167,66 €
	C. P., Juan Carlos	1.167,66 €

C. T., Alejandro	1.167,66 €
R. G.. Rosa	1.167,66 €

SEGON. NOTIFICAR el present acord a totes les persones interessades, així com es comunicui a la Intervenció Municipal perquè procedeixi a l'execució de la devolució mitjançant l'ingrés de la quantitat indicada en el compte corrent assenyalat per l'interessat.

4.15.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS.-

Pels Serveis tècnics municipals es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies d'obres menors tramitades a instància dels particulars:

- **Exp. 2017-1404-LOP2017097** → per col·locació de paviment ceràmic al C/ del Pi, 7, d'Alcanar Platja.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

4.16.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC.-

Per la regidoria d'urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per habitatges d'ús turístic:

- Núm. 41 → **Exp. 2017-1405-ACT2017053** per habitatge d'ús turístic a la CN-340 "C/ Punta", 54 Esc. 5 2n – 25A, d'Alcanar Platja.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

4.17.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'INFORMES DE CONCORDANÇA.

Per la regidora d'Urbanisme és dóna compte a la Junta de govern local dels següents informes de concordança:

- **Exp. 2017-1326-CON2017020** → Instància del Sr. Andrés R. F., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada a l'Av. Catalunya, 25, d'Alcanar.
- **Exp. 2017-1369-CON2017021** → Instància del Sr. Francisco P. G., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada al C/ Roques, 16, d'Alcanar.
- **Exp. 2017-1381-CON2017022** → Instància del Sr. Miguel A. F., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada a la Ronda del Remei, 55, d'Alcanar.
- **Exp. 2017-1382-CON2017023** → Instància del Sr. Miguel A. F., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada al Polígon 10 – Parcel·la 69, d'Alcanar.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

No hi ha assumptes.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dona per finalitzada la sessió a les 13.30 h de la qual jo, el Secretari General, en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de la 1a Tinent d'alcalde.

Vist i plau,

LA 1a TINENT D'ALCALDE,
Alcanar, signat electrònicament al marge.

EL SECRETARI GENERAL,