



Ajuntament d'Alcanar

Expedient núm.: 1049/2017
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **25/05/2017**
Núm. Sessió: 21/2017
Tipus de sessió: 13.15 hores
Lloc de celebració: Sala de Junes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	Alcalde-President
Na Ma CARME NAVARRO BALADA	1 ^a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JOAN ROIG CASTELL	3r tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	4rt tinent d'alcalde

Hi assisteix amb veu i sense vot:
En JORDI MONFORT CALLARISA Regidor

No hi assisteix i s'excusa:
Na IVETTE FIBLA COLOMA Regidora

En el municipi de Alcanar, el dia **25/05/2017** es reuneixen a Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència del Sr. ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, i amb assistència dels/de les regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General, en LUIS MARTIN MONTULL, que dona fe de l'acte, amb l'assistència d'en SALVADOR CASTELL ANGLÈS, com a Interventor Acctal., nomenats per resolució de la Direcció General d'Administració Local, per cobrir absències del titular d'aquest lloc de treball.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 18/05/2017

Es dóna compte de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 18/05/2017**, la qual s'aprova per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

2.1.- DISPOSICIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les publicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (DOGC núm. 7276, 29/12/2016): Llei 4/2016, de 23 de desembre, del Departament de la Presidència, de **mesures de protecció del dret a la vivenda de les persones en risc d'exclusió residencial**.
- (BOE núm. 113, 12/05/2017): Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, pel qual es regula el **règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la qual és d'aplicació a les entitats locals**. I estableix uns estàndards mínims que ha de complir el règim de control de les Entitats Locals, a les quals es dota d'una estructura de comuna de control intern: la funció interventora, el control financer i l'auditoria pública.
- (DOGC núm. 7375, 23/05/2017): Ordre EMC/93/2017, de 18 de maig, del Departament d'Empresa i Coneixement, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la **concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament de plans de foment territorial del turisme**.
- (BOPT núm. 97, 22/05/2017): Anunci del Consell Comarcal del Montsià d'aprovació definitiva de les **bases de subvencions dirigides a l'impuls de projectes i activitats d'interès públic i/o d'utilitat social d'àmbit comarcal i activitats educatives**, exercici 2017.
- (BOPT núm. 96, 19/05/2017): Anunci del Consell Comarcal del Montsià d'aprovació de les **bases per a la concessió d'ajuts individuals per l'assistència a menjadors escolars (AIM), per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques** per al curs 2017-2018.
- (DOGC núm. 7375 - 23.5.2017): Ordre EMC/93/2017, de 18 de maig, del Departament d'Empresa i Coneixement, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la **concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament de plans de foment territorial del turisme**. Es consideren subvencionables aquelles actuacions d'inversió, dins d'un únic projecte:
 - a) La construcció d'aparcaments dissuasius i altres projectes que millorin la mobilitat en l'espai turístic de referència.

- b) La millora de l'accessibilitat als recursos turístics, més enllà del compliment de la normativa vigent, que permeti considerar una destinació com a turisme accessible.
 - c) La millora de la senyalització turística urbana i rural, d'acord amb els manuals i les recomanacions d'aplicació aprovats (Manual de senyalització urbana i d'orientació).
 - d) Les actuacions que comportin una millora del nucli urbà de les poblacions, així com la recuperació d'espais públics que redundi en una millora de la qualitat de la destinació.
 - e) Les noves instal·lacions o la millora dels equipaments en general, així com les instal·lacions i els serveis públics municipals que constitueixen requisits necessaris per a l'obtenció de les marques de destinacions de turisme esportiu o familiar.
 - f) Les inversions destinades a la millora de l'eficiència energètica, amb una finalitat clarament turística, i les inversions en infraestructures tecnològiques orientades a l'assoliment d'un model de destinació turística intel·ligent, més enllà dels requisits mínims que estableix la normativa vigent.
 - g) La implantació d'un projecte turístic innovador que serveixi de dinamització d'un territori concret i que diversifiqui i desestacionalitzi l'oferta existent.
- (DOGC núm. 7376, 24/05/2017): Resolució GAH/1112/2017, de 19 de maig, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, de distribució als municipis de Catalunya de la **participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de cooperació local de Catalunya**, any 2017. Al municipi d'Alcanar correspon una assignació de 159.446,39 euros.
 - (BOPT núm. 100, 25/05/2017): Anunci del Consell comarcal del Montsià de **licitació per a la prestació de diferents rutes del servei de transport adaptat del Montsià**, de diferents rutes amb destinació als serveis de centre de dia ocupacional per a persones amb discapacitat (STO/STO-A), servei de centre de dia ocupacional d'inversió (SOI) per persones amb discapacitat intel·lectual dels municipis d'Alcanar, Amposta, Campredó i Santa Bàrbara, i servei de centre de dia de gent gran de Sant Jaume d'Enveja.
 - (BOPT núm. 100, 25/05/2017): Anunci del Consell Comarcal del Montsià, de **convocatòria per a sol·licitar ajuts individuals de menjador**, per al curs escolar 2017-2018.
 - (DOGC núm. 7377, 25/05/2017): Resolució ARP/1119/2017, de 18 de maig, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, per la qual es convoquen els ajuts a la cooperació per al foment de cadenes curtes i mercats locals en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 (operació 16.04.01) corresponents a l'exercici 2017-2018.

Poden ser persones beneficiàries d'aquests ajuts les persones físiques i/o jurídiques agrupades per desenvolupar un programa de cooperació per al foment de cadenes curtes i mercats locals de productes agroalimentaris que compleixin els requisits que s'hi estableixen.

2.2.- COMUNICACIONS.

Per **Secretaria** es dona compte de les comunicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 2198, 19/05/2017): Requeriment del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 2** de Tarragona, en relació amb sol·licitud de documentació complementària relativa al recurs ordinari núm. 538/2016 interposat per SOREA SAU contra l'Ajuntament d'Alcanar, i identificació del responsable de l'expedient. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: DESIGNAR en LUIS MARTIN MONTULL, Secretari General, com a responsable de la tramitació d'aquest expedient.
- (RE 2219, 22/05/2017): Escrit del **Consell Català de l'Esport** de requeriment de devolució de l'import de 21.685,63 euros, del total de la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Alcanar per a la construcció o condicionament d'equipaments esportius (2005-2008).
- (RE 2221, 22/05/2017): Escrit del **Departament d'Empresa i Coneixement**, on es comunia l'aprovació de la distribució del fons resultant de la recaptació de l'Impost sobre les estades en establiments turístics durant el 4t trimestre de 2016 (octubre-novembre-desembre), per la qual correspon al municipi d'Alcanar una proposta de pagament de 887,23 euros.
- (RE 2217, 22/05/2017): Escrit del **Sr. Josep A. B.**, on sol·licita la modificació de l'ordenança fiscal relativa a l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, pel que fa a la inclusió d'una bonificació per a vehicles històrics, que inclogui aquells que tenen més de 25 anys. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: COMUNICAR a la persona interessada que aquesta modificació s'ha elevat a aprovació en la propera sessió plenària.
- (RE 2263, 24/05/2017): Escrit del **Sr. Juan Ramon R. G.**, on sol·licita la modificació de l'ordenança fiscal relativa a l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, pel que fa a la inclusió d'una bonificació per a vehicles històrics, que inclogui aquells que tenen més de 25 anys. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: COMUNICAR a la persona interessada que aquesta modificació s'ha elevat a aprovació en la propera sessió plenària.
- (RE 2279, 24/05/2017): Escrit de la **Sindicatura de Comptes**, on s'informa que s'ha publicat en la pàgina web www.sindicatura.cat l'informe relatiu a la gestió recaptatòria dels municipis entre 5.000 i 20.000 habitants (exercici 2013).
- Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona** (RE 2257, 24/05/2017), en relació amb el recurs ordinari núm. 431/2005 (TUROV), interposat per la Sra. Antonia G. H. contra l'Ajuntament d'Alcanar, on es desestima l'incident per impossibilitat legal d'execució forçosa de sentència i ordre de prossecució de l'incident fins al total compliment de la sentència ferma dictada pel jutjat en data 6/11/2006 i restants resolucions judicials dictades en l'incident d'execució forçosa de sentència.

Així mateix, es denega la sol·licitud de suspensió d'execució de sentència formulada pels veïns, i es requereix l'administració pública a la constitució de garanties suficients per respondre del pagament de les indemnitzacions a tercers, com a conseqüència de la responsabilitat patrimonial en què es pugui incórrer derivada de l'enderroc dels habitatges situats al C/ Bugambília, d'Alcanar-Platja.

3.- ASSUMPTES DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques, QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Properament finalitza la vigència del contracte relatiu al servei de neteja de les dependències i equipaments titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar, per la qual cosa es fa necessari iniciar un nou procediment de licitació, a fi de garantir adequadament la correcta prestació d'aquest servei.

L'Ajuntament d'Alcanar, donat el volum d'edificis i dependències, per dur a terme els treballs de neteja dels seus edificis, actualment té externalitzat el servei, comptant amb diversos contractes de serveis de neteja de les dependències i edificis municipals.

Atès el nombre d'edificis i equipaments amb què compta l'Ajuntament i la complexitat de tasques tècniques, així com de mitjans disponibles, és imprescindible comptar amb una empresa que dugui a terme el control de qualitat així com el servei de neteja dels edificis públics i locals de l'Ajuntament d'Alcanar, tant per aconseguir una òptima prestació dels serveis, així com un millor aprofitament de les activitats que, en definitiva es tradueixin amb uns costos el màxim d'ajustats possibles mitjançant l'optimització del servei de neteja.

Per altra banda, també és necessari un control de la gestió diària a través d'una central d'incidències per poder fer un seguiment més curós del servei de neteja dels edificis municipals, així com del control de la facturació mensual del servei de neteja realitzat per les empreses adjudicatàries del servei.

Per raó del volum d'aquests edificis es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 209.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa es considera com a procediment més adequat, el procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, on es defineixen es condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la

contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja, i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en el plec i en el de clàusules administratives particulars.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

Es fa constar en l'expedient electrònic l'informe d'Intervenció municipal núm. 64/2017, de data 3/05/2017, acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal amb càrrec del pressupost de la Corporació de 2016 prorrogat per a l'exercici 2017 (3120-2270000 Servei neteja local de rehabilitació, 3370-2270000 Neteja Casal Jove, 3420-2270000 Neteja pistes esportives Les Cases d'Alcanar, 9200-2270000 Servei neteja edificis municipals).

Vist l'informe jurídic de Secretaria núm. 9/2017, de data 4/05/2017.

Així mateix, consta que l'import de licitació no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Per tot això, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació **del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**, per procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació, i mitjançant regulació harmonitzada, amb la convocatòria de la licitació.

SEGON. AUTORITZAR la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a diferents aplicacions pressupost de la Corporació de 2016 prorrogat per a l'exercici 2017 (3120-2270000 Servei neteja local de rehabilitació, 3370-2270000 Neteja Casal Jove, 3420-2270000 Neteja pistes esportives Les Cases d'Alcanar, 9200-2270000 Servei neteja edificis municipals).

TERCER. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació, **mitjançant regulació harmonitzada, i procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar** (Annex I).

QUART. Les proposicions per optar a la licitació s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de **40 DIES NATURALS** comptadors des del dia de l'enviament de l'anunci a publicació en el DOUE. Si l'últim dia fos inhàbil, el termini quedaria prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

La publicació de la convocatòria s'efectuarà també en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Butlletí de la Província de la Província de Tarragona (BOPT) i Diari Oficial

de la Generalitat de Catalunya, tot indicant la data de l'enviament de la convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Així mateix, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el **Perfil de contractant** al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.alcanar.cat.

Els Plecs de la contractació es trobaran a la disposició dels licitadors en el perfil de contractant a partir de la data de publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

-President: ALFONS MONTSERRAT ESTELLER

-Vocals:

-Secretari General:	LUIS MARTIN MONTULL
-Interventor municipal:	SALVADOR CASTELL ANGLÈS
-Arquitecte municipal.:	LLUIS M. FERNANDEZ FERNANDEZ
-Dos regidors:	Ma CARMÉ NAVARRO BALADA XAVIER QUERALT QUERALT

-Secretari/a: MANUEL VALLS REVERTER (funcionari).

SISÈ. PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de Contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SETÈ. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, així com al departament de Secretaria.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la **contractació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen en l'annex I dels plecs de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques defineix les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquell plec i en el de clàusules administratives particulars.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, i que inclou els següents edificis municipals:

- Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i policia local)
- Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat"
- (inclou Punt d'Informació Juvenil)
- Escola Municipal de Música d'Alcanar
- Casa O'Connor
- Entresol C/ Miquel Figueres
- Escola Municipal d'Arts Plàstiques
- CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:
- Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:
- Oficina delegada de les Cases d'Alcanar
- Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar
- Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar
- Pavelló municipal d'esports
- Edifici Banda Municipal de música
- Cinema-Teatre Auditori "José A. Valls"
- Centre Cívic
- Escola "Joan Bta. Serra"
- Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"
- Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar
- Hotel entitats-Casal Jove
- Centre Municipal de rehabilitació
- Cisterna del Vall
- Mercat Municipal

La prestació d'aquests serveis serà supervisada pels Serveis Municipals. El personal que l'adjudicatari posi a disposició dels serveis no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament, depenent única i exclusivament de l'empresa adjudicatària del servei.

Aquest contracte es pot qualificar de contracte de serveis, en la categoria de "**serveis de neteja d'edificis**" (número 14), prevista en l'Annex II del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i també classificable com a "Serveis de neteja d'edificis", segons el Reglament 2151/2003 de la Unió Europea (número de referència CPV 74731 000-2).

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, és plurianual i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 10 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el seu Annex II, i el seu règim jurídic és el previst en els articles 16, 301 a 309 d'aquesta norma.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 209.000 euros , IVA exclòs, d'acord amb el que es disposa en l'article 16.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i l'article 4 de la Directiva 2014/24/UE, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb l'establert en la clàusula novena del present Plec.

3.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada per excedir el llindar que per als contractes de serveis s'estableix a l'art. 16 TRLCSP.

D'acord amb allò que preveu l'art. 138.2 del TRLCSP l'adjudicació del contracte es durà a terme utilitzant el procediment obert en el qual qualsevol empresa interessada podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte d'acord amb allò que preveu l'art. 157 del TRLCSP.

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta que resulti més avantatjosa s'estarà a una pluralitat de criteris d'adjudicació directament vinculats a l'objecte del contracte.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament d'Alcanar i sense perjudici d'altres mitjans de publicitat, es disposa del Perfil del Contractant a la pàgina web de l'Ajuntament www.alcanar.cat

Té la condició d'òrgan de contractació en el present procediment d'adjudicació la Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació de competències que resulta del Decret d'Alcaldia núm. 334/2014, de data 22/06/2015, en base a les competències originàries que per a l'Alcaldia preveu la disposició Addicional 2ª del TRLCSP.

4. LLEI DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regula pel present Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta i, subsidiàriament, per:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i la normativa de desenvolupament de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, en especial el Reial Decret 817/2009.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en allò que tingui efecte directe d'acord amb les interpretacions efectuades per les Juntes Consultives de Contractació Administrativa.
- Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.
- La normativa general sobre prevenció de riscos laborals: Llei Estatal 31/1995 de 8 de novembre.
- Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre (en vigor a partir del 19 d'abril de 2008), pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.
- La normativa estatal i autonòmica aplicables.
- La resta de normes del dret administratiu i del dret privat que li siguin d'aplicació.

5. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, de conformitat amb l'article 210 del text refós de la LCSP, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, mitjançant el procediment que estableixi l'article 211.

6. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, sens perjudici de l'esgotament de la via administrativa, és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els serveis objecte del contracte tindran una **durada de DOS ANYS**, iniciant-se amb la seva formalització, amb una **pròrroga expressa posterior màxima de DOS ANYS**.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. No obstant, serà d'aplicació el règim de transitorietat previst en la clàusula 1.3 del plec de condicions tècniques.

8. CONDICIONS DELS CANDIDATS (CAPACITAT D'OBRAR):

Poden prendre part les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les que estableix l'article 60 del text refós de la LCSP i acreditin tenir la corresponent solvència tècnica i econòmica o financera segons es detalla amb posterioritat, o si s'escau -i sense ànim obligatori- estiguin degudament classificades conforme els articles 54 i 65 del text refós de la LCSP.

Podran així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectius, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Si pertanyen a la Unió Europea, cal que estiguin habilitades per a realitzar la prestació contractual i, si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, ha d'acreditar que compleixen aquest requisit.

És necessari que la finalitat o l'activitat dels candidats tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Els candidats, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar correctament el contracte.

Així mateix, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP, paràgraf primer, els licitadors, quan sigui necessari d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social -és a dir, quan tinguin 50 o més treballadors en plantilla, hauran de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents. En cas contrari no seran admesos a la licitació. Els licitadors hauran d'acreditar el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat.

9. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA O FINANCERA. DECLARACIÓ DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la corresponent solvència tècnica i/o financera amb l'aportació dels següents documents acreditatius:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els documents que a continuació s'indiquen, tingui els Comptes Anuals degudament auditats o no:

1. Informes favorables d'Institucions Financeres amb les que es relaciona habitualment el licitador i que garanteixin la seva solvència econòmica i financera en el moment més actual al de la presentació de l'oferta. Si es tracta

d'una Unió Temporal de Empresaris, cadascun dels que la componen haurà de presentar els informes esmentats.

2. Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar la següent documentació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui el seu import, data i beneficiaris públics. Serà requisit imprescindible estar prestant o haver prestat durant dos dels últims cinc anys serveis de neteja d'edificis d'entitats integrants de l'Administració Local amb una població superior a 5.000 habitants.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de l'Administració Pública de que es tracti.

b) Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament en l'empresa del licitador, especialment dels responsables del control de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

c) Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què disposi el licitador per l'execució d'aquest contracte.

d) Una declaració de les mesures adoptades pels licitadors per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

A més, caldrà acreditar la possessió de les certificacions o equivalents que es detallen a la clàusula 10 del present plec de condicions, és a dir:

- ISO 14001 :2004 (certificació Gestió Ambiental)
- ISO 9001: 2008 (certificació Sistema de Gestió de la Qualitat)
- OH SAS 18001:2007 (certificació Seguretat i Salut en el treball)

Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball ni empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

Tota la documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin el caràcter de compulsades o autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

DECLARACIÓ DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Els licitadors hauran de declarar que no incorren en cap motiu de prohibició de contractar, i a tal efecte podran emprar el model que s'annexa (Annex 2) a aquest plec de condicions. Dita declaració conté una remissió genèrica als supòsits que preveu el TRLCSP en el seu article 60 i següents però per més èmfasi es declara que no s'incorre en prohibició de contractar pels següents motius:

-No s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient,

-No s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental.

-No haver incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 60.2.c) del TRLCSP.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en la licitació han de presentar la seva proposició amb la documentació que es detalla posteriorment en el Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar, en hores d'oficina de 9 a 14 hores.

Les proposicions per a optar a la licitació s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de **40 DIES NATURALS** comptadors des del dia de l'enviament de l'anunci a publicació en el DOUE. Si l'últim dia fos inhàbil, el termini quedaria prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

La publicació de la convocatòria s'efectuarà també en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Butlletí de la Província de la Província de Tarragona (BOPT) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot indicant la data de l'enviament de la convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Així mateix, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el **Perfil de contractant** al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.alcanar.cat.

Els Plecs de la contractació es trobaran a la disposició dels licitadors en el perfil de contractant a partir de la data de publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives i el plec de condicions tècniques haurà de ser sol·licitada a la Secretaria General de l'Ajuntament d'Alcanar (C/ Generalitat, núm. 10, d'Alcanar - Telèfon 977.73.20.13).

A partir de la data de publicació del present plec i fins a 2 dies abans de la data en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats, prèvia sol·licitud, poden visitar les instal·lacions i dependències relacionades amb l'objecte del present procediment.

Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els extrems següents:

- El licitador haurà de lliurar els sobres a l'oficina de Correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.
- El licitador haurà de comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça creverter@alcanar.cat, o telegrama, el mateix dia acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació de l'empresa licitant, i del dia i l'hora de presentació de l'oferta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data d'acabament del termini de 40 dies abans assenyalat.

Passats cinc dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per a contractar.

11. DOCUMENTACIÓ QUE ÉS NECESSARI PRESENTAR

La documentació s'ha de presentar en tres sobres tancats de la manera següent:

SOBRE NÚM. 1:

Ha de portar la inscripció següent:

"**Documentació administrativa** per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar", presentada per (nom de

l'empresa) " , amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Ha de contenir la següent **documentació**:

1. Document nacional d'identitat (DNI) del licitador quan es tracti de professionals o de la persona que signa la instància, quan s'actui en representació. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, fa falta el poder notarial per representar la persona o entitat i, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social. El poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.

2. Documents acreditatius de la solvència, segons l'article 37 del Reglament de la Llei de Contractes, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost:

2.1.- Documents acreditatius de la solvència tècnica i econòmica, d'acord amb els mitjans acreditatius que s'estableixen en la clàusula 8 del present plec de condicions.

2.2.- Declaració de capacitat, segons model que s'adjunta (Annex 1), i declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, també segons model que s'adjunta (Annex 2) i d'acord amb el que disposa la clàusula 8 del present plec de condicions.

2.3.- Declaració acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així como del pagament de l'IAE (Annex 3), sens perjudici de la justificació posterior en cas de ser adjudicatari. En el supòsit que el candidat estigui exempt d'alguna d'aquestes obligacions, ho farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorri.

2.4.- Classificació empresarial: No és d'obligatòria presentació però en cas que el licitador així ho desitgi, el grup, subgrup i categoria necessària per licitar en aquest procediment és la següent: **Grup U, Subgrup 1, Categoria 4, (serveis de neteja)**. La presentació de la classificació empresarial substitueix l'obligació de presentar la documentació relativa a la solvència tècnica i econòmica o financera.

La documentació a què es refereixen els anteriors apartats, es pot substituir pel certificat d'inscripció en el registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i la presentació de la fitxa de dades resum.

Alternativament, l'empresa licitadora podrà presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual es declari la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i que no es troba incursa en cap prohibició per a contractar, així com pel que fa a l'adopció de les mesures per demostrar la seva fiabilitat, així com el

compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, així com que es compleixen la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

3. Acreditació de disposar de les següents certificacions o equivalents:

- ISO 14001 :2004 (certificació Gestió Ambiental)
- ISO 9001: 2008 (certificació Sistema de Gestió de la Qualitat)
- OH SAS 18001:2007 (certificació Seguretat i Salut en el treball)

En cas de no disposar d'alguna d'aquestes acreditacions, el licitador serà exclòs del procediment.

4. Declaració conforme, en el cas que el licitador tingui 50 o més treballadors en plantilla, es compta en dita plantilla amb un mínim d'un 2% de treballadors amb discapacitat, en compliment del que disposa la Disposició Addicional 4a, primer paràgraf, del TRLCSP. El licitador haurà d'acreditar el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat.
5. Declaració d'adreça de correu electrònic per efectuar, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i adjudicació (Annex IV).
6. En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia a l'aforament jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

SOBRE NÚM 2:

Ha de portar la inscripció següent:

"Documentació justificativa dels criteris de valoració avaluable mitjançant judici de valor, en el marc de la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar", presentada per (nom de l'empresa) " , amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre ha de contenir una memòria amb l'estructura i contingut descrits en el plec de prescripcions tècniques, a presentar en el format que allà es detalla, per acreditar l'adequació a l'objecte del contracte i els criteris de valoració d'ofertes que figuren en la clàusula 15 del present plec de condicions.

La presentació de documentació que correspon al sobre número 3. en l'interior del sobre número 2. comportarà l'exclusió automàtica del procediment de licitació per infracció de les normes relatives a l'obertura de proposicions en els procediments oberts, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 817/2009.

El licitador podrà identificar si s'escau quins aspectes de la seva oferta inclosos en aquest sobre considera que són confidencials. En cas que no hi hagi manifestació al respecte, es considerarà que cap aspecte de l'oferta és confidencial.

SOBRE NÚM 3:

Ha de portar la inscripció següent:

"**Proposició econòmica** per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar", presentada per (nom de l'empresa) ", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

A més, aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, d'acord amb el model següent:

"(Nom i cognoms) ,
domiciliat a..... al carrer , número
..... , i amb DNI , en nom propi (o
en representació de l'empresa , amb domicili a
..... ,al carrer , número , i CIF.
.....), informat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la
prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament
d'Alcanar, es
compromet a realitzar-lo amb subjecció als Plecs de clàusules administratives
particulars i tècniques pel preu màxim anual següent:
euros més en concepte d'IVA.

Lloc, data i signatura del licitador."

12.- CONCURRÈNCIA AMB UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES:

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, s'acompanyarà la certificació o declaració jurada acreditativa de la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

13.- PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores poden presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat, i la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent

del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social, així com que compleixen amb la resta de requisits establerts en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC, corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per a la seva presentació.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electro_nica/DEUC-cat.pdf

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació establerta en aquest plec de clàusules. A més del DEUC, aquestes empreses hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses, de conformitat amb el que preveuen els arts. 64 del TFLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'hagi indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

14. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació s'ha de reunir dins dels cinc dies hàbils següents a l'últim dia del termini de presentació de pliques per a l'obertura del sobre núm. 1. Si la mesa observés defectes formals en la documentació administrativa presentada podrà concedir, si ho cregués convenient, un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

A continuació es convocarà la Mesa per l'obertura del sobre núm. 2 (criteris avaluables mitjançant judici de valor). En primer lloc, s'ha de donar compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels concursants en els sobres número 1. S'indicarà els que queden exclosos de la licitació i les causes. Els assistents poden fer les observacions que creguin convenientes i aquestes hauran de constar en l'acta. Seguidament, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres número 2 i donar trasllat al servei municipal corresponent per efectuar la corresponent valoració. S'aixecarà l'acta corresponent.

Posteriorment, en acte públic, s'obriran els sobres número 3, relatius a la proposició econòmica i documentació a avaluar amb criteris d'apreciació automàtica i/o objectiva i es donarà a conèixer la puntuació del sobre número 2. S'aixecarà l'acta corresponent i es realitzarà la puntuació final una vegada s'hagi puntuat la documentació inclosa en el sobre núm. 3.

A la vista de la valoració dels criteris anteriors, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

15.- ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, tot indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, sempre posterior al transcurs dels quinze dies hàbils següents a aquell en que s'hagués rebut la notificació de l'adjudicació pels licitadors candidats donat que al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i ser susceptible de la presentació del recurs especial en matèria de contractació la seva formalització no pot efectuar-se abans de que hagi transcorregut l'esmentat termini de recurs.

Rebuda la documentació de la mesa de contractació i evacuats els informes tècnics i econòmics corresponents, es classificaran les ofertes rebudes, mitjançant resolució motivada.

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar d'aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

- Resguard de la garantia definitiva per un import del 5% del preu del contracte, sense tenir en compte l'IVA exigida mitjançant els procediments admesos per la llei, amb l'abast que estableixen les disposicions legals vigents.
- Assegurança de responsabilitat civil, per valor de 750.000 euros i de 300.000 euros per víctima, que haurà de presentar davant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Alcanar, prèviament a la formalització del contracte. Cada any es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa actualitzada i el rebut del seu pagament
- Acreditació de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Currículum vitae de les persones que l'empresa designi com a interlocutors i coordinadors, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.
- Pla de riscos laborals: es detallarà l'avaluació de riscos laborals, les mesures preventives a realitzar, i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials
- El document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).

En cas de no presentar-se la documentació esmentada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas se sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador classificat.

Segons disposa l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació del contracte haurà d'efectuar-se en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions; s'haurà de notificar als licitadors i publicar-la en el perfil del contractant.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu. El licitador estarà exempt de presentar aquesta documentació en cas d'estar inscrit en el RELI i acreditar-ho amb l'aportació de la fitxa resum de dades.

Una vegada rebuda la documentació esmentada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els 10 dies hàbils següents, de manera motivada d'acord amb l'article 151.4 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà de notificar-se al licitador tal i como disposa l'article 151.4 del TRLCSP, es publicarà en el perfil de contractant i en els diaris oficials corresponents i s'indicarà el termini per formalitzar el contracte.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que s'acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats, d'acord amb l'article 87.4, últim incís, del RGLCAP.

En cas que no es reculli dita documentació pels interessats, es procedirà a la seva destrucció una vegada hagi transcorregut un any des del moment de la seva adjudicació sempre que aquesta sigui ferma, d'acord amb la "*Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i tria de documentació sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris*" (Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya), de data 11 de juliol de 2006.

16. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la **garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o

cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part d'aquesta, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:

- Secretari de l'Ajuntament.
- Interventor de l'Ajuntament.
- Arquitecte municipal.
- Dos regidors.

-Secretari/a: funcionari/ària de la corporació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar, en el seu cas, assessorament jurídic extern o demanar els informes tècnics i/o econòmics complementaris que consideri pertinents, a fi de valorar i ponderar degudament les ofertes presentades.

El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió i/o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

18. LLIBERTAT D'ADJUDICACIÓ

La mesa de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

19. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ: BAREM DE PUNTUACIÓ

Els criteris d'adjudicació del contracte seran els inclosos en el Barem següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteris automàtics:	60
Preu anual	50
Millores a l'oferta econòmica	10
Criteris subjectius:	40
Valoració de la memòria tècnica	40
TOTAL	100

Oferta econòmica (0-60 punts):

1.- Preu anual (fins a 50 punts)

S'atorgaran 50 punts a la proposició econòmica que presenti un preu anual del contracte més baix. Per la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascuna de les ofertes presentades, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Puntuació = $Ob/Op * 50$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Oferta mes baixa presentada pels licitadors

Op= Ofertes presentades pels licitadors

2.- Millores a l'oferta econòmica (fins a 10 punts)

Aportació de millores que es proposin i que aquestes suposin benefici efectiu justificat en la prestació del servei que es contracta.

a) S'atorgarà 8 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball per imprevistos. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos, a comptar a partir de les hores determinades com a mínimes en la Clàusula 29 del Plec, oferides pels licitadors pel total d'hores per imprevistos de la millor oferta (la oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 8, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 8$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Total d'hores per imprevistos oferides pel licitador

Op= Total d'hores per imprevistos de la millor oferta

b) S'atorgarà 2 punts a aquella empresa que ofereixi més controls higiènics i microbiològics de superfícies, a la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el nombre de controls oferits pels licitadors pel total de controls de la millor oferta (l'empresa que presenti més nombre de controls), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 2, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = Ob/Op * 2, on: P= Puntuació màxima del contracte
Ob= Nombre de controls ofertes pel licitador
Op= Nombre de controls de la millor oferta

Valoració memòria tècnica (0-40 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica detallant els diferents serveis de neteja a realitzar a les dependències i edificis de l'Ajuntament d'Alcanar segons es descriu en aquest plec.

Aquesta memòria justificarà la solució i justificarà un pla de treball, freqüències i recursos per centre i dia per a tots els serveis de neteja fixats en aquest plec, l'organització del treball, operacions segons ús, horaris setmanals, les guàrdies, mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles propis materials, vehicles, equips i eines, planificació, gestió, relació amb el client, exemples, etc.

Es valorarà de zero a quaranta (0 a 40), d'acord als continguts relacionats al apartat 4 del plec de condicions tècniques i segons l'idoneïtat i segons criteris del tipus següent:

- La qualitat i idoneïtat del projecte i de les solucions presentades.
- Solucions i justificació de les mateixes d'acord amb les condicions d'aquest plec l'interès públic.
- Descripció del programa bàsic, pla bàsic de funcionament de la organització i serveis.
- Plantejament de l'estructura del servei segons tipologies, incidències i servei municipal.
- Propostes per la seva gestió, control municipal del servei i del contracte.
- Pla de gestió ambiental, seguretat i de la qualitat, justificació dels certificats mediambientals ISO, EMAS o equivalents pels diferents processos que afecta al servei, trobar-se inscrits a registres mediambientals tipus EMAS o equivalents. Justificació certificats de qualitat ISO 9001:2000 específics o equivalents.
- En tots els casos a la memòria s'haurà de descriure el detall de com es realitzaran cadascú dels treballs previstos aportant la documentació complementària justa i suficient i, considerant que no puntuen si no es detallen, justifiquen i demostren la seva capacitat.
- S'adjuntarà un organigrama general del servei amb els mitjans tècnics i materials a assignar per dependència.
- Es presentarà un llistat dels productes i consumibles a utilitzar en el contracte, en el que s'especificarà la documentació sol·licitada en el plec de condicions tècniques.
- Es presentaran les taules i fitxes que siguin necessàries per descriure el serveis a realitzar, recursos, temps, etc...

En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més licitadors, serà d'aplicació com a criteri de desempat el que estableix el paràgraf segon de la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP: és a dir, serà d'adjudicació preferent, en cas d'empat, l'oferta del licitador que en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en plantilla un

número de treballadors amb discapacitat superior al 2%. En cas que es mantingués l'empat perquè els licitadors complissin amb aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

20. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA:

El termini de garantia del contracte serà coincident amb tot el termini d'execució del contracte i fins la seva recepció de conformitat. Fins aquesta, si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte i rebut aquest de conformitat sense responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació d'aquesta sense perjudici de la devolució o cancel·lació parcial que hagi pogut tenir lloc amb anterioritat.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública serà de càrrec seu les despeses corresponents.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

22.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP i, en referència a l'obligació de subrogació estipulada en l'article 65 del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya que en el seu cas, estigui vigent, es fa constar la relació de personal adscrit actualment al servei (annex 3) del plec de prescripcions tècniques.

El nou adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascun d'ells tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions

addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes aquests treballadors al terme de la contracta, si bé reconeixent aquests últims que l'organització del treball correspon a la nova empresa adjudicatària.

Els treballadors, malgrat el canvi d'adjudicatari del contracte al qual està adscrit el seu lloc de treball, tindran dret als dies de vacances encara no gaudits que han estat meritats, a prorrateig, durant la seva relació laboral amb el contractista sortint. Els esmentats dies de vacances els gaudiran, en les dates que reglamentàriament els corresponguin, durant la seva relació laboral amb el nou concessionari, respectant-se el calendari de vacances que tinguessin ja establerts, si s'escau.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament d'Alcanar qui n'haurà de donar el consentiment. Caldrà que es respectin les tasques actuals desenvolupades, a l'igual que jornades, horaris, vacances, dies de lliure disposició i similars, que actualment gaudeixen.

23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. El contractista queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que pugui indicar el responsable del contracte. El contractista haurà de contemplar el que estableix la clàusula 2.6 del plec de condicions tècniques pel que fa a sostenibilitat i qualitat de les prestacions, essent aquestes unes condicions d'execució de caràcter medi ambiental, i els drets i obligacions de l'adjudicatari venen regulats en la clàusula 3.6 del plec de condicions tècniques.

Fent ús de la facultat que estableix l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al tècnic que l'Ajuntament d'Alcanar designi a l'efecte, que supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusti al que s'estableix en el contracte i dirigirà al contractista les ordres i instruccions oportunes. A més, proposarà les pròrrogues i modificacions que es considerin pertinents, dintre del permès pel marc normatiu.

El contractista haurà d'assumir la subrogació del personal que es detalla en l'Annex IV del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.4.7 del plec de condicions tècniques, i en general haurà de respectar tot allò que s'estableix en la clàusula 3.1 del plec de condicions tècniques relativa al personal assignat als serveis.

24. SANCIONS I PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a l'exacte compliment de les prestacions objecte del contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització.

El règim sancionador es descriu en la clàusula 3.7 del plec de condicions tècniques.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que hauran d'abonar-se al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de la legislació contractual.

Com a mesura cautelar l'Ajuntament, en cas d'incompliment del contracte, podrà endarrerir el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

25. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS

L'adjudicatari està obligat a realitzar els serveis objecte del contracte en les millors condicions possibles i d'acord amb el que s'indica a tal efecte en el plec de condicions tècniques. Així mateix, les obligacions generals i especials consten en plec de prescripcions tècniques.

26. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts per l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, l'Ajuntament informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris. En aquest sentit, abans de la formalització del contracte es lliurarà a l'adjudicatari la següent documentació, que haurà de ser retornada signada:

- Normes de Seguretat i Salut pels treballs contractats per l'Ajuntament d'Alcanar.
- Informació sobre les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i compromís de complir les normes de Seguretat per part de l'empresa contractada mentre realitzi les seves activitats en algun centre de treball de l'Ajuntament d'Alcanar. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.
- Document d'acceptació per part dels treballadors de l'empresa que desenvoluparan la seva activitat en els centres de treball de l'Ajuntament dels requisits establerts en matèria de seguretat. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.
- Document de sol·licitud de documentació a presentar per l'adjudicatari/ària, on es reculli aquella documentació i informació relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals que haurà d'aportar l'empresa abans de començar a realitzar les seves activitats en les instal·lacions de l'Ajuntament d'Alcanar.

27. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les

contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

Considerant que el contractat tindrà accés a dades de caràcter personal segons la Llei 15/1999 de Protecció de dades de caràcter Personal i el seu Reglament de desenvolupament, RD 1720/2007 de 19 de gener, de caràcter bàsic:

- a. El contractant s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.
- b. El contractat resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot després, una vegada resolt el contracte.

Així mateix, el contractat ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés el contractat té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l' estricte àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi contracte. Totes elles seran advertides pel contractat del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

- c. El contractat manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En tot cas, el contractat haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

- d. Una vegada executat el contracte, el contractat haurà de destruir i/o retornar a l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal (aquest retorn de dades s'entendrà sense perjudici de la conservació per part del contractat d'aquelles dades necessàries per fer front a possibles responsabilitats, dades que, en compliment de la LOPD, mantindrà bloquejades i només les emprarà a requeriment judicial). El retorn de les dades a l'Ajuntament es durà a terme en el format i suports utilitzats pel contractat per al seu emmagatzematge.
- e. En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o les instruccions de l'Ajuntament, el contractista serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comes i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

28. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

En tot moment, l'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari a través del Servei Municipal corresponent, així com:

- a) Vigilar en tot moment que el servei s'efectuï correctament, tal i com s'indica en els Plecs de prescripcions tècniques.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions procedents per infraccions que pogués cometre en la prestació del servei, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent al respecte.
- d) Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, reiterada repetidament la seva execució, es podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec de l'empresa contractada.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al dispost als articles 219 i 306 del TRLCSP.

El contractista no podrà introduir ni executar cap modificació que no hagi estat prèviament aprovada per l'òrgan de contractació, restant obligat a refer la part dels treballs o modificacions afectades per les modificacions no consentides, sense dret a cap abonament per aquest concepte.

Per la seva banda, l'Ajuntament d'Alcanar podrà modificar el contracte per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos a l'article 104, 105, 106 i 107 del TRLCSP, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 108 del TRLCSP. Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials de la licitació i adjudicació del contracte delimitades per allò que preveu l'art. 211.3 del TRLCSP.

Condicions:

- a) Quan per necessitats del servei s'alterin tant a l'alça com a la baixa, la seva superfície a netejar, i/o doni de baixa un edifici es procedirà a la modificació del contracte.
- b) En el supòsit en que els serveis municipals instal·lats en un edifici o local s'hagin de traslladar a un altre lloc canviant el seu domicili, l'adjudicatari restarà obligat a continuar efectuant la seva neteja, en les mateixes condicions establertes en el contracte.

Abast i límit: les modificacions d'aquest contracte podran ser tant a l'alça com a la baixa fins un total del 50% de l'import d'adjudicació del contracte.

Procediment:

En ambos casos s'aportarà la següent documentació:

1. Estudi tècnic que determini la necessitat d'aquesta modificació i la determinació de l'increment o disminució del cost del contracte.
2. La determinació dels seu pressupost s'haurà de calcular d'acord als preus ofertats pels licitadors i actualitzats a la data de la seva modificació.
3. Per procedir a la modificació d'alta serà necessari l'existència de consignació pressupostaria suficient.
4. El director del servei nomenat per la Corporació haurà de facilitar tota la documentació necessària a la secció de Contractació per tal pugui procedir a l'aprovació de modificació del contracte
5. Un cop aprovada la modificació, es procedirà a la seva formalització.
6. A partir de la formalització de la modificació es podrà iniciar la prestació del servei ampliat.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 107 del TRLCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

30. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte ni podrà subcontractar.

31. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 222 i 307 del text refós de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, amb l'aplicació i efectes que corresponguin, les establertes en els articles 223, 224, 308 i 309 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i les que s'especifiquen a continuació:

- El mutu acord entre les parts.
- La voluntat d'una de les parts, comunicant-ho a l'altra amb dos mesos d'antelació.
- Causes d'ordre públic o de força major que ho aconsellin.
- Incompliment greu de la normativa de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, prèvia reiteració del seu compliment.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte per motius imputables a l'adjudicatari, ocasionarà la pèrdua de la fiança, sense que això l'eximeixi del compliment de les seves obligacions.

33. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, tots aquells actes definits en l'article 40.2 del text refós de la LCSP.

Aquest recurs podrà ser interposat pels licitadors i per tot aquell interessat els drets o interessos legítims del qual s'hagin vist perjudicats. Els efectes de la interposició i els sentits de la seva resolució seràn aquells que determinen els articles 40 i següents del text refós de la LCSP.

34. PREU DE LICITACIÓ

El **preu màxim total anual** del contracte de caràcter plurianual ascendeix a l'import de **173.184,00 €** (IVA exclòs), al qual s'aplicarà el percentatge d'IVA vigent en el moment de l'adjudicació.

El **valor estimat del contracte**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **692.736,00 €** (IVA exclòs), amb duració màxima de 2 anys i tenint en compte la possible pròrroga per 2 anys més.

El pressupost total anual de licitació es desglossa en les següents 14.432 hores:

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	900 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	260 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	60 hores/anuals
Cinema-Teatre Auditori "José A. Valls":	158 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar	182 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

35.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment d'aquest contracte es farà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries corresponent del pressupost anual previst:

3120-2270000 Servei neteja Local de Rehabilitació
3370-2270000 Neteja Casal Jove
3420-2270000 Neteja pistes esportives Les Cases d'Alcanar
9200-2270000 Servei neteja edificis municipals

La despesa corresponent als exercicis successius es farà efectiva amb càrrec a les partides equivalents del pressupost corresponent, d'acord amb el que estableix l'article

174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

36. IVA (IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT):

D'acord amb el que disposa l'article 87.2 del text refós de la LCSP, els preus contractats no inclouran l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i aquest haurà d'indicar-se en una partida independent.

37. PAGAMENT DEL CONTRACTE

El pagament haurà de realitzar-se d'acord amb el que estableix l'article 216 del text refós de la LCSP i el plec de condicions tècniques, especialment en la seva clàusula 1.4.5.

L'import de l'adjudicació del servei haurà de fer-se efectiu a l'adjudicatari després de l'aprovació dels treballs i de les corresponents factures-certificacions, amb càrrec a les partides corresponents del pressupost municipal de cada any, que haurà de ser conformada pel tècnic corresponent.

La baixa ofertada en la licitació serà la baixa que regirà tot el contracte.

38. REVISIÓ DE PREUS

No s'estableix revisió de preus per aquest contracte, en aplicació de la facultat que atorga als poders adjudicadors la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Recomanació I. lletra C) en relació al règim de revisió de preus després de l'aprovació de la LPGE 2014 i de la Llei 2/2015, i tenint en compte que el nou article 89 del TRLCSP, en la redacció donada per la Llei 2/2015, encara no ha entrat en vigor.

39. PROPOSICIONS ECONÒMIQUES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Als efectes del que estableix l'article 152 del TRLCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del RGLCAP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

1. Quan hi concorri un sol licitador, sigui superior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorri tres licitadors, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada que sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorri 4 licitadors o més, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas d'identificar-se una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta en els termes que preveu l'art. 152 del TRLCSP. En el procediment haurà d'informar el responsable tècnic de l'objecte del contracte.

Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

40.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè concorri a formalitzar el contracte una vegada transcorregut el termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació a que s'ha fet referència en la clàusula anterior sense que s'hagués interposat aquest.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels cinc dies hàbils comptats des del següent a aquell en que s'hagués rebut el corresponent requeriment.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en aquells altres mitjans en els quals la publicitat d'aquesta resulti preceptiva.

41.- PUBLICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

En compliment de l'article 154.2 del TRLCSP i estant subjecte el present contracte a harmonització, l'acord d'adjudicació s'enviarà al DOUE i al BOE, als efectes de la seva

publicació. Així mateix, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Són a càrrec de l'adjudicatari tots els anuncis (fixant-se un import màxim de 1.000 €), despeses i impostos que s'originin de la present licitació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

42.- SISTEMA DE NOTIFICACIÓ DELS ACTES ADMINISTRATIUS. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació es podran efectuar per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, la disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La presentació d'ofertes a aquesta licitació per part de les empreses comporta l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Les notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició d'aquestes en el lloc web <http://www.alcanar.cat>, seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar.

El sistema esmentat trametrà un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que el licitador facilitarà, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

En la declaració responsable s'especificarà el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i l'adreça de correu electrònic.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions (e-notum) del web <http://www.alcanar.cat>, seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar, autenticant-se mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o d'altres que siguin compatibles a tal efecte.

El licitador inclourà, en la documentació administrativa, una declaració on facilitarà a aquesta administració una bústia de correu electrònic per efectuar, de forma telemàtica, les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i adjudicació (Annex IV).

Als efectes d'aquest procediment de contractació i per tal de facilitar a les empreses la provisió dels mitjans necessaris per accedir al contingut de la notificació per mitjans electrònics, s'aplica el que estableix l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i es preveu que transcorreguts 10 dies des que s'acrediti la constància de la posada a

disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

43.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El dret al cobrament per part del contractista s'originarà prèvia presentació, per mensualitats vençudes, de les factures corresponents, expedides d'acord amb la normativa vigent, una vegada aquestes hagin estat conformades pel servei gestor del contracte.

El contractista, segons estableix l'article 4.1 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, haurà de registrar en l'Ajuntament d'Alcanar la factura mensual corresponent abans del termini de 30 dies a comptar des de la prestació mensual dels serveis. Igualment, tal com preveu l'article 4.2 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials així com l'article 216.4 del TRLCSP, l'Ajuntament d'Alcanar disposarà d'un termini màxim de 30 dies naturals per tal de comprovar i verificar la conformitat dels serveis prestats durant el mes anterior amb el disposat al contracte.

El pagament tindrà lloc en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP en el termini dels trenta dies posteriors a la data en que hagués tingut lloc la comprovació i verificació de la conformitat dels serveis.

En els supòsits de vaga legal en el sector no s'abonarà cap quantitat per raó de les hores deixades de prestar pel contractista sense perjudici de la necessària presentació per part de l'empresa adjudicatària d'un informe indicatiu dels serveis mínims prestats i de les hores no realitzades.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

44.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

45.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que

acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries.

Si els licitadors no han procedit a retirar l'esmentada documentació es podrà dur a terme la destrucció d'aquesta un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que l'adjudicació hagi esdevingut ferma en via administrativa i jurisdiccional.

46.- GARANTIA DE MITJANS

El contractista estarà obligat executar el contracte amb els mitjans materials, tècnics i humans exigits en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques en els termes a que s'hagi compromès segons la seva oferta.

47.- CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

48.- RESPONSABLE DE LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El cap de cada departament que, en el seu cas, es designi o la persona responsable de cadascun dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, actuaran com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu, econòmic i/o tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou en les relatives a l'adequació a les finalitats i objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics, pressupostaris i de caràcter tècnic.

49.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte; excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

50.- VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Les empreses interessades podran conèixer les dependències i edificis que són objecte d'aquest contracte en visita programada, el dia i l'hora de la qual s'anunciaran

al Perfil del contractant de la pàgina web municipal, que podrà ser conjuntament o en una data diferent per a cada edifici a supervisar.

Tot i això, l'empresa licitadora haurà de comunicar prèviament amb la suficient antelació, mitjançant correu electrònic o altre mitjà del qual quedi constància, el seu interès a visitar la dependència o instal·lacions.

51.- CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que cal donar als/a les licitadors/es, els licitadors hauran de respectar el caràcter de la informació a la qual tingui accés derivada de l'objecte contractual, i que faci referència a informació relativa a la protecció de dades personals, la qual s'haurà de mantenir durant el termini d'execució del contracte i amb posterioritat, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària ha de posar els mitjans que siguin necessaris al seu abast, per assegurar degudament la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals i fitxers als quals tingui accés amb motiu d'aquest contracte; així com assegurar que els sistemes d'informació utilitzats per al tractament de la informació disposen de les adients mesures de seguretat, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades.

Qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de la normativa sobre protecció de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, serà assumida per aquesta, tot quedant l'Ajuntament d'Alcanar exonerat de qualsevol responsabilitat respecte de les conseqüències derivades d'aquest fet. Així mateix, queda prohibida qualsevol utilització o mal ús de les dades personals a què tingui accés com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, en l'àmbit propi d'aquest plec de clàusules.

ANNEX 1 DECLARACIÓ DE CAPACITAT

Qui subscriu (nom i cognoms) ,
en representació de l'empresa , amb CIF
....., amb domicili a efectes de notificacions al
....., de, als efectes del
que disposa l'article 54 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,

DECLARA SOTA LA SEVA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT:

Que es troba en plena possessió de la capacitat jurídica i d'obrar, i també, que no es troba incapacitat ni és incompatible per prendre part en la contractació convocada per l'Ajuntament d'Alcanar per la prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 2
DECLARACIÓ RELATIVA A LES PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms) ,
en representació de l'empresa amb CIF
..... , amb domicili a efectes de notificacions al C/
....., de, als efectes del que disposen els
articles 60 i següents del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en el
marc de la contractació convocada per l'Ajuntament d'Alcanar per la prestació dels
serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar,

DECLARA SOTA LA SEVA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT

Que no incorre en cap dels supòsits especificats en els esmentats preceptes de prohibició de contractar amb les administracions, i específicament declara que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient, que no s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental, i que no ha incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 60.2.c) del TRLCSP.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 3
DECLARACIÓ DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Qui subscriu (nom i cognoms) , en
representació de l'empresa amb CIF
....., i domicili a efectes de notificacions al C/,
de, als efectes del que disposa el text refós de la Llei de
Contractes del Sector Públic,

DECLARA SOTA LA SEVA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT:

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així como del pagament de l'IAE, sense perjudici de la justificació posterior en cas de ser adjudicatari, tot en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament d'Alcanar per la prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX IV
d'adreça electrònica a efectes de notificacions

39

AJUNTAMENT D'ALCANAR

En/na senyor/a, amb DNI....., en nom i representació de l'empresa, amb CIF, amb domicili a efectes de notificacions al C/, de, declaro sota la meva responsabilitat que:

L'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. Generalitats

És l'objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques definir les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec, així com el de clàusules administratives particulars.

1.1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei contractat haurà de ser executat amb estricta subjecció a la normativa legal vigent, les ordenances municipals, als plecs relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a la oferta aprovada.

L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

1.1.2. Àmbit territorial

Estaran incloses dintre de l'esmentat contracte tots els edificis descrits a l'annex I.

Els nous edificis que s'incorporin hauran de ser valorats de forma independent al mateixos preus establerts en el contracte.

Així mateix estaran inclosos dins del contracte tots aquells que es puguin incorporar al servei ordinari o temporal de dependències municipals, el manteniment de les quals quedarà automàticament inclòs dintre del Pla de Manteniment mitjançant la revisió anual de l'inventari.

1.2. Participants a la licitació

Poden participar a la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tenint plena capacitat d'obrar i acreditant la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies o causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Contractes del Sector Públic.

1.2.1. Classificacions

D'acord amb l'actual Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ja no és obligatòria l'exigència de classificació empresarial en els contractes de serveis. Malgrat això, en cas de voler-se presentar com a mitjà acreditatiu de la solvència, la classificació exigible seria la següent: **Grup U, Subgrup 1, Categoria 4**

Aquesta classificació s'hauria d'acreditar mitjançant els documents corresponents.

1.2.2. Solvència addicional

Com a requeriment de solvència addicional l'empresa licitadora i contractista ha d'estar en possessió de les següents certificacions:

Pel seu sistema de gestió de la qualitat haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 9001:2008 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió ambiental haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 14001:2004 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió de prevenció de riscos i seguretat a la feina haurà d'estar en possessió de la certificació ISO OHSAS 18001:2007 o equivalent.

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball.

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del present contracte tindran una durada de DOS ANYS, a comptar des de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per

l'Ajuntament per dos anualitats, sempre i quan cap de les parts manifesti per escrit la seva voluntat de donar per acabat l'acord, amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització. La pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa i abans de finalitzar el termini de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, sempre que el nou expedient i els plecs de la nova contractació ja estiguin aprovats per tal d'evitar així una demora excessiva i un buit de manteniment i responsabilitats.

No hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis, de manera que el nou adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de posar d'acord amb el contractista cessant per evitar que quedi abandonat el servei.

1.4. ASPECTES JURÍDICS DE LA CONTRACTA

1.4.1. Adjudicació

L'adjudicació del Contracte s'atorgarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'art. 138 i següents del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.4.2. Rescissió de la contracta

La contracta quedarà sense efecte en els casos de rescissió de contracta que es contempen al Plec de Condicions.

1.4.3. Preu de Licitació

Es preveu un **preu anual de contractació de 173.184,00 euros més 36.368,64 euros en concepte d'IVA, que fan un total de 209.552,64 €** millorable a la baixa, entenent que el preu global és amb despeses generals, benefici industrial i impostos inclosos.

Si hi hagués algun servei no comprès a l'oferta bàsica, s'haurà d'explicitar clarament el seu cost a nivell de preus unitaris, per si l'Ajuntament volgués contractar el servei.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. Mensualment es certificarà i facturarà els treballs realment realitzats, sense que puguin ser superiors als adjudicats mensualment, però si inferiors en el cas que es realitzin menys unitats de treballs mensuals.

En el supòsit que al llarg de la vida del contracte s'hagin certificat i facturat menys unitats de treball mensual de les adjudicades, la diferència es podrà destinar a complementar més unitats de treball que siguin necessàries, sempre que no es modifiqui el import total del contracte i hagi consignació pressupostària. Aquest treballs seran autoritzats prèviament pel tècnic responsable del contracte i servei,

s'inclouran en la certificació mensual però seran facturats de forma separada de la facturació mensual corresponent.

En el cas que es suprimeixi part del servei durant el temps de durada del contracte o de forma temporal, no es certificarà ni facturarà l'import corresponent als treballs no realitzats, podent succeir que, un cop finalitzat el contracte, l'import anual ascendeixi a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu hora resultant es calcula en base al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicant-li els conceptes salarials i els factors de l'activitat, financers, benefici i impostos.

Els licitadors hauran de presentar uns preus hora segons categoria i una oferta global resultant de l'aplicació dels preus hora ofertats, la qual serà la suma dels preus oferts per cada un dels centres inclosos a la present licitació i d'acord al nombre d'hores referenciat a la taula de l'annex II. Les ofertes hauran de desglossar en partides de materials, consumibles, equipament i mà d'obra. Els licitadors no podran presentar ofertes de forma que el preu de mà d'obra per hora treballada estigui per sota del cost hora resultant de l'aplicació de les taules salarials indicades al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya i els seus complements.

1.4.4. Finançament

Es preveu l'inici d'execució del contracte amb la seva formalització. L'autorització o realització de l'import corresponent a les despeses derivades de la seva execució per als anys 2017 i següents si s'escau restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als respectius pressupostos municipals de despeses, d'acord amb l'art. 174 TRHL.

1.4.5. Facturació i Forma de pagament

El pagament del preu es realitzarà de forma parcial contra les factures que, amb periodicitat mensual, presentarà el contractista.

La facturació es farà en base del pressupost global i del pressupost per cada edifici, l'adjudicatari presentarà una única factura mensual junt a una certificació detallada per centre i hores realitzades.

Cada factura correspondrà a les hores reals executades per cada centre, justificades mitjançant certificació.

El pagament s'efectuarà segons estableix l'actual legislació, prèvia conformitat de la factura per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, els quals tindran un període màxim de deu dies per procedir a la conformitat de les diferents factures presentades.

1.4.6. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus a l'empara del que disposa l'article 89 del TRLCSP en la seva redacció donada per la DA 88 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014.

1.4.7. Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar sens perjudici de possibles modificacions que puguin millorar el servei.

L'annex III conté informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals, l'empresa haurà de fer les canvis que siguin necessaris de forma que adapti les necessitats reals d'acord amb les operacions, freqüències i rendiments descrites a l'annex II.

L'empresa presentarà en un termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte un pla d'adequació (que s'haurà de aprovar prèviament per l'Ajuntament) en funció del quadrant del personal, annex III i les hores reals i efectives a realitzar segons aquest plec i oferta presentada. Es presentarà les dades detallades i actualitzades de les condicions laborals inicials i les resultants per centre i treballador.

1.4.8. Normativa tècnica d'aplicació

L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball amb total garanties.

1.5. ASPECTES TÈCNICS DE LA CONTRACTA

1.5.1. Objecte del concurs

L'objecte del present contracte es la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, en les condicions i termes descrits en el present Plec de Clàusules Tècniques.

Els edificis objecte del contracte són els que s'especifiquen a l'annex I.

1.5.2. Altres treballs complementaris o extraordinaris

A més a més de les hores previstes, l'adjudicatari es farà càrrec sense cap cost per a l'Ajuntament de les neteges extraordinàries que es puguin originar, fins a un màxim de 100 hores (borsa de 100 hores)

L'Ajuntament d'Alcanar ha d'acordar aquestes neteges i les ha d'encomanar al contractista mitjançant el corresponent full d'encàrrec, i de la manera prevista en el plec.

Tindran el caràcter de serveis addicionals aquells que siguin necessaris realitzar en les instal·lacions municipals amb motiu d'esdeveniments extraordinaris (celebracions, festes populars, actes oficials o altres d'anàloga naturalesa no previstos). Tanmateix, l'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar aquests serveis a qualsevol empresa externa

que consideri escaient, d'acord amb el preu més econòmic. No obstant això, haurà de sol·licitar pressupost l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

L'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar serveis de neteja extraordinaris, que es facturaran a banda, sempre que hi hagi la prèvia autorització, per escrit, del/de la responsable polític de l'Ajuntament d'Alcanar que en sol·liciti la seva realització, i sempre hi haurà de constar l'autorització per escrit del/de la responsable polític que encarrega el servei de neteja.

Mensualment el responsable del servei haurà de presentar davant l'Ajuntament d'Alcanar fulls d'encàrrec signats pel responsable polític que hagi encarregat la prestació del servei, el qual haurà de ser supervisat pel personal administratiu de l'ajuntament. Aquest servei es facturarà mensualment d'acord amb aquest full d'encàrrec, en el qual hauran de constar edifici, nombre d'hores extraordinàries realitzades, personal assignat amb les seves dades personals, i horari realitzat, etc.), d'acord amb el model establert.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Descripció general del servei.

2.1.1. Horari laboral

Les tasques que cal fer diàriament s'han d'efectuar en dies laborables hàbils, i les característiques dels centres i/o edificis.

El contractista ha de fixar els horaris per a la prestació del servei de neteja de cada edifici o dependència d'acord amb l'Ajuntament d'Alcanar, prèviament a l'inici del contracte.

Aquests han de ser preferentment sempre fora de les hores laborables i lectives. En cap cas les tasques de neteja poden interferir l'ús regular dels espais a netejar. En el programa s'ha de tenir en compte que part de les instal·lacions d'alguns centres de treball es destinen a aules d'ensenyament i, per tant, els corresponen uns períodes de vacances escolars que es fixen anualment en el calendari escolar que aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El calendari de dies lectius es pot veure modificat per les festes locals i dies de lliure disposició que s'aprovin per al calendari local.

Els horaris laborals per a cada edifici o dependència s'han d'annexar, en el moment de la signatura del contracte, a la memòria tècnica del servei aportada per l'empresa adjudicatària.

2.1.2. Freqüències del servei de neteja

El pressupost total de licitació es desglossa en les següents 14.432 hores

Ajuntament d'Alcanar
(inclou dependències jutjat pau i comissaria) 2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat"

(inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	900 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	260 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Cinema-Teatre Auditori "José A. Valls":	158 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar	182 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

D'acord amb la seva periodicitat, la neteja ordinària pot ser:

- a) Diària: la que s'ha de fer cada dia laborable hàbil en què es realitzi la neteja.
- b) Periòdica: a part de la neteja diària, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netegen periòdicament. Aquestes neteges periòdiques són setmanals, quinzanals, mensuals, trimestrals, semestrals o anuals, segons els casos, i es porten a terme els dies que assenyali el contractista en el seu programa de treball, amb la freqüència mínima prevista a l'annex II.

- c) A fons: al mateix temps, cal fer neteges periòdiques amb profunditat.

Suposa acondicionar els edificis amb una neteja general de totes les dependències, a més de les sales i/o magatzems, punts de llum, sostres, cortines i abrillantat amb màquina del paviment. En el cas dels centres d'ensenyament s'ha de realitzar 3 cops a l'any, coincidint amb els períodes de vacances: Setmana Santa, al mes de setembre, i període nadalenc, abans de l'inici de les classes.

- d) Ocasional: en els espais utilitzats quan hi ha actes, exposicions, audicions, curssets... i, per tant, amb assistència de públic, i en els espais annexes (lavabos, zones d'accés...) la neteja s'ha d'ajustar a les especificacions indicades, sintetitzant els treballs de periodicitat superior a la diària segons convingui.

Per tal d'establir unes pautes orientatives d'actuació, es fixa una freqüència mínima dels serveis a realitzar, la qual ve reflectida en l'annex II per a cadascun dels edificis o dependències.

2.3 . PROGRAMA BÀSIC

2.3.1. Forma de prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa en què es determinin, en l'espai, el temps i els recursos, el funcionament del servei, detallant amb precisió els dies de cobertura del servei, horaris, tipus de tasques, freqüències, àmbit d'actuació, nombre de professionals destinats, dedicació diària i setmanal de cadascun, rotacions i tots els detalls que considerin oportú assenyalar per tal que quedi suficientment clar el programa d'actuació a un any vista.

Qualsevol modificació en el programa de treball aprovat en el moment de la signatura del contracte ha de ser sol·licitada mitjançant escrit motivat del contractista i aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar. L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir en tot moment qualsevol canvi en el programa motivadament, mitjançant notificació escrita al contractista. El contractista ha de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei d'acord amb el programa aprovat, assignar i supervisar la realització de les diferents tasques a desenvolupar, organitzar i controlar els recursos humans i materials adscrits al servei de neteja objecte del present contracte i actuar com a interlocutor amb l'Ajuntament d'Alcanar. S'han de mantenir reunions de seguiment del servei amb caràcter periòdic entre el responsable de l'empresa contractista i la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar, en el seu cas, designi.

En qualsevol cas, el/la responsable que designi l'empresa adjudicatària, ha de revisar l'estat de neteja dels espais utilitzats per tal que presentin un estat apropiat de neteja quan comenci la jornada laboral dels centres de treball.

2.3.2. Control i seguiment del servei

No obstant el que es preveu en la clàusula anterior, el servei contractat s'ha de sotmetre a la inspecció i vigilància permanent de l'Ajuntament d'Alcanar, a través de la persona o persones que aquesta designi, el/la qual ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei i les recomanacions que consideri oportunes. A aquest efecte, a cada edifici o dependència hi ha d'haver un llibre de neteja d'edificis, facilitat per l'empresa contractista, en el qual s'han de transcriure totes aquelles ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar.

El/la licitador/a ha de presentar un model de **llibre d'ordres de neteja d'edificis** en la seva oferta, que reculli, com a mínim, les especificacions assenyaldes en l'Annex IV.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de designar també un responsable col·laborador en cada edifici o dependència que ha de comprovar el grau de compliment del programa de treball i de les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar, l'assistència del personal, el subministrament i reposició de material, així com l'estat de neteja, i ho ha de fer constar en un informe mensual de valoració, avaluant de l'u al cinc els factors que s'estableixin. L'informe l'han de signar el redactor i el responsable designat pel contractista. Aquest informe constituirà el procediment habitual de seguiment i control regular del servei de neteja.

L'informe s'ha de presentar juntament amb la factura corresponent, per al cobrament mensual del servei. Aquells informes que no arribin als tres punts de mitjana han de ser objecte d'una reunió entre la persona o persones que designi l'Ajuntament d'Alcanar i el responsable designat pel contractista, en la qual s'ha d'establir una valoració definitiva a partir de les evidències aportades, a efectes de la penalització establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

A més, per tal d'aconseguir més eficàcia i eficiència, la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi poden en tot moment inspeccionar de forma discrecional el servei i efectuar els exàmens i comprovacions que considerin adients.

El personal que es destina a la prestació del servei ha d'emplenar els formularis i registres que l'Ajuntament d'Alcanar determini amb la freqüència que es fixi. El control de presència es podrà fer amb els mitjans disponibles a cada edifici o dependència.

2.3.3. Informació addicional

El contractista haurà de presentar de tot el personal contractat i amb caràcter mensual la següent documentació:

- -Certificats d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- -TC1 i TC2
- -Certificats originals del cobrament dels seus salaris de tot el personal adscrit a la contracta.

Amb caràcter ANUAL el contractista presentarà:

- -Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals (Hisenda).
- -Documentació acreditativa del manteniment de les certificacions ISO de Qualitat i Medi Ambient i OHSAS o equivalents i qualsevol altre que formi part d'aquesta licitació, obligatori o de la oferta.

A més a més, contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que aquest li sol·liciti per tal de garantir el compliment de les obligacions contractuals. L'Ajuntament podrà sol·licitar informació relativa a la contracta i al seu desenvolupament, com per exemple:

- -Les fitxes dels productes utilitzats.
- -Les factures de consums.
- -El conveni vigent.
- -Altra informació que l'Ajuntament requereixi.

2.4. PLA BÀSIC DE PRESTACIONS

Les tasques de neteja es descriuen en fulls per edifici, i són les següents:

1. Armaris, arxius, prestatgeries i bucs: desempolsar, netejar adequadament els prestatges.
2. Ascensors: netejar el paviment. Eliminar ditades i taques de cabina i portes, netejar botonera, aspirar guies.
3. Cables i conduccions de connexions informàtiques: desempolsar i eliminar taques.
4. Cambres de bany: fregar el terra. Sanitaris (lavabo, vàter, urinari, dutxa...): netejar a fons amb una solució netejadora desinfectant. Rentar i eixugar aixetes, miralls, dispensadors i acer inoxidable.

Reposar els productes de consum (paper higiènic, sabó, paper per eixugar les mans...). Gestionar els contenidors higiènics femenins. Aplicar diàriament a l'ambient un producte bactericida sense olor. En general, mantenir-los en perfecte estat d'higiene.

5. Conductes i reixats de l'aire condicionat, calefacció i ventilació: desempolsar.
6. Cortines i persianes (de finestres i interiors dels despatxos): aspirar, eliminar les taques amb productes adequats. Un cop a l'any, com a mínim, despenjar les cortines de roba i portar a rentar en sec en un establiment especialitzat. Radiadors, climatitzadors, punts d'aire condicionat...: desempolsar i eliminar ditades i taques.
7. Electrodomèstics: netejar l'interior i exterior, sempre que no hi hagi una empresa que tingui la concessió del servei (Ex. Menjador escolar, servei de cafeteria de la Llar de jubilats de les Cases d'Alcanar).
8. Elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics...: desempolsar. Eliminar ditades i taques.
9. Equips informàtics (monitors, teclats...), impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells de sobretaula: desempolsar, eliminar ditades i taques, rentar amb productes adequats i eixugar.
10. Escales: netejar el paviment. Desempolsar i netejar baranes i passamans.
11. Exteriors (accessos, voreres, escales, patis, aparcaments...): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar.
12. Finestres, finestrals, balcons: netejar bastiments. Netejar les reixes i les baranes. Fregar les lleixes de les finestres i les llosanes dels balcons.
13. Persianes interiors i exteriors: netejar la caixa de la persiana, les lamel·les i les guies utilitzant productes que no malmetin els materials, segons els tipus.
14. Interruptors i endolls: desempolsar i eliminar taques.

15. Llums (pantalles fluorescents, difusors, aplics de paret...): desempolsar, eliminar les taques amb els productes més adequats.
16. Metalls (poms, frontisses, bastiments, passamans... interiors i exteriors): netejar i abrillantar amb productes que no ratllin la superfície. No s'admet la utilització de vernissos protectors.
17. Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques.
18. Papereres, contenidors, trituradores: buidar i netejar.
19. Parets: eliminar ditades i taques. Desempolsar i treure teranyines.
 - a) Envans enguixats i pintats: eliminar la pols utilitzant raspalls especials, per no danyar la pintura.
 - b) Enrajolats: netejar amb drap humit i detergent neutre i assecar.
 - c) Mampares xapades amb fòrmica: netejar amb un drap humit, utilitzant productes neutres per no danyar el seu acabat, i eixugar.
 - d) Emmoquetades: aspirar.
20. Paviments: s'han de netejar desplaçant els elements que puguin interferir en la neteja, com ara papereres, cadires, bucs amb rodes, reposapeus... i col·locant-los al seu lloc d'origen un cop finalitzada la neteja. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra.
 - a) Paviments de zones d'aparcament (pàrquing): eliminar taques d'oli.
 - b) Paviments de les aules: fregar amb productes adequats per eliminar les taques que s'hi produeixen per l'activitat que es realitza, i els/les usuaris/es que l'utilitzen. A les aules de pintura s'han de fer servir dissolvents.
 - c) De ceràmica (gres): fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
 - d) De formigó polit: escombrar per tal de treure-hi la pols (escombrada) i fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.
 - e) Calcaris (marbre i terratzo): tirassar i fregar amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament passar la màquina polidora.
 - f) De ciment o de ciment pintat: escombrar perquè no hi hagi pols i fregar amb detergent neutre, sense àcids.
 - g) De superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: escombrar per a l'eliminació de la pols i brutícia, i seguidament fregar amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. S'han d'utilitzar

productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.

- h) De fusta i parquet: netejar diàriament amb productes especials per treure la pols i que han de ser antilliscants. En cas de taques adherides s'han de netejar de forma adequada i detergent neutre.
- i) Moquetes i catifes: s'ha de fer per aspirat. Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.

- 21. Pintades a la façana: eliminar amb urgència les que puguin aparèixer.
- 22. Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats.
- 23. Plantes: regar i desempolsar.
- 24. Portes: les de fusta envernissada o pintada, les xapades amb fòrmica i les metàl·liques: treure la pols. Les portes d'ascensors s'han de netejar amb productes específics. Netejar també els panys i frontisses. Eliminar ditades i taques.
- 25. Quadres: desempolsar els marcs, netejar els vidres dels que en tinguin.
- 26. Residus: dipositar en els contenidors específics situats dins els edificis tot el paper i el cartró que sigui susceptible de reciclar. Resta de residus: recollir-los, separar-los, embossar-los si escau i portar-los fins als contenidors apropiats.
- 27. Resta de mobiliari, accessoris i elements decoratius: desempolsar, eliminar les taques amb productes adequats.
- 28. Seients (cadires, tamborets, butaques...): desempolsar, aspirar entapissats, eliminar taques amb productes adequats i rentar en sec, si escau, en un establiment especialitzat.
- 29. Sostres, cels rasos, cornises, sòcols, racons...: desempolsar i treure teranyines utilitzant raspalls especials o aspirant.
- 30. Tapisseria: desempolsar, aspirar, netejar en sec. Entapissats de pell i sintètics: netejar amb productes adequats.
- 31. Taules i taulells: desempolsar, eliminar les taques, rentar amb productes adequats.
- 32. Ventilar les dependències.
- 33. Vidres interiors (portes, baranes, mampares,...) i exteriors (finestres, portes, paraments...): rentar amb detergent i eixugar amb eixugavidres per ambdues bandes. Eliminar ditades i taques.

34. Gestionar la comanda de materials que necessiti.
35. Notificar les avaries i desperfectes que detecti en l'edifici.
36. I, en general, tot el que calgui i convingui per mantenir perfectament nets tots els espais.

Les freqüències seran les indicades a l'annex II del present Plec de condicions.

2.5. Materials i altres

2.5.1. Material de neteja

Tot el material de neteja (màquines, elevadors, eines, instruments, productes...) per realitzar el servei, els materials i els productes de consum als banys, i la roba de treball, equips de protecció individual... del personal, són a càrrec del contractista i estan inclosos en el preu que s'oferta.

El contractista ha de deixar en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja de cada edifici, en una dependència facilitada per l'Ajuntament d'Alcanar per a desar-lo, tot allò necessari per a la prestació del servei. La reposició, el manteniment i la reparació del mateix és a càrrec del contractista.

En cada edifici s'ha de dipositar, com a mínim:

- escala plegable.
- camusses, guants, baieta per fregar el terra, draps, galledes, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, bosses de plàstic per a la recollida de deixalles, detergents, bactericides, desinfectants.

L'equip material que es destina a la prestació del servei s'ha de relacionar en la memòria tècnica.

Els licitadors han d'incloure també en la memòria tècnica del servei l'especificació de tots els productes a utilitzar amb determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid).

Tot els productes de neteja han de ser biodegradables, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb el medi ambient i no contaminants, d'acord amb les normatives vigents al respecte. Així mateix, els envasos han de ser reciclables. S'exclouen específicament les substàncies desinfectants nocives. L'ús del lleixiu s'ha de limitar exclusivament a la neteja a fons de vàters i zones de risc d'infecció.

El paper higiènic de doble full, sabó de PH neutre, tovalloles de paper per eixugar les mans, líquid higienitzador del seient dels vàters, ambientadors, escombretes, bosses de deixalles i altres articles d'higiene els ha de subministrar el contractista, aprofitant els dispensadors que ja estan instal·lats actualment i, cas que no n'hi hagi, els ha d'instal·lar al seu càrrec. Aquests productes han de ser de primera qualitat i es valoraran les serves característiques ecològiques i de respecte al medi ambient.

El personal adscrit al servei ha d'anar equipat amb uniformes i proteccions nets i proveït d'una placa d'identificació personal; les despeses de rentat són a càrrec del contractista. Els licitadors han de presentar un model d'uniforme en la seva oferta.

2.5.2. Gestió de residus derivats del servei de neteja

És responsabilitat de l'empresa contractista:

- buidat de les papereres de rebuig individuals de cada lloc de treball;
- buidat de les deixalles i productes utilitzats en el servei, així com dipòsit de les deixalles en els punts de reciclatge en contenidors de recollida selectiva, d'acord amb el sistema de recollida selectiva municipal.
- recollida i reposició dels contenidors higiènics sanitaris femenins;

2 .6. SOSTENIBILITAT I QUALITAT

Es considera el compliment dels preceptes mediambientals i d'estalvi energètic com a condicions bàsiques de qualitat i per tant seran condicions d'obligat compliment i de millora tant en el sistema i servei que es objecte aquest contracte com els mitjans i procediments necessaris, informant i formant als tècnics municipals de totes aquelles tècniques i tecnologies disponibles per millorar la gestió i els sistemes segons els criteris descrits en aquest plec.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat la producció de residus i contaminants i optimitzant els consums d'energia de maquinària i com dels centres de treball mitjançant l'ús de les millors tecnologies.

Tal i com recull el Plec de Clàusules Administratives, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions mediambientals i de qualitat.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació, per ser valorades, que demostrï la idoneïtat dels sistemes que proposen en relació a les variables i criteris ambientals.

El contractista haurà de col·laborar en tot moment amb la contracta amb una contínua assistència tècnica sobre les instal·lacions d'enllumenat i amb la gestió de la energia i a tal efecte es proposarà la metodologia i procediments que justifiquin la màxima implicació en aquest control o millores.

Materials emprats seran productes amb etiqueta ecològica emesa per països de la Unió Europea i en cas contrari es justificarà la impossibilitat o inviabilitat.

Totes les propostes aprovades i/o plantejades per l'Ajuntament sota els criteris mediambientals o d'estalvi energètic s'executaran amb el màxim rigor de compliment, per tot això el contractista estarà sotmès a una continua avaluació o auditoria dels resultats obtinguts de consums per la implantació de noves solucions, i la conservació d'aquest i la seva gestió.

Amb aquest objecte, el contractista presentarà cada tres mesos un informe amb una taula resum (amb còpia en format excel) de les actuacions realitzades, control i gestió amb el seu balanç d'estalvi energètic.

Aquest informe es realitzarà amb la màxima objectivitat i que en tot cas podrà ser encarregat a una empresa externa si així ho requereix el responsable del contracte. Les despeses d'aquest control seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1. PERSONAL DE NETEJA

L'empresa contractista ha de calcular les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte. L'equip humà (encarregat/ada, netejadors/eres, operaris/operàries...), que es destina a la prestació del servei s'ha de descriure a la memòria tècnica.

El contractista ha de comunicar a la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi les dades personals (nom i cognoms, número de la seguretat social...), professionals (tipus de contracte, antiguitat, categoria professional...) i horari laboral dels/de les treballadors/ores que proposa adscriure a cada edifici, per a la seva acceptació.

Aquest personal ha de ser estable en nombre i categoria laboral, evitant el màxim possible la rotació del mateix. Les variacions en el nombre de personal adscrit no poden suposar en cap cas un augment de l'import adjudicat. El contractista ha de disposar de personal especialitzat suficient per a la neteja i conservació de determinats elements (neteja-vidres, polidors...), o bé subcontractar-los quan sigui necessari per a la prestació del servei.

El personal que realitzi les seves funcions dintre de l'edifici, ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

El personal adscrit a cada edifici ha de rebre l'acreditació de l'Ajuntament d'Alcanar per poder-se identificar, en cas necessari. Cas que el contractista consideri necessari substituir una de les persones acceptades i acreditades, ho ha de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació. El contractista ha de presentar el/la candidat/a proposat/ada qui, en cas de ser acceptat/ada, s'ha d'acreditar degudament.

Quan el personal destinat al servei de neteja de l'Ajuntament d'Alcanar no procedeixi amb la deguda correcció dintre o fora dels edificis, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, l'Ajuntament d'Alcanar pot exigir al contractista que prescindeixi del/de la treballador/a contractat/ada per als serveis d'aquest contracte.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per

vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. Durant els períodes que les instal·lacions dels centres d'ensenyament romanen tancades per vacances el contractista pot atorgar les vacances reglamentàries al seu personal adscrit a l'esmentat centre, sense que per motiu de vacances es produeixi cap reducció de personal la resta de l'any.

Per poder dur a terme les neteges a fons previstes per als períodes de vacances, l'empresa ha de fer la previsió del personal que és necessari per poder garantir la prestació del servei amb total eficiència.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de cada edifici, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei. El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors. El contractista ha de garantir el reciclatge periòdic del personal contractat adscrit al servei, entenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps, especialment pel que fa als sistemes de neteja, utilització de productes i recollida selectiva.

En cas de vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'Ajuntament d'Alcanar descomptarà l'import corresponent al global del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un servei mínim que consisteix en:

- buidat de papereres
- neteja dels lavabos i reposició productes de consum diari

Tanmateix, el personal que ha vingut prestant el servei és el que es descriu en l'annex de personal.

3.2. METODOLOGIA DE TREBALL

En la memòria tècnica s'hauran d'especificar les tècniques i procediments de neteja de cada element, els mitjans mecànics emprats i els productes utilitzats, tenint en compte els diferents tipus de materials i les característiques de cadascun.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del personal de neteja de cada edifici un manual de procediments.

Els sistemes de control químics, bacteriològics i de punts crítics que estableix la llei en tot procés, són a càrrec del contractista.

Al finalitzar cada torn de treball, és obligació del personal contractat pel contractista, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats en perfecte estat de netedat i secs.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa adjudicatària en la metodologia de neteja, establerta en relació a l'aprovada en el moment de la signatura del contracte, ha d'ésser aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar.

L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir, en tot moment, qualsevol canvi en els materials utilitzats o en la metodologia emprada, amb justificació per raons de necessitats de desinfecció, de seguretat o d'impacte ambiental, mitjançant notificació escrita.

3.3. NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI.

Amb l'objecte de garantir la qualitat i excel·lència del servei es realitzarà un control per verificar la correcta execució dels treballs, es a dir el compliment de freqüències, la utilització dels productes i materials aprovats, la qualitat ambiental, tècnica i estètica, així com tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (compliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...).

Així doncs es realitzaran els següents tipus de controls:

- Control visual.
- Control del compliment de les operacions programades d'especialistes.
- Control de la prestació.
- Una còpia dels resultats dels controls es lliuraran a l'empresa contractista.

3.4. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITATS PER DEMORA

El contractista està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al plec, a l'oferta presentada i a les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar. En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei, valorat en el conjunt dels edificis i dependències, s'ha d'imposar a l'empresa contractista les penalitzacions econòmiques previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs pot ser causa de resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

3.5. RESPONSABILITAT.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament d'Alcanar o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.6. Drets i obligacions de les parts:

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament d'Alcanar ostenta les següents potestats en la prestació del servei:

- a) Ostentar en tot moment la titularitat del servei
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del contractista.
- c) Fiscalitzar el servei prestat. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Suprimir el servei, per raons d'interès públic degudament justificades.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària té els següents **DRETS**:

- 1) Abonament de les factures del servei, un cop aprovades.
 - Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats, que, fiscalitzada, serà sotmesa a aprovació de

l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcanar, per procedir al seu pagament.

2) Ser indemnitzat/ada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

3) Rebre de l'Ajuntament els subministraments d'aigua, llum i força existents a les instal·lacions dels edificis i que siguin necessàries per a la realització dels serveis. Si per causes alienes al contractista no es poguessin efectuar aquests subministraments, quedaria exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demora del servei de neteja. Tot i això, haurà de garantir un mínim de neteja en relació a les operacions diàries.

Són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària:

1.- Clàusules:

- El/la contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat de les quals ascendeix a un màxim de 1.200,00 euros), així com les derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari/a es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte i les possibles pròrrogues, per un import mínim de 750.000,00 €, i de 300.000 euros per víctima, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers en cas de resultar adjudicatari/a, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini d'execució del contracte de referència.
- Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de Plec de prescripcions tècniques particulars mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari/a i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament d'Alcanar.

- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre imposada per l'Ajuntament d'Alcanar amb caràcter ineludible.
- Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.
- Indemnitzar l'Ajuntament d'Alcanar pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament d'Alcanar com davant de tercers pel danys i perjudicis causats per l'adjudicatari/a del servei i/o pel seu personal. Per tot això de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització del servei públic.
- El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament d'Alcanar .
- Prestar el servei de la manera disposada en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament d'Alcanar.
- Tenir cura que tot el personal que presta els serveis de neteja vagi uniformat, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.
- Disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "**llibre d'ordres de neteja d'edifici**". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal de neteja, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre el personal de l'edifici i el personal de neteja. Aquest llibre estarà ubicat en el seu edifici corresponent, i en un lloc de fàcil accés, per tal d'exercir el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En el llibre, que ha d'estar personalitzat per centre, haurà de constar la següent informació:
 - Nom i cognoms del personal de neteja, horaris de cadascun/a i les seves signatures.
 - Totes les pàgines han d'estar numerades i segellades.
 - El llibre serà anual amb una pàgina per dia (tipus agenda).

- El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari/a.
- En l'inici del servei s'haurà de posar en funcionament aquest sistema de control i portar els llibres personalitzats, en cadascun dels centres de treball objecte d'aquest contracte de serveis, així com notificar la seva posada en funcionament a l'Ajuntament d'Alcanar.
- El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
- Aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.
- Assumir el cost de tots els estris, els productes de neteja, la maquinaria necessària, vehicles, i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis (que hauran de ser prèviament autoritzades pel responsable polític corresponent)

2.- En relació amb el personal que presta el servei:

- L'adjudicatari/a, amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se els contractes de treball del personal que presti els serveis fins a la data, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per a servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.). L'adjudicatari/a respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris que cada treballador/a tingui reconeguts al moment de liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.
- El/la contractista haurà de respectar la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari/a.
- L'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
- Les baixes, permisos i absències del personal, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.

- L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarial constituirà una infracció de l'adjudicatari/a, la qual podrà ser objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'Alcanar.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació. El/la contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir-la perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).
- L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació la relació dels treballadors que realitzaran el servei de neteja en cada edifici, com el moviment d'altres i baixes que es vagin produint, tot això a efectes que l'Ajuntament d'Alcanar pugui identificar al personal. El contractista enviarà mensualment les fulles de TC1 i TC2 que correspongui perquè puguin ser verificades per part de la Intervenció municipal, previ pagament de la factura.
- Cada modificació dels treballadors/res que es produeixi, haurà de ser notificada a l'Ajuntament d'Alcanar, juntament amb còpia de l'alta de la Seguretat Social.

3.- En relació amb els productes de neteja:

- Controlar que els productes de neteja que s'utilitzin compleixin les normes comunitàries, i procurar que aquests productes siguin biodegradables i ecològics. En tots els edificis cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària.
- Vigilar que els productes de tractament de terres siguin antilliscants.
- Complir amb la tasca de la col·locació del paper higiènic, sabó i de paper eixugamans.
- L'Ajuntament d'Alcanar, en qualsevol moment, podrà comprovar, que els productes utilitzats compleixen els requisits més adequats o per les especials característiques dels edificis (centres escolars, etc), i comprometre's a tenir especial cura en el emmagatzematge i ubicació dels materials i/o productes de neteja sempre en espais tancats amb clau i no accessibles als escolars.

- Els productes de neteja no es podran rebaixar amb aigua, llevat que per a la seva utilització aquest ús sigui estrictament necessari.
- L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, edificis municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament d'Alcanar, amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

3.7. Règim d'infraccions i sancions

3.7.1. Infraccions:

Són infraccions lleus les següents:

- -Incorrecció amb el públic, personal o usuaris/es per part del personal de l'empresa.
- -No portar uniforme identificatiu del servei de neteja.
- -No complir amb l'horari establert en l'oferta presentada.
- -No utilitzar els productes de neteja adequats per a la prestació del servei.
- -No subministrar paper higiènic, sabó o paper eixugamans.
- -No realitzar les tasques diàries de neteja.

Són infraccions greus les següents:

- Reincidència en faltes greus, establerta en un màxim de 3 faltes lleus en 3 mesos.
- No complir amb el nombre d'hores establertes en cadascun dels edificis.
- Fer deixadesa de les tasques de neteja, encarregades i establertes en els plecs de clàusules.
- No utilitzar els productes establerts en l'oferta presentada.
- No complir amb la normativa de salut laboral i prevenció de riscos laborals pel que fa al personal assignat per al servei de neteja dels edificis.
- No facilitar els equips necessaris de protecció individual i/o col·lectiva necessaris per a la correcta prestació del servei.
- No complir amb les normes de protecció de dades personals, de confidencialitat i discrecionalitat.
- No disposar del llibre de neteja dels edificis, degudament omplert i signat pel personal que hi treballi.

- Prestar els serveis addicionals o extraordinaris sense comptar amb la prèvia autorització signada pel responsable polític del servei que s'encarregui.
- No facilitar l'uniforme identificatiu al personal que presti el servei de neteja.
- No complir amb la subrogació del personal, sense causa justificada.
- L'endarreriment en l'abonament dels salaris al personal treballador/a de l'empresa adjudicatària.
- No complir amb la normativa sobre recollida selectiva de residus.
- No comunicar els canvis de personal que es produeixin durant la prestació del servei.
- Utilitzar productes abrasius i/o contaminants.
- El fet de no proporcionar a l'Ajuntament d'Alcanar qualsevol informació requerida sobre el servei, sense cap justificació, comporta una penalització aplicada sobre la factura del mes corresponent, equivalent al 10% de l'import d'aquesta.
- El fet de no aconseguir tres cops, la puntuació mínima de tres en les verificacions, comporta una penalització addicional equivalent a l'1% del preu d'adjudicació del contracte, llevat dels casos de força major, que en tot cas ha de ser apreciada per l'Ajuntament d'Alcanar.

Són infraccions molt greus, les següents:

- No donar d'alta a la Seguretat Social el personal que presti el servei de neteja contractat.
- No pagar els salaris als treballadors/es.
- No complir amb el servei contractat, sense causa degudament justificada.
- Substreure material o documentació pròpia dels edificis o dependències municipals.
- No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Incompliment del servei.

3.7.2.- Sancions

Les sancions s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable polític del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

1. Per faltes de caràcter lleu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una retenció del 5% de l'import facturat durant 3 mesos, que es farà efectiu un cop subsanat l'error o mancança del servei.
2. Per faltes de caràcter greu l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció de 0,20 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte.
3. Per faltes de caràcter molt greu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció d'1,00 euro per cada 1.000,00 € del preu de contracte.

Les sancions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de l'òrgan competent, la qual serà immediatament executiva, i es farà

efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Tanmateix, l'Ajuntament d'Alcanar podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en 2 infraccions greus, en el període de 6 mesos, i en una infracció molt greu, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

4.- OFERTA TÈCNICA

4.1 . Memòria tècnica

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un projecte tècnic de neteja específic per a cada tipus d'us de l'edifici objecte del contracte, seguint el model que constarà dels següents apartats:

- a) Procediments normalitzats de treball per diferents usos
- b) Plans de treballs i recursos materials, energètics i temporals
- e) Taula de freqüències per centres
- d) Equip de netejadors/es
- e) Control de qualitat

Es descriurà l'entreteniment, tasques i d'altres que puguin ser d'interès per la contracta.

Caldrà detallar les eines que es faran servir per tal de facilitar el seguiment dels treballs de la contracta i de la seva organització.

Es descriuran les tasques de cada treballador o equip per tipus de tasca assignada.

S'especificarà la freqüència de les tasques de neteja (horari i personal assignat a cada dependència) necessari per executar cadascuna de les tasques, detallant-ho en un cronograma de treball setmanal.

Quant a les tasques d'especialista (neteja de vidres de difícil accés, sostres alts, claraboies, cobertes, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà d'un mes des del moment de l'adjudicació per presentar un calendari anual d'actuacions d'aquestes tasques. El calendari serà setmana a setmana i farà referència a totes les dependències d'aquest plec. En aquest cronograma hi constaran els serveis, dia, hora i lloc.

Quantificació del reforç de neteja en determinades èpoques de l'any, com per exemple durant les festivitats locals, per Setmana Santa, a l'estiu, etc. que consistiran en incrementar el personal i/o les hores de neteja.

4.2. Documentació tècnica a aportar pels licitadors

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació necessària per justificar el compliment de la solvència tècnica, incloent una descripció detallada de tots el

serveis que s'ofereixin amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Sense tenir caràcter limitador, per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Alcanar puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, es necessari que les ofertes es presentin com a mínim els apartats que a continuació es descriuen amb total inclusió de les propostes justificatives dels apartats 2 i 3 d'aquest plec.

Inclourà:

1. Descripció del Pla Bàsic de la Organització i del Servei
2. Solució proposada, fitxes control tipus i justificació de la mateixa d'acord amb les condicions d'aquest plec
3. Organització del treball. Horaris setmanal.
4. Personal tècnic participants en el contracte.
5. Criteris de qualitat
6. Criteris de sostenibilitat i gestió medi ambientals
7. justificació de capacitat del servei
8. Instal·lacions tècniques
9. Mitjans propis materials, vehicles, equips i eines
10. Mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles
11. Planificació de les tasques i plans específics. Flexibilitat i modificacions
12. Altres solucions per donar resposta al plec, control d'e-gestió, ...

4.2.1. Elaboració de planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'haurà de presentar els plans o programes d'actuació següents:

Descripció servei proposat, programa bàsic, operacions, recursos i materials.

Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre). Es detallarà el pla de riscos laborals aprovat de l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials. Es detallarà el compromís, amb dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix.

Pla de qualitat. Protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.

Pla de neteja i desinfecció tipus de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
Pla de formació del personal de neteja.

L'oferta tècnica constarà dels següents documents, que podran ser redactats en qualsevulla llengua oficial a Catalunya.

Posteriorment l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte per a la aprovació d'aquests plans específics, s'hauran de desenvolupar una vegada reconeguda cada instal·lació.

4.2.2. Organització de l'empresa.

Es realitzarà, de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora.

4.2.3. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa

Relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.

Relació de l'equip humà de treball del centre, suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquesta licitació, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Dedicació setmanal, mensual i anual segons pla de treball detallat per tasques .
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.

Horaris de treball del centre per a la seva oportuna valoració, els quals una vegada acceptats seran d'obligat compliment.

Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència.

Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.

4.2.4. Mitjans humans, tècnics i materials.

4.2.4.1. Recursos

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que a compleixen la normativa vigent.

Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes, etiquetes ecològiques i especificacions tècniques, amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

Relació de maquinaria utilitzada en el servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes del centre de les que son aportades de forma eventual.

L'empresa dotarà la seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes,

fregones, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient. Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, polidors, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas de deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

El manteniment de la maquinària cedida per l'Ajuntament de d'Alcanar serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament d'Alcanar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte .

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar, però caldrà fer-ne un ús responsable.

4.2.4.2. Interlocutors

Caldrà donar el currículum vitae de les persones que l'empresa designi com interlocutors i coordinadors, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

4.2.4.3. Pla de Formació Continuada

Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei, indicant els temes que es realitzaran en els cursos.

4.2.5. Medi Ambient

Es detallarà el pla previst, de cara a la retirada selectiva de residus i el seu circuit.

La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja.

Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara al estalvi energètic a l'estalvi d'aigua.

4.2.6. Memòria anual

Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà i com anirà classificada la informació que es proposi.

4.2.7. Millores

Els licitadors poden oferir totes aquelles millores que creguin convenientes per a millorar l'objecte d'aquest contracte destinades al servei.

Resumim a continuació algunes de les possibles millores que l'Ajuntament de d'Alcanar proposa i que seran valorades en la seva justa mesura i que caldrà justificar, valorar i documentar cadascuna d'elles:

1. Es considerarà com a millora que els licitadors proposin una bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades o imprevistos sempre a sol·licitud la seva utilització, del responsable de l'Ajuntament d'Alcanar.
2. Es considerarà també com a millora, un increment en les freqüències de neteja sol·licitades.
3. La millora en la qualitat dels productes a subministrar, especialment del paper higiènic eixugamans i del sabó rentamans.
4. La millora en capacitat de resposta a ampliacions del servei o a activitats puntuals. Aquesta capacitat es mesurarà es valorarà el temps de resposta de l'empresa en la petició de un nou servei o emergència.
5. La incorporació en el servei de perxes per a neteja de vidres interiors i exteriors i façanes amb sistema de filtrat per resines o bé aigua osmotitzada.
6. Millora en els mitjans de comunicació i coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.
7. Proposta de cobertura de baixes i absentisme
8. Proposta de control de presència.
9. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei.
10. Altres millores que a criteri de l'empresa siguin beneficioses per la prestació del servei.

ANNEX I: RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat de pau i dependències policia local):	C/ Generalitat, núm. 10, d'Alcanar
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil):	C/ Loreto, s/núm, d'Alcanar
Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)	Pl. Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar
Casa O'Connor	C/ Generalitat, núm. 14, d'Alcanar
Serveis Socials (entresol) d'Alcanar	C/ Miquel Figueres, núm. 12 (entresol), d'Alcanar
Escola Municipal d'Arts Plàstiques:	Edifici Pl. Mercat, s/núm, d'Alcanar
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	C/ Hernán Cortés, les Cases d'Alcanar
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	C/ Lepanto, s/núm, les Cases d'Alcanar
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	C/ Joan Miró, s/núm, les Cases d'Alcanar
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	C/ Barcelona, les Cases d'Alcanar
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	C/ Alguer, núm. 3, les Cases d'Alcanar
Pavelló municipal d'esports:	Pl. Lluís Companys, s/núm
Edifici Banda Municipal de Música:	C/ Sant Miquel, s/núm
Cinema-Teatre Auditori "José A. Valls":	Av. Catalunya, núm. 78, d'Alcanar
Centre Cívic:	Prolongació C/ Ramon i Cajal, d'Alcanar
Escola "Joan Bta. Serra"	Av. Constitució, s/núm, d'Alcanar
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	Av. Catalunya, núm. 64, d'Alcanar

Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar
 Hotel entitats-Casal Jove
 Centre Municipal de rehabilitació
 Cisterna del Vall
 Mercat Municipal

C/ Roger de Flor, les Cases d'Alcanar
 Ronda del Remei núm. 70 d'Alcanar
 Ronda del Remei núm 60 d'Alcanar
 Generalitat 10 d'Alcanar
 Alcanar

ANNEX II

CALENDARI I FREQUÈNCIES DE TREBALL

Edifici: Escola "Marjal", de les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament dels edificis:

Escola "Marjal" → C/ Hernan Cortes, s/núm, de les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzena	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar taules i cadires de professorat i d'alumnat	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar les petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Escombrar l'entrada d'accés a l'edifici i buidar papereres	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i aparells de música		X					
Netejar les rajoles de les parets, on n'hi hagi		X					
Netejar la resta de mobiliari			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			

Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors			X				
Netejar els vidres interiors i exteriors			x				
Netejar finestres					X		
Abrillantar els paviments durs dels vestíbuls, i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motlures, sòcols, ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		
Netejar cortines, cobertes i llums exteriors					X		
Netejar plafons indicatius		x					
Netejar electrodomèstics			x				
Netejar claraboia aula							X
Netejar projector				x			
Netejar persianes i bancs interiors			x				
Desempolsar i regar plantes ornamentals		x					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors			x				
Escombrar el pati interior	x						
Netejar pissarres		x					
Netejar dutxes		x					

Edifici: Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer Lepanto, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar el lavabo i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				

Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar les llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar exhaustivament els prestatges				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres				X		
Netejar persianes i tancaments exteriors				X		
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors					x	
Netejar pantalla tàctil exterior	x					
Netejar façana exterior					x	

Edifici: Oficina delegada de Les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Joan Miró, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar les petjades i taques dels vidres, i taules	X					
Netejar els passamans i les baranes i les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar els equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Netejar les rajoles de les parets		x				
Fregar els paviments interiors		X				
Netejar els mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors				x		
Netejar les portes i divisions interiors				x		
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades				x		

Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X	
Netejar persianes i tancaments exteriors					X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors					X	

Edifici: Biblioteca Pública de Les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : C/ Barcelona, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar les taules, i les cadires	x						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans	X						
Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar les llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors						X	
Netejar cobertes i llums exteriors							X

Edifici: Llar de Jubilats, de Les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Alger, núm. 3, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						X	
Netejar televisió i aparells música				X			

Edifici: Pavelló municipal d'esports

1. Emplaçament de l'edifici : Plaça Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar lavabos i dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X

Edifici: Edifici Banda Municipal de Música d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer Sant Miquel, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar aules	X					
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X					
Buidar i netejar papereres	x					
Netejar aules	X					
Netejar vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar rajoles i serveis sanitaris	X					
Netejar divisions interiors i portes				X		
Netejar pols de les parets i sostres					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu		X				
Netejar equips informàtics	X					
Netejar persianes						X
Gestionar els residus	X					

Edifici: Cinema-teatre-auditori «José A. Valls », d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: Av. Catalunya, núm. 78, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari			X			
Netejar les cortines					X	
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar extintors			X			
Netejar camerins i seients			X			
Escombrar i netejar escenari		X				

Edifici: Centre Cívic

1. Emplaçament de l'edifici : Prolongació C/ Ramon i Cajal, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales			X			
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar les rajoles de les parets		X				
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar mostrador i armaris		X				
Netejar les portes		X				
Netejar les cortines						X
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar extintors		X				
Netejar escenari i camerins			X			

Edifici: Escola “Joan Bta. Serra”**1. Emplaçament de l'edifici:** → Av. Constitució, s/núm, d'Alcanar**2. Feines i freqüències**

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Escombrar l'escalinata d'accés a l'edifici	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i pantalla...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades					X		
Netejar els mobles entapissats					X		
Netejar els paviments durs dels vestíbuls, escales i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		

Neteja en sec de les cortines							X
Netejar electrodomèstics sala de professorat		X					
Netejar taules/cadires	X						
Escombrar replà d'entrada a l'edifici	X						
Netejar projector i penjadors de roba, plafons i bancs		X					
Netejar extintors			X				
Desempolsar i regar plantes ornamentals			X				
Netejar aparells gimnàs		X					
Netejar aules prefabricades	X						
Netejar elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics: eliminar ditades i taques.		X					
Exteriors (accessos, voreres, escales, patis): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar		X					
Interruptors i endolls (desempolsar i eliminar taques)		X					
Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques	X						
Netejar moquetes i catifes (aspirat). Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.					X		
Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats	X						

Edifici: Edifici de Serveis Agraris « Joan Gil », d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Av. Catalunya, núm. 62, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (oficines)		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans, escales i baranes de les escales		X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs		X					

escales i l'ascensor							
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar pissarres, llums i plafons				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar extintors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat			X				
Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici			X				
Netejar terrasses i sala de laboratori				X			
Netejar persianes interiors					X		
Netejar portes i divisions interiors						X	
Netejar vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar persianes i tancaments exteriors			X				

Edifici: Ajuntament d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici:** C/ Generalitat, 10

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu general (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs	X						

escales i ascensor							
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i electrodomèstics entre d'altres.		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les dependències del garatge				X			
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura					X		
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X	
Netejar cornises, cobertes i llums exteriors							X
Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici		X					
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X					

Edifici: Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat", d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Loreto, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets..	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X						

Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, electrodomèstics i altres aparells electrònics ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, cornises, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar terrassa interior				X			
Netejar taquilles				X			
Netejar pissarres, paraigüers i penjadors de roba		X					
Buidar papereres exteriors de l'entrada i de l'entrada al jardí interior	X						
Escombrar i netejar entrada edifici i netejar expositors	X						
Regar i desempolsar plantes ornamentals		X					
Buidar i netejar cendrer exterior	X						
Netejar mobiliari audiovisuals			X				
Netejar persiana exterior magatzem i arxiu mòbil magatzem interior				X			
Netejar plafons indicatius i expositors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X					

Edifici: Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)

1. Emplaçament de l'edifici : Pl. Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura		X					

Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa paviments interiors, inclòs escales	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X						
Porta de vidre de l'entrada	X						
Netejar aules de formació	X						
Netejar zona d'administració	X						
Netejar vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i persianes				X			
Netejar aplics de les parets i llums dels sostres					X		
Netejar quadres			X				
Netejar divisions interiors i portes					X		
Netejar plafons i pissarres		X					
Netejar taules, cadires, i penjadors		X					
Desempolsar aparells d'aire condicionat i extintors		X					
Netejar terrassa				X			
Desempolsar i regar plantes ornamentals		X					
Netejar barra fusta aula de dansa	X						
Netejar espills i terra parquet	X						

Edifici: Casa O'Connor (Centre d'Interpretació dels Ibers)

1. **Emplaçament de l'edifici:** C/ Generalitat, núm. 12, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				

Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades			X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X
Netejar cornises, cobertes i llums exteriors						X
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X				

Edifici: Entresol de Serveis Socials, d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : C/ Miquel Figueres, 12 (entresol), d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, incloses escales	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells electrònics	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums				X		
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			

Netejar finestres				X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres i llums						X
Netejar pissarres		X				
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X				

Edifici: Escola Municipal d'Arts Plàstiques

1. Emplaçament de l'edifici: Plaça Mercat, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Netejar aules i zones comunes	X					
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Escombrar l'escalinata d'accés a l'edifici	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Abrillantar els paviments durs dels vestíbuls, escales i passadissos				X		
Netejar exhaustivament els prestatges				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...				X		
Netejar persianes i tancaments exteriors				X		
Netejar aparells condicionats i extintors			X			

Edifici: Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: C/ Roger de Flor, s/núm, les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, incloses escales	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells electrònics	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums				X		
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres				X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres i llums						X
Netejar pissarres		X				
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X				

Edifici: Hotel d'Entitats-Casal Jove, d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici Ronda del Remei núm. 60 d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						

Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar les taules, i les cadires	x						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar les llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors						X	
Netejar cobertes i llums exteriors							X

Edifici: Mercat Municipal

1. Emplaçament de l'edifici : Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys	X						

de 1.60 d'altura							
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						X	
Netejar televisió i aparells música				X			

Edifici: Centre Municipal de rehabilitació

1. **Emplaçament de l'edifici** : Ronda del Remei núm 70, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X

Edifici: Cisterna del Vall

1. Emplaçament de l'edifici : Generalitat 10, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Netejar vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar pols de les parets i sostres					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu		X				
Netejar tarima i cadires						X
Gestionar els residus	X					
Netejar el terra	X					

**ANNEX III
PERSONAL A SUBROGAR**

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 1)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	30h/set.	200	02/08/2007
NETEJADORA	11h/set.	200	15/09/2008

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 2)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	20h/set.	FIX	23/12/2002
NETEJADORA	30,45h/set.	FIX	08/10/2007
NETEJADORA	20h/set.	FIX	04/08/2008
NETEJADORA	22,45h/set.	FIX	03/10/2011
NETEJADORA	11,30h/set.	FIX	04/06/2012

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 3)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	17h/set.	200	04/08/2008
NETEJADORA	3,5h/set.	200	01/08/2011
NETEJADORA	12h/set.	200	15/09/2008
NETEJADORA	25h/set.	501	12/05/2015
NETEJADORA	29h/set.	200	02/09/2002

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 1 i LOT 3)

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
CONDUCTOR-NETEJADOR	40h/set.	100	05/07/2011

ANNEX IV

**MODEL FULL DIARI DE PRESTACIÓ DE SERVEI PER EDIFICI
(a incloure en el llibre d'ordres de neteja de cada edifici)**

Edifici que es neteja:			
Data:			
FEINES ENCARREGADES (descripció breu del servei)			
Diàries			
Setmanals			
Quinzenals			
Mensuals			
Trimestrals			
Semestrals			
Anuals			
Horari:	Hora entrada:		Nombre total d'hores: _____
	Hora sortida:		
Personal designat:			

El full ha d'estar omplert i signat per cada treballador/a.

..... de..... de.....

Signat:.....

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'ACCEPTACIÓ DE LA REDUCCIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER PROTECCIÓ SALUT PÚBLICA PER A LA GESTIÓ D'ESPÈCIES PLAGA I ESPÈCIES INVASORES EN ESPAIS URBANS I PERIURBANS

El Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori de la Diputació de Tarragona ha comunicat (RE 2176, 18/05/2017) el lliurament de subvenció amb reducció, per import de 3.813,60 euros, per actuacions de protecció de la salut pública per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans i periurbans i recollida d'animals domèstics abandonats (2016), d'acord amb la convocatòria de concessió de subvencions.

La Diputació de Tarragona (BOPT núm. 46, 8/03/2016), mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (Unitat de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori), va publicar la convocatòria de **subvencions per actuacions de protecció de la salut pública per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans i periurbans i recollida d'animals domèstics abandonats**.

L'objecte d'aquestes bases era la reducció de la proliferació d'espècies plaga (coloms, rates, estornells, gavines) que constitueixen una plaga al municipi, el transport d'animals domèstics abandonats i les actuacions de les noves plagues de mosca negra o mosquit tigre. Entre les actuacions subvencionables hi havia, entre d'altres, la següent:

- b. Actuacions destinades a la reducció de la proliferació del mosquit tigre (*Aedes albopictus*) i mosca negra (*Simulium spp.*).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 31/03/2016, va sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 6.020,00 euros, per atendre les despeses derivades de les **actuacions i tractaments preventius destinats a la reducció de la proliferació del mosquit tigre**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per actuacions de protecció de la salut pública per a la gestió d'espècies plaga i espècies invasores en espais urbans i periurbans i recollida d'animals domèstics abandonats.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de Medi Ambient la Junta de Govern, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ACCEPTAR la reducció de la subvenció atorgada pel Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori de la Diputació de Tarragona, per import de 3.813,60 euros, per a **actuacions i tractaments preventius destinats a la**

reducció de la proliferació del mosquit tigre al municipi d'Alcanar, en el marc de la convocatòria publicada (BOPT núm. 46, 8/03/2016), d'acord amb el següent detall:

Beneficiari:	Ajuntament d'Alcanar
Concepte de subvenció:	Plagues
Data acord concessió:	15/07/2016
Pressupost elegible:	8.600,00 euros
Pressupost mínim a executar:	5.448,00 euros
Import concedit:	3.813,60 euros

SEGON. COMPROMETRE'S a destinar l'import concedit a la finalitat pel qual ha estat atorgat i a complir totes les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció.

TERCER. TRAMETRE aquest al departament d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria de Medi Ambient.

3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS QUE FORMULA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, D'ACCEPTACIÓ DE LA REDUCCIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA, AMB REDUCCIÓ DE L'IMPORT, PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A ESPORTS BASE I ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAORDINÀRIES (GALA ESPORTIVA 2016)

La Diputació de Tarragona comunica (RE 2156, 18/05/2017), l'aprovació de l'expedient de justificació presentat per la regidoria d'Esports en relació amb la sol·licitud de subvenció per a activitats d'esport base i per a activitats esportives de caràcter extraordinari. (BOPT núm. 48, 10/03/2016), mitjançant el qual s'atorga finalment una subvenció per import de 310,44 euros.

Vist que l'objecte d'aquestes bases és el foment de l'esport base i d'altres activitats esportives de caràcter extraordinari amb la finalitat de potenciar el desenvolupament econòmic local, la cohesió social i que completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit o siguin d'interès públic local.

Aquesta subvenció es preveu amb motiu de l'organització la Gala Esportiva, trobada de cloenda de l'any esportiu al municipi, per reconèixer els esportistes que han obtingut millors resultats durant l'any, i homenatjar els esportistes que han participat en diferents proves de les respectives modalitats esportives.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 31/03/2016, va sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 2.400,00 euros, per atendre les despeses derivades de la realització de la Gala Esportiva, a proposta de la regidoria d'Esports, i d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats d'esport base i per a activitats esportives de caràcter extraordinari.

Mitjançant Resolució de data 2 de desembre de 2016, la Diputació de Tarragona ha resolt l'atorgament a l'Ajuntament d'Alcanar, d'una subvenció per activitats esportives extraordinàries, per atendre les despeses derivades de l'organització de la gala

esportiva, el qual ha estat finalment reduït d'acord amb la despesa finalment justificada.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Esports la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ACCEPTAR la reducció de la subvenció atorgada per la Diputació de Tarragona, per **activitats esportives extraordinàries (Gala Esportiva)**, en el marc de la convocatòria d'atorgament de subvenció per a l'organització d'activitats d'esport base i per a activitats esportives de caràcter extraordinari. (BOPT núm. 48, 10/03/2016), i d'acord amb el següent detall:

Beneficiari:	Ajuntament d'Alcanar
Concepte de subvenció:	Gala esportiva
Data acord concessió:	2/12/2016
Pressupost elegible:	2.575,00 euros
Import concedit:	818,85 euros
% subvenció sobre pressupost elegible:	31,80 %
Despesa justificada:	976,23 euros
Import a pagar amb reducció:	310,44 euros
Import no justificat a donar de baixa:	508,41

SEGON. COMPROMETRE'S a destinar l'import concedit a la finalitat pel qual ha estat atorgat i a complir totes les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció.

TERCER. TRAMETRE aquest acord al departament d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria d'Esports.

3.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DEL SOLAR SITUAT A LA RONDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ – PARCEL·LA PR04.1A, A FAVOR DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

Davant la dificultat d'espais d'aparcament a la zona escolar d'Alcanar, l'Ajuntament està interessat en la cessió temporal del solar en desús situat a la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.1A, per tal de donar facilitats als veïns i usuaris d'aquesta zona, oferint més places d'aparcament i mantenint aquests solars nets i lliures de brutícia.

Aquest solar amb referència cadastral 6608431BE8960H0001OJ, és propietat de la Sra. Rosa Laura M. S.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Ensenyament, la Junta de Govern Local per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el conveni de cessió temporal del solar situat a la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.1A, a favor de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I)

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquest acords.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la propietària del solar, i donar-ne compte al departament de Serveis Tècnics, així com a la regidoria d'Ensenyament als efectes escaients.

ANNEX I

CONVENI DE CESSIÓ DEL SOLAR SITUAT A LA RONDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ, PARCEL·LA PR04.1A

Alcanar, ... de de 2017

REUNITS

D'una part, el Sr. Alfons Montserrat Esteller, Alcalde-President d'Alcanar, en virtut del que estableix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb CIF P-4300400A i amb domicili a Alcanar (CP 43530), carrer Generalitat, núm. 10.

I d'altra part, la Sra. Rosa Laura M. S., major d'edat, amb DNI núm. 77882449-X, i domicili al carrer Alcalde Sanmartí, núm. 103 d'Alcanar.

MANIFESTEN

Que la Sra. Rosa Laura M. S. és propietària d'una parcel·la situada a la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.1A (amb referència cadastral 6608431BE8960H0001OJ), i té la voluntat de cedir a l'Ajuntament d'Alcanar l'ús de l'esmentada parcel·la.

Que davant la dificultat d'espais per aparcament al municipi, i especialment a l'entorn de la zona escolar, l'Ajuntament està interessat en dotar d'un nou aparcament públic.

Que és voluntat d'ambdues parts d'aconseguir aquest objectiu i a tal fi procedeixen a efectuar una cessió temporal de l'ús del solar per tal de destinar-lo a aparcament públic.

Per tot l'exposat,

ACORDEN

Primer. La propietària, Sra. Rosa Laura M. S., cedeix temporalment l'ús del solar referenciat anteriorment a l'Ajuntament d'Alcanar a fi de destinar-lo a aparcament públic.

Segon. La propietària autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui realitzar en qualsevol moment les obres necessàries per adequar el terreny a les finalitats expressades anteriorment.

Tercer. Serà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar el condicionament, manteniment, conservació i neteja periòdica d'aquest espai.

En el cas que en l'actualitat el solar estigui desocupat i amb un elevat creixement d'herbes comportaria, segons informe de l'arquitecte tècnic municipal de data _____, procedir de la següent manera:

1. En primer lloc es netejaran de males herbes segant-les i donant-los un tractament herbicida per tal de què no tornin a sortir.
2. S'anivellaran amb una pala retroexcavadora traient els sobrants i repartint-los pels llocs on hi ha més desnivell.
3. Es reompliran amb tot-ú artificial deixant-los a nivell de les voreres existents, compactant tot el conjunt amb un rodet hidràulic de 10 Tones.
4. S'instal·laran les corresponents senyalitzacions d'aparcament i finalitat corresponent.
5. A tot el perímetre dels solars, s'instal·larà una tanca de pals de ferro enclavats al terra, units per una cadena amb senyals visibles, per tal de que els vehicles i persones entrin i surtin pels accessos predeterminats, i no per sobre de les voreres.
6. En cap moment es considera necessari l'asfaltat amb calent dels solars donat què pel tipus de vehicles que hi estacionaran i les activitats que podran acollir-se, amb l'acabat amb tot-ú compactat és suficient.

Quart. L'Ajuntament no es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que es puguin causar als vehicles ocasionats per tercers al solar objecte d'aquest conveni. L'Ajuntament es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que pugui derivar-se de l'ús del terreny, eximint al seu propietari de qualsevol responsabilitat durant la vigència del conveni, així com de les seves pròrrogues.

Cinquè. A la finalització del termini, les obres realitzades per l'Ajuntament revertiran al propietari o seran eliminades, deixant el terreny en l'estat en que es trobava en el moment de la signatura del present conveni.

Sisè. Es procedeix en aquest mateix acte a prendre possessió de l'ús temporal del solar de la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.1A, d'Alcanar.

Setè. Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada d'un any. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del seu període de vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Vuitè. El conveni podrà quedar sense efecte, amb independència del termini de vigència previst al punt anterior, sempre que el propietari justifiqui la necessitat de disposar de forma immediata del terreny per a un fi de caràcter particular. En aquest

cas bastarà un preavis d'un mes d'antelació per a deixar sense efecte aquest conveni.

DISPOSICIONS FINALS

Les parts se sotmeten en tot moment a les disposicions vigents que siguin d'obligat compliment i en tot cas, a les presents estipulacions i als preceptes aplicables del Codi Civil de Catalunya.

Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar o en qui delegui per a que, en nom i representació de l'Ajuntament d'Alcanar, pugui signar el conveni corresponent en document administratiu.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

L'ALCALDE,
Alfons Montserrat Esteller

LA PROPIETÀRIA,
Rosa Laura M. S.

3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DEL SOLAR SITUAT A LA RONDA DELS CAMPETS 18 – PARCEL·LA PR04.2A, A FAVOR DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

Davant la dificultat d'espais d'aparcament a la zona escolar d'Alcanar, l'Ajuntament està interessat en la cessió temporal del solar en desús situat a la Ronda dels Campets 18 - parcel·la PR04.2A, per tal de donar facilitats als veïns i usuaris d'aquesta zona, oferint més places d'aparcament i mantenint aquests solars nets i lliures de brutícia.

Aquest solar amb referència cadastral 6608430BE8960H0001MJ, és propietat de la Sra. Rosa Laura M. S.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Ensenyament, la Junta de Govern Local per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el conveni de cessió temporal del solar situat a la Ronda dels Campets 18 - parcel·la PR04.2A, a favor de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I)

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquest acords.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la propietària del solar, i donar-ne compte al departament de Serveis Tècnics, així com a la regidoria d'Ensenyament als efectes escaients.

ANNEX I

CONVENI DE CESSIÓ DEL SOLAR SITUAT A LA RONDA DELS CAMPETS 18,
PARCEL·LA PR04.2A

Alcanar, ... de de 2017

REUNITS

D'una part, el Sr. Alfons Montserrat Esteller, Alcalde-President d'Alcanar, en virtut del que estableix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb CIF P-4300400A i amb domicili a Alcanar (CP 43530), carrer Generalitat, núm. 10.

I d'altra part, la Sra. Rosa Laura M. S., major d'edat, amb DNI núm. 77882449-X, i domicili al carrer Alcalde Sanmartí, núm. 103 d'Alcanar.

MANIFESTEN

1. Que la Sra. Rosa Laura M. S. és propietària d'una parcel·la situada a la Ronda dels Campets 18, parcel·la PR04.2A (amb referència cadastral 6608430BE8960H0001MJ), i té la voluntat de cedir a l'Ajuntament d'Alcanar l'ús de l'esmentada parcel·la.
2. Que davant la dificultat d'espais per aparcament al municipi, i especialment a l'entorn de la zona escolar, l'Ajuntament està interessat en dotar d'un nou aparcament públic.
3. Que és voluntat d'ambdues parts d'aconseguir aquest objectiu i a tal fi procedeixen a efectuar una cessió temporal de l'ús del solar per tal de destinar-lo a aparcament públic.

Per tot l'exposat,

ACORDEN

Primer. La propietària, Sra. Rosa Laura M. S., cedeix temporalment l'ús del solar referenciat anteriorment a l'Ajuntament d'Alcanar a fi de destinar-lo a aparcament públic.

Segon. La propietària autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui realitzar en qualsevol moment les obres necessàries per adequar el terreny a les finalitats expressades anteriorment.

Tercer. Serà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar el condicionament, manteniment, conservació i neteja periòdica d'aquest espai.

En el cas que en l'actualitat el solar estigui desocupat i amb un elevat creixement d'herbes comportaria, segons informe de l'arquitecte tècnic municipal de data _____, procedir de la següent manera:

1. En primer lloc es netejaran de males herbes segant-les i donant-los un tractament herbicida per tal de què no tornin a sortir.
2. S'anivellaran amb una pala retroexcavadora traient els sobrants i repartint-los pels llocs on hi ha més desnivell.
3. Es reompliran amb tot-ú artificial deixant-los a nivell de les voreres existents, compactant tot el conjunt amb un rodet hidràulic de 10 Tones.
4. S'instal·laran les corresponents senyalitzacions d'aparcament i finalitat corresponent.
5. A tot el perímetre dels solars, s'instal·larà una tanca de pals de ferro enclavats al terra, units per una cadena amb senyals visibles, per tal de que els vehicles i persones entrin i surtin pels accessos predeterminats, i no per sobre de les voreres.
6. En cap moment es considera necessari l'asfaltat amb calent dels solars donat què pel tipus de vehicles que hi estacionaran i les activitats que podran acollir-se, amb l'acabat amb tot-ú compactat és suficient.

Quart. L'Ajuntament no es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que es puguin causar als vehicles ocasionats per tercers al solar objecte d'aquest conveni. L'Ajuntament es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que pugui derivar-se de l'ús del terreny, eximint al seu propietari de qualsevol responsabilitat durant la vigència del conveni, així com de les seves pròrrogues.

Cinquè. A la finalització del termini, les obres realitzades per l'Ajuntament revertiran al propietari o seran eliminades, deixant el terreny en l'estat en que es trobava en el moment de la signatura del present conveni.

Sisè. Es procedeix en aquest mateix acte a prendre possessió de l'ús temporal del solar de la Ronda dels Campets 18, parcel·la PR04.2A, d'Alcanar.

Setè. Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada d'un any. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del seu període de vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Vuitè. El conveni podrà quedar sense efecte, amb independència del termini de vigència previst al punt anterior, sempre que el propietari justifiqui la necessitat de disposar de forma immediata del terreny per a un fi de caràcter particular. En aquest cas bastarà un preavís d'un mes d'antelació per a deixar sense efecte aquest conveni.

DISPOSICIONS FINALS

Les parts se sotmeten en tot moment a les disposicions vigents que siguin d'obligat compliment i en tot cas, a les presents estipulacions i als preceptes aplicables del Codi Civil de Catalunya.

Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar o en qui delegui per a que, en nom i representació de l'Ajuntament d'Alcanar, pugui signar el conveni corresponent en document administratiu.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

L'ALCALDE
Alfons Montserrat Esteller

LA PROPIETÀRIA
Rosa Laura M. S.

3.6. - PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DEL SOLAR SITUAT A LA RONDA DELS CAMPETS 13 - PARCEL·LA PR04.3A, A FAVOR DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

Davant la dificultat d'espais d'aparcament a la zona escolar d'Alcanar, l'Ajuntament està interessat en la cessió temporal del solar en desús situat a la Ronda dels Campets 13 - parcel·la PR04.3A, per tal de donar facilitats als veïns i usuaris d'aquesta zona, oferint més places d'aparcament i mantenint aquests solars nets i lliures de brutícia.

Aquest solar amb referència cadastral 6608429BE8960H0001KJ, és propietat del Sr. Joaquim C B.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Ensenyament, la Junta de Govern Local per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el **conveni de cessió temporal del solar situat a la Ronda dels Campets 13 - parcel·la PR04.3A**, a favor de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I)

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquest acords.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la propietària del solar, i donar-ne compte al departament de Serveis Tècnics, així com a la regidoria d'Ensenyament als efectes escaients.

ANNEX I

CONVENI DE CESSIÓ DEL SOLAR SITUAT A LA RONDA DELS CAMPETS 13, PARCEL·LA PR04.3A

Alcanar, de de 2017

REUNITS

D'una part, el Sr. Alfons Montserrat Esteller, Alcalde-President d'Alcanar, en virtut del que estableix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb CIF P-4300400A i amb domicili a Alcanar (CP 43530), carrer Generalitat, núm. 10.

I d'altra part, el Sr. Joaquim C. B., major d'edat, amb DNI núm. 38477007-P, i domicili a l'Avinguda Constitució, núm. 29 d'Alcanar.

MANIFESTEN

1. Que el Sr. Joaquim C. B. és propietari d'una parcel·la situada a la Ronda dels Campets 13, parcel·la PR04.3A (amb referència cadastral 6608429BE8960H0001KJ), i té la voluntat de cedir a l'Ajuntament d'Alcanar l'ús de l'esmentada parcel·la.
2. Que davant la dificultat d'espais per aparcament al municipi, i especialment a l'entorn de la zona escolar, l'Ajuntament està interessat en dotar d'un nou aparcament públic.
3. Que és voluntat d'ambdues parts d'aconseguir aquest objectiu i a tal fi procedeixen a efectuar una cessió temporal de l'ús del solar per tal de destinar-lo a aparcament públic.

Per tot l'exposat,

ACORDEN

Primer. El propietari, Sr. Joaquim C. B., cedeix temporalment l'ús del solar referenciat anteriorment a l'Ajuntament d'Alcanar a fi de destinar-lo a aparcament públic.

Segon. El propietari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui realitzar en qualsevol moment les obres necessàries per adequar el terreny a les finalitats expressades anteriorment.

Tercer. Serà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar el condicionament, manteniment, conservació i neteja periòdica d'aquest espai.

En el cas que en l'actualitat el solar estigui desocupat i amb un elevat creixement d'herbes comportaria, segons informe de l'arquitecte tècnic municipal de data _____, procedir de la següent manera:

1. En primer lloc es netejaran de males herbes segant-les i donant-los un tractament herbicida per tal de què no tornin a sortir.
2. S'anivellaran amb una pala retroexcavadora traient els sobrants i repartint-los pels llocs on hi ha més desnivell.
3. Es reompliran amb tot-ú artificial deixant-los a nivell de les voreres existents, compactant tot el conjunt amb un rodet hidràulic de 10 Tones.
4. S'instal·laran les corresponents senyalitzacions d'aparcament i finalitat corresponent.
5. A tot el perímetre dels solars, s'instal·larà una tanca de pals de ferro enclavats al terra, units per una cadena amb senyals visibles, per tal de que els vehicles

i persones entrin i surtin pels accessos predeterminats, i no per sobre de les voreres.

6. En cap moment es considera necessari l'asfaltat amb calent dels solars donat que pel tipus de vehicles que hi estacionaran i les activitats que podran acollir-se, amb l'acabat amb tot-ú compactat és suficient.

Quart. L'Ajuntament no es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que es puguin causar als vehicles ocasionats per tercers al solar objecte d'aquest conveni. L'Ajuntament es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que pugui derivar-se de l'ús del terreny, eximint al seu propietari de qualsevol responsabilitat durant la vigència del conveni, així com de les seves pròrrogues.

Cinquè. A la finalització del termini, les obres realitzades per l'Ajuntament revertiran al propietari o seran eliminades, deixant el terreny en l'estat en que es trobava en el moment de la signatura del present conveni.

Sisè. Es procedeix en aquest mateix acte a prendre possessió de l'ús temporal del solar de la Ronda dels Campets 13, parcel·la PR04.3A, d'Alcanar.

Setè. Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada d'un any. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del seu període de vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Vuitè. El conveni podrà quedar sense efecte, amb independència del termini de vigència previst al punt anterior, sempre que el propietari justifiqui la necessitat de disposar de forma immediata del terreny per a un fi de caràcter particular. En aquest cas bastarà un preavís d'un mes d'antelació per a deixar sense efecte aquest conveni.

DISPOSICIONS FINALS:

Les parts se sotmeten en tot moment a les disposicions vigents que siguin d'obligat compliment i en tot cas, a les presents estipulacions i als preceptes aplicables del Codi Civil de Catalunya.

Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar o en qui delegui per a que, en nom i representació de l'Ajuntament d'Alcanar, pugui signar el conveni corresponent en document administratiu.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

L'ALCALDE,
Alfons Montserrat Esteller

EL PROPIETARI,
Joaquim C. B.

3.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DEL SOLAR SITUAT A LA

RONDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ – PARCEL·LA PR04.2B, A FAVOR DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

Davant la dificultat d'espais d'aparcament a la zona escolar d'Alcanar, l'Ajuntament està interessat en la cessió temporal del solar en desús situat a la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.2B, per tal de donar facilitats als veïns i usuaris d'aquesta zona, oferint més places d'aparcament i mantenint aquests solars nets i lliures de brutícia.

Aquest solar amb referència cadastral 6608428BE8960H0001OJ, és propietat del Sr. Joaquim C. B.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Ensenyament, la Junta de Govern Local per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el **conveni de cessió temporal del solar situat a la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.2B**, a favor de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I)

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquest acords.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la propietària del solar, i donar-ne compte al departament de Serveis Tècnics, així com a la regidoria d'Ensenyament als efectes escaients.

ANNEX I

CONVENI DE CESSIÓ DEL SOLAR SITUAT A LA RONDA DE CIRCUMVAL·LACIÓ, PARCEL·LA PR04.2B

Alcanar, de de 2017

REUNITS

D'una part, el Sr. Alfons Montserrat Esteller, Alcalde-President d'Alcanar, en virtut del que estableix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb CIF P-4300400A i amb domicili a Alcanar (CP 43530), carrer Generalitat, núm. 10.

I d'altra part, el Sr. Joaquim C. B., major d'edat, amb DNI núm. 38477007-P, i domicili a l'Avinguda Constitució, núm. 29 d'Alcanar.

MANIFESTEN

1. Que el Sr. Joaquim C. B., és propietari d'una parcel·la situada a la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.2B (amb referència cadastral

6608428BE8960H0001OJ), i té la voluntat de cedir a l'Ajuntament d'Alcanar l'ús de l'esmentada parcel·la.

2. Que davant la dificultat d'espais per aparcament al municipi, i especialment a l'entorn de la zona escolar, l'Ajuntament està interessat en dotar d'un nou aparcament públic.
3. Que és voluntat d'ambdues parts d'aconseguir aquest objectiu i a tal fi procedeixen a efectuar una cessió temporal de l'ús del solar per tal de destinar-lo a aparcament públic.

Per tot l'exposat,

ACORDEN:

Primer. El propietari, Sr. Joaquim C. B., cedeix temporalment l'ús del solar referenciat anteriorment a l'Ajuntament d'Alcanar a fi de destinar-lo a aparcament públic.

Segon. El propietari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui realitzar en qualsevol moment les obres necessàries per adequar el terreny a les finalitats expressades anteriorment.

Tercer. Serà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar el condicionament, manteniment, conservació i neteja periòdica d'aquest espai.

En el cas que en l'actualitat el solar estigui desocupat i amb un elevat creixement d'herbes comportaria, segons informe de l'arquitecte tècnic municipal de data _____, procedir de la següent manera:

1. En primer lloc es netejaran de males herbes segant-les i donant-los un tractament herbicida per tal de què no tornin a sortir.
2. S'anivellaran amb una pala retroexcavadora traient els sobrants i repartint-los pels llocs on hi ha més desnivell.
3. Es reompliran amb tot-ú artificial deixant-los a nivell de les voreres existents, compactant tot el conjunt amb un rodet hidràulic de 10 Tones.
4. S'instal·laran les corresponents senyalitzacions d'aparcament i finalitat corresponent.
5. A tot el perímetre dels solars, s'instal·larà una tanca de pals de ferro enclavats al terra, units per una cadena amb senyals visibles, per tal de que els vehicles i persones entrin i surtin pels accessos predeterminats, i no per sobre de les voreres.
6. En cap moment es considera necessari l'asfaltat amb calent dels solars donat que pel tipus de vehicles que hi estacionaran i les activitats que podran acollir-se, amb l'acabat amb tot-ú compactat és suficient.

Quart. L'Ajuntament no es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que es puguin causar als vehicles ocasionats per tercers al solar objecte d'aquest conveni. L'Ajuntament es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que pugui derivar-se de l'ús del terreny, eximint al seu propietari de qualsevol responsabilitat durant la vigència del conveni, així com de les seves pròrrogues.

Cinquè. A la finalització del termini, les obres realitzades per l'Ajuntament revertiran al propietari o seran eliminades, deixant el terreny en l'estat en que es trobava en el moment de la signatura del present conveni.

Sisè. Es procedeix en aquest mateix acte a prendre possessió de l'ús temporal del solar de la Ronda de Circumval·lació, parcel·la PR04.2B, d'Alcanar.

Setè. Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada d'un any. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del seu període de vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Vuitè. El conveni podrà quedar sense efecte, amb independència del termini de vigència previst al punt anterior, sempre que el propietari justifiqui la necessitat de disposar de forma immediata del terreny per a un fi de caràcter particular. En aquest cas bastarà un preavis d'un mes d'antelació per a deixar sense efecte aquest conveni.

DISPOSICIONS FINALS

Les parts se sotmeten en tot moment a les disposicions vigents que siguin d'obligat compliment i en tot cas, a les presents estipulacions i als preceptes aplicables del Codi Civil de Catalunya.

Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar o en qui delegui per a que, en nom i representació de l'Ajuntament d'Alcanar, pugui signar el conveni corresponent en document administratiu.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

L'ALCALDE,
Alfons Montserrat Esteller

EL PROPIETARI,
Joaquim C. B.

3.8.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE CESSIÓ TEMPORAL DEL SOLAR SITUAT A L'AVINGUDA CONSTITUCIÓ, 42, A FAVOR DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

Davant la dificultat d'espais d'aparcament a la zona escolar d'Alcanar, l'Ajuntament està interessat en la cessió temporal del solar en desús situat a l'avinguda Constitució, 42, per tal de donar facilitats als veïns i usuaris d'aquesta zona, oferint més places d'aparcament i mantenint aquests solars nets i lliures de brutícia.

Aquest solar amb referència cadastral 6509219BE8960H0001YJ, és propietat de la Sra. Eva A. Q.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Ensenyament, la Junta de Govern Local per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el **conveni de cessió temporal del solar situat a l'Avinguda Constitució, 42**, a favor de l'Ajuntament d'Alcanar. (Annex I)

SEGON. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquest acords.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la propietària del solar, i donar-ne compte al departament de Serveis Tècnics, així com a la regidoria d'Ensenyament als efectes escaients.

ANNEX I

CONVENI DE CESSIÓ DEL SOLAR SITUAT A L'AVINGUDA CONSTITUCIÓ, 42

Alcanar, de de 2017

REUNITS:

D'una part, el Sr. Alfons Montserrat Esteller, Alcalde-President d'Alcanar, en virtut del que estableix l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb CIF P-4300400A i amb domicili a Alcanar (CP 43530), carrer Generalitat, núm. 10.

I d'altra part, la Sra. Eva A. Q., major d'edat, amb DNI núm. 78580398-R, i domicili a la Ronda dels Campets, núm. 6 1r, d'Alcanar.

MANIFESTEN

1. Que la Sra. Eva A. Q. és propietària d'una parcel·la situada a l'Avinguda Constitució, 42 (amb referència cadastral 6509219BE8960H0001YJ), i té la voluntat de cedir a l'Ajuntament d'Alcanar l'ús de l'esmentada parcel·la.
2. Que davant la dificultat d'espais per aparcament al municipi, i especialment a l'entorn de la zona escolar, l'Ajuntament està interessat en dotar d'un nou aparcament públic.
3. Que és voluntat d'ambdues parts d'aconseguir aquest objectiu i a tal fi procedeixen a efectuar una cessió temporal de l'ús del solar per tal de destinar-lo a aparcament públic.

Per tot l'exposat,

ACORDEN

Primer. La propietària, Sra. Eva A. Q., cedeix temporalment l'ús del solar referenciat anteriorment a l'Ajuntament d'Alcanar a fi de destinar-lo a aparcament públic.

Segon. La propietària autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui realitzar en qualsevol moment les obres necessàries per adequar el terreny a les finalitats expressades anteriorment.

Tercer. Serà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar el condicionament, manteniment, conservació i neteja periòdica d'aquest espai.

En el cas que en l'actualitat el solar estigui desocupat i amb un elevat creixement d'herbes comportaria, segons informe de l'arquitecte tècnic municipal de data _____, procedir de la següent manera:

1. En primer lloc es netejaran de males herbes segant-les i donant-los un tractament herbicida per tal de què no tornin a sortir.
2. S'anivellaran amb una pala retroexcavadora traient els sobrants i repartint-los pels llocs on hi ha més desnivell.
3. Es reompliran amb tot-ú artificial deixant-los a nivell de les voreres existents, compactant tot el conjunt amb un rodet hidràulic de 10 Tones.
4. S'instal·laran les corresponents senyalitzacions d'aparcament i finalitat corresponent.
5. A tot el perímetre dels solars, s'instal·larà una tanca de pals de ferro enclavats al terra, units per una cadena amb senyals visibles, per tal de que els vehicles i persones entrin i surtin pels accessos predeterminats, i no per sobre de les voreres.
6. En cap moment es considera necessari l'asfaltat amb calent dels solars donat què pel tipus de vehicles que hi estacionaran i les activitats que podran acollir-se, amb l'acabat amb tot-ú compactat és suficient.

Quart. L'Ajuntament no es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que es puguin causar als vehicles ocasionats per tercers al solar objecte d'aquest conveni. L'Ajuntament es responsabilitza de qualsevol dany o perjudici que pugui derivar-se de l'ús del terreny, eximint al seu propietari de qualsevol responsabilitat durant la vigència del conveni, així com de les seves pròrrogues.

Cinquè. A la finalització del termini, les obres realitzades per l'Ajuntament revertiran al propietari o seran eliminades, deixant el terreny en l'estat en que es trobava en el moment de la signatura del present conveni.

Sisè. Es procedeix en aquest mateix acte a prendre possessió de l'ús temporal del solar de l'Avinguda Constitució, 42, d'Alcanar.

Setè. Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura, i tindrà una durada d'un any. No obstant això, es prorrogarà automàticament, per períodes anuals, si no es produeix expressa denúncia del mateix per alguna de les parts signants, amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del seu període de vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues.

Vuitè. El conveni podrà quedar sense efecte, amb independència del termini de vigència previst al punt anterior, sempre que el propietari justifiqui la necessitat de disposar de forma immediata del terreny per a un fi de caràcter particular. En aquest cas bastarà un preavis d'un mes d'antelació per a deixar sense efecte aquest conveni.

DISPOSICIONS FINALS

Les parts se sotmeten en tot moment a les disposicions vigents que siguin d'obligat compliment i en tot cas, a les presents estipulacions i als preceptes aplicables del Codi Civil de Catalunya.

Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar o en qui delegui per a que, en nom i representació de l'Ajuntament d'Alcanar, pugui signar el conveni corresponent en document administratiu.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest document per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

L'ALCALDE,
Alfons Montserrat Esteller

LA PROPIETÀRIA,
Eva A. Q.

3.9.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, SI S'ESCAU, PER DEIXAR SENSE EFECTES LA SUSPENSIO DE L'INICI DE LES OBRES D'EXECUCIO DE L'ENDERROC DE L'EDIFICI SITUAT EN EL CARRER BUGAMBIL-LIA NÚM. 3 D'ALCANAR-PLATJA, INICIAR ELS TRÀMITS CORRESPONENTS PERQUÈ S'INCORPORI EN EL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ LA DOTACIÓ NECESSÀRIA PER A RESPONDRE DEL PAGAMENT A TERCERS.

Atès que mitjançant Acord de la Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2017 es va resoldre el següent:

PRIMER.- Atorgar als propietaris i ocupants d'habitatges, aparcaments i trasters de l'edifici situat en el carrer Bugamvília núm. 3 d'Alcanar-Platja un termini d'un mes per tal que procedeixin a desallotjar el referit immoble, a fi i efecte que es puguin executar, al seu càrrec, els treballs d'enderroc que van ser ordenats per Decret d'Alcaldia 272/2013, de 20 de juliol, tot advertint-los que, en cas de no procedir voluntàriament al desallotjament acordat, s'instarà el corresponent auxili judicial.

SEGON.- Donar trasllat al Registre de la Propietat núm. 2 d'Amposta de l'ordre d'enderroc acordada per Decret d'Alcaldia 272/2013, de 20 de juliol, per tal que es practiqui l'assentament que correspongui en les finques afectades.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest Acord al Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona.

Atès que, com a conseqüència de la suspensió temporal de l'inici de les obres d'enderrocament de l'edifici del carrer Bugamvília núm. 3, acordada per Providència del Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona de 15 de març de 2017 (recurs núm. 431/2005), en data 23 de març la Junta de Govern Local va adoptar els següents acords:

“PRIMER.- Suspendre l'inici de les obres d'execució de l'enderroc de l'edifici situat en el carrer Bugamvília núm. 3 d'Alcanar-Platja fins que el Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona no aixequi la suspensió decretada mitjançant Providència de 15 de març de 2017 dictada en el recurs contenciós núm. 431/2005.

SEGON.- Suspendre l'executivitat dels acords de la Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2017, pel qual s'ordenava als propietaris i ocupants d'habitatges, aparcaments i trasters de l'edifici situat en el carrer Bugamvília núm. 3 d'Alcanar-Platja un termini d'un mes per tal que procedissin a desallotjar el referit immoble, a fi i efecte que es pogués executar, al seu càrrec, els treballs d'enderroc que van ser ordenats per Decret d'Alcaldia 272/2013, de 20 de juliol.

TERCER.- Suspendre la notificació dels acords de la Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2017 als propietaris i ocupants de l'immoble afectat.

QUART.- Notificar aquests acords als propietaris i ocupants de l'immoble afectat.

CINQUÈ.- Comunicar aquests acords a l'empresa RIGEL OVER S.L., als efectes del que es preveu en el Pacte Tercer, paràgraf segon, del Contracte administratiu d'obres subscrit en data 20 de febrer de 2017.”

Atès que, mitjançant Interlocutòria de data 15 de maig de 2017, el Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona (recurs 431/2005) va acordar desestimar l'incident d'impossibilitat legal d'execució de la sentència i, en conseqüència, va ordenar la prossecució de l'incident d'execució fins que consti el total de compliment de la sentència, tot establint que les obres d'enderroc de l'edifici s'haurien d'iniciar per l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la interlocutòria, que va tenir lloc el 19 de maig, a través de la seva representació processal.

Atès que, en la mateixa Interlocutòria de 15 de maig de 2017, el Jutjat va acordar el següent:

“4º.- REQUERIR a la Administración Pública demandada para que, en cumplimiento del art. 108.3 LJ , proceda a constituir garantías suficientes para responder del pago de las indemnizaciones debidas a terceros de buena fe como consecuencia de la responsabilidad patrimonial en que pudiera incurrir derivada de la demolición que se haga efectiva en este procedimiento. A tal efecto, si no estuvieran constituidas, deberá iniciar los trámites precisos para ello e informar cada 15 días de los mismos, con indicación de las cantidades calculadas a tal fin, personas afectadas, modalidades de garantía a prestar y procedimientos presupuestarios dirigidos a hacer posibles estas garantías, con apercibimiento de que, en caso de incumplir esta obligación, podrán imponerse multas coercitivas y deducir testimonio de particulares para proceder por delito de desobediencia.”

Atès que, mitjançant Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 728 de 13 d'octubre de 2015, es va establir l'obligació de l'Ajuntament d'Alcanar de satisfer a la mercantil TUROV, S.L. una indemnització per un import de 1.068.769,03 euros per indemnitzar els danys causats a TUROV, S.L, per l'enderroc de 8 habitatges, aparcaments i trasters de l'edifici del carrer Bugambí-lia, núm. 3, del que resulta un mòdul per habitatge de 133.596,13 €.

Atès que, als efectes de constituir les garanties exigides en compliment de l'article 108.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa a que es refereix la Interlocutòria judicial de 15 de maig de 2017 és procedent prendre com a referència, de forma provisional, els mateixos valors establerts en la Sentència núm. 728 de 13 d'octubre de 2015 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sens perjudici del que es determini —en els procediments que s'instrueixin a l'efecte— sobre la concurrència o no de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament d'Alcanar i, en el seu cas, sobre la quantificació de les indemnitzacions que procedeixin.

Atès que les garanties exigides en compliment de l'article 108.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa haurien d'abastar les indemnitzacions que eventualment es poguessin deure als propietaris de 24 dels 32 habitatges de l'edifici del carrer Bugambí-lia, núm. 3, atès que ja es troba en tràmit el pagament de la indemnització per l'enderroc dels 8 habitatges restants, que són propietat de TUROV, S.L., en virtut de la Sentència núm. 728, de 13 d'octubre de 2015, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Atès que, d'acord amb l'exposat, procedirà iniciar les actuacions necessàries per tal de constituir les garanties per a respondre dels pagaments de les eventuais indemnitzacions front a tercers de bona fe com a conseqüència de la responsabilitat patrimonial en què pogués incórrer l'Ajuntament d'Alcanar derivada de l'enderroc de 24 habitatges en l'edifici del carrer Bugambí-lia núm. 3.

Vistos els articles 103, 104 i 108 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Vistos els articles 21.1.r) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de 22 de juny, de delegacions d'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local, aprova per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DEIXAR SENSE EFECTES la suspensió de l'inici de les obres d'execució de l'enderroc de l'edifici situat en el carrer Bugambí·lia, núm. 3, d'Alcanar-Platja acordada per Acord de la junta de Govern de 23 de febrer de 2017 i, en conseqüència, establir que procedeix la prossecució de les actuacions necessàries per a fer efectiu l'enderroc, en compliment de les resolucions judicials dictades en l'incident d'execució de sentència del recurs contenciós-administratiu num. 431/2005 que se segueix davant el Jutjat contenciós-administratiu núm. 2, de Tarragona.

SEGON. AIXECAR la suspensió de l'executivitat dels acords de la Junta de Govern Local de 23 de febrer de 2017 i, per tant:

a) Atorgar als propietaris i ocupants d'habitatges, aparcaments i trasters de l'edifici situat en el carrer Bugambí·lia, núm. 3, d'Alcanar-Platja un termini d'un mes per tal que procedixin a desallotjar el referit immoble, a fi i efecte que es pugui executar, al seu càrrec, els treballs d'enderroc que van ser ordenats per Decret d'Alcaldia 272/2013, de 20 de juliol;

b) Donar trasllat al Registre de la Propietat núm. 2 d'Amposta de l'ordre d'enderroc acordada per Decret d'Alcaldia 272/2013, de 20 de juliol, per tal que es practiqui l'assentament que correspongui en les finques afectades.

TERCER. INICIAR els tràmits corresponents per tal de constituir les garanties per a respondre dels pagaments de les eventuais indemnitzacions front a tercers de bona fe com a conseqüència de la responsabilitat patrimonial en què pogués incórrer l'Ajuntament d'Alcanar derivada de l'enderroc de 24 habitatges en l'edifici del carrer Bugamvília núm. 3.

QUART. NOTIFICAR aquests acords als propietaris i ocupants de l'immoble afectat.

CINQUÈ. DONAR TRASLLAT al Registre de la Propietat núm. 2 d'Amposta de l'ordre d'enderroc acordada per Decret d'Alcaldia 272/2013, de 20 de juliol, per tal que es practiqui l'assentament que correspongui en les finques afectades.

SISÈ. COMUNICAR aquests acords a l'empresa RIGEL OVER S.L., als efectes del que es preveu en el Pacte Tercer, paràgraf segon, del Contracte administratiu d'obres subscrit en data 20 de febrer de 2017.

3.10.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA PRESENTADA PER L'ADMINISTRADOR CONCURSAL TUROV SL, DE FRACCIONAMENT DE LA

INDEMNITZACIÓ ESTABLERTA PER LA SENTÈNCIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA NÚM. 728 DE 13 D'OCTUBRE DE 2015.

Atès que, mitjançant Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 728 de 13 d'octubre de 2015, es va establir l'obligació de l'Ajuntament d'Alcanar de satisfer a la mercantil TUROV, S.L. una indemnització per un import de 1.068.769,03 euros per indemnitzar els danys causats a TUROV, S.L. per l'enderroc de 8 habitatges, aparcaments i trasters de l'edifici del carrer Bugambília, núm. 3.

Atès que, després de diversos tràmits processals, mitjançant Interlocutòria del Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona de 6 d'abril de 2017 es va requerir l'Ajuntament d'Alcanar per tal que, en el termini de 10 dies, abonés a TUROV, S.L. la quantitat de 1.068.769,03 euros en compliment de la Sentència núm. 728, de 13 de octubre de 2015, i per a que procedís a fixar els interessos de demora corresponents.

Atès que, per escrit de 27 d'abril de 2017, la representació processal de l'Ajuntament d'Alcanar va formular davant el Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona una proposta de fraccionament del pagament de la indemnització en quatre terminis, d'acord amb l'Informe d'Intervenció de la mateixa data, sense que aquesta petició hagi estat resolta fins a la data.

Atès que, en data 24 de maig de 2017, l'administrador concursal de TUROV, S.L. ha presentat un escrit (Reg d'entrada 2276) en el que manifesta:

1) Que s'accepta l'execució de la Sentència núm. 728, de 13 d'octubre de 2015 de la següent forma:

- Pel que fa al pagament de la meitat de la indemnització, (534.384,51 €), mitjançant pagament al compte corrent de la societat, per tot el termini que acaba el dia 31 de maig de 2017.

- Pel que fa a la resta de la indemnització (534.384,52 €), mitjançant el seu pagament en la mateixa forma per tot el tercer trimestre de l'any 2018, és a dir, fins a la data màxima de 30 de setembre de 2018.

2) Que, un cop efectuat el segon pagament, es compromet a res reclamar ni demanar pel que fa al cobrament dels interessos corresponents, tot autoritzant l'Ajuntament per a que ho posi en coneixement del Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona.

Atès que, d'acord amb el fallo de la Sentència de 13 d'octubre de 2015, el pagament de la indemnització s'hauria d'haver fet efectiu dos mesos després de la notificació de la Sentència (que va tenir lloc el 4 de novembre de 2015), havent-se imposat un interès de demora equivalent a l'interès legal incrementat amb dos punts.

Atès que, l'import dels interessos de demora a satisfer a 24 de maig de 2017 seria de 74.228,21 €, al que caldria afegir els interessos corresponents al fraccionament i l'ajornament proposat davant el Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 el passat 27 d'abril de 2017, en cas que aquesta proposta fos acceptada pel Jutjat.

Atès que la proposta presentada per TUROV, S.L. en data 24 de maig de 2017 comportaria que l'Ajuntament d'Alcanar no hauria de satisfer els interessos de demora corresponents, i que podria fraccionar el pagament del principal en dos terminis.

Vist l'informe favorable d'Intervenció Acctal. núm. 84/2017, de data 25/05/2017.

Vistos els articles 103 i 104 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Vistos els articles 21.1.r) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de 22 de juny, de delegacions d'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, a proposta de la regidoria d'Hisenda, **la Junta de Govern Local per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

ACORDS:

PRIMER. ACCEPTAR la proposta presentada en data 24 de maig de 2017 per l'administrador concursal de TUROV, S.L. (Reg d'entrada 2276), en el sentit de satisfer la indemnització establerta per la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 728 de 13 d'octubre de 2015, per un import de 1.068.769,03 euros, sense interessos, en dos terminis:

- Primer pagament: 534.384,51 €. Data límit: 31 de maig de 2017.
- Segon pagament: 534.384,51 €. Data límit: 30 de setembre de 2018.

SEGON. COMUNICAR aquest acord al Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la mercantil TUROV, S.L, i donar-ne compte a la regidoria d'Hisenda.

3.11.- PROPOSTA REGIDORIA D'HISENDA DE SOL-LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ DESTINADES A INVERSIONS I A GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS D'INTERÈS CIUTADÀ, INCLOSOS EDIFICIS I INDRETS SINGULARS O PATRIMONIALS I DE VALOR CULTURAL, ANY 2017.

La Diputació de Tarragona (BOPT núm. 78, 24/04/2017), a través del Servei d'Assistència al Ciutadà (Unitat de Cultura), publica la convocatòria per a **sol·licitud de subvencions per a inversions, gestió i funcionament dels equipaments municipals d'interès ciutadà.**

Vist que l'objecte d'aquestes bases és per a reformes, dotació, millora i també per gestió i funcionament dels equipaments d'interès ciutadà i de valor cultural de titularitat municipal, inclosos els edificis i indrets singulars o patrimonials, amb la

finalitat de millorar les condicions dels esmentats equipaments i col·laborar en la seva gestió i funcionament.

Vist que es consideren actuacions susceptibles de subvenció, entre d'altres, les següents:

Programa d'inversions

b) Adquisició de béns mobles i altres elements que dins el concepte de béns mobles siguin justificats per a la finalitat objecte d'aquestes bases.

Programa de gestió i funcionament per als equipaments de serveis al ciutadà oberts al públic.

Vist que l'Ajuntament d'Alcanar d'entre les diferents instal·lacions municipals que aporten no només serveis, sinó també que tenen un interès social i cultural important, tenim l'edifici Joan Gil. Aquest edifici és un dels més utilitzats per les entitats, associacions i veïns del nostre municipi per a realitzar tot tipus d'activitats socials i culturals entre d'altres.

Aquest equipament té diferents sales que faciliten moltíssim la vida social i cultural del municipi, ja sigui per organitzar xerrades, conferències, exposicions, cursos, assembles i/o reunions. De fet, podríem dir que la sala de la planta baixa és la que ha acollit de llarg el major número de presentacions, xerrades, conferències i debats al nostre municipi.

Aquests espais estan en procés de millora i actualització per part del consistori, millorant els accessos i el seu control, el pintat de les parets, enllumenat, connexions, megafonia, wifi i mobiliari. Dintre d'aquesta línia d'actuacions tenim previst millorar les cadires, taules i sistemes de projector de les sales, per així poder concloure les actuacions a les esmentades i tenir unes sales que no només siguin d'interès cultural o social per al ciutadà, sinó que aportin la qualitat que les dinàmiques d'activitats es mereixen.

Seria per tant molt important poder comptar amb aquesta línia de subvencions, i d'aquesta manera obtenir el reforç econòmic a la partida de millores d'aquests espais que tenim pressupostada.

Pel que fa al programa de gestió i funcionament per als equipaments de serveis al ciutadà oberts al públic, el nostre municipi disposa d'una sèrie d'equipaments de serveis oberts al públic, edifici social i de serveis dels "Serveis Agraris", el Casal de Les Cases d'Alcanar, l'edifici dels Serveis Socials, les Biblioteques, que ofereixen cadascun d'elles i dintre dels seus àmbits un servei als ciutadans i usuaris del municipi.

Aquestes instal·lacions disposen d'un servei de neteja programat que les manté en unes condicions adients de neteja per a oferir un bon servei.

Per això seria molt importat poder disposar de l'ajut per a mantenir aquest servei de neteja, el qual aposta clarament en contribuir a oferir un bon servei als usuaris.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria d'Hisenda, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SOL-LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 5.000,00 euros, per atendre les despeses derivades de l'**adquisició de mobiliari per a l'edifici Joan Gil**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats destinades a inversions, gestió i funcionament dels equipaments municipals d'interès ciutadà. Programa d'inversions. b) Adquisició de béns mobles.

SEGON. SOL-LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 3.000,00 euros, per atendre les despeses derivades del **servei de neteja dels equipaments de serveis al ciutadà oberts al públic**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats destinades a inversions, gestió i funcionament dels equipaments municipals d'interès ciutadà. Programa de gestió i funcionament per als equipaments de serveis al ciutadà oberts al públic.

TERCER. TRAMETRE les sol·licituds de subvenció mitjançant la plataforma e-govern de la Diputació de Tarragona, així com fer-ne el seu seguiment.

QUART. COMPROMETRE'S, en cas de ser-ne beneficiari, a fer constar el logotip de la Diputació de Tarragona com a entitat col·laboradora, en els materials gràfics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada, de conformitat amb l'art. 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions, i a complir amb els requisits establerts en les bases reguladores d'aquests ajuts.

CINQUÈ. TRAMETRE aquestes sol·licituds a la Diputació de Tarragona (Unitat de Cultura) a través de la seu electrònica, i donar-ne compte a la regidoria d'Hisenda, i al departament d'Intervenció-Tresoreria.

3.12.- PROPOSTA REGIDORIA D'HISENDA DE SOL-LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS I D'INTERÈS CIUTADÀ, DE CARÀCTER SINGULAR, EXTRAORDINARI I NO PREVISTES A LA RESTA DE CONVOCATÒRIES ANUALS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, ANY 2017.

La Diputació de Tarragona (BOPT núm. 78, 24/04/2017), a través del Servei d'Assistència al Ciutadà (Unitat de Cultura), publica la convocatòria per a **sol·licitud de subvencions per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, extraordinari i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona.**

Vist que l'objecte d'aquestes bases és finançar aquelles actuacions que per les seves característiques no s'ajusten a les convocatòries anuals de subvencions, que té establertes aquesta Diputació.

Aquestes actuacions tenen per finalitat contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic de la demarcació en àmbits d'interès social i ciutadà.

També són objecte d'aquestes bases les actuacions de caràcter cívic, social i humanitari, imprevistes i urgents en la seva realització i les que corresponguin a necessitats sobrevingudes i extraordinàries, fora de la programació habitual i a les quals el sol·licitant no pugui fer front amb el pressupost anual de què disposa.

Vist que es consideren actuacions susceptibles de subvenció, entre d'altres, les següents:

2.1. Activitats d'ens locals i entitats

- a) Actuacions socials, solidàries, d'integració social...
- b) Activitats de convivència i cohesió social
- c) Activitats culturals extraordinàries

2.2. Inversions per a entitats

- a) Inversions en equipaments ciutadans destinats preferentment a usos culturals, socials.
- b) Inversió per adquisició de béns inventariables pels equipaments ciutadans anteriors.
- c) Inversió en patrimoni i elements patrimonials culturals.

2.3. Inversions per a ens locals, preferentment

Àmbit Cultura:

senyalització cultural, intervencions arqueològiques, patrimoni i elements patrimonials culturals, renovació de material cultural inventariable

Àmbit Acció Social:

Centres municipals com: centres de dia i equipaments per les persones grans i per la infància: senyalització d'aquests equipaments, adquisició i renovació material inventariable,

Àmbit esportiu:

Renovació material esportiu inventariable, millores instal·lacions, especialment sistemes de seguretat, adequació vestuaris.

Vist que la regidoria de Joventut aposta per la integració i cooperació de les entitats del municipi i del jovent que les forma, així com afavorir el teixit associatiu.

També la implicació dels joves als projectes adreçats a ells, sense discriminar a ningú, on tothom té oportunitat de fer sentir la seva veu.

Per aquest motiu, la regidoria de joventut organitzarà la 2^a diada jove Alcanar amb l'objectiu principal d'integrar i cohesionar les entitats joves dels tres nuclis urbans (Alcanar, Les Cases d'Alcanar i Alcanar-Platja) per a treballar conjuntament en l'organització de projectes destinats als mateixos joves, com pot ser la pròpia diada i, secundàriament afavorir la participació juvenil.

Després de l'èxit i compliment dels objectius marcats per a la 1ª diada jove Alcanar, la regidoria de Joventut aposta per la continuïtat d'aquesta jornada.

Per aquest motiu, la regidoria de Joventut proposa sol·licitar l'atorgament de la subvenció de Diputació de Tarragona per a la **Diada Jove**.

Vist que la regidoria d'Esports també organitza una **diada en favor de les activitats físiques i socials al carrer**, amb aquest objecte es persegueix fomentar la cohesió i la integració social de les persones, ja que aquesta activitat és gratuïta i oberta a tothom, de manera que indiferentment del sexe, procedència, creença i/o religió s'organitzen activitats, ja siguin dirigides o participatives tothom té la possibilitat de participar-hi.

A més, també s'aprofita molts cops per recaptar aliments o altres necessitats en favor d'entitats socials, com per exemple UTOPIA, de manera que lligat a la jornada també es fomenta l'ajut als més necessitats.

És per això que comptar amb el suport d'aquestes subvencions ajudaria moltíssim a la viabilitat d'aquesta activitat.

I pel que fa a les inversions en l'àmbit esportiu inclouríem la **millora de les instal·lacions del pavelló d'esports d'Alcanar**.

El pavelló poliesportiu d'Alcanar és un centre esportiu i cultural del municipi, el qual acull una molt alta dinàmica d'activitats de tot tipus, a la vegada que actua com a punt de trobada i utilitat per a moltes entitats del municipi que en fan ús d'alguna part de les seues instal·lacions, ja siguin els vestuaris o la sala interior entre d'altres. Òbviament la instal·lació té una altíssima activitat esportiva per part de les entitats, ja siguin bàsquet, futbol sala, patinatge, twirling, gimnàstica rítmica, ballet, bàdminton, taekwondo, ioga, pilates...

És per això que ens trobem en un procés de millora de les instal·lacions, ja siguin vestuaris o sala de consergeria i control d'accessos que permeti no només millorar la proximitat a les entitats i millorar la imatge de la instal·lació, aquest espai/sala també permetrà millorar l'atenció a les persones, usuaris i entitats a la vegada que aquest control de consergeria augmentarà molt la seguretat de la instal·lació, ja que per accedir-hi s'haurà de passar just per davant de la mateixa, per la qual cosa hi haurà un control visual continuat.

Amb aquesta actuació també s'aportaria una innovadora i creativa imatge de la instal·lació que augmentaria els índex (ja alts) d'utilització.

També, i fruit d'aquesta alta activitat ens veiem en la necessitat de renovar part del material esportiu inventariable, com per exemple els materials de bàdminton, suport per a pilotes de ioga, porteries i xarxes, vitrines trofeus entitats....

Poder oferir aquests objectius milloraria la qualitat de servei dels usuaris, per lo que és una actuació vital per al municipi, tan és així que des del consistori ja hi destinem una partida pressupostària per complementar l'ajut i així poder-lo executar.

És per això que és molt important per el nostre municipi pugui rebre el suport d'aquestes subvencions i així poder engegar aquestes millores i renovacions de materials per a la instal·lació del pavelló poliesportiu municipal.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria d'Hisenda, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SOL·LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 2.500,00 euros, per atendre les despeses derivades de la **Diada de Joventut**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, extraordinari i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona. 2.1. Activitats d'ens locals i entitats. b) Activitats de convivència i cohesió local.

SEGON. SOL·LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 1.500,00 euros, per atendre les despeses derivades de la **Diada en favor de les activitats físiques i socials al carrer**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, extraordinari i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona. 2.1. Activitats d'ens locals i entitats. b) Activitats de convivència i cohesió local.

TERCER. SOL·LICITAR a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 8.000 euros, per atendre les despeses derivades de la **Millora de les instal·lacions del pavelló poliesportiu**, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, extraordinari i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona. 2.3. Inversions per a ens locals. Àmbit esportiu.

QUART. TRAMETRE les sol·licituds de subvenció mitjançant la plataforma e-govern de la Diputació de Tarragona, així com fer-ne el seu seguiment.

CINQUÈ. COMPROMETRE'S, en cas de ser-ne beneficiari, a fer constar el logotip de la Diputació de Tarragona com a entitat col·laboradora, en els materials gràfics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada, de conformitat amb l'art. 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions, i a complir amb els requisits establerts en les bases reguladores d'aquests ajuts.

SISÈ. TRAMETRE aquestes sol·licituds a la Diputació de Tarragona (Unitat de Cultura) a través de la seu electrònica, i donar-ne compte a la regidoria d'Hisenda, i al departament d'Intervenció-Tresoreria.

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LICÈNCIA D'OBRES AL SR. LEO H. S. PER LA LEGALITZACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AL C/ LES ERES, 5, D'ALCANAR (EXP. 2016-2090-LOM2016011).

En data 18/08/2016 (RE 3700) el **Sr. Leo H. S.** sol·licita llicència municipal d'obres per la legalització d'un habitatge situat al c/ les Eres, 5, d'Alcanar.

En data 09/03/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable sobre l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, amb les següents conclusions:

S'informa tècnicament de manera favorable la legalització proposada tot aclarint que el volum a legalitzar roman en règim de volum disconforme per incompliment del PGOU97 en matèria de reculades però prescrit pel moment de la seva execució, datat del 2002, segons certificat del tècnic redactor de la legalització, condicionat a la valoració jurídica del següent :

- Caldrà que els serveis jurídics municipals valorin la naturalesa jurídica dels immobles aportats doncs són dos finques registrals independents amb dos referències cadastrals independents mentre que la realitat executada i per legalitzar, n'és un sol habitatge fruit de l'agrupació de les dues finques. Als efectes de corregir aquesta incidència en data 20/10/2016 RE 4567 el promotor aporta projecte d'agrupació de dues parcel·les en una de sola. Per tant, amb anterioritat a l'atorgament de llicència caldrà disposar d'informe jurídic de tràmit així com la seva materialització.

En data 07/04/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit favorable sobre l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, subjecte als següents condicionants.

- Els serveis tècnics informen que l'obra projectada afecta a dos parcel·les cadastrals (no consta la situació registral), essent la previsió la realització d'un sol habitatge fruit de l'agrupació de les dues finques.
- Segons l'article 17.2 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, en cap cas les operacions de divisió i d'agrupació a què fa referència aquesta article no poden resultar lots edificats que incompleixen les condicions d'edificabilitat de parcel·la establertes pel planejament urbanístic.
- D'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015 cal suspendre la tramitació del procediment de concessió de la llicència d'obres fins que el promotor realitzi l'agregació dels immobles objecte de la llicència.

En data 11/04/2017 es requereix a l'interessat perquè porti, amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència, presenti documentació que acrediti l'agregació dels immobles objecte de la llicència.

En data 17/05/2017 (RE 2123) l'interessat aporta còpia simple d'escriptura d'agrupació núm. 1103 de data 14/10/2016 de la Notaria de Vinaròs, donant compliment al requeriment de documentació de data 11/04/2017.

Fonaments de dret:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- Vist l'establert l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per això, de conformitat amb allò que estableix l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, **la Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:**

PRIMER. ATORGAR al Sr. Leo H. S. la llicència municipal d'obres 2016-2090-LOM2016011 per la legalització d'un habitatge situat al C/ Les Eres, 5, d'Alcanar.

SEGON. FER AVINENT a l'interessat que el volum a legalitzar roman en règim de volum disconforme per incompliment del PGOU97 en matèria de reculades.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals i a la Policia Local.

4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRES A LA SRA. M^a ISABEL G. Q. AL POLÍGON 10 – PARCEL3LA330, D'ALCANAR (EXP. 2017-1029-LOP2017069).

En data 04/05/2017 (RE 1976) El Sr. Francesc A. Ll., en representació de la Sra. **M^a Isabel G. Q.** sol·licita llicència d'obres menors per "Bassa de reg" al Pol. 10 – Parc. 330, d'Alcanar

En data 24/05/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe en sentit favorable sobre l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, subjecte als següents condicionants:

- El seu vas ha de sobresortir respecte el terreny en tot el seu perímetre com a mínim en una alçada de 1 metre. Resta prohibida la utilització de materials d'acabat propis de les piscines.

La legislació aplicable és la següent:

- Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde,

competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i els articles 14, 33 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text Refós del Pla General vigent, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en sessió de data 15 de juliol de 1997 i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat en data 1 de desembre de 1997, i el Text Refós de les normes urbanístiques del PGOU vigent, amb la conformitat de la Comissió d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre en sessió de data 06/04/2005, i publicat al DOGC de data 23/05/2005.
- Pla director urbanístic de les construccions agrícoles tradicionals de les Terres de l'Ebre.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR a la Sra. M^a Isabel G. Q. la llicència municipal 2017-1029-LOP2017069, per efectuar obres al polígon 10 – parcel·la 330, d'Alcanar, consistents en "Construcció d'una bassa de reg", subjecte als següents condicionants:

- El seu vas ha de sobresortir respecte el terreny en tot el seu perímetre com a mínim en una alçada de 1 metre. Resta prohibida la utilització de materials d'acabat propis de les piscines.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals.

4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT DE REITERAMENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT, DE LES ACTUACIONS ORDENADES AL SR. AGUSTI V. R. (HEREUS DE), TITULAR CADASTRAL DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ JOSEP ESTELLER CANTONADA C/ HORT ADELL, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2015-194-OEX2015001).-

En data 02/12/2016 la Junta de Govern Local inicia expedient per exigir al Sr. Agustí V. R. (Hereus de) com a propietari de l'immoble situat al C/ Josep Esteller cantonada C/ Hort Adell, de les Cases d'Alcanar, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament, així com de complir altres deures d'ús, conservació i rehabilitació que puguin estar establerts en la legislació sectorial o en les ordenances locals, d'acord els fonaments de dret d'aquesta Resolució.

En el mateix acord es va fixar un termini per a l'execució dels treballs de 15 DIES.

- La retirada de la grua

Es va practicar notificació de l'acord de Junta de govern local de data 02/12/2016 al propietari de l'immoble en data 05/12/2016 (RS 3657) i 27/01/2017 (RS 265), no havent-se pogut practicar, per la qual cosa es va procedir a la seva publicació al BOPT núm. 91 de data 12/05/2017 i al BOE de data 21/04/2017 per parador desconegut.

Si els obligats no executen l'ordre efectuada i es tracta d'actes no personals que poden ser executats per un subjecte diferent de l'obligat, l'Ajuntament pot executar l'ordre a costa i a càrrec de les persones obligades, a través del procediment d'execució subsidiària, o bé, també, pot imposar multes coercitives reiterades en el temps fins aconseguir que es compleixi l'obligació de conservació, per un import entre 300 i 3.000 € cadascuna. Tot això, d'acord amb el que estableixen els articles 197.4 i 225 de la Llei d'Urbanisme, Text Refós aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, 77 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 98 i 99 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment administratiu comú.

Les circumstàncies anteriors permeten, doncs, disposar l'execució forçosa de l'ordre d'execució dictada per la Junta de govern local de data 02/12/2016, mitjançant execució subsidiària per part de l'Ajuntament.

Alternativament a l'execució subsidiària, l'Ajuntament pot imposar multes coercitives reiterades en el temps fins a aconseguir el compliment directe de l'obligació.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, acorda per unanimitat:

PRIMER. REITERAR el Sr. Agustí V. R. (Hereus de), en la seva qualitat de persona interessada i responsable, l'ordre d'execució imposada per la Junta de govern local de data 02/12/2016, atorgant a l'efecte un nou termini de 15 dies des de la notificació d'aquesta Resolució, que s'estima suficient per al seu compliment.

SEGON ADVERTIR l'interessat que l'incompliment d'aquest nou termini determinarà l'execució subsidiària de les obres i/o actuacions ordenades o bé la imposició de multes coercitives.

TERCER. FER CONSTAR que:

- a) Contra el primer punt d'aquesta Resolució, per tractar-se d'un acte administratiu reiteratiu d'un acte administratiu ferm i consentit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.
- b) Contra el segon punt Resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

4.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE GUAL PERMANENT AL C/ MAR, 29, D'ALCANAR (EXP. 948/2017).-

Vista la instància presentada pel **Sr. Joaquin G. F.** (RE 1868, 27/04/2017), en la que sol·licita autorització municipal per disposar d'un gual permanent de 2,60 ml per accedir lliurement al magatzem situat al C/ Mar, 29, d'Alcanar.

Vist l'informe favorable de la Policia Local de data 12/05/2017, amb les següents conclusions:

- Que el C/ Mar l'estacionament no està regulat, essent la circulació d'un únic sentit.
- L'amplada del carrer és de 3,90 m.
- **La porta del magatzem té 2,60 m d'amplada.**
- La vorera té una amplada de 0,70 metres.
- La capacitat del magatzem és de 1 vehicle.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR la concessió d'un gual permanent de 2,60 ml per al magatzem situat al C/ Mar, 29, d'Alcanar, a favor del Sr. Joaquin G. F.

SEGON. TRAMETRE aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local i al departament d'Intervenció-Tresoreria, a fi que es procedeixi a la liquidació de la taxa i s'inclogui en el padró de taxes i preus públics.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

4.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE GUAL PERMANENT A LA RONDA CAMPETS , 11, D'ALCANAR (EXP. 949/2017).-

Vista la instància presentada per la Sra. **Rosa G. R.** (RE 1840, 26/04/2017), en la que sol·licita autorització municipal per disposar d'un gual permanent de 3,13 ml per accedir lliurement al magatzem situat a la Ronda Campets, 11, d'Alcanar.

Vist l'informe favorable de la Policia Local de data 11/05/2017, amb les següents conclusions:

- Que a la Ronda Campets l'estacionament està regulat, essent la circulació de doble sentit.
- L'amplada del carrer és de 12,00 m.
- **La porta del magatzem té 3,13 m d'amplada.**
- La vorera té una amplada de 2,60 metres.
- La capacitat del magatzem és de 3 vehicles.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR la concessió d'un gual permanent de 3,13 ml per al magatzem situat a la Ronda Campets, 11, d'Alcanar, a favor de la Sra. Rosa G. R.

SEGON. TRAMETRE aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local i al departament d'Intervenció-Tresoreria, a fi que es procedeixi a la liquidació de la taxa i s'inclogui en el padró de taxes i preus públics.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

4.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ, SI S'ESCAU, DE SENYALITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT RESERVADA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA AL C/ ALCALÀ GALIANO, 9, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 931/2017).-

Mitjançant sol·licitud (RE 1984, 05/05/2017) la **Sra. Sheila P. F.**, la qual actua en representació del Sr. Manuel Fernando Fontana Soria, sol·licita la senyalització viària d'una plaça d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat de l'habitatge situat davant del núm. 9 del C/ Alcalà Galiano de les Cases d'Alcanar.

Es comprova que la persona interessada disposa de la tarja d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat (Núm. Tarja 43004-2017-0007-6950H).

L'agent núm. 3.089 de la Policia Local, en data 16/05/2017, emet informe favorable on es conclou la procedència de la senyalització d'una plaça d'aparcament per a persones amb disminució de la mobilitat davant del núm. 9 del C/ Alcalà Galiano de les Cases d'Alcanar.

Vista la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Vista l'Ordenança municipal de policia i bon govern de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT núm. 14, 17/01/2002).

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR a favor del Sr. Manuel Fernando F. S. la senyalització d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat, davant del núm. 9 del C/ Alcalà Galiano de les Cases d'Alcanar.

SEGON. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, se senyalitzi aquesta zona d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada, i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER ACTUACIONS MUSICALS A LA TERRASSA DEL BAR-RESTAURANT SERRAMAR, D'ALCANAR PLATJA (EXP. 643/2017)

Vista la instància presentada pel Sr. Mario G. M. (RE 1286, 24/03/2017) en representació del **Bar-Restaurant "Serramar"**, d'Alcanar Platja, en la que sol·licita autorització municipal per fer actuacions de ball i vetllades amb música enregistrada a la terrassa de l'establiment, tots els dissabtes compresos des del segon cap de setmana de juliol fins al tercer d'agost, de les 23:30 h fins les 02,30.

Juntament amb la instància aporta la documentació següent:

- Memòria de l'espectacle
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Certificat de garantia del contracte de manteniment de protecció contra incendis
- Butlletí de reconeixement d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió

Vist l'informe favorable de la Policia local de data 28/03/2016.

Normativa d'aplicació:

Estan subjectes al règim de comunicació prèvia d'activitat recreativa aquelles activitats incloses en el Catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic, 'Annex 1 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que compleixen algun dels supòsits establerts en el seu art. 124 per tal de poder acollir-se al Règim de Comunicació.

Estan subjectes al règim de comunicació prèvia d'activitats recreatives, entre d'altres, la següent:

- Les actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I.

L'annex I del Decret 112/2010, en el seu punt IV, estableix que les activitats de restauració són aquelles que es realitzen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment. Sense perjudici de la seva denominació comercial, les activitats de restauració es classifiquen en:

a.3) Restaurant bar: activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.

En les activitats d'aquest apartat es poden realitzar d'altres complementàries amb música de fons ambiental, de ball i altres actuacions en directe, sempre que el local compleixi les condicions de seguretat i d'insonorització, i estigui degudament autoritzat.

D'acord amb l'establert als articles 77, 78 i 83 de l'Ordenança de Policia i Bon Govern, es prohibeix en la via pública accionar altaveus quan pugui molestar altres persones o superar els nivells màxims permesos (90 dB). Aquestes autoritzacions

seran discrecionals de l'alcaldia, que podrà no concedir-la en el cas que s'apreciïn perturbacions, encara que siguin temporals, al veïnat o a l'usuari de l'entorn. En tot cas, l'autorització no serà mai atorgada si a una distància de 15 m del focus emissor, se sobrepassen els límits màxims establerts.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR el Bar-Restaurant "Serramar" a la realització de ball i vetllades amb música enregistrada a la terrassa de l'establiment, tots els dissabtes compresos des del segon cap de setmana de juliol fins al tercer d'agost, de les 23,30h fins les 02,30, subjecte als següents condicionants:

- No es podrà superar els nivells màxims permesos (90 dB) pel que fa al soroll.
- S'haurà de complir l'horari establert per Llei, pel que fa al seu tancament.
- Aquesta autorització serà discrecional de l'alcaldia, que podrà no concedir-la en el cas que s'apreciïn perturbacions, encara que siguin temporals, al veïnat o a l'usuari de l'entorn.
- Aquesta autorització es podrà revocar unilateralment per raons d'interès públic.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte a la Policia local.

4.8.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ D'AMPLIACIÓ PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER AQUEST ANY 2017 AL RESTAURANT "LES PALMERES" (EXP. 2017-247-OTC2017008).

La Junta de govern local de data 10/02/2017 atorga la llicència d'ocupació de la via pública al RESTAURANT "LES PALMERES", per a la col·locació d'una terrassa a la Plaça del Pou, 5, de les Cases d'Alcanar.

En data 01/03/2017 (RE 859) Josep Bort Parra, en representació del Restaurant "Les Palmeres", sol·licita una ampliació de l'ocupació de via publica per posar taules i cadires per al mesos d'abril a octubre, ambdós inclosos.

En data 23/05/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe favorable sobre la procedència de l'ocupació, pels següents motius:

- A la Plaça del Pou hi ha la terrassa del Restaurant les Palmeres, autoritzada per acord de la Junta de govern local 10/02/2017. Annexa a la terrassa hi ha una estructura metàl·lica, ancorada al terra, sense ocupar en el moment de la visita, i que suposadament es correspon a la petició d'ampliació sol·licitada. Les dimensions d'aquesta ampliació és de 3,50 m x 3,70 m, equivalent a 13 m2 d'ocupació.
- S'observa que aquesta ampliació no entorpeix l'ocupació de l'establiment del Restaurant "La Mar", la qual disposa d'autorització per acord de la Junta de govern local de data 13/04/2017, amb superfície d'ocupació de 13 m2 (6,50 m x 2 m).

- La Plaça del Pou, una vegada ocupada per totes les ocupacions dels dos establiments, permet la lliure circulació dels vianants.

La Legislació aplicable és la següent:

- Ordenança de Policia i bon govern.
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Els articles 218 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 75 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- L'Ordenança Fiscal núm. 10 és la que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa. La quota tributària és la fixada en les tarifes contingudes en aquesta ordenança, bé sigui per ocupació amb caràcter anual o amb caràcter temporal.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat.

PRIMER. ATORGAR l'ampliació de l'ocupació de la terrassa del RESTAURANT "LES PALMERES" per aquest any 2017, subjecte als següents condicionants:

- L'estructura de la terrassa serà totalment desmuntable.
- L'Ajuntament podrà, en el supòsit que així calgués, revisar els termes de l'ocupació autoritzada, atenent a criteris que raonadament fessin necessari qualsevol tipus de modificació en la superfície de la via pública ocupada.
- Aquesta autorització ho serà de manera **ANUAL**, estant subjecta a nova petició d'autorització la pròxima temporada i successives.

SEGON. La superfície per a la que es concedeix l'ampliació és de **13 m2 (3,50 m x 3,70)**.

TERCER. LIQUIDAR la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa la obertura d'establiments per import de **865,41 €** d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 10:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Superfície ocupada (en m ²)	21,60 m²
Quota Tributària (per m ² /any)	66,57 €/m²
TOTAL LIQUIDACIÓ	865,41 €

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals, a Intervenció-Tresoreria i a la Policia Local.

4.9.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AL BAR "LA TASCA" PER AQUEST ANY 2017 (EXP. 2017-1045-OTC2017027).

En data 12/05/2017 (RE 2082 i 2083) la **Sra. Milena Cristina A. A.** sol·licita autorització municipal per ocupar la via pública amb una terrassa per a l'any 2017.

Per aquest any 2017 sol·licita una ampliació de la terrassa a la façana de l'establiment que dona al C/ Ramon i Cajal.

En data 23/05/2017 els Serveis Municipals emeten informe favorable sobre la procedència de la instal·lació de la terrassa.

La Legislació aplicable és la següent:

- Ordenança de Policia i bon govern.
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Els articles 218 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 75 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- L'Ordenança Fiscal núm. 10 és la que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa. La quota tributària és la fixada en les tarifes contingudes en aquesta ordenança, bé sigui per ocupació amb caràcter anual o amb caràcter temporal.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat.

PRIMER. ATORGAR la llicència d'ocupació de la via pública al BAR "LA TASCA" per a la col·locació d'una terrassa per aquest any 2017, subjecte als següents condicionants:

- L'estructura de la terrassa serà totalment desmuntable, deixant un dels laterals obert.
- Pel que fa a la tarima, es recomana de cautxú reciclat i insonoritzat, tot i que haurà de tenir obligatòriament un sistema de pas inferior per facilitar l'evacuació de les aigües de pluja.

- La delimitació exacta i replanteig de la terrassa serà fixada sobre el terreny pels Serveis Tècnics Municipals. En aquest moment es comprovarà si la instal·lació s'ajusta als condicionants assenyalats.
- L'espai ocupat haurà de delimitar-se i senyalitzar-se degudament.
- Haurà de deixar la vorera lliure per salvaguardar el pas dels vianants.
- L'Ajuntament podrà, en el supòsit que així calgués, revisar els termes de l'ocupació autoritzada, atenent a criteris que raonadament fessin necessari qualsevol tipus de modificació en la superfície de la via pública ocupada.
- Aquesta autorització ho serà de manera **ANUAL**, estant subjecta a nova petició d'autorització la pròxima temporada i successives.

SEGON. La superfície per a la que es concedeix l'ocupació és la següent.

- La terrassa que dona al C/ Onze de Setembre tindrà unes dimensions de 10 x 2 m de superfície de via pública ocupada, equivalent a **20 m²**.
- La terrassa que dona al C/ Ramon i Cajal tindrà unes dimensions de 6 x 2 m de superfície de via pública ocupada, equivalent a **12 m²**.

TERCER. LIQUIDAR la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa la obertura d'establiments per import de **580,40 €** d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 10:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Superfície ocupada (en m ²)	32 m ²
Quota Tributària (per m ² /any)	14,51 €/m ²
Element semifix	X 1,25
TOTAL LIQUIDACIÓ	580,40 €

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals, a Intervenció-Tresoreria i a la Policia Local.

4.10.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ PER EFECTUAR ELS TREBALLS DE REBAIX DE VORERA I VORADA AL C/ ARQUITECTE GAUDÍ, 41C, D'ALCANAR (EXP. 2174/2016).

En data 05/09/2016 (RE 3907) la Sra. Teresa G. B., en representació del seu marit, el Sr. Antonio G. G., sol·licita d'autorització per pintar de groc al davant de la porta de la seva vivenda del C/ Arquitecte Gaudí, 41C, d'Alcanar.

En data 16/09/2016 la Junta de govern local estima la sol·licitud de la Sra. Teresa G. B., en representació del seu marit, el Sr. Antonio G. G. i, en conseqüència, i s'encarrega a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, efectui els treballs de senyalització davant la vorera del C/ Arquitecte Gaudí, 41C, d'acord amb l'informe de la Policia Local.

En data 03/11/2016 (RE 47499) la Sra. Teresa G. B., en representació del seu marit, el Sr. Antonio G. G., sol·licita que es rebaixi la vorera i la vorada al C/ Arquitecte Gaudí, 41C, d'Alcanar.

Girada visita el 02/05/2017 es comprova que s'han efectuat els treballs de senyalització davant de porta del C/ Arquitecte Gaudí, 41C. S'observa que s'ha col·locat una rampa de fusta per poder accedir des de la porta particular a la calçada.

En data 25/05/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe favorable.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR el Antonio G. G. per realitzar els treballs de rebaix de vorera i vorada al C/ Arquitecte Gaudí, 41C, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants establert pel tècnic municipal:

- Es treballs d'execució de rebaix de la vorera i voravia aniran a càrrec del sol·licitant.
- Abans de l'inici dels treballs, es requerirà la presència del tècnic municipal per donar les instruccions pertinents per l'execució dels mateixos.

SEGON: NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

4.11.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS.-

Pels Serveis tècnics municipals es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies d'obres menors tramitades a instància dels particulars:

- **Exp. 2017-1030-LOP2017070** → per canviar finestres a la Ronda del Remei, 33, d'Alcanar.
- **Exp. 2017-1032-LOP2017071** → per reformar cuina i arranjament d'instal·lacions de cuina i bany al C/ Només un, de les Cases d'Alcanar.
- **Exp. 2017-1043-LOP2017072** → per canviar les manises del bany i sanitaris a la Ctra. Nova, 74 1r, d'Alcanar.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

4.12.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC.-

Per la regidoria d'urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per habitatges d'ús turístic:

- Núm. 25 → **Exp. 2017-942-ACT2017032** per habitatge d'ús turístic a l'antiga CN-340 "Martinenques", 76, d'Alcanar Platja.
- Núm. 26 → **Exp. 2017-1038-ACT2017033** per habitatge d'ús turístic al C/ Tamarius, 10, d'Alcanar Platja.

- Núm. 27 → **Exp. 2017-1044-ACT2017034** per habitatge d'ús turístic al C/ Edmundo Dantes, 13, d'Alcanar Platja.
- Núm. 28 → **Exp. 2017-1055-ACT2017035** per habitatge d'ús turístic a l'antiga CN-340 "Martinenques", 40 1 baixos 1.
- Núm. 29 → **Exp. 2017-1056-ACT2017036** per habitatge d'ús turístic al C/ Agutzil del Mar, s/n (Edifici Codonyol), Esc. 1 2n – 2a, d'Alcanar Platja.
- Núm. 30 → **Exp. 2017-1057-ACT2017037** per habitatge d'ús turístic al C/ Mérida "A" (Residencial Onademar Platja), Esc. 5 baixos 2a, d'Alcanar Platja.
- Núm. 30 → **Exp. 2017-1061-ACT2017038** per habitatge d'ús turístic al C/ Nou, 14, d'Alcanar Platja.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

4.13.- DACIO DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'EXPEDIENT D'EXECUCIÓ SUBIDIÀRIA DE LA RESTAURACIÓ D'ACTIVITAT EXTRACTIVA "TORRE DEL MORO".-

Pels Serveis tècnics municipals es dona compte a la Junta de govern local de la Resolució de la Direcció general de qualitat ambiental i canvi climàtic, de l'expedient d'execució subsidiària de la restauració de l'activitat extractiva "Torre del Moro", situada al terme municipal d'Alcanar.

La Junta de govern es dona per assabentada.

4.14.- DACIO DE COMPTE DE L'ACORD DE LA PONÈNCIA AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT AMBIENTAL I CANVI CLIMÀTIC, EN RELACIÓ AMB LA PROPOSTA DE RESOLUCIÓ RELATIVA A LA RENOVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL A L'EMPRESA CEMEX ESPAÑA OPERACIONES SLU.-

Pels Serveis tècnics municipals es dona compte a la Junta de govern local de l'acord adoptat per la Ponència ambiental de la Direcció general de qualitat ambiental i canvi climàtic de la Generalitat de Catalunya, en sessió de data 11/04/2017, en relació a la proposta de resolució provisional per la qual es renova l'autorització ambiental EA20090029 a l'empresa Cemex España Operaciones SLU per a una activitat de fabricació de ciment al terme municipal d'Alcanar (Exp. E1RA160016).

La Junta de govern es dona per assabentada.

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

- A proposta de l'Alcaldia, feta consulta prèvia a BASE (Gestió d'Ingressos), la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: SOL·LICITAR a BASE (Gestió d'Ingressos) de la Diputació de Tarragona, la retirada dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial (Ref. 2006/817, 2006/184,

2006/814), de la cua de feina de la plataforma electrònica, per tractar-se d'expedients que van ser judicialitzats, els quals ja haurien prescrit.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 14.20 h de la qual jo, el Secretari General, en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'Alcalde-President.

Vist i plau,

L'ALCALDE,
Alcanar, signat electrònicament al marge.

EL SECRETARI GENERAL,