



Ajuntament d'Alcanar

Expedient núm.: 2316/2017
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **30/11/2017**
Núm. Sessió: 47/2017
Tipus de sessió: 12.10 hores
Lloc de celebració: Sala de Junes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ASSISTENTS:

Na Ma CARME NAVARRO BALADA (en substitució de l'Alcalde-President)	1 ^a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JOAN ROIG CASTELL	3r tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	4rt tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

També hi assisteix:

En SALVADOR CASTELL ANGLÈS (funcionari)
Na CRIS REVERTER CID (funcionària)

No assisteix i s'excusa:

N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	Alcalde-President
PABLO AVILÉS PÉREZ	Interventor de fons

En el municipi de Alcanar, el dia **30/11/2017**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de la 1a tinent d'alcalde, Sra. Ma CARME NAVARRO BALADA, en substitució de l'Alcalde-President, n'ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, i Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 16/11/2017 I 23/11/2017.

Es dóna compte dels esborranys de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 16/11/2017 i 23/11/2017**, les quals s'aproven per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

2.1- DISPOSICIONS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les disposicions oficials d'interès:

- (DOGC núm. 7501, 22/11/2017): Resolució TES/2693/2017, de 2 de novembre, **del Departament de Territori i Sostenibilitat, de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a la realització d'inversions per a la millora i reforç de les xarxes supramunicipals d'abastament en alta** (ref. BDNS 370869).
- (BOPT núm. 212, 3/11/2017): Anunci de la **Diputació de Tarragona** d'aprovació inicial de les Bases reguladores del programa específic d'obres per al sanejament, abastament i distribució d'aigua potable i del programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'administració electrònica (**PEXI 2018**), de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació, del SAM.

2.2.- COMUNICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de diversos assumptes d'interès, del contingut dels quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 5473, 28/11/2017): Escrit del **Tribunal Superior de Justícia de Catalunya** on es comunica el nomenament del Sr. Antonio O. S. com a jutge de pau titular.
- (RE 5460, 27/11/2017): Escrit del **Consell de l'Audiovisual de Catalunya** on es comunica la liquidació de la taxa per la prestació de serveis de comunicació audiovisual (exercici 2017), pel que fa a l'emissora Alcanar-Ràdio, per import de 61.00 euros.
- (RE 5455, 27/11/2017): Escrit de **Sr. Agustí B. B.** de presentació d'al·legacions en el marc del Decret d'Alcaldia núm. 742/2017, pel qual es resolvia iniciar una acció de repetició per exigència de possibles responsabilitats per la sefva actuació en relació amb els danys causats a l'Ajuntament d'Alcanar (TUROV SL), com a conseqüència de l'atorgament d'una llicència declarada nul·la per sentència judicial ferma, així com sol·licitud de citació de testimonis.

- (RE 5446, 24/11/2017): Escrit de la **Mancomunitat de la Taula del Sénia** en sol·licitud de pagament de l'import de 2.000 euros, per a l'elaboració del projecte executiu del camí del riu Sénia: actuacions a la Sénia, Ulldecona i Alcanar, en el marc del projecte executiu aprovat.

3.- ASSUMPTE DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'ADJUDICACIÓ, SI S'ESCAU, A FAVOR DE L'EMPRESA HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA SL, DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL DEL PERSONAL LABORAL I FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió de data 10/08/2017, va aprovar l'expedient de contractació de la prestació del servei de col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant procediment obert, i tramitació ordinària, amb diversos criteris d'adjudicació, així com la convocatòria de la licitació, així com els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Aquesta licitació es va publicar a través dels següents mitjans:

- BOPT núm. 180, de data 18 de setembre de 2017
- Perfil del Contractant
- Tauler d'Anuncis

L'import d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 1.300 euros/mes (IVA exclòs). L'import anual és de 15.600 euros, al qual s'addiciona l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 3.276 euros, fet que suposa un total de 18.876 euros/any.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 62.400 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions d'aquest, ja que es preveu un **termini d'execució de 2 (dos) anys, més dos pròrrogues d'un any.**

En data 16/10/2017, la Mesa de Contractació es va constituir i va procedir a l'obertura de la documentació administrativa (Sobre A) presentada:

DATA	RE	EMPRESA	CIF
04/10/2017	4583	MONTSIA ASSESORS SL	B55517239
02/10/2017	4581	HEREUS DE TRINITARIO OMS GARRIGA SL	B43611896
05/10/2017	6464	DADES & SERVEIS S.A.	A43117712

En data 23/10/2017 la Mesa de contractació procedeix a l'obertura del sobre B presentada per l'empresa **Hereus de Trinitari Oms Garriga S.L.**, amb una oferta econòmica presentada per import de 13.200 euros (IVA exclòs).

En data 23/10/2017 es va emetre informe del tècnic municipal, en José Enrique Bellver Soto, de valoració de l'única oferta presentada en termini, amb una puntuació total de 92,25 punts.

En data 26/10/2017 la Junta de Govern Local va excloure les proposicions presentades per les empreses MONTSIA ASSESORS SL (CIF B55517239) i DADES & SERVEIS S.A. (CIF A43117712), per haver-se presentat fora de termini, i va requerir l'empresa licitadora HEREUS DE TRINITARI OMS GARRIGA SL (CIF B-43611896), d'Alcanar, la documentació establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

En data 22/11/2017 (RE 5412) l'empresa Hereus Trinitari Oms Garriga va aportar la documentació requerida, així com també el rebut acreditatiu del dipòsit de la fiança definitiva per import de 660 euros, a l'entitat CAIXABANK SA, així com l'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Les millores ofertades respecte de les prestacions contemplades al plec de clàusules com a obligatòries són les següents:

Millora en mitjans humans-tècnics:

- Subscripció a diverses bases de dades sobre jurisprudència, doctrina i legislació
- Pla de formació bianual anys 2017-2018
- Pla de formació bianual (assistència a cursos i jornades tècniques)

- Assistència als representants de l'administració pública en actuacions relatives a la negociació col·lectiva, en la determinació de les condicions de treball tant de funcionaris com de personal laboral.
- Oficina al municipi d'Alcanar, per a l'exercici de l'activitat laboral d'assessorament jurídic-laboral.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ADJUDICAR a favor de l'empresa **HEREUS TRINITARI OMS GARRIGA SL** (B43611896) d'Alcanar, el **contracte per al servei de col·laboració en la gestió municipal del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Alcanar**, per import de **13.200 euros (IVA exclòs)**, amb 2.772 euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, amb un import total de 15.972 euros (IVA inclòs), per un **termini de 2 anys** a comptar des de la data de formalització del contracte, d'acord amb les millores ofertades.

SEGON. COMUNICAR a l'empresa licitadora que l'import de publicació de la licitació, que l'import de l'anunci de licitació (BOPT núm. 180, de data 18/09/2017), ascendeix a **143,50 euros**, el qual s'haurà d'abonar prèviament al número de compte d'aquest ajuntament.

TERCER. COMUNICAR a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, amb anterioritat a l'inici del servei.

QUART. NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació, i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, i tauler d'anuncis.

CINQUÈ. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, així com en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

SISÈ. TRAMETRE les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que disposa l'article 333 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SETÈ. FACULTAR l'alcalde, el Sr. Alfons Montserrat i Esteller, perquè en nom i representació de la Corporació procedeixi a la signatura del corresponent contracte administratiu.

VUITÈ. TRAMETRE aquest acord a la regidoria de Governació i al departament d'Intervenció-Tresoreria.

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I CÀRITAS PARROQUIAL D'ALCANAR (CÀRITAS DIOCESANA)

Vist que l'Ajuntament d'Alcanar, atenent a raons d'interès general i públic al municipi d'Alcanar, ha vingut aprovant l'atorgament de subvenció nominativa a favor de l'entitat Càritas Diocesana de Tortosa, de la qual depèn **Càritas Parroquial d'Alcanar**, per dur a terme actuacions de caràcter social divers, a fi d'atendre situacions de les persones o col·lectius que es trobin en risc d'exclusió social.

Aquesta entitat, sense ànim de lucre, treballa en el foment i organització d'activitats de naturalesa social i benèfica adreçada als col·lectius més desfavorits del municipi d'Alcanar, a través de la participació de voluntariat del municipi amb l'objecte de promoure la solidaritat i la participació amb altres entitats i associacions, en l'àmbit social.

Atesos els bons resultats assolits per raó de la col·laboració entre ambdues institucions, la qual cosa ha servit per atendre persones i col·lectius que, es puguin trobar, en situació d'exclusió social al municipi.

La regidoria d'Acció Social i Ciutadania, consegüentment, té interès a formalitzar el conveni per a l'atorgament d'una subvenció directa per al foment d'àrees d'actuació de naturalesa social adreçades als col·lectius més desfavorits del municipi, especialment aquells en risc d'exclusió social realitzades durant l'any 2017.

Atesa l'existència de consignació econòmica suficient en l'aplicació pressupostària 23104800100 (Caritas Diocesana), amb càrrec al pressupost municipal per a l'exercici 2017.

Per tot això, a proposta de **la regidoria d'Acció Social i Ciutadania la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

ACORDS:

PRIMER. CONCEDIR a Parroquial d'Alcanar, depenent de Càritas Diocesana de Tortosa (Bisbat de Tortosa), una subvenció directa per al foment d'àrees d'actuació de naturalesa social adreçades als col·lectius més desfavorits del municipi, especialment aquells en risc d'exclusió social realitzades (exercici 2017), per import màxim de 5.000,00 euros; tot i que condicionadament a l'aportació de la documentació necessària.

SEGON. APROVAR el **conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alcanar i Càritas Parroquial d'Alcanar**, per a l'atorgament d'una subvenció directa per al foment d'àrees d'actuació de naturalesa social adreçades als col·lectius més desfavorits del municipi d'Alcanar, especialment aquells en risc d'exclusió social, realitzades durant l'any 2017 (Annex I).

TERCER. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquest acords.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a Càritas Parroquial d'Alcanar, i donar-ne compte al departament de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria, així com a la regidoria d'Acció Social i Ciutadania als efectes escaients.

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I CÀRITAS PARROQUIAL D'ALCANAR

Alcanar, ... de desembre de 2017

REUNITS:

D'una part, n'ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, amb DNI, el qual actua en qualitat d'Alcalde de l'**AJUNTAMENT D'ALCANAR** (NIF P4300400A), amb domicili a efectes de notificacions al C/ Generalitat, núm. 10, d'Alcanar, assistit pel Secretari de la Corporació.

De l'altra part, Mn., amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a la Pl. Abadia, núm. 4, d'Alcanar; el qual actua per delegació i en representació de l'entitat **CARITAS DIOCESANA de TORTOSA** amb CIF Q4300122-A, amb seu social al C/, de Tortosa.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i

EXPOSEN:

1. L'Ajuntament d'Alcanar, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció a l'entitat Caritas Diocesana de Tortosa, ja que aquesta entitat sense ànim de lucre treballa en el foment i organització d'activitats de naturalesa social i benefica adreçada als col·lectius més desfavorits del municipi d'Alcanar, a través de la

participació de voluntariat del municipi amb l'objecte de promoure la solidaritat i la participació amb altres entitats i associacions, en l'àmbit social.

2. Que la **Junta de Govern Local** d'aquest Ajuntament, en sessió de data, va aprovar la concessió d'un ajut nominatiu a l'entitat **CÀRITAS DIOCESANA**, de la qual depèn CÀRITAS PARROQUIAL D'ALCANAR, en el marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol, el Reglament General d'Atorgament de Subvencions i les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alcanar.
3. Que l'entitat **CARITAS DIOCESANA** (en endavant l'entitat) no té ànim de lucre.
4. Que l'entitat és l'única que duu a terme aquest tipus d'activitat en el municipi d'Alcanar, fet que impossibilita la convocatòria pública.
5. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment **d'àrees d'actuació de naturalesa social adreçades als col·lectius més desfavorits del municipi, especialment aquells en risc d'exclusió social realitzades durant l'any 2017**, per un import màxim de **5.000,00 euros**.

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Que el pagament de la subvenció es realitzarà després a la justificació de la despesa que s'especifica en aquest conveni.

Quarta.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 123104800100 (Caritas Diocesana).

Cinquena.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

En les activitats susceptibles de produir una despesa, factures originals justificatives corresponents a l'any 2017, en els qual haurà de constar l'entitat o institució pagadora de la mateixa que serà el beneficiari de la subvenció i amb acreditació de què està pagada.

Es consideren despeses efectivament subvencionables totes aquelles que tinguin una relació directa amb l'objecte de la subvenció.

A la presentació de factures subvencionables, haurà d'acreditar-se el seu pagament. Si el pagament es produeix en metàl·lic, la signatura, NIF i segell de l'empresa. En cas de transferència bancària, justificant d'aquest.

Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d'aquest conveni, en el moment en què sigui requerit per part de l'Ajuntament, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica de manera adequada el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Nota: Per aplicació de la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les operacions, en els quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

A l'efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entendrà per efectiu els mitjans de pagament definits en l'art. 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. A l'efecte del que es disposa en aquesta llei i respecte de les operacions que no puguin pagar-se en efectiu, els intervinents en les operacions hauran de conservar els justificants del pagament, durant el termini de cinc anys des de la data del mateix, per acreditar que es va efectuar a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efecte.

Sisena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2017, per a despeses realitzades i pagades en l'exercici 2017.

Setena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import dels fons rebuts no podrà superar en cap cas el cost de l'activitat subvencionada.

L'entitat es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions públiques o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

Vuitena.- Es prohibeix la possibilitat de pagaments avançats a la signatura del conveni, així com que no s'estableix la presentació de garanties a favor dels interessos públics, per part dels beneficiaris.

Novena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament d'Alcanar, en contraprestació, a complir amb les obligacions de fomentar i organitzar activitats de naturalesa social i benèfica, adreçada als col·lectius més desfavorits i amb risc d'exclusió social del municipi d'Alcanar.

Desena.- Deures del beneficiari.

- a) Acreditació de la representació legal que té el signant i còpia del seu DNI.
- b) Declaració responsable, signada davant autoritat administrativa o notari públic, de no trobar-se inclòs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- c) Acreditar en el moment de la sol·licitud trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per l'òrgan competent.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament d'Alcanar, juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- j) Justificar la subvenció rebuda per l'Ajuntament segons disposa la clàusula cinquena del conveni.

Onzena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula novena les exercirà el titular de la regidoria corresponent de l'Ajuntament d'Alcanar, o persona en qui designi.

Dotzena.- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.

Tretzena.- El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes els supòsits previstos en l'article 37.1 LGS, i en tot cas quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada en el període establert en aquest conveni.

Catorzena.- L'entitat es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

Quinzena.- El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i, en tot allò que no estigués previst en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

L'ALCALDE
Alfons Montserrat Esteller

EL SECRETARI GENERAL,
Luis Martín Montull

EL BENEFICIARI,
CÀRITAS DIOCESANA TORTOSA
Emili I. F.

3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER A L'APROVACIÓ SI S'ESCAU, DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I L'ESCOLA "MARJAL", DE LES CASES D'ALCANAR, PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR (2017)

Vist que l'Ajuntament d'Alcanar, atenent a raons d'interès general i públic, ha vingut aprovant en exercicis anteriors l'atorgament d'una subvenció nominativa a l'Escola Marjal de les Cases d'Alcanar (exercici 2017), depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

10

AJUNTAMENT D'ALCANAR

Aquesta subvenció s'atorga per atendre les despeses derivades les activitats culturals i educatives que requereix el centre per a l'adquisició de material escolar, que es configura com una subvenció directa per al foment de l'educació, especialment adreçat a l'alumnat del centre (exercici 2017).

Considerant la necessitat que suposa continuar col·laborant amb aquest centre d'ensenyament del municipi per sufragar aquestes despeses en material escolar, i atesos els bons resultats assolits en anteriors exercicis.

La regidoria d'Ensenyament té interès a formalitzar el conveni de col·laboració, per a la concessió d'una subvenció directa per al foment de l'educació, especialment adreçat a l'alumnat de l'escola Marjal, de les Cases d'Alcanar (exercici 2017).

Atesa l'existència de consignació econòmica suficient en l'aplicació pressupostària 32304800200 (subvenció escola Marjal), amb càrrec al pressupost municipal per a l'exercici 2017.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Ensenyament la Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. CONCEDIR a l'escola Marjal, de les Cases d'Alcanar, una subvenció directa per import màxim de 2.500 euros, per al foment de l'educació, en el marc de les **despeses derivades de l'adquisició de material escolar** en funció de les seves necessitats (exercici 2017); tot i que condicionadament a l'aportació de la documentació necessària.

SEGON. APROVAR el **conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alcanar i l'escola Marjal**, de les Cases d'Alcanar, per a l'adquisició de material escolar (exercici 2017), durant l'any 2017 (Annex I).

TERCER. FACULTAR l'alcaldia-presidència per a la signatura de la documentació necessària, per a l'efectivitat d'aquest acords.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a la direcció de l'escola Marjal, i donar-ne compte al departament de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria, així com a la regidoria d'Ensenyament.

ANNEX I

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR I L'ESCOLA MARJAL, DE LES CASES D'ALCANAR

Alcanar, de desembre de 2017

D'una part, n'ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, el qual actua en qualitat d'Alcalde de l'**AJUNTAMENT D'ALCANAR** (NIF P4300400A), amb domicili a efectes de notificacions al C/ Generalitat, núm. 10, d'Alcanar (43530), assistit pel Secretari General la Corporació.

De l'altra part, na SONIA R. V., amb DNI, en nom i representació de l'entitat **ESCOLA MARJAL DE LES CASES D'ALCANAR** amb CIF Q9355101H, amb seu social al c/ Hernan Cortés. s/núm, 43569, de les Cases d'Alcanar.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i

REUNITS

D'una part, n'ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, amb DNI, el qual actua en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament d'Alcanar (NIF P4300400A), amb domicili a efectes de notificacions al C/ Generalitat, núm. 10, d'Alcanar, assistit pel Secretari de la Corporació.

De l'altra part, na SONIA R. V., amb DNI 78.580.479-J, en nom i representació de l'entitat **ESCOLA MARJAL DE LES CASES D'ALCANAR**, amb CIF Q9355101H, amb seu social al c/ Hernan Cortés s/n, de les Cases d'Alcanar.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i

EXPOSEN:

1. L'Ajuntament d'Alcanar, atenent a raons d'interès general i públic, principalment per al municipi, ha aprovat l'atorgament de subvenció a Escola Marjal de les Cases d'Alcanar (exercici 2017), depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a les activitats culturals i educatives que requereix el centre per a l'adquisició de material escolar, en funció de les seves necessitats.
2. Que la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data, va aprovar la concessió d'un ajut nominatiu a l'entitat **ESCOLA MARJAL, DE LES CASES D'ALCANAR**, dintre del marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, en el marc d'allò que disposa la LGS 38/2003 de 17 de novembre, el Reglament que la desenvolupa, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol, el Reglament General d'Atorgament de Subvencions i les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Alcanar.
3. Que l'entitat **ESCOLA MARJAL DE LES CASES D'ALCANAR** (en endavant l'entitat) no té ànim de lucre.
4. Que l'entitat és l'única que duu a terme aquest tipus d'activitat en el nucli de les Cases d'Alcanar, fet que impossibilita la convocatòria pública.
5. Que amb la intenció de col·laborar amb la gestió d'aquests interessos comuns, ambdues parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Que l'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa per al foment **de l'educació, especialment adreçat a l'alumnat del centre (exercici 2017)**, per un import màxim de **2.500,00 euros**.

Segona.- Que l'import de la subvenció es fixarà en funció del compliment del projecte i el pressupost corresponent aportats per l'entitat, per aquest període, d'acord amb els justificants aportats que es considerin vàlids d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LGS.

Tercera.- Que el pagament de la subvenció es realitzarà després a la justificació de la despesa que s'especifica en aquest conveni.

Quarta.- Aquesta despesa està prevista en el pressupost general vigent de la Corporació, en la aplicació pressupostària 132304800200 (subvenció escola Marjal).

Cinquena.- La justificació de les activitats previstes haurà de realitzar-se d'acord amb els següents documents justificatius:

En les activitats susceptibles de produir una despesa, factures originals justificatives de les mateixes.

Es consideren despeses subvencionables els derivats de: **adquisició de llibres i material escolar.**

A la presentació de factures subvencionables, haurà d'acreditar-se el seu pagament. Si el pagament es produeix en metàl·lic, la signatura, NIF i segell de l'empresa. En cas de transferència bancària, justificant d'aquest.

Excepte disposició expressa en contrari a les bases reguladores de subvencions, es considerarà despesa realitzada, l'efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

L'entitat haurà de justificar a l'Ajuntament l'aplicació de la subvenció a l'actuació objecte d'aquest conveni, en el moment en què sigui requerit per part de l'Ajuntament, i s'haurà de presentar per la totalitat del cost real del projecte subvencionat, i a aquest efecte cal aportar l'estat de liquidació dels ingressos i despeses totals del projecte, acompanyats dels justificants econòmics corresponents.

La *manca de justificació* de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer el beneficiari en el cas de falsedat. Si no es justifica de manera adequada el total de la subvenció, es procedirà a la revisió d'aquesta.

Nota:

Per aplicació de la Llei 7/2012 de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les operacions, en els quals alguna de les parts intervinents actui en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

A l'efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'hagi pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entendrà per efectiu els mitjans de pagament definits en l'art. 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. A l'efecte del que es disposa en aquesta llei i respecte de les operacions que no puguin pagar-se en efectiu, els intervinents en les operacions hauran de conservar els justificants del pagament, durant el termini de cinc anys des de la data del mateix, per acreditar que es va efectuar a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efecte.

Sisena.- El conveni comprèn l'anualitat pressupostària 2017, per a despeses realitzades i pagades en l'exercici 2017.

Setena.- Que aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import dels fons rebuts no podrà superar en cap cas el cost de l'activitat subvencionada.

L'entitat es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions públiques o ajuts públics que s'hagin concedit per a la mateixa finalitat del present conveni.

Vuitena.- Es prohibeix la possibilitat de pagaments avançats a la signatura del conveni, així com que no s'estableix la presentació de garanties a favor dels interessos públics, per part dels beneficiaris.

Novena.- L'entitat es compromet davant l'Ajuntament d'Alcanar, en contraprestació, a complir les obligacions de sufragar les despeses derivades del desenvolupament del projecte educatiu, i en concret l'adquisició de llibres per als alumnes, per assolir el principi d'igualtat entre famílies dels diferents nuclis del municipi, per bé que la Escola Marjal no compta amb subvenció per als llibres escolars, i s'atorga la subvenció per a les despeses que s'hi deriven de l'adquisició.

Desena.- Deures del beneficiari.

- a) Acreditació de la representació legal que té el signant i còpia del seu DNI.
- b) Declaració responsable, signada davant autoritat administrativa o notari públic, de no trobar-se inclòs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- c) Acreditar, en el moment de la sol·licitud, trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant la presentació del corresponent certificat emès per l'òrgan competent.
- d) Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, i en tot cas en el moment de

la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos i recursos que financin les activitats subvencionades.

- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics, si escau.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) Fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda 'Amb el suport de l'Ajuntament d'Alcanar, juntament amb l'escut municipal, segons models tipogràfics oficials.
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- j) Justificar la subvenció rebuda per l'Ajuntament segons disposa la clàusula cinquena del conveni.

Onzena.- Les funcions de seguiment per a la correcta organització i desenvolupament de les activitats esmentades en la clàusula novena les exercirà el titular de la regidoria corresponent de l'Ajuntament d'Alcanar, o persona en qui designi.

Dotzena.- Les variacions a la baixa o la manca de justificacions del projecte implicaran disminucions de la subvenció.

Tretzena.- El procediment per al reintegrament serà l'establert en la Llei 38/2003, General de Subvencions.

L'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes d'altres administracions públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Són causes de reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes els supòsits previstos en l'article 37.1 LGS, i en tot cas quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

S'exigirà l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins la data que s'acordi la procedència del reintegrament, en els procediments de reintegrament incoats als beneficiaris que incompleixin l'obligació de justificar la subvenció atorgada en el període establert en aquest conveni.

Catorzena.- L'entitat es compromet al compliment estricte de tot el que es disposa en la legislació que, en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, estigui vigent durant la vida del conveni, sota la seva responsabilitat exclusiva.

Quinzena.- El present conveni es regirà en primer lloc per les clàusules del mateix i, en tot allò que no estigüés previst en el Decret 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.

I perquè consti i en prova de conformitat, ambdues parts estenen, atorguen i signen el present Contracte, per duplicat exemplar, però a un sol efecte, a la ciutat i data indicades en el seu encapçalament

L'ALCALDE,
Alfons Montserrat Esteller

EL SECRETARI GENERAL,
Luis Martín Montull

LA BENEFICIARIA,
ESCOLA MARJAL
Sònia R. V.

3.4.- PROPOSTA REGIDORIA DE TURISME D'ADOPCIÓ DEL COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ, SI S'ESCAU, EN LES FIRES I PROMOCIONS (CONVENI CÒRNER 2018) QUE ORGANITZA EL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Vist que és voluntat d'aquesta regidoria col·laborar en la participació conjunta i coordinada en el programa de fires internacionals, nacionals i estatals promogudes pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT), i avaluada la importància que suposa donar continuïtat a la participació, de l'Oficina de Turisme de l'Ajuntament d'Alcanar, per a la promoció del municipi en el calendari de fires que s'estableix anualment.

La regidoria de Turisme proposa l'avançament del compromís, a efectes de l'exercici 2018, de la participació en les fires i promocions Còrner 2018, en les quals hi ve participant aquest Ajuntament amb l'assistència a diferents fires nacionals i internacionals.

Del conjunt de fires que proposa el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona en el programa de fires internacionals, nacionals i estatals per al 2018, la regidoria de Turisme preveu assistir a les següents, d'acord amb el següent detall econòmic:

- Fires Còrner Nacional i Estatal 2018
(Assistència tècnica només a NAVARTUR 2018) 1.900 euros (IVA inclòs)
- Còrner Comunicació i Màrqueting Mercat Nacional
(Acció Ràdio) 400 euros (IVA inclòs)

- Còrner Comunicació i Màrqueting Mercat
Estatl i Internacional (promoció on-line)

800 euros (IVA inclòs)

Per tot això, la regidoria de Turisme proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AVANÇAR la voluntat de participar en les **Fires i Promoció (Còrner 2018)**, que organitza el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i, consegüentment, de comprometre's a incloure la despesa derivada de la participació, la qual ascendeix a 3.100,00 €, en el pressupost per a l'exercici 2018.

SEGON. TRAMETRE aquest acord a la regidoria de Turisme, així com al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.

3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER A LA RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ESPORTISTES LOCALS (EXERCICI 2017).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 11 d'octubre de 2017 va aprovar inicialment les bases i la convocatòria de les subvencions a concedir a esportistes locals, anualitat 2017. En data 23 d'octubre de 2017 es va publicar al BOPT, iniciant-se un període per a la presentació d'al·legacions. Durant aquest període s'ha presentat una al·legació.

El Moto Esport Club Alcanar ha presentat una al·legació pel que respecta a al redactat de la base 3a, on s'estableix que "Podran sol·licitar aquestes beques els/les esportistes d'Alcanar que reuneixin, en la data d'aprovació de les presents bases, els següents requisits:

- Estar empadronat a Alcanar, com a mínim 1 any abans de la data de presentació de la sol·licitud."

Per part dels al·legants es manifesta que aquest requisit pot ser contrari a l'esperit de les pròpies bases per al foment de l'esport i millora de la pràctica esportiva per part dels esportistes locals d'Alcanar, especialment pel que respecta a aquells que, per motius d'estudis, han d'empadronar-se a d'altres municipis, tot i ser nascuts i residents a Alcanar.

Per aquest motiu proposen que aquest concepte d'arrelament quedi establert de la següent forma: "*ser nascuts al municipi i que demostrin la seva residència en el municipi, mitjançant l'empadronament de més de 3 anys dels darrers 5 anys*".

Atès l'art. 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix que les Bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de 20 dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, amb exposició en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

Per Secretaria General s'emet informe núm. 22/2017, de data 30/11/2017, on es conclou el següent:

“INFORME

.../... Analitzades aquestes al·legacions res cal objectar per qui subscriu des d'un punt de vista jurídic, ja que tant la redacció original de les bases, que parla de la necessitat d'acreditar l'empadronament al municipi durant almenys l'any anterior a la sol·licitud, com la proposta que es realitza a les al·legacions presentades, són perfectament possibles. Són criteris que responen a criteris d'oportunitat i que en ambdós casos l'únic objectiu que tenen és acreditar la vinculació de l'esportista amb el municipi d'Alcanar.

Dit això, i seguint l'argument que es realitza a les al·legacions considero que vincular la concessió d'aquestes subvencions al fet del naixement com a requisit indispensable, és encara més restrictiu que aquell que s'estableix a les bases inicialment aprovades. Més que un argument jurídic, en aquest cas el que es pot donar és un argument de “vida” i, així, seguir la popular dita castellana que “uno no es de donde nace, sino de donde pace”. Més vinculació a Alcanar tindrà un esportista nascut fora del municipi i que ha viscut i estat empadronat en el municipi tota la seua vida que el cas contrari.

Per tant, sempre tenint present, que en cap cas hi ha impediments jurídics per a optar per una opció o per l'altra el més adequat i proporcionat seria modificar la redacció de la base 3a establint: “Podran sol·licitar aquestes beques els/les esportistes d'Alcanar que reuneixin, en la data d'aprovació de les presents bases, els següents requisits: a) Haver estar empadronat a Alcanar, com a mínim, tres anys dels darrers cinc anys.”

.../...”

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Esports la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ESTIMAR parcialment les al·legacions presentades per l'entitat MOTO ESPORT CLUB ALCANAR i, consegüentment, MODIFICAR la redacció de la base 3a de les bases que regeixen la convocatòria de les subvencions a concedir als millors esportistes locals (exercici 2017), d'acord amb el següent redactat:

- *“Podran sol·licitar aquestes beques els/les esportistes d'Alcanar que reuneixin, en la data d'aprovació de les presents bases, els següents requisits: a) Haver estar empadronat a Alcanar, com a mínim, tres anys dels darrers cinc anys.”*

SEGON. APROVAR DEFINITIVAMENT les **bases que regeixen la convocatòria pública per a la concessió de subvencions a esportistes locals (exercici 2017)**, i publicar aquesta modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i tauler d'anuncis de la Corporació.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a l'entitat interessada, i donar-ne compte a la regidoria d'Esports.

3.6.- PROPOSTA D'ALCALDIA QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques, QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

Properament finalitza la vigència del contracte relatiu al servei de neteja de les dependències i equipaments titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar, per la qual cosa es fa necessari iniciar un nou procediment de licitació, a fi de garantir adequadament la correcta prestació d'aquest servei.

L'Ajuntament d'Alcanar, donat el volum d'edificis i dependències, per dur a terme els treballs de neteja dels seus edificis, actualment té externalitzat el servei, comptant amb diversos contractes de serveis de neteja de les dependències i edificis municipals.

Atès el nombre d'edificis i equipaments amb què compta l'Ajuntament i la complexitat de tasques tècniques, així com de mitjans disponibles, és imprescindible comptar amb una empresa que dugui a terme el control de qualitat així com el servei de neteja dels edificis públics i locals de l'Ajuntament d'Alcanar, tant per aconseguir una òptima prestació dels serveis, així com un millor aprofitament de les activitats que, en definitiva es tradueixin amb uns costos el màxim d'ajustats possibles mitjançant l'optimització del servei de neteja.

Per altra banda, també és necessari un control de la gestió diària a través d'una central d'incidències per poder fer un seguiment més curós del servei de neteja dels edificis municipals, així com del control de la facturació mensual del servei de neteja realitzat per les empreses adjudicatàries del servei.

Per raó del volum d'aquests edificis es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 209.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i normativa concordant, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa es considera com a procediment més adequat, el procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, on es defineixen es condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja, i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en el plec i en el de clàusules administratives particulars.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

Es fa constar en l'expedient electrònic l'informe d'Intervenció municipal núm. 64/2017,

de data 3/05/2017, acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal amb càrrec del pressupost de la Corporació de 2016 prorrogat per a l'exercici 2017 (3120-2270000 Servei neteja local de rehabilitació, 3370-2270000 Neteja Casal Jove, 3420-2270000 Neteja pistes esportives Les Cases d'Alcanar, 9200-2270000 Servei neteja edificis municipals).

Vist l'informe jurídic de Secretaria núm. 9/2017, de data 4/05/2017.

Així mateix, consta que l'import de licitació no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 27/07/2017, va declarar deserta la licitació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar.

Per tot això, a proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Locala aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació **del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar**, per procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació, i mitjançant regulació harmonitzada, amb la convocatòria de la licitació (annex I).

SEGON. AUTORITZAR la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a diferents aplicacions pressupost de la Corporació de 2016 prorrogat per a l'exercici 2017 (3120-2270000 Servei neteja local de rehabilitació, 3370-2270000 Neteja Casal Jove, 3420-2270000 Neteja pistes esportives Les Cases d'Alcanar, 9200-2270000 Servei neteja edificis municipals).

TERCER. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació, **mitjançant regulació harmonitzada, i procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar** (Annex I).

QUART. Les proposicions per optar a la licitació s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de **40 DIES NATURALS** comptadors des del dia de l'enviament de l'anunci a publicació en el DOUE. Si l'últim dia fos inhàbil, el termini quedaria prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

La publicació de la convocatòria s'efectuarà també en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Butlletí de la Província de la Província de Tarragona (BOPT) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tot indicant la data de l'enviament de la convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Així mateix, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el **Perfil de contractant** al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.alcanar.cat.

Els Plecs de la contractació es trobaran a la disposició dels licitadors en el perfil de contractant a partir de la data de publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CINQUÈ. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:

- Secretari de l'Ajuntament.
- Interventor de l'Ajuntament.
- Arquitecte municipal.
- Dos regidors.

-Secretari/a: Funcionari/ària de la corporació.

SISÈ. PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de Contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SETÈ. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, així com al departament de Secretaria.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques defineix les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris desostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquell plec i en el de clàusules administratives particulars.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació d'aquests serveis serà supervisada pels Serveis Municipals. El personal que l'adjudicatari posi a disposició dels serveis no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament, depenent única i exclusivament de l'empresa adjudicatària del servei.

Aquest contracte es pot qualificar de contracte de serveis, en la categoria de "serveis de neteja d'edificis" (número 14), prevista en l'Annex II del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i també classificable com a "Serveis de neteja d'edificis", segons el Reglament 2151/2003 de la Unió Europea (número de referència CPV 74731 000-2).

2. NATURALSA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, és plurianual i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 10 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el seu Annex II, i el seu règim jurídic és el previst en els articles 16, 301 a 309 d'aquesta norma.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 209.000 euros , IVA exclòs, d'acord amb el que es disposa en l'article 16.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i l'article 4 de la Directiva 2014/24/UE, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb l'establert en la clàusula novena del present Plec.

3. LLEI DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regula pel present Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques que s'adjunta i, subsidiàriament, per:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i la normativa de desenvolupament de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, en especial el Reial Decret 817/2009.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en allò que tingui efecte directe d'acord amb les interpretacions efectuades per les Juntes Consultives de Contractació Administrativa.
- Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

- La normativa general sobre prevenció de riscos laborals: Llei Estatal 31/1995 de 8 de novembre.
- Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre (en vigor a partir del 19 d'abril de 2008), pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.
- La normativa estatal i autonòmica aplicables.
- La resta de normes del dret administratiu i del dret privat que li siguin d'aplicació.

4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta, de conformitat amb l'article 210 del text refós de la LCSP, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, mitjançant el procediment que estableixi l'article 211.

5. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

Els serveis objecte del contracte tindran una durada de DOS ANYS, iniciant-se amb la seva formalització, amb una pròrroga expressa posterior màxima de DOS ANYS.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. No obstant, serà d'aplicació el règim de transitorietat previst en la clàusula 1.3 del plec de condicions tècniques.

7. CONDICIONS DELS CANDIDATS

Poden prendre part les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar de les que estableix l'article 60 del text refós de la LCSP i acreditin tenir la corresponent solvència tècnica i econòmica o financera segons es detalla amb posterioritat, o si s'escau -i sense ànim obligatori- estiguin degudament classificades conforme els articles 54 i 65 del text refós de la LCSP.

També és precís que la finalitat o l'activitat dels candidats tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. Els candidats, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar correctament el contracte.

Així mateix, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP, paràgraf primer, els licitadors, quan sigui necessari d'acord amb l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social -és a dir, quan tinguin 50 o més treballadors en plantilla-, hauran de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents. En cas contrari no

seran admesos a la licitació. Els licitadors hauran d'acreditar el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat.

8. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA O FINANCERA. DECLARACIÓ DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la corresponent solvència tècnica i/o financera amb l'aportació dels següents documents acreditatius:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els documents que a continuació s'indiquen, tingui els Comptes Anuals degudament auditats o no:

1.- Informes favorables d'Institucions Financeres amb les que es relaciona habitualment el licitador i que garanteixin la seva solvència econòmica i financera en el moment més actual al de la presentació de l'oferta. Si es tracta d'una Unió Temporal de Empresaris, cadascun dels que la componen haurà de presentar els informes esmentats.

2.- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar la següent documentació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui el seu import, data i beneficiaris públics. Serà requisit imprescindible estar prestant o haver prestat durant dos dels últims cinc anys serveis de neteja d'edificis d'entitats integrants de l'Administració Local amb una població superior a 5.000 habitants.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de l'Administració Pública de que es tracti.

b) Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament en l'empresa del licitador, especialment dels responsables del control de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

c) Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què disposi el licitador per l'execució d'aquest contracte.

d) Una declaració de les mesures adoptades pels licitadors per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

A més, caldrà acreditar la possessió de les certificacions o equivalents que es detallen a la clàusula 10 del present plec de condicions, és a dir:

- ISO 14001 :2004 (certificació Gestió Ambiental)
- ISO 9001: 2008 (certificació Sistema de Gestió de la Qualitat)
- OH SAS 18001:2007 (certificació Seguretat i Salut en el treball)

Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball ni empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

DECLARACIÓ DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Els licitadors hauran de declarar que no incorren en cap motiu de prohibició de contractar, i a tal efecte podran emprar el model que s'annexa (Annex 2) a aquest plec de condicions. Dita declaració conté una remissió genèrica als supòsits que preveu el TRLCSP en el seu article 60 i següents però per més èmfasi es declara que no s'incorre en prohibició de contractar pels següents motius:

-No s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient.

-No s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental.

-No haver incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 60.2.c) del TRLCSP.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en la licitació han de presentar la seva proposició amb la documentació que es detalla posteriorment en el Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar, en hores d'oficina de 9 a 14 hores.

Les proposicions per a optar a la licitació s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini de 40 DIES NATURALS comptadors des del dia de l'enviament de l'anunci a publicació en el DOUE. Si l'últim dia fos inhàbil, el termini quedaria prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.alcanar.cat.

Els Plecs de la contractació es trobaran a la disposició dels licitadors en el perfil de contractant a partir de la data de publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives i el plec de condicions tècniques haurà de ser sol·licitada a la Secretaria General de l'Ajuntament d'Alcanar (C/ Generalitat, núm. 10, d'Alcanar - Telèfon 977.73.20.13).

A partir de la data de publicació del present plec i fins a 2 dies abans de la data en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats, prèvia sol·licitud, poden visitar les instal·lacions i dependències relacionades amb l'objecte del present procediment.

Els licitadors que presentin les seves proposicions per correu, han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els extrems següents:

-El licitador haurà de lliurar els sobres a l'oficina de Correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.

-El licitador haurà de comunicar a l'Ajuntament la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça ajuntament@alcanar.cat, o telegrama, el mateix dia acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació de l'empresa licitant, i del dia i l'hora de presentació de l'oferta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data d'acabament del termini de 40 dies abans assenyalat.

Passats cinc dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per a contractar.

10. DOCUMENTACIÓ QUE ÉS NECESSARI PRESENTAR

La documentació s'ha de presentar en tres sobres tancats de la manera següent:

SOBRE NÚM. 1: Ha de portar la inscripció següent: "Documentació administrativa per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar", presentada per (nom de l'empresa) ", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Ha de contenir la següent documentació:

26

AJUNTAMENT D'ALCANAR

- Document nacional d'identitat (DNI) del licitador quan es tracti de professionals o de la persona que signa la instància, quan s'actui en representació. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, fa falta el poder notarial per representar la persona o entitat i, en el seu cas, l'escriptura de constitució de la societat on s'expressin els seus estatuts i el seu objecte social. El poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil.
- Documents acreditatius de la solvència tècnica i econòmica, d'acord amb els mitjans acreditatius que s'estableixen en la clàusula 8 del present plec de condicions.
- Classificació empresarial: No és d'obligatòria presentació però en cas que el licitador així ho desitgi, el grup, subgrup i categoria necessària per licitar en aquest procediment és la següent:
Grup U, Subgrup 1, Categoria 4, (serveis de neteja).

Tot segons l'article 37 del Reglament de la Llei de Contractes, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

La presentació de la classificació empresarial substitueix l'obligació de presentar la documentació relativa a la solvència tècnica i econòmica o financera.

- Acreditació de disposar de les següents certificacions o equivalents:

- ISO 14001 :2004 (certificació Gestió Ambiental)
- ISO 9001: 2008 (certificació Sistema de Gestió de la Qualitat)
- OH SAS 18001:2007 (certificació Seguretat i Salut en el treball)

En cas de no disposar d'alguna d'aquestes acreditacions, el licitador serà exclòs del procediment.

- Declaració de capacitat, segons model que s'adjunta (Annex 1), i declaració de no incórrer en supòsits de prohibició de contractar amb les administracions, també segons model que s'adjunta (Annex 2) i d'acord amb el que disposa la clàusula 8 del present plec de condicions.
- Declaració conforme, en el cas que el licitador tingui 50 o més treballadors en plantilla-, es compta en dita plantilla amb un mínim d'un 2% de treballadors amb discapacitat, en compliment del que disposa la Disposició Addicional 4a, primer paràgraf, del TRLCSP. El licitador haurà d'acreditar el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat.
- Declaració conforme s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així como del pagament de l'IAE (Annex 3), sens perjudici de la justificació posterior en cas de ser adjudicatari. En el supòsit que el candidat estigui exempt d'alguna d'aquestes obligacions, ho farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorri.
- En cas que el licitador sigui estranger, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que puguin

compromet a realitzar-lo amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques pel preu màxim anual següent: euros més en concepte d'IVA.

Lloc, data i signatura del licitador."

11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació s'ha de reunir dins dels cinc dies hàbils següents a l'últim dia del termini de presentació de pliques per a l'obertura del sobre núm. 1. Si la mesa observés defectes formals en la documentació administrativa presentada podrà concedir, si ho cregués convenient, un termini de 3 dies hàbils perquè el licitador esmenil'error.

A continuació es convocarà la Mesa per l'obertura del sobre núm. 2 (criteris avaluables mitjançant judici de valor). En primer lloc, s'ha de donar compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels concursants en els sobres número 1. S'indicarà els que queden exclosos de la licitació i les causes. Els assistents poden fer les observacions que creguin convenients i aquestes hauran de constar en l'acta. Seguidament, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres número 2 i donar trasllat al servei municipal corresponent per efectuar la corresponent valoració. S'aixecarà l'acta corresponent.

Posteriorment, en acte públic, s'obriran els sobres número 3, relatius a la proposició econòmica i documentació a avaluar amb criteris d'apreciació automàtica i/o objectiva i es donarà a conèixer la puntuació del sobre número 2. S'aixecarà l'acta corresponent i es realitzarà la puntuació final una vegada s'hagi puntuat la documentació inclosa en el sobre núm. 3.

A la vista de la valoració dels criteris anteriors, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

12. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:

- Secretari de l'Ajuntament.
- Interventor de l'Ajuntament.
- Arquitecte/a municipal.
- Dos regidors.

-Secretari: Funcionari/ària de la corporació.

14. LLIBERTAT D'ADJUDICACIÓ

La mesa de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

15. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ: BAREM

Els criteris d'adjudicació del contracte seran els inclosos en el Barem següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<u>Criteris automàtics:</u>	60
<i>Preu anual</i>	<i>50</i>
<i>Millores a l'oferta econòmica</i>	<i>10</i>
<u>Criteris subjectius:</u>	40
<i>Valoració de la memòria tècnica</i>	<i>40</i>
TOTAL	100

Oferta econòmica (0-60 punts):

1.- Preu anual (fins a 50 punts)

S'atorgaran 50 punts a la proposició econòmica que presenti un preu anual del contracte més baix. Per la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascuna de les ofertes presentades, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Puntuació = $Ob/Op * 50$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Oferta més baixa presentada pels licitadors

Op= Ofertes presentades pels licitadors

2.- Millores a l'oferta econòmica (fins a 10 punts)

Aportació de millores que es proposin i que aquestes suposin benefici efectiu justificat en la prestació del servei que es contracta.

a) S'atorgarà 8 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball per imprevistos. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos, a comptar a partir de les hores determinades com a mínimes en la Clàusula 29 del Plec, oferides pels licitadors pel total d'hores per imprevistos de la millor oferta (la oferta que

presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 8, d'acord a la fórmula següent:

$Puntuació = Ob/Op * 8$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Total d'hores per imprevistos oferides pel licitador

Op= Total d'hores per imprevistos de la millor oferta

b) S'atorgarà 2 punts a aquella empresa que ofereixi més controls higiènics i microbiològics de superfícies, a la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el nombre de controls oferits pels licitadors pel total de controls de la millor oferta (l'empresa que presenti més nombre de controls), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 2, d'acord a la fórmula següent:

$Puntuació = Ob/Op * 2$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Nombre de controls ofertes pel licitador

Op= Nombre de controls de la millor oferta

Valoració memòria tècnica (0-40 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica detallant els diferents serveis de neteja a realitzar a les dependències i edificis de l'Ajuntament d'Alcanar segons es descriu en aquest plec.

Aquesta memòria justificarà la solució i justificarà un pla de treball, freqüències i recursos per centre i dia per a tots els serveis de neteja fixats en aquest plec, l'organització del treball, operacions segons ús, horaris setmanals, les guardies, mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles propis materials, vehicles, equips i eines, planificació, gestió, relació amb el client, exemples, etc.

Es valorarà de zero a quaranta (0 a 40), d'acord als continguts relacionats al apartat 4 del plec de condicions tècniques i segons l'idoneïtat i segons criteris del tipus següent:

- La qualitat i idoneïtat del projecte i de les solucions presentades.
- Solucions i justificació de les mateixes d'acord amb les condicions d'aquest plec l'interès públic.
- Descripció del programa bàsic, pla bàsic de funcionament de la organització i serveis.
- Plantejament de l'estructura del servei segons tipologies, incidències i servei municipal.
- Propostes per la seva gestió, control municipal del servei i del contracte.
- Pla de gestió ambiental, seguretat i de la qualitat, justificació dels certificats mediambientals ISO, EMAS o equivalents pels diferents processos que afecta al servei, trobar-se inscrits a registres mediambientals tipus EMAS o equivalents. Justificació certificats de qualitat ISO 9001:2000 específics o equivalents.

- En tots els casos a la memòria s'haurà de descriure el detall de com es realitzaran cadascú dels treballs previstos aportant la documentació complementària justa i suficient i, considerant que no puntuen si no es detallen, justifiquen i demostren la seva capacitat.
- S'adjuntarà un organigrama general del servei amb els mitjans tècnics i materials a assignar per dependència.
- Es presentarà un llistat dels productes i consumibles a utilitzar en el contracte, en el que s'especificarà la documentació sol·licitada en el plec de condicions tècniques.
- Es presentaran les taules i fitxes que siguin necessàries per descriure el serveis a realitzar, recursos, temps, etc...

En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més licitadors, serà d'aplicació com a criteri de desempat el que estableix el paràgraf segon de la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP: és a dir, serà d'adjudicació preferent, en cas d'empat, l'oferta del licitador que en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui en plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%. En cas que es mantingués l'empat perquè els licitadors complissin amb aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació resoldrà, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa segons el següent procediment:

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, segons els informes d'adjudicació, per a que en el termini de 10 dies hàbils des del dia següent a la recepció del requeriment presenti la documentació següent:

-Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. Si per algun d'aquests casos l'empresa es trobés exempta, aportarà declaració responsable especificant-ne el motiu. El licitador estarà exempt de presentar aquesta documentació en cas d'estar inscrit en el RELI i acreditar-ho amb l'aportació de la fitxa resum de dades.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

-Document acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació.

Una vegada rebuda la documentació esmentada en els paràgrafs anteriors, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els 10 dies hàbils següents, de manera motivada d'acord amb l'article 151.4 del TRLCSP.

L'adjudicació haurà de notificar-se al licitador tal i como disposa l'article 151.4 del TRLCSP, es publicarà en el perfil de contractant i en els diaris oficials corresponents i s'indicarà el termini per formalitzar el contracte.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que s'acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats, d'acord amb l'article 87.4, últim incís, del RGLCAP. En cas que no es reculli dita documentació pels interessats, es procedirà a la seva destrucció una vegada hagi transcorregut un any des del moment de la seva adjudicació sempre que aquesta sigui ferma, d'acord amb la "*Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i tria de documentació sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris*" (Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya), de data 11 de juliol de 2006.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública serà de càrrec seu les despeses corresponents.

En el cas que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies previs a la formalització del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. El contractista queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que pugui indicar el responsable del contracte. El contractista haurà de contemplar el que estableix la clàusula 2.6 del plec de condicions tècniques pel que fa a sostenibilitat i qualitat de les prestacions, essent aquestes unes condicions d'execució de caràcter medi ambiental, i els drets i obligacions de l'adjudicatari venen regulats en la clàusula 3.6 del plec de condicions tècniques.

Fent ús de la facultat que estableix l'article 52 del TRLCSP es designa com a responsable del contracte al tècnic que l'Ajuntament d'Alcanar designi a l'efecte, que supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusti al que s'estableix en el contracte i dirigirà al contractista les ordres i instruccions oportunes. A més, proposarà les pròrrogues i modificacions que es considerin pertinents, dintre del permès pel marc normatiu.

El contractista haurà d'assumir la subrogació del personal que es detalla en l'Annex IV del plec de condicions tècniques, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.4.7 del plec de condicions tècniques, i en general haurà de respectar tot allò que s'estableix en la clàusula 3.1 del plec de condicions tècniques relativa al personal assignat als serveis.

19. SANCIONS I PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a l'exacte compliment de les prestacions objecte del contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització.

El règim sancionador es descriu en la clàusula 3.7 del plec de condicions tècniques.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que hauran d'abonar-se al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de la legislació contractual.

Com a mesura cautelar l'Ajuntament, en cas d'incompliment del contracte, podrà endarrerir el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

L'adjudicatari està obligat a realitzar els serveis objecte del contracte en les millors condicions possibles i d'acord amb el que s'indica a tal efecte en el plec de condicions tècniques.

21. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts per l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, l'Ajuntament informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris. En aquest sentit, abans de la formalització del contracte es lliurarà a l'adjudicatari la següent documentació, que haurà de ser retornada signada:

- Normes de Seguretat i Salut pels treballs contractats per l'Ajuntament d'Alcanar.
- Informació sobre les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i compromís de complir les normes de Seguretat per part de l'empresa contractada mentre realitzi les seves activitats en algun centre de treball de l'Ajuntament d'Alcanar. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.
- Document d'acceptació per part dels treballadors de l'empresa que desenvoluparan la seva activitat en els centres de treball de l'Ajuntament dels requisits establerts en matèria de seguretat. Aquest document haurà de ser signat pel responsable de l'empresa adjudicatària i retornat a l'Ajuntament.

- Document de sol·licitud de documentació a presentar per l'adjudicatari/ària, on es reculli aquella documentació i informació relacionada amb la Prevenció de Riscos Laborals que haurà d'aportar l'empresa abans de començar a realitzar les seves activitats en les instal·lacions de l'Ajuntament d'Alcanar.

22. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

Considerant que el contractat tindrà accés a dades de caràcter personal segons la Llei 15/1999 de Protecció de dades de caràcter Personal i el seu Reglament de desenvolupament, RD 1720/2007 de 19 de gener, de caràcter bàsic:

a. El contractant s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Ajuntament, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

b. El contractat resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot després, una vegada resolt el contracte.

Així mateix, el contractat ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés el contractat té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.

Només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi contracte. Totes elles seran advertides pel contractat del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

c. El contractat manifesta que té implantades les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En tot cas, el contractat haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o

constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació.

d. Una vegada executat el contracte, el contractat haurà de destruir i/o retornar a l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que li transmeti aquest, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la vigència del mateix, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal (aquest retorn de dades s'entendrà sense perjudici de la conservació per part del contractat d'aquelles dades necessàries per fer front a possibles responsabilitats, dades que, en compliment de la LOPD, mantindrà bloquejades i només les emprarà a requeriment judicial). El retorn de les dades a l'Ajuntament es durà a terme en el format i suports utilitzats pel contractat per al seu emmagatzematge.

e. En el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o les instruccions de l'Ajuntament, el contractista serà considerat responsable del tractament i respondrà personalment de les infraccions que hagi comes i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

23. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

En tot moment, l'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari a través del Servei Municipal corresponent, així com:

- a) Vigilar en tot moment que el servei s'efectuï correctament, tal i com s'indica en els Plecs de prescripcions tècniques.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions procedents per infraccions que pogués cometre en la prestació del servei, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent al respecte.
- c) Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, reiterada repetidament la seva execució, es podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec de l'empresa contractada.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 219 i 306 del TRLCSP.

Condicions:

- a) Quan per necessitats del servei s'alterin tant a l'alça com a la baixa, la seva superfície a netejar, i/o doni de baixa un edifici es procedirà a la modificació del contracte.
- b) En el supòsit en que els serveis municipals instal·lats en un edifici o local s'hagin de traslladar a un altre lloc canviant el seu domicili, l'adjudicatari restarà obligat a continuar efectuant la seva neteja, en les mateixes condicions establertes en el contracte.

Abast i límit: les modificacions d'aquest contracte podran ser tant a l'alça com a la baixa fins un total del 50% de l'import d'adjudicació del contracte.

Procediment:

En ambos casos s'aportarà la següent documentació:

1. Estudi tècnic que determini la necessitat d'aquesta modificació i la determinació de l'increment o disminució del cost del contracte.
2. La determinació dels seu pressupost s'haurà de calcular d'acord als preus ofertats pels licitadors i actualitzats a la data de la seva modificació.
3. Per procedir a la modificació d'alta serà necessari l'existència de consignació pressupostaria suficient.
4. El director del servei nomenat per la Corporació haurà de facilitar tota la documentació necessària a la secció de Contractació per tal pugui procedir a l'aprovació de modificació del contracte
5. Un cop aprovada la modificació, es procedirà a la seva formalització.
6. A partir de la formalització de la modificació es podrà iniciar la prestació del servei ampliat.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstancies previstes a l'art 107 del TRLCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte ni podrà subcontractar.

26. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 222 i 307 del text refós de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte, amb l'aplicació i efectes que corresponguin, les establertes en els articles 223, 224, 308 i 309 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i les que s'especifiquen a continuació:

- El mutu acord entre les parts.
- La voluntat d'una de les parts, comunicant-ho a l'altra amb dos mesos d'antelació.
- Causes d'ordre públic o de força major que ho aconsellin.

- Incompliment greu de la normativa de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, prèvia reiteració del seu compliment.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte per motius imputables a l'adjudicatari, ocasionarà la pèrdua de la fiança, sense que això l'eximeixi del compliment de les seves obligacions.

28. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, tots aquells actes definits en l'article 40.2 del text refós de la LCSP.

Aquest recurs podrà ser interposat pels licitadors i per tot aquell interessat els drets o interessos legítims del qual s'hagin vist perjudicats. Els efectes de la interposició i els sentits de la seva resolució seran aquells que determinen els articles 40 i següents del text refós de la LCSP.

29. PREU DE LICITACIÓ

El **preu màxim total anual** del contracte de caràcter plurianual ascendeix a l'import de **202.048,00 €** (IVA exclòs), al qual s'aplicarà el percentatge d'IVA vigent en el moment de l'adjudicació.

El **valor estimat del contracte**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **808.192,00 €** (IVA exclòs), amb duració màxima de 2 anys i tenint en compte la possible pròrroga per 2 anys més.

El pressupost total anual de licitació es desglossa en les següents 14.432 hores:

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals
Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	900 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	260 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Cinema-Teatre Auditori "José A. Valls":	158 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals

Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar	182 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

30. IVA

D'acord amb el que disposa l'article 87.2 del text refós de la LCSP, els preus contractats no inclouran l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i aquest haurà d'indicar-se en una partida independent.

31. PAGAMENT DEL CONTRACTE

El pagament haurà de realitzar-se d'acord amb el que estableix l'article 216 del text refós de la LCSP i el plec de condicions tècniques, especialment en la seva clàusula 1.4.5.

L'import de l'adjudicació del servei haurà de fer-se efectiu a l'adjudicatari després de l'aprovació dels treballs i de les corresponents factures-certificacions, amb càrrec a les partides corresponents del pressupost municipal de cada any, que haurà de ser conformada pel tècnic corresponent.

La baixa ofertada en la licitació serà la baixa que regirà tot el contracte.

32. REVISIÓ DE PREUS

No s'estableix revisió de preus per aquest contracte, en aplicació de la facultat que atorga als poders adjudicadors la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Recomanació I. lletra C) en relació al règim de revisió de preus després de l'aprovació de la LPGE 2014 i de la Llei 2/2015, i tenint en compte que el nou article 89 del TRLCSP, en la redacció donada per la Llei 2/2015, encara no ha entrat en vigor.

33. PROPOSICIONS ECONÒMIQUES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Als efectes del que estableix l'article 152 del TRLCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del RGLCAP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

1. Quan hi concorri un sol licitador, sigui superior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorri tres licitadors, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorri 4 licitadors o més, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas d'identificar-se una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta en els termes que preveu l'art. 152 del TRLCSP. En el procediment haurà d'informar el responsable tècnic de l'objecte del contracte.

Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

ANNEX 1 DECLARACIÓ DE CAPACITAT

Qui subscriu (nom i cognoms) ,
en representació de l'empresa , als efectes del
que disposa l'article 54 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,
declara sota la seva exclusiva responsabilitat, que es troba en plena possessió de la
capacitat jurídica i d'obrar, i també, que no es troba incapacitat ni és incompatible per
prendre part en la contractació convocada per l'Ajuntament d'Alcanar per la prestació
dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 2 DECLARACIÓ RELATIVA A LES PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Qui subscriu (nom i cognoms) ,
en representació de l'empresa , als efectes del que
disposen els articles 60 i següents del text refós de la Llei de Contractes del Sector
Públic, i en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament d'Alcanar per la
prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament
d'Alcanar,

DECLARA

Sota la seva exclusiva responsabilitat que no incorre en cap dels supòsits especificats
en els esmentats preceptes, de prohibició de contractar amb les administracions, i
específicament declara que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per delictes
contra els drets dels treballadors o delictes relatius a la protecció del medi ambient,
que no s'ha estat sancionat amb caràcter ferm per infracció molt greu en matèria
social o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de

les persones amb discapacitat, o també per infracció molt greu en matèria mediambiental, i que no ha incomplert clàusules essencials de contractació, en els casos esmentats en l'article 60.2.c) del TRLCSP.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

ANNEX 3 DECLARACIÓ DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Qui subscriu (nom i cognoms), en representació de l'empresa, als efectes del que disposa el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,

DECLARA sota la seva exclusiva responsabilitat que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així como del pagament de l'IAE, sense perjudici de la justificació posterior en cas de ser adjudicatari, tot en el marc de la contractació convocada per l'Ajuntament d'Alcanar per la prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar.

(Lloc, data i signatura de la persona que proposa)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. Generalitats

És l'objectiu d'aquest plec de prescripcions tècniques definir les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec, així com el de clàusules administratives particulars.

1.1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El servei contractat haurà de ser executat amb estricta subjecció a la normativa legal vigent, les ordenances municipals, als plecs relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a la oferta aprovada.

L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

1.1.2. Àmbit territorial

Estaran incloses dintre de l'esmentat contracte tots els edificis descrits a l'annex I.

Els nous edificis que s'incorporin hauran de ser valorats de forma independent al mateixos preus establerts en el contracte.

Així mateix estaran inclosos dins del contracte tots aquells que es puguin incorporar al servei ordinari o temporal de dependències municipals, el manteniment de les quals quedarà automàticament inclòs dintre del Pla de Manteniment mitjançant la revisió anual de l'inventari.

1.2. Participants a la licitació

Poden participar a la licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tenint plena capacitat d'obrar i acreditant la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies o causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.2.1. Classificacions

D'acord amb l'actual Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ja no és obligatòria l'exigència de classificació empresarial en els contractes de serveis. Malgrat això, en cas de voler-se presentar com a mitjà acreditatiu de la solvència, la classificació exigible seria la següent: **Grup U, Subgrup 1, Categoria 4**

Aquesta classificació s'hauria d'acreditar mitjançant els documents corresponents.

1.2.2. Solvència addicional

Com a requeriment de solvència addicional l'empresa licitadora i contractista ha d'estar en possessió de les següents certificacions:

Pel seu sistema de gestió de la qualitat haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 9001:2008 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió ambiental haurà d'estar en possessió de la certificació ISO 14001:2004 o equivalent.

Pel seu sistema de gestió de prevenció de riscos i seguretat a la feina haurà d'estar en possessió de la certificació ISO OHSAS 18001:2007 o equivalent.

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de l'Inspecció de Treball.

No podran ser beneficiaris d'aquest contracte empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del present contracte tindran una durada de DOS ANYS, a comptat des de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per l'Ajuntament per dos anualitats, sempre i quan cap de les parts manifesti per escrit la seva voluntat de donar per acabat l'acord, amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització. La pròrroga s'haurà d'adoptar de forma expressa i abans de finalitzar el termini de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. Malgrat això, el contractista podrà veure's obligat a continuar amb la prestació del servei, sempre que l'òrgan de contractació així li ho demani, quan en finalitzar la prestació dels seus serveis encara no s'hagi adjudicat el següent contracte, sempre que el nou expedient i els plecs de la nova contractació ja estiguin aprovats per tal d'evitar així una demora excessiva i un buit de manteniment i responsabilitats.

No hi podrà haver demora en l'inici de la prestació dels serveis, de manera que el nou adjudicatari d'aquest contracte s'haurà de posar d'acord amb el contractista cessant per evitar que quedi abandonat el servei.

1.4. ASPECTES JURÍDICS DE LA CONTRACTA

1.4.1. Adjudicació

L'adjudicació del Contracte s'atorgarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'art. 138 i següents del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.4.2. Rescissió de la contracta

La contracta quedarà sense efecte en els casos de rescissió de contracta que es contemplen al Plec de Condicions.

1.4.3. Preu de Licitació

Es preveu un **preu anual de contractació de 202.048,00 euros més 42.430,08 euros en concepte d'IVA, que fan un total de 244.478,08 €** millorable a la baixa, entenent que el preu global és amb despeses generals, benefici industrial i impostos inclosos.

Si hi hagués algun servei no comprès a l'oferta bàsica, s'haurà d'explicitar clarament el seu cost a nivell de preus unitaris, per si l'Ajuntament volgués contractar el servei.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. Mensualment es certificarà i facturarà els treballs realment realitzats, sense que puguin ser superiors als adjudicats mensualment, però si inferiors en el cas que es realitzin menys unitats de treballs mensuals.

En el supòsit que al llarg de la vida del contracte s'hagin certificat i facturat menys unitats de treball mensual de les adjudicades, la diferència es podrà destinar a

complementar més unitats de treball que siguin necessàries, sempre que no es modifiqui el import total del contracte i hagi consignació pressupostària. Aquest treballs seran autoritzats prèviament pel tècnic responsable del contracte i servei, s'inclouran en la certificació mensual però seran facturats de forma separada de la facturació mensual corresponent.

En el cas que es suprimeixi part del servei durant el temps de durada del contracte o de forma temporal, no es certificarà ni facturarà l'import corresponent als treballs no realitzats, podent succeir que, un cop finalitzat el contracte, l'import anual ascendeixi a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu hora resultant es calcula en base al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya aplicant-li els conceptes salarials i els factors de l'activitat, financers, benefici i impostos.

Els licitadors hauran de presentar uns preus hora segons categoria i una oferta global resultant de l'aplicació dels preus hora ofertats, la qual serà la suma dels preus oferts per cada un dels centres inclosos a la present licitació i d'acord al nombre d'hores referenciat a la taula de l'annex II. Les ofertes hauran de desglossar en partides de materials, consumibles, equipament i mà d'obra. Els licitadors no podran presentar ofertes de forma que el preu de mà d'obra per hora treballada estigui per sota del cost hora resultant de l'aplicació de les taules salarials indicades al Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya i els seus complements.

1.4.4. Finançament

Es preveu l'inici d'execució del contracte amb la seva formalització. L'autorització o realització de l'import corresponent a les despeses derivades de la seva execució per als anys 2017 i següents si s'escau restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient als respectius pressupostos municipals de despeses, d'acord amb l'art. 174 TRHL.

1.4.5. Facturació i Forma de pagament

El pagament del preu es realitzarà de forma parcial contra les factures que, amb periodicitat mensual, presentarà el contractista.

La facturació es farà en base del pressupost global i del pressupost per cada edifici, l'adjudicatari presentarà una única factura mensual junt a una certificació detallada per centre i hores realitzades.

Cada factura correspondrà a les hores reals executades per cada centre, justificades mitjançant certificació.

El pagament s'efectuarà segons estableix l'actual legislació, prèvia conformitat de la factura per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament, els quals tindran un període màxim de deu dies per procedir a la conformitat de les diferents factures presentades.

1.4.6. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus a l'empara del que disposa l'article 89 del TRLCSP en la seva redacció donada per la DA 88 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014.

1.4.7. Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar sens perjudici de possibles modificacions que puguin millorar el servei.

L'annex III conté informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals, l'empresa haurà de fer les canvis que siguin necessaris de forma que adapti les necessitats reals d'acord amb les operacions, freqüències i rendiments descrites a l'annex II.

L'empresa presentarà en un termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte un pla d'adequació (que s'haurà de aprovar prèviament per l'Ajuntament) en funció del quadrant del personal, annex III i les hores reals i efectives a realitzar segons aquest plec i oferta presentada. Es presentarà les dades detallades i actualitzades de les condicions laborals inicials i les resultants per centre i treballador.

1.4.8. Normativa tècnica d'aplicació

L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball amb total garanties.

1.5. ASPECTES TÈCNICS DE LA CONTRACTA

1.5.1. Objecte del concurs

L'objecte del present contracte es la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Alcanar, en les condicions i termes descrits en el present Plec de Clàusules Tècniques.

Els edificis objecte del contracte són els que s'especifiquen a l'annex I.

1.5.2. Altres treballs complementaris o extraordinaris

A més a més de les hores previstes, l'adjudicatari es farà càrrec sense cap cost per a l'Ajuntament de les neteges extraordinàries que es puguin originar, fins a un màxim de 100 hores (borsa de 100 hores)

L'Ajuntament d'Alcanar ha d'acordar aquestes neteges i les ha d'encomanar al contractista mitjançant el corresponent full d'encàrrec, i de la manera prevista en el plec.

Tindran el caràcter de serveis addicionals aquells que siguin necessaris realitzar en les instal·lacions municipals amb motiu d'esdeveniments extraordinaris (celebracions, festes populars, actes oficials o altres d'anàloga naturalesa no previstos). Tanmateix,

l'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar aquests serveis a qualsevol empresa externa que consideri escaient, d'acord amb el preu més econòmic. No obstant això, haurà de sol·licitar pressupost l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

L'Ajuntament d'Alcanar podrà contractar serveis de neteja extraordinaris, que es facturaran a banda, sempre que hi hagi la prèvia autorització, per escrit, del/de la responsable polític de l'Ajuntament d'Alcanar que en sol·liciti la seva realització, i sempre hi haurà de constar l'autorització per escrit del/de la responsable polític que encarrega el servei de neteja.

Mensualment el responsable del servei haurà de presentar davant l'Ajuntament d'Alcanar fulls d'encàrrec signats pel responsable polític que hagi encarregat la prestació del servei, el qual haurà de ser supervisat pel personal administratiu de l'ajuntament. Aquest servei es facturarà mensualment d'acord amb aquest full d'encàrrec, en el qual hauran de constar edifici, nombre d'hores extraordinàries realitzades, personal assignat amb les seves dades personals, i horari realitzat, etc.), d'acord amb el model establert.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Descripció general del servei.

2.1.1. Horari laboral

Les tasques que cal fer diàriament s'han d'efectuar en dies laborables hàbils, i les característiques dels centres i/o edificis.

El contractista ha de fixar els horaris per a la prestació del servei de neteja de cada edifici o dependència d'acord amb l'Ajuntament d'Alcanar, prèviament a l'inici del contracte.

Aquests han de ser preferentment sempre fora de les hores laborables i lectives. En cap cas les tasques de neteja poden interferir l'ús regular dels espais a netejar. En el programa s'ha de tenir en compte que part de les instal·lacions d'alguns centres de treball es destinen a aules d'ensenyament i, per tant, els corresponen uns períodes de vacances escolars que es fixen anualment en el calendari escolar que aprova el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El calendari de dies lectius es pot veure modificat per les festes locals i dies de lliure disposició que s'aprovin per al calendari local.

Els horaris laborals per a cada edifici o dependència s'han d'annexar, en el moment de la signatura del contracte, a la memòria tècnica del servei aportada per l'empresa adjudicatària.

2.1.2. Freqüències del servei de neteja

El pressupost total de licitació es desglossa en les següents 14.432 hores

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat pau i comissaria)	2.150 hores/anuals
Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat" (inclou Punt d'Informació Juvenil)	1.500 hores/anuals

Escola Municipal de Música d'Alcanar	780 hores/anuals
Casa O'Connor	100 hores/anuals
Entresol C/ Miquel Figueres	180 hores/anuals
Escola Municipal d'Arts Plàstiques	120 hores/anuals
CEIP "Marjal" de les Cases d'Alcanar:	900 hores/anuals
Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Oficina delegada de les Cases d'Alcanar:	160 hores/anuals
Filial Biblioteca Pública de les Cases d'Alcanar:	312 hores/anuals
Llar de jubilats, de les Cases d'Alcanar:	390 hores/anuals
Pavelló municipal d'esports:	260 hores/anuals
Edifici Banda Municipal de música:	160 hores/anuals
Cinema-Teatre Auditori "José A. Valls":	158 hores/anuals
Centre Cívic:	1.100 hores/anuals
Escola "Joan Bta. Serra"	4.100 hores/anuals
Edifici de Serveis Agraris "Joan Gil"	600 hores/anuals
Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar	182 hores/anuals
Hotel entitats-Casal Jove	312 hores/anuals
Centre Municipal de rehabilitació	234 hores/anuals
Cisterna del Vall	190 hores/anuals
Mercat Municipal	384 hores/anuals

D'acord amb la seva periodicitat, la neteja ordinària pot ser:

- a) Diària: la que s'ha de fer cada dia laborable hàbil en què es realitzi la neteja.
- b) Periòdica: a part de la neteja diària, hi ha algunes dependències, zones o elements que únicament es netegen periòdicament. Aquestes neteges periòdiques són setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, semestrals o anuals, segons els casos, i es porten a terme els dies que assenyali el contractista en el seu programa de treball, amb la freqüència mínima prevista a l'annex II.
- c) A fons: al mateix temps, cal fer neteges periòdiques amb profunditat.

Suposa acondicionar els edificis amb una neteja general de totes les dependències, a més de les sales i/o magatzems, punts de llum, sostres, cortines i abrillantat amb màquina del paviment. En el cas dels centres d'ensenyament s'ha de realitzar 3 cops a l'any, coincidint amb els períodes de vacances: Setmana Santa, al mes de setembre, i període nadalenc, abans de l'inici de les classes.

d) Ocasional: en els espais utilitzats quan hi ha actes, exposicions, audicions, cursets... i, per tant, amb assistència de públic, i en els espais annexes (lavabos, zones d'accés...) la neteja s'ha d'ajustar a les especificacions indicades, sintetitzant els treballs de periodicitat superior a la diària segons convingui.

Per tal d'establir unes pautes orientatives d'actuació, es fixa una freqüència mínima dels serveis a realitzar, la qual ve reflectida en l'annex II per a cadascun dels edificis o dependències.

2.3 . PROGRAMA BÀSIC

2.3.1. Forma de prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de presentar un programa en què es determinin, en l'espai, el temps i els recursos, el funcionament del servei, detallant amb precisió els dies de cobertura del servei, horaris, tipus de tasques, freqüències, àmbit d'actuació, nombre de professionals destinats, dedicació diària i setmanal de cadascun, rotacions i tots els detalls que considerin oportú assenyalar per tal que quedi suficientment clar el programa d'actuació a un any vista.

Qualsevol modificació en el programa de treball aprovat en el moment de la signatura del contracte ha de ser sol·licitada mitjançant escrit motivat del contractista i aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar. L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir en tot moment qualsevol canvi en el programa motivadament, mitjançant notificació escrita al contractista. El contractista ha de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei d'acord amb el programa aprovat, assignar i supervisar la realització de les diferents tasques a desenvolupar, organitzar i controlar els recursos humans i materials adscrits al servei de neteja objecte del present contracte i actuar com a interlocutor amb l'Ajuntament d'Alcanar. S'han de mantenir reunions de seguiment del servei amb caràcter periòdic entre el responsable de l'empresa contractista i la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar, en el seu cas, designi.

En qualsevol cas, el/la responsable que designi l'empresa adjudicatària, ha de revisar l'estat de neteja dels espais utilitzats per tal que presentin un estat apropiat de neteja quan comenci la jornada laboral dels centres de treball.

2.3.2. Control i seguiment del servei

No obstant el que es preveu en la clàusula anterior, el servei contractat s'ha de sotmetre a la inspecció i vigilància permanent de l'Ajuntament d'Alcanar, a través de la persona o persones que aquesta designi, el/la qual ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades en la prestació del servei i les recomanacions que consideri oportunes. A aquest efecte, a cada edifici o dependència hi ha d'haver un llibre de neteja d'edificis, facilitat per l'empresa contractista, en el qual s'han de transcriure totes aquelles ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar.

El/la licitador/a ha de presentar un model de **llibre d'ordres de neteja d'edificis** en la seva oferta, que reculli, com a mínim, les especificacions assenyalades en l'Annex IV.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de designar també un responsable col·laborador en cada edifici o dependència que ha de comprovar el grau de compliment del programa de treball i de les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar, l'assistència del personal, el subministrament i reposició de material, així com l'estat de neteja, i ho ha de fer constar en un informe mensual de valoració, avaluant de l'u al cinc els factors que s'estableixin. L'informe l'han de signar el redactor i el responsable designat pel contractista. Aquest informe constituirà el procediment habitual de seguiment i control regular del servei de neteja.

L'informe s'ha de presentar juntament amb la factura corresponent, per al cobrament mensual del servei. Aquells informes que no arribin als tres punts de mitjana han de ser objecte d'una reunió entre la persona o persones que designi l'Ajuntament d'Alcanar i el responsable designat pel contractista, en la qual s'ha d'establir una

valoració definitiva a partir de les evidències aportades, a efectes de la penalització establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

A més, per tal d'aconseguir més eficàcia i eficiència, la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi poden en tot moment inspeccionar de forma discrecional el servei i efectuar els exàmens i comprovacions que considerin adients.

El personal que es destina a la prestació del servei ha d'emplenar els formularis i registres que l'Ajuntament d'Alcanar determini amb la freqüència que es fixi. El control de presència es podrà fer amb els mitjans disponibles a cada edifici o dependència.

2.3.3. Informació addicional

El contractista haurà de presentar de tot el personal contractat i amb caràcter mensual la següent documentació:

- -Certificats d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- -TC1 i TC2
- -Certificats originals del cobrament dels seus salaris de tot el personal adscrit a la contracta.

Amb caràcter ANUAL el contractista presentarà:

- -Certificats d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals (Hisenda).
- -Documentació acreditativa del manteniment de les certificacions ISO de Qualitat i Medi Ambient i OHSAS o equivalents i qualsevol altre que formi part d'aquesta licitació, obligatori o de la oferta.

A més a més, contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació que aquest li sol·liciti per tal de garantir el compliment de les obligacions contractuals. L'Ajuntament podrà sol·licitar informació relativa a la contracta i al seu desenvolupament, com per exemple:

- -Les fitxes dels productes utilitzats.
- -Les factures de consums.
- -El conveni vigent.
- -Altra informació que l'Ajuntament requereixi.

2.4. PLA BÀSIC DE PRESTACIONS

Les tasques de neteja es descriuen en fulls per edifici, i són les següents:

1. Armaris, arxius, prestatgeries i bucs: desempolsar, netejar adequadament els prestatges.
2. Ascensors: netejar el paviment. Eliminar ditades i taques de cabina i portes, netejar botonera, aspirar guies.

3. Cables i conduccions de connexions informàtiques: desempolsar i eliminar taques.
4. Cambres de bany: fregar el terra. Sanitaris (lavabo, vàter, urinari, dutxa...): netejar a fons amb una solució netejadora desinfectant. Rentar i eixugar aixetes, miralls, dispensadors i acer inoxidable.

Reposar els productes de consum (paper higiènic, sabó, paper per eixugar les mans...). Gestionar els contenidors higiènics femenins. Aplicar diàriament a l'ambient un producte bactericida sense olor. En general, mantenir-los en perfecte estat d'higiene.

5. Conductes i reixats de l'aire condicionat, calefacció i ventilació: desempolsar.
6. Cortines i persianes (de finestres i interiors dels despatxos): aspirar, eliminar les taques amb productes adequats. Un cop a l'any, com a mínim, despenjar les cortines de roba i portar a rentar en sec en un establiment especialitzat. Radiadors, climatitzadors, punts d'aire condicionat...: desempolsar i eliminar ditades i taques.
7. Electrodomèstics: netejar l'interior i exterior, sempre que no hi hagi una empresa que tingui la concessió del servei (Ex. Menjador escolar, servei de cafeteria de la Llar de jubilats de les Cases d'Alcanar).
8. Elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics...: desempolsar. Eliminar ditades i taques.
9. Equips informàtics (monitors, teclats...), impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells de sobretaula: desempolsar, eliminar ditades i taques, rentar amb productes adequats i eixugar.
10. Escales: netejar el paviment. Desempolsar i netejar baranes i passamans.
11. Exteriors (accessos, voreres, escales, patis, aparcaments...): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar.
12. Finestres, finestrals, balcons: netejar bastiments. Netejar les reixes i les baranes. Fregar les lleixes de les finestres i les llosanes dels balcons.
13. Persianes interiors i exteriors: netejar la caixa de la persiana, les lamel·les i les guies utilitzant productes que no malmetin els materials, segons els tipus.
14. Interruptors i endolls: desempolsar i eliminar taques.
15. Llums (pantalles fluorescents, difusors, aplics de paret...): desempolsar, eliminar les taques amb els productes més adequats.
16. Metalls (poms, frontisses, bastiments, passamans... interiors i exteriors): netejar i brillantar amb productes que no ratllin la superfície. No s'admet la utilització de vernissos protectors.
17. Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques.

18. Papereres, contenidors, trituradores: buidar i netejar.
19. Parets: eliminar ditades i taques. Desempolsar i treure teranyines.
- a) Envans enguixats i pintats: eliminar la pols utilitzant raspalls especials, per no danyar la pintura.
 - b) Enrajolats: netejar amb drap humit i detergent neutre i assecar.
 - c) Mampares xapades amb fòrmica: netejar amb un drap humit, utilitzant productes neutres per no danyar el seu acabat, i eixugar.
 - d) Emmoquetades: aspirar.
20. Paviments: s'han de netejar desplaçant els elements que puguin interferir en la neteja, com ara papereres, cadires, bucs amb rodes, reposapeus... i col·locant-los al seu lloc d'origen un cop finalitzada la neteja. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra.
- a) Paviments de zones d'aparcament (pàrquing): eliminar taques d'oli.
 - b) Paviments de les aules: fregar amb productes adequats per eliminar les taques que s'hi produeixen per l'activitat que es realitza, i els/les usuaris/es que l'utilitzen. A les aules de pintura s'han de fer servir dissolvents.
 - c) De ceràmica (gres): fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
 - d) De formigó polit: escombrar per tal de treure-hi la pols (escombrada) i fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.
 - e) Calcaris (marbre i terratzo): tirassar i fregar amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament passar la màquina polidora.
 - f) De ciment o de ciment pintat: escombrar perquè no hi hagi pols i fregar amb detergent neutre, sense àcids.
 - g) De superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: escombrar per a l'eliminació de la pols i brutícia, i seguidament fregar amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. S'han d'utilitzar productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.
 - h) De fusta i parquet: netejar diàriament amb productes especials per treure la pols i que han de ser antilliscants. En cas de taques adherides s'han de netejar de forma adequada i detergent neutre.
 - i) Moquetes i catifes: s'ha de fer per aspirat. Un cop a l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.

21. Pintades a la façana: eliminar amb urgència les que puguin aparèixer.
22. Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats.
23. Plantes: regar i desempolsar.
24. Portes: les de fusta envernissada o pintada, les xapades amb fòrmica i les metàl·liques: treure la pols. Les portes d'ascensors s'han de netejar amb productes específics. Netejar també els panys i frontisses. Eliminar ditades i taques.
25. Quadres: desempolsar els marcs, netejar els vidres dels que en tinguin.
26. Residus: dipositar en els contenidors específics situats dins els edificis tot el paper i el cartró que sigui susceptible de reciclar. Resta de residus: recollir-los, separar-los, embossar-los si escau i portar-los fins als contenidors apropiats.
27. Resta de mobiliari, accessoris i elements decoratius: desempolsar, eliminar les taques amb productes adequats.
28. Seients (cadires, tamborets, butaques...): desempolsar, aspirar entapissats, eliminar taques amb productes adequats i rentar en sec, si escau, en un establiment especialitzat.
29. Sostres, cels rasos, cornises, sòcols, racons...: desempolsar i treure teranyines utilitzant raspalls especials o aspirant.
30. Tapisseria: desempolsar, aspirar, netejar en sec. Entapissats de pell i sintètics: netejar amb productes adequats.
31. Taules i taulells: desempolsar, eliminar les taques, rentar amb productes adequats.
32. Ventilar les dependències.
33. Vidres interiors (portes, baranes, mampares,...) i exteriors (finestres, portes, paraments...): rentar amb detergent i eixugar amb eixugavidres per ambdues bandes. Eliminar ditades i taques.
34. Gestionar la comanda de materials que necessiti.
35. Notificar les avaries i desperfectes que detecti en l'edifici.
36. I, en general, tot el que calgui i convingui per mantenir perfectament nets tots els espais.

Les freqüències seran les indicades a l'annex II del present Plec de condicions.

2.5. Materials i altres

2.5.1. Material de neteja

Tot el material de neteja (màquines, elevadors, eines, instruments, productes...) per realitzar el servei, els materials i els productes de consum als banys, i la roba de treball, equips de protecció individual... del personal, són a càrrec del contractista i estan inclosos en el preu que s'oferta.

El contractista ha de deixar en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja de cada edifici, en una dependència facilitada per l'Ajuntament d'Alcanar per a desar-lo, tot allò necessari per a la prestació del servei. La reposició, el manteniment i la reparació del mateix és a càrrec del contractista.

En cada edifici s'ha de dipositar, com a mínim:

- escala plegable.
- camusses, guants, baieta per fregar el terra, draps, galledes, paleta de netejar vidres, cossis i cubells, escombres, bosses de plàstic per a la recollida de deixalles, detergents, bactericides, desinfectants.

L'equip material que es destina a la prestació del servei s'ha de relacionar en la memòria tècnica.

Els licitadors han d'incloure també en la memòria tècnica del servei l'especificació de tots els productes a utilitzar amb determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid).

Tot els productes de neteja han de ser biodegradables, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb el medi ambient i no contaminants, d'acord amb les normatives vigents al respecte. Així mateix, els envasos han de ser reciclables. S'exclouen específicament les substàncies desinfectants nocives. L'ús del lleixiu s'ha de limitar exclusivament a la neteja a fons de vàters i zones de risc d'infecció.

El paper higiènic de doble full, sabó de PH neutre, tovalloles de paper per eixugar les mans, líquid higienitzador del seient dels vàters, ambientadors, escombretes, bosses de deixalles i altres articles d'higiene els ha de subministrar el contractista, aprofitant els dispensadors que ja estan instal·lats actualment i, cas que no n'hi hagi, els ha d'instal·lar al seu càrrec. Aquests productes han de ser de primera qualitat i es valoraran les serves característiques ecològiques i de respecte al medi ambient.

El personal adscrit al servei ha d'anar equipat amb uniformes i proteccions nets i proveït d'una placa d'identificació personal; les despeses de rentat són a càrrec del contractista. Els licitadors han de presentar un model d'uniforme en la seva oferta.

2.5.2. Gestió de residus derivats del servei de neteja

És responsabilitat de l'empresa contractista:

- buidat de les papereres de rebuig individuals de cada lloc de treball;
- buidat de les deixalles i productes utilitzats en el servei, així com dipòsit de les deixalles en els punts de reciclatge en contenidors de recollida selectiva, d'acord amb el sistema de recollida selectiva municipal.

- recollida i reposició dels contenidors higiènic sanitaris femenins;

2 .6. SOSTENIBILITAT I QUALITAT

Es considera el compliment dels preceptes mediambientals i d'estalvi energètic com a condicions bàsiques de qualitat i per tant seran condicions d'obligat compliment i de millora tant en el sistema i servei que es objecte aquest contracte com els mitjans i procediments necessaris, informant i formant als tècnics municipals de totes aquelles tècniques i tecnologies disponibles per millorar la gestió i els sistemes segons els criteris descrits en aquest plec.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat la producció de residus i contaminants i optimitzant els consums d'energia de maquinària i com dels centres de treball mitjançant l'ús de les millors tecnologies.

Tal i com recull el Plec de Clàusules Administratives, els licitadors hauran d'acreditar que disposen de les certificacions mediambientals i de qualitat.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació, per ser valorades, que demostrï la idoneïtat dels sistemes que proposen en relació a les variables i criteris ambientals.

El contractista haurà de col·laborar en tot moment amb la contracta amb una contínua assistència tècnica sobre les instal·lacions d'enllumenat i amb la gestió de la energia i a tal efecte es proposarà la metodologia i procediments que justifiquin la màxima implicació en aquest control o millores.

Materials emprats seran productes amb etiqueta ecològica emesa per països de la Unió Europea i en cas contrari es justificarà la impossibilitat o inviabilitat.

Totes les propostes aprovades i/o plantejades per l'Ajuntament sota els criteris medioambientals o d'estalvi energètic s'executaran amb el màxim rigor de compliment, per tot això el contractista estarà sotmès a una continua avaluació o auditoria dels resultats obtinguts de consums per la implantació de noves solucions, i la conservació d'aquest i la seva gestió.

Amb aquest objecte, el contractista presentarà cada tres mesos un informe amb una taula resum (amb còpia en format excel) de les actuacions realitzades, control i gestió amb el seu balanç d'estalvi energètic.

Aquest informe es realitzarà amb la màxima objectivitat i que en tot cas podrà ser encarregat a una empresa externa si així ho requereix el responsable del contracte. Les despeses d'aquest control seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1. PERSONAL DE NETEJA

L'empresa contractista ha de calcular les necessitats de personal per dur a terme la neteja integral objecte d'aquest contracte. L'equip humà (encarregat/ada,

netejadors/eres, operaris/operàries...), que es destina a la prestació del servei s'ha de descriure a la memòria tècnica.

El contractista ha de comunicar a la persona o persones que l'Ajuntament d'Alcanar designi les dades personals (nom i cognoms, número de la seguretat social...), professionals (tipus de contracte, antiguitat, categoria professional...) i horari laboral dels/de les treballadors/ores que proposa adscriure a cada edifici, per a la seva acceptació.

Aquest personal ha de ser estable en nombre i categoria laboral, evitant el màxim possible la rotació del mateix. Les variacions en el nombre de personal adscrit no poden suposar en cap cas un augment de l'import adjudicat. El contractista ha de disposar de personal especialitzat suficient per a la neteja i conservació de determinats elements (neteja-vidres, polidors...), o bé subcontractar-los quan sigui necessari per a la prestació del servei.

El personal que realitzi les seves funcions dintre de l'edifici, ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

El personal adscrit a cada edifici ha de rebre l'acreditació de l'Ajuntament d'Alcanar per poder-se identificar, en cas necessari. Cas que el contractista consideri necessari substituir una de les persones acceptades i acreditades, ho ha de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació. El contractista ha de presentar el/la candidat/a proposat/ada qui, en cas de ser acceptat/ada, s'ha d'acreditar degudament.

Quan el personal destinat al servei de neteja de l'Ajuntament d'Alcanar no procedeixi amb la deguda correcció dintre o fora dels edificis, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, l'Ajuntament d'Alcanar pot exigir al contractista que prescindeixi del/de la treballador/a contractat/ada per als serveis d'aquest contracte.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar ni la intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. Durant els períodes que les instal·lacions dels centres d'ensenyament romanen tancades per vacances el contractista pot atorgar les vacances reglamentàries al seu personal adscrit a l'esmentat centre, sense que per motiu de vacances es produeixi cap reducció de personal la resta de l'any.

Per poder dur a terme les neteges a fons previstes per als períodes de vacances, l'empresa ha de fer la previsió del personal que és necessari per poder garantir la prestació del servei amb total eficiència.

L'Ajuntament d'Alcanar ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de cada edifici, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei. El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors. El contractista ha de garantir el reciclatge periòdic del personal contractat adscrit al servei, entenenent per reciclatge l'adequació de coneixements i tècniques per a la funció a desenvolupar segons l'evolució dels conceptes esmentats al llarg del temps, especialment pel que fa als sistemes de neteja, utilització de productes i recollida selectiva.

En cas de vaga o altre tipus d'anomalia laboral l'Ajuntament d'Alcanar descomptarà l'import corresponent al global del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un servei mínim que consisteix en:

- buidat de papereres
- neteja dels lavabos i reposició productes de consum diari

Tanmateix, el personal que ha vingut prestant el servei és el que es descriu en l'annex de personal.

3.2. METODOLOGIA DE TREBALL

En la memòria tècnica s'hauran d'especificar les tècniques i procediments de neteja de cada element, els mitjans mecànics emprats i els productes utilitzats, tenint en compte els diferents tipus de materials i les característiques de cadascun.

L'empresa adjudicatària ha de posar a disposició del personal de neteja de cada edifici un manual de procediments.

Els sistemes de control químics, bacteriològics i de punts crítics que estableix la llei en tot procés, són a càrrec del contractista.

Al finalitzar cada torn de treball, és obligació del personal contractat pel contractista, la recollida de tot el material utilitzat per a la prestació del servei, en l'espai habilitat per aquesta funció, deixant l'espai i tots els estris emprats en perfecte estat de netedat i secs.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa adjudicatària en la metodologia de neteja, establerta en relació a l'aprovada en el moment de la signatura del contracte, ha d'ésser aprovada prèviament i de forma escrita per l'Ajuntament d'Alcanar.

L'Ajuntament d'Alcanar pot decidir, en tot moment, qualsevol canvi en els materials utilitzats o en la metodologia emprada, amb justificació per raons de necessitats de desinfecció, de seguretat o d'impacte ambiental, mitjançant notificació escrita.

3.3. NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI.

Amb l'objecte de garantir la qualitat i excel·lència del servei es realitzarà un control per verificar la correcta execució dels treballs, es a dir el compliment de freqüències, la utilització dels productes i materials aprovats, la qualitat ambiental, tècnica i estètica, així com tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja de les dependències municipals.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultat de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (compliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...).

Així doncs es realitzaran els següents tipus de controls:

- Control visual.
- Control del compliment de les operacions programades d'especialistes.
- Control de la prestació.
- Una còpia dels resultats dels controls es lliuraran a l'empresa contractista.

3.4. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITATS PER DEMORA

El contractista està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al plec, a l'oferta presentada i a les ordres i/o instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Alcanar. En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei, valorat en el conjunt dels edificis i dependències, s'ha d'imposar a l'empresa contractista les penalitzacions econòmiques previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs pot ser causa de resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

3.5. RESPONSABILITAT.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament d'Alcanar o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.6. Drets i obligacions de les parts:

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix en les clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament d'Alcanar ostenta les següents potestats en la prestació del servei:

- a) Ostentar en tot moment la titularitat del servei
- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del contractista.
- c) Fiscalitzar el servei prestat. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Suprimir el servei, per raons d'interès públic degudament justificades.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària té els següents **DRETS**:

- 1) Abonament de les factures del servei, un cop aprovades.
 - Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats, que, fiscalitzada, serà sotmesa a aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcanar, per procedir al seu pagament.
- 2) Ser indemnitzat/ada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.
- 3) Rebre de l'Ajuntament els subministraments d'aigua, llum i força existents a les instal·lacions dels edificis i que siguin necessàries per a la realització dels serveis. Si per causes alienes al contractista no es poguessin efectuar aquests subministraments, quedaria exempt de responsabilitat per les imperfeccions i demora del servei de neteja. Tot i això, haurà de garantir un mínim de neteja en relació a les operacions diàries.

Són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària:

1.- Clàusules:

- El/la contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades dels anuncis de licitació (l'import aproximat de les quals ascendeix a un màxim de 1.200,00 euros), així com les derivades de la formalització del

contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

- L'adjudicatari/a es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte i les possibles pròrrogues, per un import mínim de 750.000,00 €, i de 300.000 euros per víctima, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers en cas de resultar adjudicatari/a, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini d'execució del contracte de referència.
- Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de Plec de prescripcions tècniques particulars mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari/a i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament d'Alcanar.
- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspassar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre imposada per l'Ajuntament d'Alcanar amb caràcter ineludible.
- Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.
- Indemnitzar l'Ajuntament d'Alcanar pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament d'Alcanar com davant de tercers pel danys i perjudicis causats per l'adjudicatari/a del servei i/o pel seu personal. Per tot això de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar en la realització del servei públic.

- El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament d'Alcanar .
- Prestar el servei de la manera disposada en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament d'Alcanar.
- Tenir cura que tot el personal que presta els serveis de neteja vagi uniformat, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.
- Disposar d'un sistema de control dels seus treballadors: "**llibre d'ordres de neteja d'edifici**". Aquest llibre servirà per controlar els horaris d'entrada i sortida del personal de neteja, la freqüència de les tasques, les incidències que es puguin donar en el servei i servirà també de relació entre el personal de l'edifici i el personal de neteja. Aquest llibre estarà ubicat en el seu edifici corresponent, i en un lloc de fàcil accés, per tal d'exercir el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliment dels horaris i freqüència de les tasques. En el llibre, que ha d'estar personalitzat per centre, haurà de constar la següent informació:
 - Nom i cognoms del personal de neteja, horaris de cadascun/a i les seves signatures.
 - Totes les pàgines han d'estar numerades i segellades.
 - El llibre serà anual amb una pàgina per dia (tipus agenda).
 - El calendari de les tasques no diàries ha de constar en la pàgina corresponent, segons el calendari que hagi presentat l'adjudicatari/a.
- En l'inici del servei s'haurà de posar en funcionament aquest sistema de control i portar els llibres personalitzats, en cadascun dels centres de treball objecte d'aquest contracte de serveis, així com notificar la seva posada en funcionament a l'Ajuntament d'Alcanar.
- El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
- Aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en els llistats de la seva oferta.
- Assumir el cost de tots els estris, els productes de neteja, la maquinaria necessària, vehicles, i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis

(que hauran de ser prèviament autoritzades pel responsable polític corresponent)

2.- En relació amb el personal que presta el servei:

- L'adjudicatari/a, amb efectes a la data d'inici del servei, té l'obligació de subrogar-se els contractes de treball del personal que presti els serveis fins a la data, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per a servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.). L'adjudicatari/a respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris que cada treballador/a tingui reconeguts al moment de liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.
- El/la contractista haurà de respectar la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte, si bé l'organització de la feina correspondrà a l'adjudicatari/a.
- L'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
- Les baixes, permisos i absències del personal, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
- L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarial constituirà una infracció de l'adjudicatari/a, la qual podrà ser objecte de sanció per part de l'Ajuntament d'Alcanar.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació. El/la contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir-la perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).
- L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació la relació dels treballadors que realitzaran el servei de neteja en cada edifici, com el moviment d'altres i baixes que es vagin produint, tot això a efectes que l'Ajuntament d'Alcanar pugui identificar al personal. El contractista enviarà mensualment les fulles de TC1 i TC2 que correspongui perquè

puguin ser verificades per part de la Intervenció municipal, previ pagament de la factura.

- Cada modificació dels treballadors/res que es produeixi, haurà de ser notificada a l'Ajuntament d'Alcanar, juntament amb còpia de l'alta de la Seguretat Social.

3.- En relació amb els productes de neteja:

- Controlar que els productes de neteja que s'utilitzin compleixin les normes comunitàries, i procurar que aquests productes siguin biodegradables i ecològics. En tots els edificis cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària.
- Vigilar que els productes de tractament de terres siguin antilliscants.
- Complir amb la tasca de la col·locació del paper higiènic, sabó i de paper eixugamans.
- L'Ajuntament d'Alcanar, en qualsevol moment, podrà comprovar, que els productes utilitzats compleixen els requisits més adequats o per les especials característiques dels edificis (centres escolars, etc), i comprometre's a tenir especial cura en el emmagatzematge i ubicació dels materials i/o productes de neteja sempre en espais tancats amb clau i no accessibles als escolars.
- Els productes de neteja no es podran rebaixar amb aigua, llevat que per a la seva utilització aquest ús sigui estrictament necessari.
- L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- Abans de la realització de treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o als usuaris dels edificis, edificis municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament d'Alcanar, amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

3.7. Règim d'infraccions i sancions

3.7.1. Infraccions:

Són infraccions lleus les següents:

- -Incorrecció amb el públic, personal o usuaris/es per part del personal de l'empresa.
- -No portar uniforme identificatiu del servei de neteja.
- -No complir amb l'horari establert en l'oferta presentada.
- -No utilitzar els productes de neteja adequats per a la prestació del servei.
- -No subministrar paper higiènic, sabó o paper eixugamans.
- -No realitzar les tasques diàries de neteja.

Són infraccions greus les següents:

- Reincidència en faltes greus, establerta en un màxim de 3 faltes lleus en 3 mesos.
- No complir amb el nombre d'hores establertes en cadascun dels edificis.
- Fer deixadesa de les tasques de neteja, encarregades i establertes en els plecs de clàusules.
- No utilitzar els productes establerts en l'oferta presentada.
- No complir amb la normativa de salut laboral i prevenció de riscos laborals pel que fa al personal assignat per al servei de neteja dels edificis.
- No facilitar els equips necessaris de protecció individual i/o col·lectiva necessaris per a la correcta prestació del servei.
- No complir amb les normes de protecció de dades personals, de confidencialitat i discrecionalitat.
- No disposar del llibre de neteja dels edificis, degudament omplert i signat pel personal que hi treballi.
- Prestar els serveis addicionals o extraordinaris sense comptar amb la prèvia autorització signada pel responsable polític del servei que s'encarregui.
- No facilitar l'uniforme identificatiu al personal que presti el servei de neteja.
- No complir amb la subrogació del personal, sense causa justificada.
- L'endarreriment en l'abonament dels salaris al personal treballador/a de l'empresa adjudicatària.
- No complir amb la normativa sobre recollida selectiva de residus.
- No comunicar els canvis de personal que es produixin durant la prestació del servei.
- Utilitzar productes abrasius i/o contaminants.
- El fet de no proporcionar a l'Ajuntament d'Alcanar qualsevol informació requerida sobre el servei, sense cap justificació, comporta una penalització aplicada sobre la factura del mes corresponent, equivalent al 10% de l'import d'aquesta.
- El fet de no aconseguir tres cops, la puntuació mínima de tres en les verificacions, comporta una penalització addicional equivalent a l'1% del preu d'adjudicació del contracte, llevat dels casos de força major, que en tot cas ha de ser apreciada per l'Ajuntament d'Alcanar.

Són infraccions molt greus, les següents:

- No donar d'alta a la Seguretat Social el personal que presti el servei de neteja contractat.
- No pagar els salaris als treballadors/es.
- No complir amb el servei contractat, sense causa degudament justificada.

- Substreure material o documentació pròpia dels edificis o dependències municipals.
- No trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Incompliment del servei.

3.7.2.- Sancions

Les sancions s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable polític del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

1. Per faltes de caràcter lleu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una retenció del 5% de l'import facturat durant 3 mesos, que es farà efectiu un cop subsanat l'error o mancança del servei.
2. Per faltes de caràcter greu l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció de 0,20 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte.
3. Per faltes de caràcter molt greu, l'Ajuntament d'Alcanar podrà aplicar una sanció d'1,00 euro per cada 1.000,00 € del preu de contracte.

Les sancions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de l'òrgan competent, la qual serà immediatament executiva, i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

Tanmateix, l'Ajuntament d'Alcanar podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en 2 infraccions greus, en el període de 6 mesos, i en una infracció molt greu, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

4.- OFERTA TÈCNICA

4.1 . Memòria tècnica

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un projecte tècnic de neteja específic per a cada tipus d'us de l'edifici objecte del contracte, seguint el model que constarà dels següents apartats:

- a) Procediments normalitzats de treball per diferents usos
- b) Plans de treballs i recursos materials, energètics i temporals
- e) Taula de freqüències per centres
- d) Equip de netejadors/es
- e) Control de qualitat

Es descriurà l'entreteniment, tasques i d'altres que puguin ser d'interès per la contracta.

Caldrà detallar les eines que es faran servir per tal de facilitar el seguiment dels treballs de la contracta i de la seva organització.

Es descriuran les tasques de cada treballador o equip per tipus de tasca assignada.

S'especificarà la freqüència de les tasques de neteja (horari i personal assignat a cada dependència) necessari per executar cadascuna de les tasques, detallant-ho en un cronograma de treball setmanal.

Quant a les tasques d'especialista (neteja de vidres de difícil accés, sostres alts, claraboies, cobertes, etc.), l'empresa adjudicatària disposarà d'un mes des del moment de l'adjudicació per presentar un calendari anual d'actuacions d'aquestes tasques. El calendari serà setmana a setmana i farà referència a totes les dependències d'aquest plec. En aquest cronograma hi constaran els serveis, dia, hora i lloc.

Quantificació del reforç de neteja en determinades èpoques de l'any, com per exemple durant les festivitats locals, per Setmana Santa, a l'estiu, etc. que consistiran en incrementar el personal i/o les hores de neteja.

4.2. Documentació tècnica a aportar pels licitadors

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació necessària per justificar el compliment de la solvència tècnica, incloent una descripció detallada de tots el serveis que s'ofereixin amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Sense tenir caràcter limitador, per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Alcanar puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, es necessari que les ofertes es presentin com a mínim els apartats que a continuació es descriuen amb total inclusió de les propostes justificatives dels apartats 2 i 3 d'aquest plec.

Inclourà:

1. Descripció del Pla Bàsic de la Organització i del Servei
2. Solució proposada, fitxes control tipus i justificació de la mateixa d'acord amb les condicions d'aquest plec
3. Organització del treball. Horaris setmanal.
4. Personal tècnic participants en el contracte.
5. Criteris de qualitat
6. Criteris de sostenibilitat i gestió medi ambientals
7. justificació de capacitat del servei
8. Instal·lacions tècniques
9. Mitjans propis materials, vehicles, equips i eines
10. Mitjans propis tècnics, tecnològics i altres recursos disponibles
11. Planificació de les tasques i plans específics. Flexibilitat i modificacions
12. Altres solucions per donar resposta al plec, control d'e-gestió, ...

4.2.1. Elaboració de planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'haurà de presentar els plans o programes d'actuació següents:

Descripció servei proposat, programa bàsic, operacions, recursos i materials.

Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre). Es detallarà el pla de riscos laborals aprovat de l'empresa i les actuacions a portar a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials. Es detallarà el compromís, amb dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix.

Pla de qualitat. Protocols d'actuació de tot els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec.

Pla de neteja i desinfecció tipus de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
Pla de formació del personal de neteja.

L'oferta tècnica constarà dels següents documents, que podran ser redactats en qualsevulla llengua oficial a Catalunya.

Posteriorment l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte per a la aprovació d'aquests plans específics, s'hauran de desenvolupar una vegada reconeguda cada instal·lació.

4.2.2. Organització de l'empresa.

Es realitzarà, de manera breu i el més esquemàticament possible, una descripció de l'organització actual de l'empresa licitadora.

4.2.3. Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa

Relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.

Relació de l'equip humà de treball del centre, suficient per donar satisfacció a les necessitats pel que fa als serveis objecte d'aquesta licitació, indicant com a mínim:

1. Relació de llocs de treball
2. Categories professionals
3. Dedicació setmanal, mensual i anual segons pla de treball detallat per tasques .
4. Nombre d'hores setmanals i anuals totals que es dedicaran al centre.

Horaris de treball del centre per a la seva oportuna valoració, els quals una vegada acceptats seran d'obligat compliment.

Relació de normes d'obligat compliment, segons la legislació vigent, contemplades per l'empresa en la prestació del servei.

Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència.

Relació i exemples de documents que han de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.

4.2.4. Mitjans humans, tècnics i materials.

4.2.4.1. Recursos

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que compleixen la normativa vigent.

Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes, etiquetes ecològiques i especificacions tècniques, amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

Relació de maquinària utilitzada en el servei amb desglossament per centres i diferenciant les màquines fixes del centre de les que son aportades de forma eventual.

L'empresa dotarà la seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, fregones, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient. Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, polidors, etc. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

El manteniment de la maquinària cedida per l'Ajuntament de d'Alcanar serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament d'Alcanar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els serveis. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del Centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte .

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de l'Ajuntament d'Alcanar, però caldrà fer-ne un ús responsable.

4.2.4.2. Interlocutors

Caldrà donar el currículum vitae de les persones que l'empresa designi com interlocutors i coordinadors, i els mitjans de comunicació que tindrà per tal de garantir la seva localització segons es descriu en el present plec.

4.2.4.3. Pla de Formació Continuada

Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei, indicant els temes que es realitzaran en els cursos.

4.2.5. Medi Ambient

Es detallarà el pla previst, de cara a la retirada selectiva de residus i el seu circuit.

La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja.

Les mesures que es prendran en la realització del servei de cara al estalvi energètic a l'estalvi d'aigua.

4.2.6. Memòria anual

Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà i com anirà classificada la informació que es proposi.

4.2.7. Millores

Els licitadors poden oferir totes aquelles millores que creguin convenients per a millorar l'objecte d'aquest contracte destinades el servei.

Resumim a continuació algunes de les possibles millores que l'Ajuntament de d'Alcanar proposa i que seran valorades en la seva justa mesura i que caldrà justificar, valorar i documentar cadascuna d'elles:

1. Es considerarà com a millora que els licitadors proposin una bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades o imprevistos sempre a sol·licitud la seva utilització, del responsable de l'Ajuntament d'Alcanar.
2. Es considerarà també com a millora, un increment en les freqüències de neteja sol·licitades.
3. La millora en la qualitat dels productes a subministrar, especialment del paper higiènic eixugamans i del sabó rentamans.
4. La millora en capacitat de resposta a ampliacions del servei o a activitats puntuals. Aquesta capacitat es mesurarà es valorarà el temps de resposta de l'empresa en la petició de un nou servei o emergència.
5. La incorporació en el servei de perxes per a neteja de vidres interiors i exteriors i façanes amb sistema de filtrat per resines o bé aigua osmotitzada.
6. Millora en els mitjans de comunicació i coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Alcanar.
7. Proposta de cobertura de baixes i absentisme
8. Proposta de control de presència.
9. Proposta de mesura de satisfacció de l'usuari final del servei.
10. Altres millores que a criteri de l'empresa siguin beneficioses per la prestació del servei.

ANNEX I: RELACIÓ D'EDIFICIS I DEPENDÈNCIES

Ajuntament d'Alcanar (inclou dependències jutjat de pau i dependències policia local):

C/ Generalitat, núm. 10, d'Alcanar

Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat"

C/ Loreto, s/núm, d'Alcanar

(inclou Punt d'Informació Juvenil):

Pl. Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar

Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)

C/ Generalitat, núm. 14, d'Alcanar

Casa O'Connor

C/ Miquel Figueres, núm. 12 (entresol), d'Alcanar

Serveis Socials (entresol)

Escola Municipal d'Arts Plàstiques:

Edifici Pl. Mercat, s/núm, d'Alcanar

CEIP “Marjal” de les Cases d’Alcanar:	C/ Hernán Cortés, les Cases d’Alcanar
Oficina de Turisme, de les Cases d’Alcanar:	C/ Lepanto, s/núm, les Cases d’Alcanar
Oficina delegada de les Cases d’Alcanar:	C/ Joan Miró, s/núm, les Cases d’Alcanar
Filial Biblioteca Pública de les Cases d’Alcanar:	C/ Barcelona, les Cases d’Alcanar
Llar de jubilats, de les Cases d’Alcanar:	C/ Alguer, núm. 3, les Cases d’Alcanar
Pavelló municipal d’esports:	Pl. Lluís Companys, s/núm
Edifici Banda Municipal de Música:	C/ Sant Miquel, s/núm
Cinema-Teatre Auditori “José A. Valls”:	Av. Catalunya, núm. 78, d’Alcanar
Centre Cívic:	Prolongació C/ Ramon i Cajal, d’Alcanar
Escola “Joan Bta. Serra”	Av. Constitució, s/núm, d’Alcanar
Edifici de Serveis Agraris “Joan Gil”	Av. Catalunya, núm. 64, d’Alcanar
Pavelló Poliesportiu de les Cases d’Alcanar	C/ Roger de Flor, les Cases d’Alcanar
Hotel entitats-Casal Jove	Ronda del Remei núm. 70 d’Alcanar
Centre Municipal de rehabilitació	Ronda del Remei núm 60 d’Alcanar
Cisterna del Vall	Generalitat 10 d’Alcanar
Mercat Municipal	Alcanar

ANNEX II CALENDARI I FREQUÈNCIES DE TREBALL

Edifici: Escola “Marjal”, de les Cases d’Alcanar

1. Emplaçament dels edificis:

Escola “Marjal” → C/ Hernan Cortes, s/núm, de les Cases d’Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzena	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d’higiene	X						
Netejar taules i cadires de professorat i d’alumnat	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d’altura	X						
Llevar les petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						

Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Escombrar l'entrada d'accés a l'edifici i buidar papereres	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i aparells de música		X					
Netejar les rajoles de les parets, on n'hi hagi		X					
Netejar la resta de mobiliari			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors			X				
Netejar els vidres interiors i exteriors			x				
Netejar finestres					X		
Abrillantar els paviments durs dels vestíbuls, i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motlures, sòcols, ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		
Netejar cortines, cobertes i llums exteriors					X		
Netejar plafons indicatius		x					
Netejar electrodomèstics			x				
Netejar claraboia aula							X
Netejar projector				x			
Netejar persianes i bancs interiors			x				
Desempolsar i regar plantes ornamentals		x					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors			x				
Escombrar el pati interior	x						
Netejar pissarres		x					
Netejar dutxes		x					

Edifici: Oficina de Turisme, de les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: Carrer Lepanto, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					

Netejar el lavabo i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar les llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar exhaustivament els prestatges				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres				X		
Netejar persianes i tancaments exteriors				X		
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors					X	
Netejar pantalla tàctil exterior	X					
Netejar façana exterior					X	

Edifici: Oficina delegada de Les Cases d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici** : Carrer Joan Miró, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar les petjades i taques dels vidres, i taules	X					
Netejar els passamans i les baranes i les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar els equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons...	X					
Netejar les rajoles de les parets		X				

Fregar els paviments interiors		X				
Netejar els mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors				x		
Netejar les portes i divisions interiors				x		
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades				x		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					x	
Netejar persianes i tancaments exteriors					x	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors					x	

Edifici: Biblioteca Pública de Les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : C/ Barcelona, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar les taules, i les cadires	x						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans	X						
Passar la mopa en els paviments interiors	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar les llums				X			
Desempolsar els quadres				X			

Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						x	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						x	
Netejar aparell d'aire condicionat i extintors						x	
Netejar cobertes i llums exteriors							x

Edifici: Llar de Jubilats, de Les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Alger, núm. 3, de Les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						x	

Netejar televisió i aparells música				x			
-------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--

Edifici: Pavelló municipal d'esports

1. **Emplaçament de l'edifici** : Plaça Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar lavabos i dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X
Neteja grades i cadires grades		X				

Edifici: Camp futbol Municipal Fanecada

1. **Emplaçament de l'edifici**: Carrer de l'Alcalde Sanmartí, 149,

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Fregar els paviments interiors (vestidors i dutxes)	X					
Netejar oficina club, llevar la pols i fregar		X				
Neteja grades i cadires grades		X				

Edifici: Edifici Banda Municipal de Música d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici:** Carrer Sant Miquel, s/núm, d'Alcanar

2. **Feines i freqüències**

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar aules	X					
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X					
Buidar i netejar papereres	x					
Netejar aules	X					
Netejar vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar rajoles i serveis sanitaris	X					
Netejar divisions interiors i portes				X		
Netejar pols de les parets i sostres					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu		X				
Netejar equips informàtics	X					
Netejar persianes						X
Gestionar els residus	X					

Edifici: Cinema-teatre-auditori «José A. Valls », d'Alcanar

1. **Emplaçament de l'edifici:** Av. Catalunya, núm. 78, d'Alcanar

2. **Feines i freqüències**

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari			X			
Netejar les cortines					X	
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar extintors			X			

Netejar camerins i seients			X			
Escombrar i netejar escenari		X				

Edifici: Centre Cívic

1. **Emplaçament de l'edifici** : Prolongació C/ Ramon i Cajal, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales			X			
Passar la mopa en els paviments interiors	X					
Netejar les rajoles de les parets		X				
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar mostrador i armaris		X				
Netejar les portes		X				
Netejar les cortines						X
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar extintors		X				
Netejar escenari i camerins			X			

Edifici: Escola "Joan Bta. Serra"

1. **Emplaçament de l'edifici**: → Av. Constitució, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Netejar aules i zones comunes	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						

Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Escombrar l'escalinata d'accés a l'edifici	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, televisions i pantalla...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades					X		
Netejar els mobles entapissats					X		
Netejar els paviments durs dels vestíbuls, escales i passadissos					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar persianes i tancaments exteriors					X		
Neteja en sec de les cortines							X
Netejar electrodomèstics sala de professorat		X					
Netejar taules/cadires	X						
Escombrar replà d'entrada a l'edifici	X						
Netejar projectors i penjadors de roba, plafons i bancs		X					
Netejar extintors			X				
Desempolsar i regar plantes ornamentals			X				
Netejar aparells gimnàs		X					
Netejar aules prefabricades	X						
Netejar elements de senyalització, rètols, plaques, plafons metàl·lics: eliminar ditades i taques.		X					
Exteriors (accessos, voreres, escales, patis): recollir deixalles, retirar sòlids, escombrar i fregar o regar		X					
Interruptors i endolls (desempolsar i eliminar taques)		X					
Espills (lavabos i vestidors): eliminar ditades i taques	X						
Netejar moquetes i catifes (aspirat). Un cop a					X		

l'any, com a mínim, s'han de treure les catifes i portar a rentar en sec.							
Pissarres: desempolsar, rentar amb productes adequats	X						

Edifici: Edifici de Serveis Agraris « Joan Gil », d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Av. Catalunya, núm. 62, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (oficines)		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans, escales i baranes de les escales		X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor		X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar pissarres, llums i plafons				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar extintors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat			X				
Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici			X				
Netejar terrasses i sala de laboratori				X			
Netejar persianes interiors					X		
Netejar portes i divisions interiors						X	
Netejar vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres					X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures,						X	

sòcols, sostres ...							
Netejar persianes i tancaments exteriors			X				

Edifici: Ajuntament d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: C/ Generalitat, 10

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu general (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en paviments interiors, inclòs escales i ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i electrodomèstics entre d'altres.		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les dependències del garatge				X			
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura					X		
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges						X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X	
Netejar cornises, cobertes i llums exteriors							X

Netejar i regar plantes ornamentals de l'edifici		X					
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X					

Edifici: Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat", d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : Carrer Loreto, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Netejar els prestatges de l'arxiu (5 prestatges/dia mínim)			X				
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets..	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, electrodomèstics i altres aparells electrònics ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes i les cadires			X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura				X			
Netejar llums					X		
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les cortines i persianes interiors				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i balconades				X			
Netejar exhaustivament els prestatges					X		
Netejar les parets, divisions interiors, cornises, motllures, sòcols, sostres ...						X	
Netejar terrassa interior				X			
Netejar taquilles				X			
Netejar pissarres, paraigüers i penjadors de roba		X					
Buidar papereres exteriors de l'entrada i de l'entrada al jardí interior	X						
Escombrar i netejar entrada edifici i netejar expositors	X						

Regar i desempolsar plantes ornamentals		X					
Buidar i netejar cendrer exterior	X						
Netejar mobiliari audiovisuals			X				
Netejar persiana exterior magatzem i arxiu mòbil magatzem interior				X			
Netejar plafons indicatius i expositors		X					
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X					

Edifici: Escola Municipal de Música d'Alcanar (EMMA)

1. Emplaçament de l'edifici : Pl. Lluís Companys, s/núm, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Diari	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura		X					
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa paviments interiors, inclòs escales	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X						
Porta de vidre de l'entrada	X						
Netejar aules de formació	X						
Netejar zona d'administració	X						
Netejar vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres i persianes				X			
Netejar aplics de les parets i llums dels sostres					X		
Netejar quadres			X				
Netejar divisions interiors i portes					X		
Netejar plafons i pissarres		X					
Netejar taules, cadires, i penjadors		X					
Desempolsar aparells d'aire condicionat i extintors		X					
Netejar terrassa				X			
Desempolsar i regar plantes ornamentals		X					
Netejar barra fusta aula de dansa	X						
Netejar espills i terra parquet	X						

Edifici: Casa O'Connor (Centre d'Interpretació dels Ibers)

1. Emplaçament de l'edifici: C/ Generalitat, núm. 12, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs escales i l'ascensor	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums			X			
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les cortines i persianes interiors			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres i balconades			X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X	
Netejar persianes i tancaments exteriors						X
Netejar cornises, cobertes i llums exteriors						X
Netejar extintors i aparells d'aire condicionat		X				

Edifici: Entresol de Serveis Socials, d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici : C/ Miquel Figueres, 12 (entresol), d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual

Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Passar la mopa en els paviments interiors, incloses escales	X					
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, i altres aparells electrònics	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Llevar la pols al mobiliari de més de 1.60 metres d'altura			X			
Netejar llums				X		
Desempolsar els quadres			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres				X		
Netejar exhaustivament els prestatges					X	
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres i llums						X
Netejar pissarres		X				
Netejar aparells d'aire condicionat i extintors		X				

Edifici: Escola Municipal d'Arts Plàstiques

1. Emplaçament de l'edifici: Plaça Mercat, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Netejar aules i zones comunes	X					
Llevar petjades i taques de vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X					
Escombrar l'escalinata d'accés a l'edifici	X					

Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				
Netejar les portes		X				
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar els vidres interiors i exteriors			X			
Abrillantar els paviments durs dels vestíbuls, escales i passadissos				X		
Netejar exhaustivament els prestatges				X		
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...				X		
Netejar persianes i tancaments exteriors				X		
Netejar aparells condicionats i extintors			X			

Edifici: Pavelló Poliesportiu de les Cases d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici: C/ Roger de Flor, s/núm, les Cases d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Gestionar els residus	X					
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X					
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura		X				
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Fregar els paviments interiors		X				
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs		X				

Edifici: Hotel d'Entitats-Casal Jove, d'Alcanar

1. Emplaçament de l'edifici Ronda del Remei núm. 60 d'Alcanar

2. Feines i freqüències

Ventilar	X						
Buidar i netejar papereres	X						
Gestionar els residus	X						
Netejar els lavabos i reposar els articles d'higiene	X						
Llevar la pols del mobiliari en general de menys de 1.60 d'altura	X						
Llevar petjades i taques vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X						
Netejar els passamans i les baranes de les escales	X						
Passar la mopa en els paviments interiors, inclòs les escales i l'ascensor	X						
Netejar equips informàtics, impressores, faxos, fotocopiadores, telèfons, ...		X					
Netejar les rajoles de les parets		X					
Fregar els paviments interiors		X					
Netejar les taules, mostradors, armaris, arxius, prestatges i bucs			X				
Netejar les portes			X				
Llevar la pols al mobiliari				X			
Netejar llums				X			
Desempolsar els quadres				X			
Netejar les portes i divisions interiors				X			
Netejar els vidres interiors i exteriors				X			
Netejar finestres				X			
Netejar les parets, divisions interiors, motllures, sòcols, sostres ...					X		
Netejar aparells d'aire condicionats i extintors						X	
Netejar televisió i aparells música				X			

Edifici: Centre Municipal de Rehabilitació

1. Emplaçament de l'edifici : Ronda del Remei núm 70, d'Alcanar.

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Ventilar	X					
Llevar petjades i taques dels vidres, portes, taules, mostradors, parets ...	X					
Netejar les rajoles de les parets	X					
Fregar els paviments interiors	X					
Netejar llums			X			
Netejar les portes i divisions interiors			X			
Netejar finestres			X			

Netejar dutxes a fons		X				
Netejar extintors			X			
Netejar vidres interiors i exteriors					X	
Netejar cortines						X

Edifici: Cisterna del Vall

1. Emplaçament de l'edifici : Generalitat 10, d'Alcanar

2. Feines i freqüències

	Setmanal	Quinzenal	Mensual	Trimestral	Semestral	Anual
Netejar sòl vestíbul, escales i passadissos	X					
Buidar i netejar papereres	X					
Netejar aules	X					
Netejar vidres interiors i exteriors			X			
Netejar finestres			X			
Netejar pols de les parets i sostres					X	
Netejar extintors i plafó indicatiu		X				
Netejar tarima i cadires						X
Gestionar els residus	X					
Netejar passamans/barana			X			
Netejar el terra	X					

**ANNEX III
PERSONAL A SUBROGAR**

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 1)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	30h/set.	200	02/08/2007
NETEJADORA	11h/set.	200	15/09/2008

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 2)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	20h/set.	FIX	23/12/2002
NETEJADORA	30,45h/set.	FIX	08/10/2007

NETEJADORA	20h/set.	FIX	04/08/2008
NETEJADORA	22,45h/set.	FIX	03/10/2011
NETEJADORA	11,30h/set.	FIX	04/06/2012

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 3)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	17h/set.	200	04/08/2008
NETEJADORA	3,5h/set.	200	01/08/2011
NETEJADORA	12h/set.	200	15/09/2008
NETEJADORA	25h/set.	501	12/05/2015
NETEJADORA	29h/set.	200	02/09/2002

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (LOT 1 i LOT 3)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
CONDUCTOR- NETEJADOR	40h/set.	100	05/07/2011

**RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR (HOTEL
ENTITATS, CENTRE REHABILITACIÓ I PAVELLÓ DE LES CASES)**

CATEGORIA	HORES LABORALS SETM.	TIPUS DE CONTRACTE	ALTA
NETEJADORA	8h/set.	Indefinit	08/10/2007

**ANNEX IV
MODEL FULL DIARI DE PRESTACIÓ DE SERVEI PER EDIFICI
(a incloure en el llibre d'ordres de neteja de cada edifici)**

Edifici que es neteja:	
Data:	
FEINES ENCARREGADES (descripció breu del servei)	
Diàries	
Setmanals	
Quinzenals	
Mensuals	
Trimestrals	
Semestrals	

Anuals			
Horari:	Hora entrada:		Nombre total d'hores: _____
	Hora sortida:		
Personal designat:			

El full ha d'estar omplert i signat per cada treballador/a.

....., de..... de.....

Signat:.....

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LICÈNCIA D'OBRES AL SR. RAUL ULLDEMOLINS MORENO PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL C/ CANONGE MATAMOROS, 47, D'ALCANAR (EXP. 2017-2195-LOM2017015).-

Antecedents:

En data 23/10/2017 (RE 4909) el **Sr. Raül U. M.** sol·licita llicència municipal d'obres per la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al C/ Canonge Matamoros, 47, d'Alcanar.

En data 16/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic sobre la tramitació de l'expedient.

En data 27/11/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, subjecte als següents condicionants:

- *Caldrà aportar un projecte executiu degudament visat en paper i un en suport digital*
- *Aportar l'assumeix director d'obra*
- *Aportar l'assumeix director d'execució de l'obra*
- *Aportar l'assumeix Coordinador de seguretat i salut*
- *Aportar el full d'estadística de l'habitatge*
- *Aportar conveni amb un gestor de residus de la construcció.*
- *Constituir la fiança de gestió de residus amb un import de **150,00 euros**.*
- *Constituir la fiança per garantir la restitució de la urbanització existent per un import de **1.989,23 euros**.*

En data 29/11/2017 (RE 5485) el Sr. Raul U. M. aporta justificant de l'ingrés de 150 €, en compliment del decret de residus de la construcció, i de 1.989,23 €, per garantir la restitució de la urbanització existent.

En data 30/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, subjecte als següents condicionants:

- Atès que la llicència d'obres s'ha informat favorablement pels Serveis tècnics en base a un projecte bàsic, i d'acord amb l'establert a l'article 34. – Contingut del projecte tècnic d'obres – de la Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, s'haurà de condicionar l'inici de les obres fins que s'aporti la documentació següent:
1. Projecte executiu i un informe subscrit per la direcció facultativa sobre l'adequació al projecte bàsic autoritzat, el qual haurà de ser revisat i sense l'aprovació del qual la llicència no tindrà caràcter d'executivitat, així com també:
 - *L'assumeix de l'arquitecte*
 - *L'assumeix de l'aparellador*
 - *L'assumeix del Coordinador de seguretat i salut*
 - *El full d'estadística de l'habitatge*
 - *Conveni amb un gestor de residus de la construcció per un volum de 7,23 tones de residus de la construcció.*

Fonaments de dret:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.
- L'article 34.3 – Contingut del projecte tècnic d'obres – de la Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, estableix:

“34.3 Quan, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, el projecte autoritzat tingui la consideració de bàsic, s'ha de desenvolupar mitjançant el projecte d'execució corresponent que ha de definir l'obra íntegrament de

conformitat amb aquesta legislació sectorial. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant el projecte d'execució esmentat i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat."

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR al Sr. Raül U. M. la llicència municipal d'obres 2017-2195-LOM2017015 per la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al C/ Canonge Matamoros, 47, d'Alcanar.

SEGON. FER AVINENT a l'interessat que les obres no es podran iniciar i tindran caràcter executiu fins que s'aporti la documentació següent:

1. Projecte executiu i un informe subscrit per la direcció facultativa sobre l'adequació al projecte bàsic autoritzat, el qual haurà de ser revisat i sense l'aprovació del qual la llicència no tindrà caràcter d'executivitat, així com també:

- *L'assumeix de l'arquitecte*
- *L'assumeix de l'aparellador*
- *L'assumeix del Coordinador de seguretat i salut*
- *El full d'estadística de l'habitatge*
- *Conveni amb un gestor de residus de la construcció per un volum de 7,23 tones de residus de la construcció.*

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals

4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OBRES A LA SRA. M^a CINTA S. F. PER LA LEGALITZACIÓ D'AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AL C/ ALCALDE SANMARTÍ, 104, D'ALCANAR (EXP. 2017-1512-LOP2017100).

En data 12/07/2017 (RE 3327) la **Sra. M^a Cinta S. F.** presenta comunicació prèvia d'obres menors per canviar porta i finestra i cobrir una terrassa exterior al C/ Alcalde Sanmartí, 104, d'Alcanar.

En data els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic de subsanació de deficiències observades en la documentació aportada:

- *Vista la documentació aportada, i donat que la interessada vol efectuar el cobriment d'una terrassa, aquestes es consideren una ampliació de l'habitatge, per la qual cosa s'haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic redactat per un tècnic competent i degudament visat pel col·legi professional corresponent.*

En data 08/08/2017 (RS 2630) es requereix a la interessada un projecte tècnic redactat per un tècnic competent i degudament visat pel col·legi professional corresponent.

En data 22/11/2017 (RE 5405) la Sra. M^a Cinta S. F. aporta projecte de legalització d'ampliació d'habitatge unifamiliar.

En data 24/11/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència d'obres.

En data 28/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit favorable sobre la legalització de les obres.

Fonaments de dret:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- Vist l'establert l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR a la Sra. M^a Cinta S. F. la llicència municipal d'obres 2017-1512-LOP2017100 per la legalització d'ampliació d'habitatge unifamiliar al C/ Alcalde Sanmartí, 104, d'Alcanar.

SEGON. NOTIFICAR el present acorda a la interessada, donant compte als Serveis Tècnics municipals.

4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OBRES AL SR. SERGIU CIOBANU PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA BASSA DE REC I TANCAMENT DE PARCEL·LA AL POLÍGON 14 – PARCEL·LES 359-444, D'ALCANAR (EXP. 2017-2237-LOP2017159).

Antecedents:

En data 06/11/2017 (RE 5142) El Sr. Francesc A. Ll., en representació del **Sr. Sergiu C.**, sol·licita llicència d'obres menors per "Bassa de reg i tancament de parcel·la" al Pol. 14 – Parc. 359-444, d'Alcanar.

En data 15/11/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable, subjecte als següents condicionants:

- La tanca podrà tenir una alçada de fins a 1 m amb tanca opaca (Art. 425.2.a del PGOU vigent)
- *Pel que fa als llandars amb les finques particulars o privades, aquesta autorització s'entén atorgada salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.*
- *El projecte presentat no està visat pel Col·legi professional corresponent, per la qual cosa, i amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència, s'haurà d'aportar un exemplar del projecte visat i l'assumeix del tècnic corresponent (Art. 38.3 del PGOU vigent).*
- *D'acord amb el projecte presentat es preveu una gestió de residus de 3,83 m3, per la qual cosa s'haurà de requerir al promotor un Conveni amb un gestor de residus autoritzat per aquest volum de m3, així com dipositar a la Tresoreria municipal una fiança de 150 €, en compliment del decret de residus de la construcció, o en el seu defecte, un certificat del tècnic redactor conforme les terres resultants de l'excavació es reutilitzaran en la mateixa finca.*

En data 20/11/2017 es requereix l'interessat perquè aporti projecte visat i l'assumeix del tècnic corresponent, un Conveni amb un gestor de residus autoritzat per un volum de 3,83 m3, o en el seu defecte, un certificat del tècnic redactor conforme les terres resultants de l'excavació es reutilitzaran en la mateixa finca, així com dipositar a la Tresoreria municipal una fiança de 150 €, en compliment del decret de residus de la construcció.

En data 28/11/2017 (RE 5478) el Sr. Francesc A. Ll., enginyer, en representació del Sr. Sergiu C., aporta projecte tècnic degudament visat pel col·legi professional i full d'assumeix. En el mateix escrit fa constar que un cop finalitzades les obres s'aportarà un certificat de reutilització dels residus en la mateixa finca.

En data 28/11/2017 (RE 5471) el Sr. Gregore C., en representació del Sr. Sergiu C., presenta justificant de l'ingrés de 150 €, en compliment del decret de residus de la construcció.

En data 30/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

Fonaments de dret:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- Vist l'establert l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a

l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

- Article 38 de les normes urbanístiques pel que fa a les obres menors.
- Article 45.5 del Pla director urbanístic de les construccions agrícoles tradicionals de les Terres de l'Ebre: *En el cas de disposar de basses de reg, el seu vas ha de sobresortir respecte el terreny en tot el seu perímetre com a mínim en una alçada de 1 metre. Resta prohibida la utilització de materials d'acabat propis de les piscines.*

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR al Sr. Sergiu C. la llicència municipal d'obres 2017-2237-LOP2017159 per la construcció d'una bassa de rec i tancament de parcel·la al polígon 14 – parcel·la 359-444, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants:

- La tanca podrà tenir una alçada de fins a 1 m amb tanca opaca (Art. 425.2.a del PGOU vigent)
- *Pel que fa als llindars amb les finques particulars o privades, aquesta autorització s'entén atorgada salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.*
- El vas de la bassa de rec ha de sobresortir respecte el terreny en tot el seu perímetre com a mínim en una alçada de 1 metre. Resta prohibida la utilització de materials d'acabat propis de les piscines.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals.

4.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE 1ª UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AL C/ ALCALDE SANMARTÍ, 141, D'ALCANAR (EXP. 2015-498-LOM2015011).

En data 26/11/2015 la Junta de Govern Local atorga a la **Sra. Cristina F. R.** llicència municipal d'obres 2015-498-LOM2015011 per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al C/ Alcalde Sanmartí, 141, d'Alcanar.

En data 10/11/2017 (RE 5234) la Sra. Cristina F. R. presentar comunicació prèvia de 1ª ocupació o utilització d'edifici, corresponent a la llicència municipal d'obres Exp. 2015-498-LOM2015011, per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al C/ Alcalde Sanmartí, 141, d'Alcanar.

En data 22/11/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable pel següents motius:

- Les obres de construcció del l'habitatge s'han executat correctament d'acord amb el projecte presentat a l'ajuntament, pel qual es va atorgar la llicència d'obres núm. 2015-498-LOM2015011.
- s'aporta el Certificat final d'obra, registres col·legials Arquitecte i Arquitectes Tècnic, on s'acredita que les obres s'han fet d'acord amb el projecte i la normativa aplicable d'obligat compliment, així com que l'habitatge construït reuneix els requisits mínims exigits per la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya i Disposicions concordants que són d'aplicació.

- Quant a tipologia i característiques de la edificació, pel que fa al seu nombre d'estances, nivells d'acabats, instal·lacions, seguretat, etc, de la inspecció feta, es comprova que s'ajusten al projecte i a la llicència atorgada.
- Pel que fa a les obres d'urbanització, la llicència d'obres estava condicionada a executar les obres d'urbanització d'acord amb l'annex aportat. Girada la corresponent visita s'ha comprovat que les obres d'urbanització s'han resol correctament d'acord amb l'annex d'urbanització aportat, per la qual cosa es pot retornar l'aval dipositat com a garantia per un import de 6.104,87 €.

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015, es van efectuar les delegacions de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local

D'acord amb l'art. 71 del Decret 64/2014, Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, estan subjectes a comunicació prèvia la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions de nova planta, la de les ampliacions dels existents i dels sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.

D'acord amb l'art. 75.1 del Decret 64/2014, Decret 64/2014, per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions a què fa referència l'article 71.1.a), la persona promotora ha de comunicar prèviament la finalització de les obres a l'administració que va atorgar la llicència urbanística corresponent. La comunicació ha d'anar acompanyada del certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres, en què han de constar els fets següents:

- a) Data de finiment de les obres.
- b) Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
- c) Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.

En el cas que en ocupa, i d'acord amb l'informe de l'aparellador municipal de data 23/06/2016, l'interessat va aportar el certificat final d'obra, el qual consta a l'expedient i on s'acrediten els fets esmentats anteriorment.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia de 1ª utilització i ocupació de l'habitatge situat al C/ Alcalde Sanmartí, 141, d'Alcanar, a càrrec de la Sra. Cristina F. R.

SEGON. AUTORITZAR la sol·licitud de la Sra. Cristina F. R. de devolució d'aval per import de 6.104,87 €, per garantir les obres d'urbanització.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals i a Intervenció-Tresoreria.

4.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE DECLARACIÓ D'INNECESSARIETAT DE LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ DE LA FINCA

REGISTRAL 1391 (REF. CADASTRAL 6613323BE8961D0002JX, 6613323BE8961D0003KM, 6613323BE8961D0004LQ) SITUADA AL POLÍGON 4 – PARCEL·LES 153-154-155-161, D'ALCANAR (EXP. 2017-2106-PAR2017004).-

Antecedents:

En data 19/10/2017 (RE 4873) el **Sr. Francesc C. G.** sol·licita certificat d'innecessarietat de llicència de parcel·lació de la finca registral 12445.

En data 14/11/2017 (RS 3575) es requereix al sol·licitant, en base a l'informe emès pels Serveis Tècnics (2017itMJF040), el següent:

- *Memòria justificativa, que ha de comprendre la finalitat o l'ús a què es pretenguin destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques.*
- *Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti.*
- *Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.*
- *Plànol parcel·lari de la finca esmentada, a escala adequada i amb base cartogràfica topogràfica, representatiu dels lots proposats.*
- *Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques.*
- *Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si s'escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la seva qualitat d'indivisible, si s'escau.*

En data 20/11/2017 (RE 5375) el sol·licitant aporta documentació complementaria consistent en:

- *Document tècnic redactat per Llorenç M. N. titulat "Aixecament topogràfic perimetral de les parcel·les 153, 154, 155 i 161 del polígon 4 del cadastre de rústica d'Alcanar, corresponent a la finca registral 12445 del tom 2962, de l llibre 131 d'Alcanar, foli 87 del Registre de la Propietat 2 d'Amposta, per determinar la superfície, els límits i les coordenades UTM en es sistema de referència ETRS89 i realització d'una parcel·lació en 2 finques independents".*

El peticionari proposa la divisió de la finca en dues parts. Atès que aquesta divisió no està contemplada a l'art. 25 del D-64/2014, no constitueix parcel·lació urbanística, per la qual cosa procedeix sol·licitar la declaració d'innecessarietat de la llicència de parcel·lació per a la finca registral 12445 (parcel·les de referència cadastral 43004A004001530000GG, 43004A004001540000GQ, 43004A004001550000GP i 43004A004001610000GF) d'Alcanar.

Amb la documentació aportada s'identifica la parcel·la inicial amb les següents dades:

PARCEL·LA INICIAL A

Titular/s:	Miguel Francisco B. Q (DNI 40919824H) 60,933498% Manuel B Q (DNI 40936959H) 39,066502%
Referència cadastral:	43004A004001530000GG, 43004A004001540000GQ, 43004A004001550000GP i 43004A004001610000GF.

Dades registrals:	Finca 12445 , inscrita al tom 2962, llibre 131 d'Alcanar, foli 87.	
Ubicació:	Pol. 4 parc. 153, 154, 155 i 161, Partida la Fonda , Alcanar.	
	Límits: NE~ par. cad. 43004A00400150. SE~ par. cad. 43004A00400429, 43004A00400424. SW~ par. cad. 43004A00400162. NW~ par. cad. 43004A00400156, 43004A00400159, 43004A00400160.	
Classificació del sòl:	Sòl No Urbanitzable	
Qualific. Urbanística:	Sòl Agrícola Permanent (clau 31)	
Superfície sòl:	registral / escriptura: 23.842 m ² cadastral: 23.842 m ² real: 23.318,98 m²	
Construccions i/o edificacions	Sup. construïda:	64,72 m² (27,31 m² + 37,41 m²)
	Ús:	Casetes d'eines i auxiliars

Les parcel·les resultants quedaran determinades segons el quadre següent:

PARCEL·LA RESULTANT A1

Titular/s:	-	
Referència cadastral:	-	
Dades registrals:	-	
Ubicació:	Partida la Fonda , Alcanar.	
	Límits: NE~ par. cad. 43004A00400150. SE~ par. resultat A2. SW~ par. cad. 43004A00400162, 43004A00400160, 43004A00400159 . NW~ par. cad. 43004A00400156.	
Classificació del sòl:	Sòl No Urbanitzable	
Qualific. Urbanística:	Sòl Agrícola Permanent (clau 31)	
Superfície sòl:	13.318,90 m² (Regadiu)	
Construccions i/o edificacions	Sup. construïda:	64,72 m² (27,31 m² + 37,41 m²)
	Ús:	Casetes d'eines i auxiliars

PARCEL·LA RESULTANT A2

Titular/s:	-	
Referència cadastral:	-	
Dades registrals:	-	
Ubicació:	Partida la Fonda , Alcanar.	
	Límits: NE~ par. cad. 43004A00400150, 43004A00400429. SE~ par. cad. 43004A00400424.	

	SW~ par. cad. 43004A00400162. NW~ par. resultant A1.	
Classificació del sòl:	Sòl No Urbanitzable	
Qualific. Urbanística:	Sòl Agrícola Permanent (clau 31)	
Superfície sòl:	10.000,08 m² (Regadiu)	
Construccions i/o edificacions	Sup. construïda:	-
	Ús:	-

En data 22/11/2017 els Serveis tècnics municipals van emetre informe favorable sobre la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació sol·licitada.

En data 27/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit favorable sobre la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació sol·licitada.

Fonaments de dret

Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015, de delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

Text Refós del Pla General vigent, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Tarragona en sessió de data 15 de juliol de 1997 i publicat en el Diari Oficial de la Generalitat en data 1 de desembre de 1997, i el Text Refós de les normes urbanístiques del PGOU vigent, amb la conformitat de la Comissió d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre en sessió de data 06/04/2005, i publicat al DOGC de data 23/05/2005.

Articles 74 i ss. I 89 del ROAS, i article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 191.1 del Decret 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Article 246 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Article 27 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Articles 51, 53 i 82 del Real Decret 1093/1997, de 4 de juliol de 1997, sobre les normes complementàries al reglament per a l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció en el registre de la propietat d'actes de naturalesa urbanística.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. DECLARAR LA INNECESSARIETAT de llicència de parcel·lació de la finca registral **12445** (Ref. cadastral **43004A004001530000GG, 43004A004001540000GQ, 43004A004001550000GP i 43004A004001610000GF**), propietat dels Srs. Miguel Francisco Bel Queralt i Manuel Bel, quedant de la següent manera:

PARCEL·LA RESULTANT A1

Titular/s:	-	
Referència cadastral:	-	
Dades registrals:	-	
Ubicació:	Partida la Fonda, Alcanar.	
	Límits: NE~ par. cad. 43004A00400150. SE~ par. resultant A2. SW~ par. cad. 43004A00400162, 43004A00400160, 43004A00400159 . NW~ par. cad. 43004A00400156.	
Classificació del sòl:	Sòl No Urbanitzable	
Qualific. Urbanística:	Sòl Agrícola Permanent (clau 31)	
Superfície sòl:	13.318,90 m² (Regadiu)	
Construccions i/o edificacions	Sup. construïda:	64,72 m² (27,31 m² + 37,41 m²)
	Ús:	Casetes d'eines i auxiliars

PARCEL·LA RESULTANT A2

Titular/s:	-	
Referència cadastral:	-	
Dades registrals:	-	
Ubicació:	Partida la Fonda, Alcanar.	
	Límits: NE~ par. cad. 43004A00400150, 43004A00400429. SE~ par. cad. 43004A00400424. SW~ par. cad. 43004A00400162. NW~ par. resultant A1.	
Classificació del sòl:	Sòl No Urbanitzable	
Qualific. Urbanística:	Sòl Agrícola Permanent (clau 31)	
Superfície sòl:	10.000,08 m² (Regadiu)	
Construccions i/o edificacions	Sup. construïda:	-
	Ús:	-

SEGON: NOTIFICAR el present acord a totes les persones interessades, donant compte als Serveis Tècnics Municipals.

4.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER PINTAR DE GROC LA VORERA DAVANT DEL MAGATZEM SITUAT AL C/ CERVANTES, 35, D'ALCANAR (EXP. 2306/2017)

En data 23/11/2017 (RE 5417) el **Sr. Francisco G. G.**, en representació de la Sra. Ramona Isabel M. R., sol·licita d'autorització per pintar de groc al davant de la porta del magatzem situat al C/ Cervantes, 35, d'Alcanar.

Per la interessada s'esposa que el gual que hi ha al davant de la porta del magatzem pintat al terra té poca visibilitat, fet que molt a sovint el veïnat aparca sense respectar-lo, i sol·licita que el gual sigui pintat a la mateixa vorera enlloc de a terra, ja que els conductors no el respecten perquè és difícil veure'l sobretot durant les nits.

En data 27/11/2017 la Policia local emet informe favorable a la petició formulada per la interessada, atès que el Reglament general de circulació estableix en el seu article 171.c:

“c) Marca amarilla longitudinal discontinua. Una línea discontinua de color amarillo, en el bordillo o junto al borde de la calzada, significa que el estacionamiento está prohibido o sometido a alguna restricción temporal, indicada por señales, en toda la longitud de la línea y en el lado en que esté dispuesta.”

Vist l'establert als articles 75 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Vist l'article 9 del Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva resolució, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per això, de conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, **la Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:**

PRIMER. ESTIMAR la sol·licitud de la Sra. Ramona Isabel M. R. i, en conseqüència, ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, efectui els treballs de repintat del gual a la vorera del magatzem situat al C/ Cervantes, 35, d'acord amb l'informe de la Policia Local.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER SENYALITZAR DE GROC AL DAVANT LA VORERA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ SANT CARLES, 4, D'ALCANAR (EXP. 2219/2017)

En data 03/11/2017 (RE 5117) el **Sr. Jordi R. B.** sol·licita d'autorització per pintar de groc al davant de la porta de la seva vivenda del C/ Sant Carles, 4, d'Alcanar.

Per l'interessat, i degut a la seva minusvalidesa, sol·licita una senyal davant la porta de l'immoble del C/ Sant Carles, 4, per tal de poder entrar i sortir de casa amb la cadira de rodes, atès que molts vehicles estacionen damunt la vorera i no pot accedir a la seva vivenda.

En data 13/11/2017 la Policia local emet informe favorable a la petició formulada per l'interessat.

Vist l'establert als articles 75 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Vist l'article 9 del Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva resolució, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per això, de conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, **la Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:**

PRIMER. ESTIMAR la sol·licitud del Sr. Jordi R. B. i, en conseqüència, ENCARREGAR a l'aparellador municipal perquè la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, en coordinació amb la Policia Local, efectui els treballs de senyalització davant la vorera del C/ Sant Carles, 4, d'acord amb l'informe de la Policia Local.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.8.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ DE PROHIBICIÓ D'ESTACIONAMENT AL CARRER ALMENARA, D'ALCANAR (EXP. 2309/2017)

En data 27/11/2017 (RE 5458) el **Sr. Joan R. C.** presenta escrit de queixa en relació a la problemàtica envers l'estacionament del carrer Almenara, entre els carrers Carolines i Méndez Núñez, ja que hi ha poc espai per a vehicles i vianants, i sol·licita l'eliminació de l'estacionament en aquest tram del carrer Almenara.

En data 27/11/2017 la Policia local emet informe favorable a la petició formulada per l'interessat, proposant senyalitzar degudament la zona amb marca vial de color groc i amb el corresponent senyal vertical.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, i amb l'abstenció del regidor Sr. Joan R. C., acorda:

PRIMER. ESTIMAR la sol·licitud del Sr. Joan R. C., i, en conseqüència, ENCARREGAR a l'aparellador municipal perquè la Brigada Municipal d'Obres i

Serveis, en coordinació amb la Policia Local, efectuï els treballs de senyalització de la zona prohibida amb la marca vial de color groc i la corresponent senyalització vertical, d'acord amb l'informe de la Policia Local.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.9.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ DEL TRÀNSIT DEL CARRER NÚÑEZ DE BALBOA, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 1810/2017)

Vista la instància presentada per la **Sra. Nereida F. S.** (Re 4163, 07/09/2017), en representació de la Comunitat de Propietaris Palmeres I, de les Cases d'Alcanar, sol·licitant que el C/ Núñez de Balboa sigui de doble sentit de la circulació.

La Comunitat de Propietaris Palmeres I és una comunitat situada al C/ Columbretes, 2-4, de les Cases d'Alcanar, on hi tenen l'entrada i sortida del pàrquing. Degut a les dificultats que hi tenen per poder entrar i sortir d'aquest pàrquing sol·liciten la possibilitat de que el carrer Núñez de Balboa sigui de doble sentit de circulació.

En data 16/11/2017 la Policia Local emet informe desfavorable a la petició de la Comunitat. No obstant, la solució a la problemàtica seria pintar de groc les cantonades de l'encreuament entre el carrer Núñez de Balboa i el carrer Columbretes, i així evitar l'estacionament en aquestes cantonades i d'aquesta manera facilitar l'accés al pàrquing.

Vist l'establert als articles 75 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Vist l'article 9 del Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva resolució, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per això, de conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, **la Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:**

PRIMER. ENCARREGAR a l'aparellador municipal perquè la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, en coordinació amb la Policia Local, efectuï els treballs de senyalització amb color groc les cantonades de l'encreuament entre el carrer Núñez de Balboa i el carrer Columbretes.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la Comunitat de propietaris, i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.10.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ PER A L'APROVACIÓ DE LA REORDENACIÓ I SENYALITZACIÓ DEL TRÀNSIT A DIVERSOS CARRERS DE LES CASES D'ALCANAR, AMB MOTIU DE LA PROPERA OBERTURA DE LA PROLONGACIÓ DEL CARRER MAGALLANES (EXP. 2324/2017)

Vist l'informe de l'agent de Policia Local de data 29/11/2017, relatiu a la nova **reordenació del trànsit de diversos carrers de les Cases d'Alcanar**, amb motiu de la propera obertura de la prolongació del carrer Magallanes.

La proposta estableix una nova reordenació i regulació del trànsit de diversos carrers de les Cases d'Alcanar, degut a la propera obertura de la prolongació del carrer Magallanes.

Per tot això, i considerant que es tracta de mesures que han de millorar i regular la fluïdesa del trànsit del casc urbà de les Cases d'Alcanar, a proposta de la regidoria de Governació **la Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de governaci, per unanimitat aprova l'adopció dels següents**

ACORDS:

PRIMER. APROVAR l'informe emès per la Policia Local, en relació amb la proposta de reordenació i senyalització del trànsit de diversos carrers de les Cases d'Alcanar, d'acord amb el plànol següent:



SEGON. SOL·LICITAR al Sotsinspector de la Policia Local que doni les instruccions necessàries als seus agents, a fi que es pugui dur a terme aquesta nova reordenació de la senyalització viària, pel que fa als accessos al camí de les Cases d'Alcanar.

TERCER. ENCARREGAR a l'aparellador municipal perquè la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, en coordinació amb la Policia Local, s'enduguin els treballs de senyalització viària que siguin necessaris a efectes de la seva senyalització.

QUART. COMUNICAR aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local, i a la regidoria de Governació.

4.11.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC.

Per la regidoria d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per habitatges d'ús turístic:

- Núm. 66→ **Exp. 2017-2319-ACT2017084** per habitatge d'ús turístic al C/ Alcalde Sanmartí, 26, d'Alcanar, a petició de la Sra. Providència R. R.
- **Exp. 2014-247-ACT2014030** per modificació de dades de l'agent gestor del habitatge d'ús turístic situat al C/ Sàlvia, 17, d'Alcanar Platja (HUTE – 001272), quin titular és la Sra. Emília B. B.
- **Exp. 2014-307-ACT2014044** per canvi de titularitat de l'habitatge d'ús turístic situat al C/ Roca Tallada, 5 A17 (HUTE – 001279), a favor de la Sra. Pilar G. V.

La Junta de Govern Local es dona per assabentada.

4.12.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ 2 CORRESPONENT A LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER ROSER – PAM 2016 (EXP. 2010-825-NOP2010013).

En data 19/01/2017 la Junta de Govern Local aprova el plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació de les obres del projecte d'obra ordinària d'Urbanització del carrer Roser d'Alcanar, mitjançant procediment obert i via ordinària.

En data 20/04/2017 la Junta de govern local adjudica a l'empresa COVAN OBRES PÚBLIQUES SL, de Deltebre, el contracte de les obres d'urbanització del C/ Roser, per import de 68.800,00 € (IVA exclòs), amb una quantia de 14.448,00 euros corresponents al 21% d'IVA, i amb una quantia total de 83.248,00 (IVA inclòs), d'acord amb les millores aportades:

- La pavimentació de pedra granítica, segons capítol 1.2.1 de l'annex de millores, sense cost per a l'ajuntament.
- La millora ampliació del termini de garantia en 5 anys més.

En data 21/11/2017 (RE 5398) Covan Obres Públiques SL presenta la **Certificació núm. 2** de les obres d'urbanització del C/ Roser, d'Alcanar, corresponent al mes d'octubre de 2017, per import de **28.054,02 € (IVA inclòs)**

PRESSUPOST D'ADJUDICACIÓ (IVA inclòs)	83.248,00 €
CERTIFICACIÓ NÚM. 1	36.006,97 €
CERTIFICACIÓ NÚM. 2	28.054,02 €
Total certificat	64.060,99 €
Pendent de certificar	19.187,01 €

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals de data 30/11/2017.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. APROVAR la **certificació núm. 2** corresponent a les obres d'urbanització del C/ Roser, d'Alcanar, per import de **28.054,02 € (IVA inclòs)**

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a Intervenció-Tresoreria.

4.13.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'AUDIÈNCIA PROVINCIAL PEL QUAL ES DESESTIMA EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER LA SRA. M^a JOSÉ MARGALEF VALLDEPÉREZ, EN NOM I REPRESENTACIÓ DE LA SRA. ENRIQUETA FITE REIG, EN RELACIÓ AMB L'APEL·LACIÓ PENAL NÚM. 153/16.

Pels Serveis tècnics municipals es dona compte a la Junta de govern local del Decret de l'audiència Provincial – Secció 2^a de Tarragona, pel qual es desestima el recurs de reposició interposat per la procuradora, Sra. M^a José M. V, en nom i representació de la Sra. Enriqueta F. R. davant la diligència d'ordenació de data 03/10/2017, en relació amb l'apel·lació penal 153/16.

La Junta de govern local es dóna per assabentada.

4.14.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ, D'AUTORITZACIÓ DE PERMISOS D'ABOCAMENT A LA XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM DE L'EMPRESA TAMOIL ESPAÑA SA.

Pels Serveis tècnics municipals es dona compte a la Junta de govern local del Decret de la Presidència 350/2017 del Consell Comarcal del Montsià, pel qual s'atorga a l'empresa TAMOIL ESPAÑA SA, situada a la Ctra. RV-3321, Km 0.9 d'Alcanar, permís per abocar un cabal de 3.500 m³/any d'aigües residuals assimilables a urbà a xarxa municipal de clavegueram, per un període 8 anys, a comptar del dia en què es dicta el Decret de la Presidència.

La Junta de govern local es dóna per assabentada.

4.15.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS.-

Per la regidora d'Urbanisme és dóna compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies d'obres menors tramitades a instància dels particulars:

- **Exp. 2017-285-LOP2017163** → per obrir porta peatonal en porta de magatzem a la Ronda Campets, 47, d'Alcanar, a petició de la Comunitat de Propietaris Pàrquing i Garatges Av. Constitució, 19.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

4.16.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LICÈNCIA D'OBRES A GAS NATURAL PER L'AMPLIACIÓ DE LA XARXA DE GAS NATURAL A LA URBANITZACIÓ MONTSIÀ MAR – FASE II, D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2017-1930-LOM2017012).-

Antecedents:

En data 19/09/2017 (RE 4327) la companyia Gas Natural sol·licita llicència d'obres majors per l'ampliació de la xarxa de gas natural a la urbanització Montsià Mar – FASE II, d'Alcanar Platja.

En data 17/11/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, subjecte als següents condicionants:

Amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència s'haurà d'aportar la documentació següent:

- *Assumeix de la direcció i d'execució d'obra del tècnic competent.*
- *Designació del Coordinador de Seguretat*
- *Conveni amb un gestor de residus autoritzat per un volum de 759,71 m3 de residus d'excavació i 261,97 m3 de residus de la construcció.*
- *Dipositar a la Tresoreria Municipal (Caixa de Pensions 2100-0116-40-0200003192) una fiança de **6.182,48 €**, en compliment del decret de residus de la construcció.*
- *Justificant de l'ICIO i la taxa corresponent.*

En data 30/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència d'obres, un cop comprovat en l'expedient que s'ha aportat la documentació requerida.

Fonaments de dret:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ATORGAR a la companyia Gas Natural la llicència municipal d'obres 2017-1930-LOM2017012 per efectuar els treballs d'ampliació de la xarxa de gas natural a la urbanització Montsià Mar – FASE II, d'Alcanar Platja.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis tècnics municipals

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

- Per Secretaria s'informa de l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades** ha publicat un document en el qual sintetitza les principals mesures que les Administracions Locals han d'engegar abans del 25 de maig de 2018, data en què serà aplicable el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Per **Secretaria** s'informa de la sol·licitud de la lletrada Sra. Helga G. S., en representació d'aquest ajuntament, en relació amb el procediment contenciós administratiu núm. 80/09 del Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona, que els demandants, Miquel B. i Enriqueta F. han presentat recurs d'apel·lació contra la sentència, per la qual cosa es demana confirmació sobre la possibilitat d'efectuar oposició a l'apel·lació.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: CONFIRMAR l'oposició a l'apel·lació derivada del procediment contenciós administratiu núm. 80/09 del Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona, a fi que Secretaria General ho comuniqui a la lletrada.

- La Junta de Govern Local de data 23/11/2017, va incoar **expedient informatiu** al funcionari d'aquest ajuntament, Sr. Manuel V. R., per depurar possibles responsabilitats, ja que s'ha observat que dintre l'horari laboral aquest funcionari hi desenvolupa activitats externes a les seves funcions, com és elaboració d'instàncies al Sr. Ramon T. P., amb la finestreta d'atenció al públic tancada, la qual cosa suposa greuges comparatius amb la resta de ciutadans.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat: DESIGNAR en FRANCESC S. V., com a instructor de l'expedient informatiu, i a la funcionària na CARMINA A. B. com a secretària.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 13.30 hores de la qual jo, el Secretari General., en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'alcalde-president.

Vist i plau,

LA 1a Tinent D'ALCALDE,

EL SECRETARI GENERAL,

Alcanar, document signat electrònicament al marge.