



Ajuntament d'Alcanar

Expedient núm.: 2048/2017
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **19/10/2017**
Núm. Sessió: 41/2017
Tipus de sessió: 11.30 hores
Lloc de celebració: Sala de Junes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Na Ma CARME NAVARRO BALADA	1a tinent d'alcalde
Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JOAN ROIG CASTELL	3r tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	4rt tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora
En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor

També hi assisteix:

En SALVADOR CASTELL ANGLÈS (funcionari)
Na CRIS REVERTER CID (funcionària)

No assisteix i s'excusa absència:

N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER Alcalde-President

En el municipi de Alcanar, el dia **19/10/2017**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de la 1a tinent d'alcalde, na Ma CARME NAVARRO BALADA, en substitució de l'Alcalde-President, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, i l'Interventor de fons en PABLO AVILÉS PÉREZ.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 11/10/2017.

Es dóna compte de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 11/10/2017**, la qual s'aprova per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

2.1.- DISPOSICIONS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les publicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (BOE núm. 245, 11/10/2017): Resolució de 9 d'octubre de 2017, de la Direcció General de Empleo, per la qual es publica la relació de **festes laborals per a l'any 2018**.
- (DOGC núm. 7477, 19/10/2017): Ordre TSF/235/2017, de 13 d'octubre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per la qual s'aproven les **bases reguladores per a la concessió de subvencions a les empreses d'inserció per a la realització d'accions per a la millora de l'ocupació i la inserció laboral dels col·lectius en risc o situació d'exclusió social**.

2.2.- COMUNICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de diversos assumptes d'interès, del contingut dels quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 4800, 13/10/2017): Escrit del **Servei del Joc i d'Espectacles a les Terres de l'Ebre**, de tramesa de la resolució del director general de la Direcció General d'Administració de Seguretat, de data 9/10/2017, en la qual es desestima el recurs d'alçada interposat per l'entitat ACTYMA contra l'arxiu de l'expedient de denúncia EDE-05-16.
- (RE 4779, 11/10/2017): Escrit del **Centre d'Estudis d'Opinió de la Generalitat de Catalunya**, on es comunica la realització d'una enquesta presencial feta per entrevistadors a domicilis particulars del municipi ("*Enquesta de participació política, amb especial atenció al col·lectiu jove. 2017*").
- A partir del 11 d'octubre de 2017, els ens locals i els consorcis de gestió d'espais naturals protegits que formin part dels ens del sector públic de la Generalitat de Catalunya podran sol·licitar les **subvencions als espais naturals de Catalunya, als hàbitats i espècies**.

Poden ser objecte de les subvencions regulades en aquestes bases les actuacions per a la restauració, conservació i millora dels espais naturals de Catalunya, els hàbitats i espècies, l'ordenació dels usos públics i les infraestructures vinculades a aquests usos i la divulgació del coneixement i la sensibilització en relació amb la seva gestió i conservació.

3.- ASSUMPTES DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ I L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, PER AL FINANÇAMENT DEL TRANSPORT NO OBLIGATORI D'ALUMNAT DURANT EL CURS 2016-2017

El Consell Comarcal del Montsià ha tramès (RE 3615, 27/07/2017), el **conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament d'Alcanar, per al finançament de les despeses deriva des del transport escolar no obligatori (curs 2016-2017).**

En data 1 de juny de 2016 el Consell Comarcal del Montsià i el Departament d'Ensenyament van signar un conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament. D'acord amb les clàusules d'aquest conveni els serveis que el Consell Comarcal presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Ensenyament. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació de serveis.

El criteri d'aplicació de la normativa que regula la subvenció del transport escolar de l'alumnat en l'educació obligatòria, obliga al copagament de les famílies amb fills/filles que tot i residir lluny del centre d'ensenyament, pel fet de trobar-se en el mateix terme municipal han d'abonar les despeses de transport escolar.

L'abast territorial de la comarca del Montsià es reparteix en municipis de nuclis disseminats, i el cas d'Alcanar no és diferent de molts altres. Pel que fa al municipi d'Alcanar, que compta amb els nuclis de les Cases d'Alcanar i d'Alcanar-Platja, l'alumnat que cursa ensenyament obligatori ha de desplaçar-se, necessàriament, fins al nucli d'Alcanar per poder continuar amb la seva formació educativa obligatòria.

La Llei 12/2009, d'educació, de 10 de juliol, estableix en l'article 4 que: *"Tothom té dret a accedir en condicions d'igualtat al sistema educatiu."*, i en aquest sentit l'art. 21 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, pel que fa als *"Drets i deures en l'àmbit de l'educació"* diu que *"Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat."*

La mateixa llei orgànica assenyala també que *"Totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superiors, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències."*

La regidoria d'Ensenyament considera que aquesta situació creava un greuge important entre els veïns del mateix municipi, per bé que famílies que viuen a menys distància del centre escolar, però que canvien de municipi, continuen tenint subvencionat el servei de transport escolar; mentre que d'altres que no canvien de

població, però que viuen a més distància de l'escola, han d'assumir íntegrament el seu cost.

Atès que, de la mateixa manera que l'ensenyament escolar és obligatori i gratuït, l'Ajuntament d'Alcanar, a través de la regidoria d'Ensenyament, es va comprometre a assumir, i així s'està complint des d'aleshores, el copagament derivat del transport escolar no obligatori, per a l'alumnat que resideix als nuclis de les Cases d'Alcanar o d'Alcanar-Platja fins als centres escolars al municipi d'Alcanar.

Atès que es disposa de crèdit suficient en l'aplicació pressupostaria 3230.480.0400 (subvenció transport escolar Consell Comarcal del Montsià), amb càrrec al pressupost municipal, exercici 2017.

A proposta de la regidoria d'Ensenyament la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el **conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament d'Alcanar per al finançament del transport escolar no obligatori (curs 2016/2017) (Annex I).**

SEGON. FACULTAR l'Alcaldia-Presidència per a la signatura de la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.

TERCER. TRAMETRE aquests acords al Consell Comarcal del Montsià, als Serveis Territorials d'Ensenyament a les Terres de l'Ebre, i donar-ne compte a la regidoria d'Ensenyament i al departament d'Intervenció-Tresoreria.

ANNEX I

PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT QUE ELEVA AL PLE DE LA CORPORACIÓ PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL I L'AJUNTAMENT D'ALCANAR PER AL FINANÇAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI. CURS 2016-2017

....., de de 2017

REUNITS:

D'una part el Sr. FRANCESC JOSEP MIRÓ MELICH, president del Consell Comarcal del Montsià, amb seu a la plaça Lluís Companys, s/núm., de la ciutat d'Amposta.

De l'altra el Sr. ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, alcalde president de l'Ajuntament d'Alcanar.

REPRESENTACIÓ EN QUÈ ACTUEN:

La primera en representació del CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ, en virtut de les competències que li atorga l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

La segona en representació de l'Ajuntament d'Alcanar, en virtut de les competències que li atorga l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

MANIFESTEN:

I- En data 1 de juny de 2016 el Consell Comarcal del Montsià i el Departament d'Ensenyament van signar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Montsià relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. D'acord amb les clàusules d'aquest conveni els serveis que el Consell Comarcal presti en virtut de les competències delegades es finançaran mitjançant la dotació econòmica assignada pel Departament d'Ensenyament. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació de serveis.

Per a cada curs escolar el Departament d'Ensenyament assignarà, mitjançant resolució, la dotació econòmica de cadascun dels serveis prestats. En el cas que el conveni de finançament corresponent no estigui signat en el moment del començament del curs escolar, es podran tramitar pagaments fins a un 60 % de l'import del conveni vigent del curs anterior.

II- El decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, disposa que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, concertat pel Departament.

Les mateixes disposicions es regulen al reglament del servei de transport escolar aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Montsià en data 1 de desembre de 2011.

III- Aquest reglament, ajustant-se a la normativa exposada sobre transport escolar, disposa:

“Art. 5.- Tenint en compte les situacions plantejades en els paràgrafs anteriors i afegint-hi els criteris de distància al centre i l'optimització dels serveis creats es diferencien quatre possibles usuaris del transport escolar:

b) *Alumnat de transport no obligatori. És aquell alumnat que cursa estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Ensenyament i que no s'ha de desplaçar de municipi.*

Art. 23.- Transport no obligatori

1. El Consell Comarcal del Montsià no té l'obligatorietat de prestar aquest servei. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació mitjançant les modalitats següents:

A) Ajuts individuals de desplaçament (AID). Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera. Mínim 3 km en tots dos casos. També el pot demanar alumnat usuari de rutes de transport escolar col·lectiu sempre i quan es justifiquen situacions socioeconòmiques que puguin desafavorir l'escolarització.

B) Contractació d'un servei de transport escolar. Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar contractat pel Consell Comarcal del Montsià

Art. 36.- Els preus del servei es regularan mitjançant la taxa o el preu públic que estableixi anualment el Consell Comarcal del Montsià.

Art. 37.- S'estableixen diferents sistemes de cobrament en funció de la tipologia d'usuari:

2. Alumnat de transport no obligatori: el preu del servei s'establirà per curs en les ordenances fiscals aprovades pel Consell Comarcal del Montsià. Prèviament a la utilització del servei, l'alumnat usuari ha de lliurar a l'acompanyant de la ruta de transport el comprovant d'ingrés bancari al compte del Consell Comarcal del Montsià i se li lliuraran el nombre d'abonaments corresponents a l'ingrés efectuat."

IV- Des de l'any 1996, el Consell Comarcal del Montsià ha prestat el servei de transport escolar per a l'alumnat que resideix als nuclis de Les Cases d'Alcanar i de les urbanitzacions de la zona d'Alcanar Platja, pertanyents al municipi d'Alcanar i es desplacen al centre d'ensenyament secundari d'aquesta ciutat.

V- El Departament d'Ensenyament ha establert la necessitat de cofinançar el transport no obligatori i ha fixat els criteris a seguir per al curs 2016-2017, tal com es detalla al document *Criteris per a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar per al curs 2016-2017*, que va fer arribar al Consell Comarcal del Montsià.

VI- L'Ajuntament d'Alcanar ha manifestat al Consell Comarcal del Montsià la seva voluntat de garantir el copagament de l'alumnat d'ensenyament secundari dels nuclis de Les Cases d'Alcanar i de les urbanitzacions de la zona d'Alcanar Platja del seu terme municipal afectat per aquestes directrius del Departament d'Ensenyament.

Per tot l'exposat, ambdues parts

CONVENEN:

PRIMER. El Consell Comarcal del Montsià prestarà el servei de transport no obligatori per a l'alumnat que cursa ensenyament secundari obligatori que resideix en els nuclis de Les Cases d'Alcanar i les urbanitzacions de la zona d'Alcanar Platja, pertanyents al municipi d'Alcanar i es desplacen al centre d'ensenyament secundari d'aquesta ciutat.

SEGON. L'Ajuntament d'Alcanar, conscient del problema derivat de la manca de dotació pressupostària, manifesta la voluntat d'assumir el cost del servei que no sigui imputable als fons econòmics que destina el Departament d'Ensenyament a aquest servei.

TERCER. L'Ajuntament d'Alcanar es reserva el dret a establir qualsevol sistema, admès en dret, per tal de vincular les obligacions econòmiques entre la totalitat de famílies afectades i el propi ajuntament, com a entitat que assumeix l'obligació de copagament establerta pel Departament d'Ensenyament.

QUART. D'acord amb les disposicions del Reglament del servei de transport escolar de la comarca del Montsià, per tal que l'alumnat pugui fer ús d'aquest servei caldrà que presenti al centre educatiu on hagi de realitzar els seus estudis o bé al registre general del Consell Comarcal del Montsià la corresponent sol·licitud del servei, d'acord amb el model que disposa aquest reglament.

Tenint en compte les disposicions del reglament del servei de transport escolar, el procediment de sol·licitud de la reserva de places serà el següent:

4.1. L'alumnat podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar havent presentat la pertinent sol·licitud al consell comarcal.

4.2. El Consell Comarcal del Montsià podrà determinar quin alumnat pot fer ús del servei en funció dels criteris següents:

- Nombre de persones usuàries d'un mateix transport escolar
- Disseny de les rutes de transport escolar
- Durada i trajecte de les rutes de transport escolar
- Accessibilitat dels vehicles
- Nombre de vehicles disponibles
- Distància més curta des del domicili familiar fins al centre escolar o la parada
- Altres que es puguin tenir en compte i que siguin propis de cada ruta.

4.3. La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport pugui deixar l'alumnat a la parada designada en absència del pare/mare o tutor/a o de qualsevol altre familiar.

4.4. En cas que no hi hagi places suficients per a cobrir totes les sol·licituds presentades per fer ús del transport escolar no obligatori, s'atendran per ordre estricta de presentació al registre general del Consell Comarcal del Montsià.

4.5. Un cop presentades totes les sol·licituds i resolt l'atorgament de places, el Consell Comarcal verificarà les dades amb l'Ajuntament d'Alcanar.

CINQUÈ. Atenent a l'ús del transport realitzat en cursos anteriors i als compromisos adquirits, el Consell Comarcal del Montsià ha assumit l'obligació de contractar el següent transport:

RUTA	DESCRIPCIÓ	CENTRE	AL. OBLI.	AL. NO OBLI.	ALTRES ENS.	TOTAL
TALC1	Platja Maricel - Alcanar	Inst. Sòl de Riu	0	35	12	47

En el cas que hi hagi places vacants, el Consell Comarcal podrà destinar-les a ús d'alumnat d'ensenyament postobligatori.

El Consell Comarcal del Montsià no podrà disposar de més vehicles, tret que estiguin totalment finançats per l'alumnat, per l'Ajuntament d'Alcanar o pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ. L'Ajuntament d'Alcanar s'obliga a transferir, en concepte de liquidació provisional i a compte del que resulti de la liquidació definitiva que s'efectuarà un cop conegut el finançament rebut per aquest concepte del Departament d'Ensenyament i els usuaris efectius dels servei en el curs escolar 2016-2017, la quantitat de **7.434,00€**, al compte corrent del Consell Comarcal del Montsià (ES11 2100 0086 14 0200721179), en el següent termini màxim: Abans del dia 30/09/2017.

Un cop conegut l'import dels fons que aportarà el Departament d'Ensenyament per al cofinançament d'aquest servei de transport no obligatori, els usuaris del servei dintre del curs escolar 2016-2017 i el cost final del servei per al curs de referència, el tècnic d'Ensenyament del Consell Comarcal practicarà la proposta de liquidació definitiva i la notificarà a l'Ajuntament d'Alcanar. Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils, començant a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació, l'Ajuntament d'Alcanar no presenta cap reclamació, s'entendrà que atorga el seu vist i plau a la proposta de liquidació que esdevindrà liquidació i haurà de ser efectiva per part d'aquest Ajuntament en el termini de 2 mesos següents al de la fermesa de la liquidació.

SETÈ. Si arriba el venciment dels terminis i no s'ha produït el pagament acordat, el Consell Comarcal del Montsià pot deixar de prestar el servei en el termini de 10 dies després de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància.

VUITÈ. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura, amb efectes des del dia 12/09/2016 i únicament per a aquest curs.

EL PRESIDENT DEL
CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

L'ALCALDE PRESIDENT DE
L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ, DE DESESTIMACIÓ DE LES AL-LEGACIONS PRESENTADES A LES BASES QUE REGEIXEN LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER EFECTUAR NOMENAMENTS AMB CARÀCTER INTERÍ D'ARQUITECTE/A SUPERIOR DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

En data 11 d'agost de 2017 la Sra. Ma. José F. C. va presentar una instància en la qual exposa que, en la valoració de mèrits que figura en les bases, es puntua amb un total de 28 punts, corresponent 18 punts a l'experiència a raó de 0,5 punts per any treballat; i 10 punts que corresponen a la formació. Indica que la valoració no té en compte si es tracta de formació reglada en aprofitament o no i que la formació amb més hores està penalitzada.

En conseqüència sol·licita que es revisin les bases del concurs de mèrits atès que per tal de tenir la màxima puntuació en experiència cal haver treballat 36 anys a l'Administració; i que la formació es puntuï tenint en compte aprofitament, titulació i hores i que aquesta no discrimini la formació més especialitzada amb més hores.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 6 de juliol de 2017 va acordar el següent:

“[...] SEGON. APROVAR les bases que han de regular la creació d'una borsa de treball per efectuar nomenaments amb caràcter interí d'Arquitecte/a Superior de l'Ajuntament d'Alcanar i subsidiàriament per a cobrir vacants i realitzar substitucions en llocs de treball d'Arquitecte Superior o similar i obrir la convocatòria pública per a la presentació d'instàncies.

TERCER. PUBLICAR íntegrament aquesta convocatòria, així com les seves bases al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Alcanar per a la seva difusió. mitjançant publicació del text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; amb exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament. L'última data d'aquests anuncis oficials servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies. [...]”

Així mateix, les bases que regeixen el procediment de selecció d'un arquitecte superior, funcionari interí, regulen la valoració dels mèrits a la base 10.1:

“10.1. Valoració de mèrits

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa. La puntuació màxima de la valoració total de mèrits serà de 28 punts, d'acord amb els apartats que tot seguit s'assenyalen:

- a) Experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria en administracions públiques i altra experiència professional relacionada amb les funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria , a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 18 punts.

L'experiència professional en administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent, i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

- b) Formació específica, consistent en l'assistència o l'assistència amb aprofitament a cursos de formació i de perfeccionament sobre matèries

relacionades amb funcions pròpies del lloc convocat o amb habilitats que aquest lloc requereix, en funció de llur utilitat, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la valoració de la formació complementària, es tindran en compte els certificats presentats. Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores.

HORES PUNTS

0 a 25: 0.1
26 a 49: 0.2
50 a 100: 0.3
101 a 150: 0.4
151 a 200: 0.6
201 a 250: 0.8
> 250: 0,9”

En data 15/09/2017 Secretaria General núm. 15/2017, emet informe amb les següents conclusions:

INFORME DE SECRETARIA:

[.../...] De l'anàlisi de qui subscriu aquest informe de la base 10.1 no s'observa cap motiu que pugui conculcar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a la plaça d'Arquitecte Superior, com a funcionari interí.

Les bases estableixen un sistema de valoració de mèrits que valora, per una banda, anys d'experiència en llocs de treball on s'exerceixen tasques relacionades amb la plaça que es convoca; i d'una altra banda assistència, amb o sense aprofitament, a cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball. A continuació estableix una barem que atorga més puntuació quan major és el nombre d'hores del curs.

La Junta de Govern Local va aprovar aquestes bases amb la qual cosa es va manifestar que aquestes fossin la "lleï" d'aquest procediment de selecció. Res impedeix que aquesta mateixa Junta pugui decidir una modificació de les bases. Però, com s'ha dit, no s'observen motius legals que recomanin aquesta modificació ja que, com també s'ha indicat, no se vulnera cap dels principis constitucionals que regeixen l'accés a la funció pública.

Conclusió:

No s'observen motius legals que recomanin aquesta modificació ja que, com també s'ha indicat, no es vulnera cap dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, que regeixen l'accés a la funció pública.

La Junta de govern té facultats per decidir una modificació de les bases, però no s'observa cap motiu legal que el faci recomanable. Per aquest motiu, es proposa desestimar les al·legacions presentades contra les bases del procediment de selecció de l'Arquitecte Superior, funcionari interí.”

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local, aprova per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DESESTIMAR les al·legacions presentades per la Sra. Ma José F. C., en el marc de les consideracions emeses en l'informe jurídic de Secretaria, i donat que les bases estableixen un sistema de valoració de mèrits que valora, per una banda, anys d'experiència en llocs de treball on s'exerceixen tasques relacionades amb la plaça que es convoca; i d'una altra banda assistència, amb o sense aprofitament, a cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb el lloc de treball.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada, i al departament de Secretari.

3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'AGRICULTURA DE COMUNICACIÓ PRÈVIA PER TENIR CABRES AL POLIGON 7 – PARCEL·LA 439, DEL TM D'ALCANAR.

En data 6/10/2017 (RE 4673) el Sr. Pau R. F. presenta escrit de comunicació prèvia per tenir cabres a la finca situada al polígon 7 – parcel·la 439, del terme municipal d'Alcanar.

En data 11/10/2017 el tècnic municipal de Serveis Agraris, Antonio R. F., emet informe favorable.

Vist tot l'anteriorment exposat, la Junta de govern local acorda, per unanimitat:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia efectuada pel Sr. Pau R. F., per tenir 6 cabres a la finca situada al polígon 7 – parcel·la 439, del terme municipal d'Alcanar.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte al departament de Serveis Agraris.

3.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS, D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA GALA ESPORTIVA CANAREVA I CASENCA (EXERCICI 2017)

L'objecte d'aquesta convocatòria és reconèixer els esportistes, equips, entitats esportives, entrenadors i quelcom vinculat a l'esport del nostre municipi que hagin tingut una actuació destacada durant l'any vigent o en etapes anteriors. Així mateix, aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió i justificació.

Atesa la proposta feta per la regidoria d'Esports, d'aprovació de les bases que han de regir la convocatòria pública per a l'atorgament de premis destinats a esportistes locals d'Alcanar (exercici 2017).

La regidoria d'Esports, proposa a l'òrgan competent l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR les **bases que han de regir la Gala Esportiva Canareva i Casenca** (exercici 2017), així com la convocatòria.

SEGON. LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS serà de des la data de publicació d'aquestes bases, a la pagina web de l'ajuntament i al tauler d'Edictes de l'Ajuntament, fins al dia 17 de novembre.

TERCER . DISPOSAR que, un cop aprovades aquestes Bases, es publicaran al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web www.alcanar.cat.

QUART. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria i a les regidories corresponents.

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA GALA ESPORTIVA CANAREVA I CASENCA

1. OBJECTE

La Gala Esportiva és un acte que té com objectiu reconèixer els esportistes, equips, entitats esportives, entrenadors i quelcom vinculat a l'esport del nostre municipi que hagin tingut una actuació destacada durant l'any vigent o durant etapes anteriors.

La festa està organitzada per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Alcanar i és una trobada anual entre la gent del món de l'esport del municipi.

2. CANDIDATS

Podran optar als premis regulats per aquestes bases les següents persones i/o entitats:

A) Esportistes locals i entitats esportives locals.

B) Altres persones o entitats que estiguin relacionades amb el món de l'esport al municipi.

C) Esportistes del municipi que hagin continuat la seua carrera esportiva fora del municipi.

3. DATA I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'edició d'enguany tindrà lloc el 16 de desembre, a les 21:30h, al Centre Cívic d'Alcanar.

4. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

L'Ajuntament farà difusió d'aquesta convocatòria a la premsa local, al web municipal i a les entitats esportives.

Les candidatures les poden presentar:

- Les entitats esportives del municipi podran proposar candidats que formin part de la seva entitat o no.
- Qualsevol particular pot presentar la candidatura d'un esportista o d'una entitat esportiva.
- La regidoria d'Esports podrà aportar i proposar candidats, si s'escau.

El termini de presentació de candidatures serà des de la data de publicació d'aquestes bases, al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web www.alcanar.cat, fins el 17 de novembre.

5. GUARDONS

La Gala Esportiva comptarà amb les següents categories:

- 1- Esportista local
- 2- Trajectòria esportiva
- 3- Promesa esportiva
- 4- Esdeveniment esportiu
- 5- Millor esportista i/o membre de la entitat

El Jurat podrà, si així ho considera, atorgar mencions especials a reptes, gestes o representacions i/o rellevàncies esportives o relacionades en l'àmbit esportiu que no estiguin contemplades en anteriors apartats.

Tots aquests premis, a criteri de la taula de valoració poden quedar deserts.

6. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

- 1- Per al guardó a *l'Esportista local*

Aquells/es esportistes, equips o conjunts esportius del municipi que compleixin els 16 anys a 31 de desembre (nascuts any 2001) que tinguin rellevància en la seua modalitat esportiva en entitats o clubs del municipi durant l'any en curs o temporada anterior.

Aquells/es esportistes, equips o conjunts esportius del municipi que compleixin els 16 anys a 31 de desembre (nascuts any 2001) que tinguin rellevància en la seua modalitat esportiva en entitats o clubs de fora del municipi durant l'any en curs o temporada anterior.

(Si pertany a un club de fora d'Alcanar i a Alcanar hi ha un club/entitat a la mateixa categoria no podrà ser candidat).

2- Per al guardó a la Trajectòria esportiva

Aquells/es esportistes del municipi o persones vinculades a l'esport que tinguin o hagin tingut una trajectòria rellevant i significativa en la seua modalitat esportiva en entitats o clubs del municipi en que hi són o hagin estat.

3- Per al guardó a la Promesa esportiva

Aquells/es esportistes, equips o conjunts esportius del municipi que sent d'edat promesa, menors de 16 anys a 31 de desembre (nascuts any 2001) que tinguin rellevància en la seua modalitat esportiva en entitats o clubs del municipi durant l'any en curs o temporada anterior.

Aquells/es esportistes, equips o conjunts esportius del municipi que sent d'edat promesa, menors de 16 anys a 31 de desembre (nascuts any 2001) que tinguin rellevància en la seua modalitat esportiva en entitats o clubs de fora del municipi durant l'any en curs o temporada anterior.

(Si pertany a un club de fora d'Alcanar i a Alcanar hi ha un club/entitat a la mateixa categoria no podrà ser candidat).

4- Per al guardó a l'Esdeveniment esportiu

Podran optar al guardó Esdeveniment esportiu o activitat esportiva, totes les entitats o clubs del municipi que hagin organitzat una activitat, ja sigui puntual o regular celebrada dintre de l'any en curs, i que hagi tingut un impacte esportiu i social significatiu al municipi.

5- Per al guardó al Millor esportista i/o membre de la entitat

Podran optar-hi aquells/es esportistes d'un club o entitat o persones vinculades a la mateixa que hagin tingut una rellevància significativa entre els membres de la entitat durant l'any en curs o temporada anterior.

Aquest guardó el proposaran les pròpies entitats, i no superaran més d'una proposta de persona, esportista o equip per entitat.

Ens els supòsits dels guardons de l'1 al 4 no es podrà proposar guardonat que hagi estat escollit en la mateixa categoria l'any anterior.

La mesa de valoració podrà si així ho considera atorgar mencions especials a reptes o gestes esportives que no estiguin contemplades en anteriors apartats, com

per exemple distincions especials en motiu de la celebració d'aniversaris (25, 50, 75, 100....)

Tots aquests premis, a criteri de la taula de valoració poden quedar deserts.

7. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE VALORACIÓ

La mesa de valoració serà l'òrgan competent per resoldre el procediment de concessió dels premis objecte de la present convocatòria. La mesa estarà integrat per les següents persones:

President

- Regidor d'Esports, o persona en qui delegui.

Vocals

- Regidor de Joventut i Participació Ciutadana, o regidor/a en qui delegui.
- Personal adscrit o en tasques a la Regidoria d'Esports
- Personal dels serveis de comunicació de l'Ajuntament d'Alcanar.
- Secretari de la corporació, o en qui delegui
- Personal de secretaria, si s'escau.

Els membres de la mesa de valoració seran nomenats per Decret d'Alcaldia.

8. FUNCIONAMENT

La mesa de valoració es reunirà totes les sessions que considerin convenientes.

El sistema per atorgar els premis es farà per votació de cada un dels membres del amb dret a vot. En cas d'empat el vot del President dirimirà.

Els premis dels apartats 1 a 4 del punt 5 es decidiran per votació de la taula entre els candidats proposats.

Els premis de l'apartat 5 del punt 5 seran proposats per les mateixes entitats o clubs.

La mesa de valoració podrà demanar assessorament tècnic quan consideri.

El veredict final no es farà públic fins el dia de la Gala Esportiva.

El veredict del jurat és definitiu.

9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUS

L'Ajuntament d'Alcanar publicarà els períodes establerts per presentar les sol·licituds de candidats/es.

La sol·licitud serà mitjançant document formalitzat adjunt (ANNEX 1).

Juntament amb les sol·licituds s'hauran de lliurar un recull de fotos del candidat/a (entre 4 i fotos) en format digital a esports@alcanar.cat i d'un tamany mínim d'1MB.

Es podran adjuntar documents que es considerin d'interès per a ser valorats.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar dintre dels terminis establerts a tal efecte.

ANNEX 1

GALA ESPORTIVA CANAREVA I CASENCA 2017

CLUB, ENTITAT O PERSONA PROPOSANT

PROPOSO (*marqueu amb una X*)

Esportista Local	<input type="checkbox"/>
Trajectòria Esportiva	<input type="checkbox"/>
Promesa Esportiva	<input type="checkbox"/>
Esdeveniment Esportiu	<input type="checkbox"/>
Esportista i/o membre de la entitat	<input type="checkbox"/>

DADES PERSONALS DEL CANDIDAT (*imprescindible omplir tots els camps*)

Cognoms i nom	_____
Data naixement	_____
Adreça	_____
CP i Població	_____
Telèfon	_____
Correu electrònic	_____

Signatura,

Alcanar, ____ de _____ de 2017

16

AJUNTAMENT D'ALCANAR

En compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades 15/1999 de 13 de desembre les seves dades personals figuren en un fitxer automatitzat i en arxiu documental del que es responsable l'empresa amb la finalitat de complir amb la legislació vigent. En tot cas vostè té el dret d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació en l'àmbit reconegut en la Llei abans esmentada.

CURRÍCULUM ESPORTIU

Entitat/club de l'esportista

Cognoms i nom

Esport - modalitat

CLASSIFICACIÓ

COMPETICIÓ

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

HISTÒRIA I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA

(En aquest espai es poden incloure totes aquelles referències que el proposant consideri d'interès i valorables per al candidat).

Aquest espai és imprescindible emplenar-lo per a optar al guardó "Trajectòria Esportiva"

Aquesta documentació ha de ser lliurada a l'Ajuntament d'Alcanar abans de la data límit establerta (24 de novembre de 2017)

En compliment de la Llei Orgànica de Protecció de Dades 15/1999 de 13 de desembre les seves dades personals figuren en un fitxer automatitzat i en arxiu documental del que es responsable l'empresa amb la finalitat de complir amb la legislació vigent. En tot cas vostè té el dret d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació en l'àmbit reconegut en la Llei abans esmentada.

3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLUMINÀRIES PER A LA RENOVACIÓ D'ENLLUMENAT AL MUNICIPI D'ALCANAR

Aquest Ajuntament té la necessitat de contractar el **subministrament de lluminàries per a la renovació d'enllumenat al municipi d'Alcanar**, per a diverses zones del t.m. d'Alcanar.

L'objectiu d'aquesta actuació és substitució de l'enllumenat públic existent, per la qual cosa l'objectiu és la millora de la instal·lació actual d'enllumenat públic; i consegüentment economitza despeses, la qual cosa ha de suposar un estalvi energètic important donat el consum anual; per la qual cosa les lluminàries actualment instal·lades se substituiran per altres noves de tecnologia LED.

Així mateix, es preveu dur a terme aquests treballs de renovació de l'enllumenat públic al nucli urbà d'Alcanar, i de les Cases d'Alcanar, així com també en la Urbanització Garbí, d'Alcanar-Platja.

Atesa la característica del servei sembla que el procediment més adequat és el procediment obert, amb diversos criteris de valoració i tramitació ordinària. A aquests efectes s'han redactat i incorporat a l'expedient els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que han de regir l'adjudicació del contracte.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En data 17 de març de 2017 la Junta de Govern de Diputació de Tarragona (BOPT núm. 60, 27/03/2017), va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions del programa específic d'obres per a la millora de xarxes bàsiques municipals i del programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'administració electrònica (PEXI).

La Diputació de Tarragona, en data 22/09/2017, va resoldre la concessió d'una subvenció per import de 67.180 euros, d'acord amb les bases específiques reguladores del programa específic d'obres per a la millora de xarxes bàsiques municipals i del programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'administració electrònica (PEXI), del Servei d'Assistència Municipal (BOPT núm. 21, 31/01/2017):

Beneficiari:	Ajuntament d'Alcanar
Concepte:	Substitució enllumenat públic t.m. Alcanar
Pressupost elegible:	77.654,71 euros
% concedit:	86,51%
Import concedit:	67.180,00 euros

Es fa constar l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1721.6237714/1721.6237715 i 1721.6237716, del pressupost de despeses de la Corporació per a l'exercici 2017.

Per tot això, a proposta de la regidoria d'Urbanisme la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents

ACORDA:

PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació del **subministrament de lluminàries per a la renovació d'enllumenat al municipi d'Alcanar**, per procediment obert, amb diversos criteris de valoració i tramitació ordinària, amb la convocatòria de la licitació.

SEGON. AUTORITZAR la despesa que representa la contractació referenciada, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1721.6237714 / 1721.6237715 i 1721.6237716, de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2017.

TERCER. APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques, així com la memòria descriptiva, per a la contractació el subministrament de lluminàries per a la renovació d'enllumenat al municipi d'Alcanar.

QUART. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb exposició al Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de 15 dies naturals, els interessats presentin les proposicions que considerin convenients.

CINQUÈ. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

- a) **President/a:** L'Alcalde
- b) **Vocals**
 - Un regidor/a de l'Ajuntament
 - Un regidor/a de l'Ajuntament
 - El/la secretari/ària de l'Ajuntament
 - El/la interventor/a de l'Ajuntament
- c) **Secretari/a:** Un/a funcionari/a de l'Ajuntament

SISÈ. PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de

Contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT
DE LLUMENARIES PER A LA RENOVACIÓ D'ENLLUMENAT AL MUNICIPI
D'ALCANAR**

1. OBJECTE	21
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	21
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	21
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	21
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	22
6. TERMINI DE LLIURAMENT	22
7. CONDICIONS DELS LICITADORS.....	23
8. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES	23
9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ D'OFERTES	25
10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES	28
11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS	28
12. MESA DE CONTRACTACIÓ	28
13. OBERTURA DE SOBRES.....	29
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	29
15. OFERTES AMB VALORS NORMALS O DESPROPORCIONATS	32
16. GARANTIES	32
17. DESPESES, IMPOSTOS I MESURES D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT.....	33
18. RENÚNCIA I DESISTIMENT	33
19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	33
20. ADJUDICACIÓ.....	35
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	35
22. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	36
23. PROGRAMA DE TREBALL.....	36
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	36
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	36
26. PAGAMENT.....	37
27. DRETS I DEURES	37
28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	37
29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT.....	39
30. SUBCONTRACTACIÓ	39
31. REVISIÓ DE PREUS	39
32. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	39
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	40
36. TRIBUNALS COMPETENTS.....	40
ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR.....	40
ANNEX 2 - PROPOSICIÓ ECONÓMICA.....	43

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del **subministrament de lluminàries per a la renovació d'enllumenat al municipi d'Alcanar.**

El codi CPV que correspon és 31500000-1 (material d'il·luminació).

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és de caràcter administratiu, tipificat com a contracte de subministrament, a l'empara del que disposa l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest contracte es regeix:

- a) Pels Plecs de clàusules administratives i tècniques.
- b) Annex I Memòria justificativa
- c) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP d'ara endavant).
- d) Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.
- e) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP d'ara endavant), en tot allò que no estigui derogat per la Llei de contractes del sector públic.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària, i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en virtut dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les proposicions que presentin igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació. Tot això, d'acord amb la disposició addicional 4a del TRLCSP.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost de licitació és el de **57.861,26 €** de pressupost net, i **12.150,86 €** en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i l'/les aplicació/ns pressupostària/es següents: 1721.6237714/1721.6237715 i 1721.6237716.

El sistema per la determinació del preu del present contracte és en base al components de la prestació.

El valor estimat del contracte és 64.891,26 € (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En els preus es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En el pressupost 2017 existeix consignació pressupostària suficient i adequada per assumir l'import total del contracte de subministrament projectat amb caràcter anual.

6. TERMINI DE LLIURAMENT

El contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el **termini de 30 dies** de subministrament i començarà a comptar el dia següent a la formalització del contracte. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'efectuarà dins del

termini d'un mes des del seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut són a compte del contractista.

L'administració contractant efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 de la TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.7 de la TRLCSP. L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

7. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores.

8. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a. Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Mínim exigit assegurança de responsabilitat civil d'un import de 300.000 €.

b. Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c. Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec, xifra anual que té que ser 3 vegades superior al valor estimat del contracte.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

En els contractes de subministrament la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a. Relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Requisit mínims, que en els últims anys hagi dut a terme un mínim de 5 subministraments de caràcter similar, es a dir com a mínim per un import superior a 300.000 €.

b. Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

Així, els productes que presenta l'oferta s'han d'ajustar a les característiques de qualitat i idoneïtat definides en el plec tècnic. Per a poder comprovar que els productes a subministrar pel licitador s'ajusten a las característiques de qualitat i idoneïtat definides en el plec tècnic serà necessari que el licitador aporti la memòria tècnica, aquest document serà contractual per a l'adjudicatari. Tots els documents que configuren la memòria tècnica hauran de portar la signatura i segell de l'empresa. En tot cas, aquest document ha de contenir clarament:

a) Descripció tècnica dels béns oferts.

- b) Document sobre la garantia que s'ofereix en el qual haurà de constar la durada, els serveis que la comprenen, temps de resposta i ubicació del servei tècnic post-venda.
- c) Document on s'indiqui el termini de lliurament del béns oferts.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis o executar aquesta instal·lació o obres podrà avaluar-se tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Respecte a la solvència mediambiental, el licitador haurà d'acreditar com a mínim que:

1. Disposa de certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat que li reconeixin el sistema de gestió mediambiental.

És necessari per a resultar admès com a licitador que aquest tingui la certificació **ISO 14001.2008** o **ISO 14001.2015**, o el certificat de qualificació ambiental **EMAS** o els certificats equivalents vigents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la UE.

Serà necessari que el licitador adjunti còpia del/s certificat/s.

2. Disposa de certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat que reconeixin la gestió mediambiental del procés de disseny i desenvolupament dels productes oferts.

És necessari per a resultar admès com a licitador la presentació de la certificació **ISO 14006.2011** o els certificats equivalents vigents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la UE dels productes oferts.

3. Disposa de certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat que reconeixin la gestió forestal sostenible dels productes ofertats que contenen fusta.

És necessari per a resultar admès com a licitador la presentació de la certificació **FSC** de gestió forestal responsable, la certificació **PEFC** o els certificats equivalents vigents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la UE.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ D'OFERTES

Presentació de documentació i proposicions

L'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) en el perfil del contractant, que es podrà trobar a la web municipal (<http://www.alcanar.cat>).

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament d'Alcanar, ubicat al carrer Generalitat, núm. 10, de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores, dins del termini de quinze dies a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Perfil de contractant.

Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) Que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les piques.
- b) Que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica, i títol complet de l'objecte del contracte.

En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, tancats, identificats i signats pel licitador o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de piques, o l'esmena de defectes.

Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

La denominació del sobre es la següent:

- a) **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- b) **SOBRE 2 - Proposició econòmica i documentació avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc subscriure cap altra proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes presentades per aquests.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos.

Documentació:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1, signada pel representant legal.

Si el licitador esta inscrit en algun registre oficial de licitadors, RELI o ROLECE, podran substituir la declaració de l'Annex 1 per una declaració jurada on es comunicui que les dades de la inscripció en el Registre corresponent no han estat modificades i estan vigents juntament amb la declaració de no tenir cap causa de incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament d' Alcanar. En aquest cas la mesa de contractació sol·licitaran el certificat directament al Registre oficial de Licitadors i empreses classificades.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2 Proposició econòmica i altre documentació

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14.

1. Proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

2. Memòria tècnica: aquest document serà contractual per a l'adjudicatari. Tots els documents que configuren la memòria tècnica hauran de portar la signatura i segell de l'empresa. En tot cas, aquest document ha de contenir clarament:
 - a) Descripció tècnica dels béns oferts.
 - b) Document sobre la garantia que s'ofereix en el qual haurà de constar la durada, els serveis que la comprenen, temps de resposta i ubicació del servei tècnic post-venda.
 - c) Document on s'indiqui el termini de lliurament del béns oferts.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació, es contempla la possibilitat de presentar millores.

11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia de l'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

En els termes del que estableix l'art. 320 del TRLCSP, l'Òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, com a òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Seràn membres de la Mesa de Contractació, segons la Disposició addicional 2a del TRLCSP, les persones següents:

- a) **President/a:** L'Alcalde
- b) **Vocals**
 - Un regidor/a de l'Ajuntament
 - Un regidor/a de l'Ajuntament
 - El/la secretari/ària de l'Ajuntament
 - El/la interventor/a de l'Ajuntament
- c) **Secretari/a:** Un/a funcionari/a de l'Ajuntament

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

13. OBERTURA DE SOBRES

Obertura Sobre 1 – Documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna la Mesa de contractació es reunirà i comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa – Sobre 1 presentada per tots els licitadors.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats concedint-los un termini no superior a 3 dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error davant de la pròpia mesa. La comunicació podrà realitzar-se també en l'adreça de correu electrònic que es faciliti per l'interessat.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses amb pronunciament exprés de les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, la mesa farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Obertura sobre 2 Proposta econòmica i altres

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa, a l'hora, dia i lloc indicats, la Mesa de contractació, en acte públic, obrirà el sobre número 2 , de les pliques acceptades.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Criteris avaluables de forma automàtica:

1. Proposta econòmica (annex 2): 75 punts

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): diferència amb el pressupost de licitació màxima ofertada.

(Xi): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P =
75

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

Les propostes econòmiques que impliquin una baixa superior al 10% del promig de les ofertes presentades s'identificaran com una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal. Per aquest motiu caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada per a que justifiqui la valoració de l'oferta.

2. Millores substitució de llumeneres existents al c/ Trafalgar i c/ Verge del Carme (annex 2.b): 19 punts

2.1. Millores substitució de llumeneres existents al c/ Trafalgar i c/ Verge del Carme (annex 2.b): 11 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi la substitució en les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques de les llumeneres existents al c/ Trafalgar i Verge del Carme sense cap cost per a l'Ajuntament.

Oferir el subministrament sense cost per a l'administració de les millores de senyalització (descrites al projecte i annexades en aquest plec)

Serà opcional pel licitador oferir o no la millora, en el benentès, però, que en cas de ser oferta s'haurà de subministrar íntegrament, més la instal·lació.

No s'acceptaran i per tant no seran valorades, altres millores diferents de les descrites, així com tampoc les millores sense objecte determinat, que no es detallin i només ofereixin un import econòmic.

Les millores no formaran part del preu del contracte i per tant no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament, essent a cost zero i totalment gratuïtes i no podran ser objecte de modificació ni de revisió mitjançant preus contradictoris ni de liquidació per excés d'amidaments.

2.2. Millores substitució de llumeneres existents al c/ Callau i c/ Mallorca, de les Cases d'Alcanar (annex 2.b): 8 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi la substitució en les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques de les llumeneres existents al c/ Callau i Mallorca, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Oferir el subministrament sense cost per a l'administració de les millores de senyalització (descrites al projecte i annexades en aquest plec)

Serà opcional pel licitador oferir o no la millora, en el benentès, però, que en cas de ser oferta s'haurà de subministrar íntegrament, més la instal·lació.

No s'acceptaran i per tant no seran valorades, altres millores diferents de les descrites, així com tampoc les millores sense objecte determinat, que no es detallin i només ofereixin un import econòmic.

Les millores no formaran part del preu del contracte i per tant no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament, essent a cost zero i totalment gratuïtes i no podran ser objecte de modificació ni de revisió mitjançant preus contradictoris ni de liquidació per excés d'amidaments.

3. Ampliació del termini de garantia (annex 2.b): 6 punts

Es valoraran les ampliacions sobre la garantia i reposició dels productes contra defectes. La garantia prevista al plec inclou el servei de Pick up & Return, és a dir, en cas d'avaria s'inclou la reposició de l'element per un de nou.

La millora de la garantia oferta, també inclourà, a banda de la reparació o substitució, totes les despeses indirectes que se'n derivin (desplaçament, mà d'obra, despeses d'enviament,...) i el servei de Pick up & Return.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la major ampliació del termini de garantia, expressada en mesos enters, respecte de la prevista en els presents plecs (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): diferència amb el termini de garantia màxima ofertada.

(Xi): diferència del termini de garantia corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P = 10

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

La devolució de la fiança definitiva dipositada (5% de l'import adjudicat) es durà a terme un cop transcorregut el termini de garantia ofert, en el cas que el material estigui en bon estat.

15. OFERTES AMB VALORS NORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'art. 85 RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui en el termini de tres dies hàbils per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

16. GARANTIES

1. Garantia provisional

Per aquest contracte no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

2. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.

El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en els termes i condicions que disposa l'art. 96 del TRLCSP de les següents maneres:

- a) En metàl·lic o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

La garantia respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En els termes del que estableix l'art. 102 del TRLCSP, la garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista. El termini de garantia serà de dos anys des de l'acta de recepció del subministrament.

17. DESPESES, IMPOSTOS I MESURES D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 600 €.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin de lliurament, transport, instal·lació i posada en funcionament dels béns objecte del subministrament al lloc convingut a tal efecte.

18. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a

comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

- a) Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- b) Participació o no en grup empresarial.
- c) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- d) Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, o classificació si es requereix.
- e) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- f) Document acreditatiu del pagament de l'import de la publicitat de la licitació.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- a) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- b) Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

L'acord de l'Òrgan de Contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

- a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats.

En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

20. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà, dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, el contracte concretant i fixant els termes del mateix, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, recurs suficientment fonamentat contra la resolució d'adjudicació.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la seva formalització entre ambdues parts.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En els termes del que disposa l'art. 156 del TRLCSP, en la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el que seran a càrrec seu les corresponents despeses.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedeixi a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

22. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

23. PROGRAMA DE TREBALL

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar dins dels 5 dies següents a la formalització del contracte.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució, efectuant la inspecció, la comprovació i la vigilància i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. PAGAMENT

El contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments, efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Ajuntament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'art. 216 del TRLCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27. DRETS I DEURES

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 euros del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar el contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Obligacions essencials del contracte: el contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
2. A més de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives, el contractista està obligat a:
 - Adscriure els mitjans personals i materials indicats en l'oferta tècnica, al compliment del contracte. Entre el personal adscrit, haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del

personal. Aquesta persona també ha fer d'enllaç amb el corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins a lloc convingut dels béns objecte del contracte.
 - Assumir les despeses de publicitat de licitació establertes en aquest plec.
3. Obligacions tributàries: L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i en concret, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la Secretaria, per deixar-ne constància a l'expedient.
 4. Obligació de confidencialitat: D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 26a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte, i en especial sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
 5. Responsabilitat: El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració contractant o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats a causa immediata i directa d'una ordre de l'administració contractant.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si s'escau, de la garantia dipositada.

6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En aquest supòsit la modificació del contracte requerirà audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació i d'acord amb l'art. 211 del TRLCSP.

30. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'art. 227 del TRLCSP i pel percentatge 40 %

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'art. 228 i 228 bis del TRLCSP.

L'Ajuntament pot comprovar el compliment de pagament a subcontractistes i subministradors per part del contractista principal, i podrà sol·licitar que el contractista aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats d'acord amb aquest plec.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa davant l'Ajuntament contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

31. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

32. RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

El contracte s'extingirà pel seu compliment.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 a 225 i 299 i 300 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCAP. També és causa de resolució del contracte:

- La pèrdua sobtevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció a les facultats de inspecció de l'Administració.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús de la llengua que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

36. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin al llarg de la seva durada o aplicació hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR

En/na, amb DNI núm.,
en nom propi, o com a representant de la societat

..... , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT COM A EMPRESA LICITADORA DEL CONTRACTE DE SUBMINSITRAMENT DE LLUMENÀRIES

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament d'Alcanar a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo l'Ajuntament d'Alcanar a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo l'Ajuntament d'Alcanar a sol·licitar a l'Agència Tributària de la Generalitat de Catalunya les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo l'Ajuntament d'Alcanar a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels

membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament d'Alcanar.

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament d'Alcanar, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

Autoritzo l'Ajuntament d'Alcanar a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Alcanar, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura del licitador - segell)

ANNEX 2 - PROPOSICIÓ ECONÓMICA

En/na, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions al *(carrer, número, localitat i província)*, amb DNI núm., en nom propi *(o bé, en nom de si actua per representació, tot expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa)*, assabentat del Plec de clàusules administratives particulars, que regeixen la contractació per procediment ordinari obert del **SUBMINISTRAMENT DE LES LLUMENARIES PER A LA RENOVACIÓ D'ENLLUMENAT D'ALCANAR**", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix lliurar els béns de referència per la quantitat de *(en lletra i números)* euros, i d'IVA , i adjunta tota la documentació exigida i a:

- El subministrament sense cost per a l'administració de les millores descrites en el projecte c/ Trafalgar i Verge del Carme, de les Cases d'Alcanar.
- El subministrament sense cost per a l'administració de les millores descrites en el projecte c/ Callau i Mallorca, de les Cases d'Alcanar.
- Amplio/no amplio el termini de garantia : (...) any garantia adicional / (...) mesos de garantia adicionales

Lloc, data i signatura del licitador.”

(Lloc, data i signatura del licitador - segell)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LES LLUMINÀRIES PER A LA
RENOVACIÓ D'ENLLUMENAT AL MUNICIPI D'ALCANAR.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest concurs és el subministrament per a millorar l'eficiència energètica en l'enllumenat públic municipal, essent el criteri tècnic general que regeix aquesta contractació, aconseguir pel municipi d'Alcanar un enllumenat més eficient a un menor cost energètic i de manteniment. Això s'aconsegueix establint de forma concreta i detallada en què consisteix aquest subministrament, com s'ha de dur a terme, en quins terminis, etc, establint tot allò que el caracteritzi i el defineixi, evitant tot tipus d'ambigüitats o arbitrarietats i intentant delimitar tots els seus extrems.

D'acord amb aquest objectiu, aquest concurs pretén la selecció del millor ofertant en base a les condicions que aquí s'exposen i a una puntuació proporcional basada en una millora econòmica expressada en aquest plec.

Així la licitació només té com objecte el subministrament del material, atès que la seva col·locació va a càrrec de l'Ajuntament en la forma que aquest determini.

Altrament la instal·lació d'enllumenat complirà el Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions, en tot allò que sigui possible donat que els punts de llum són fixos, són els existents, així com la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

2. RÈGIM JURÍDIC

La realització d'aquests treballs queda sotmesa, amb caràcter general, a:

- El règim jurídic actual dels contractes de la Unitat de Contractació de l'Ajuntament d'Alcanar per a la contractació de subministres i serveis.
- El present Plec de Prescripcions Tècniques per al subministrament de les lluminàries per a la renovació d'enllumenat al municipi d'Alcanar.

3. REGLAMENTS I NORMES

Els reglaments i normes que es prendran en consideració per a l'execució del present **contracte, seran els següents:**

- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (Decret 842/2002 del 2 d'agost, BOE núm 224 de 18/09/2002) i Instruccions Tècniques Complementàries (ITC).

- Reglament de Verificacions i Regularitat en el Subministrament d'Energia. Decret de 12 de març de 1954 (BOE de 15/10/54).
- Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, per el que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Ordre 14 de maig 1987, DOGC núm. 851.
- Normes UNE EN 60598-2 i 60598-2-3 de llumeneres.
- Norma UNE EN 62031 Mòduls LED per enllumenat general. Requisits de seguretat.
- Recomanacions sobre Enllumenat de Vies Públiques CIE, Publicació núm. 115.
- Llei 6/2001 de 31 de maig d'Ordenació Ambiental de l'Enllumenat per la Protecció del Medi nocturn, DOGC, núm.3407 de 12/6/2001.
- Real Decreto 401/1989 sobre Especificacions Tècniques de Bàculs i Columnes.
- Marcatge CE. Declaració de conformitat amb les Directives de Compatibilitat Electromagnètica 2004/108/CE i Baixa Tensió 2006/95/CE.
- Reglament delegat 874/2012 UE, de 12 de juliol, pel que es complementa la Directiva 010/30/UE en relació amb l'etiquetatge energètic de làmpades elèctriques i llumeneres.
- Qualsevol altra legislació que sigui d'obligat compliment

4. ÀMBIT TERRITORIAL

L'adjudicatari estarà obligat a dur a terme, sota les directrius que fixa aquest Plec, el subministrament dels materials de l'enllumenat en l'àmbit del terme municipal d'Alcanar; concretament en el lloc i l'ordre que determini l'Ajuntament. Alhora, i d'acord amb les instruccions dels SSTT el subministrador presentarà estudi lumínic previ de detall dels carrers on instal·lar la partida a servir.

5. TERMINIS

El termini d'execució del subministrament és d'un mes.

6. TERMINIS DE GARANTIA

Els elements tècnics, indicats en aquest plec de prescripcions tècniques i objecte d'aquest contracte, hauran de tenir acreditada una garantia per part del fabricant la durada de la qual serà com a mínim la fixada a continuació, i que començarà a comptar a partir de la data de recepció, i que en tot cas haurà de ser posterior a la data de signatura del contracte:

- Lluminàries 10 anys
- Làmpades LEDS 10 anys

Aquesta garantia del fabricant cobrirà possibles recanvis dels elements tècnics quan per raons no imputables al seu normal funcionament estigui afectat per un vici, o defecte del propi element.

Queden exclosos de la garantia els actes vandàlics i les catàstrofes naturals (impacte

directe de llamps).

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

- Pressupost base de licitació: 57.861,26 €
- IVA: 12.150,86 €
- Import total: **70.012,12 €**

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'AUTORITZACIÓ DE TREBALLS DE SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC AL POLÍGON 2 – PARCEL·LA 415, D'ALCANAR, A PETICIÓ D'ENDESA (EXP. 2017-1513-LOP2017101).

En data 12/07/2017 (RE 3347) la companyia **Endesa** sol·licita autorització per realitzar treballs d'estesa de subministrament elèctric (Ref. 5555599-BT) al Polígon 2 - Parcel·la 415, d'Alcanar, a petició del Sr. Isidre Balada Chimeno.

En data 07/09/2017 es requereix a la companyia Endesa perquè efectui el pagament de l'ICIO i la taxa corresponent, així com la descripció de la finalitat dels treballs.

En data 10/10/2017 (RE 4700) la companyia Endesa aporta justificant de l'ingrés de l'ICIO i la taxa, i aporta autorització del pou per part del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat.

En data 17/10/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, amb l'abstenció de Na M^a Carmen Navarro Balada per raons de parentiu, acorda per majoria favorable de vots:

PRIMER. AUTORITZAR a la companyia Endesa la realització de les treballs sol·licitats al Polígon 2 – Parcel·la 415, d'Alcanar, a petició del Sr. Isidre Balada Chimeno (Ref. 5555599-BT) , subjecte als següents condicionants establerts pel tècnic municipal:

- ***Les obres s'autoritzen única i exclusivament per al subministrament elèctric del pou autoritzat.***
- *L'autorització s'entén sense perjudicis de tercers i salvaguardant el dret de propietat, i no eximeix al titular d'obtenir qualsevol altra autorització legalment procedent.*
- *Abans de l'inici de les obres caldrà requerir la presència dels Serveis Tècnics Municipals – Tècnic Municipal, arquitecte tècnic –.*
- *Els Serveis Tècnics Municipals podran inspeccionar en tot moment l'execució de les obres per comprovar si s'ajusten a les condicions d'aquesta autorització.*
- *S'haurà de prendre les mesures de treball i de seguretat previstes a la legislació aplicable vigent.*

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la companyia Endesa, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals.

4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ 1 CORRESPONENT A LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER ROSER – PAM 2016 (EXP. 2010-825-NOP2010013).

En data 19/01/2017 la Junta de Govern Local aprova el plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació de les obres del projecte d'obra ordinària d'**urbanització del carrer Roser d'Alcanar**, mitjançant procediment obert i via ordinària.

En data 20/04/2017 la Junta de govern local adjudica a l'empresa COVAN OBRES PÚBLIQUES SL, de Deltebre, el contracte de les obres d'urbanització del C/ Roser, per import de 68.800,00 €uros (IVA exclòs), amb una quantia de 14.448,00 euros corresponents al 21% d'IVA, i amb una quantia total de 83.248,00 (IVA inclòs), d'acord amb les millores aportades:

- La pavimentació de pedra granítica, segons capítol 1.2.1 de l'annex de millores, sense cost per a l'ajuntament.
- La millora ampliació del termini de garantia en 5 anys més.

En data 17/10/2017 (RE 4825) Covan Obres Públiques SL presenta la **Certificació núm. 1** de les obres d'urbanització del C/ Roser, d'Alcanar, corresponent al mes de setembre de 2017, per import de **36.006,97 € (IVA inclòs)**.

PRESSUPOST D'ADJUDICACIÓ (IVA inclòs)	83.248,00 €
CERTIFICACIÓ NÚM. 1	36.006,97 €
Total certificat	36.006,97 €
Pendent de certificar	47.241,03 €

Vist l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals de data 17/10/2017.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. APROVAR la **certificació núm. 1** corresponent a les obres d'urbanització del C/ Roser, d'Alcanar, per import de **36.006,97 € (IVA inclòs)**

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a Intervenció-Tresoreria.

4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'ARXIU D'EXPEDIENT PER A L'EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA PER PART DE L'AJUNTAMENT, DE LES ACTUACIONS ORDENADES A L'ENTITAT MIRACLE PROMOCIONS SA, TITULAR CADASTRAL DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ TRAFALGAR, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2017-799-RUI2017001).-

En data 18/04/2017 els Serveis Tècnics Municipals emeten informe tècnic en relació a la **declaració d'estat ruïnós de l'immoble situat al C/ Trafalgar**, de les Cases d'Alcanar, davant la situació en què es troba:

1. Es tracta d'una edificació aïllada, configurada en planta baixa i planta primera, construïda a base de parets de càrrega d'obra ceràmica arrebossades amb morter de ciment portland i forjats unidireccionals a base de biguetes de formigó i revoltó.
2. No està distribuït interiorment, no té cap tipus de serveis i tampoc té tancaments exteriors, la coberta no està impermeabilitzada, fet que ha donat a les humitats que han malmès la estructura portant.
3. No té condicions per a ser habitable.
4. Els danys i deterioraments que s'observen en l'immoble són desprendiments de diferents parts del forjat i manca de estabilitat estructural.
5. L'estat de ruïna té una afectació estimada de total, el seu grau és alt, la seva extensió és alta i la seva perillositat és alta.
6. L'edifici no reuneix condicions de seguretat, salubritat, ornament públic i habitabilitat, suficients que permetin la seva ocupació fins que sigui enderrocat.
7. L'immoble NO està catalogat ni està declarat bé cultural.
8. Les obres necessàries immediates a realitzar en l'immoble, segons aquesta primera comprovació, són:
 - Assegurar tot el perímetre amb tanques per evitar l'accés a l'interior de persones.
 - Enderrocar tot el conjunt per evitar ensorraments incontrolats que podrien afectar a veïns i a un pal de l'estesa elèctrica que hi ha situat al costat de la construcció.

En data 19/04/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic preceptiu.

En data 20/04/2017 la Junta de govern local acorda incoar expedient contradictori de declaració de ruïna ordinària de l'immoble situat al C/ Trafalgar, de les Cases d'Alcanar, amb referència cadastral 0625905BE9902D0001FE.

En data 16/10/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic, on es conclou, un cop efectuada visita de comprovació, que s'ha procedit per part de l'entitat Miracle Promocions SA a l'enderrocament de l'immoble de referència, per la qual cosa cal procedir a l'arxiu de l'expedient.

En data 17/10/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic preceptiu.

Fonaments de Dret:

Si els obligats no executen l'ordre efectuada i es tracta d'actes no personals que poden ser executats per un subjecte diferent de l'obligat, l'Ajuntament pot executar l'ordre a costa i a càrrec de les persones obligades, a través del procediment d'execució subsidiària, tot això d'acord amb el que estableixen els articles 197.4 i 225, de Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, 93 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística (RPLU), 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny,

pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 102 i 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist els antecedents i fonaments de dret exposats, i vist que s'ha procedit a l'enderroc de l'immoble per part de l'interessat, **la Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:**

PRIMER. ARXIVAR l'expedient de ruïna **2017-799-RUI2017001**.

SEGON. NOTIFICAR el present acord al propietari, donant compte als Serveis Tècnics Municipals.

4.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DE 150 € AL SR. CARLOS JAVIER M. C., PER GARANTIR LA CORRECCIÓ DELS TREBALLS DE REBAIX DE VORERA I VORAVIA A L'AV. CONSTITUCIÓ, 6, D'ALCANAR – EXP. 2016-2871-VAR2016124).

En data 26/01/2017 la Junta de Govern Local autoritza el **Sr. Carlos Javier M. C.**, per realitzar els treballs de rebaix de vorera i voravia a l'Av. Constitució, núm. 6 baixos, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants establert pel tècnic municipal:

- Es treballs d'execució de rebaix de la vorera i voravia aniran a càrrec del sol·licitant.
- Abans de l'inici dels treballs, es requerirà la presència del tècnic municipal per donar les instruccions pertinents per l'execució dels mateixos.

Per garantir la correcció dels treballs, l'interessat diposita una fiança de 150 €.

En data 13/10/2017 (RE 4784) el Sr. Carlos Javier M. C. sol·licita la devolució de la fiança, un cop finalitzats els treballs.

En data 18/10/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe favorable sobre la devolució de la fiança dipositada.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. ESTIMAR la sol·licitud del Sr. Carlos Javier M. C. de devolució de la fiança de 150 €, per garantir la correcció dels treballs de rebaix de vorera i voravia a l'Av. Constitució, 6, d'Alcanar.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals i a Intervenció-Tresoreria.

4.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME, D'AUTORITZACIÓ PER EFECTUAR ELS TREBALLS DE CONNEXIÓ DEL CLAVEGUERAM A L'AV. CONSTITUCIÓ, 6, D'ALCANAR (EXP. 2017-2046-VAR2017076).

En data 16/10/2017 (RE 4809) Agustín i Victor SL, en representació de la **Comunitat de Propietaris Av. Abril – Constitució, núm. 6**, d'Alcanar, sol·licita l'autorització municipal per efectuar la substitució de la connexió al clavegueram a l'Av. Constitució, 6, d'Alcanar.

Per la Comunitat de propietaris Av. Abril – Constitució, 6, d'Alcanar, degut als problemes que tenen amb l'evacuació d'aigües brutes de l'edifici, es pretenen efectuar treballs per anul·lar la connexió existent i efectuar una nova connexió.

En data 18/10/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe favorable.

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria d'urbanisme, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR la Comunitat de Propietaris Av. Abril – Constitució, 6, d'Alcanar, als treballs de connexió del clavegueram a l'Av. Constitució, 6, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants establerts pel tècnic municipal:

- Abans de l'inici dels treballs d'escomesa, s'haurà de requerir la presència del tècnic municipal per comprovar el punt de connexió.
- S'haurà d'instal·lar una troneta sifònica registrable pel control i neteja de l'escomesa pel particular.
- Per poder procedir a la devolució de la fiança dipositada, caldrà que sigui demanada pel sol·licitant en un període mínim d'un mes des de l'execució dels treballs, aportant el corresponent justificant del dipòsit a la Tresoreria Municipal.

SEGON: NOTIFICAR el present acord a la interessada, donant-ne compte als Serveis tècnics municipals, a Intervenció-Tresoreria i a la Policia Local.

4.6.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS.-

Pels Serveis Tècnics Municipals es dóna compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies d'obres menors tramitades a instància dels particulars:

- **Exp. 2017-1920-LOP2017127** → per substitució de tanca metàl·lica al Camping Estanyet, a petició de Serveis Turístics Estanyet SL.
- **Exp. 2017-2047-LOP2017140** → per paret de tancament de 22 ml i per 2 m d'alçada al C/ la Bassa, 52, d'Alcanar, a petició del Sr. Manuel B. N.
- **Exp. 2017-2049-LOP2017141** → per col·locació de paviment ceràmic en planta baixa (entrada edifici) al C/ Tresmall, 8, de les Cases d'Alcanar, a petició de la Comunitat de Propietaris Tresmall, 8.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

4.7.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC.

Per la regidoria d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per habitatges d'ús turístic:

- Núm. 60 → **Exp. 2017-2045-ACT2017077** per habitatge d'ús turístic al C/ Av. Vall de Zafan, s/n Bloc B Esc. B 5A, d'Alcanar Platja, a petició del Sr. Francois R. M.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

4.8.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'INFORMES DE CONCORDANÇA.

Per la regidora d'Urbanisme és dóna compte a la Junta de govern local dels següents informes de concordança:

- **Exp. 2017-1947-CON2017043** → Instància de la Sra. Laura C. F., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada al Polígon 10 – Parcel·la 157, d'Alcanar.
- **Exp. 2017-2026-CON2017045** → Instància de la Sra. Rosa M^a M. R., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada al Polígon 3 – Parcel·la 163, d'Alcanar.

La Junta de govern local es dóna per assabentada.

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

- S'informa per **Secretaria General** sobre les al·legacions presentades pels funcionaris Sr. Manuel F. B. (RE 4793, 13/10/2017) i Manuel Valls Reverter (RE 4794, 13/10/2017), en relació amb l'expedient informatiu obert de la queixa presentada per mala atenció telefònica, del contingut de les quals es dóna compte. La Junta de Govern Local se'n dóna per assabentada.
- La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: DESIGNAR la funcionària na Carmina A. B., com a secretària en l'expedient de repetició per responsabilitat patrimonial en la llicència urbanística dels habitatges situats al C/ Bugambília, d'Alcanar-Platja (TUROV).

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 12.30 hores de la qual jo, el Secretari General., en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de la 1a tinent d'alcalde.

Vist i plau,

LA 1a TINENT D'ALCALDE,
Alcanar, document signat electrònicament al marge.

EL SECRETARI GENERAL,