



Ajuntament d'Alcanar

Expedient núm.: 1239/2017
Assumpte: Convocatòria de la Junta de Govern Local
Acta de la sessió **15/06/2017**
Núm. Sessió: 24/2017
Tipus de sessió: 12.10 hores
Lloc de celebració: Sala de Juntes Ajuntament d'Alcanar

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Na MERCÈ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JOAN ROIG CASTELL	3r tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	4rt tinent d'alcalde

Hi assisteix amb veu i sense vot:
En JORDI MONFORT CALLARISA Regidor

No hi assisteix i s'excusa:
N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER Alcalde-President
Na Ma CARME NAVARRO BALADA 1^a tinent d'alcalde
Na IVETTE FIBLA COLOMA Regidora

En el municipi de Alcanar, el dia **15/06/2017** es reuneixen a Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència de la 2a tinent d'alcalde, na MERCÈ FISCHER CID (en absència de l'Alcalde, n'ALFONS MONTSERRAT ESTELLER), amb assistència dels/de les regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida per la Secretària Acctal. per delegació, na CRIS REVERTER CID, que dóna fe de l'acte, amb l'assistència d'en SALVADOR CASTELL ANGLÈS, com a Interventor Acctal., nomenats per resolució de la Direcció General d'Administració Local, per cobrir absències del titular d'aquest lloc de treball.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent

ORDRE DEL DIA:

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 8/06/2017

Es dóna compte de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 8/06/2017**, la qual s'aprova per unanimitat.

2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

2.1.- DISPOSICIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les publicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

(BOPT núm. 112, 12/06/2017):

- Anunci de la Diputació de Tarragona d'aprovació de les bases específiques reguladores de la **concessió de subvencions de caràcter excepcional del Servei d'Assistència Municipal**, amb població no superior a 10.000 habitants.

En aquesta subvenció s'hi contemplen actuacions d'assistència tècnica, econòmica o jurídica de caràcter excepcional i urgents, despeses d'inversió o reparació per danys climatològics, etc., despeses de reparació o d'inversió excepcionals per garantir la prestació dels serveis de titularitat municipal (enllumenat, cementeri, abastament d'aigua potable i clavegueram, accés a nuclis de població, pavimentació de vies i parcs públics, instal·lacions esportives municipals, i equipaments de titularitat municipal).

- Anunci de la Diputació de Tarragona d'aprovació de les bases específiques reguladores de la **concessió de subvencions per a interessos de préstecs** del Servei d'Assistència Municipal, destinats a finançar inversions en obres i serveis de titularitat municipal o a l'adquisició de béns que afectin serveis de competència municipal.

(DOGC núm. 7388, 12/06/2017):

- Resolució CLT/1318/2017, de 7 de juny, del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la segona convocatòria per a la **concessió de subvencions en l'àmbit del foment de la llengua catalana** per a l'any 2017.
- Ordre TSF/1111/2017, de 7 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per la qual s'aproven les bases per a la concessió dels ajuts de **suport a l'autonomia en la pròpia llar** per a l'any 2017.
- Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de **subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local**.

- Resolució TSF/1324/2017, de 25 de maig, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades al **Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris**.

2.2.- COMUNICACIONS.

Per Secretaria es dóna compte de les comunicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 2721, 14/06/2017): Escrit de l'**Agència de l'Habitatge de Catalunya**, en relació amb les lleis de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, amb dret de tanteig a favor del municipi on es troben ubicats els habitatges (C/ Tresmall, 6-2), de les Cases d'Alcanar.

3.- ASSUMPTE DE SECRETARIA.

3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ QUE D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ INFORMATIU DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

La regidoria de Mitjans de Comunicació es troba interessada a iniciar un nou procediment de licitació per a l'adjudicació del servei d'impressió del Butlletí Informatiu d'Alcanar, donada la seva tradicionalitat i rellevància al municipi, atès que es tracta d'un butlletí on s'informa sobre les principals notícies d'interès de la localitat.

El butlletí recollirà, novament, tot un seguit d'informacions de les diferents àrees de l'Ajuntament que poden resultar d'interès general, així com també l'agenda d'activitats culturals, festives, esportives, amb divulgació de seccions i espais diversos, amb un gran ventall de propostes. La forma d'adjudicació prevista serà mitjançant procediment obert, en el qual tota empresa interessada podrà presentar proposició.

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

Es fa constar l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4910.2279900 del pressupost de la Corporació de 2016, prorrogat per a l'exercici 2017.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Mitjans de Comunicació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR l'expedient de **contractació de serveis d'impressió del Butlletí informatiu de l'Ajuntament d'Alcanar, per procediment obert, mitjançant l'oferta econòmicament més avantatjosa, i diversos criteris d'adjudicació**, amb la convocatòria de la licitació.

SEGON. AUTORITZAR la despesa que, per aquest Ajuntament, representa la contractació referenciada, amb càrrec a aplicació pressupostària 4910.2279900, de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2016 prorrogat per a 2017.

TERCER. APROVAR el plec de clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'impressió del Butlletí informatiu de l'Ajuntament d'Alcanar, per procediment obert, mitjançant l'oferta econòmicament més avantatjosa, i diversos criteris d'adjudicació, amb la convocatòria de la licitació.

QUART. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb exposició al Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de la última publicació al BOP de Tarragona o al perfil del contractant, perquè les persones interessades presentin les seves proposicions

CINQUÈ. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

-Presidenta: - Na MERCÈ FISCHER CID (Regidora de Mitjans de Comunicació)

-Vocals: - En JORDI MONFORT CALLARISA (Regidor).
- En XAVIER QUERALT QUERALT (Regidor).
- SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT.
- INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT.

-Secretari: - En MANUEL VALLS REVERTER (Funcionari de la corporació)

SISÈ. PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de Contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SETÈ. TRAMETRE aquests acords a la regidoria de Mitjans de Comunicació, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D' IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ INFORMATIU DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la realització del **servei d'impressió del Butlletí informatiu de l'Ajuntament d'Alcanar**, la codificació del qual és CPV 79823000-9. Serveis d'impressió i entrega.

El servei es realitzarà de la forma que es detalla al Plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de serveis d'impressió del Butlletí informatiu de l'Ajuntament d'Alcanar serà el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, tot quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb l'establert en la clàusula novena del present Plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.alcanar.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de **19.000,00 euros** corresponents als dos anys de durada inicial del contracte, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (4%) per valor de 760,00 euros, la qual cosa suposa un total de 19.760,00 euros.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **38.000,00 euros (IVA exclòs)**, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4910.2279900 del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Termini d'execució del Contracte

El termini d'execució del contracte de serveis serà de **DOS ANYS**, a comptar des de la formalització del contracte, podent prorrogar-se per l'Ajuntament pel termini de dos anys més.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

a. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

-Acreditar haver facturat en el darrer exercici un import mínim igual o superior al de l'import del pressupost del servei que es licita (IVA exclòs). S'acreditarà mitjançant els mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP.

3.2. La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

-Acreditar haver realitzat en els darrers cinc anys, serveis similars al que és objecte d'aquest contracte, per un import total igual o superior al del pressupost de licitació (IVA exclòs). Aquest aspecte s'acreditarà mitjançant una relació detallada dels treballs realitzats l'últim any que inclogui import, dates i destinatari, conforme l'article 78 TRLCSP.

CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista

D'acord amb l'article 65 del TRLCSP, no s'exigeix classificació empresarial en els contractes de serveis.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili al carrer Generalitat, 10, en horari d'atenció al públic, dins del termini de QUINZE (15) DIES NATURALS, a comptar de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en BOPT, amb exposició en el Perfil de contractant, tot això d'acord amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignat-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap

proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'impressió del Butlletí informatiu de l'Ajuntament d'Alcanar». La denominació dels sobres és la següent:

—**Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

—**Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

—**Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei d'impressió del Butlletí informatiu de l'Ajuntament d'Alcanar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte del **servei d'impressió del Butlletí informatiu** de l'Ajuntament d'Alcanar, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està culpable en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents al fet que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o a qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei *d'impressió del Butlletí informatiu de l'Ajuntament d'Alcanar* per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en *el Butlletí Oficial de la Província* núm. ____, de data _____ i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec

que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, pels dos anys de durada inicial del contracte.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional

No s'exigeix.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

A. Criteris quantificables automàticament:

1) Preu: màxim 25 punts

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:
$$\text{Puntuació} = \text{Màxima puntuació} \times \frac{\text{Millor oferta}}{\text{Oferta estudiada}}$$

2) Millores: màxim 10 punts

-Incloure 4 pàgines més (passar de 20 a 24) en tots els butlletins que l'Ajuntament ho sol·liciti: fins a 6 punts.

-Incloure tres encartaments a l'any de programes de festes (Full o plec solt intercalat entre els fulls de la publicació per ampliar la informació que conté la revista.): fins a 4 punts.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: màxim 15 punts

- Concepció i disseny de la maqueta d'un nou butlletí: fins a 10 punts. Es presentarà un projecte de disseny de la publicació integrat per:

1 portada,
1 entrevista,

1 agenda,
2 pàgines del tema central amb gràfics i infografia
1 contraportada
S'acompanyarà d'una proposta de tipografia i d'un manual bàsic d'estil, així com de seccions i apartats.

- Millora de les característiques de la impressió i del paper: fins a 5 punts. La qualitat es valorarà mitjançant una mostra amb les característiques del producte que es demana en el plec tècnic (no cal que contingui el total de pàgines de la revista). Es tindran en compte, a més de les característiques del paper, aspectes com la precisió en la impressió, el color, les taques a la impressió i el tall del paper, entre d'altres.

CLÀUSULA ONZENA. Regles Especials Respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant d'ocupació d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant a tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar per l'empleno d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i Transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dites treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dita personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent d'a aquest efecte coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb l'aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:

- Secretari de l'Ajuntament.
- Interventor de l'Ajuntament.
- Dos regidors.

-Secretari: Funcionari/ària de la corporació.

CLÀUSULA TRETZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà dins del termini de cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i es procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de Documentació

Reunida de nou la Mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenent d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa a que fa referència la clàusula 6a , així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte

conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la **garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats al fet que es refereix el citat article 100.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- d) En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en la seva clàusula i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

A més de les obligacions generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Termini de Garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia coincident amb el de la durada total del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del Contracte

Un cop feta l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del servei realment realitzat mensualment, d'acord amb els preus convinguts, mitjançant presentació de la corresponent factura.

El pagament es farà efectiu dins els terminis que fixa la Llei de mesures de lluita contra la morositat.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per Incompliment

Constitueixen:

Faltes molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos o danys molt greus sobre les persones, els seus béns i el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

Faltes greus

a) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos o danys greus sobre les persones, els seus béns i el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec o en el plec de condicions tècniques, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

Faltes lleus

a) Les actuacions que, per acció o omissió, generi riscos o danys lleus sobre les persones, els seus béns i el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

c) L'incompliment lleuger de les condicions d'execució establertes en aquest plec o en el plec de condicions tècniques, en particular aquells aspectes formals.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions: faltes molt greus fins a 6.000 € o la resolució del contracte, greus fins a 3.000 €, lleus fins a 1000 €.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 237 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ SERVEI D' IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ INFORMATIU DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1a. Objecte

L'objecte del contracte són els treballs d'impressió, manipulació, fer paquets, sobres i transport o lliurament del butlletí municipal de l'Ajuntament d'Alcanar.

2a. Característiques de la revista

La revista tindrà les següents característiques:

- Tiratge: 1.000 exemplars mensuals.
- Números: anualment es publicaran 10 números, de 20 pàgines cadascun.
- Format: A4 Tabloide 190x270
- Paper: 60 grams millorat.
- Color: tots.
- Manipulats: tallat i grapat.

3a.- Tasques a desenvolupar i termini de presentació dels treballs

La preimpressió i la impressió es realitzaran a partir de l'enviament de tot el material necessari per preimprimir i imprimir. L'Ajuntament podrà sol·licitar, si ho desitja, les proves corresponents d'impressió, les quals se li hauran de facilitar.

El termini per realitzar la preimpresió, impressió i manipulat de la revista, i fer els paquets i transportar-lo i lliurar-lo a l'Ajuntament d'Alcanar no podrà ser superior a 3 dies laborables, comptats des del lliurament dels originals a impremta, primera setmana de cada mes (excepte agost i gener).

4a.- Preu

El preu màxim de la impressió de **10 revistes anuals** serà de 9.500 euros (IVA no inclòs). El preu inclou el transport gratuït de la revista fins a l'Ajuntament d'Alcanar.

3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA "JOAN BTA. SERRA", D'ALCANAR (CURSOS ESCOLARS 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021).

La regidoria d'Ensenyament es troba interessada a iniciar el procediment de licitació per a la **gestió del servei de menjador escolar** de l'escola "**Joan Bta. Serra**", d'Alcanar que inclou, la preparació i subministrament de l'àpat, així com l'atenció als alumnes durant el període interlectiu del migdia, la prestació del servei es durà a terme d'acord amb el calendari i l'horari de funcionament del centre educatiu.

El servei es preveu durant els **cursos escolars 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021**, i es prestarà obligatòriament amb la modalitat de cuina al propi centre. Així mateix, es considera que el procediment més adequat és el procediment obert, mitjançant tramitació ordinària, amb diversos criteris d'adjudicació, regulat en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

D'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, es considera menjador de caràcter preceptiu el servei de menjador que garanteix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en centres docents públics de la seva titularitat.

El preu del servei haurà de ser abonat pels usuaris directament a l'empresa contractada per l'Ajuntament d'Alcanar, encarregada de la gestió del servei. Així doncs, haurà de ser l'empresa contractada per l'Ajuntament d'Alcanar qui gestioni el cobrament del preu dels menús que serveixi directament dels usuaris del servei, d'acord amb la modalitat ofertada en llur proposta.

Per tot això, la proposta de la regidoria d'Ensenyament la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR l'expedient de **contractació de la gestió del servei de menjador escolar** de l'escola "**Joan Bta. Serra**", d'Alcanar, per als **cursos escolars 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021**, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació, amb la convocatòria de la licitació.

SEGON. APROVAR el plec de clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques per a la contractació **de la gestió del servei de menjador escolar de l'escola "Joan Bta. Serra", d'Alcanar, per als cursos escolars 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021.**

TERCER. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb exposició al Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de la última publicació al BOP de Tarragona o al perfil del contractant, perquè les persones interessades presentin les seves proposicions

QUART. DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

* President: -Na Ma CARME NAVARRO BALADA (regidora d'Ensenyament)

* Vocals:

- En JORDI BORT JUAN (regidor)
- N' ORIOL TORRES SORIANO (regidor)
- EL SECRETARI GENERAL
- L'INTERVENTOR DE FONDS

* Secretari: - En MANUEL VALLS REVERTER (Funcionari).

CINQUÈ. PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de Contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SISÈ. TRAMETRE aquests acords a la direcció de l'Escola Joan Bta. Serra, d'Alcanar, i a l'AMPA d'aquest centre d'ensenyament, així com a l'empresa adjudicatària que gestiona actualment el servei.

SETÈ. COMUNICAR aquests acords a la regidoria d'Ensenyament, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA "JOAN BTA. SERRA", D'ALCANAR, CURSOS 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

És objecte del present contracte la **gestió del servei de menjador escolar** de l'escola "**Joan Bta. Serra**", d'Alcanar que inclou, la preparació i subministrament de l'àpat, així com l'atenció als alumnes durant el període interlectiu del migdia, la prestació del servei es durà a terme durant el curs escolar, cinc dies a la setmana (de dilluns a divendres), d'acord amb el calendari i l'horari de funcionament d'aquest i durant els **cursos escolars 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021.**

Modalitat de gestió:

El servei es prestarà obligatòriament amb la modalitat de cuina al propi centre.

L'obtenció dels permisos necessaris per al funcionament de les cuines noves o preexistents l'ha de tramitar i aconseguir directament el contractista, sota la seva responsabilitat, davant les diferents administracions que siguin competents abans de l'inici del servei.

L'empresa adjudicatària s'obliga igualment al manteniment i adequació de la/les cuina/es durant tota la vigència del contracte, havent de reposar o substituir la maquinària que hagi esdevingut inservible o insuficient, així com al manteniment de la resta de la inversió que hagi assumit el contractista, sense dret a rebre cap compensació econòmica ni de cap altre tipus per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària s'obliga a realitzar un inventari en el moment d'iniciar i acabar la prestació del servei i lliurar a l'Ajuntament d'Alcanar, relació d'aquest amb el vistiplau de la direcció del centre docent.

Qualsevol requeriment que formuli el Departament de Salut de la Generalitat per a l'adequació de les instal·lacions i la infraestructura de la/les cuina/es, ja sigui a l'inici del curs o bé durant tota la vigència del contracte, anirà a càrrec del contractista, sense que es pugui repercutir cap cost addicional al marge de l'oferta acceptada.

La neteja diària de la cuina/es correspon al contractista, que també haurà de fer una neteja periòdica a fons (tipus industrial) sempre que sigui necessari, i com a mínim un cop al trimestre, per poder treballar amb les màximes garanties higiènico - sanitàries. L'empresa haurà d'assumir també la neteja diària de les instal·lacions de menjador a nivell de manteniment. L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit a l'Ajuntament la realització de la neteja periòdica referida.

El mobiliari del menjador (taules, cadires,...) el subministrarà el centre docent. La reposició d'aquest material també anirà a càrrec de cada centre, sense perjudici de les millores que pugui ofertar en aquest sentit l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, a l'Ajuntament no li correspon assumir cap exigència de millora o inversió per a la prestació d'aquest servei.

1.3. El servei es prestarà sota el principi de risc i ventura per a l'empresa contractista, sense que pugui exigir una assistència mínima regular de comensals com a requisit per continuar oferint el servei. La participació en aquest concurs implica el coneixement i l'acceptació d'aquest plec i la presentació de l'oferta vincula a l'empresa davant l'administració d'acord amb les condicions proposades.

1.4. L'empresa licitadora, si ho creu convenient, pot proposar variacions a les condicions assenyalades en aquest plec, sempre que les variants ofereixin avantatges en la seva utilització, per noves tecnologies, major nombre de prestacions, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració i/o els usuaris dels serveis.

1.5. L'Ajuntament d'Alcanar es reserva la facultat de declarar desert la totalitat o part del concurs si les ofertes presentades no s'ajusten a les expectatives dipositades, són contràries a l'interès general, no s'ajusten a les condicions fixades en aquest plec o bé no permeten garantir una correcta prestació del servei ofertat, sense perjudici del que disposa la normativa de contractació vigent.

2. RÈGIM JURÍDIC:

2.1. El contracte que esdevingui d'aquesta licitació es regirà:

- a) Per aquest plec de clàusules, que està format per:
 - . les clàusules administratives particulars
 - . les prescripcions tècniques
 - . els models annexos al plec
- b) Pel RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament i per qualsevol altre disposició legal o reglamentària que regulin la contractació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, en general, i del Departament d'Educació o Ministeri d'Educació i Ciència, en particular.
- c) Pel Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics i normes de titularitat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- d) Per la Resolució anual del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que fixa el preu màxim del servei de menjador als centres educatius.
- e) Per la normativa higiènic - sanitària aplicable i vigent.
- f) Pels convenis vigents del sector de restauració.
- g) Per les instruccions i ordres que dicti la inspecció del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Educació.
- h) Pel conveni de col·laboració signat entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant el qual el Consell Comarcal del Montsià prèviament legitimat pel Departament d'Educació, autoritza l'Ajuntament d'Alcanar a gestionar aquest servei de menjador escolar.
- i) Supletòriament, per les altres normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, per la normativa del dret privat, que actuarà amb caràcter supletori en aquelles qüestions que no puguin ésser resoltes per l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa aplicables.

2.2. L'empresa licitadora estarà obligada al compliment de la legislació laboral i social i de la legislació sanitària pel que a les instal·lacions i a la manipulació del menjar vigent

respecte a l'adequació de les instal·lacions i el personal que realitzi els serveis objecte de contracte.

3. FORMA D'ADJUDICACIÓ:

Se seguirà el **procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació**, regulat en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i restant normativa d'aplicació.

4. PREU DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT:

El **preu màxim unitari** de la prestació d'aquest servei, s'estableix en **6'20 euros per alumne/dia** (IVA inclòs), tot això d'acord amb la Resolució ENS/1384/2016, de 27 de maig, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2016-2017. (DOGC núm. 7.134, 03/06/2016), així com la normativa aplicable per la resta de cursos escolars.

El preu màxim inclou l'IVA, el cost del monitoratge, del personal de neteja, dels cuiners, auxiliars de cuina, i en general, tots els costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

El preu també inclou totes les altres despeses que resultin de la prestació del servei, com la confecció, la manipulació, el transport, el subministrament, etc. L'empresa no podrà imputar a l'Ajuntament d'Alcanar ni als usuaris del servei cap altre despesa directa o indirecta per altres conceptes.

A efectes orientatius, el **pressupost inicial del contracte** (4 cursos), calculat aquest multiplicant el nombre mitjà d'usuaris diaris durant el curs 2016-2017 (80), pel nombre de dies de prestació del servei durant un curs (176) per 6,20 euros/alumne/dia i pels 4 cursos és de 349.184,00 €, IVA inclòs.

Les pròrrogues possibles (2 cursos) ascendeixen a 174.592,00 €, IVA inclòs

El valor estimat del contracte, doncs, ascendeix a 476.160,00 €.

5. MODALITATS DE COBRAMENT DELS SERVEIS:

El preu del servei haurà de ser abonat pels usuaris directament a l'empresa contractada per l'Ajuntament d'Alcanar, encarregada de la gestió del servei

Així doncs, haurà de ser l'empresa contractada per l'Ajuntament d'Alcanar qui gestioni el cobrament del preu dels menús que serveixi directament dels usuaris del servei, d'acord amb la modalitat ofertada en llur proposta, sense que es pugui imputar cap responsabilitat subsidiària o solidària per impagaments o altres perjudicis a l'Ajuntament d'Alcanar.

Les beques de menjador hauran de subjectar-se a un règim especial de cobrament, essent necessari ajustar-se a les condicions i a la normativa fixada per l'Ajuntament d'Alcanar, que és l'entitat que gestiona aquests ajuts individuals.

L'empresa podrà exigir el pagament anticipat dels menús, a través de qualsevol fórmula vàlida en dret, per la qual cosa podrà expedir uns tiquets que acreditin l'abonament i permetin als usuaris accedir al servei de menjador escolar o bé exigir el pagament anticipat a través de domiciliació bancària. El referit pagament avançat no podrà ser superior a un mes.

L'empresa haurà d'establir un sistema de devolució o compensació pels alumnes als quals se'ls hi ha practicat el cobrament anticipat però que per qualsevol causa no han fet ús del servei. Aquesta devolució o compensació s'haurà de realitzar com a màxim dins del mes següent del càrrec del pagament avançat.

L'empresa adjudicatària queda autoritzada per impedir l'accés al servei de menjador dels xiquets i xiquetes que no hagin satisfet el cost per anticipat, sempre que en aquest cas hagi informat prèviament a la Comissió de Seguiment que ve regulada en aquest plec i, en qualsevol cas, a l'Ajuntament d'Alcanar, qui haurà d'autoritzar aquesta mesura.

Aquesta Comissió fixarà les condicions que s'han de donar per tal que l'empresa pugui impedir l'accés d'un nen/a al servei de menjador.

6. EMPRESES QUE PODRAN PARTICIPAR:

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaració d'almenys una entitat bancària amb la que treballi habitualment l'empresa, que informi sobre la solvència econòmica de l'empresa i que constati que aquesta opera amb normalitat en el mercat.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

7. DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ:

7.1. Per participar en aquest concurs, les empreses licitadores els licitadors presentaran 3 sobres, identificats amb les lletres A, B i C, tancats i signats pel licitador o persona que el representi, amb la firma llegible i el segell de l'empresa o entitat licitadora o proposant.

A cada sobre hi figurarà clarament el nom de l'empresa que participa i també l'adreça, telèfon i fax de contacte a efectes de notificacions.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de la data de publicació del corresponent anunci de licitació en el BOP de Tarragona, dins l'horari d'atenció al públic, amb exposició al Perfil del Contractant, i tauler d'anuncis. Si el darrer dia del termini de presentació d'ofertes coincidís en dia inhàbil, es prorrogarà fins el següent dia hàbil. La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar a la seu de la corporació o a través de correu ordinari. En aquest cas,

les empreses hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama, telefax o correu electrònic el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

7.2. **Sobre A)** es farà constar el títol següent: "**Documentació administrativa**".

En aquest sobre s'inclourà:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la gestió del servei menjador escolar del col·legi públic J.B. Serra, d'Alcanar”

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la “gestió del servei menjador escolar del col·legi públic J.B. Serra, d'Alcanar”.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de “gestió del servei menjador escolar del col·legi públic J.B. Serra, d'Alcanar”, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està culpable en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents als que es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o a qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

7.3. **Sobre B)** amb la denominació “**Referències Tècniques**” (qualitat del servei).

Contindrà els següents documents o informació:

7.3.1. Descripció de la forma d'elaboració dels menús.

Adequació dels menús als hàbits alimentaris saludables, s'haurà de presentar una proposta quinzenal de menús, que inclourà obligatòriament primer plat, segon plat i postres.

Es podrà fer referència expressa a la possibilitat de repetir o no el primer, el segon plat, i els postres, amb quines limitacions de comensals i sense cap cost addicional.

Aquesta informació es presentarà d'acord amb el model que incorpora l'**Annex II**

7.3.2. El licitador ha de relacionar el personal i la seva categoria professional que adscriurà al servei de menjador del centre, així com manifestar de conformitat amb la normativa vigent. En aquest cas, s'ha de presentar la informació d'acord amb el model que incorpora l'**Annex III**.

En aquest apartat també cal detallar la ràtio de monitors/es ofertada. L'empresa estarà obligada a cobrir pels mitjans que estimi convenient als monitors/es de baixa per malaltia des del mateix dia de la seva baixa i a posar un altre monitor/a quan aquesta situació es perllongui per 4 dies o més.

Cal detallar també l'horari de cadascuna d'aquestes persones treballadores i la modalitat de contracte de treball.

7.3.3. Proposta raonada de les activitats interlectives a dur a terme i l'enfocament pedagògic que rebrà l'alumnat, tal com recull l'**Annex IV**.

7.3.4 Especificar la modalitat de cobrament dels menús: Cal indicar si el cobrament del servei als pares i mares es realitzarà mitjançant domiciliació bancària o amb altres modalitats (tiquets, etc.). Si s'escau, assenyalar les millores addicionals que proposi l'empresa, sense cap cost addicional.

S'haurà de presentar una memòria descriptiva d'aquestes millores (màxim 2 pàgines). S'haurà de presentar un model d'informe d'utilització del servei per part de l'alumne que inclogui: hàbits alimentaris, hàbits higiènics, comportament al menjador i qualsevol altre

que l'empresa consideri adient. Aquesta informació serà lliurada, en col·laboració amb la direcció del centre, al pare, mare o tutor legal de cada alumne un cop per trimestre.

7.4. **Sobre C) Proposició Econòmica.**

En aquest sobre les empreses licitadores hauran d'incloure l'oferta econòmica segons model que s'adjunta com a **Annex V**.

En els preus ofertats estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals, com poden ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i tota classe de tributs, l'Impost sobre el Valor Afegit i qualsevol altre que pogués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

El preu ofertat serà vigent per a tot el curs lectiu 2017-2018. Per als cursos lectius posteriors (2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021) el preu mantindrà la mateixa diferència percentual entre el preu ofertat el primer any i el màxim fixat per aquest any pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a la seva resolució de preu màxim pels menjadors escolars.

L'oferta econòmica serà la mateixa per als alumnes fixes o regulars i els alumnes esporàdics.

7.5. L'empresa licitadora haurà de presentar tots els documents esmentats anteriorment, mitjançant l'original o còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent.

8. MESA DE CONTRACTACIÓ:

Els membres de la Mesa de contractació seran els següents:

* President: Sr. Alcalde-President o persona en qui delegui

* Vocals:

- Dos regidors
- Secretari de l'Ajuntament d'Alcanar, o funcionari/ ària en qui delegui
- Interventor de l'Ajuntament d'Alcanar, o funcionari/ària en qui delegui

* Secretari: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament d'Alcanar.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS:

La Mesa de contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils següents al dia de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ:

10.1. La Mesa de contractació formularà la proposta de resolució després de puntuar les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris:

1. Preu global del servei:

El preu fixat per l'empresa ofertant per alumne/dia, d'acord amb el que estableixi l'empresa en la seva proposta, i que mai podrà superar el preu màxim de la Resolució del Departament d'Educació, i que s'haurà d'introduir en el sobre C) **de 0 a 2 punts**.

El preu es determinarà de forma proporcional el preu més alt 0 punts i les propostes inferiors s'atribuiran els punts de manera proporcional.

2. Qualitat de servei.

En aquest apartat es valoraran l'adequació dels menús als hàbits alimentaris de la comarca i la qualitat nutricional d'aquests. El model de cobrament, la ràtio de monitors i els serveis que es prestaran per part de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els aspectes assenyalats al sobre B) relacionats a la clàusula 7.3 d'aquest Plec: **de 0 a 7 punts**.

3. Millors ofertes en relació al plec de clàusules, que s'introduiran al sobre B): **de 0 a 1 punts**.

11.- ADJUDICACIÓ:

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de compliment dels requisits previs de solvència financera i tècnica així com els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, declaració de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

12.- GARANTIA

12.1 No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

12.2. L'adjudicatari/a, dipositarà o constituirà una garantia definitiva per import de **2.000 euros**. El dipòsit o constitució de l'esmentada fiança podrà fer-se en metàl·lic, títol de deute, aval o contracte d'assegurança de caució, d'acord amb el que disposa la normativa d'aplicació.

L'import de la garantia definitiva variarà o es reajustarà si es modifiquen les condicions del contracte per raó de l'interès públic, la qual cosa podrà establir-se per part de l'administració, especialment, tenint en compte la possibilitat de variar o modificar els serveis per motius d'interès general.

L'esmentada fiança garanteix tots els conceptes definits en a l'article 100 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

12.3.- La garantia definitiva, en el cas que no hagi de ser total o parcialment confiscada o executada per responsabilitat del contractista, es tornarà a requeriment del contractista en la forma prevista en l'article 102 del text refós de la Llei Contractes del Sector Públic.

13. OBLIGACIONS ESPECIALS DE DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA:

13.1.- L'adjudicatari o adjudicatari dels serveis s'obliga des del dia següent de la notificació de l'adjudicació a:

13.1.1- Formalitzar el contracte en la data que determini l'Ajuntament d'Alcanar, i com a màxim en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

13.1.2.- Constituir una pòlissa d'assegurança per cobrir durant tota la vigència del contracte els riscos de possibles intoxicacions i accidents derivats de la prestació del servei i dels desperfectes ocasionats a les instal·lacions del centre. Una còpia d'aquesta pòlissa en vigor s'ha de presentar a l'Ajuntament d'Alcanar i a la Comissió de Seguiment.

Aquesta assegurança ha de cobrir a tots els usuaris del servei, així com les responsabilitats subsidiàries que es puguin imputar a l'Ajuntament d'Alcanar per aquests serveis.

13.2.- Els licitadors i l'adjudicatari també accepten el contingut íntegre del plec de clàusules simplement amb el fet de participar al concurs.

13.3.- Quan per causa imputable a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'administració acordarà la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat i amb l'obligació d'indemnitzar econòmicament a l'Ajuntament d'Alcanar pels danys i perjudicis ocasionats del 2% de l'import de l'adjudicació.

13.4.- L'adjudicatari, si s'escau, haurà de justificar, anualment, la vigència de la seva inscripció en el Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya. Així mateix haurà d'acreditar la seva condició d'empresa de restauració. Aquesta acreditació també s'ha de presentar a la Comissió de Seguiment.

13.5.- L'Ajuntament d'Alcanar podrà resoldre el contracte, si durant dos dies hàbils consecutius s'interrompés la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

13.6.- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

14.- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

14.1.- Explotar pel seu compte i risc el servei de menjador escolar en els locals habilitats a l'efecte en el centre.

14.2.- Percebre dels usuaris dels serveis o dels centres, segons el sistema de cobrament proposat, els imports dels menús servits, d'acord amb les condicions ofertades, sense que es pugui imputar a l'Ajuntament d'Alcanar cap responsabilitat o reclamació per impagats.

14.3.- El centre facilitarà al contractista els serveis d'aigua i llum, en la mesura necessària per complir els serveis.

15.- CONDICIONS LABORALS I SOCIALS

15.1.- L'empresa adjudicatària haurà de subrogar i si s'escau contractar el personal necessari per prestar el servei. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents sobre seguretat, salut i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec i als alumnes en particular.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com de l'acompliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Aquest personal no es podrà subrogar a l'Ajuntament d'Alcanar a la finalització del contracte, sens perjudici que se'n hagi de fer càrrec el futur contractista o gestor del servei.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament d'Alcanar ni a la prestació del servei.

15.2.- L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives.

Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà cada 3 mesos còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

15.3.- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament d'Alcanar ni en les condicions de prestació del servei.

15.4.- Serà obligació del contractista uniformar el personal durant les hores de prestació del servei, assumint les despeses corresponents.

15.5.- Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions dels centres seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici del director/a. Igualment serà responsable el contractista de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

16.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

16.1.- El termini de vigència dels contractes coincidirà amb els cursos escolars **2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021, prorrogable per un període màxim de dos cursos escolars més.**

Es fa constar expressament que, per al cas que el conveni de col·laboració aprovat per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament d'Alcanar, en sessió de data 30/06/2016, entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant el qual el Consell Comarcal del Montsià, prèviament legitimat pel Departament d'Educació, autoritza l'Ajuntament d'Alcanar a gestionar els serveis de menjador escolar de l'escola "Joan Bta. Serra", d'Alcanar, durant un període de 4 anys prorrogable, i a tenir cura dels alumnes durant la franja interlectiva d'acord amb l'horari de funcionament de cada centre, no fos objecte de pròrroga o renovació per a posteriors cursos escolars, l'Ajuntament d'Alcanar, podrà acordar la resolució anticipada del present contracte, sense que el contractista tingui dret a cap mena de compensació o indemnització econòmica per aquest concepte.

No obstant això, en finalitzar el contracte, el contractista restarà obligat a continuar prestant els serveis fins que, realitzada una nova licitació, el nou adjudicatari es faci

càrrec de la seva gestió, o es gestioni directament per la Corporació municipal o comarcal, en el seu cas.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei abans de l'inici del curs escolar.

16.2.- Les instal·lacions del menjador i la cuina són propietat del Centre. Els desperfectes ocasionats per l'empresa hauran de ser sufragats directament a llur propietari. A la finalització del contracte les instal·lacions hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

16.3.- L'adjudicatari donarà compliment a les obligacions generals durant l'execució del servei, particularment, a les següents:

16.3.1.- Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte cursi l'Ajuntament d'Alcanar, ja sigui per iniciativa pròpia o a proposta de la Comissió de Seguiment.

16.3.2.- Mantenir net i en perfecte estat d'ús els locals, les instal·lacions i els objectes, per tal que el servei es prestin de manera adient.

16.3.3.- Permetre que els serveis de l'Ajuntament d'Alcanar, de l'ens comarcal o dels membres de la Comissió de Seguiment puguin inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació del local i de les instal·lacions, així com fer ús del servei de menjador per avaluar els serveis prestats.

16.4.- També resta facultat per inspeccionar el servei adjudicat, els inspectors del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les actes que s'aixequin arran d'aquestes inspeccions seran trameses per l'empresa de forma immediata a l'administració local juntament amb el compromís de l'empresa d'atendre les possibles mancances i deficiències que hagin estat observades i posades de manifest a l'acta d'inspecció. En el seu cas, l'empresa haurà de esmenar urgentment aquestes mancances abans que s'iniciï cap expedient disciplinari.

17. PRÒRROGA:

A la finalització del contracte i, si s'escau, de la seva pròrroga, el personal adscrit al servei haurà de ser subrogat necessàriament pel nou contractista o ens gestor, sempre que així resulti del conveni del sector, sense que, en cap cas, aquest personal hagi d'incorporar-se a la plantilla de l'Ajuntament d'Alcanar.

Tampoc correspondrà a l'administració local assumir cap indemnització per qualsevol concepte en relació a aquests treballadors.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

18.1.- Correspon a l'administració local exercir les prerrogatives d'interpretació, resolució i modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa contractual, per raons d'interès públic.

18.2.- L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista.

18.3.- Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació. Els acords i resolucions que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

19.- RESOLUCIO DEL CONTRACTE I DEVOLUCIO DE LA GARANTIA:

19.1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les establertes al text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i les contingudes en aquest plec, les següents:

19.1.1.- La cessió o subcontractació a tercers sense el preceptiu consentiment exprés de l'Ajuntament d'Alcanar.

19.1.2.- L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals i amb la Seguretat Social respecte del personal que presta el servei.

19.1.3. La falsedat en la informació facilitada per l'empresa o entitat al participar en aquest concurs.

19.1.4. La prestació defectuosa del servei de forma reiterada. La valoració d'aquesta circumstància correspon a la comissió de control i seguiment.

19.1.5 - No mantenir el ràtio de monitors/es establerts.

20.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIO SUBSIDIÀRIA:

20.1.- El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració des del procés contractual.

20.2.- Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu en el supòsit en què no es liquidi el deute en el període voluntari.

20.3.- Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'aquest.

En aquest cas, l'Administració podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateixa o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

20.4.- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a tercers, inclòs l'Ajuntament d'Alcanar, com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte.

21.- JURISDICCIO COMPETENT:

21.1.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcanar els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció dels contractes administratius.

22. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DEL SERVEI:

Correspon a l'Ajuntament d'Alcanar vetllar pel correcte funcionament del servei. En aquest sentit, l'ens contractant exercirà les funcions d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte. Sense perjudici d'establir formes de col·laboració amb altres administracions educatives, l'exercici d'aquestes facultats d'inspecció i vigilància l'efectuarà el personal laboral o funcionari que designi l'Ajuntament d'Alcanar i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que puguin acomplir les seves funcions.

No obstant això, la Comissió de Seguiment també estarà facultada per vetllar pel correcte funcionament del servei i podrà requerir la informació que cregui adient de l'empresa i realitzar les inspeccions necessàries.

Tal com s'ha dit anteriorment, també estaran facultats per a la inspecció dels serveis adjudicats els inspectors del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas l'empresa està obligada a trametre a l'ajuntament d'Alcanar còpia de l'acta resultant de la inspecció en un termini dins les 48 hores següents a la realització de l'actuació

23. COMISSIÓ DE CONTROL I SEGUIMENT:

Es constituirà, una comissió de control i seguiment, integrada per un o més representants de:

- a) L'Ajuntament d'Alcanar (titular de la regidoria d'Educació)
- b) L'empresa adjudicatària
- c) La Direcció de Centre
- d) L'AMPA

Aquesta comissió es reunirà ordinàriament 1 vegada cada trimestre, i extraordinàriament quan ho sol·liciti qualsevol de les parts.

La comissió serà presidida pel titular de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Alcanar, el/la qual podrà delegar en el personal tècnic del Departament, representant de l'Ajuntament a la Comissió de Seguiment, si s'escau.

La comissió, que es podrà reunir a la seu de l'Ajuntament d'Alcanar i/o al mateix Centre, realitzarà un seguiment del servei de menjador en les seves diferents vessants: monitoratge, activitats interlectives, hàbits educatius, qualitat del menjar, etc.

La comissió resta facultada per formular propostes de millores que afectin al servei, corregir les mancances que observin, actuar com òrgan de mediació quan hi hagi desacord entre les parts, emetre informe sobre el funcionament defectuós del servei i fer una valoració final del funcionament del servei durant el curs escolar, que servirà per a la realització de la memòria a la finalització del curs escolar.

24. ACTIVITATS INTERLECTIVES:

L'empresa s'obliga a realitzar al seu càrrec les activitats interlectives proposades en llur oferta, d'acord amb el calendari presentat a l'Ajuntament d'Alcanar.

25.- PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL SERVEI:

A) PROCEDIMENT SANCIONADOR:

Tota infracció per part de l'empresa adjudicatària donarà lloc a la incoació d'un expedient en el qual s'haurà de donar audiència a l'interessat/ada.

B) INFRACCIONS:

- Les infraccions que l'adjudicatari pugui cometre en la prestació del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es consideren infraccions molt greus:

- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més si no hi ha la mateixa causa de l'apartat anterior.
- La prestació sistemàticament defectuosa o irregular del servei.
- L'incompliment de les condicions indicades en aquest Plec.
- La reiteració en cometre faltes greus (tres vegades l'any)
- L'incompliment per part del personal adscrit al servei de les seves obligacions.
- L'incompliment o la falsedat dels deures d'informació a l'Ajuntament d'Alcanar, en relació als serveis i al personal corresponen al l'adjudicatari segons les prescripcions d'aquest Plec.

Es consideren infraccions greus:

- La prestació defectuosa o irregular dels serveis de manera no sistemàtica.
- La no observació de les normes referents a higiene i seguretat en el treball.
- La interrupció no justificada del servei durant mes d'una hora.
- No trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries que tinguin relació amb el servei.
- La reiteració en cometre faltes lleus (sis vegades l'any)

- Es consideren infraccions lleus:

· Totes les altres infraccions no previstes abans i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes.

C) SANCIONS:

- Sens perjudici d'altres sancions, l'Ajuntament d'Alcanar podrà imposar a l'adjudicatari les que s'indiquen a continuació, que podran acumular-se fins que s'esmeni la falta:

Per infraccions molt greus:

- Sanció de 500 a 1.000 €. Aquests imports es revisaran anualment en els supòsits de pròrroga del contracte, d'acord amb l'augment de l'IPC.

La reiteració o la persistència en la desobediència pel que fa a esmenar la falta podrà ser la causa de la caducitat del contracte amb la confiscació en aquest cas dels elements de l'empresa afectats al servei per assegurar-ne la prestació, i d'actuar segons la normativa d'aplicació.

Per infraccions greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua avaluable econòmicament: sanció per valor del triple del servei deixat de prestar o del perjudici produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: sanció de 300 a 500 €. Aquests imports es revisaran
- anualment en els supòsits de pròrroga del contracte d'acord amb l'augment de l'IPC.
- La reiteració o la persistència en la desobediència pel que fa a esmenar la falta podrà ser la causa del segrest de la prestació i d'actuar en aquest cas segons la Normativa d'aplicació.

Per faltes lleus:

- Sanció de 100 a 300 €. Aquests imports es revisaran anualment en els supòsits de pròrroga del contracte d'acord amb l'augment de l'IPC.

26.- PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb l'acord d'adjudicació definitiva, per la qual cosa l'adjudicatari i l'Ajuntament d'Alcanar quedaran obligats a tots els efectes, tant administratius com jurídics i econòmics, que se'n derivin, amb especial referència a la formalització i el compliment del contracte.

27.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desplegament.

28.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT:

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

29.- DESPESES DE PUBLICITAT:

El contractista estarà obligat a pagar els imports dels anuncis de publicació dels tràmits de licitació i adjudicació del contracte als diaris oficials i mitjans de comunicació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE (ANNEX I):

En/na _____, amb DNI _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb NIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica),

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que participo en el procés de licitació per a l'adjudicació del servei de menjador de l'escola "**Joan Bta. Serra**", d'**Alcanar**, inclòs a la convocatòria aprovada per l'Ajuntament d'Alcanar, per als cursos 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021, i manifesto que l'empresa o entitat que represento:

- a) Estar facultat/da per a contractar amb l'Administració, complir els requisits d'aptitud, compatibilitat i capacitat establerts als articles 54 i següents del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i no estar inclòs a les circumstàncies de prohibició de contractar contingudes a l'article 60 de la mateixa norma.
- b) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent.
- c) Conèixer i acceptar les condicions assenyalades en els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, aprovades per l'Ajuntament d'Alcanar.
- d) Complir la condició establerta a l'art. 7è del Decret 238/1987, de 20 de juliol, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 872, de 3 d'agost de 1987) referent a l'obligació establerta a l'art. 38 de la Llei 13/1982 de 7 d'abril d'Integració Social dels minusvàlids.
- e) No es troba en cap dels supòsits establerts a:
 - Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
 - Llei 21/1987, de 2 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
 - Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i no es tracta de càrrecs electius regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable i autoritzo l'Ajuntament d'Alcanar, en cas de resultar adjudicatari i únicament en el supòsit que es demostrï la falsedat d'alguna d'aquestes afirmacions, a rescindir unilateralment el contracte amb l'obligació d'indemnitzar en la quantia equivalent al 2% del preu global del servei o serveis ofertats.

(Data, signatura de la persona representant i segell de l'empresa).

GESTIÓ DELS MENÚS I FACTURACIÓ (ANNEX II)

En/na _____, amb DNI _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb NIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica),

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que participo en el procés de licitació convocat per l'Ajuntament d'Alcanar i em comprometo a:

A) Possibilitat de repetir:

Permetre que els alumnes i comensals puguin repetir sense cap cost addicional sobre el preu del menú (*identificar amb una X*):

Primer Plat

Segon Plat

Postres

Preparar la dotació suficient de menús o plats per tal que puguin repetir en les condicions assenyalades el següent nombre de comensals: (*posar el núm. màxim dins el requadre, ex: 10 o bé posar Tots*):

Comensals

B) Protocol d'actuació: Adequació dels menús als hàbits alimentaris saludables, s'haurà de presentar una proposta quinzenal de menús, que inclourà obligatòriament primer plat, segon plat i postres.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable als efectes procedents.

(Data, signatura del representant i segell de l'empresa).

PERSONAL I HORARIS (ANNEX III)

En/na _____, amb DNI _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en

representació de l'empresa / entitat _____ amb NIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica),

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

que participo en el procés de licitació convocat per l'Ajuntament d'Alcanar i em comprometo a:

A) Personal que aportaria l'empresa adjudicatària:

L'empresa / entitat es compromet a adscriure el personal a cada centre per a una millor prestació del servei, és el següent:

CENTRE / N° nous/es treballadors/es	MONITORS	NETEJA	AUXILIARS	ALTRES (*)
Escola "Joan Bta. Serra"				

(*) Especificar

B) Horaris:

En el supòsit de resultar adjudicatari, em comprometo a adscriure els treballadors abans referits d'acord amb el següent horari:

CENTRE / Horaris treballadors/es	MONITORS	NETEJA	AUXILIARS	ALTRES (*)
Escola "Joan Bta. Serra"				

Així mateix em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari, a cobrir immediatament els llocs de treball que quedin vacants o absents per malaltia, sancions de l'empresa, baixes de personal, o altres causes anàlogues.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable als efectes procedents.

(Data, signatura del representant i segell de l'empresa).

ANNEX IV (sobre B)

ALTRES CRITERIS DE QUALITAT

En/na _____, amb DNI _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb NIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica),

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que participo en el procés de licitació convocat per l'Ajuntament d'Alcanar i em comprometo a:

A) Activitats interlectives.

Em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari, a aplicar les activitats interlectives següents: *(descripció en un màxim de 2 pàgines, assenyalant l'aportació de material ...)*

B) Hàbits de neteja, higiene, seguretat i alimentació.

Em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari, a aplicar la següent metodologia per a la correcta formació dels alumnes en els hàbits de neteja, higiene, seguretat i alimentació: *(descripció en un màxim de 2 pàg.) Cal especificar també en aquest apartat, la formació exigida i les funcions assignades per l'empresa als monitors/es i a la resta de treballadors/es que tinguin una relació directa amb els alumnes.*

C) Modalitat de cobrament

Em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari a establir la següent modalitat de cobrament dels serveis als pares i tutors dels alumnes: *(mitjançant domiciliació bancària o a través d'altres modalitats com poden ser tiquets, etc.).*

També assumeixo el compromís de gestionar el cobrament dels becats al règim establert per l'Ajuntament d'Alcanar.

D) Millores (si s'escau)

Em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari, a aplicar les següents millores sense cap cost addicional per als usuaris i l'Ajuntament d'Alcanar (memòria descriptiva amb un màxim de 2 pàg.)

E) Indicar els menús especials per a casos específics que l'empresa es compromet a servir, amb plena garantia de seguretat i sota la seva plena responsabilitat: (marcar amb una X allò que procedeixi) cel·líacs diabetes altres casos (especificar ...)

Per servir aquests menús serà necessari l'autorització preceptiva de l'Ajuntament d'Alcanar i sempre a requeriment dels pares/mares o tutors legals dels alumnes afectats i amb els informes mèdics pertinents.

F) Lliurar trimestralment en col·laboració amb la direcció del centre, informe mensual de cada alumne usuari del servei pel que fa a: hàbits alimentaris, utilització del servei (annexa model)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable als efectes procedents.

(Data, signatura del representant i segell de l'empresa).

ANNEX V (sobre C)

OFERTA ECONOMICA

En/na _____, amb DNI _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb NIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica),

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

que participo en el procés de licitació convocat per l'Ajuntament d'Alcanar i em comprometo, en el supòsit de resultar adjudicatari a prestar al meu càrrec l'esmentat servei, amb estricta subjecció a les condicions establertes en el plec de clàusules, amb el següent preu alumne/dia: _____.

El preu total, referit a un menú diari, ha de comprendre l'IVA i totes les despeses directes o indirectes que puguin resultar de la prestació del servei i no pot superar l'import màxim fixat en 6'20 Eur/menú (IVA inclòs).

El preu màxim ha estat fixat per al curs escolar 2016-2017 mitjançant la Resolució ENS/1384/2016, de 27 de maig, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2016-2017. (DOGC núm. 7.134, 03/06/2016). Aquest preu es podrà actualitzar anualment d'acord amb la resolució del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El preu ofertat serà d'aplicació tant per als alumnes fixes o regulars com també per als esporàdics. Aquest preu serà vigent **per a tot el curs 2017-2018**.

El cost del servei de menjador per als professors i resta de personal del centre és, en el seu cas, el següent: _____ €/menú.

L'empresa es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a iniciar el servei de menjador el dia que determini el centre escolar i d'acord amb el seu calendari de funcionament, durant els cursos escolars 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable als efectes procedents.

(Data, signatura del representant i segell de l'empresa).

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

En/Na _____ amb DNI núm. _____ amb domicili a efectes de notificació a _____ carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de _____,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sens perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA "JOAN BAPTISTA SERRA", D'ALCANAR

1. OBJECTE.

Homologar els requisits bàsics i de qualitat per la prestació del servei de menjador escolar a l'escola "Joan Bta. Serra", d'Alcanar.

2. CARACTERÍSTIQUES.

1.1. El nombre definitiu d'alumnes que es preveu que facin ús del menjador escolar de l'escola "Joan Bta. Serra" d'Alcanar es facilitarà al contractista, tant bon punt el centre ho comuniqui a l'Ajuntament d'Alcanar.

1.2. Pel que fa referència als serveis, instal·lacions, elements, etc., cal tenir en compte les premisses següents:

1.2.1. Els serveis disponibles seran: aigua potable, energia elèctrica i clavegueram.

1.2.2. Cada menjador compta amb les taules i cadires suficients per atendre el servei.

1.2.3. Els dies de servei de menjador seran de dilluns a divendres.

Sense perjudici d'adequar-se a les variacions que puguin realitzar-se en aquest sentit d'acord amb la normativa d'Educació o el que estableixi el centre.

1.3. CONTROL DE QUALITAT DEL MENÚS.

1.3.1. La confecció dels menús es realitzarà d'acord amb els criteris nutricionals del Departament d'Educació i del Departament de Salut. L'empresa es compromet a presentar a la Direcció del centre i a l'Ajuntament d'Alcanar la programació mensual, per trams setmanals o quinzenals, del menús de menjar diaris, la composició dels quals, equilibri nutricional, varietat, presentació i qualitat sigui acord amb les prescripcions del present plec, i per tant, configuri un menjar complet i equilibrat.

La programació mensual, per trams setmanals o quinzenals, es presentarà amb una antelació

de dues setmanes al inici de cada mes, pel seu estudi i revisió, en el seu cas. Haurà d'indicar la composició, valor nutricional i execució dels diferents plats.

1.3.2. Els menús seran adequats a l'edat dels alumnes.

1.3.3. S'hauran de preveure menús especials per a casos específics (cel·líacs, diabetis i altres anomalies, sempre a requeriment dels pares o tutors dels alumnes afectats i amb els informes mèdics pertinents, essent necessari també l'autorització de l'Ajuntament d'Alcanar). Si l'empresa no pot atendre algun d'aquests menús especials ho haurà d'indicar de forma expressa en la seva oferta.

1.3.4. Cada menú estarà format per un primer i un segon plat, postres, pa i beguda.

1.3.5. Els primers plats hauran d'alternar productes bàsics: pasta, arròs, verdures, llegums, patates, etc.

1.3.6. Els segons plats alternaran carn, peix, ous i aniran acompanyats de verdures, hortalisses, patates o combinacions d'aquests aliments.

1.3.7. Postres: Fruita del temps o lactis.

1.3.8. Requisits nutricionals.

Els menús homologats constituïran el menjar del migdia i hauran d'aportar al voltant del 35% de l'energia total de les necessitats diàries.

- Perfil calòric: el contingut de greix del menú s'adequarà de forma que, els lípids no aportin més del 30-35% de l'energia total; la proteïna haurà de proporcionar un 12-15% del contingut calòric i el percentatge restant provindrà dels hidrats de carboni.

- Perfil lípid: pel que fa a la contribució dels distints àcids greixos –saturats, monoinsaturats i poliinsaturats- a l'energia total, el greix saturat no aportarà més del 10% de l'energia total del menú.

Hauran de fer-se servir olis vegetals monoinsaturats (oli d'oliva) i poliinsaturats (oli de gira-sol, moresc, soja i cacahuet) pel seu ús com a greix afegida en la preparació de les diverses receptes.

S'hauran d'utilitzar preferentment aliments rics en hidrats de carboni complexos (cereals, patates, verdures, lleguminoses, etc..) important font de fibra i nutrients, per fer front així, a l'energia que han de subministrar els hidrats de carboni i aconseguir una altra densitat de nutrients.

Es limitaran els aliments amb alt contingut en greix i sucres.

Es limitarà el contingut de sal.

La beguda d'elecció serà l'aigua.

S'acompanyarà el menjar amb pa, fomentant l'ús del consum de diverses modalitats, inclòs els

integrals.

En cap cas el suc de fruita substituirà a les fruites fresques senceres, que seran el postre habitual.

Els lactis constitueixen un bon complement. A més a més si es prenen al final del menjar, poden contribuir a mantenir una bona salut dental. No es presentaran com a substituïts freqüents de les fruites als postres.

1.3.9. Els menús seran confeccionats de tal manera que no es repeteixin plats almenys durant una setmana. Aquesta criteri de varietat cal que contempli, a més a més de la varietat en els aliments, la de les seves formes d'elaboració, diversificació dels processos culinaris (bullits, planxa, fregits, estofats....) i de presentació que ha de resultar atractiva.

1.4. Manteniment.

Serà per compte de l'empresa adjudicatària la neteja de la vaixella, del material del menjador i cuina i dels locals i dependències interiors de cuina, menjador, cambres frigorífiques, magatzems d'aliments i serveis i vestuaris utilitzats per l'empresa així com la reposició de material per mal ús.

Serà obligació de l'empresa, un cop finalitzat el servei de menjador, l'operació de traslladar els recipients de la brossa del menjador i cuina des del seu lloc de dipòsit fins el punt del recinte que es determini per a la seva recollida i posterior devolució al lloc de dipòsit.

Quan l'empresa finalitzi el servei, bé per descans vacacional o per finalització del seu contracte, haurà de deixar en perfecte estat el material i estris de les instal·lacions del menjador, d'acord amb la direcció del centre.

REQUERIMENTS MÍNIMS DE LA NETEJA DEL MENJADOR ESCOLAR

DESCRIPCIÓ DE LA NETEJA	REQUERIMENTS I FREQUÈNCIA
1 – Interiors de cuina i menjador	Diàriament: escombrat, fregat, desinfectat i recollida papereres. 1 cop setmana: treure la pols.
2 – Altres instal·lacions i locals utilitzats per l'empresa (magatzems, vestuaris....)	- Diàriament: escombrat. - 2 cops setmana: fregat i desinfectat. - 1 cop setmana: treure la pols.
3 – Vaixella i material de menjador i cuina	- Diàriament en la forma que correspongui
4 – Finestres, vidres, superfícies de vidre i assimilats interiors de la cuina	- Trimestralment fregat.
5 – Cortines	- 1 cop l'any

1.5. Distribució.

La distribució i subministrament del menjar entre els alumnes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

1.6. L'horari del menjador serà el que hagi establert o estableixi el centre i s'hagi aprovat en el Pla de Funcionament.

2. Personal adient:

2.1. L'empresa comptarà amb el personal adient per atendre l'alumnat des de la finalització de les classes al migdia fins a l'inici de les classes a la tarda.

2.2. Les funcions del personal d'atenció a l'alumne seran, a més de les que estableixi la mateixa empresa en llur oferta, les següents.

- a) Educar i orientar l'alumnat en els hàbits alimentaris saludables.
- b) Ajudar l'alumnat en l'aprenentatge dels hàbits socials i les normes de comportament a la taula.
- c) Vetllar i educar l'alumnat en l'ús i la conservació correcta del parament de menjador.
- d) Vetllar per l'organització i funcionament correcta del menjador.
- e) Organitzar i dur a terme les activitats de lleure en l'horari interlectiu d'acord amb les instruccions de la Direcció de l'escola i amb la programació aprovada.
- f) Avaluar i informar a l'Ajuntament d'Alcanar i al centre de l'evolució dels alumnes en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure.
- g) En general, qualsevol altra tasca relacionada amb l'educació i la vigilància de l'alumnat en el període interlectiu.
- h) Aquelles altres que li encarreguin el serveis tècnics del Departament d'Educació de l'Ajuntament d'Alcanar.

2.3. El personal d'atenció a l'alumnat dependrà laboralment a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, no tenint amb l'Ajuntament d'Alcanar, i sense que pugui ser subrogat a l'Ajuntament d'Alcanar, en el supòsit en què ja no continuï assumint la gestió del servei.

2.4. El personal d'atenció a l'alumnat haurà de tenir la capacitat adient per a la prestació del servei. En concret hauran de tenir:

- a) 18 anys complerts o l'edat laboral autoritzada.
- b) Estar en possessió de diploma de monitor d'activitats del lleure infantil i juvenil i/o experiència provada en el desenvolupament d'aquesta tasca.
- c) Formació específica que compregui els següents continguts:
 - Alimentació i nutrició.
 - Higiene alimentària.

- Aspectes normatius sobre organització i funcionament escolar.
- Aspectes psicopedagògics i d'organitzatius d'activitats de lleure.
- Domini de la llengua catalana i en especial del vocabulari propi del menjador escolar.
- Carnet/s de manipulador/s d'aliments

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

3.1. Prestar el servei d'acord amb allò que disposa la normativa contractual de les Administracions Públiques, el Plec de Clàusules Administratives Generals, el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la normativa sanitària aplicable, normativa hotelera i de restauració, i d'altres que siguin d'aplicació.

3.2. Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte. Aquests permisos hauran de ser vigents durant tota la vida del contracte.

3.3. Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del departament d'Educació, del centre i el material procedent de l'anterior contractista, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant al seu càrrec aquelles reparacions i reposicions que esdevinguin necessàries.

3.4. Fer-se càrrec de la neteja de les instal·lacions i mobiliari.

3.5. Els residus que s'originin arran de la prestació del servei seran seleccionats per l'empresari en diferents contenidors, realitzant un tractament selectiu de la brossa.

3.6. Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació.

3.7. Confeccionar un informe de l'evolució de cada alumne/a quant als hàbits de menjador i activitats de lleure amb una periodicitat trimestral.

3.8. L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei.

3.9. L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres del menjar subministrat durant les 72 hores posteriors i complir tota la normativa sanitària, subjectant-se a tots els controls que determinin els corresponents inspectors/es de Salut.

3.10 . Per a la cobertura de la possible responsabilitat derivada de danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'empresa haurà d'aportar pòlissa i rebut d'una assegurança de responsabilitat civil empresarial i d'intoxicació alimentària que inclogui com a riscos assegurables tant l'activitat d'elaboració i subministrament de menjars a menjadors escolars com la guàrdia i custòdia dels alumnes durant el menjar. Aquesta assegurança haurà de cobrir un capital mínim de 300.000 Euros, així com el rebut de pagament de la prima, durant tot el termini, fins que s'acabi la garantia del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu de rescissió del contracte.

Alhora inclourà els danys corporals i materials patits pels alumnes o tercers amb ocasió d'un accident escolar ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada.

4. UTILITZACIÓ DEL MENJADOR:

4.1. Tenen dret a la utilització del menjador l'alumnat del centre, així com el personal docent i d'administració i serveis d'aquest.

4.3. L'alumnat i el personal docent i d'administració i serveis, autoritzat a dinar al menjador, abonaran directament a l'empresa adjudicatària el cost del servei, sense que es pugui exigir a l'Ajuntament d'Alcanar cap deute per impagaments.

3.3.- PROPOSTA D'ACORD DE LA REGIDORIA DE TURISME QUE FORMULA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, D'ADJUDICACIÓ DEL LOT NÚM. 3 (AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS USOS I SERVEIS DE TEMPORADA 2017-2021 DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIMO-TERRESTRE)

En data 6/04/2017 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació, per a la **licitació de l'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic local i domini públic marítimo-terrestre (2017-2021)**, així com el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la concessió dels drets d'ocupació, ús, gaudiment i explotació dels serveis de temporada, mitjançant procediment obert, per concurs públic i diversos criteris d'adjudicació.

L'anunci de licitació es va publicar en el BOPT núm. 82 de data 28/04/2017, així com en el Perfil del Contractant, i Tauler d'Anuncis de la Corporació. En termini es van presentar, entre d'altres, la següent oferta:

DATA	R.E.	SOL-LICITANT
16/05/2017	2115	MARC M. T.

L'adjudicació de les autoritzacions objecte d'aquesta licitació s'ha efectuat per lots, d'acord amb el següent detall:

PLATJA DEL MARJAL NORD

LOT 3.- Zona destinada a pàdel surf de 25 m²

En data 17 de maig de 2017 es constitueix la Mesa de Contractació per a l'obertura de la documentació administrativa, i es declaren deserts els lots números 4 5, 6, 7, 10 i 11 per falta d'oferta.

En data 24 de maig de 2017, la Mesa de Contractació procedeix a l'obertura del sobre B "*documentació avaluable segons judici de valor*", per a participar en l'adjudicació de l'autorització per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges del terme municipal d'Alcanar", en la qual es va requerir el Sr. Domingo Punzano Perez perquè aportés diversa documentació.

Mitjançant Registre d'Entrada núm. 2345, de data 26/05/2017, el Sr. Domingo P. P., el qual actua en representació del PUB CASTOR, va presentar la documentació requerida, la qual es va considerar apta per la Mesa de Contractació en data 1/06/2017.

Així mateix, en data 1 de juny de 2017 la Mesa de Contractació va obrir les proposicions econòmiques (sobre 3) i va emetre proposta favorable per a l'adjudicació de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada, en les platges del t.m. d'Alcanar, d'acord amb les següents ofertes:

LICITADOR/A	LOTS	OFERTA
MARC M. T.	LOT 3	600 €

Mitjançant Registre d'Entrada núm. 2678, de data 13/06/2017, aporta la documentació necessària, juntament amb l'autorització per a la comprovació de documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual és positiva; així com la garantia definitiva per import de 30 euros, i el rebut acreditatiu de l'assegurança de responsabilitat civil amb Generali.

Per tot això, a proposta de la Mesa de Contractació la regidoria de Turisme proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ADJUDICAR a favor del Sr. MARC M. T. el **lot núm. 3** (platja del Marjal nord), com a zona destinada a **pàdel surf de 25 m³**, en el marc de la licitació per a **l'adjudicació de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic local i domini públic marítimo-terrestre (2017-2021)**.

SEGON. REQUERIR l'adjudicatari el pagament del cànon, que ascendeix per a l'exercici 2017, en l'import total de **354,10 euros**, pel temps d'ocupació efectivament realitzat, el qual s'haurà d'abonar prèviament a l'inici de l'activitat, d'acord amb allò establert en la base VIII del plec de clàusules administratives particulars:

Cànon ocupació del 16/06/2017 fins a 30 de setembre: 177,05 euros
Cànon 50% restant d'ocupació: 177,05 euros

Els adjudicataris de les autoritzacions per a l'explotació dels usos i serveis de temporada a les platges hauran de realitzar un pagament prèviament a l'inici de l'activitat, corresponent al 50% del cànon municipal per a l'explotació del servei, segons preu d'adjudicació ofert en la licitació, i que es pagarà en un màxim de 5 dies hàbils des de la signatura del contracte. La resta, el 50 % pendent, es farà el pagament com a màxim 1 de setembre. El pagament es realitzarà al número de compte que serà facilitat per l'Ajuntament.

PLATJA DEL MARJAL NORD

LOT 3.- Zona destinada a pàdel surf de 25 m² 600 € LV-1

TERCER. ADVERTIR l'interessat que **l'import del cànon ofertat (600 euros) per l'ocupació del domini públic marítimo-terrestre s'haurà de dipositar anualment** abans a l'inici de l'activitat (juny-setembre), d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars (50% del cànon per a l'explotació del servei). La resta, el 50 % pendent, s'haurà d'abonar abans de l'1 de setembre de cada any, al número de

compte que serà facilitat per l'ajuntament. En cas de no fer-se efectiu aquest abonament previ, l'ajuntament es reserva el dret de retirada de les instal·lacions.

QUART. COMUNICAR a l'empresa adjudicatària que, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la recepció de la notificació de la present resolució, haurà de concórrer a formalitzar el contracte.

CINQUÈ. NOTIFICAR la present resolució a les empreses que han pres part en el procediment de contractació i PUBLICAR l'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, i tauler d'anuncis.

SISÈ. COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà d'abonar l'import de **69,33 euros**, l'import de l'anunci de licitació al BOPT (277,30 euros) donat que hi ha quatre adjudicataris dels diferents lots. L'ingrés d'aquest import s'haurà d'ingressar al compte de l'ajuntament.

SETÈ. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, així com en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

VUITE. COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que desposa l'article 333 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

NOVÈ. FACULTAR l'alcalde-president perquè, en nom i representació de la Corporació, procedeixi a la signatura del corresponent contracte administratiu.

DESÈ. TRAMETRE aquests acords a la regidoria de Governació, al departament d'Intervenció-Tresoreria i regidoria de Turisme.

3.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'AGRICULTURA DE COMUNICACIÓ PRÈVIA PER TENIR CAVALLS AL POLIGON 12 – PARCEL·LA 43, DEL TM D'ALCANAR.

En data 12/01/2017 (RE 85) la Sra. Africa C. V., presenta escrit de comunicació prèvia per tenir cavalls a la finca situada al polígon 12 – parcel·la 43, del terme municipal d'Alcanar.

En data 07/06/2017 el tècnic municipal de Serveis Agraris, Antonio Reverter Folqué, emet informe favorable.

Vist tot l'anteriorment exposat, la Junta de govern local acorda, per unanimitat:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia efectuada per la Sra. Africa C. V., per tenir cavalls a la finca situada al polígon 12 – parcel·la 43, del terme municipal d'Alcanar.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte al departament de Serveis Agraris.

3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ PER A NOMENAR, SI S'ESCAU, ELS NOUS VOLUNTARIS DE L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL D'ALCANAR

Les associacions de voluntaris de protecció civil, d'acord amb el Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya, tenen com a funció la col·laboració amb l'administració municipal en tasques de protecció civil.

Les AVPC, per tal de ser reconegudes en els plans de protecció civil i inscrites en el registre especial que es crea en el present Reglament, han d'estar integrades per persones físiques, majors d'edat, residents a Catalunya, que tinguin interès en col·laborar directament i de forma regular en les activitats pròpies de protecció civil i tinguin la condició de voluntari/ària de protecció civil acreditada per l'ajuntament respectiu. Aquesta condició s'adquirirà exclusivament per nomenament expedit per l'ajuntament corresponent.

Els membres de les AVPC han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Tenir la majoria d'edat
- b) Ser residents a Catalunya
- c) Superar el programa de formació bàsica al qual fa referència l'article 29.1
- d) Els altres requisits addicionals que pugui determinar l'ajuntament respectiu.

Els membres d'aquestes associacions també s'hauran de comprometre a conèixer i acceptar la normativa i la planificació aplicables en matèria de protecció civil. En aquest compromís es farà constar que l'interessat executarà les tasques que li siguin encomanades per les autoritats competents, així com pels seus agents i els responsables dels serveis amb què col·laborin.

Vista la comunicació emesa per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en referència al Curs Bàsic de Voluntaris de Protecció Civil (RE 2496, 5/06/2017) que tingué lloc entre el 29 de novembre de 2016 i el 8 d'abril de 2017, on se'ns comunica la relació d'alumnes APTES en aquest curs.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local, aprova per unanimitat, l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER. NOMENAR voluntaris operatius de l'**Associació de Voluntaris de Protecció Civil d'Alcanar**, per haver superat la formació bàsica i reunir la resta de requisits reglamentàriament establerts, als següents aspirants:

- o Roger B. D.
- o Pau C. R.
- o Daniel G. M.
- o Oksana S. Z.

SEGON. COMUNICAR aquest acord a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil d'Alcanar i a la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya per

tal que es procedeixi a la inscripció en el Registre Especial de les Associacions de Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya.

3.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE TURISME D'APROVACIÓ D'UN NOU MARC REGULADOR DE L'ACCÉS DE GOSSOS A LA PLATJA DE LA PLATJOLA D'ALCANAR.

La Platja de "La Platjola", emplaçada al sud del nucli de les Cases d'Alcanar, té una longitud aproximada de 300 metres i una amplada variable d'entre 5 i 15 metres i, com la resta de platges d'aquest entorn, és de còdols petits. Forma part del conjunt de cales i platges anomenat "les Timbes". Situada enmig d'un ecosistema litoral molt valuós, entre la Platja Bandera Blava "Les Cases-Marjal" i la desembocadura del Riu Sénia, es troba en el recorregut del Sender Blau que uneix aquests dos paratges. El fet de no patir pressió urbana i trobar-se allunyada dels nuclis de població n'ha conservat els seus valors naturals. Per tot això, gaudeix de la distinció de Platja Verge.

Per la seva situació, morfologia, superfície i accessibilitat especials i diferents a la resta de platges del terme, aquesta platja reuneix les condicions idònies per a ser apta per a gossos.

Seguint el model regulat de platges aptes per a gossos a Catalunya, com la platja de Llevant a la ciutat de Barcelona, aquesta seria l'adaptació al cas particular de la "**Platja de la Platjola**" del nostre municipi, a aplicar a partir de la temporada turística 2017 per una bona convivència entre usuaris tot evitant possibles conflictes:

Objecte.

Establir, dintre del pla d'usos, un marc regulador de les condicions d'utilització de la platja de gossos "La Platjola" del terme municipal d'Alcanar.

Des de la valuosa singularitat del litoral canareu es pretén donar resposta a:

- L'ús social i turístic de la platja.
- L'ús com a platja de gossos de companyia.
- La conservació de l'ecosistema litoral natural i de la riquesa de valors naturals, com a platja verge d'interès mediambiental.

Vol donar resposta als aspectes relacionats amb la convivència entre els usuaris banyistes, els gossos i l'ecosistema litoral, d'aquesta platja d'ús públic.

Naturalesa i àmbit d'aplicació.

Aquesta proposta s'ha elaborat tenint present les platges del municipi i les seves necessitats.

L'àmbit d'aplicació és de domini públic marítim-terrestre, les seves zones de protecció i de servitud d'ús públic, competencials del municipi.

Neteja de la Platja.

El servei de neteja de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis de l'Ajuntament d'Alcanar efectuarà aquest servei tots els matins dels set dies de la setmana, durant la temporada de bany a l'estiu (del 15 de juny al 15 de setembre) i, puntualment fora d'aquest període, quan les circumstàncies així ho aconsellin i sigui possible.

Servitud d'accés al mar.

La servitud d'accés públic i gratuït al mar recau, en les zones delimitades per la Llei de costes, el Pla d'usos o altres autoritzacions, dins de cada platja, en la longitud i amplada que demanin la seva naturalesa i la finalitat de l'accés.

Normes d'ús.

- Els usuaris tenen el dret a gaudir de la platja, que ha de tenir un nivell de manteniment i qualitat d'acord amb l'ordenament vigent.
- Els usuaris tenen el dret a tota la informació relativa a l'ús de les platges, en els termes que estableix la legislació vigent d'aplicació.
- L'Ajuntament ha d'establir els mecanismes adients per atendre les reclamacions, denúncies o suggeriments dels usuaris i per exercir les accions que en cada cas escaiguin.
- Tots els usuaris tenen l'obligació d'utilitzar correctament l'espai públic, així com les instal·lacions i el mobiliari urbà que hi hagi, d'acord amb la seva naturalesa, destí i finalitat.
- Tant els propietaris dels animals com els mateixos gossos han de respectar les zones naturals de la platja i l'ecosistema d'aquesta.
- Tots els usuaris tenen el deure de complir les normes, i estan obligats, en quant a la neteja i cura de la platja i aigües de bany, evitant i prevenint el dipòsit de brossa.
- Els gossos han d'anar identificats degudament (mitjançant microxip) i inscrits al corresponent cens municipal.
- S'ha de portar, sempre, el carnet de vacunacions de l'animal i tenir-lo actualitzat.
- Els gossos han d'estar, en tot moment, sota la supervisió directa dels seus propietaris, tant dins com fora de l'aigua.
- Els propietaris han d'evitar que els gossos causin danys als espais públics o els embrutin.
- Com a mesura higiènica ineludible, resta prohibit deixar les deposicions fecals dels gossos a la platja, tant zona seca com humida.
- Els propietaris han de recollir les deposicions dels animals immediatament.

- L'ús de corretja i morrió és obligatori, en tot moment, per aquelles races de gossos potencialment perilloses, tant dins com fora de l'aigua, tal i com estableix la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

NORMATIVA ESPECÍFICA PER A GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS

- Els gossos no poden ser conduïts per menors de 18 anys.
- No es pot dur més d'un gos potencialment perillós per persona.
- La persona que condueix el gos n'ha de dur la llicència municipal.

Consells de bones pràctiques.

- S'han d'evitar les hores de màxima insolació, perquè l'animal no pateixi cremades per l'exposició al sol o un cop de calor, que podria posar-ne en perill la seva salut.
- S'ha de vetllar perquè l'animal disposi d'aigua per si té necessitat de beure i evitar que es deshidrati.
- Abans de deixar el gos sense lligar, s'ha de vigilar i parlar amb els altres propietaris del voltant, per evitar conflictes.
- Els usuaris no poden rentar l'animal amb sabó a les dutxes públiques.

Calendari anual.

Es permet l'accés de gossos a la platja de "La Platjola" amb caràcter general, sense limitació d'horaris, llevat dels següents períodes, on tindran l'accés restringit en les franges horàries indicades:

- El període comprès entre el dissabte anterior al Divendres Sant i el dilluns de Pasqua Florida (Setmana Santa), ambdós inclosos, de 11h a 18h.
- El període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos, de 11h a 18h.

Pla de millores

Es pretén incorporar progressivament, en els propers anys, mobiliari específic per millorar / completar els equipaments a la platja de "La Platjola" que només disposa de paperera i senyalització bàsica. Aquests elements podrien ser:

- un abeurador per a gossos
- dutxes per a gossos
- urinaris "urbandogs"

Tanmateix, es preveu l'edició d'un flyer informatiu, en varis idiomes i a tot color, que reculli la normativa exposada i els consells als usuaris, així com dur a terme una campanya de conscienciació i difusió de l'espai

Règim sancionador.

Quant al règim sancionador a aplicar davant l'eventual incompliment de les obligacions i deures establerts pel règim d'ús de la platja, es remetrà a allò previst per l'Ordenança Municipal de Policia i bon Govern vigent.

Per tot això, la Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de Turisme, acorda per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR el marc regulador de l'accés de gossos a la platja de "La Platjola".

SEGON. TRAMETRE aquest acord a la regidoria de Turisme, a la regidoria de Medi Ambient i a la Policia Local d'Alcanar.

4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.

4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DELS CARRERS PASSATGE ESPANYOL I ÀNGEL GUIMERÀ (TRAM PASSATGE ESPANYOL - C/ RAMON I CAJAL) – (EXP. 2016-1977-NOP2016001).-

Atès que per la regidoria d'Urbanisme es proposa dur a terme la **reurbanització dels carrer Passatge Espanyol i Àngel Guimerà (tram Passatge Espanyol – C/ Ramon i Cajal), d'Alcanar.**

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 429/2016 de data 21/09/2016, on es resol adjudicar a l'empresa DAU ARQUITECTURA els treballs de redacció del Projecte de reurbanització del C/ Passatge Espanyol i el C/ Àngel Guimerà (tram Passatge Espanyol i Ramon i Cajal), d'Alcanar, per import de 2.999,89 € (IVA inclòs), per ser l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Vist el projecte de Reurbanització dels Passatge Espanyol i Àngel Guimerà (tram Passatge Espanyol – C/ Ramon i Cajal, aportat per Dau Arquitectura en data 12/05/2017 (RE 2094).

Vist l'informe favorable emès pels Serveis tècnics municipal de data 07/06/2017, sobre l'aprovació del preus de l'esmentat projecte.

Vist l'informe favorable emès pels Serveis tècnics municipals de data 07/06/2017, sobre l'aprovació inicial del projecte de referència, subjecte als següents condicionants:

1.- Caldrà rectificar el projecte amb posterioritat a la fase d'audiència pública per incorporar per a l'aprovació definitiva els següents punts:

Aspectes administratius:

- Incloure una descripció a la memòria dels agents participants en l'execució d'aquestes obres
- Incloure els documents necessaris per promoure les autoritzacions que siguin prèvies a la realització de les obres, relatives a les companyies i els particulars titulars de dret, amb el detall necessari que permeti l'execució, quan aquesta estigui sotmesa als esmentats tràmits. És a dir, si es modifica o altera l'estat de les instal·lacions i el seu decurs comporta passar per les façanes dels diferents particulars, caldrà incorporar al projecte, les corresponents autoritzacions.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

Aspectes tècnics

- Justificar mitjançant fitxa de prescripcions tècniques la llicabilitat del material escollit.
- Fora desitjable introduir una partida destinada a instal·lació provisional d'abastament en previsió de futures afectacions en el decurs de l'obra de l'existent.
- Cal corregir l'entrega de la secció del carrer Àngel Guimerà amb carrer Generalitat, tot alineant-se amb la vorera preexistent per tal de realitzar un gual en idèntiques condicions al del punt més baix.
- Cal indicar a on es connecta la xarxa de pluvials
- Cal ampliar l'estudi de seguretat i signar-ho pels responsables de la seva redacció. El document presentat no especifica si és un document bàsic o no.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

2.- Serà necessari disposar d'informe de les companyies subministradores:

- ENDESA
- GAS NATURAL
- SOREA
- LOCALRET

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 234 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 8 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- Els articles 21.1.o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Els articles 121 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Els articles 121 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions

públiques.

Vist l'informe jurídic en sentit favorable emès pel tècnic d'administració general en data 14/06/2017.

Vist tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de govern local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVR INICIALMENT el projecte d'obres de **REURBANITZACIÓ DELS CARRERS PASSATGE ESPANYOL I ÀNGEL GUIMERÀ (TRAM PASSATGE ESPANYOL - C/ RAMON I CAJAL).**

SEGON. SOTMETRE el projecte d'obres a informació pública pel període de 30 dies, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, taulell d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal.

TERCER. SOL·LICITAR informe a les següents companyies subministradores:

- ENDESA
- GAS NATURAL
- SOREA
- LOCALRET.

QUART. Transcorregut el termini d'informació pública, amb vista dels informes emesos per les companyies subministradores, remetre'ls a Dau Arquitectura, perquè amb caràcter previ a l'aprovació definitiva, les incorpori al projecte juntament amb els següents punts de l'informe tècnic:

Aspectes administratius:

- Incloure una descripció a la memòria dels agents participants en l'execució d'aquestes obres
- Incloure els documents necessaris per promoure les autoritzacions que siguin prèvies a la realització de les obres, relatives a les companyies i els particulars titulars de dret, amb el detall necessari que permeti l'execució, quan aquesta estigui sotmesa als esmentats tràmits. És a dir, si es modifica o altera l'estat de les instal·lacions i el seu decurs comporta passar per les façanes dels diferents particulars, caldrà incorporar al projecte, les corresponents autoritzacions.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

Aspectes tècnics

- Justificar mitjançant fitxa de prescripcions tècniques la llicabilitat del material escollit.
- Fora desitjable introduir una partida destinada a instal·lació provisional d'abastament en previsió de futures afectacions en el decurs de l'obra de l'existent.

- Cal corregir l'entrega de la secció del carrer Àngel Guimerà amb carrer Generalitat, tot alineant-se amb la vorera preexistent per tal de realitzar un gual en idèntiques condicions al del punt més baix.
- Cal indicar a on es connecta la xarxa de pluvials
- Cal ampliar l'estudi de seguretat i signar-ho pels responsables de la seva redacció. El document presentat no especifica si és un document bàsic o no.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

CINQUÈ. DONAR COMPTE als Serveis tècnics municipals.

4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER DE CÀLIG (TRAM PLAÇA MAJOR - C/ MÉNDEZ NÚÑEZ) – (EXP. 2016-1978-NOP2016002).-

Atès que per la regidoria d'Urbanisme es proposa dur a terme la **reurbanització del C/ Càlig (tram Plaça Major – C/ Méndez Núñez), d'Alcanar.**

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 428/2016 de data 19/09/2016, on es resol adjudicar a l'empresa DAU ARQUITECTURA, els treballs de redacció del Projecte de reurbanització del C/ Càlig (tram Plaça Major – C/ Méndez Núñez), d'Alcanar, per import de 3.461,57 € (IVA inclòs), per ser l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Vist el projecte de Reurbanització del C/ Càlig (tram Plaça Major – C/ Méndez Núñez), aportat per Dau Arquitectura en data 12/05/2017 (RE 2094).

Vist l'informe favorable emès pels Serveis tècnics municipal de data 07/06/2017, sobre l'aprovació del preus de l'esmentat projecte.

Vist l'informe favorable emès pels Serveis tècnics municipals de data 08/06/2017, sobre l'aprovació inicial del projecte de referència, subjecte als següents condicionants:

1.- Caldrà rectificar el projecte amb posterioritat a la fase d'audiència pública per incorporar per a l'aprovació definitiva els següents punts:

Aspectes administratius:

- Incloure una descripció a la memòria dels agents participants en l'execució d'aquestes obres
- Incloure els documents necessaris per promoure les autoritzacions que siguin prèvies a la realització de les obres, relatives a les companyies i els particulars titulars de dret, amb el detall necessari que permeti l'execució, quan aquesta estigui sotmesa als esmentats tràmits. És a dir, si es modifica o altera l'estat de les instal·lacions i el seu decurs comporta passar per les façanes dels diferents particulars, caldrà incorporar al projecte, les corresponents autoritzacions.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

Aspectes tècnics

- Justificar mitjançant fitxa de prescripcions tècniques la lliscabilitat del material escollit.,
- Fora desitjable introduir una partida destinada a instal·lació provisional d'abastament en previsió de futures afectacions en el decurs de l'obra de l'existent.
- Cal corregir l'entrega de la secció del carrer Àngel Guimerà amb carrer Generalitat, tot
- alineant-se amb la vorera preexistent per tal de realitzar un gual en idèntiques condicions al del punt més baix.
- Cal indicar a on es connecta la xarxa de pluvials
- Cal ampliar l'estudi de seguretat i signar-ho pels responsables de la seva redacció. El
- document presentat no especifica si és un document bàsic o no.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

2.- Serà necessari disposar d'informe de les companyies subministradores:

- ENDESA
- GAS NATURAL
- SOREA
- LOCALRET.

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 234 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 8 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- Els articles 21.1.o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Els articles 121 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Els articles 121 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Vist l'informe jurídic en sentit favorable emès pel tècnic d'administració general en data 14/06/2017.

Vist tot l'anteriorment exposat, es proposa a la Junta de govern local l'adopció dels següents acords:

PRIMER. APROVAR INICIALMENT el projecte d'obres de **REURBANITZACIÓ DEL C/ CÀLIG (tram PLAÇA MAJOR - C/ MÉNDEZ NÚÑEZ).**

SEGON. SOTMETRE el projecte d'obres a informació pública pel període de 30 dies hàbils, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal.

TERCER. SOL·LICITAR informe a les següents companyies subministradores:

- ENDESA
- GAS NATURAL
- SOREA
- LOCALRET.

QUART. Transcorregut el termini d'informació pública, amb vista dels informes emesos per les companyies subministradores, remetre'ls a Dau Arquitectura, perquè amb caràcter previ a l'aprovació definitiva, les incorpori al projecte juntament amb els següents punts de l'informe tècnic:

Aspectes administratius:

- Incloure una descripció a la memòria dels agents participants en l'execució d'aquestes obres
- Incloure els documents necessaris per promoure les autoritzacions que siguin prèvies a la realització de les obres, relatives a les companyies i els particulars titulars de dret, amb el detall necessari que permeti l'execució, quan aquesta estigui sotmesa als esmentats tràmits. És a dir, si es modifica o altera l'estat de les instal·lacions i el seu decurs comporta passar per les façanes dels diferents particulars, caldrà incorporar al projecte, les corresponents autoritzacions.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

Aspectes tècnics:

- Justificar mitjançant fitxa de prescripcions tècniques la llicabilitat del material escollit.,
- Fora desitjable introduir una partida destinada a instal·lació provisional d'abastament en previsió de futures afectacions en el decurs de l'obra de l'existent.
- Cal corregir l'entrega de la secció del carrer Àngel Guimerà amb carrer Generalitat, tot
- alineant-se amb la vorera preexistent per tal de realitzar un gual en idèntiques condicions al del punt més baix.
- Cal indicar a on es connecta la xarxa de pluvials
- Cal ampliar l'estudi de seguretat i signar-ho pels responsables de la seva redacció. El
- document presentat no especifica si és un document bàsic o no.
- El projecte no inclou els pressupostos d'execució de les diferents companyies i és escaient disposar-ne i incloure'ls directament al pressupost.

CINQUÈ. DONAR COMPTE als Serveis tècnics municipals.

4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE GUAL PERMANENT A LA RONDA CAMPETS, 11, D'ALCANAR (EXP. 1166/2017).-

Vista la instància presentada pel Sr. José M^a F. P. (RE 2451, 17/05/2017), en representació de la Sra. **Rosa G. R.**, la que sol·licita autorització municipal per disposar d'un gual permanent de 3,50 ml per accedir lliurement al magatzem situat a la Ronda Campets, 11, d'Alcanar.

Vist l'informe favorable de la Policia Local de data 09/06/2017, amb les següents conclusions:

- Que la Ronda Campets és de doble sentit de circulació i l'estacionament està regulat.
- L'amplada de la calçada és de 12 m.
- La vorera té una amplada de 2,80 metres.
- **La porta del magatzem té 3,50 m d'amplada.**
- La capacitat del magatzem és de 3 vehicles.

La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de Governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR la concessió d'un gual permanent de 3,50 ml per al magatzem situat a la Ronda Campets, 11, d'Alcanar, a favor de la **Sra. Rosa G. R.**

SEGON. TRAMETRE aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local i al departament d'Intervenció-Tresoreria, a fi que es procedeixi a la liquidació de la taxa i s'inclogui en el padró de taxes i preus públics.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

4.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ, SI S'ESCAU, DE SENYALITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT RESERVADA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA AL C/ VERGE DE MONTSERRAT, 28, D'ALCANAR (EXP. 1075/2017)

Mitjançant sol·licitud (RE 2224, 23/05/2017) EL Sr. Antonio M. R. sol·licita la senyalització viària d'una plaça d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat de l'habitatge situat davant del núm. 28 del C/ Verge de Montserrat, d'Alcanar.

Es comprova que la persona interessada disposa de la tarja d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat (Núm. Tarja 43004-2015-0010-0792C).

En data 06/06/2017 la Policia Local emet informe favorable on es conclou la procedència de la senyalització, d'una plaça d'aparcament per a persones amb disminució de la mobilitat davant del núm. 28 del C/ Verge de Montserrat:

- Que el C/ Verge de Montserrat és de doble sentit i l'estacionament no està regulat
- Que el C/ Verge de Montserrat té una amplada a l'altura de l'habitatge de 20,30 m, considerats suficients.
- Que la vorera té una amplada de 1,25 m.
- Que l'agent ha comprovat que no hi ha cap plaça per a persones amb mobilitat reduïda propera al domicili del sol·licitant.

Vista la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta

d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Vista l'Ordenança municipal de policia i bon govern de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT núm. 14, 17/01/2002).

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR a favor del Sr. Antonio M. R. la senyalització d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat, davant del núm. 28 del C/ Verge de Montserrat, d'Alcanar.

SEGON. ENCARREGAR a l'aparellador municipal perquè la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, en coordinació amb la Policia Local, senyalitzin aquesta zona d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada, i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ, SI S'ESCAU, DE SENYALITZACIÓ D'UNA PLAÇA D'APARCAMENT RESERVADA PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA AL C/ SANT BRU, 27, D'ALCANAR (EXP. 1197/2017)

Mitjançant sol·licitud (RE 2517, 06/06/2017) el Sr. Luís D. F. sol·licita la senyalització viària d'una plaça d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat de l'habitatge situat davant del núm. 27 del C/ Sant Bru, d'Alcanar.

Es comprova que la persona interessada disposa de la tarja d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat (Núm. Tarja 43004-2017-0011-3520F).

En data 09/06/2017 la Policia Local emet informe favorable on es conclou la procedència de la senyalització, d'una plaça d'aparcament per a persones amb disminució de la mobilitat davant del núm. 27 del C/ Sant Bru:

- Que el C/ Sant Bru es troba regulat per quinzenes
- L'aparcament s'hauria de pintar a les dos parts.

Vista la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Vista l'Ordenança municipal de policia i bon govern de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT núm. 14, 17/01/2002).

La Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:

PRIMER. AUTORITZAR a favor del Sr. Luís D. F. la senyalització d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat, davant del núm. 27 del C/ Sant Bru, d'Alcanar.

SEGON. ENCARREGAR a l'aparellador municipal perquè la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, en coordinació amb la Policia Local, senyalitzin aquesta zona d'aparcament de vehicles per a persones amb disminució de la mobilitat.

TERCER. NOTIFICAR aquests acords a la persona interessada, i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, i al Sotsinspector de la Policia Local.

4.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DEGOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES PER AQUEST ANY 2017 AL BAR "THE RED DEVIL" SITUAT AL C/ JOAN MIRÓ, 15, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2017-1264-OTC2017031).

En data 12/06/2017/2016 (RE 2665) el Sr. José Luís S. M. en representació del **BAR "THE RED DEVIL"**, situat al C/ Joan Miró, 15, de les Cases d'Alcanar, sol·licita la renovació de l'autorització per ocupar la via pública amb taules i cadires per a l'any 2017.

En data 14/06/2017 els Serveis Municipals emeten informe favorable sobre la procedència de la instal·lació de la terrassa.

La Legislació aplicable és la següent:

- Ordenança de Policia i bon govern.
- Els articles 71 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Els articles 218 i 236 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Els articles 75 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- L'Ordenança Fiscal núm. 10 és la que regula la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa. La quota tributària és la fixada en les tarifes contingudes en aquesta ordenança, bé sigui per ocupació amb caràcter anual o amb caràcter temporal.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Atesos els antecedents, es considera que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb la Legislació aplicable.

Per això, d'acord amb el que estableix l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, **la Junta de govern local, a proposta de la regidoria de governació, acorda per unanimitat:**

PRIMER. ATORGAR la llicència d'ocupació de la via pública al BAR "THE RED DEVIL" per a la col·locació de taules i cadires per aquest any 2017, subjecte als següents condicionants:

- S'haurà de deixar la vorera lliure per al pas de vianants.
- L'espai ocupat haurà de delimitar-se i senyalitzar-se degudament.
- L'Ajuntament podrà, en el supòsit que així calgués, revisar els termes de l'ocupació autoritzada, atenent a criteris que raonadament fessin necessari qualsevol tipus de modificació en la superfície de la via pública ocupada.
- Aquesta autorització s'entén que és **ANUAL**, estant subjecta per tant a nova petició d'autorització cada any.

SEGON. La superfície per a la que es concedeix l'ocupació de taules i cadires serà de **14 m2 (7 x 2 m)**.

TERCER. LIQUIDAR la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa la obertura d'establiments per import de **101,57 €** d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 10:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Superfície ocupada (en m ²)	7 m ²
Quota Tributària (per m ² /any)	x 14,51 €/m ²
IMPORT	101,57 €
TOTAL LIQUIDACIÓ	101,57 €

QUART. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals, a Intervenció-Tresoreria i a la Policia Local.

4.7.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS.-

Per la regidoria d'urbanisme es dona compte a la Junta de Govern Local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per activitats:

- **Exp. 2017-1263-ACT2007018** per ampliació d'activitat existent mes venda de fruita i verdura al C/ Pescadors, 10, de les Cases d'Alcanar.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

4.8.- DACIO DE COMPTE DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'US TURÍSTIC.-

Per la regidoria d'urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies tramitades a instància dels particulars per habitatges d'ús turístic:

- Núm. 37 → **Exp. 2017-1265-ACT2017047** per habitatge d'ús turístic al C/ Av. Vall de Zafan, s/n, Escala B 1r – 9a, d'Alcanar Platja.
- Núm. 38 → **Exp. 2017-1270-ACT2017048** per habitatge d'ús turístic al C/ Urb. Azul, 3, d'Alcanar Platja.

La Junta de govern local es dona per assabentada.

4.9.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE LA SENTÈNCIA NÚM. 111 DEL TRIBUNAL DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SALA DE LO CONTENCIÓS ADMINISTRATIU SECCIÓ 3a.-

Per la regidoria d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la Sentència núm. 111 del Tribunal de Justícia de Catalunya (Sala de lo Contenciós Administrativa, Secció 3a), per la qual es desestima el recurs Contenciós Administratiu ordinari núm. 53/2014, promogut per AM GRUPO INMOBILIARIO SL contra el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

La Junta de govern local es es dona per assabentada.

5.- TORN OBERT DE PARAULES.

- Per **Secretaria** es dóna compte dels resultats de l'inventari de material efectuat a data d'avui, per a la posada en marxa del servei de salvament i socorrisme de la platja de les Cases-Marjal, de les Cases d'Alcanar, a càrrec de l'empresa AUNAR GROUP 2009 SL. La Junta de Govern Local se'n dóna per assabentada.
- Per **Secretaria** s'informa de l'inici de la licitació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcanar.
- En virtut de la clàusula 4 de la licitació derivada del **servei de salvament i socorrisme de la platja de les Cases-marjal, de les Cases d'Alcanar**, on es requereix la designació d'una persona en funcions de coordinador/a de servei de platges que exercirà les funcions d'enllaç i supervisió de les actuacions que dugui a terme l'empresa contractista AUNAR GROUP 2009 SL.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Turisme la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova: DESIGNAR la tècnic de Turisme, na Patrícia Roman Queralt, com a coordinadora titular per a la correcta prestació del servei de salvament i socorrisme de la platja les Cases-Marjal, i a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, en Jonatan Querol Ferré, com a coordinador suplent.

- En virtut de la **Sentència dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya** núm. 728, de data 13/10/2016, i atès que ja s'ha ordenat i fet efectiu l'ordre de pagament del primer termini de la indemnització a favor de l'administrador concursal de la mercantil TUROV SL, per l'enderroc dels habitatges situats al C/ Bugambíl·lia, núm. 3, d'Alcanar-Platja.

En el marc de l'informe jurídic emès sobre la procedència d'iniciar una acció de regrés contra autoritats/funcionaris de la Corporació, la Junta de Govern Local, per unanimitat acorda: ENCARREGAR als Serveis Jurídics l'inici de l'expedient de regrés contra autoritats/funcionariats de l'Ajuntament d'Alcanar, en relació amb la gestió administrativa que va portar com a conseqüència l'anul·lació de la llicència d'obres atorgada a favor de la mercantil TUROV per a la construcció d'aquests habitatges.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dona per finalitzada la sessió a les 13.30 h de la qual jo, la Secretària Acctal., en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de la 2a tinent d'alcalde.

Vist i plau,

LA 2a TINENT D'ALCALDE,
Alcanar, signat electrònicament al marge.

LA SECRETÀRIA ACCTAL.,