



## Ajuntament d'Alcanar

---

**Expedient núm.:** 2.193/2017  
**Núm. Sessió:** 44/2017  
**Assumpte:** Convocatòria de la Junta de Govern Local  
**Tipus de sessió:** Ordinària  
**Acta de la sessió:** **9/11/2017**  
**Hora:** 11.50h  
**Lloc de celebració:** Sala de Juntes Ajuntament d'Alcanar

### ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

#### ASSISTENTS:

N' ALFONS MONTSERRAT ESTELLER	Alcalde-President
Na Ma CARMÉ NAVARRO BALADA	1 <sup>a</sup> tinent d'alcalde
Na MERCÉ FISCHER CID	2a tinent d'alcalde
En JOAN ROIG CASTELL	3r tinent d'alcalde
En JORDI BORT JUAN	4rt tinent d'alcalde

Amb veu i sense vot els següents regidors:

En JORDI MONFORT CALLARISA	Regidor
Na IVETTE FIBLA COLOMA	Regidora

També hi assisteix:

En SALVADOR CASTELL ANGLÈS (funcionari)

En el municipi de Alcanar, el dia **9/11/2017**, es reuneixen en Alcanar, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària, prèviament convocada, sota la Presidència del Sr. ALFONS MONTSERRAT ESTELLER, i amb assistència dels regidors/es que s'enumeren al marge.

La Corporació està assistida pel Secretari General en LUIS MARTIN MONTULL, que dóna fe de l'acte, i l'Interventor de fons en PABLO AVILÉS PÉREZ.

Una vegada verificada per Secretaria la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, la Presidenta obre la sessió, tot procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

## ORDRE DEL DIA:

### 1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL, DE DATA 2/11/2017.

Es dóna compte de l'acta de la **Junta de Govern Local, de data 2/11/2017**, la qual s'aprova per unanimitat.

### 2.- DISPOSICIONS I COMUNICACIONS OFICIALS.

#### 2.1.- DISPOSICIONS.

Per **Secretaria** es dóna compte de les publicacions oficials d'interès, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (BOPT núm. 212, 3/11/2017): Anunci de la Diputació de Tarragona, d'aprovació inicial de les **bases específiques reguladores del Pla d'Acció Municipal (PAM)**, per a l'annualitat 2018.
- (BOPT Inúm. 212, 3/11/2017): Anunci de la Diputació de Tarragona d'aprovació inicial de les **bases reguladores del programa específic per al sanejament, abastament i distribució d'aigua potable i del programa de modernització d'equipaments informàtics per garantir l'administració electrònica (PEXI 2018)**, de la Unitat d'Actuacions Integrals al Territori i Cooperació (SAM).

#### 2.2.- COMUNICACIONS OFICIALS.

Per **Secretaria** es dóna compte de diversos assumptes d'interès, del contingut dels quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 5163, 7/11/2017): Escrit de la **Sra. Verònica LI. S.**, en sol·licitud de diversa documentació en relació amb la notificació tramesa d'iniciació de l'acció de regrés, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 19/10/2017.
- (RE 5158, 6/11/2017): Escrit del **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya**, on s'informa que en data 2/11/2017 s'ha registrat l'acta núm. 223/2017, la qual ha estat emesa amb motiu de les eleccions sindicals realitzades, on s'ha obtingut un resultat de 14 vots a favor del Sr. José S. Esteban Forcadell i de 9 vots a favor del Sr. Eliseo Bertomeu Pujol, sense incidències.
- (RE 5140, 6/11/2017) Instància del **Sr. Ramon Torres Pereira** en sol·licitud de còpies de diverses pàgines de Juntes de Govern Local, de data 29/11/2011, en el marc de la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de transparència i bon govern.
- (RE 5.105, 2/11/2017): Escrit de **BASE** (Gestió d'Ingressos) on es presenta un nou servei a la ciutadania, amb efectes del proper exercici 2018, anomenat Compte de pagament personalitzat, on qualsevol contribuent podrà agrupar diversos tributs municipals en un compte únic i fragmentar el seu pagament en nou mensualitats sense interessos.

Aquesta nova eina inclourà els següents tributs: Impost sobre béns Immobles, Impost sobre vehicles de Tracció Mecànica, Impost sobre Activitats econòmiques i les taxes de venciment periòdic i caràcter col·lectiu com guals permanents, recollida d'escombraries, etc., tot i que queda exceptuada la taxa per al subministrament d'aigua ateses les seves particularitats.

La Junta de Govern Local acorda que es faci publicitat d'aquest nou servei a través dels mitjans de comunicació local (Alcanar-Ràdio), xarxes socials i pàgina web.

- (RE 5104, 2/11/2017): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona**, en el marc del procediment abreujat núm. 325/2017 pel recurs contenciós-administratiu interposat per la Promotora Urbanística Acteo contra l'Ajuntament d'Alcanar, on s'atorga termini per formular-hi al·legacions.
- (RE 4494, 27/09/2017): Escrit del **Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona**, on es comunica la interposició de recurs contenciós-administratiu, en el marc del procediment abreujat núm. 325/2017, interposat per la PROMOTORA URBANÍSTICA ACTEO SL contra l'Ajuntament d'Alcanar, derivat de la desestimació aprovada per la Junta de Govern Local, de data 18/05/2017, de la liquidació tributària corresponent a l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (partida Codonyol).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 5/10/2017, es va designar Maribel R. A., com a lletrada en el procediment judicial, en defensa dels interessos de la Corporació, la qual mitjançant Registre d'Entrada núm. 5.028, de data 27/10/2017, va comunicar la declinació de la proposta perquè l'encàrrec fet no es troba entre les seves especialitats.

Per tot això, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda: DESIGNAR el Tècnic d'Administració General, en José Enrique B. S., per a la defensa dels interessos de la Corporació en aquest procediment judicial.

- S'informa des de la plataforma EACAT que la Intervenció General ha dictat la Instrucció 03/2017 sobre els efectes de l'aplicació de l'Ordre HFP/886/2017, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, per la qual es declara la no disponibilitat de crèdits en el Pressupost de la Comunitat Autònoma de Catalunya per a 2017, que bloqueja el pressupost de la Generalitat, per la qual cosa **la convocatòria de subvencions a ens locals de l'anualitat 2017, resta suspesa.**
- (RE 5170, 7/11/2017) Escrit del **Consell Comarcal del Montsià** on trasllada l'acord adoptat pel Ple, en sessió de data 2/11/2017, per la qual es convoquen els ajuts destinats a l'aplicació del desenvolupament rural de catalunya 2014-2020 (operació 19.02.01), en el marc de la Resolució ARP/2198/2017, de 5 de setembre, per la qual es convoquen els ajuts destinats a l'aplicació del **desenvolupament local participatiu Leader**, on es demana un ajut al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (Operació 19.2 Leader) destinada a la **creació d'una xarxa d'autocaravanes comarcal "Montsià Territori Camper"**.

### **3.- ASSUMPTE DE SECRETARIA.**

#### **3.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT QUE FORMULA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER A L'ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER ACTUACIONS DE PROTECCIÓ DE LA SALUT PÚBLICA PER LA SEURETAT A ZONES DE BANY (PLATGES) 2017**

La Diputació de Tarragona, en data 3/11/2017, ha resolt la concessió d'una subvenció per import de 19.150,00 euros, per actuacions de protecció de la salut pública per a la seguretat en zones de bany (platges), en el marc de les bases reguladores de l'atorgament de **subvenció del programa de protecció de la salut pública de la Diputació de Tarragona, per a la seguretat a les zones de bany i de llur convocatòria** (BOPT núm. 102, de 29/05/2017), pel que fa a la platja les Cases-Marjal, de les Cases d'Alcanar.

En aquest àmbit, la línia de subvenció per a la seguretat a les zones de bany, tenia la finalitat de procurar que els ens locals beneficiaris disposin del finançament necessari per a portar a terme la gestió adequada de les competències municipals en matèria de seguretat, control i vigilància a les zones de bany del municipi, concretament en platges i piscines:

- a. Platges: les despeses destinades a garantir la seguretat a les platges del litoral de la província de Tarragona, derivades de la contractació del servei de socorristes i el material de salvament per a equipament del socorrista.

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables descrites era del 95%. En tot cas, la quantia de la subvenció no podia excedir els 20.000 euros.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 1/06/2017, va sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 20.000 euros (import màxim subvencionable), per atendre a les despeses derivades del *contracte* de prestació del servei de salvament i socorrisme a la platja de les Cases-Marjal.

**Per tot això, a proposta de la regidoria de Medi Ambient la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

#### **ACORDS:**

PRIMER. ACCEPTAR la subvenció atorgada per la Diputació de Tarragona, per import de 19.150,00 euros per atendre les **despeses derivades del servei de salvament i socorrisme a la platja de les Cases-Marjal**, al t.m. d'Alcanar, d'acord amb el següent detall:

Beneficiari:	Ajuntament d'Alcanar
Concepte:	Platges
Pressupost elegible:	47.069,00 euros
Pressupost mínim a executar:	20.157,89 euros
% concedit:	95%
Import concedit:	<b>19.150,00 euros</b>

SEGON. COMPROMETRE'S a destinar l'import concedit a la finalitat pel qual ha estat atorgat i a complir totes les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció.

TERCER. TRAMETRE aquest acord al departament d'Intervenció-Tresoreria, a la regidoria de Medi Ambient i a la regidoria de Mitjans de Comunicació per fer publicitat d'aquest ajut en la pàgina web on hi consti el suport de la Diputació de Tarragona.

**3.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT QUE FORMULA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER A L'ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SUBVENCIO ATORGADA PER LA DIPUTACIO DE TARRAGONA PER A LA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (ADQUISICIO DE DESFIBRIL·LADORS)**

La Diputació de Tarragona, en data 3/11/2017, a través del Servei d'Assistència al Ciutadà (Servei de Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori), ha resolt la concessió d'una subvenció per import de 2.298,63 euros, en el marc de les bases per al finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals (adquisició de desfibril·ladors), així com de llur convocatòria (BOPT núm. 102, de 29/05/2017).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 8/06/2017, va sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció per import de 5.000,00 euros, per atendre les despeses derivades de l'adquisició de desfibril·ladors per a les instal·lacions municipals, d'acord amb les Bases específiques reguladores de les subvencions per al finançament de despeses per a la millora de les instal·lacions i equipament dels consultoris mèdics locals, de titularitat municipal.

**A proposta de la regidoria de Medi Ambient la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

**ACORDS:**

PRIMER. ACCEPTAR la subvenció atorgada per la Diputació de Tarragona, per import de 2.298,63 euros per atendre les **despeses derivades de l'adquisició de desfibril·ladors per a les instal·lacions municipals**, d'acord amb el següent detall:

Beneficiari:	Ajuntament d'Alcanar
Concepte:	Consultoris mèdics
Pressupost presentat:	7.313,72 euros
Pressupost elegible:	3.872,00 euros
Pressupost mínim a executar:	2.419,61 euros
% concedit:	95%
Import concedit:	<b>2.298,63 euros</b>

SEGON. COMPROMETRE'S a destinar l'import concedit a la finalitat pel qual ha estat atorgat i a complir totes les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció.

TERCER. TRAMETRE aquest acord al departament d'Intervenció-Tresoreria, a la regidoria de Medi Ambient i a la regidoria de Mitjans de Comunicació per fer publicitat d'aquest ajut en la pàgina web on hi consti el suport de la Diputació de Tarragona.

**3.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA QUE FORMULA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER A L'ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, PER LES DESPESES D'ORGANITZACIÓ DE LA DIADA JOVE I DIADA A FAVOR DE LES ACTIVITATS SOCIALS**

La Diputació de Tarragona, en data 3/11/2017, a través del Servei d'Assistència al Ciutadà (Servei d'Assistència al Ciutadà), ha resolt la concessió de diverses **subvencions per a l'organització de la Diada Jove i de la Diada a favor de les activitats socials** al municipi d'Alcanar, en el marc de les bases per a activitats d'interès ciutadà de caràcter singular extraordinari així com de llur convocatòria (BOPT núm. 78, de 24/04/2017).

La Junta de Govern Local, en sessió de data 25/05/2017, va sol·licitar a la Diputació de Tarragona l'atorgament d'una subvenció, d'acord amb les Bases específiques reguladores d'aquestes subvencions:

Regidoria: Regidoria de Joventut  
Activitat: **Diada jove**  
Sol·licitud subvenció: 2.500 euros  
Epígraf: 2.1. Activitats d'ens locals i entitats.  
b) Activitats de convivència i cohesió local.

Regidoria: Regidoria d'Esports  
Activitat: **Diada en favor de les activitats físiques i socials**  
Sol·licitud subvenció: 1.500 euros  
Epígraf: 2.1. Activitats d'ens locals i entitats.  
b) Activitats de convivència i cohesió local.

**A proposta de la regidoria d'Hisenda la Junta de Govern Local, per unanimitat aprova l'adopció dels següents**

**ACORDS:**

PRIMER. ACCEPTAR les subvencions atorgades per la Diputació de Tarragona, **per a l'organització de la Diada Jove i de la Diada a favor de les activitats socials** al municipi d'Alcanar, d'acord amb el següent detall:

Beneficiari: Ajuntament d'Alcanar  
Concepte: **Diada Jove**  
Pressupost presentat: 1.757,35 euros  
Pressupost elegible: 1.679,39 euros  
Pressupost mínim a executar: 1.679,39 euros  
% concedit: 84,63%  
Import concedit: **1.421,25 euros**

Beneficiari: Ajuntament d'Alcanar  
Concepte: **Diada a favor de les activitats socials**

Pressupost presentat:	1.113,00 euros
Pressupost elegible:	1.063,63 euros
Pressupost mínim a executar:	1.679,39 euros
% concedit:	87,14%
Import concedit:	<b>926,87 euros</b>

SEGON. COMPROMETRE'S a destinar l'import concedit a la finalitat pel qual ha estat atorgat i a complir totes les obligacions establertes a les bases de la convocatòria i les condicions fixades, si escau, a l'acord de concessió de la subvenció.

TERCER. TRAMETRE aquest acord al departament d'Intervenció-Tresoreria, a la regidoria de Joventut, a la regidoria de Medi Ambient, i a la regidoria de Mitjans de Comunicació per fer publicitat d'aquests ajuts en la pàgina web, on hi consti el suport de la Diputació de Tarragona.

### **3.4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ DE DESESTIMACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER LA COMUNITAT DE PROPIETARIS LES CASES-CENTRE PER DECLARAR COM A RESIDENCIAL EL C/ TRESMALL, DE LES CASES D'ALCANAR**

En data 24/10/2017 (RE 4943) la Sra. Nereida F. S., la qual actua en representació de la Comunitat de Propietaris les Cases-Centre, sol·licita informació sobre el sentit del trànsit al C/ Tresmall, de les Cases d'Alcanar, i si seria possible que fos declarat com a carrer residencial on només hi puguin circular els vehicles que tinguin accés als magatzems, donat que l'obertura del C/ Magallanes incrementarà el trànsit de vehicles, i es tracta d'un carrer molt estret i amb un paviment sorollós.

En data 2/11/2017 el Sotsinspector de la Policia Local emet informe desfavorable pel que fa a la declaració del C/ Tresmall com a carrer residencial. Pel que fa al sentit del trànsit de vehicles i la circulació per aquesta via s'està realitzant un estudi en el marc del Pla Local de Seguretat Viària, d'Alcanar.

**Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents**

#### **ACORDS:**

PRIMER. DESESTIMAR la sol·licitud de la Sra. Nereida F. S., la qual actua en representació de la Comunitat de Propietaris les Cases-Centre, per declarar el C/ Tresmall, de les Cases d'Alcanar, com a carrer residencial per a circular-hi únicament els vehicles amb magatzems, atès l'informe emès per la Policia Local.

SEGON. COMUNICAR a la persona interessada que, pel que fa al sentit del trànsit de vehicles i la circulació pel C/ Tresmall, de les Cases d'Alcanar, s'està realitzant per part de la Policia Local un estudi en el marc del Pla Local de Seguretat Viària, d'Alcanar.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada, i donar-ne compte al Sotsinspector de la Policia Local.

### **3.5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MITJANS DE COMUNICACIÓ PER A L'ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, D'UNA PROPOSTA DE MILLORA DEL CONTRACTE FORMALITZAT AMB L'EMPRESA ARTS GRÀFIQUES FOIX SL, DEL FORMAT DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ INFORMATIU D'ALCANAR**

En data 3 de novembre de 2017, l'empresa **ARTS GRÀFIQUES FOIX SL** (RE 5172, 7/11/2017), de Vilafranca del Penedès, com a adjudicatària del contracte de serveis d'impressió del Butlletí Informatiu d'Alcanar, comunica la proposta d'ampliació del format del butlletí informatiu, per bé que passaria a imprimir-se en format estàndard de A4. D'aquesta manera s'augmentaria el format de la lletra i de les imatges, amb la millora de la lectura, la qual cosa suposarà unes condicions més favorables.

Vist l'informe de la Cap de Comunicació, na Laura Sancho Torné, de data 6/11/2017, on informa que es considera adequada la proposta, donat que s'aconseguiria un producte de major qualitat, augmentarien les dimensions de la lletra i les fotografies, i consegüentment el butlletí seria més llegible i atractiu visualment.

**Per tot això, a proposta de la regidoria de Mitjans de Comunicació, la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció dels següents**

#### **ACORDS:**

PRIMER. AUTORITZAR la millora proposada per l'empresa ARTS GRÀFIQUES FOIX SL, de Vilafranca del Penedès, en el sentit -d'ampliació de les actuals mesures del Butlletí Informatiu Alcanar, per a fer la impressió amb un format estàndard de A4, a efectes de millora de la llegibilitat i la consecució d'un producte amb unes condicions més favorables.

SEGON. INCORPORAR aquesta millora com a annex al contracte subscrit inicialment entre ambdues parts.

TERCER. NOTIFICAR aquesta acord a l'empresa interessada, i a la regidoria de Mitjans de Comunicació.

### **3.6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE TURISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA FIXACIÓ DELS HORARIS PER L'ANY 2017 DEL PERSONAL DE L'OFICINA DE TURISME I DEFINICIÓ DE LES SEVES TASQUES**

L'horari del personal de l'Oficina de Turisme data de l'any 2011 després de la seva aprovació per JGL de data 10-02-11 tot i que al conveni col·lectiu del personal laboral es contempla la seva revisió anual a l'article 36.8.

L'horari d'atenció al públic mínim obligatori de l'Oficina de Turisme ha de ser de 6hs diàries/6 dies a la setmana, segons la 2a categoria atorgada pel Servei d'Informació i Difusió Turística del DEMO amb inscripció al Registre de Turisme de Catalunya de data 31-07-15, núm de signatura O-000013 i en compliment del Decret 66/2014 de 13 de maig.

Per tal d'adaptar l'horari del personal encarregat de l'Oficina de Turisme i seguint el calendari laboral 2017 dels treballadors de l'Ajuntament facilitat pel representant

sindical, en reunió interna del Departament de turisme, de data 17-02-17, es plantegen nous horaris per enguany i queden consensuats entre ambdues parts, regidor de turisme i personal tècnic, tot incorporant novetats:

- a) Diferenciació entre horari d'atenció al públic i/o horari del personal adscrit a turisme que podrà disposar d'una hora diària per gestions internes.
- b) Diferenciació de l'horari a aplicar en jornada intensiva i/o horari en jornada partida segons la temporada turística.
- c) Manteniment de la cobertura alterna en cap de setmana entre ambdues tècniques de turisme.
- d) Manteniment de la cobertura del servei els 14 dies festius de l'any (entre festes nacionals/autonòmiques i locals) per igual entre ambdós tècniques (7 dies cadascuna/l'any).
- e) Reducció de la jornada laboral a 7hs diàries per tot l'any, com a resultat d'haver descomptat el còmput d'hores anuals en concepte de vespre festius/festes maig/jornada estiu + 7 dies festius de cobertura de servei que la resta de treballadors de l'Ajuntament gaudeixen puntualment i que a turisme es treballen. Aquesta solució permet mantenir oberta l'Oficina de turisme per necessitats del servei tot respectant els drets del personal que hi està adscrit. Per la seva banda el personal de l'Oficina deixarà de passar d'aquests dies, hores extres i/o festives per compensar o cobrar, tal com recull el conveni col·lectiu. S'exceptua la participació a fira Navartur2017, assistència a reunions de turisme fora de l'horari habitual o equivalents. Aquesta reducció afecta tant si es treballa a jornada completa com a jornada reduïda amb el percentatge proporcional corresponent.

Així mateix, per tal de clarificar les atribucions que corresponen a cadascuna de les dues tècniques de Turisme, es procedeix a determinar amb precisió les tasques que són comunes així com aquelles que corresponen a una o altra treballadora.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 811/2017, de data 09/11/2017, d'acceptació de la sol·licitud de la Sra. Patricia R. Q., personal tècnic de l'Oficina Municipal de Turisme de les Cases d'Alcanar, per a la seva reincorporació a jornada completa, amb efectes de data 13/11/2017, d'acord amb els horaris i calendari laboral establerts.

En data 10/11/2017 s'emet informe jurídic núm. 16/2017 per Secretaria General on s'assenyala que, d'acord amb les condicions pactades entre els responsables del Departament de Turisme, la representació sindical i les tècniques de turisme, l'horari proposat s'ajusta al règim de jornada completa que regeix per al personal de l'ajuntament.

2.- Que el nou horari proposat haurà de ser comunicat al responsable del control horari de personal als efectes oportuns.

**Per tot això, a proposta de la regidoria de Turisme la Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'adopció dels següents**

## **ACORDS:**

**PRIMER.** FIXAR l'horari de treball del personal de l'Oficina de Turisme per aquest any 2017, i mentre no es modifiqui, de la següent manera:

### **1.- DE GENER A MAIG I D'OCTUBRE A DESEMBRE**

Horari en jornada intensiva, alternant setmana de dilluns a divendres i la següent de dimecres a diumenge.

Cobertura alterna del cap de setmana a treballar entre les dues tècniques

**\*\*Del 01/03 al 01/06/2017 i del 01/10 al 31/12/2017**

De dilluns a divendres/de dimecres a diumenge, de **8'00H A 15'00H (Conxa C.)**

De dilluns a divendres/de dimecres a diumenge, DE **8'00H A 15'00H (Patricia R.)**

### **2. SETMANA SANTA, PONTS I DE JUNY A SETEMBRE**

Horari en jornada partida, alternant setmana de dilluns a divendres i la següent de dimecres a diumenge.

Cobertura alterna del cap de setmana a treballar entre les dues tècniques

**\*\*Setmana Santa (DEL 10 AL 17 D'ABRIL), Ponts i Estiu (juny a setembre)**

De dilluns a divendres/de dimecres a diumenge, de **09'30H a 14'00H + de 16'00H a 18'30H / Oficina de turisme de Les Cases (Conxa C.)**

De dilluns a divendres/de dimecres a diumenge, de **09'30H a 16'30H / Punt Info Turisme Alcanar-Platja (Patricia R.)**

**SEGON.** DEFINIR l'organigrama operatiu, que comprén les tasques que corresponen a les tècniques de l'Oficina de Turisme:

## **TASQUES COMUNES**

\*ÀREA D'ATENCIÓ I ACOLLIDA AL PÚBLIC/VISITANT A LES CASES D'ALCANAR:

- Front office
- Emails
- Correu postal
- Telèfon/fax
- Control afluència de turistes i visitants (recull, buidatge)

\*ÀREA D'ADMINISTRACIÓ:

- Convocatòria i assistència a reunions
- Informes tècnics

\*ÀREA DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ TURÍSTICA DEL PATRIMONI HISTÒRIC I ARQUEOLÒGIC:

-Reserves del servei de guiatge

**\*ÀREA DE DIFUSIÓ:**

-Edició de material gràfic  
-Control de stocks al magatzem/inventari general

**\*ÀREA D'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS:**

-Jornades gastronòmiques  
-Mercat ibèric

**\*ÀREA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ:**

-Gestió de documentació  
-Notificacions  
-Reclamacions  
-Pregons

**TASQUES CONXA C. S.:**

**\*ÀREA DE PROMOCIÓ I/O COMERCIALITZACIÓ:**

-Fires  
-Press-trips/Fam-trips (viatges de familiarització)  
-Workshops  
-Col·laboracions amb PTDT/ACT  
-Accions per productes (afiliació ACT)  
-Presentacions  
-Conveni amb Barcelona-Catalunya Film Commission  
-Producció elements de merchandising  
-Col·laboració amb entitats locals

**\*ÀREA D'ADMINISTRACIÓ:**

-Pressupost del Departament  
-Control/liquidació de vendes

**\*ÀREA DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING:**

-Publicitat  
-Premsa  
-Assessorament empresaris  
-Memòria final de campanya turística

**\*ÀREA D'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS:**

-Diada del Turisme  
-Cinema a la fresca  
-Calendari activitats d'estiu

**\*ÀREA DE FORMACIÓ:**

- Programació de cursos
- Assistència a jornades
- Supervisió de personal en pràctiques

**TASQUES PATRICIA R. Q.:**

**\*ÀREA D'ATENCIÓ I ACOLLIDA AL PÚBLIC/VISITANT A ALCANAR-PLATJA:**

- Front office
- Emails
- Correu postal
- Telèfon

**\*ÀREA D'ADMINISTRACIÓ:**

- Subvencions (petició/justificació)

**\*ÀREA DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ TURÍSTICA DEL PATRIMONI HISTÒRIC I ARQUEOLÒGIC:**

- Redacció i gestió de projectes
- Recull estadístic de Moleta i Casa O'Connor
- Subministrament material gràfic de promoció
- Control del servei de consergeria
- Relacions bilaterals amb el Museu de les Terres de l'Ebre

**\*ÀREA DE PLATGES:**

- Redacció i execució de projectes tècnics
- Candidatura Platja Bandera Blava (ADEAC) i Sender Blau
- Distintiu Platges Verges /Platja Gossos
- Actualització periòdica de panels Info a la Platja "Les Cases-Marjal" (15 juny a 15 setembre)
- Projecte Meduses del CSIC-CMIMA per campanya estival de bany
- Aportacions al Pla d'usos de platges

**\*ÀREA TURISME FAMILIAR:**

- Redacció i execució de projectes
- Activitats turístico-lúdiques familiars

**TERCER.** NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades, i donar-ne compte a la regidoria de Turisme, a l'assessoria laboral i al departament de Personal.

**3.7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE TURISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL L'ACORD D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ I PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DE L'ALBERG DELS JOSEPETS, DE LES CASES D'ALCANAR**

Des de la regidoria d'Urbanisme es considera necessari endegar el procediment de licitació, per a l'adjudicació de la gestió de l'alberg municipal dels Josepets, de les Cases d'Alcanar, a fi que pugui esdevenir un projecte integrador, sostenible amb l'entorn, i amb previsions de promoció i comercialització d'Alcanar com a destinació turística del municipi.

La licitació de contractació pública es preveu executar mitjançant procediment obert té per objecte l'explotació de l'alberg municipal Els Josepets (Les Cases d'Alcanar, Alcanar), propietat de l'Ajuntament d'Alcanar, l'activitat principal del qual es trobarà relacionada principalment amb els serveis d'allotjament, i prestació de serveis i activitats de lleure. Aquest edifici es troba ubicat al carrer Magallanes, s/n, del nucli de Les Cases d'Alcanar i, actualment, es troba rehabilitat i adaptat per esdevenir un establiment de pernoctació, serveis complementaris i prestació d'activitats en condició d'alberg turístic familiar. Amb la gestió d'aquest projecte d'alberg es pretenen aconseguir els següents objectius:

- Incrementar l'oferta turística d'Alcanar en un total de 76 places.
- Crear llocs de treball al municipi.
- Aprofitament d'un edifici inventariat com a patrimoni arquitectònic municipal que, degut al seu estat de conservació, estava en desús.
- Creació d'una oferta turística complementària a l'actual, dirigida principalment a famílies, però que pot esdevenir un punt d'atracció per a nous col·lectius, com grups escolars, associacions esportives, associacions culturals, etc., afavorint la desestacionalització del turisme.
- Creació d'una tipologia d'establiment turístic inexistent a Alcanar, que permeti fomentar i conservar els valors naturals i patrimonials de l'entorn.
- Incrementar el nombre de turistes que pernocten a Alcanar, provocant així la generació d'ingressos a d'altres sectors com són la restauració, el comerç, el transport, etc.

Tanmateix, per a una millor prestació d'aquest servei públic s'ha considerat que la millor opció és externalitzar aquesta gestió a fi que sigui gestionat per una empresa, de manera que es puguin aprofitar totes les potencialitats que ofereix aquest servei, per un període de 15 anys amb opció de pròrroga per 10 anys més.

Consegüentment, serà l'explotadora del servei l'empresa adjudicatària, la qual establirà les polítiques, estratègies, directrius i programes de gestió i comercialització que assenyalen el marc dins el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.

**Per tot això, la proposta de la regidoria de Turisme la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents**

#### **ACORDS:**

**PRIMER. APROVAR l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte administratiu especial per a la gestió de l'alberg municipal dels Josepets, de les**

**Cases d'Alcanar**, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, amb diversos criteris d'adjudicació, així com la convocatòria de la licitació.

**SEGON.** APROVAR el plec de clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques per a l'**adjudicació del contracte administratiu especial per a la gestió de l'alberg municipal dels Josepets, de les Cases d'Alcanar.**

**TERCER.** PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb exposició al Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de la última publicació al BOP de Tarragona, amb exposició al perfil del contractant, perquè les persones interessades presentin les seves proposicions

**QUART.** DESIGNAR els membres de la Mesa de Contractació:

President: Regidor d'Hisenda

Vocals:

- Regidor de Participació Ciutadana
- Regidora d'Urbanisme
- Un/a regidor/a que no formi part de l'equip de govern
- Un/a representant dels Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre.
- Un membre del Patronat de Turisme de les Terres de l'Ebre
- L'interventor municipal o el/la funcionari/a en qui delegui
- El Secretari General o el/la funcionari/a en qui delegui
- El Secretari de la Mesa (funcionari/a de l'Ajuntament)

**CINQUÈ.** PUBLICAR la composició de la mesa de Contractació en el Perfil de Contractant, amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió que s'ha de celebrar per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**SISÈ.** TRAMETRE aquests acords a la regidoria de Turisme, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria.

## ANNEX I

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DE L'ALBERG MUNICIPAL ELS JOSEPETS D'ALCANAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### índex de continguts

1. Quadre de característiques
2. Antecedents
3. Dades generals
4. Informació addicional als Plecs de clàusules administratives, tècniques i econòmiques

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
6. Capacitat i solvència dels licitadors
7. Presentació de les proposicions
8. Documentació a presentar
9. Examen de les proposicions
10. Adjudicació
11. Criteris de valoració de les ofertes
12. Proposicions anormals o desproporcionades
13. Garantia definitiva
14. Drets i obligacions de les parts
15. Inspecció
16. Possibles despeses a càrrec de l'adjudicatari
17. Formalització dels contractes, despeses i impostos
18. Abonament dels serveis
19. Revisió de preus
20. Penalitzacions
21. Finalització i/o resolució del contracte
22. Llengua de treball en l'execució del contracte
23. Normativa reguladora per a l'execució del contracte
24. Protecció de dades
25. Jurisdicció i recursos
26. Annexos

## **1. Quadre de característiques**

Núm. d'expedient: 2229/2017

### **A) Objecte de contracte**

La gestió de l'alberg municipal Els Josepets (Les Cases d'Alcanar, Alcanar).

### **B) Lloc d'execució**

Alberg Els Josepets ubicat al carrer Magallanes s/n, de Les Cases d'Alcanar (Alcanar).

### **C) Responsable del contracte**

El regidor de Turisme de l'Ajuntament d'Alcanar.

Carrer Generalitat, 10 – 43530 Alcanar (Tarragona) | Telèfon 977 73 20 13 – 977 73 20 26.

### **D) Valor estimat del contracte.**

El valor estimat del contracte s'estableix en 150.000 euros (mes impostos). El valor es determina multiplicant el cànon anual a satisfer per els 25 anys de contracte.

### **E) Durada del contracte**

Inicialment 15 anys, els quals es podran pròrrogar per un període de 10 anys més.

## **F) Garantia definitiva**

Equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA .

## **G) T e rmini de presentació d'ofertes**

30 dies naturals a comptar des de la publicació en el BOP.

## **H) Acte d'obertura de documentació**

Dia: 5è dia hàbil següent a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació d'ofertes:

Lloc: Carrer Generalitat, 10  
43530 Alcanar (Tarragona)  
Telèfon 977 732013

## **2. Naturalesa i regim jurídic del contracte**

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i es tipifica com a contracte administratiu especial d'acord amb l'article 19.1.b del TRLCSP, essent el seu règim jurídic el previst a l'article 19.2.

## **3. Dades generals**

### **3.1. Objecte del contracte**

La licitació de contractació pública mitjançant procediment obert subjecte als presents Plecs administratius té per objecte l'explotació de l'alberg municipal Els Josepets (Les Cases d'Alcanar, Alcanar), propietat de l'Ajuntament d'Alcanar, i l'activitat principal del qual es relaciona amb els serveis d'allotjament, i prestació de serveis i activitats de lleure.

### **3.2 Durada del contracte**

a) El contracte tindrà una durada inicial de 15 anys a comptar des de la signatura del contracte, establint-se una única pròrroga adicional per un període de 10 anys, determinant així una durada total màxima de 25 anys.

Per part de l'Ajuntament influirà positivament en la seva decisió de pròrroga la qualitat de l'explotació dels anys anteriors.

Excepcionalment, l'adjudicatari haurà de continuar la prestació contractada, malgrat la finalització del termini o de la seva pròrroga, mitjançant la formalització del document contractual adient, fins que la continuïtat dels serveis no quedin garantits amb la licitació i formalització d'un nou contracte.

b) S'estableix que el termini màxim per iniciar l'activitat serà de tres mesos des de la signatura del contracte. Si passat la data establerta l'activitat no s'ha iniciat, el contracte quedarà rescindit automàticament, excepte en aquell cas on les causes no siguin imputables al contractista.

Sens perjudici de l'establert anteriorment i, si l'adjudicatari així ho considera i es garanteixen els nivells de qualitat de servei establerts, es podrà iniciar l'activitat abans de la data establerta.

c) A la finalització del termini contractual (o de les seves pròrrogues), la possessió, gestió i explotació de l'Alberg tornaran a l'àmbit d'actuació de l'ajuntament d'Alcanar; l'adjudicatari haurà de facilitar el lliurament i haurà de retornar els béns i instal·lacions en l'estat acordat al contracte.

### **3.3. Pressupost de la licitació**

El preu a satisfer pel contractista serà de **6.000 euros anuals (més impostos)**, quantitat que es podrà millorar a l'alça en la corresponent oferta, no essent admeses ofertes econòmiques d'import inferior a l'establert als presents plecs.

- a) S'estableix un període de carència dels dos primers anys de contracte.
- b) La quantitat que es determini com a preu anual es prorratejarà en 4 quotes iguals, efectuant-se el pagament trimestralment i per avançat.
- c) S'estableix un preu fix per a tot el període, el qual s'actualitzarà cada 1 de gener per l'aplicació de l'increment corresponent a l'IPC.

Tots els impostos, contribucions i tributs municipals, provincials, regionals i estatals que, per tots els conceptes puguin esser exigits, tant pel que fa al local com a l'explotació del negoci o indústria que s'hi realitzi seran satisfets directament pel contractista.

## **4. Informació addicional als Plecs de clàusules administratives, tècniques i econòmiques**

### **4.1. Contacte ajuntament d'Alcanar**

Serà responsable del present contracte el regidor de l'àrea de Turisme, o en qui aquest delegui, al qual caldrà adreçar-se per a qualsevol comunicació no tècnica.

### **4.2. Visita de les instal·lacions de l'alberg Els Josepets**

És obligatori realitzar la visita a les instal·lacions objecte de licitació, per a participar en la licitació.

Les entitats interessades en presentar una proposició hauran de sol·licitar la seva participació a la visita de l'alberg.

En finalitzar la visita es lliurarà a cada licitador la certificació acreditativa d'haver realitzat la mateixa, la qual s'haurà d'incloure al sobre número 1. Les proposicions presentades que no disposin de la certificació de visita a les instal·lacions degudament signades no seran admeses i quedaran excloses en l'obertura del sobre número 2.

### **4.3. Petició d'informació addicional i resolució de dubtes**

Els licitadors podran fer arribar qualsevol dubte, petició d'informació addicional o altre qüestió relativa als presents Plecs, i que consideri necessària prèviament a la presentació de les proposicions, sempre que no quedin resoltes durant la visita a les instal·lacions.

Les peticions que es considerin per part dels licitadors caldrà fer-les arribar per escrit al correu electrònic [ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat).

No serà admesa cap comunicació realitzada per un altre mitjà de comunicació o fora de termini.

Els dubtes es respondran i, es faran extenses a tots els licitadors publicant-les a la pàgina web de l'Ajuntament.

## **5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es dura a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

## **6. Capacitat i solvència dels licitadors**

### **6.1. Aptitud i capacitat d'obrar**

Estan facultades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no concorrin en cap de les prohibicions de contractar senyalades a l'article 60 del TRLCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb el que estableixen els articles 74, 75 i 78 del TRLCSP.

Així mateix, els organismes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que els hi sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del present procés contractual, podent ser adjudicatari només aquells licitadors que, en l'objecte, finalitat o àmbit d'activitat dels seus estatuts o normes funcionals, estiguin compreses les prestacions contractuals.

Per les empreses no comunitàries i unions d'empresaris s'aplicarà el que es disposi en els articles 55, 58 i 59 del TRLCSP, respectivament.

### **6.2. Solvència**

**La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a. Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Mínim exigít assegurança de responsabilitat civil d'un import de 1.000.000 €.

b. Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes

en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c. Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec, xifra anual que té que ser 3 vegades superior al valor estimat del contracte.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

La **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

Els licitadors hauran de acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Relació dels centres que té en gestió el licitant, incloent import, el nombre de places i d'altra informació, d'acord amb el que s'estableix en l'Annex 3. Igualment, caldrà adjuntar una acreditació que avaluï la bona execució dels serveis. Aquesta acreditació es durà a terme, essent necessària acreditar la gestió actual de un mínim de dos centres:

a) En cas de destinatari de sector públic, acreditació mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (titular del centre).

b) Quan el destinatari sigui una entitat privada, s'acreditarà amb un certificat de bona execució expedit per aquest o, amb una declaració de l'empresari.

Igualment, caldrà adjuntar un llistat enumerant els establiments que ha tingut el licitador en gestió durant els darrers 3 anys, incloent import del contracte i durada dels serveis .

- Memòria relativa a l'experiència en la gestió i/o treballs en l'àmbit objecte de contracte que el licitador ha realitzat a Catalunya en els darrers 3 anys.
- Perfil professional de l'empresari i/o dels directius de l'empresa i, en particular, dels responsables de la gestió del centre.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els 3 últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. Caldrà indicar el personal propi i aquell subcontractat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, d'aquell responsable de l'execució del contracte subjecte a la present licitació.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del servei, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte i/o certificació de gestió mediambiental emesa per organisme oficial o homologat.

## **7. Presentació de les proposicions**

Les ofertes han de referir-se a la totalitat de l'objecte de la present licitació i incloure tots els serveis i prestacions que es requereixen en aquesta.

- La presentació de la proposició per licitar comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual, i la declaració responsable de què el licitador reuneix cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.
- Cadascun dels licitadors només podrà presentar una proposta tècnica.
- Les ofertes tindran una validesa de sis mesos, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

### **7.1. Lloc i termini de presentació de les proposicions**

Les proposicions es podran presentar dins dels **30 dies naturals següents de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)**, en l'horari de 8:00h a 15:00h., i caldrà adreçar-les a:

Ajuntament d'Alcanar  
C/ Generalitat, 10  
43530 Alcanar (Tarragona)

Les proposicions es poden presentar d'acord a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si el darrer dia del termini de presentació d'ofertes coincideix en dia inhàbil, es prorrogarà fins el següent dia hàbil. La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar a la seu de la corporació o a través de correu ordinari. En aquest cas, les empreses hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama, telefax o correu electrònic el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

### **7.2. Forma de presentació**

- a) Les proposicions, que seran secretes, podran presentar-se en català o castellà, i constaran de tres sobres enumerats amb l'un (1), el dos (2) i el tres

(3), els quals hauran de ser lliurats degudament tancats i, en els termes i condicions que s'esmenten en aquest plec.

- b) Les proposicions es presentaran en paper imprès i en suport informàtic. En cas de discrepàncies entre les dades o la informació entre ambdós suports, prevaldrà la documentació presentada en paper.

## **8. Documentació a presentar**

La documentació inclosa a la proposició haurà de presentar-se degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada. En cadascun dels sobres caldrà incloure, en un full apart, una relació enumerada dels documents inclosos en aquests, així com la documentació que es detalla a continuació.

### **8.1. Sobre nº 1: documentació administrativa**

A l'exterior haurà de figurar la següent menció:

*"Sobre nº 1. Documentació administrativa per a la contractació de la gestió de l'Alberg Els Josepets d'Alcanar, presentada per amb CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de comunicació \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ y correu electrònic \_\_\_\_\_."*

Aquest sobre haurà d'incloure la documentació que s'indica a continuació:

- a) Relació enumerada de la documentació inclosa en el sobre número 1 de documentació administrativa.
- b) Acreditació de la visita de l'alberg Els Josepets, amb la documentació degudament signada.

**La presentació de la documentació que s'esmenta a continuació (apartats c a h) del sobre 1, es pot substituir per la declaració responsable que s'adjunta en el present plec com Annex 1A, fins i tot en el cas d'estar registrat al RELI o a Protans.**

- c) Contacte. Dades identificatives i de contacte del licitador, incloent nom i cognoms del/ la representant, direcció postal, correu electrònic i telèfon, que seran les designades per les comunicacions i relacions que en general es derivin d'aquesta licitació o que, d'alguna manera, puguin afectar al licitador.
- d) Personalitat del licitador. Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Si el licitador és persona jurídica, haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord als Estatuts de l'Empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com mandatari, haurà de justificar la qualitat en la què actua, mitjançant poder notarial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat pel reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

e) Declaració responsable de què el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:

- Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.
- Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.
- Per haver estat sancionat amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball o mediambiental, de conformitat amb la legislació vigent.
- Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior, en licitació pública.
- Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica, no tenen cap incompatibilitat per contractar amb l'ajuntament d'Alcanar.

f) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com document justificatiu de la seva presentació.

g) Obligacions Tributàries

- Últim rebut que correspongui haver satisfet l'impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 del TRLRHL, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
- Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat, o declaració responsable.

h) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

Els certificats referents a les obligacions Tributàries i les obligacions de Seguretat Social, hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats.

i) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, el licitador haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen en l'annex 1B.

j) Declaració responsable de compliment del protocol de manteniment

Compromís de complir el protocol d'ús i de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i maquinària vinculades a l'activitat subjecte als presents plecs, d'acord amb el model de declaració responsable de l'Annex 4.

**Tots els documents a que es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.**

k) Altres registres o llicències.

Els licitadors disposaran de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte. La possessió es podrà acreditar mitjançant els certificats indicats als apartats següents.

En el supòsit de que l'entitat no estigui obligada a presentar les declaracions o determinats documents indicats en aquest punt 8.1., aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatari, el licitador haurà d'aportar la referida documentació.

l) Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides d'aportar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica, i professional o tècnica específica.

Faran constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i que les dades que hi figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

m) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea han d'aportar un document acreditatiu de la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que

disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex i del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per real decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

#### n) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant de l'ajuntament d'Alcanar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'esser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa.

**Tots els documents a que es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.**

### **8.2. Sobre nº 2: documentació tècnica**

A l'exterior haurà de figurar la següent menció:

*"Sobre nº 2. Documentació tècnica per a la contractació de la gestió de l'Alberg Els Josepets de les Cases d'Alcanar, al tm. d'Alcanar, presentada per \_\_\_ amb CIF , amb domicili a efectes de comunicació \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_\_.*

Aquest sobre haurà d'incloure la documentació que s'indica a continuació:

a) Relació enumerada de la documentació inclosa en el sobre numero 2 de documentació tècnica.

b) Documentació tècnica que ha de servir de base per a la resolució del present concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 11 d'aquests plecs. En concret, s'haurà d'incloure:

- Memòria descriptiva de la proposta que planteja el licitador per a la realització de la prestació del servei de règim bàsic d'alberg (allotjament) i

de serveis i activitats complementàries a aquest, que incloquin elements per a la diversificació de públics potencials fora de l'àmbit estrictament educatiu i juvenil, juntament amb la potenciació del valor afegit de l'equipament, i la integració dels serveis del municipi d'Alcanar.

- Pla de viabilitat econòmica (pla econòmic financer) de la gestió i explotació del servei, segons les condicions establertes en els plecs tècnics.
  - Proposta de tarifes, preus, descomptes i anul·lacions segons el que estableix la clàusula 8.4. dels plecs tècnics.
  - Proposta de protocol de funcionament i la proposta d'organització per a la prestació del servei contractat on s'incloquin tots els aspectes necessaris (control d'accessos; recepció d'usuaris i d'usuàries; gestió, seguiment i cobrament de reserves; règim intern; pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions; pla de control de plagues; pla d'autocontrol per al servei de cuina i menjador; altres).
  - Relació dels mitjans materials a aportar per a l'execució del servei, amb indicació de la seva finalitat.
  - Relació del personal dedicat a la prestació del servei contractat, amb indicació de la seva funció i qualificació professional, incloent el temps de presència efectiva del personal i una proposta horària d'obertura i funcionament segons el que s'estableix en els plecs de clàusules tècniques.
  - Proposta del Pla de Formació per als/les treballadors/-es. L'esmentat Pla haurà d'incloure, com a mínim, formació en prevenció de riscos laborals i un curs de primers auxilis.
  - En cas de subcontractació d'alguns dels treballs o serveis, haurà d'especificar-se quins seran, així com quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
- Altres millores que el licitador consideri que aporten valor afegit a la proposta.

### **8.3. Sobre nº 3: proposició econòmica**

A l'exterior haurà de figurar la següent menció:

*"Sobre nº 3. Proposició econòmica per a la contractació de la gestió de l'Alberg Els Josepets, de les Cases d'Alcanar, al t.m. d'Alcanar, presentada per \_\_amb CIF \_\_, amb domicili a efectes de comunicació \_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_.*

Aquest sobre haurà d'incloure la documentació que s'indica a continuació:

- a) Relació enumerada de la documentació inclosa en el sobre número 3 de documentació tècnica.

- b) Proposició econòmica estrictament d'acord amb el model previst en l'annex 2 d'aquest Plec, signat per la persona que ostenta la representació del licitador i que s'ha indicat en el sobre núm 1.

## **9. Examen de les proposicions**

### **9.1. Constitució de la mesa de contractació**

- a) La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Regidor d'Hisenda

Vocals:

- Regidor de Participació Ciutadana
- Regidora d'Urbanisme
- Un/a regidor/a que no formi part de l'equip de govern
- Un/a representant dels Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre.
- Un membre del Patronat de Turisme de les Terres de l'Ebre
- L'interventor municipal o el/la funcionari/a en qui delegui
- El Secretari General o el/la funcionari/a en qui delegui
- El Secretari de la Mesa (funcionari/a de l'Ajuntament, el/la qual donarà compte de tots els actes, públics o no, que la Mesa realitzi o decideixi realitzar i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin)

- b) Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència del president i el secretari, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

- c) La Mesa podrà estar assessorada tant pels tècnics interns com externs, que es designin a l'efecte.

### **9.2. Obertura de proposicions**

- a) La mesa obrirà els sobres de documentació administrativa, tècnica i proposicions econòmiques i els licitadors podran assistir a l'acte, el qual es durà a terme en la direcció, dia indicat a l'apartat H de les dades generals. S'admetrà l'assistència de dues persones per licitador.

- b) No obstant això, els sobres núm. 1 es podran obrir amb anterioritat sense assistència dels licitadors.

#### **9.2.1. Sobre num. 1**

Si la Mesa observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre núm. 1, podrà concedir - si ho té per convenient - un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni la deficiència. La no presentació de qualsevol dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

#### **9.2.2. Sobre num. 2 i 3**

Quant al contingut del sobre núm. 2 i 3 i, pel que fa als documents originals, no es podrà conferir cap termini per esmenar deficiències. Només es podrà conferir l'esmentat termini de 3 dies per a l'aportació de la còpia. La no presentació de qualsevol de les còpies dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

### 9.2.3. Terminis

Cas que s'acordi conferir el termini de 3 dies abans esmentat, els dissabtes i dies festius es consideraran inhàbils.

En acabar l'acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura i, en aquest cas, únicament s'hauran de comunicar als licitadors.

## **10. Adjudicació i formalització del contracte**

L'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant una valoració global, adjudicarà els serveis objecte del present plec a la proposta més avantatjosa, sense haver d'atenir-se necessàriament al valor econòmic d'aquesta, adjudicant el contracte al licitador o licitadors que, al seu judici, reuneixi les millors condicions en els seus aspectes tècnics, funcionals, laborals, organitzatius i econòmics o, alternativament, podrà declarar-ho desert.

Si el contracte no es formalitza per culpa de l'adjudicatari, es podrà procedir a oferir l'adjudicació del contracte al segon licitador per ordre de puntuació obtinguda en el procediment de valoració de les ofertes, o, si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho. El mateix sistema es podrà aplicar en cas de rescissió del contracte durant la primera anualitat, sempre que existeixi conformitat del proposat.

## **11. Criteris de valoració de les ofertes**

En la valoració de les proposicions, l'oferta econòmica es considerarà conjuntament amb els altres criteris. així, els criteris de valoració que s'aplicaran es concreten en els següents:

### **1. Proposta econòmica:** puntuació màxima de 55 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que, un cop homogeneïtzats els imports o percentatges, l'oferta d'import superior se li assignen 55 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió: Puntuació de cada oferta = (Import oferta/import millor oferta)x 55

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

### **2. Proposta tècnica i documentació :** puntuació màxima de 40 punts.

Es valorarà la relació i la descripció dels serveis a portar a terme per a la realització del contracte, atorgant la puntuació amb el criteri següent:

- Programa detallat de la prestació del servei bàsic d'alberg i projecte d'activitats i serveis complementaris, fins a 10 punts.
- Creació de productes i activitats turístiques, així com la vinculació d'aquests amb el territori, fins a 7 punts.
- Capacitat de comercialització i comunicació de les instal·lacions en tot el territori català, fins a 5 punts.
- Oferta de llocs de treball per a la població del municipi, fins a 5 punts.
- Implicació en el desenvolupament turístic del municipi, fins a 5 punts.
- Preus i tarifes proposades, fins a 4 punts.
- Propostes basades en l'excel·lència del treball i amb opció a obtenir distintius de qualitat, fins a 4 punts.

**3. Millores addicionals:** puntuació màxima de 5 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el licitador i que perfeccionin els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

**12. Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació, amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

**13. Garantia definitiva**

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA .

Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució.

La fiança es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en que l'adjudicació sigui notificada. Els models són els que consten en els Annexos 5 i 6 d'aquest document.

**14. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

### **15. Inspecció**

- És de la total incumbència de l'ajuntament d'Alcanar el fet d'exercir, d'una forma contínua i directa, la inspecció i la vigilància del que s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció de l'ajuntament d'Alcanar, així com els mitjans necessaris per tal de que es pugui realitzar les esmentades funcions a les dependències de l'adjudicatari.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin realitzant els treballs o serveis objecte d'aquesta contractació. La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte podar ser efectuada tant durant la seva realització, com al seu acabament.

- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports del serveis efectivament realitzats, quan l'ajuntament d'Alcanar detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les més elementals normes de comportament, ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per cada irregularitat, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 20 dels presents plec. Aquest import serà reclamat juntament amb la facturació en curs.

### **16. Possibles despeses a càrrec de l'adjudicatari**

- Serà per compte de l'adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions. Serà, també a càrrec de l'adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a l'ajuntament d'Alcanar o al seu personal, per causes idèntiques.
- L'adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els serveis contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a l'ajuntament d'Alcanar per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.
- En cas d'haver de tornar a fer determinats treballs per defectes de realització abans del seu acabament o lliurament a l'ajuntament d'Alcanar, l'adjudicatari s'obliga - al seu cost i càrrec - a reparar l'element i/o a refer allò mal fet.
- L'adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

- L'adjudicatari posarà a disposició de l'ajuntament d'Alcanar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import total d'1.200.000,00 euros, i la mantindrà vigent durant tot el període del contracte, facilitant-ne una còpia a l'Ajuntament d'Alcanar.

### **17. Formalització dels contractes, despeses i impostos**

Els contractes seran formalitzats en document privat dins els trenta dies següents a la notificació de l'adjudicació, però podran ser elevats a escriptura pública a sol·licitud de l'adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització. Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'adjudicatari.

### **18. Abonament dels serveis**

L'abonament del serveis es farà trimestralment, suposant un càrrec de 1.500 euros més impostos al trimestre.

L'ajuntament d'Alcanar carregarà l'import corresponent, després de la data de venciment de facturació, tot coincidint amb els dies 5 de cada mes, en el compte corrent que designi l'adjudicatari.

### **19. Revisió de preus**

Els preus indicats en el contracte podran ésser revisats anualment a partir de la data d'inici, com també en la mateixa data dels anys següents, en el supòsit de que la seva vigència sigui renovada. La revisió s'acomodarà a l'índex de Preus al Consum que emeti l'INE.

### **20. Penalitzacions**

L'adjudicatari està obligat a la realització dels serveis i activitats objecte de la licitació i posterior contractació, amb els criteris de qualitat i requeriments exigits en la documentació del procediment.

Quan el concessionari incomplís les obligacions derivades d'aquest procediment o de qualsevol normativa aplicable al servei que es desenvolupa podrà ser sancionat per l'ajuntament d'Alcanar, prèvia notificació.

Les faltes comeses per l'adjudicatari en el desenvolupament de l'activitat contractada es classifiquen com a molt greus, greus i lleus:

#### **a) Es consideren infraccions molt greus**

- Paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- Fraus en la forma de prestació del servei, mala conservació de les instal·lacions i/o mobiliari que es posi a disposició de l'adjudicatari.
- Incompliment de l'horari.

- Les agressions verbals o físiques als clients o representants de l'Ajuntament.
- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o de l'Ajuntament.
- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari subjectes a la present licitació i contractació posterior, en termes de serveis i activitats, presentació de document, pagaments, etc.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius.

#### **h) Es consideren infraccions greus**

- Tracte incorrecte als usuaris.
- Inobservança de les prescripcions sanitàries o incompliment del pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions, pla de control de plagues i/o pla de seguretat.
- L'incompliment dels horaris i calendari d'obertura pactats sense previ acord i notificació.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor de l'Ajuntament d'Alcanar.
- La incorrecta uniformitat o comportament de les persones durant la seva jornada laboral, segons el criteri dels supervisors de l'Ajuntament d'Alcanar.
- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
- La modificació de les tarifes dels productes ofertats en les unitats sense previ avís i/o autorització de l'Ajuntament d'Alcanar.
- La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- Incompliment o modificació de les activitats pròpies i complementàries sense previ avís.
- L'incompliment del Pla de manteniment de l'edifici, maquinària i mobiliari subjecte al present contracte, comportant danys, envelliment prematur i/o davallada en el rendiment d'aquests elements.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

#### **c) Es consideren infraccions lleus**

- Qualsevol altra infracció no prevista en les anteriors i que vulneri les condicions establertes en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i qualsevol altra legislació aplicable a aquest contracte i/o a l'explotació del servei.
- Qualsevol altra infracció no tipificada com a falta greu o molt greu i que, a criteri de la comissió de seguiment, no garanteixi els criteris de qualitat establerts.

L'Ajuntament notificarà les faltes lleus trimestralment, mentre que les faltes greus o molt greus seran notificades mensualment i l'adjudicatari tindrà un període de 15 dies per corregir-les.

Les infraccions portaran l'aplicació d'una penalització econòmica, la qual serà definida per l'Ajuntament d'acord amb els barems que es mostra a continuació, i serà d'aplicació en el període de facturació en curs:

Tipus d'infracció	Penalització econòmica
infracció lleu	de 100 € a 600 €
infracció greu	de 600,01 € a 1.500 €
infracció molt greu	de 1.500,01 € a 2.000 €

Atenint la gravetat de la infracció o la reiteració de la mateixa l'Ajuntament d'Alcanar podrà rescindir el contracte sense cap tipus de compensació ni rescabament per aquest motiu.

## **21. Finalització i/o resolució del contracte**

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre l'Ajuntament d'Alcanar i l'adjudicatari.
- c) La no prestació per part de l'adjudicatari de la garantia definitiva o les especials complementàries d'aquella i la no formalització del contracte dins del termini.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és posterior al fixat de tres mesos des de la signatura del contracte.

- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, especialment les relatives als serveis a prestar, quan una vegada requerida, transcorri un termini de quinze dies sense subsanació.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'adjudicatari (persona jurídica).
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, condicions, característiques o horaris, així com per no facilitar en temps i forma les corresponents dades econòmiques.
- h) Per irregularitats en el comportament del personal de l'adjudicatari, sempre que no fos per causa de força major, que determinin la falta de prestació de tots els serveis contractats durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta de cinc alternatius en el període de deu dies naturals.
- i) Per la comprovació per part de l'Ajuntament d'Alcanar de qualsevol omissió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals o la no superació per part de l'adjudicatari de les auditories de renovació o seguiment de les certificacions ISO 14001 o Q de Qualitat turística ja siguin internes (realitzades per personal de l'ajuntament d'Alcanar) o externes.
- j) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per impedir o no facilitar a l'Ajuntament d'Alcanar l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a que es refereix el present plec.
- l) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir a l'adjudicatari perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

- m) Les causes assenyalades en la normativa vigent, així com l'acumulació de penalitzacions molt greus previstes en la clàusula 20 d'aquest plec per causes imputables a l'adjudicatari.

En aquest cas, a més a més de la pèrdua de la fiança definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que l'Ajuntament d'Alcanar acrediti.

## **22. Llengua de treball en l'execució del contracte**

1.- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

2.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

3.- En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **23. Normativa reguladora per a l'execució del contracte**

Per a la regulació del present contracte serà d'aplicació el que preveu el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i les seves normes de desenvolupament, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i, en general per qualsevol altra que reguli la contractació administrativa en general i, en particular, la de les administracions públiques, quedant sotmesa a la jurisdicció contenciosa administrativa respecte als actes jurídics que es dictin en aquest àmbit.

Seràn d'aplicació també el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local.

Pel que fa als efectes i extinció, la contractació dels presents plecs estarà subjecte al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i les seves normes de desenvolupament, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), quedant sotmesa a la contenciosa administrativa respecte als actes jurídics que es dictin en aquest àmbit.

### **24. Protecció de dades**

De conformitat amb la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, tant l'Ajuntament d'Alcanar com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts a la referida normativa i en el seu reglament RD 1720//2007 de 21 de desembre.

En conseqüència, tant l'Ajuntament d'Alcanar, com els licitadors i l'adjudicatari, s'obliguen a custodiar i mantenir la confidencialitat de les dades que puguin conèixer durant la tramitació del present contracte, fins i tot quan aquest hagi finalitzat.

## **25. Jurisdicció i recursos**

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Tarragona. Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, serà competent l'ordre jurisdiccional civil al qual podran acudir els interessats, prèvia presentació davant de l'Ajuntament d'Alcanar de la corresponent reclamació prèvia a la via judicial civil.

## **26. Annexos**

### **ANNEX 1A**

#### **Declaració responsable conforme l'empresa compleix les condicions per contractar**

"En/na \_\_\_\_\_ major d'edat, amb D.N.I. núm. veí de \_\_\_\_\_ província de \_\_\_\_\_ amb capacitat jurídica i d'obrar per aquesta licitació, ACTUA en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, per poder que acompanyo, amb domicili social al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ de la localitat de \_\_\_\_\_, per a la contractació de la gestió de l'alberg municipal Els JosepetS, de les Cases d'Alcanar, al t.m. d'Alcanar,

**MANIFESTA** que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 54 del TRLCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és: \_\_\_\_\_
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa ha acreditat els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits a l'annex 1b del plec, mitjançant la documentació que ha inclòs en el sobre 1.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei

de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) La informació i documents aportats en els sobres 1,2 i 3 són de contingut absolutament cert. En tota la documentació que conté el sobre 1 no figura cap informació relativa al sobre 2 i 3 i en tota la documentació que conte el sobre 2 no figura cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre 3 i, en cas de figurar alguna referència econòmica en aquest sobre 2, serà, en tot cas, en relació amb el pressupost d'execució material proposat per la pròpia administració.
- k) La indicació de La bústia electrònica on realitzar -a tots els efectes legals oportuns- les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, és :  
.
- l) Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones de l'ajuntament d'Alcanar, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## **Annex 1B**

## **Requisits de solvència empresarial del licitador**

### Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- a) Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Mínim exigít assegurança de responsabilitat civil d'un import de 1.000.000 €.
- b) Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec, xifra anual que té que ser 3 vegades superior al valor estimat del contracte.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

### Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Relació dels centres que té en gestió el licitant, incloent import, el nombre de places i d'altra informació, d'acord amb el que s'estableix en l'Annex 3. Igualment, caldrà adjuntar una acreditació que avaluï la bona execució dels serveis. Aquesta acreditació es dura a terme:

- a) En cas de destinatari de sector públic, acreditació mitjançant certificats de bona execució expedits per la òrgan competent (titular del centre).

- b) Quan el destinatari sigui una entitat privada, s'acreditarà amb un certificat de bona execució expedit per aquest o, amb una declaració de l'empresari.

Igualment, caldrà adjuntar un llistat enumerant els establiments que ha tingut el licitador en gestió durant els darrers 3 anys, incloent import del contracte i durada dels serveis .

- Memòria relativa a l'experiència en la gestió i/o treballs en l'àmbit objecte de contracte que el licitador ha realitzat a Catalunya en els darrers 3 anys.
- Perfil professional de l'empresari i/o dels directius de l'empresa i, en particular, dels responsables de la gestió del centre.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els 3 últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. caldrà indicar el personal propi i aquell subcontractat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, d'aquell responsable de l'execució del contracte subjecte a la present licitació.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del servei, a la qual s'adjuntés la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte i/o certificació de gestió mediambiental emesa per organisme oficial o homologat.

## **Annex 2**

### **Model de proposició econòmica**

Aquest model és inalterable, qualsevol modificació comportarà el rebuig de l'oferta

#### **Proposició Econòmica**

"En/na \_\_\_\_\_ major d'edat, amb D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ veí de \_\_\_\_\_ Província de \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, de professió \_\_\_\_\_, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquesta licitació, ACTUA en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, per poder que acompanyo, amb domicili social al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ de la localitat de \_\_\_\_\_, CONCORRE al procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la gestió de l'alberg municipal Els Josepets, de les Cases d'Alcanar, al t.m. d'Alcanar.

#### **MANIFESTA:**

Que l'oferta econòmica que s'ofereix l pressupost de licitació pel preu de euros (en lletres) \_\_\_\_\_ € (en xifres), i es compromet a mantenir durant el

termini establert al Plec de condicions administratives particulars, amb el desglossament següent:

### **Preu anual del contracte (any 1)**

Base de l'arrendament (preu sense IVA)

import IVA (tipus aplicable 21%)

Preu total anual del contracte (any 1)

(Data, signatura i segell de l'empresa)

### **Annex 3**

#### **Relació equipaments en gestió**

<b>Dades equipaments similars o iguals en gestió</b>				
<b>Nom de l'establiment</b>				
<b>Localització</b>				
<b>Capacitat</b>	<u>Nº</u>		<u>Nº places</u>	
<b>Data inici gestió</b>				
<b>Tipus d'explotació</b> (marcar opció corresponent)	<u>Propietat</u>		<u>Gestió</u>	
<b>Serveis que s'ofereixen</b>				
<b>Nivell d'ocupació</b>				

(Data, signatura i segell de l'empresa)

### **Annex 4**

#### **Declaració responsable compliment protocol manteniment**

"En/Na \_\_\_\_\_ major d'edat, amb D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ veí de \_\_\_\_\_província de \_\_\_\_\_amb domicili a \_\_\_\_\_, ACTUA en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, per poder que acompanyo, amb domicili social al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ de la localitat de \_\_\_\_\_, per a la

contractació per a la gestió de l'alberg municipal Els Josepets, de les Cases d'Alcanar, al t.m. d'Alcanar.

En relació amb la maquinària, mobiliari i d'altre equipament de l'edificació, així com aquesta mateixa, i amb la finalitat de garantir la durabilitat i el correcte funcionament d'aquests elements, la seguretat de les persones que treballen o pernocten a l'alberg i la protecció del medi ambient,

### **DECLARA**

- a) Ser conscient de que els elements abans mencionats, han de rebre un ús i un manteniment adequats per conservar i garantir les condicions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat.
- b) Comprometre's a complir les instruccions d'ús i manteniment del Pla de Manteniment de l'edifici, lliurat per l'Ajuntament d'Alcanar, i que el conservarà fins la finalització del contracte. Especialment les compreses en el llibre de manteniment de l'edifici.
- c) Obligar-se a la reposició dels elements materials que es deterioren conseqüència de l'ús, i que segons el llistat que se signarà a l'inici del contracte es reben de l'Ajuntament, tant referent al mobiliari, como a maquinària i demás estris.
- d) Contractar el manteniment de les diferents instal·lacions, i presentar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'execució del contracte còpia de les mateixes.

Així, a la finalització del contracte es compromet a tornar l'edifici, les instal·lacions, mobiliari, maquinària i estris que rep en un estat adequat per al seu funcionament.

- e) Transmetre i fer extensibles les actuacions preventives bàsiques i genèriques que cal realitzar als diferents elements de les instal·lacions, i incloses al Pla de Manteniment, als responsables de manteniment, treballadors i d'altres usuaris implicats.
- f) Responsabilitzar-se de fer complir a tots els usuaris la correcta execució de les instruccions d'ús i manteniment que indiqui el Pla de manteniment i funcionament.
- g) Fer-se responsable dels danys i/o despeses que es produeixin per incompliment dels protocols establerts en el Pla de manteniment per part d'un dels usuaris responsabilitat de l'explotador (treballador, client,...) i, que comporti:
  - La pèrdua de les garanties i assegurances atorgades a l'edificació.
  - L'envelliment prematur de l'edifici, maquinària i/o mobiliari, amb la conseqüent depreciació del seu valor patrimonial, funcional i estètic.

- Aparicions de deficiències que poden generar situacions de risc als propis usuaris de l'edifici o a tercers amb la corresponent responsabilitat civil.
- Una davallada en el rendiment de les instal·lacions amb els conseqüents augments de consums d'energia i de contaminació atmosfèrica.
- La pèrdua de seguretat de les instal·lacions que pot comportar la seva interrupció o clausura

(Data, signatura i segell i l'empresa)

## **Annex 5**

### **Model de garantia definitiva**

L'entitat \_\_\_\_ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) \_\_\_\_, amb NIF -----, amb domicili a -----, CP -----, localitat -----, i en el seu nom ----, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

### **AVALA**

\_\_\_\_\_ (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF -----, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de la gestió de l'alberg municipal Els Josepets d'Alcanar davant: l'Ajuntament d'Alcanar, per un import d'euros (en xifres i en lletres):-----.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits previstos en la normativa de contractació pública, Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament d'Alcanar, El present aval restarà en vigor fins que l'ajuntament d'Alcanar, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

---

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

---

Província

Data

Núm. o codi

---

## **Annex 6**

### **Model de certificat d'assegurança de caució**

Certificat núm. -

----- (raó social de l'assegurador) (d'ara endavant assegurador), amb domicili a -----, i CIF -----, degudament representat per -----, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

#### **ASSEGURA**

A ----- (raó social de la persona assegurada), amb NIF -----, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: l'Ajuntament d'Alcanar, fins l'import d'euros ----- (en lletres i xifres), en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte per a la gestió de l'alberg municipal Els Josepets d'Alcanar, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'Ajuntament d'Alcanar.

La falta de pagament de la prima, sigui, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament d'Alcanar les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'Ajuntament d'Alcanar al primer requeriment.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que l'Ajuntament d'Alcanar, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

---

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

---

Província

Data

Núm. o codi

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DE L'ALBERG MUNICIPAL ELS JOSEPETS D'ALCANAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

## índex de continguts

1. Quadre de característiques
2. Antecedents
3. Dades generals
4. Informació addicional als Plecs de clàusules administratives, tècniques i econòmiques
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
6. Capacitat i solvència dels licitadors
7. Presentació de les proposicions
8. Documentació a presentar
9. Examen de les proposicions
10. Adjudicació
11. Criteris de valoració de les ofertes
12. Proposicions anormals o desproporcionades
13. Garantia definitiva
14. Drets i obligacions de les parts
15. Inspecció
16. Possibles despeses a càrrec de l'adjudicatari
17. Formalització dels contractes, despeses i impostos
18. Abonament dels serveis
19. Revisió de preus
20. Penalitzacions
21. Finalització i/o resolució del contracte
22. Llengua de treball en l'execució del contracte
23. Normativa reguladora per a l'execució del contracte
24. Protecció de dades
25. Jurisdicció i recursos
26. Annexos

### 1. Quadre de característiques

Núm. d'expedient:

#### **A) Objecte de contracte**

La gestió de l'alberg municipal Els Josepets (Les Cases d'Alcanar, Alcanar).

#### **B) Lloc d'execució**

Alberg Els Josepets ubicat al carrer Magallanes s/n de Les Cases d'Alcanar (Alcanar).

#### **C) Responsable del contracte**

El regidor de Turisme de l'Ajuntament d'Alcanar.

Carrer Generalitat, 10 - 43530 Alcanar (Tarragona) | Telèfon 977 73 20 13 - 977 73 20 26.

#### **D) Valor estimat del contracte.**

El valor estimat del contracte s'estableix en 150.000 euros (mes impostos). El valor es determina multiplicant el cànon anual a satisfer per els 25 anys de contracte.

#### **E) Durada del contracte**

Inicialment 15 anys, els quals es podran prorrogar per un període de 10 anys més.

#### **F) Garantia definitiva**

Equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA .

#### **G) T e rmini de presentació d'ofertes**

30 dies naturals a contar des de la publicació en el BOPT.

#### **H) Acte d'obertura de documentació**

Dia: 5è dia hàbil següent a comptar des de la data de finalització del termini per presentar ofertes

Lloc: Carrer Generalitat, 10  
43530 Alcanar (Tarragona)  
Telèfon 977 732013

### **2. Naturalesa i regim jurídic del contracte**

Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i es tipifica com a contracte administratiu especial d'acord amb l'article 19.1.b del TRLCSP, essent el seu règim jurídic el previst a l'article 19.2.

### **3. Dades generals**

#### **3.1. Objecte del contracte**

La licitació de contractació pública mitjançant procediment obert subjecte als presents Plecs administratius té per objecte l'explotació de l'alberg municipal Els Josepets (Les Cases d'Alcanar, Alcanar), propietat de l'Ajuntament d'Alcanar, i l'activitat principal del qual es relaciona amb els serveis d'allotjament, i prestació de serveis i activitats de lleure.

#### **3.2 Durada del contracte**

a) El contracte tindrà una durada inicial de 15 anys a comptar des de la signatura del contracte, establint-se una única pròrroga addicional per un període de 10 anys, determinant així una durada total màxima de 25 anys.

Per part de l'Ajuntament influirà positivament en la seva decisió de pròrroga la qualitat de l'explotació dels anys anteriors.

Excepcionalment, l'adjudicatari haurà de continuar la prestació contractada, malgrat la finalització del termini o de la seva pròrroga, mitjançant la formalització del

document contractual adient, fins que la continuïtat dels serveis no quedin garantits amb la licitació i formalització d'un nou contracte.

b) S'estableix que el termini màxim per iniciar l'activitat serà de tres mesos des de la signatura del contracte. Si passat la data establerta l'activitat no s'ha iniciat, el contracte quedarà rescindit automàticament, excepte en aquell cas on les causes no siguin imputables al contractista.

Sense perjudici de lo establert anteriorment i, si l'adjudicatari així ho considera i es garanteixen els nivells de qualitat de servei establerts, es podrà iniciar l'activitat abans de la data establerta.

c) A la finalització del termini contractual (o de les seves pròrrogues), la possessió, gestió i explotació de l'Alberg tornaran a l'àmbit d'actuació de l'ajuntament d'Alcanar; l'adjudicatari haurà de facilitar el lliurament i haurà de retornar els béns i instal·lacions en l'estat acordat al contracte.

### **3.3. Pressupost de la licitació**

El preu a satisfer pel contractista serà de **6.000 euros anuals (més impostos)**, quantitat que es podrà millorar a l'alça en la corresponent oferta, no essent admeses ofertes econòmiques d'import inferior a l'establert als presents plecs.

- a) S'estableix un període de carència dels dos primers anys de contracte.
- b) La quantitat que es determini com a preu anual es prorratejarà en 4 quotes iguals, efectuant-se el pagament trimestralment i per avançat.
- c) S'estableix un preu fix per a tot el període, el qual s'actualitzarà cada 1 de gener per l'aplicació de l'increment corresponent a l'IPC.

Tots els impostos, contribucions i tributs municipals, provincials, regionals i estatals que, per tots els conceptes puguin esser exigits, tant pel que fa al local com a l'explotació del negoci o indústria que s'hi realitzi seran satisfets directament pel contractista.

## **4. Informació addicional als Plecs de clàusules administratives, tècniques i econòmiques**

### **4.1. Contacte ajuntament d'Alcanar**

L'ajuntament d'Alcanar nomena com a responsable del present contracte regidor de de Turisme i l'àrea d'Empresa, Comerç, Indústria i Ocupació, o en qui aquest delegui, al qual caldrà adreçar-se per a qualsevol comunicació de caràcter no tècnic.

### **4.2. Visita de les instal·lacions de l'alberg Els Josepets**

És obligatori realitzar la visita en les instal·lacions objecte de licitació, per a participar en la licitació.

Les entitats interessades a presentar una proposició hauran de sol·licitar la seva participació a la visita de l'alberg.

En finalitzar la visita es lliurarà a cada licitador la certificació acreditativa d'haver realitzat la mateixa, la qual s'haurà d'incloure al sobre número 1. Les proposicions presentades que no disposin de la certificació de visita a les instal·lacions degudament signades no seran admeses i quedaran excloses en l'obertura del sobre número 2.

#### **4.3. Petició d'informació adicional i resolució de dubtes**

Els licitadors podran fer arribar qualsevol dubte, petició d'informació adicional o altre qüestió relativa als presents Plecs, i que consideri necessària prèviament a la presentació de les proposicions, sempre que no quedin resoltes durant la visita a les instal·lacions.

Les peticions que es considerin per part dels licitadors caldrà fer-les arribar per escrit al correu electrònic [ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat).

No serà admesa cap comunicació realitzada per un altre mitjà de comunicació o fora de termini.

Els dubtes es respondran i, es faran extenses a tots els licitadors publicant-les a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

#### **6. Capacitat i solvència dels licitadors**

##### **6.1. Aptitud i capacitat d'obrar**

Estan facultades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no concorrin en cap de les prohibicions de contractar senyalades a l'article 60 del TRLCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb allò que estableixen els articles 74, 75 i 78 del TRLCSP.

Així mateix, els organismes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que els hi sigui exigible per a la realització de l'activitat objecte del present procés contractual, podent ser adjudicatari només aquells licitadors que, en l'objecte, finalitat o àmbit d'activitat dels seus estatuts o normes funcionals, estiguin compreses les prestacions contractuals.

Per les empreses no comunitàries i unions d'empresaris s'aplicarà el que es disposi en els articles 55, 58 i 59 del TRLCSP, respectivament.

##### **6.2. Solvència**

**La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a. Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Mínim exigit assegurança de responsabilitat civil d'un import de 1.000.000 €.

b. Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c. Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec, xifra anual que té que ser 3 vegades superior al valor estimat del contracte.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

La **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

Els licitadors hauran de acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Relació dels centres que té en gestió el licitant, incloent import, el nombre de places i d'altra informació, d'acord amb el que s'estableix en l'Annex 3. Igualment, caldrà adjuntar una acreditació que avaluï la bona execució dels serveis. Aquesta acreditació es durà a terme, essent necessària acreditar la gestió actual de un mínim de dos centres:

- a) En cas de destinatari de sector públic, acreditació mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (titular del centre).
- b) Quan el destinatari sigui una entitat privada, s'acreditarà amb un certificat de bona execució expedit per aquest o, amb una declaració de l'empresari.

Igualment, caldrà adjuntar un llistat enumerant els establiments que ha tingut el licitador en gestió durant els darrers 3 anys, incloent import del contracte i durada dels serveis.

- Memòria relativa a l'experiència en la gestió i/o treballs en l'àmbit objecte de contracte que el licitador ha realitzat a Catalunya en els darrers 3 anys.
- Perfil professional de l'empresari i/o dels directius de l'empresa i, en particular, dels responsables de la gestió del centre.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els 3 últims anys, acompanyada de la documentació

justificativa corresponent. Caldrà indicar el personal propi i aquell subcontractat.

- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, d'aquell responsable de l'execució del contracte subjecte a la present licitació.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del servei, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en l'execució del contracte i/o certificació de gestió mediambiental emesa per organisme oficial o homologat.

## **7. Presentació de les proposicions**

Les ofertes han de referir-se a la totalitat de l'objecte de la present licitació i incloure tots els serveis i prestacions que es requereixen en aquesta.

- a) La presentació de la proposició per licitar comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual, i la declaració responsable de què el licitador reuneix cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.
- b) Cadascun dels licitadors només podrà presentar una proposta tècnica.
- c) Les ofertes tindran una validesa de sis mesos, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

### **7.1. Lloc i termini de presentació de les proposicions**

Les proposicions es podran presentar dins dels 30 dies naturals següents de la publicació de l'anunci al BOPT, en l'horari de 8:00h a 15:00h., i caldrà adreçar-les a:

Ajuntament d'Alcanar  
C/ Generalitat, 10  
43530 Alcanar (Tarragona)

Les proposicions es poden presentar d'acord a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si el darrer dia del termini de presentació d'ofertes coincidís en dia inhàbil, es prorrogarà fins el següent dia hàbil. La presentació d'aquesta documentació es podrà efectuar a la seu de la corporació o a través de correu ordinari. En aquest cas, les empreses hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant tèlex, telegrama, telefax o correu electrònic el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

## **7.2. Forma de presentació**

a) Les proposicions, que seran secretes, podran presentar-se en català o castellà, i constaran de tres sobres enumerats amb l'un (1), el dos (2) i el tres (3), els quals hauran de ser lliurats degudament tancats i, en els termes i condicions que s'esmenten en aquest plec.

b) Les proposicions es presentaran en paper imprès i en suport informàtic. En cas de discrepàncies entre les dades o la informació entre ambdós suports, prevaldrà la documentació presentada en paper.

## **8. Documentació a presentar**

La documentació inclosa a la proposició haurà de presentar-se degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada. En cadascun dels sobres caldrà incloure, en un full apart, una relació enumerada dels documents inclosos en aquests, així com la documentació que es detalla a continuació.

### **8.1. Sobre nº 1: documentació administrativa**

A l'exterior haurà de figurar la següent menció:

*"Sobre nº 1. Documentació administrativa per a la contractació de la gestió de l'Alberg Els Josepets d'Alcanar, presentada per\_\_amb CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de comunicació \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ y correu electrònic \_\_\_\_\_."*

Aquest sobre haurà d'incloure la documentació que s'indica a continuació:

a) Relació enumerada de la documentació inclosa en el sobre número 1 de documentació administrativa.

b) Acreditació de la visita de l'alberg Els Josepets, amb la documentació degudament signada.

**La presentació de la documentació que s'esmenta a continuació (apartats c a h) del sobre 1, es pot substituir per la declaració responsable que s'adjunta en el present plec com Annex 1A, fins i tot en el cas d'estar registrat al RELI o a Protans.**

c) Contacte. Dades identificatives i de contacte del licitador, incloent nom i cognoms del/ la representant, direcció postal, correu electrònic i telèfon, que seran les designades per les comunicacions i relacions que en general es derivin d'aquesta licitació o que, d'alguna manera, puguin afectar al licitador.

d) Personalitat del licitador. Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Si el licitador és persona jurídica, haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord als Estatuts de l'Empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com mandatari, haurà de justificar la qualitat en la què actua, mitjançant poder notarial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat pel reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

e) Declaració responsable de què el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:

- Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.
- Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.
- Per haver estat sancionat amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball o mediambiental, de conformitat amb la legislació vigent.
- Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior, en licitació pública.
- Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica, no tenen cap incompatibilitat per contractar amb l'ajuntament d'Alcanar.

f) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com document justificatiu de la seva presentació.

g) Obligacions Tributàries

- Últim rebut que correspongui haver satisfet l'impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 del TRLRHL, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

- Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat, o declaració responsable.

h) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

Els certificats referents a les obligacions Tributàries i les obligacions de Seguretat Social, hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats.

i) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, el licitador haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen en l'annex 1B.

j) Declaració responsable de compliment del protocol de manteniment

Compromís de complir el protocol d'ús i de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i maquinària vinculades a l'activitat subjecte als presents plecs, d'acord amb el model de declaració responsable de l'Annex 4.

**Tots els documents a que es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia compulsada.**

k) Altres registres o llicències.

Els licitadors disposaran de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte. La possessió es podrà acreditar mitjançant els certificats indicats als apartats següents.

En el supòsit de que l'entitat no estigui obligada a presentar les declaracions o determinats documents indicats en aquest punt 8.1., aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatari, el licitador haurà d'aportar la referida documentació.

l) Registre electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides d'aportar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica, i professional o tècnica específica.

Faran constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i que les dades que hi figuren es troben vigents. Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

m) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea han d'aportar un document acreditatiu de la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex i del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per real decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

#### n) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant de l'ajuntament d'Alcanar en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'esser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa.

**Tots els documents a que es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original o per testimoni notarial, o per fotocòpia confrontada.**

#### **8.2. Sobre nº 2: documentació tècnica**

A l'exterior haurà de figurar la següent menció:

*"Sobre nº 2. Documentació tècnica per a la contractació de la gestió de l'Alberg Els Josepets d'Alcanar, presentada per \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de comunicació \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_\_.*

Aquest sobre haurà d'incloure la documentació que s'indica a continuació:

a) Relació enumerada de la documentació inclosa en el sobre numero 2 de documentació tècnica.

b) Documentació tècnica que ha de servir de base per a la resolució del present concurs, d'acord amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 11 d'aquests plecs. En concret, s'haurà d'incloure:

- Memòria descriptiva de la proposta que planteja el licitador per a la realització de la prestació del servei de règim bàsic d'alberg (allotjament) i de serveis i activitats complementàries a aquest, que incloguin elements per a la diversificació de públics potencials fora de l'àmbit estrictament educatiu i juvenil, juntament amb la potenciació del valor afegit de l'equipament, i la integració dels serveis del municipi d'Alcanar.

- Pla de viabilitat econòmica (pla econòmic financer) de la gestió i explotació del servei, segons les condicions establertes en els plecs tècnics.
- Proposta de tarifes, preus, descomptes i anul·lacions segons el que estableix la clàusula 8.4. dels plecs tècnics.
- Proposta de protocol de funcionament i la proposta d'organització per a la prestació del servei contractat on s'incloguin tots els aspectes necessaris (control d'accessos; recepció d'usuaris i d'usuàries; gestió, seguiment i cobrament de reserves; règim intern; pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions; pla de control de plagues; pla d'autocontrol per al servei de cuina i menjador; altres).
- Relació dels mitjans materials a aportar per a l'execució del servei, amb indicació de la seva finalitat.
- Relació del personal dedicat a la prestació del servei contractat, amb indicació de la seva funció i qualificació professional, incloent el temps de presència efectiva del personal i una proposta horària d'obertura i funcionament segons el que s'estableix en els plecs de clàusules tècniques.
- Proposta del Pla de Formació per als/les treballadors/-es. L'esmentat Pla haurà d'incloure, com a mínim, formació en prevenció de riscos laborals i un curs de primers auxilis.
- En cas de subcontractació d'alguns dels treballs o serveis, haurà d'especificar-se quins seran, així com quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
- Altres millores que el licitador consideri que aporten valor afegit a la proposta.

### **8.3. Sobre nº 3: proposició econòmica**

A l'exterior haurà de figurar la següent menció:

*"Sobre nº 3. Proposició econòmica per a la contractació de la gestió de l'Alberg Els Josepets d'Alcanar, presentada per \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_, amb domicili a*

efectes de comunicació \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_\_

Aquest sobre haurà d'incloure la documentació que s'indica a continuació:

- a) Relació enumerada de la documentació inclosa en el sobre número 3 de documentació tècnica.
- b) Proposició econòmica estrictament d'acord amb el model previst en l'annex 2 d'aquest Plec, signat per la persona que ostenta la representació del licitador i que s'ha indicat en el sobre nº 1.

## **9. Examen de les proposicions**

### **9.1. Constitució de la mesa de contractació**

- a) La Mesa de contractació estarà constituïda pel

President: Regidor d'Hisenda

Vocals:

- Regidor de Participació Ciutadana
  - Regidora d'Urbanisme
  - Un/a regidor/a que no formi part de l'equip de govern
  - Un/a representant dels Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre.
  - Un membre del Patronat de Turisme de les Terres de l'Ebre
  - L'interventor municipal o el/la funcionari/a en qui delegui
  - El Secretari General o el/la funcionari/a en qui delegui
  - El Secretari de la Mesa (funcionari/a de l'Ajuntament, el/la qual donarà compte de tots els actes, públics o no, que la Mesa realitzi o decideixi realitzar i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin)
- b) Per a la constitució vàlida de la Mesa es requerirà la presència del president i el secretari, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.
  - c) La Mesa podrà estar assessorada tant pels tècnics interns com externs, que es designin a l'efecte.

### **9.2. Obertura de proposicions**

- a) La mesa obrirà els sobres de documentació administrativa, tècnica i proposicions econòmiques i els licitadors podran assistir a l'acte, el qual es durà a terme en la direcció, dia indicat a l'apartat H de les dades generals. S'admetrà l'assistència de dues persones per licitador.
- b) No obstant això, els sobres núm. 1 es podran obrir amb anterioritat sense assistència dels licitadors.

### 9.2.1. Sobre num. 1

Si la Mesa observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre núm. 1, podrà concedir - si ho té per convenient - un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni la deficiència. La no presentació de qualsevol dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

### 9.2.2. Sobre num. 2 i 3

Quant al contingut del sobre núm. 2 i 3 i, pel que fa als documents originals, no es podrà conferir cap termini per esmenar deficiències. Només es podrà conferir l'esmentat termini de 3 dies per a l'aportació de la còpia. La no presentació de qualsevol de les còpies dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

### 9.2.3. Terminis

En cas que s'acordi conferir el termini de 3 dies abans esmentat, els dissabtes i dies festius es consideraran inhàbils.

En acabar l'acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura i, en aquest cas, únicament s'hauran de comunicar als licitadors.

## **10. Adjudicació i formalització del contracte**

L'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant una valoració global, adjudicarà els serveis objecte del present plec a la proposta més avantatjosa, sense haver d'atenir-se necessàriament al valor econòmic d'aquesta, adjudicant el contracte al licitador o licitadors que, al seu judici, reuneixi les millors condicions en els seus aspectes tècnics, funcionals, laborals, organitzatius i econòmics o, alternativament, podrà declarar-ho desert.

Si el contracte no es formalitza per culpa de l'adjudicatari, es podrà procedir a oferir l'adjudicació del contracte al segon licitador per ordre de puntuació obtinguda en el procediment de valoració de les ofertes, o, si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho. El mateix sistema es podrà aplicar en cas de rescissió del contracte durant la primera anualitat, sempre que existeixi conformitat del proposat.

## **11. Criteris de valoració de les ofertes**

En la valoració de les proposicions, l'oferta econòmica es considerarà conjuntament amb els altres criteris. així, els criteris de valoració que s'aplicaran es concreten en els següents:

### **1. Proposta econòmica:** puntuació màxima de 55 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que, un cop homogeneïtzats els imports o percentatges, l'oferta d'import superior se li

assignen 55 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

Puntuació de cada oferta = (Import oferta/import millor oferta)x 55

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

## **2. Proposta tècnica i documentació:** puntuació màxima de 40 punts.

Es valorarà la relació i la descripció dels serveis a portar a terme per a la realització del contracte, atorgant la puntuació amb el criteri següent:

- Programa detallat de la prestació del servei bàsic d'alberg i projecte d'activitats i serveis complementaris, fins a 10 punts.
- Creació de productes i activitats turístiques, així com la vinculació d'aquests amb el territori, fins a 7 punts.
- Capacitat de comercialització i comunicació de les instal·lacions en tot el territori català, fins a 5 punts.
- Oferta de llocs de treball per a la població del municipi, fins a 5 punts.
- Implicació en el desenvolupament turístic del municipi, fins a 5 punts.
- Preus i tarifes proposades, fins a 4 punts.
- Propostes basades en l'excel·lència del treball i amb opció a obtenir distintius de qualitat, fins a 4 punts.

## **3. Millores addicionals:** puntuació màxima de 5 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el licitador i que perfeccionin els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

## **12. Proposicions anormals o desproporcionades**

En l'adjudicació, amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

## **13. Garantia definitiva**

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució.

La fiança es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en que l'adjudicació sigui notificada. Els models són els que consten en els Annexos 5 i 6 d'aquest document.

#### **14. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

#### **15. Inspecció**

- És de la total incumbència de l'ajuntament d'Alcanar el fet d'exercir, d'una forma contínua i directa, la inspecció i la vigilància del que s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol empresa especialitzada.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase de l'objecte contractual als responsables de la inspecció de l'ajuntament d'Alcanar, així com els mitjans necessaris per tal de que es pugui realitzar les esmentades funcions a les dependències de l'adjudicatari.

Les persones a les quals ens referim en el paràgraf primer tindran accés lliure a tots els llocs on s'estiguin realitzant els treballs o serveis objecte d'aquesta contractació. La inspecció sobre l'execució del que és objecte de contracte podar ser efectuada tant durant la seva realització, com al seu acabament.

- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports del serveis efectivament realitzats, quan l'ajuntament d'Alcanar detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les més elementals normes de comportament, ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per cada irregularitat, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 20 dels presents plecs. Aquest import serà reclamat juntament amb la facturació en curs.

#### **16. Possibles despeses a càrrec de l'adjudicatari**

- Serà per compte de l'adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions. Serà, també a càrrec de l'adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a l'ajuntament d'Alcanar o al seu personal, per causes idèntiques.

- L'adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els serveis contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a l'ajuntament d'Alcanar per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

- En cas d'haver de tornar a fer determinats treballs per defectes de realització abans del seu acabament o lliurament a l'ajuntament d'Alcanar, l'adjudicatari s'obliga - al seu cost i càrrec - a reparar l'element i/o a refer allò mal fet.
- L'adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'ajuntament d'Alcanar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import total d'1.200.000,00 euros, i la mantindrà vigent durant tot el període del contracte, facilitant-ne una còpia a l'ajuntament d'Alcanar.

### **17. Formalització dels contractes, despeses i impostos**

Els contractes seran formalitzats en document privat dins els trenta dies següents a la notificació de l'adjudicació, però podran ser elevats a escriptura pública a sol·licitud de l'adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització. Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'adjudicatari.

### **18. Abonament dels serveis**

L'abonament del serveis es farà trimestralment, suposant un càrrec de 1.500 euros més impostos al trimestre.

L'ajuntament d'Alcanar carregarà l'import corresponent, després de la data de venciment de facturació, coincidint amb els dies 5 de cada mes, en el compte corrent que designi l'adjudicatari.

### **19. Revisió de preus**

Els preus indicats en el contracte podran ésser revisats anualment a partir de la data d'inici, com també en la mateixa data dels anys següents, en el supòsit de que la seva vigència sigui renovada. La revisió s'acomodarà a l'índex de Preus al Consum que emeti l'INE.

### **20. Penalitzacions**

L'adjudicatari està obligat a la realització dels serveis i activitats objecte de la licitació i posterior contractació, amb els criteris de qualitat i requeriments exigits en la documentació del procediment.

Quan el concessionari incomplís les obligacions derivades d'aquest procediment o de qualsevol normativa aplicable al servei que es desenvolupa podrà ser sancionat per l'ajuntament d'Alcanar, prèvia notificació.

Les faltes comeses per l'adjudicatari en el desenvolupament de l'activitat contractada es classifiquen com a molt greus, greus i lleus:

#### **a) Es consideren infraccions molt greus**

- Paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- Fraus en la forma de prestació del servei, mala conservació de les instal·lacions i/o mobiliari que es posi a disposició de l'adjudicatari.
- Incompliment de l'horari.
- Les agressions verbals o físiques als clients o representants de l'Ajuntament.
- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o de l'Ajuntament.
- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari subjectes a la present licitació i contractació posterior, en termes de serveis i activitats, presentació de document, pagaments, etc.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius.

#### **h) Es consideren infraccions greus**

- Tracte incorrecte als usuaris.
- Inobservança de les prescripcions sanitàries o incompliment del pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions, pla de control de plagues i/o pla de seguretat.
- L'incompliment dels horaris i calendari d'obertura pactats sense previ acord i notificació.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor de l'Ajuntament d'Alcanar.
- La incorrecta uniformitat o comportament de les persones durant la seva jornada laboral, segons el criteri dels supervisors de l'Ajuntament d'Alcanar.
- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
- La modificació de les tarifes dels productes ofertats en les unitats sense previ avís i/o autorització de l'Ajuntament d'Alcanar.
- La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- Incompliment o modificació de les activitats pròpies i complementàries sense previ avís.

- L'incompliment del Pla de manteniment de l'edifici, maquinària i mobiliari subjecte al present contracte, comportant danys, envelliment prematur i/o davallada en el rendiment d'aquests elements.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

### c) Es consideren infraccions lleus

- Qualsevol altra infracció no prevista en les anteriors i que vulneri les condicions establertes en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i qualsevol altra legislació aplicable a aquest contracte i/o a l'explotació del servei.
- Qualsevol altra infracció no tipificada com a falta greu o molt greu i que, a criteri de la comissió de seguiment, no garanteixi els criteris de qualitat establerts.

L'Ajuntament notificarà les faltes lleus trimestralment, mentre que les faltes greus o molt greus seran notificades mensualment i l'adjudicatari tindrà un període de 15 dies per corregir-les.

Les infraccions portaran l'aplicació d'una penalització econòmica, la qual serà definida per l'Ajuntament d'acord amb els barems que es mostra a continuació, i serà d'aplicació en el període de facturació en curs:

Tipus d'infracció	Penalització econòmica
infracció lleu	de 100 € a 600 €
infracció greu	de 600,01 € a 1.500 €
infracció molt greu	de 1.500,01 € a 2.000 €

Atenint a la gravetat de la infracció o la reiteració de la mateixa l'Ajuntament d'Alcanar podrà rescindir el contracte sense cap tipus de compensació ni rescabament per aquest motiu.

### 21. Finalització i/o resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre l'Ajuntament d'Alcanar i l'adjudicatari.
- c) La no prestació per part de l'adjudicatari de la garantia definitiva o les especials complementàries d'aquella i la no formalització del contracte dins del termini.

- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és posterior al fixat de tres mesos des de la signatura del contracte.
- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials, especialment les relatives als serveis a prestar, quan una vegada requerida, transcorri un termini de quinze dies sense subsanació.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'adjudicatari (persona jurídica).
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, condicions, característiques o horaris, així com per no facilitar en temps i forma les corresponents dades econòmiques.
- h) Per irregularitats en el comportament del personal de l'adjudicatari, sempre que no fos per causa de força major, que determinin la falta de prestació de tots els serveis contractats durant més de dos dies consecutius o tres alternatius en l'espai de deu dies naturals, o la falta de cinc alternatius en el període de deu dies naturals.
- i) Per la comprovació per part de l'Ajuntament d'Alcanar de qualsevol omisió o incompliment de les normes fiscals, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals o la no superació per part de l'adjudicatari de les auditories de renovació o seguiment de les certificacions ISO 14001 o Q de Qualitat turística ja siguin internes (realitzades per personal de l'ajuntament d'Alcanar) o externes.
- j) Per declaració de concurs o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per impedir o no facilitar a l'Ajuntament d'Alcanar l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a que es refereix el present plec.
- l) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Ajuntament d'Alcanar podrà requerir a l'adjudicatari perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

- m) Les causes assenyalades en la normativa vigent, així com l'acumulació de penalitzacions molt greus previstes en la clàusula 20 d'aquest plec per causes imputables a l'adjudicatari.
- n) En aquest cas, a més a més de la pèrdua de la fiança definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que l'Ajuntament d'Alcanar acrediti.

## **22. Llengua de treball en l'execució del contracte**

1.- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

2.- Així mateix, l'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

3.- En tot cas, l'adjudicatari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **23. Normativa reguladora per a l'execució del contracte**

Per a la regulació del present contracte serà d'aplicació el que preveu el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i les seves normes de desenvolupament, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i, en general per qualsevol altra que reguli la contractació administrativa en general i, en particular, la de les administracions públiques, quedant sotmesa a la jurisdicció contenciosa administrativa respecte als actes jurídics que es dictin en aquest àmbit.

Seràn d'aplicació també el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local.

Pel que fa als efectes i extinció, la contractació dels presents plecs estarà subjecte al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i les seves normes de desenvolupament, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), quedant sotmesa a la contenciosa administrativa respecte als actes jurídics que es dictin en aquest àmbit.

## **24. Protecció de dades**

De conformitat amb la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, tant l'Ajuntament d'Alcanar com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a acomplir els procediments i obligacions establerts a la referida normativa i en el seu reglament RD 1720/2007 de 21 de desembre.

En conseqüència, tant l'Ajuntament d'Alcanar, com els licitadors i l'adjudicatari, s'obliguen a custodiar i mantenir la confidencialitat de les dades que puguin conèixer durant la tramitació del present contracte, fins i tot quan aquest hagi finalitzat.

## **25. Jurisdicció i recursos**

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Tarragona. Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, serà competent l'ordre jurisdiccional civil al qual podran acudir els interessats, prèvia presentació davant de l'Ajuntament d'Alcanar de la corresponent reclamació prèvia a la via judicial civil.

## **26. Annexos**

### **ANNEX 1A.**

#### **Declaració responsable conforme l'empresa compleix les condicions per contractar**

"En/na \_\_\_\_\_ major d'edat, amb D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ veí/ina de \_\_\_\_\_, de la província de \_\_\_\_\_ amb domicili a efectes de notificacions al C/ \_\_\_\_\_, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquesta licitació, ACTUA en representació de \_\_\_\_\_ amb CIF núm. \_\_\_\_\_, per poder que acompanyo, amb domicili social al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, pis \_\_, CP \_\_\_\_\_, de la localitat de \_\_\_\_\_, per a la contractació de la gestió de l'alberg municipal Els Josepets d'Alcanar, manifesta que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 54 del TRLCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és: \_\_\_\_\_
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.

- f) L'empresa ha acreditat els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits a l'annex 1b del plec, mitjançant la documentació que ha inclòs en el sobre 1.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del TRLCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) La informació i documents aportats en els sobres 1,2 i 3 són de contingut absolutament cert. En tota la documentació que conté el sobre 1 no figura cap informació relativa al sobre 2 i 3 i en tota la documentació que conte el sobre 2 no figura cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el sobre 3 i, en cas de figurar alguna referència econòmica en aquest sobre 2, serà, en tot cas, en relació amb el pressupost d'execució material proposat per la pròpia administració.
- k) La indicació de La bústia electrònica on realitzar -a tots els efectes legals oportuns- les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, és:
- l) Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones de l'ajuntament d'Alcanar, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he

manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## **Annex 1B**

### **Requisits de solvència empresarial del licitador**

#### **Solvència econòmica i financera**

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- a. Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Mínim exigít assegurança de responsabilitat civil d'un import de 1.000.000 €.
- b. Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec, xifra anual que té que ser 3 vegades superior al valor estimat del contracte.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

#### **Solvència tècnica o professional**

Els licitadors hauran de acreditar la solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per a garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresari i es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Relació dels centres que té en gestió el licitant, incloent import, el nombre de places i d'altra informació, d'acord amb el que s'estableix en l'Annex 3. Igualment,

caldrà adjuntar una acreditació que avaluï la bona execució dels serveis. Aquesta acreditació es dura a terme:

- a) En cas de destinatari de sector públic, acreditació mitjançant certificats de bona execució expedits per la òrgan competent (titular del centre).
- b) Quan el destinatari sigui una entitat privada, s'acreditarà amb un certificat de bona execució expedit per aquest o, amb una declaració de l'empresari.

Igualment, caldrà adjuntar un llistat enumerant els establiments que ha tingut el licitador en gestió durant els darrers 3 anys, incloent import del contracte i durada dels serveis .

- Memòria relativa a l'experiència en la gestió i/o treballs en l'àmbit objecte de contracte que el licitador ha realitzat a Catalunya en els darrers 3 anys.
- Perfil professional de l'empresari i/o dels directius de l'empresa i, en particular, dels responsables de la gestió del centre.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els 3 últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. caldrà indicar el personal propi i aquell subcontractat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, d'aquell responsable de l'execució del contracte subjecte a la present licitació.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del servei, a la qual s'adjuntés la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podria aplicar en l'execució del contracte i/o certificació de gestió mediambiental emesa per organisme oficial o homologat.

## **Annex 2**

### **Model de proposició econòmica**

Aquest model és inalterable, qualsevol modificació comportarà el rebuig de l'oferta

#### **Proposició Econòmica**

"En/na \_\_\_\_\_ major d'edat, amb D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ veí/ina de la província de \_\_\_\_\_ amb domicili al C/ \_\_\_\_\_ de professió \_\_\_\_\_, amb capacitat jurídica i d'obrar per aquesta licitació, A

ACTUA en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, per poder que acompanyo, amb domicili social al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, pis \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ de

la localitat de \_\_\_\_\_, CONCORRE al procediment obert per a l'adjudicació del contracte per a la gestió de l'alberg municipal Els Josepets, de les Cases d'Alcanar.

### **MANIFESTA:**

Que l'oferta econòmica que s'ofereix i pressupost de licitació pel preu de euros (en lletres) \_\_\_\_\_ € (en xifres), i es compromet a mantenir durant el termini establert al Plec de condicions administratives particulars, amb el desglossament següent:

#### **Preu anual del contracte (any 1)**

Base de l'arrendament (preu sense IVA)

import IVA (tipus aplicable 21%)

Preu total anual del contracte (any 1)

(Data, signatura i segell de l'empresa)

### **Annex 3**

#### **Relació equipaments en gestió**

<b>Dades equipaments similars o iguals en gestió</b>				
<b>Nom de l'establiment</b>				
<b>Localització</b>				
<b>Capacitat</b>	<u>Nº habitacions</u>		<u>Nº places</u>	
<b>Data inici gestió</b>				
<b>Tipus d'explotació</b> <i>(marcar opció corresponent)</i>	<u>Propietat</u>		<u>Gestió</u>	
<b>Serveis que s'ofereixen</b>				
<b>Nivell d'ocupació</b>				

(Data, signatura i segell de l'empresa)

### **Annex 4**

## **Declaració responsable compliment protocol manteniment**

"En/na \_\_\_\_\_  
major d'edat, amb D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ veí de província de \_\_\_\_\_  
amb domicili a efectes de notificacions al C/ \_\_\_\_\_  
el/la qual ACTUA en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm.  
per poder que acompanyo, amb domicili social al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, pis  
, CP \_\_\_\_\_ de la localitat de \_\_\_\_\_, per a la contractació per a  
la gestió de l'alberg dels Josepets de les Cases d'Alcanar, al t.m. d'Alcanar.

En relació amb la maquinària, mobiliari i d'altre equipament de l'edificació, així com aquesta mateixa, i amb la finalitat de garantir la durabilitat i el correcte funcionament d'aquests elements, la seguretat de les persones que treballen o pernocten a l'alberg i la protecció del medi ambient,

### **DECLARA**

- a) Ser conscient que els elements abans esmentats, han de rebre un ús i un manteniment adequats per conservar i garantir les condicions inicials de seguretat, habitabilitat i funcionalitat.
- b) Comprometre's a complir les instruccions d'ús i manteniment del Pla de Manteniment de l'edifici, lliurat per l'Ajuntament d'Alcanar, i que el conservarà fins la finalització del contracte. Especialment les compreses en el llibre de manteniment de l'edifici.
- c) Obligar-se a la reposició dels elements materials que es deterioren conseqüència de l'ús, i que segons el llistat que se signarà a l'inici del contracte es reben de l'Ajuntament, tant referent al mobiliari, como a maquinària i demés estris.
- d) Contractar el manteniment de les diferents instal·lacions, i presentar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'execució del contracte còpia de les mateixes.
- e) Així, i a la finalització del contracte es compromet a tornar l'edifici, les instal·lacions, mobiliari, maquinària i estris que rep en un estat adequat per al seu funcionament.
- f) Transmetre i fer extensibles les actuacions preventives bàsiques i genèriques que cal realitzar als diferents elements de les instal·lacions, i incloses al Pla de Manteniment, als responsables de manteniment, treballadors i d'altres usuaris implicats.
- g) Responsabilitzar-se de fer complir a tots els usuaris la correcta execució de les instruccions d'ús i manteniment que indiqui el Pla de manteniment i funcionament.
- h) Fer-se responsable dels danys i/o despeses que es produeixin per incompliment dels protocols establerts en el Pla de manteniment per part d'un dels usuaris responsabilitat de l'explotador (treballador, client,...) i, que comporti:

- La pèrdua de les garanties i assegurances atorgades a l'edificació.
- L'envelliment prematur de l'edifici, maquinària i/o mobiliari, amb la conseqüent depreciació del seu valor patrimonial, funcional i estètic.
- Aparicions de deficiències que poden generar situacions de risc als propis usuaris de l'edifici o a tercers amb la corresponent responsabilitat civil.
- Una davallada en el rendiment de les instal·lacions amb els conseqüents augments de consums d'energia i de contaminació atmosfèrica.
- La pèrdua de seguretat de les instal·lacions que pot comportar la seva interrupció o clausura

(Data, signatura i segell e l'empresa)

## **Annex 5**

### **Model de garantia definitiva**

L'entitat \_\_\_\_\_ amb raó social de  
 l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)  
 \_\_\_\_\_ amb NIF  
 \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de  
 notificacions al C/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_,  
 localitat \_\_\_\_\_, i en el seu nom  
 \_\_\_\_\_ amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons  
 resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest  
 document,

### **AVALA**

En/na \_\_\_\_\_ (nom i cognoms o raó social de  
 l'avalat), amb NIF \_\_\_\_\_, en concepte de  
 garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per  
 a respondre de les obligacions següents: adjudicació de la gestió de l'alberg municipal  
 de Els Josepets, de les Cases d'Alcanar: l'Ajuntament d'Alcanar, per un import  
 d'euros \_\_\_\_\_ (en xifres i en lletres):  
 \_\_\_\_\_

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits  
 previstos en la normativa de contractació pública, Aquest aval s'atorga solidàriament  
 respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb  
 compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament d'Alcanar, El  
 present aval restarà en vigor fins que l'ajuntament d'Alcanar, o qui en el seu  
 nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

---

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

---

Província

Data

Núm. o codi

---

## **Annex 6**

### **Model de certificat d'assegurança de caució**

Certificat núm. \_\_\_\_\_

----- (raó social de l'assegurador) (d'ara endavant assegurador), amb domicili a -----, i CIF -----, degudament representat per -----, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

### **ASSEGURA**

En/na \_\_\_\_\_ (raó social de la persona assegurada), amb NIF ----- en concepte de beneficiari de la assegurança davant:

L'Ajuntament d'Alcanar, fins l'import d'euros ----- (en lletres i xifres), en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte per a la gestió de l'alberg municipal Els Josepets d'Alcanar, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'Ajuntament d'Alcanar.

La falta de pagament de la prima, sigui, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament d'Alcanar les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'Ajuntament d'Alcanar al primer requeriment.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que l'Ajuntament d'Alcanar, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

---

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

---

Província

Data

Núm. o codi

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DE L'ALBERG MUNICIPAL ELS JOSEPETS D'ALCANAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### Index de continguts

1. Objecte de contracte
2. Objectius
3. Informació general
4. Regim i preu del contracte
5. Usos i activitats
6. Criteris per a l'oferta d'activitats
7. Tasques
8. Gestió econòmica i financera
9. Funcions i obligacions de l'explotador.
10. Drets i obligacions de l'Administració
11. Inversions i reposició de l'inventari inicial.
12. Obres
13. Manteniment
14. Seguiment general del contracte
15. Preus de venda al públic
16. Cessió
17. Imatge de marca
18. Fulls de reclamacions
19. Indemnitzacions
20. Altres normes específiques
21. Normativa

#### 1. Objecte de contracte

L'objecte del contracte d'aquesta licitació serà l'explotació de l'equipament de l'alberg "Els Josepets" per al desenvolupament dels serveis de pernocta i activitats d'oci i lleure, fomentant així el turisme a Alcanar i oferir una nova oferta d'allotjament de qualitat dirigit al públic familiar, col·lectius, escolar i joventut.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a objectiu definir les condicions necessàries per a l'explotació de l'Alberg "Els Josepets", propietat de l'ajuntament d'Alcanar, complementant allò especificat al Plec de clàusules administratives.

#### 2. Objectius

El projecte d'alberg objecte d'aquest plec es centra en els següents objectius:

- Incrementar l'oferta turística d'Alcanar en un total de 76 places.
- Crear llocs de treball al municipi.
- Aprofitament d'un edifici inventariat com a patrimoni arquitectònic municipal que, degut al seu estat de conservació, estava en desús.
- Creació d'una oferta turística complementària a l'actual, dirigida principalment a famílies, però que pot esdevenir un punt d'atracció per a nous col·lectius, com grups escolars, associacions esportives, associacions culturals, etc., afavorint la desestacionalització del turisme.
- Creació d'una tipologia d'establiment turístic inexistent a Alcanar, que permeti fomentar i conservar els valors naturals i patrimonials de l'entorn.
- Incrementar el nombre de turistes que pernocten a Alcanar, provocant així la generació d'ingressos a d'altres sectors com són la restauració, el comerç, el transport, etc.

### **3. Informació general**

Es pretén que l'Alberg esdevingui un projecte integrador, generador d'ingressos, sostenible amb l'entorn, suposant un mitjà de promoció i comercialització d'Alcanar com a destinació turística.

L'edifici està ubicat al carrer Magallanes, s/n, del nucli de Les Cases d'Alcanar i, actualment, es troba rehabilitat i adaptat per esdevenir un establiment de pernocta, serveis complementaris i prestació d'activitats en condició d'alberg turístic familiar.

La capacitat de l'Alberg, així com les dependències, instal·lacions i mobiliari que l'integren, són les que es descriuen en la fitxa tècnica que s'adjunta a aquest plec com ANNEX 1.

#### **3.1. Calendari i horari de servei**

El calendari i horaris de funcionament de l'Alberg seran establerts per l'explotador, sota l'objectiu de donar un servei adient i d'acord amb les necessitats que en cada moment s'esdevinguin.

L'horari del servei i la qualitat del mateix tindrà flexibilitat suficient per adaptar-se a les situacions canviants d'afluència de clients.

#### **3.2. Règim de prestació del servei d'allotjament i restauració**

##### **3.2.1. Polítiques, estratègies i directrius**

Serà l'explotador qui establirà les polítiques, estratègies, directrius i programes de gestió i comercialització que assenyalen el marc dins el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.

L'explotador serà qui exercirà el control sobre la difusió de la imatge i les marques, podent fer ús dels distintius propis dins de les dependències, l'exterior d'aquestes i en qualsevol mitjà gràfic o d'ofimàtica directament referit a l'Alberg, podent fer difusió de la imatge de l'ajuntament d'Alcanar, previ consentiment d'aquest.

El cost del disseny, impressió, etc., de la imatge, anirà íntegrament a càrrec de l'explotador, és a dir, no es tindrà en compte a l'hora de calcular el resultat de l'activitat de la unitat de negoci.

Les fitxes tècniques, protocols i procediments que es puguin crear durant la vigència del contracte, serà propietat de l'explotador, i podran ser revisades per l'Ajuntament a fi d'ajustar-les a les necessitats del servei en el transcurs del contracte, participant l'explotador en la seva implantació inicial i en les seves millores.

### 3.2.2. Immobilitzat i inventari

L'immobilitzat està recollit en el document que s'adjunta com a Annex 2, i correspon als espais i béns que es posen a disposició de l'explotador per la gestió del contracte. Aquests són propietat i/o titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar.

Serà responsabilitat de l'explotador, verificar el mateix i presentar un informe amb les diferències, així com el seu manteniment constant mentre duri la relació contractual. L'explotador haurà de realitzar un inventari global al final de cada període de 12 mesos.

La reposició de béns i materials d'aquest inventari es reposarà amb càrrec i a compte del contractista.

Al finalitzar la vigència del contracte es realitzarà inventari dels béns i, en el cas que hi hagi diferències en menys, l'Ajuntament facturarà a l'arrendatari el cost que signifiqui la reposició dels béns.

L'explotador actual, a la finalització del contracte, posarà a disposició del nou arrendatari la relació valorada de béns de la seva propietat que té interès en cedir al nou explotador. En cas que el material sigui d'interès del nou explotador, ambdós hauran d'arribar a un acord just de preu.

### 3.2.3. Política de compres

L'explotador podrà escollir els proveïdors de matèries primeres i serveis que consideri. No obstant, haurà d'adquirir els productes i serveis adequats a la relació qualitat - preu.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament d'Alcanar té dins els seus objectius el fomentar el creixement econòmic territorial i potenciar els valors tradicionals, gastronòmics i culturals de la zona. És per això que l'explotador donarà prioritat als productes que tenen distintiu de la zona i als proveïdors d'Alcanar.

### 3.2.4. Plantilla de personal. Contractació i política salarial

El servei a prestar ha de disposar d'una plantilla bàsica per cobrir els serveis bàsics i complementaris, i d'acord amb els calendaris i horaris de servei que s'estableixen durant la vigència del contracte.

- a) La plantilla pot estar formada per personal fix, fix discontinu i personal eventual, a fi de gaudir de la flexibilitat necessària per obtenir una major eficiència. No obstant i, en cas de que el volum d'activitat així ho requereixi, l'explotador haurà de donar prioritat al foment de la contractació de llarga durada.
- b) La gestió del personal serà efectuada per l'explotador, el qual ha de presentar una proposta de gestió dels recursos humans.
- c) L'adjudicatari incorporarà l'avaluació de riscos dels llocs de treball i redactarà els procediments d'actuació en emergències a les instal·lacions que explotará.
- d) En la contractació de personal es tindrà en compte, entre d'altres, els següents requisits:
  - Sempre que reuneixin els criteris i requisits mínims de formació i experiència que requereixi la vacant i, sense que representi una menor qualitat de les persones que han de prestar els seus serveis, l'explotador donarà prioritat a la contractació de persones amb residència a Alcanar.
  - Totes les persones entendran i parlaran català i castellà, valorant-se molt positivament el domini de francès i anglès, d'acord amb els principals mercats turístics presents al municipi.
  - Totes les persones reuniran els requisits normatius bàsics per poder accedir al lloc de treball.
  - Totes les persones disposaran de la qualificació per realitzar les tasques per les que es contracten, o estaran en disposició d'assolir-la en un període de tres mesos.
  - El personal de restauració ha de rebre formació específica sobre higiene i manipulació d'aliments, la qual haurà de ser facilitada per l'explotador.
  - Tot el personal que manipuli aliments complirà amb tots els reglaments sanitaris vigents, tant en el referent a la seva capacitat professional, con relació a les activitats de manipulació d'aliments.
  - El personal adscrit als serveis de restauració haurà de tenir la polivalència adequada per assegurar la realització de totes les funcions d'atenció al client en qualsevol moment i situació, així com per l'actuació en casos d'emergència.
  - L'explotador està obligat al complement de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene del treball, i d'estrangeria.
  - El no compliment d'aquestes obligacions vers el personal de l'explotador no implicarà responsabilitat alguna vers l'ajuntament d'Alcanar.

#### **4. Règim i preu del contracte**

L'ajuntament d'Alcanar formalitzarà amb l'explotador un contracte de concessió per a la gestió de l'alberg i percebrà un preu anual fix de 6.000 € (més impostos), d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives.

Es preveu un període de carència durant els primers dos anys, atenent les dificultats previsibles de l'obertura d'un nou allotjament turístic.

Cada 1 de gener s'actualitzarà el preu anual, aplicant l'increment d'IPC que correspongui.

El contracte es formalitzarà per un termini inicial de 15 anys, que seran prorrogables per 10 anys més fins a un màxim de 25 anys per contracte.

#### **5. Usos i activitats**

Dins les instal·lacions l'adjudicatari haurà de gestionar i executar serveis i activitats diverses, que hauran d'incloure els dos tipus d'usos fonamentals que es desenvolupen a continuació:

##### **5.1. Ús principal: Alberg**

El servei fonamental de l'alberg turístic municipal és oferir allotjament i pernocta als seus clients durant tot l'any, en règim d'allotjament i esmorzar. Per oferir aquest servei es compta amb un total de **76 places**, menjador, sala polivalent, entre d'altres equipaments.

Es preveu que el servei de pernocta estigui pensat per atraure famílies, grups d'escolars i d'altres col·lectius (associacions i clubs esportius, associacions culturals, associacions vinculades a la natura, etc.).

##### **5.2. Ús complementari: Centre d'activitats**

L'Alberg disposa d'espais equipats per a la realització d'activitats diverses, complementant el servei bàsic de pernocta. Es preveu que les activitats, tan interiors com exteriors, tinguin una relació força directa amb l'entorn cultural i natural de l'alberg.

L'adjudicatari haurà de proposar, gestionar i executar serveis i activitats que incloguin diverses tipologies, les quals podran variar al llarg del desenvolupament del servei:

- Servei de menjador: s'oferirà la possibilitat d'allotjar-se en mitja pensió o pensió completa, incloent-hi servei d'esmorzar, dinar i sopar, segons les preferències de cadascun dels allotjats.
- Activitats per a escolars: programes d'activitats i tallers per als escolars que s'allotgin a l'alberg, a realitzar a l'aire lliure o a l'interior de l'equipament depenent de les necessitats de cadascun dels grups.
- Activitats per a famílies i col·lectius d'adults: l'adjudicatari oferirà un programa d'activitats i excursions dirigides al públic particular i, que

permetran conèixer el municipi d'Alcanar, les seves tradicions i recursos principals, així com el seu entorn natural. Es preveu que el catàleg d'activitats inclogui excursions de mig dia i d'un dia de durada.

- Esdeveniments per a empreses: jornades de caràcter lúdic amb treballadors/es que tenen com a objectiu gaudir d'una jornada festiva en equip.
- Altres: tots aquells serveis que puguin satisfer demandes inicialment no previstes i assumibles, seran tinguts en compte, sempre i quan ajudin a millorar la qualitat del servei i a diversificar els usos previstos per a l'Alberg (p.e. lloguer de bicicletes).

## **6. Criteris per a l'oferta de tota l'activitat**

La tipologia d'usos i activitats definides inicialment per a la gestió i explotació de l'Alberg ha de respondre a dos criteris i finalitats que es consideren fonamentals per a garantir la qualitat i viabilitat del servei: la diversificació de públic potencial; i el valor afegit de l'entorn cultural i natural del municipi.

En aquest sentit, la tipologia d'activitats a desenvolupar ha d'incloure tots els públics en relació a l'allotjament i àpats (obert a totes les franges d'edat i tipus d'usuaris/àries), juntament amb una gran diversitat en relació a les estades i programes d'activitats (escoles, esplais, entitats, clubs esportius, famílies, empreses, particulars, etc.).

Els serveis i activitats a desenvolupar han de ser adequats a la tipologia d'usuaris/àries i franges d'edat del públic destinatari. A més, caldrà tenir en compte les següents orientacions per planificar i desenvolupar la programació d'activitats.

- Valors democràtics: divulgació d'idees i foment dels valors cívics de justícia social, solidaritat i igualtat, amb l'objectiu de trencar amb els estereotips i combatre la discriminació per raó d'orientació sexual, gènere, procedència, entre d'altres.
- Oferta d'oci: en la programació es preveurà una oferta d'oci participatiu amb activitats lúdiques i esportives (bicicleta, gimcana, tallers puntuals de dinamització, itineraris naturals, jocs, etc.) i també una oferta de pedagogia en el lleure (desenvolupament de crèdits de síntesi, visita i desenvolupament dels elements museístics, tallers, etc.).
- Participació en d'altres programacions: en la programació es podran incloure activitats en col·laboració amb d'altres programes educatius i culturals.

Les activitats descrites són orientatives, per tant, l'adjudicatari del servei ha de realitzar totes aquelles altres que cregui convenient per al desenvolupament satisfactori del servei, sota els criteris de diversificació de públic i valor afegit de l'entorn.

## **7. Tasques**

Les tasques associades a la prestació del servei, i de les quals serà responsable l'adjudicatari, s'articulen a través de quatre àmbits de treball que s'executen de forma simultània i estable, juntament amb aquelles tasques estructurals a tots els àmbits.

Les tasques que es descriuen a continuació són orientatives, per tant, l'adjudicatari del servei ha de realitzar totes aquelles altres que calgui per al desenvolupament satisfactori del servei. Tanmateix, les tasques proposades podran ser ampliadades i/o modificades tant a requeriment com sota l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

### **7.1. Tasques relacionades amb l'obertura, gestió i control de les instal·lacions**

- Obertura, posada en funcionament de les instal·lacions i tancament d'aquestes a la finalització de serveis i/o activitats, seguint els protocols establerts a tal efecte.
- Comprovació de l'estat de les instal·lacions, dependències i béns interiors i exteriors, prèvia i posterior cada dia de funcionament.
- Control de l'accés i la presència d'usuaris/àries del servei a les instal·lacions.
- Presentar de forma anual i el dia que correspongui l'informe sanitari i la còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.

### **7.2. Tasques relacionades amb el manteniment de les instal·lacions**

- Tenir cura de l'adequat funcionament de la totalitat d'instal·lacions i béns de l'equipament.
- Dur a terme i/o responsabilitzar-se del manteniment preventiu i correctiu de la totalitat d'instal·lacions i béns de l'equipament.
- Dur a terme i/o responsabilitzar-se de reparacions ordinàries i la substitució de béns malmesos a causa del seu ús, restablint les seves condicions primitives i necessàries per al bon funcionament de l'equipament.
- Dur a terme i/o responsabilitzar-se de la neteja de les instal·lacions i béns, mantenint en perfecte estat de neteja i ordre totes les dependències de l'edifici (en compliment de la normativa vigent), especialment la cuina i els banys.
- Realitzar i/o responsabilitzar-se anualment d'una desinfecció/desinsectació i desratització de l'equipament, disposant d'un Pla de Control de Plagues i comptant amb una empresa especialitzada en cas de qualsevol aplicació.
- Fer la recollida de brossa que es generi a l'equipament, respectant el sistema de recollida selectiva propi del municipi.
- En la compra dels productes, materials i equips es tindran sempre en compte, quan això sigui possible, criteris mediambientals i de sostenibilitat.

### **7.3. Tasques relacionades amb la recepció d'usuaris/àries i gestió de reserves**

- Recepció i acollida d'usuaris/àries a l'espai habilitat a tal efecte (recepció a l'accés principal).
- Crear i actualitzar el registre normalitzat d'usuaris/àries, respectant la Llei de protecció de dades i la Llei IRP/352/2009, de 3 de juliol, sobre l'obligació dels establiments ubicats a Catalunya de remetre a la Direcció General de la Policia, per mitjans telemàtics, la informació relativa a l'estada de les persones que s'hi allotgen.
- Comunicació i facilitació del Reglament de funcionament intern als/les usuaris/àries, juntament amb la informació disponible sobre les instal·lacions, els serveis i l'entorn.
- El concessionari haurà de disposar de fulls oficials de reclamació, per facilitar que els usuaris que ho sol·licitin puguin formular per escrit la seva reclamació en el mateix establiment i així deixar constància d'aquest fet i també possibilitar l'acord o solució al conflicte, de conformitat amb la normativa vigent i del Reglament de l'equipament.
- El llibre de reclamacions s'haurà de presentar juntament amb el registre d'usuaris/àries i serveis realitzats corresponent a l'ajuntament d'Alcanar de forma semestral.
- Comunicació i facilitació de la disponibilitat del llibre de reclamacions i de l'enquesta de valoració del servei.
- Comunicació i facilitació de la informació relativa a les mesures de seguretat, prevenció d'incendis i emergència incloses al Manual d'Autoprotecció de l'equipament.
- Atenció permanent als/les usuaris/àries durant la prestació de serveis i activitats.
- Gestionar directament les sol·licituds i reserves de serveis mitjançant els mecanismes que proposi l'adjudicatari en el seu projecte organitzatiu.
- Gestionar el cobrament de les despeses i l'emissió de tiquets i/o factures a l'usuari/ària de serveis en les modalitats que proposi l'adjudicatari en el seu projecte organitzatiu.

#### **7.4. Tasques relacionades amb la prestació de serveis i realització d'activitats**

##### 7.4.1. Tasques obligatòries

- Contractar i responsabilitzar-se del personal necessari per a la gestió i explotació de les instal·lacions sota criteris de qualitat i seguretat.
- Garantir la presència constant del personal necessari per a la realització de serveis i activitats sota paràmetres de qualitat i seguretat.

- Oferir la totalitat de serveis i activitats previstos al present plec de clàusules tècniques, sense perjudici d'ampliar i/o modificar alguna de les propostes inicials.
- Divulgar entre els usuaris/àries la informació sobre elements patrimonials, naturals, gastronòmics i l'oferta de serveis disponibles a l'entorn.
- Seguiment i anàlisi constant de la realitat per tal d'adaptar l'oferta i tipologia de serveis i activitats a la demanda i interessos del públic potencial.
- Adquirir, facilitar i responsabilitzar-se del material i infraestructura necessaris per dur a terme les diferents activitats i/o serveis sota criteris de qualitat i seguretat.
- Tenir, sempre que l'equipament estigui en funcionament, una persona responsable al seu càrrec.
- Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en que l'adjudicatari no presti cap servei a l'equipament.
- Tenir, sempre que l'equipament estigui en funcionament, com a mínim, una persona responsable de guardià a les instal·lacions durant tota la nit.
- Disposar d'un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia per a la comunicació i tractament de possibles incidències amb l'Ajuntament d'Alcanar.

#### 7.4.2. Tasques complementaries

- Col·laborar amb l'Ajuntament d'Alcanar en els treballs d'imatge i comunicació del servei, alhora que promoure iniciatives de difusió.
- Informar a l'Ajuntament d'Alcanar de les activitats de l'espai per garantir-ne la difusió.
- Oferir els serveis complementaris previstos, sense perjudici d'ampliar i/o modificar alguna de les propostes inicials.

L'Ajuntament tindrà dret a la utilització de les sales auxiliars sense cap cost per a la realització d'activitats, conferències, cursos, presentació de ponències.

#### **7.5. Tasques relacionades amb la prestació del servei d'àpats i la composició de menús**

- Promoure el consum i la compra de productes d'Alcanar i el seu entorn.
- Dissenyar i aplicar un pla d'autocontrol per al servei de cuina i menjador que inclogui, com a mínim, els programes de neteja, control de plagues, de proveïdors, de temperatures, etc.

- La programació de menús haurà d'ajustar-se, en quant a varietat i qualitat, als estàndards especificats a l'oferta presentada per l'adjudicatari i haurà de dur el vist-i-plau del dietista de l'empresa sota les mesures higiènic-sanitàries establertes.
- Oferir quantitats de racions necessàries i suficients per a la correcta nutrició dels/les usuaris/àries.
- L'adjudicatari haurà de disposar, a banda dels menús establerts, d'una dieta alternativa per a les persones que, fora de tota previsió normal, puguin trobar-se indisposades (per exemple: dieta astringent i líquida).
- En la programació dels menús, s'hauran de enir en compte les dietes específiques que hagin de seguir determinats usuaris/àries, prèvia comunicació d'aquests/es.
- Oferir aliments i menús elaborats sempre procedents de proveïdors autoritzats.
- Seguir estrictament les normatives vigents quant a la higiene i la manipulació d'aliments.

#### **7.6. Tasques estructurals a tots els àmbits**

- Garantir, en tot moment, que les persones que treballin en l'equipament, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
- Vetllar pel compliment dels protocols de funcionament intern, dels usos, de la conducta dels/les usuaris/àries.
- Vetllar per la seguretat i la convivència dels usuaris/àries.
- Seguir les instruccions del Manual d'Autoprotecció de l'equipament.

#### **7.7. Tasques per al foment del turisme**

Un dels objectius de l'Ajuntament d'Alcanar és aprofitar l'obertura de l'Alberg d'Alcanar per seguir treballant en el foment i desenvolupament de l'activitat turística al municipi i al seu entorn. Per això, part de les tasques a realitzar per l'adjudicatari han d'anar dirigides a impulsar aquesta activitat, tant a nivell individual, com fomentant la col·laboració amb d'altres empreses del territori.

En aquest sentit, es descriuen les següents tasques a desenvolupar per l'exploador:

- Formar part de la taula de treball per al foment del turisme, participada per l'ajuntament d'Alcanar i d'altres empresaris implicats en l'activitat turística.
- Creació i comercialització de productes i paquets turístics vinculats a Alcanar, el seu patrimoni natural, cultura, gastronomia, festes i tradicions.
- Plantejar accions de col·laboració amb d'altres empreses de l'entorn en la definició d'activitats i serveis turístics atractius per als clients.

## **8. Gestió econòmica i financera**

### **8.1. Control comptable, tresoreria i compte d'explotació**

- a) L'explotador disposarà de la capacitat econòmica i financera necessària per atendre les obligacions econòmiques derivades de la gestió del dia a dia.
- b) L'explotador està obligat, pel que fa a totes les seves vendes i serveis, a lliurar-ne comprovants als clients i comptabilitzar-los degudament i guardar els registres.

Des les dades facilitades per l'explotador, l'Ajuntament d'Alcanar podrà verificar-los mitjançant comprovació o auditoria que es determini.

### **8.2. Finançament**

L'explotador gestionarà el servei sota el seu risc i ventura, sent el titular de l'explotació i qui serà el responsable del balanç i compte d'explotació de l'Alberg i les seves unitats de negoci.

### **8.3. Despeses**

- a) Les despeses "directes" de gestió i manteniment que corresponen a l'Alberg seran a càrrec de l'explotador. Així, també es farà càrrec dels subministraments elèctrics, d'aigua, de gas i dels manteniments generals que no afectin a l'estructura i a instal·lacions fixes.
- b) L'explotador negociarà tots els contractes de subministraments o serveis normatius que siguin necessaris per qualsevol subministrament com el de gas, electricitat, combustible, aigua, material de neteja o altres despeses necessàries per al servei.

### **8.4. Serveis i tarifes**

- a) Els/les usuaris/àries del servei abonaran directament a l'adjudicatari els preus pels diferents serveis, en base al sistema de tarifes i preus que s'ha d'aplicar, i que resultaran de l'oferta de l'adjudicatari.
- b) Els licitadors hauran de determinar les tarifes per cada temporada, definint quin període es contempla en cadascuna d'aquestes.
- c) Els licitadors hauran de presentar en la seva proposició una proposta raonada de les tarifes pels diferents serveis i usuaris/àries, desglossada en preus unitaris, incloent els serveis bàsics (pernocta) i els serveis complementaris a la prestació d'allotjament i àpat, contemplant entre d'altres les tarifes pels següents serveis:
  - Esmorzar (en cas de no pernoctar), dinar (menú) i sopar (menú).
  - Lloguer de tèxtils: mantes i tovalloles (petita + gran).
  - Lloguer de materials (activitats pròpies d'usuaris/àries).

- Activitats puntuals (incloent materials).
  - Programes d'activitats (incloent materials).
  - Estadets d'un (amb o sense pernoctació) o més dies amb i/o sense activitats programades.
  - Lloguer d'espais que inclourà els materials necessaris per a les activitats (fungible, equip de so, projector, pantalla, etc.).
- d) Els preus o tarifes aplicables seran els que resultin de les proposades per part del licitador que resulti adjudicatari del contracte, d'acord amb la seva oferta econòmica, que ha d'indicar sempre com a partida independent l'import d'IVA.
- e) Aquests preus o tarifes podran ser revisats periòdicament per l'explotador per la seva alça o baixa.

### **8.5. Gestió de tresoreria**

L'explotador executarà les operacions de tresoreria: control de recaptacions i pagaments:

- Tancament diari de recaptacions de les unitats d'allotjament.
- Custòdia de les recaptacions fins el seu lliurament periòdic al banc per part del personal autoritzat. La responsabilitat sobre la seva custòdia correspon a l'explotador.
- Gestió de cobrament de clients i deutors, fent seguiment sistemàtic dels mateixos i decidint el procediment de seguiment de la gestió de cobrament.
- Pagament de proveïdors i creditors.
- Gestionar les subvencions que es poguessin rebre.

### **8.6. Dades estadístiques a elaborar per l'explotador**

L'explotador facilitarà periòdicament a l'ajuntament d'Alcanar el seguiment, control i comprovació de les dades estadístiques:

#### **8.6.1. Informació estadística**

- L'explotador informarà a l'Ajuntament dels preus i tarifes dels seus serveis, comparant-los amb el pressupost inicial.
- Posarà a disposició de l'ajuntament d'Alcanar les dades estadístiques d'ocupació i preu mig d'estada o servei, incloent una comparació amb el pressupost anual.

#### **8.6.2. Pressupost anual**

El pressupost es confeccionarà l'últim trimestre de l'exercici comptable, a partir de les dades històriques reals, i els índex de creixement d'acord amb la situació del mercat i les accions comercial previstes per a l'exercici.

El procediment de confecció serà el següent:

- L'explotador confeccionarà una proposta de pressupost de l'exercici proper, tenint en compte els preus dels serveis, els calendaris comercials, horaris d'obertura de servei i índex de creixement previst.
- Es tendirà a la minimització de les despeses fixes en base a optimitzar al màxim els consums d'energia i pactar els contractes de reparació a manteniment de serveis en la millor relació qualitat preu.
- Les despeses variables s'ajustaran a la previsió de servei intentant aconseguir sempre la millor relació qualitat preu dels productes adquirits i optimitzant els processos interns de tal manera que es pugui produir el servei al mínim cost.

### **9. Funcions i obligacions de l'explotador.**

L'explotador assumeix el compromís de complir en temps i forma totes les directius, protocols i procediments establerts per l'ajuntament d'Alcanar relatiu directa o indirectament a l'objecte del contracte.

És obligació de l'explotador:

- a) Gestionar les unitats d'allotjament i restauració amb les prescripcions mínimes de servei que estableixi l'Ajuntament i la normativa vigent.
- b) Tenir totes les llicències i permisos administratius pertinents per desenvolupar l'activitat objecte d'aquest Plec d'acord amb la normativa legal d'aplicació.
- c) L'adjudicatari gestionarà totes les àrees de servei segons els calendaris d'obertura establerts i en base a les finalitats definides:
  - Oferir la màxima qualitat en el servei.
  - Oferir l'adequada qualitat pel que fa a les matèries primeres utilitzades.
  - Disposar de les autoritzacions sanitàries d'acord amb la legislació vigent.
  - Contractar el personal necessari per cobrir les necessitats d'explotació d'acord amb els llocs de treball i la flexibilitat de la demanda segons allò establert en l'apartat de personal.
  - Complir inexcusablement amb totes les normatives legals vigents que afectin a l'objecte de contracte.

- Formar al personal i motivar-lo per la seva participació activa en l'execució dels processos, la gestió de qualitat i la gestió econòmica cercant sempre la major eficiència en el servei.
  - Els preus dels serveis seran prèviament informats a l'Ajuntament, sense perjudici de les autoritzacions administratives que haurà de gestionar i tenir en la seva possessió l'explotador.
- d) L'explotador comptarà amb el personal, material i subministraments necessaris per tal de donar un servei òptim als usuaris.
- e) No es podran realitzar altres activitats que les exclusivament inherents i pròpies dels serveis de restauració i allotjament objecte d'aquest contracte. Les instal·lacions es destinaran a l'objecte específic que consta en aquest document i no a l'aplicació d'altres usos.
- f) La prestació dels serveis per part de l'explotador, suposarà l'obtenció dels permisos i/o llicències administratives i altres, en tota mena de registres que exigeixi en cada moment la legislació que les reglementi. El personal de l'explotador disposarà de les titulacions, autoritzacions i llicències que calguin per a l'activitat a la qual estigui destinat.
- g) L'adjudicatari abonarà directament per l'exercici de les activitats objecte d'aquest document, l'impost d'Activitats Econòmiques, totes i cadascuna de les Contribucions, Impostos, Arbitris, Taxes i altres que els puguin ser exigits - per aquest concepte- per l'Administració que sigui.
- h) L'explotador podrà establir dins el recinte i als exteriors, construccions, instal·lacions o modificacions, tant si són de caràcter permanent o provisional, i qualsevol tipus de senyalització, prèvia autorització expressa i per escrit a l'Ajuntament.
- i) Fora dels límits dels espais objecte d'aquest document no es podran emmagatzemar ni dipositar caixes, combustibles o d'altres estris relacionats amb l'explotació, ni abocar escombraries, runes o deixalles.
- j) Queda prohibit el dipòsit d'elements, articles, mercaderies - sigui de la classe que sigui- als espais que ocupi, excepte - en lloc adient- els propis i precisos, de l'activitat objecte d'aquest document.
- k) L'explotador no podrà reclamar a l'Ajuntament indemnització de cap mena en cas de robatori, incendi, etc. ni contemplar aquesta despesa - si es produís- en el compte d'explotació regulat pels serveis.
- l) Aquest document s'atorga sota l'exclusiva responsabilitat de l'arrendatari, llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i només produirà efectes entre l'ajuntament d'Alcanar i l'arrendatari, i no podrà ser invocat per aquest per tal d'eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer, en l'exercici de les seves activitats.

## **10. Drets i obligacions de l'Administració**

- a) L'Ajuntament podrà assumir temporalment l'execució directa del servei en el cas que nos fos prestada o no pogués prestar-se per l'explotador per circumstàncies imputables al mateix.
- b) L'Ajuntament podrà rescatar l'explotació o suprimir el servei en cas d'infracció reiterada en el compliment de les seves obligacions per part de l'explotador.
- c) L'ajuntament d'Alcanar indemnitzarà a l'explotador pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar l'assumpció directa de l'explotació si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de la culpa de l'explotador, i indemnitzarà a l'explotador pel rescat del servei o, en el seu cas, per la supressió de servei.
- a) L'Ajuntament haurà de posar a disposició de l'explotador els mitjans necessaris per la prestació del servei , atorgant-li la protecció adequada per la prestació del servei.

### **11. Inversions i reposició de l'inventari inicial.**

- a) Les inversions que de comú acord pugui realitzar l'explotador es consignaran com immobilitzat de l'Alberg, segons el tipus d'immobilitzat i es dotarà mensualment el compte d'amortització acumulada que pertoqui segons l'element d'immobilitzat amb càrrec al compte d'explotació de les unitats de negoci.
- b) Al finalitzar el contracte el valor residual dels béns, si n'hi ha, l'adquirirà l'Ajuntament a preu de vida útil.
- c) Els elements de l'inventari inicial els reposaran amb càrrec al compte d'explotació. Atenent la seva durabilitat podran ser activades com immobilitzat amb una vida útil igual que la que resti pendent per finalitzar el contracte.
- d) L'Ajuntament i l'explotador revisaran l'inventari inicial ANNEX 2 durant la primera setmana del contracte i aquest s'adjuntarà al contracte revisat.
- e) En cas de que alguns dels elements inicialment aportats per l'ajuntament d'Alcanar estiguin en mal estat o defectuosos, la seva reposició serà íntegrament a càrrec d'aquest.

### **12. Obres**

L'Ajuntament podrà, si cal, efectuar obres de reparació o modificació dels espais que ocupi l'explotador, a la qual cosa ell dona conformitat sense que pugui exigir cap mena d'indemnització sens perjudici del que s'indica en el punt següent.

En cas de necessitat de fer obres, es procurarà fer-les de manera que no perjudiqui l'activitat de l'explotador o que aquest perjudici sigui el mínim, i això no comportarà cap classe de compensació econòmica per a l'explotador.

Les obres de reparació o modificació d'elements estructurals aniran a càrrec de l'ajuntament d'Alcanar, sempre i quan no siguin causa del mal ús exercit per l'explotador.

### **13. Manteniment**

a) L'explotador haurà d'utilitzar de forma correcta l'edifici, les instal·lacions, elements i maquinària que es posa al seu servei, i haurà de tenir cura del seu manteniment i responsabilitzar-se plenament de la seva conservació en condicions normals i reposició, així com de la seva adequada i permanent neteja, ordre i higiene. L'Ajuntament tindrà dret a revisar l'edifici, les seves instal·lacions i la maquinària en qualsevol moment, i podrà disposar tot el que cregui convenient al seu càrrec, per la millora de les instal·lacions, sempre que aquestes actuacions no perjudiquin la idònia prestació dels serveis.

L'explotador realitzarà tots els manteniments predictius, legals i correctius que estableixi la normativa vigent.

b) Seran a càrrec i cost del contractista, tots els treballs, recanvis i subministraments relacionats amb el manteniment de l'equipament, maquinària i mobiliari, excepte aquells que hagin estat originats per reparacions extraordinàries causades per defectes o vicis ocults dels edificis, instal·lacions i maquinària posats a la seva disposició. Les actuacions que se'n derivin seran autoritzades i avaluades per la propietat en qualsevol dels casos.

Totes les dependències hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i ordre.

### **14. Seguiment general del contracte**

En el termini de set dies des de la signatura del contracte, les parts designaran, i una part comunicarà a l'altra, la persona que haurà d'esser la interlocutora (Ajuntament - contractista).

Periòdicament i com a mínim una vegada per temporada es celebrarà una reunió de seguiment entre les parts, a fi de tractar els temes relatius a la gestió de l'explotació, i altres qüestions que siguin d'interès quant el contingut d'aquest contracte.

Si, a més de l'anterior, una part convoca a l'altra per a efectuar una reunió expressa, aquesta es realitzarà en el termini més breu possible

De cada reunió, el representant de l'explotador n'aixecarà acta i la farà arribar a l'Ajuntament.

L'explotador informarà a l'Ajuntament sobre els seus sistemes propis d'auditoria interna i externa i sobre les inspeccions de caràcter tècnic, sanitari i de serveis de que pugui ser objecte, indicant quines han estat les mesures correctores proposades i quan s'ha executat la seva correcció.

### **15. Preus de venda al públic**

Els preus dels articles que s'expenguin seran detallats en una relació com a mínim en català i castellà (sent recomanable que també estiguessin en francès i/o anglés), que estarà exposada al públic en un lloc visible.

L'explotador percebrà directament del públic els preus procedents i serà l'adjudicatari qui determini els preus.

En tots els serveis en els que tècnicament sigui possible s'hauran de programar i admetre tots els sistemes de pagament al comptat o a crèdit usuals en el mercat per aquest tipus de servei (targetes de crèdit, etc.)

#### **16. Cessió**

L'explotador exercirà personalment l'objecte d'aquest contracte amb la prohibició de subrogar, transferir o arrendar parcial o totalment els drets dimanats d'aquets document ni tampoc els espais que se li cedeixen.

L'explotador no podrà arribar a acords ni pactes de cap mena en relació amb el contingut d'aquest document sense haver-ne obtingut la conformitat de l'ajuntament d'Alcanar, quedant únicament exceptuats els corresponents al seu desenvolupament.

#### **17. Imatge de marca**

L'explotador podrà crear models gràfics, de publicitat, d'ús dels clients, i l'adscripció dels establiments objecte d'aquest document a revista o publicació.

L'explotador podrà fer constar el seu anagrama en els edificis i dependències objecte d'aquest contracte, així com en publicacions, opuscles, publicitat, web, etc.

L'explotador facilitarà les actuacions promocionals que l'Ajuntament li disegni, i que puguin millorar la comercialització de l'allotjament.

#### **18. Fulls de reclamacions**

Pel que fa a cadascun dels serveis objecte d'aquest document, l'explotador haurà de disposar de fulls de reclamacions facilitats per la Direcció general de Turisme, els quals estaran suficientment anunciats. L'Ajuntament podrà inspeccionar aquest fulls, en qualsevol moment.

L'explotador es farà càrrec de les possibles reclamacions que pugui rebre durant el període d'explotació, sempre que siguin imputables a la seva gestió fora del compte d'explotació aprovat per l'Ajuntament.

#### **19. Indemnitzacions**

A la finalització del contracte, l'explotador no tindrà dret a percebre cap indemnització de l'Ajuntament d'Alcanar ni de qui pugui en un futur explotar les instal·lacions i serveis objecte d'aquest contracte, excepte en els supòsits de resolució per incompliment de l'Ajuntament.

#### **20. Altres normes específiques**

L'explotador serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i intel·lectual dels materials, procediments i equips utilitzats en els serveis

contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis que d'ells se'ns puguin derivar.

Els imports de les multes seran a càrrec de l'explotador i el seu import no serà computat com a cost d'explotació.

## **21. Normativa**

Per a la regulació d'aquest contracte serà d'aplicació el previst en les seves clàusules i annexos.

## **4.- ASSUMPTES DE SERVEIS TÈCNICS I URBANISME.**

### **4.1.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE SUSPENSÍO DE LA TRAMITACÍO DEL PLA DE MILLORA URBANA DE LA UNITAT D'ACTUACÍO UA-17, D'ALCANAR PLATJA (EXP. 2016-135-PLA2008001)**

En data 17/12/2004 (RE 4976) els **Srs. Josep Lluís C. A., Francesc Q. S. i Miquel Q. S.** presenten el projecte de reparcel·lació voluntària de la Unitat d'Actuació UA-17, per la seva tramitació.

En data 24/02/2005 la Junta de Govern Local acorda sol·licitar informe previ a la Comissió territorial d'urbanisme de les Terres de l'Ebre.

En data 01/06/2005 la Junta de Govern Local acorda donar trasllat als promotors l'informe rebut de la Comissió territorial d'urbanisme de les Terres de l'Ebre, que establia que es realitzessin les cessions indicades i es tramités el corresponent Pla de Millora Urbana a fi de desenvolupar aquesta unitat.

En data 01/08/2006 (RE 4466) es presenta per part del promotors el Pla de Millora Urbana de la Unitat d'Actuació UA-17.

En data 22/03/2007 la Junta de Govern Local acorda suspendre la tramitació del Pla de Millora Urbana de referència, fins que s'aportés un nou text, que incorporés una sèrie d'esmenes.

En data 24/07/2008 (RE 4037) els promotors presenten un nou document tècnic del Pla de Millora Urbana, que incloïa les esmenes requerides per acord de Junta de govern local de data 22/03/2007.

En data 04/08/2011 (RS 3294) es dona trasllat a la Comissió territorial d'urbanisme de les Terres de l'Ebre un exemplar del nou document, als efectes d'emetre informe.

En data 07/09/2011 (RE 5979) es rep l'acord de la Comissió territorial d'urbanisme de les Terres de l'Ebre de sessió de data 19/10/2011, amb una sèrie de prescripcions pel que fa a la densitat d'habitatges.

En data 09/05/2013 (RE 1936) els promotor presenten un nou document tècnic del Pla de Millora Urbana, on s'inclouen les prescripcions adoptades per la Comissió territorial d'urbanisme de les Terres de l'Ebre.

En data 09/07/2013 2013 la Junta de Govern Local acorda suspendre la tramitació del Pla de Millora Urbana de referència, fins que s'aportés un nou text, que incorporés una sèrie d'esmenes.

En data 12/11/2014 (RE 6244) els promotors presenten un nou document tècnic del Pla de Millora Urbana, que incloïa les esmenes requerides per acord de Junta de govern local de data 9 de juliol de 2013.

En data 08/04/2015 (RE 1853) s'aporta un nou document refós.

En data 16/04/2015 els Serveis tècnics municipal emeten informe tècnic en sentit favorable sobre l'aprovació inicial del Pla de Millora Urbana de referència, subjecte a una sèrie de prescripcions que hauran de ser resoltes prèviament a l'aprovació definitiva del mateix.

En data 06/05/2015 el tècnic d'administració general emet informe jurídic sobre el procediment a seguir per tramitar el Pla de Millora Urbana esmentat.

En data 10/05/2015 es requereix als promotors l'esmena de les prescripcions apuntades en l'informe dels Serveis tècnics municipal de data 16/04/2015.

En data 13/05/2015 (RE 2637) s'aporta documentació per donar compliment a les prescripcions apuntades en l'informe dels Serveis tècnics municipal de data 16 d'abril de 2015.

En data 19/05/2015 els Serveis tècnics municipal emeten informe tècnic en sentit favorable sobre l'aprovació inicial del Pla de Millora Urbana de referència.

En data 28/05/2015 es tramet a l'Oficina de Medi ambient de les Terres de l'Ebre un exemplar del Pla de millora, sol·licitant informe preceptiu.

En data 19/06/2015 (RE 3479) es rep dels Serveis territorials a les Terres de l'Ebre de l'Oficina de medi ambient l'informe sol·licitant, on es conclou que el Pla de millora urbana de referència no és cap dels supòsits d'avaluació ambiental estratègica i per tant resta subjecte a les consideracions i determinacions que estableixi l'òrgan substantiu.

En data 22/10/2015 la Junta de govern local aprova inicialment el Pla de millora urbana de la Unitat d'Actuació UA-17, i aprova l'informe d'avaluació ambiental que forma part de l'expedient, sotmetre l'esmentat Pla, així com l'Informe de ambiental, a informació pública, pel termini de 45 dies, mitjançant edictes que s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal a què es refereix el projecte en tramitació i que han d'indicar la informació exigida pels articles 8.5.a) del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i 23.3 del Decret 305/2006, de 18 de juliol així com sol·licitar als següents organismes afectats per raó de llurs competències sectorials i de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, que informin sobre el Pla aprovat inicialment:

- Servei de Costes de l'Estat
- Servei de Costes de la Generalitat
- Servei de Carreteres de l'Estat

- Agència Catalana de l'Aigua
- Departament de Cultura
- Institut Geològic

En data 07/12/2015 l'Ajuntament rep l'informe realitzat pels serveis Territorials de Cultura de les Terres de l'Ebre, mitjançant registre d'entrada 6567, sobre la possible afectació al patrimoni cultural del Pla de millora de la UA17. En data 3 de febrer de 2016 arriba a l'Ajuntament d'Alcanar l'informe favorable de la Direcció General de Carreteres mitjançant registre d'entrada 363, en relació a la tramitació del Pla de millora de la UA17.

En data 15/02/2016 es rep l'informe del Servei de Costes de l'Estat mitjançant registre d'entrada 576, indicant una sèrie de consideracions a tenir en compte.

En data 29/02/2016 es rep l'informe realitzat per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, mitjançant registre d'entrada 811, indicant la necessitat d'incloure a la memòria del PMU la informació sobre riscos geològics del punt tres del informe.

En data 29/02/2016 es rep l'informe realitzat per l'Agència Catalana de l'Aigua.

En data 20/03/2017 el Sr. Saul G. P. presenta davant de l'Ajuntament el Text Refós del Pla de Millora Urbana de la Unitat d'Actuació UA-17.

En data 27/10/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable, amb les següents consideracions:

- A l'informe de la Direcció General de sostenibilitat de la Costa i el Mar en les seves conclusions s'indica que un cop s'hagin tingut en compte les consideracions del mateix, es remetrà de nou el document a la direcció general per a l'emissió del informe que disposen els articles 112a. i 117.2 de la Llei de Costes.
- A l'informe de l'ACA s'informa desfavorablement pel que fa al sanejament, ja que de la documentació aportada no es determina si les infraestructures de sanejament existents disposen de capacitat hidràulica suficient per assumir els nous increments de cabals d'aigües residuals i pluvials generats pel sector, ara bé s'aporta un informe del Consell Comarcal com a Ens Gestor de l'explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions de sanejament en alta d'aigües residuals d'Alcanar, en concret l'EDAR de Les Cases d'Alcanar en el que s'indica que la UA17 figura a la previsió de futures connexions i que es podria connectar al col·lector en alta a l'arqueta (P18). Amb aquest informe es pot entendre que es dona resposta a la suficiència de la capacitat hidràulica de les infraestructures de sanejament, pel que caldrà remetre una còpia del document per tal que l'ACA informi favorablement aquest aspecte.
- Vist que no es va sol·licitar informe al Departament d'Interior caldrà fer la petició del mateix.

En data 03/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic, amb les següents conclusions:

- Segons l'informe de la Direcció General de Sostenibilitat de la Costa i el Mar, s'indica que un cop s'hagin tingut en compte les consideracions que realitza, es remetrà de nou el document a la Direcció General per a l'emissió del informe que disposen els articles 112.a i 117.2 de la Llei de Costes.
- L'ACA assenyala igualment determinades deficiències que cal esmenar, i que caldrà remetre una còpia del document per tal que l'ACA informi favorablement.
- El serveis tècnics consideren que es necessari informe sectorial del Departament d'Interior, ja que el Pla de Millora afecta a la N-340, essent una via a través de la qual poden circular mercaderies perilloses.
- Es proposa remetre el text refós a la Direcció General de Sostenibilitat de la Costa i del Mar per a l'emissió dels informes previstos als articles 112.a i 117.2 de la Llei de Costes; a l'ACA, per a que informe favorablement després de la correcció i esmena del Pla de Millora, i al Departament d'Interior per a que informe segons les determinació assenyalades pels serveis tècnics en el seu informe, amb suspensió del procediment fins a la recepció dels informes.-

#### **Fonaments de dret:**

- La Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes. (Cal tenir en compte que en virtut de la disposició final 11a de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental «Sens perjudici de la seva aplicació a les avaluacions ambientals que són competència de l'Administració General de l'Estat des del moment de la seva entrada en vigor, a efectes del que estableixen les disposicions derogatòria i finals setena i novena, i de l'aplicació d'aquesta Llei com a legislació bàsica, les comunitats autònomes que disposin de legislació pròpia en matèria d'avaluació ambiental l'han d'adaptar al que disposa aquesta Llei en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor, moment en el que, en qualsevol cas, seran aplicables els articles d'aquesta Llei, excepte els no bàsics, a totes les comunitats autònomes. No obstant això, les comunitats autònomes podran optar per realitzar una tramesa en bloc a aquesta Llei, que serà d'aplicació en el seu àmbit territorial com a legislació bàsica i supletòria»).
- El Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya [En tot el que no contradigui al Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme].
- Els articles 21.1.j) 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**La Junta de govern local, a proposta de la regidoria d'Urbanisme, aprova per unanimitat:**

PRIMER. SOL·LICITAR informe als següents organismes, d'acord amb els informes tècnic i jurídic emesos:

- Demarcació de Costes de l'Estat.
- Agència Catalana de l'Aigua
- Ministeri de l'Interior

SEGON. SUSPENDRE la tramitació del Pla de millora urbana de la Unitat d'Actuació UA-17, fins rebre els informes dels organismes esmentats.

TERCER. NOTIFICAR el present acords als interessats, donant compte als Serveis tècnics municipals.

**4.2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'ARXIU D'EXPEDIENT CONTRADICTORI D'ORDRE D'EXECUCIÓ D'OBRES DE CONSERVACIÓ, REHABILITACIÓ O MILLORA, EN L'IMMOBLE SITUAT AL C/ ALCALDE SANMARTÍ, 22, D'ALCANAR (EXP. 2017-494-OEX2017003).**

En data 09/03/2017 inicia l'expedient per exigir al Sr. Ignasi M. G., com a titular cadastral de l'immoble situat al C/ Alcalde Sanmartí, 22, d'Alcanar, el compliment de l'obligació de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament.

En data 02/11/2017 els Serveis tècnics emeten informe tècnic, on es conclou que procedeix l'arxiu de l'expedient, atès que s'han efectuat els treballs requerits en la seva totalitat,

En data 03/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic preceptiu, on es conclou que procedeix l'arxiu de l'expedient, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics municipals,

Vista la legislació aplicable:

- Article 197 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Article 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU).
- Articles 83 a 94 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Articles 98 a 102 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

L'article 197 del TRLU disposa que les persones propietàries de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per la pròpia Llei, per la legislació aplicable en matèria de règim del sòl i per la legislació sectorial, havent d'ordenar els ajuntaments, d'ofici o a instància de qualsevol

persona interessada, l'execució de les obres necessàries per a conservar les condicions referides, havent-se d'ajustar les ordres d'execució a la normativa de règim local, amb observança del principi de proporcionalitat administrativa i amb l'audiència prèvia de les persones interessades.

Segons disposa l'article 29 del RLU les persones propietàries de sòl i d'altres béns immobles estan obligats a destinar-los als usos previstos per l'ordenació urbanística, havent de complir els deures de conservació i de rehabilitació establerts per la Llei d'urbanisme, pel Reglament de la Llei d'urbanisme, per la legislació sectorial aplicable i per les ordenances locals, estant inclosos entre aquests deures, entre altres, el manteniment o la reposició de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic dels béns immobles.

La Disposició derogatòria única del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, deroga, en el seu apartat b), els títols setè i vuitè del RLU. És al citat títol setè del RLU, concretament a l'art. 253, on es feia referència a les obligacions establertes en els articles 197 del TRLU i 29 del RLU.

El procediment per dictar ordres d'execució és recull ara a la Secció 3 (articles 83 a 94) del Capítol 3, que porta per títol Ordres d'execució i supòsits de ruïna, del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Un cop transcorregut el termini establert en la pròpia ordre d'execució per al seu compliment, sense que aquest hagi tingut lloc, l'administració pot optar entre l'execució subsidiària a càrrec de la persona interessada o l'atorgament d'un nou termini per realitzar les actuacions ordenades, i així successivament, podent-se imposar multes coercitives per l'incompliment dels terminis establerts, que s'han d'ajustar en tot cas al que preveu l'article 225 del TRLU i 93 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

#### **La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de medi ambient, aprova per unanimitat**

PRIMER. ARXIVAR l'expedient d'ordre d'execució **2017-494-OEX2017003**.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, donant compte als Serveis Tècnics Municipals.

#### **4.3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT D'EXPEDIENT D'ORDRE D'EXECUCIÓ PER AL COMPLIMENT DELS DEURES LEGALS D'ÚS, CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE TERRENYS, INSTAL·LACIONS, CONSTRUCCIONS I EDIFICACIONS DEL TERRENY SITUAT AL C/ PASSIONS DE LA MENESTRALA, 9, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2017-2174-OEX2017029).**

Girada la corresponent visita d'inspecció a la parcel·la de referència per part dels Serveis tècnics municipals s'ha constatat el següent:

- Es tracta d'una parcel·la urbana situada a les Cases d'Alcanar, a la zona de Roca Tallada, concretament al C/ Passions de la Menestrala, 9.
- La parcel·la té una superfície segons cadastre de 677 m<sup>2</sup>

- En la parcel·la hi ha una acumulació de males herbes i que toquen amb la parcel·la veïna, on hi ha un habitatge residencial, fet que comporta un gran perill en cas d'un possible incendi.

En data 03/11/2017 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic, on es conclou que cal instar al propietari del perquè adopti les mesures que s'indiquen en l'apartat tercer de l'informe per tal de garantir la seguretat, la salubritat, l'accessibilitat, l'habitabilitat i l'ornament públics i el compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació.

En data 09/11/2017 el tècnic d'administració general emet informe jurídic.

#### **Fonaments de dret:**

Si els obligats no executen l'ordre efectuada i es tracta d'actes no personals que poden ser executats per un subjecte diferent de l'obligat, l'Ajuntament pot executar l'ordre a costa i a càrrec de les persones obligades, a través del procediment d'execució subsidiària, tot això d'acord amb el que estableixen els articles 197.4 i 225, de Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, 93 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre Protecció de la legalitat urbanística (RPLU) , 101 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 102 i 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per al cobrament de les despeses, els danys i els perjudicis s'ha de seguir el procediment de recaptació en via executiva regulat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament general de recaptació (articles 102 i 103 de la Llei 39/2015, d'1 d', abans esmentada).

#### **La Junta de govern local, a proposta de la regidoria de Medi ambient, aprova per unanimitat**

PRIMER. ORDENAR el Sr. Federico G. N., titular cadastral del terreny situat al C/ Passions de la Menestralla, 9, de les Cases d'Alcanar, i responsable del compliment d'aquesta ordre, l'efectiu compliment de les obligacions de mantenir els terrenys, les construccions i les instal·lacions en condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, habitabilitat i ornament. Pel compliment d'aquestes obligacions se li ordena l'execució de les actuacions següents:

1. Neteja i desbrossament de la parcel·la per evitar rosegadors i possibles incendis.

SEGON. Pel compliment d'aquestes obligacions se li atorga un termini de **30 dies**.

TERCER. El cost estimat dels treballs és de **548,37 € (IVA exclòs)**:

- Superfície de la parcel·la segons cadastre: 677 m<sup>2</sup>
- Preu desbrossament i/o neteja segons preus ITEC: 0,81 €/m<sup>2</sup>

QUART. ADVERTIR l'interessat que en cas d'incompliment injustificat de l'ordre d'execució, es procedirà a l'execució subsidiària de l'ordre per part de l'Ajuntament, a

la costa i amb càrrec a l'obligat, o bé, alternativament, a la imposició de multes coercitives, reiterades en el temps, fins que es compleixi l'ordre d'execució que es dicta en aquesta Resolució, l'import de les quals pot arribar fins als 3.000 €.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a totes les persones interessades, donant compte als Serveis tècnics municipals.

#### **4.4.- DACIO DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS.-**

Per la regidora d'Urbanisme és dóna compte a la Junta de govern local de les comunicacions prèvies d'obres menors tramitades a instància dels particulars:

- **Exp. 2017-2205-LOP2017155** → per reforma de cuina i bany al C/ Lepanto, 52, de les Cases d'Alcanar, a petició del Sr. José M<sup>a</sup> E. M.

**La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.**

#### **4.5.- DACIÓ DE COMPTE DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'INFORMES DE CONCORDANÇA.**

Per la regidora d'Urbanisme és dóna compte a la Junta de Govern Local dels següents informes de concordança:

- **Exp. 2017-2135-CON2017047** → Instància del Sr. Juan Bta. G. R., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada al PI Sector 2-1, 82, d'Alcanar.
- **Exp. 2017-2190-CON2017048** → Instància del Sr. Antonio R. Ll., sol·licitant certificat de concordança de la finca situada a l'Av. Marjal, 16, de les Cases d'Alcanar.

**La Junta de govern local es dóna per assabentada.**

#### **5.- TORN OBERT DE PARAULES.**

No hi ha assumptes.

Per no haver-hi altres assumptes que tractar, per part de la Presidència es dóna per finalitzada la sessió a les 30.30 hores de la qual jo, el Secretari General., en dono fe i n'estenc la present ACTA d'acord amb el que disposa l'art. 109 del vigent Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau de l'alcalde-president.

Vist i plau,

L'ALCALDE,

EL SECRETARI GENERAL,

Alcanar, document signat electrònicament al marge.