

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2021/9	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ TELEMÀTICA	
Tipus de convocatòria	Ordinària
Data	3 / de març / 2021
Durada	Des de les 13:35 fins a les 14:40 hores
Lloc	Sala telemàtica
Presidida per	JOAN ROIG CASTELL
Secretari	Antonio Moreno Baza

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Càrrecs	Nom i Cognoms	Assisteix
1r tinent d'alcalde	JORDI BORT JUAN	SÍ
2 ^a tinenta d'alcalde	MARIBEL RAMON ABELLA	SÍ
3 ^a tinenta d'alcalde	MERCÈ FISCHER CID	SÍ
4 ^a tinenta d'alcalde	MERITXELL ULLDEMOLINS SUBIRATS (amb veu i sense vot)	SÍ
Regidora	YVETTE FIBLA COLOMA (amb veu i sense vot)	SÍ
Regidor	JORDI CERVERA SOROLLA	SÍ
Excuses d'assistència presentades: JORDI MONFORT CALLARISA: «No és membre de la junta»		

També hi assisteix:

- PABLO AVILÉS PÉREZ (Interventor de fons)
- CRIS REVERTER CID (funcionària)

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS, DE DATA 17/02/2021 I 24/02/2021

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Es dona compte dels esborranys de les **actes de data 17/02/2021 i 24/02/2021**, les quals s'aproven per unanimitat.

2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ PER DONAR A CONÈIXER LES NOVES NECESSITATS DERIVADES DE L'ACTUAL PANDEÀMIA COVID AL CAP D'ALCANAR.

No hi ha acord

Motiu: Ampliar documentació

Es retira de l'Ordre del Dia per a sol·licitar més informació.

3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ PER DONAR A CONÈIXER LA IDONEÏTAT PER COL·LOCAR UN MIRALL AL CAMÍ DEL POU.

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Vist l'informe dels agents de la Policia Local d'Alcanar amb núm. de TIP 3189 i 5120 respectivament de data 09/02/2021, on es proposa el següent:

-Que requerits pel sotsinspector de la Policia Local d'Alcanar, els agents mencionats anteriorment s'han desplaçat al Camí del Pou per comprovar la viabilitat de la col·locació d'un mirall amb la intenció de millorar la seguretat vial del camí.

-Que una vegada al lloc, els agents han pogut observar que aquest camí es de doble sentit i que a més, fa un gir tancat que impedeix la visibilitat tant de les persones que circulen per la mateixa via com de les persones que surten d'un camí particular que dona al mateix Camí del Pou.

-Que donades les circumstàncies expressades anteriorment, aquesta policia creu que seria convenient la instal·lació d'un mirall a l'encreuament del Camí del Pou i el camí particular tal i com es mostra a les fotografies del reportatge fotogràfic adjunt.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA, vist l'informe dels agents amb número de 3189 i 5120 respectivament, on s'assenyala que seria convenient la instal·lació d'un mirall a l'encreuament del Camí del Pou i el camí particular tal i com es mostra a les fotografies del reportatge fotogràfic adjunt, atès que es de doble sentit i que a més, fa un gir tancat que impedeix la visibilitat tant de les persones que circulen per la mateixa via com de les persones que surten d'un camí particular que dona al mateix Camí del Pou, amb la intenció de millorar la seguretat vial del camí.

SEGON. NOTIFICAR el present acord al Sotsinspector de la Policia Local.

4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ DE BAIXA DEL GUAL PERMANENT NUM. 911 SITUAT AL C/ COLON, NUM. **D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. Montserrat GB (RE 6992 – 16/10/2020), en la qual sol·licita donar de **baixa la utilització privativa o aprofitament especial per l'entrada a través de les voreres i reserves de via pública per aparcaments exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies** amb número de gual 911 situat al c/ Colon, ** d'Alcanar en efectes en el dia que ho sol·licita.

Atès l'informe favorable de l'agent amb núm. de TIP 3800 de la Policia Local de data 12/11/2020, on es proposa el següent:

INFORMO:

-Que el Sra. Montserrat GB, sol·licita es doni de baixa el gual permanent que té atorgat per part d'aquest Ajuntament, al C/ Colon, núm. **, i on explica que en el tram on està el seu gual permanent no es poden estacionar vehicles, perquè en aquest tram de carrer s'ha prohibit l'estacionament amb línia contínua groga, perquè circulen els camions de les escombraries.

-Que del gual del C/ Colon, núm. ** s'ha entregat la corresponent placa de gual i s'ha despintat la senyalització (línia contínua groga), existent a la porta d'entrada del magatzem.

Atès l'informe d'intervenció favorable número 2021 - 0004 de data 18 de febrer de 2021.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local

aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DONAR DE BAIXA la utilització privativa o aprofitament especial per l'entrada a través de les voreres i reserves de via pública per aparcaments exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies amb número de qual 911 situat c/ Colon, núm. ** d'Alcanar amb efectes del 16/10/2020.

SEGON. TRAMETRE aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local i al Departament d'Intervenció – Tresoreria per l'actualització del padró fiscal.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA DE DEVOLUCIÓ DE FIANÇA PER GARANTIR LA REPOSICIÓ DELS SERVEIS URBANÍSTICS PER LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE AL CARRER URBANITZACIÓ LA PAU, **, D'ALCANAR-PLATJA

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

En data 26/09/2019 (RE 7513) Francisco Javier PP sol·licita **llicència municipal d'obres** per "reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat i construcció de piscina d'ús privat" al C/ Urbanització La Pau, ** d'Alcanar Platja.

Amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència l'interessat va dipositar a la tresoreria municipal una fiança de 2.588,62 €, per garantir la reposició dels serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres.

En data 13/11/2019 la Junta de govern local atorga al Sr. Francisco Javier Panisello Palomo la llicència municipal d'obres 2019-3049-LOM2019028, per la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïlla i construcció de piscina d'ús privat al C/ Urb. La Pau, **, d'Alcanar Platja.

En data 18/09/2020 (RE 6260) l'interessat sol·licita la devolució de la fiança.

En data 17 de febrer de 2021, Serveis Tècnics emet informe favorable sobre la devolució de la fiança.

En data 22 de febrer de 2021 Intervenció emet certificat sobre l'existència de l'ingrés de 2.588,62 euros en concepte de fiança per garantir la reposició dels serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres.

En data 22 de febrer de 2021, Intervenció emet informe favorable a la devolució de la fiança.

En data 22 de febrer de 2021, Intervenció emet informe de fiscalització de l'expedient.

Vist tot l'anteriorment exposat, la Junta de govern local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AUTORITZAR la devolució de la fiança dipositada pel Sr. Francisco Javier PP per import de 2.588,62 euros, per garantir la reposició dels serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres, corresponent a la llicència d'obres 2019-3049-LOM2019028, per la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïlla i construcció de piscina d'ús privat al C/ Urbanització La Pau, núm. **, d'Alcanar Platja, al número de compte ***0850 1822.

SEGON. NOTIFICAR a l'interessat de conformitat amb l'establert a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERCER. NOTIFICAR al departament d'Intervenció i als Serveis tècnics.

6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA DE DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DE REPOSICIÓ DE SERVEIS AFECTATS PER LA REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES SITUAT A LA CTRA. NOVA, **, D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

En data 28/09/2017 (RE 4516) la Sra. Vanesa FM sol·licita **llicència municipal d'obres** per la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat a la Ctra. Nova, **, d'Alcanar.

Amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència la interessada va dipositar a la tresoreria municipal una fiança de 521,51 €, en compliment del decret de residus de la construcció, i una fiança de 1.160,95 €, per garantir la reposició dels serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres.

En data 23/11/2017 la Junta de govern local atorga a la Sra. Vanessa FM la llicència municipal d'obres 2017-1958-LOM2017013 per la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat a la Ctra. Nova, **, d'Alcanar.

En data 30/04/2019 (RE 2455) Vanesa FM presenta sol·licitud de llicència municipal de primera ocupació i ocupació d'un habitatge situat a la C/ Carretera Nova, **, d'Alcanar.

En data 24/05/2019 els serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit

favorable, sol·licitant l'asfaltat de la connexió al clavegueram.

En data 30/05/2019 la Junta de govern local es dona per assabentada de la comunicació prèvia de 1^a utilització i ocupació de l'habitatge.

En data 11/10/2019 (RE 8006) la interessada sol·licita la devolució de les fiances, un cop finalitzades les obres.

- En data 13 de febrer de 2020 Serveis tècnics emet informe amb la següent conclusió: En sentit favorable sobre la devolució de la fiança de 521,51 €, en compliment del decret de residus de la construcció.
- En sentit desfavorable sobre la devolució de la fiança de 1.160,95 €, per garantir la reposició dels serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres, atès que de la visita efectuada s'ha observat que s'està desgranant l'asfalt utilitzat per reposar els treballs de connexió a la xarxa municipal de clavegueram.

En data 31/03/2020 i per Decret de l'alcaldia 2020-291 es resol:

- RETORNAR a Vanesa FM, la fiança dipositada a la Tresoreria Municipal per import de 521,51 euros, en concepte de fiança en compliment del decret de residus de la construcció, per l'obra de reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat a la Ctra. Nova, **, d'Alcanar, al número de compte ***0801 8567.
- DENEGAR a Vanesa FM la sol·licitud de devolució de la fiança per import de 1.160,95 € per garantir la reposició dels serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres, d'acord amb l'informe de Serveis Tècnics.

En data 29/12/2020 la interessada sol·licita la devolució de la fiança de 1.160,95 € per garantir la reposició dels serveis urbanística afectats.

En data 17/02/2021, Serveis Tècnics emet informe favorable sobre la devolució de la fiança de 1.160,95 euros per garantir la reposició dels urbanístics afectats.

En data, 23 de febrer de 2021 Intervenció emet informe favorable sobre la devolució de la fiança de 1.160,95 € per garantir la reposició dels serveis urbanística afectats.

Vist tot l'anteriorment exposat, la Junta de govern local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. RETORNAR a Vanesa FM, la fiança dipositada a la Tresoreria Municipal per import de 1.160,95 € per garantir la reposició dels serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres, per l'obra de reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat a la Ctra. Nova, **, d'Alcanar, al número de compte ***0801 8567.

SEGON. NOTIFICAR als interessats de conformitat amb l'establert a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERCER. NOTIFICAR al departament d'Intervenció i als Serveis tècnics.

7.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2021-579-HUT2021002)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'activitat d'habitatge d'ús turístic** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-579-HUT2021002
Referència informe: 2021itMJF1116
Assumpte: Habitatge d'ús turístic
Sol·licitant: Aleksandra GJ
Emplaçament: C/ Tramuntana, núm. * (baixos 7a)

Conclusions de l'informe:

"...Un cop vista i analitzada la documentació obrant a l'expedient s'observa que per la interessada no s'aporta còpia de la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge.

Conclusions:

Per tant, entenc que caldrà **REQUERIR** a la interessada propietat perquè, d'acord amb allò establert per l'article 67 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, perquè aportin còpia de la cèdula d'habitabilitat."

Fonaments de dret:

- Article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. **REQUERIR** la interessada perquè en el termini de 30 dies porti còpia del

la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge.

SEGON. ADVERTIR la interessada que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la interessada, donant compte als serveis tècnics municipals.

8.- COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2020-4501-LOOP2020183)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-4501-LOP2020183
Referència informe: 2021itMJF035
Assumpte: Instal·lació de cartell publicitari
Sol·licitant: Ars publicitària exterior SL
Emplaçament: CN-340 "Rest. Can Conill) - Les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... S'observa també en la documentació que no s'han aportat els justificants de pagament de l'ICIO i la taxa corresponent.

Conclusions:

Un cop vista la documentació aportada i les obres que es sol·liciten, l'arquitecta sota signant emet informe FAVORABLE, subjecte als següents condicionants:

-Aportar justificants de pagament de l'ICIO i taxa corresponent."

En data 23/02/2021 (RE 213) l'interessat aporta els justificants de pagament de l'ICIO i la taxa corresponent.

Fonaments de dret:

_ Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

—
-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'obres, subjecte als següents condicionants establert per la tècnica municipal:

- El cartell publicitari s'haurà d'instal·lar a partir de 8 des de l'aresta exterior de l'explanació (zona de servitud).
- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.
- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.
- Advertir que caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 210/2018 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Real Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i a la policia local.

9.- COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL AL C CÀLIG, 1 (EXP. 2019-617-ACT2019020)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia ambiental** per un forn de pa i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-2323-ACT20190020
Referència informe: 2020itMJF301
Assumpte: Forn de Pa
Sol·licitant: Santi SF
Emplaçament: C/ Càlig, 1 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

“... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 22/09/2020, realitzada a l'establiment emplaçat al C/ CALIG, 1 baix d'Alcanar i destinat a FORN DE PA, s'han detectat les següents mancances:

-Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Caldrà disposar de receptors d'enllumenat d'emergència en perfecte estat de funcionament, en l'interior del lavabo.

-Cal instal·lar una porta tallafoc EI2 45-C5 que sectoritzi l'escala i lavabo respecte de l'activitat, tot aportant certificat d'assaig emès per un laboratori homologat

-Cal justificar, mitjançant certificat tècnic, com s'assoleix la resistència al foc R-90 de l'estructura de l'esmentat establiment. I això s'haurà de fer mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 6.1 del DB-SI 6 del CTE. En cas que per assolir l'"R" requerida segons norma calgui utilitzar l'aplicació de materials de revestiment (plaques, morters, pintures, etc.), serà necessari un certificat d'una empresa de control de qualitat aliena al projecte, signat pel tècnic competent conforme:

-Que el producte de revestiment utilitzat es correspon amb el que es justifica en el projecte"

-Que el procés seguit en l'aplicació del producte és correcte i correspon amb el definit pel fabricant"

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent:

- Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

Cal justificar, mitjançant certificat tècnic, com s'assoleix la resistència al foc R-90 de l'estructura de l'esmentat establiment. I això s'haurà de fer mitjançant alguna de les formes previstes en l'article 6.1 del DB-SI 6 del CTE. En cas que per assolir l'"R" requerida segons norma calgui utilitzar l'aplicació de materials de revestiment (plaques, morters, pintures, etc.), serà necessari un certificat d'una empresa de control de qualitat aliena al projecte, signat pel tècnic competent conforme:

- Que el producte de revestiment utilitzat es correspon amb el que es justifica en el projecte"
- Que el procés seguit en l'aplicació del producte és correcte i correspon amb el definit pel fabricant.

SEGON. FER AVINENT a l'interessat perquè, un cop aportada la documentació requerida, sol·liciti una nova visita d'inspecció per part de l'ajuntament per comprovar i verificar que s'ha donat compliment a les mancances observades en la primera visita:

-Disposar de receptors d'enllumenat d'emergència en perfecte estat de funcionament, en l'interior del lavabo.

-Instal·lar una porta tallafoc EI2 45-C5 que sectoritzi l'escala i lavabo respecte de l'activitat, tot aportant certificat d'assaig emès per un laboratori homologat.

TERCER. ADVERTIR a l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, donant compte als serveis tècnics municipals i la policia local d'Alcanar.

10.- COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT A L'AV. CONSTITUCIÓ, 47 (ACCÉS PER RONDA CAMPETS), D'ALCANAR (EXP. 2018-574-ACT2018026)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia ambiental d'obertura** per un aparcament privat de 7 places i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-2020-ACT2019019
Referència informe: 2020itMJF448
Assumpte: Aparcament privat de 7 places

Sol·licitant: Comunitat de propietaris pàrquings i garatges Av. Constitució, núm. 19

Emplaçament: Av. Constitució, 47 (accés per la Ronda Campets) – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"...Un cop revisada la documentació tècnica registrada en data 23/04/2018, en relació a la comunicació ambiental d'un aparcament privat a l'Av. Constitució, núm. 47, s'han detectat les següents mancances:

-Haureu de presentar nova documentació tècnica (projecte tècnic i certificat) on es justifiqui el compliment de la normativa aplicable en el moment de la sol·licitud, especialment pel que fa a la protecció contra incendis i la regulació de les activitats,

entre d'altres.“

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Nova documentació tècnica (projecte tècnic i certificat) on es justifiqui el compliment de la normativa aplicable en el moment de la sol·licitud, especialment pel que fa a la protecció contra incendis i la regulació de les activitats, entre d'altres.

SEGON. ADVERTIR l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

11.- MODIFICACIÓ DE COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL A LA PDA. PLANETES (POL. 14 – PARC. 409), DEL TM D'ALCANAR (EXP. 2021-604-ACT2021004)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent modificació de **comunicació prèvia ambiental** de la COOPERATIVA EXPORTADORA D'AGRIS D'ALCANAR i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-604-ACT2021004

Referència informe: 2020itMJF466

Activitat: Manipulació i envasat de productes hortofructícoles (modificació llicència)

titular: Exportadora d'Agrís d'Alcanar S.Coop.CL

Emplaçament: Pda. Planetes (Pol. 14 – Parc. 409) – Alcanar

Conclusions de l'informe:

“ ... D'acord la documentació registrada a en data de 21/10/2020, en relació a la modificació de la llicència ambiental, es desprèn que:

-D'acord la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats i la capacitat productiva que detalleu a la documentació tècnica; l'activitat queda inclosa dintre de l'Annex III, codi 7.2.b “Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de: Matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de productes acabats inferior a 300 (tones/dia) (valor mitjà trimestral)”

-D'acord la documentació tècnica que heu registrat, la superfície construïda de l'activitat és de 11.888,00 m² i el nivell de risc intrínsec de l'establiment és “Mig-3”.

Segons la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; el vostre establiment està inclòs dintre l'annex II, d'aquesta Llei. Per tant és preceptiu un informe previ en matèria d'incendis i un control realitzat per una entitat col·laboradora de l'administració.

-Es per això que haureu d'aportar tota la documentació necessària per tal de sol·licitar l'informe previ en matèria d'incendis a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.“

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Documentació necessària per tal de sol·licitar l'informe previ en matèria d'incendis a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.“

SEGON. ADVERTIR la interessada que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

12.- PROPOSTA DE REGIDORA D'URBANISME DE SUSPENSÍO DE LA

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I REQUERIMENT D'ESMENA DE DOCUMENTACIÓ (COMUNICACIÓ EN MATÈRIA D'ACTIVITATS D'UN MAGATZEM PER A RECEPCIÓ-ENVIAMENT (ACTIVITAT D'INTERMEDIACIÓ) DE FRUITA AL CAMÍ DEL CARRERÓ, S/N (NAU PL SECTOR 2-1-82), D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Fets

1.- Per escrit amb data 01/02/2021 (RE 124) el Sr. Francesc A LL, enginyer industrial, en representació del Sr. Carlos RS, presenta **declaració responsable o comunicació en matèria d'activitats** d'un magatzem per a recepció-enviament (activitat d'intermediació) de fruita al Camí del Carreró, s/n (Nau PI Sector 2-1-82), d'Alcanar.

2.- La nau on es pretén desenvolupar l'activitat té una superfície construïda de 348,60 m2.

3.- El règim urbanístic de la finca en que es projecta emplaçar l'activitat esmentada a l'apartat anterior és el que segueix:

a) Planejament urbanístic aplicable: El Pla General d'Ordenació Urbana vigent, en endavant PGOU, aprovat per la Comissió d'urbanisme de Tarragona en sessió de data 30/09/1997 publicat en el DOGC en data 1/12/1997, i el Text Refós de les seves normes urbanístiques amb la conformitat de la Comissió d'urbanisme de les Terres de l'Ebre en data 6/04/2005 publicat al DOGC de data 23/05/2005, la finca grafiada al plànol adjunt està inclosa en la Unitat d'Actuació – UA24b – delimitada pel PGOU. En data d'avui aquest Unitat d'Actuació no està desenvolupada. L'objectiu de la unitat d'actuació és a fi de garantir la cessió i l'execució de la vialitat prevista amb l'equidistribució dels beneficis i càrregues entre els propietaris.

Classificació urbanística del sòl: Sòl Urbà

Qualificació urbanística: UA-24b - S'aplica la regulació de zona d'indústria-taller-magatzem (clau 19).

b) Grau d'urbanització del la parcel·la: Sòl Urbà No Consolidat.

c) Usos urbanístics admesos: Article 220 del PGOU

- a) Industrial, categories 1 i 2
- b) Depuradores de marisc.
- c) Habitatge. Només per a personal de vigilància i manteniment i en la proporció d'un habitatge per indústria.
- d) Comercial, sempre que estigui relacionat directament amb l'activitat industrial.
- e) Magatzem.
- f) Oficines. Només les pròpies de cada establiment industrial.
- g) Sanitari assistencial, en la modalitat d'ambulatori o dispensari.

- h) Lleure.
- i) Esportiu.
- j) Educatiu en la modalitat de formació professional.
- k) Abastament.
- l) Recreatiu.

4.- Consta informe emès pels serveis jurídics en el sentit de que cal completar i/o esmenar la documentació presentada, de data 25/02/2021.

Fonaments de dret

1. L'article 53 del TRLUC assenyala que en els terrenys compresos en sectors de planejament urbanístic derivat o polígons d'actuació urbanística, es poden autoritzar usos i obres de caràcter provisional que no estiguin prohibits per la legislació i el planejament sectorial.

Només es poden autoritzar com a usos provisionals: "...//...en les construccions i les instal·lacions preexistents en sòl urbà, els usos admesos en la zona urbanística en que estiguin inclosos els terrenys que ocupen...//"

En tot cas, les obres ha d'esser les mínimes necessàries per a desenvolupar l'ús sense ometre cap de les normes de seguretat i higiene establertes per la legislació sectorial i higiene establertes.

2. La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 53 i 54 del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i l'article 66 del Decret 64/2014.
- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- El PGOUM vigent al municipi d'Alcanar.

Per tant, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SUSPENDRE la tramitació de l'expedient, i requerir al promotor perquè en el termini de 30 dies presenti, amb els advertiments legals:

- La memòria descriptiva i justificativa del caràcter provisional dels.
- Identificació precisa de la finca afectada per l'activitat, amb indicació de la seva referència registral.
- La indicació dels serveis urbanístics existents i els que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.
- Els escrits dels titulars dels drets de propietat i ús relacionats directament amb els usos provisionals, en virtut de qualsevol negoci jurídic, relatius a:

a) L'acceptació expressa de cessar els usos i desmuntar o enderrocar les obres que s'autoritzi, així com de reposar la situació que s'alteri al seu estat original, quan ho acordi l'administració actuant, sense dret a percebre indemnització per aquests conceptes, inclosa la finalització eventual dels contractes d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic al qual estiguin vinculats.

b) El compromís exprés d'advertir, per escrit, del caràcter de provisionalitat dels usos i obres que s'autoritzi i dels seus efectes quan formalitzin qualsevol negoci jurídic amb terceres persones en virtut del qual els transmetin els drets respectius de propietat o ús corresponents als usos i les obres provisionals que s'autoritzi.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, i donar-hi compte als serveis tècnics municipals, i a la Policia local.

13.- PROPOSTA DE LA REGIDORA D'URBANISME D'ARXIU DE L'EXPEDIENT 2020-2720-LOP2020103 PER OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE FUSTERIES EN FAÇANA PRINCIPAL , PB, P1 I P2. AL C/ CAMPANAR, *, D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Antecedents:

1.- Amb data 13/06/2019 (RE 4249) Enoc AB presenta **comunicació prèvia d'obres menors** per "reforma de cuina i bany" al C/ Campanar, núm. * d'Alcanar.

2.- En data 03/07/2019 la Junta de Govern Local es dona per assabentada de la comunicació prèvia d'obres – Exp. 2019-1699-LOP2019087 – per "Reforma de cuina i bany" al C/ Campanar, * d'Alcanar.

Consultats els arxius municipals consta un expedient de protecció de la legalitat urbanística (Exp. 2019-2365-INU2019002) per obres en curs al C/ Campanar, *, d'Alcanar, a càrrec del Sr. Enoc AB, consistents en:

- Reforma interior total a l'habitatge: enderroc d'envans, obertura de portes, repicat de parets i envans, paret de de pavès, distribució amb cartró guix o placa de guix laminat (PYL), 3 cambres higièniques, xarxa de sanejament, xarxa elèctrica, falç sostre amb PYL, recrescut de paviment, canvi de fusteria interior i exterior, etc., tant a la planta baixa, primera i segona.

D'aquestes obres es va procedir a la suspensió de les mateixes per acord de junta de govern local de data 09/09/2019.

En data 13/08/2020 (RE 5384) el Sr. A presenta comunicació prèvia d'obres menors per efectuar la substitució de fusteries en façana en planta baixa, primera i segona de l'habitatge unifamiliar situat al C/ Campanar, d'Alcanar (Exp. 2020-2720-LOP2020103).

En data 02/09/2020 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic, on es proposa suspendre la tramitació de l'expedient i sol·licitar informe al Departament de Cultura, atès que l'habitatge es troba a la zona del Rocall, zona inclosa dins del catàleg municipal de jaciments arqueològics i fitxes d'inventari del servei del patrimoni arquitectònic del municipi d'Alcanar.

En data 19/11/2020 (RE 8162) el Sr. A sol·licita llicència d'obres majors (Exp. 2020-4161-LOM2020042) per distribució interior d'habitatge en planta baixa, primera i segona al C/ Campanar, *, d'Alcanar.

En data 28/01/2021 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic on conclou, atès que s'ha sol·licitat per l'interessat llicència d'obres majors, que es pot procedir a l'arxiu de l'expedient d'obres 2020-2127-LOP2020103.

Consta informe emès pels serveis jurídics en el mateix sentit, de data 25 de febrer de 2021.

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim

local.

Per tant, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ARXIVAR l'expedient d'obres menors 2020-2720-LOP2020103.

SEGON. NOTIFICAR l'acord a l'interessat, i donar-ne compte al serveis tècnics municipal, i a intervenció tresoreria.

14.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE BAIXA D'ACTIVITAT DESTINADA A FARMÀCIA A L'AV. CATALUNYA, 59, D'ALCANAR (EXP. 2020-3484-ACT2020024)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **declaració responsable d'obertura** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-3484-ACT2020024
Referència informe: 2021itMJF110
Tipus d'activitat: Farmàcia (baixa)
Titular: Jordi DB
Emplaçament: Av. Catalunya, 59 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"...Vist que en data en data 14/01/2021 (RE 38) el Sr. Jordi Delgado Boix ha presentat nova declaració responsable d'obertura d'un establiment destinat a farmàcia a l'Av. Catalunya, núm. 59, d'Alcanar, i que aquesta ha estat informada favorablement pels Serveis tècnics, entenc que es pot procedir a L'ARXIU de l'expedient."

Fonaments de dret:

-Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR DE BAIXA l'expedient 2020-3484-ACT2020024 d'activitat de farmàcia a l'Av. Catalunya, núm. 59, a petició del Sr. Jordi Delgado Boix.

SEGON: ARXIVAR l'expedient 2020-3484-ACT2020024.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, donant compte als serveis tècnics municipals.

15.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT DESTINADA A PEIXATERIA AL C/ CERVANTES, 52, D'ALCANAR (EXP. 2020-1282-ACT2020012)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **declaració responsable d'obertura** i la seva respectiva resolució:

Expedient: 2020-1282-ACT2020012
Assumpte: Declaració responsable d'obertura (canvi de titularitat M021988)
Nou titular: Amparo M VM
Antic titular: M^a Angeles RB
Activitat: Peixateria
Emplaçament: C/ Cervantes, 52 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"...Vist tot l'anteriorment exposat, i d'acord amb la inspecció realitzada en sentit favorable, s'entén que l'ajuntament es pot donar per assabentada de la declaració responsable d'obertura per canvi de titularitat d'una peixateria situada al C/ Cervantes, 52, d'Alcanar, titular la Sra. Amparo Maria Vila Martin."

Fonaments de dret:

-Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA del canvi de titularitat de l'activitat 2020-1282-ACT2020012 de peixateria al C/ Cervantes, 52, i titular la Sra. Amparo M VM

SEGON: INSCRIURE l'esmentada activitat en el Registre municipal d'activitats.

TERCER. DONAR COMPTE al departament Intervenció-Tresoreria perquè s'efectuï la liquidació de la taxa per obertura d'establiments per import de 333,49 € (superfície 40 m²), d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 5.

Superfície: 40 m²

Quota Tributària: Una superfície menor de 50 m²: 333,49 €

Per cada m² més de superfície: 2,02 €

** En els casos en què es produeixi un canvi de titularitat de qualsevol de les activitats especificades, la quota tributària ascendirà al 50% de la tarifa que li correspondria si es tractés d'un primer establiment.*

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals.

16.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'OBERTURA D'ACTIVITAT DESTINADA A VENDA DE PRODUCTES D'ALIMENTACIÓ 24H AL C/ CANONGE MATAMOROS, 5, D'ALCANAR (EXP. 2020-4500-ACT2020029)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **declaració responsable d'obertura** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-4500-ACT2020029
Referència informe: 2021itMJF113
Titular Activitat: Bautista ME
Activitat: Venda de productes d'alimentació 24h
Emplaçament: C/ Canonge Matamoros, 5 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"...Vist tot l'anteriorment exposat, i d'acord amb la inspecció realitzada en sentit favorable, s'entén que l'ajuntament es pot donar per assabentada de la declaració responsable d'obertura d'un establiment de venda de productes d'alimentació 24h al C/ Canonge Matamoros, 5, i titular el Sr. Bautista Miguel Esteve."

Fonaments de dret:

-Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la declaració responsable d'obertura d'un establiment de venda de productes d'alimentació 24h al C/ Canonge Matamoros, 5, i titular el Sr. Bautista ME.

SEGON: INSCRIURE l'esmentada activitat en el Registre municipal d'activitats.

TERCER. DONAR COMPTE al departament Intervenció-Tresoreria perquè s'efectuï la liquidació de la taxa per obertura d'establiments per import de 409,70 € (superfície 78,65 m²), d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 5.

Superfície: 78,65 m²

Quota Tributària: Una superfície menor de 50 m²: 333,49 €

Per cada m² més de superfície (28,65 m²): 2,66€

** En els casos en què es produeixi un canvi de titularitat de qualsevol de les activitats especificades, la quota tributària ascendirà al 50% de la tarifa que li correspondria si es tractés d'un primer establiment.*

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals.

17.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA D'ACTIVITAT AL C/ MONTURIOL, 3, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2019-955-ACT20190008)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura** per un Bar-Restaurant i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-955-ACT20190008

Referència informe: 2019itMJF211

Assumpte: Bar-Restaurant

Sol·licitant: Jesús GM

Emplaçament: C/ Monturiol, 3 - Les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Vist tot l'anterior i la documentació aportada s'emet informe de requeriment a l'interessat per a que, per tal de realitzar les obres de la cambra higiènica segons CTE DB SUA aporti la següent documentació:

- Justificant pagament de les taxes d'activitat
- Assegurança de responsabilitat civil
- Plànol de la secció de tot l'edifici on es vegi l'alçada de l'extracció de fums de la cuina, la vorera i part del carrer; plànol de l'alçat de la façana amb ubicació del rètol i la il·luminació (si s'escau); plànol en planta amb la cambra higiènica degudament acotada complint amb el CTE DB SUA; plànol d'evacuació d'incendis amb el recorregut màxim d'evacuació grafiat.

- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (veure quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- Declaració responsablement que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en
- Contracte d'arrendament del local o escriptura.
- Justificant de la inspecció periòdica reglamentaria de Baixa Tensió o contracte de manteniment (mantenidor autoritzat).
- Cal que s'inscrigui al registre al registre sanitari municipal “

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent:

- Justificant pagament de les taxes d'activitat
- Assegurança de responsabilitat civil
- Plànol de la secció de tot l'edifici on es vegi l'alçada de l'extracció de fums de la cuina, la vorera i part del carrer; plànol de l'alçat de la façana amb ubicació del rètol i la il·luminació (si s'escau); plànol en planta amb la cambra higiènica degudament acotada complint amb el CTE DB SUA; plànol d'evacuació d'incendis amb el recorregut màxim d'evacuació grafiat.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010 (veure quadre tècnic d'activitats, columna "Informe previ en matèria d'incendis").
- Declaració responsablement que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts
- Contracte d'arrendament del local o escriptura.
- Justificant de la inspecció periòdica reglamentaria de Baixa Tensió o contracte de manteniment (mantenidor autoritzat).
- Cal que s'inscrigui al registre al registre sanitari municipal

SEGON. ADVERTIR l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es

determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

18.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA D'ACTIVITAT AL C/ ISAAC PERAL, 12, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2020-1380-ACT2020015)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura d'activitat** de Bar "Sal de Sol" i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-1380-ACT2020015
Referència informe: 2020itMJF258
Activitat: Bar "Sal de Sol"
Titular: Trinidad BF
Emplaçament: C/ Isaac Peral, 12 - Les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 26/08/2020, realitzada a l'establiment emplaçat a la Ronda del Remei, 6 i destinat a Bar, s'han detectat les següents mancances:

- Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.
- Caldrà disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.
- Caldrà aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000€ i rebut de pagament.
- Haureu de tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries, a nom de l'actual titular. "

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè, en el termini de 30 dies porti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del

dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia de la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000€ i rebut de pagament.

SEGON. FER AVINENT a la interessada perquè, un cop aportada la documentació requerida, sol·liciti una nova visita d'inspecció per part de l'ajuntament per comprovar i verificar que s'ha donat compliment a les mancances observades en la primera visita:

-Caldrà disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.

TERCER. ADVERTIR la interessada que, d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i el seu tancament.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

19.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA D'ACTIVITAT A LA CTRA. DE L'ESTACIÓ, D'ALCANAR (EXP. 2020-1290-ACT2020014)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura d'activitat de conreu de viviers i plantes ornamentals** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-1290-ACT2020014
Referència informe: 2020itMJF260
Activitat: Conreu de viviers i plantes ornamentals
Titular: Viviers Agroalcanar SAT 1370
Emplaçament: Ctra. Estació – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Un cop vista la documentació presentada a l'ajuntament, en data 24/04/2020, per a la comunicació prèvia d'obertura d'una activitat de viviers i conreus de plantes ornamentals a la Carretera Estació Km. 0.9, es constata que aquesta es pretén realitzar es constata que la nau en la que es pretén realitzar l'activitat es troba emplaçada en un Sòl Urbà No consolidat, inclòs en la Unitat d'Actuació 24b pendent

de desenvolupar.

Vist que els usos no estan definits al no haver-se desenvolupat la unitat d'actuació, caldrà sol·licitar l'autorització d'ús de caràcter provisional per a l'exercici de l'activitat, aportant la documentació requerida en l'article 54 de DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i els articles 65 i següents del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística“

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies porti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Caldrà sol·licitar l'autorització d'ús de caràcter provisional per a l'exercici de l'activitat, aportant la documentació requerida en l'article 54 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i els articles 65 i següents del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

SEGON. ADVERTIR l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i del seu tancament.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

20.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA D'ACTIVITAT A LA CTRA. NOVA, 77 BAIXOS – ESC. 2 – LOCAL 2, D'ALCANAR (EXP. 2018-782-ACT2018035)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura** de BAR i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2018-782-ACT2018035
Referència informe: 2020itMJF355
Activitat: Bar "Bon Café"

Sol·licitant: Veronica Andries
Emplaçament: Ctra. Nova, 77 baixos – Esc. 2 – Local 2 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

“... Que d'acord amb l'acta d'inspecció de la PL, de 09 de juny de 2020, es comprova que la documentació aportada és del tot insuficient per a la justificació del compliment/legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada. Atès que es tracta d'una instal·lació de pública concurrència, segons la ITC-BT-28 del REBT (RD 842/2002 de 2 d'agost de 2002). I com a tal, i d'acord amb les ITC- BT 04 i ITC-BT 05, aquests tipus d'instal·lacions resten subjectes a projecte de legalització elèctrica (pertanyent al grup i), control inicial, i controls periòdics cada 5 anys. És per això que cal reiterar el següent:

-Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.“

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

SEGON. ADVERTIR la interessada que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i del seu tancament.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

21.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT AL C/ RAMON I CAJAL, 3 (EXP. 2019-014-ACT2008011)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura de canvi de titularitat** de Bar i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-014-ACT2008011
Referència informe: 2020itMJF293
Assumpte: Bar-Cafeteria "La Llesca" (Canvi de titularitat ACT2008011)
Nou titular: M^a Remei GR
Antic titular: M^a Isabel SR
Emplaçament: C/ Ramon i Cajal, 3 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 09/09/2020, realitzada a l'establiment emplaçat al C/ RAMON I CAJAL, 3 baix d'Alcanar i destinat a BAR-FLECA, s'han detectat les següents mancances:

- Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.
- Cal disposar de passamans o barana en l'escala que dona accés a l'altell.
- Caldrà aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor d'almenys de 300.000 €, així com el darrer rebut de pagament de la pòlissa de RC, actualitzat
- Essent que en la cuina no s'utilitza com a tal, és a dir, no es cuinen ni entrepans ni tapes calentes, aquesta NO conforma cap Local de Risc Especial Baix, i per tant no és necessària la porta RF dibuixada en el projecte, i atès que, per d'altra banda no apareix el petit magatzem annex a la cuina en planta baixa, caldrà aportar un plànol amb la distribució actual juntament amb el certificat tècnic que ho justifiqui
- Caldrà disposar de receptors d'enllumenat d'emergència en perfecte estat de funcionament, en l'interior de la cuina, lavabos i escala."

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics:

-Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Cal disposar de passamans o barana en l'escala que dona accés a l'altell.

-Còpia de la pòlissa de RC per un valor d'almenys de 300.000 €, així com el darrer rebut de pagament de la pòlissa de RC, actualitzat

-Essent que en la cuina no s'utilitza com a tal, és a dir, no es cuinen ni entrepans ni tapes calentes, aquesta NO conforma cap Local de Risc Especial Baix, i per tant no és necessària la porta RF dibuixada en el projecte, i atès que, per d'altra banda no apareix el petit magatzem annex a la cuina en planta baixa, caldrà aportar un plànol amb la distribució actual juntament amb el certificat tècnic que ho justifiqui

-Disposar de receptors d'enllumenat d'emergència en perfecte estat de funcionament, en l'interior de la cuina, lavabos i escala. “

SEGON. ADVERTIR la interessada que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i del seu tancament.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

22.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT AL C/ ALCALDE SANMARTÍ, 1 (EXP. 2020-991-ACT2020009)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura per canvi de titularitat** de BAR i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-991-ACT2020009
Referència informe: 2020itMJF356
Activitat: Canvi de titularitat de Bar (ACT2019024)
Nou titular: Rasab RC
Antic titular: Enrique LG
Emplaçament: C/ Alcalde Sanmartí, 1 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

“... Que d'acord amb el requeriment de data 12/03/2020, i atès que es tracta d'un acte reglat de comunicació DE CANVI DE TITULARITAT on es preceptiu la incorporació d'una nova DECLARACIÓ RESPONSABLE, la qual no s'ha realitzat, cal:

1. Iniciar el procediment administratiu d'esmena, mitjançant notificació a la persona interessada, que disposa del termini d'un mes per a esmenar deficiències o per a complir els requisits exigits en el requeriment notificat en data 28 de maig de 2020

(RS 1079/20), sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació, d'acord amb l'article 7 de la Llei 16/2015 del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Tot recordant-li que l'inici d'activitats econòmiques sense haver presentat la comunicació prèvia o la declaració responsable pertinents, o haver-les presentat amb dades falses o inexactes amb afectacions sobre la salut, el medi ambient o la seguretat de les persones, pot ser objecte de sanció, d'acord amb la normativa sectorial aplicable. A falta de norma sancionadora específica preferent, aquestes conductes es tipifiquen com a infraccions greus i se sancionen amb una multa de 6.000 euros a 20.000 euros, d'acord amb l'article 8 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Comunicació prèvia d'obertura de canvi de titularitat segons model.

-DNI del nou titular

-Contracte d'arrendament

-Declaració responsable que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

-Declaració responsable relativa a la pòlissa de responsabilitat civil segons preveu el Decret 112/2020.

-Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i rebut conforme està vigent.

-Justificant de la inspecció periòdica reglamentària de Baixa Tensió o contracte de manteniment (mantenidor autoritzat).

-Certificat de solidesa d'un tècnic competent i justificació del compliment CTE DB-SUA.

SEGON. ADVERTIR l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

23.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA PER CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT A LA CN-340 – KM 1062, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2020-2128-ACT2020019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura per canvi de titularitat** de BAR-RESTAURANT i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-2128-ACT2020019
Referència informe: 2020itMJF355
Activitat: Canvi de titularitat de Bar-Restaurant (ACT2006005)
Nou titular: Tasawar IB
Antic titular: Maria Belen GA
Emplaçament: CN-340 – Km 1062

Conclusions de l'informe:

"... Que vista la sol·licitud feta en la instància de data 09/09/2020, en la que es fa esment del mandat de representació per tal d'actuar en nom del Sr. T I a favor del Sr. Fco. José RV, el qual ostentarà la representació davant d'aquest Ajuntament, i que aporta la següent documentació:

1. contracte de gestió i retirada dels residus d'olis vegetals
2. Fra. Manteniment de 4extintors d'eficàcia 21A-113B i 1 de CO2

Atès que la resta d'incompliments, de l'acta de comprovació del dia 05/08/2020, realitzada a l'establiment emplaçat a la Ctra. N-340 Km 1062 i destinat a Restaurant, detectant-se les següents mancances:

1. Caldrà aportar un Certificació tècnica i una memòria explicativa del estat actual del local (aforament, superfícies, recorreguts d'evacuació, mitjans d'extinció, etc), juntament plànols de suport, per tal de garantir el compliment de la legislació aplicable.
2. Cal disposar de senyalització dels extintors (pictograma).

3. Disposar d'enllumenat de senyalització i emergència en perfecte estat de funcionament
4. Caldrà senyalitzar, mitjançant pictogrames, el recorregut d'evacuació i sortida.
5. Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i instal·lació de gas.
6. Caldrà disposar de fulls de reclamació i rètol indicatiu.
7. Caldrà disposar d'un rètol d'aforament màxim permès.
8. Cal aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000 € i rebut de pagament.

No han estat justificats/verificats, i es sol·licita una prorroga per esmenar i corregir la resta d'incompliments (a dalt esmentats). La tècnic sotasignat proposa concedir una prorroga per 15 dies, dintre de la qual caldrà aportar la resta de documentació requerida, i que el titular de l'activitat o el seu representant sol·licitin una nova inspecció per verificar-ne el compliment “

Fonaments de dret:

- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies porti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

1. Caldrà aportar un Certificació tècnica i una memòria explicativa del estat actual del local (aforament, superfícies, recorreguts d'evacuació, mitjans d'extinció, etc), juntament plànols de suport, per tal de garantir el compliment de la legislació aplicable.
2. Cal aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000 € i rebut de pagament.

SEGON. FER AVINENT a l'interessat perquè, un cop aportada la documentació requerida, sol·liciti una nova visita d'inspecció per part de l'ajuntament per comprovar i verificar que s'ha donat compliment a les mancances observades en la primera visita:

1. Cal disposar de senyalització dels extintors (pictograma).

2. Disposar d'enllumenat de senyalització i emergència en perfecte estat de funcionament
3. Caldrà senyalitzar, mitjançant pictogrames, el recorregut d'evacuació i sortida.
4. Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i instal·lació de gas.
5. Caldrà disposar de fulls de reclamació i rètol indicatiu.
6. Caldrà disposar d'un rètol d'aforament màxim permès.

TERCER. ADVERTIR l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

24.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT AL C/ TRAFALGAR, 43 BAIXOS, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2019-016-ACT1996M08)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura de canvi de titularitat** de Bar i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-016-ACT1996M08
Referència informe: 2020itMJF280
Assumpte: Bar "Columbres" (Canvi de titularitat ACT1996M08)
Nou titular: Jessica BN
Antic titular: Dolores NV
Emplaçament: C/ Trafalgar, 43 Baixos - Les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 03/09/2020, realitzada a l'establiment emplaçat al C/ Trafalgar, 43 Baixos i destinat a Bar, s'han detectat les següents mancances:

- Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control

autoritzada.

- Caldrà disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.
- Caldrà disposar de receptors d'enllumenat d'emergència en perfecte estat de funcionament.
- Caldrà disposar de senyalització mitjançant pictogrames normalitzats dels equips de protecció contra incendis definits en la UNE 23033-1, per tal de donar compliment als apartats 1, 2 de l'article 2 del DB SI-4 del CTE.
- Caldrà disposar de senyalització mitjançant pictogrames normalitzats dels recorreguts d'evacuació i sortida, amb les dimensions indicades en l'apartat g) de l'article 7.1 del DB SI-3 del CTE
- Caldrà aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000€ i rebut de pagament, actualitzats
- Haureu de tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries, a nom de l'actual titular.
- L'establiment realitza l'activitat de bar juntament amb la de restaurant, per la qual cosa caldrà que la titular sol·liciti i tramiti l'ampliació de l'activitat a restaurant-bar.

Fonaments de dret:

- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè en el termini de 30 dies porti la documentació d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics:

- Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia de la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.
- Aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000€ i rebut de pagament, actualitzats
- Tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.
- L'establiment realitza l'activitat de bar juntament amb la de restaurant, per la qual cosa caldrà que la titular sol·liciti i tramiti l'ampliació de l'activitat a restaurant-bar.

SEGON. FER AVINENT a la interessada, un cop aportada la documentació requerida, sol·liciti una nova visita d'inspecció per part de l'ajuntament per comprovar i verificar que s'ha donat compliment a les mancances observades en la primera visita:

- Disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.
- Disposar de receptors d'enllumenat d'emergència en perfecte estat de

funcionament.

- Disposar de senyalització mitjançant pictogrames normalitzats dels equips de protecció contra incendis definits en la UNE 23033-1, per tal de donar compliment als apartats 1, 2 de l'article 2 del DB SI-4 del CTE.
- Disposar de senyalització mitjançant pictogrames normalitzats dels recorreguts d'evacuació i sortida, amb les dimensions indicades en l'apartat g) de l'article 7.1 del DB SI-3 del CTE

TERCER. ADVERTIR la interessada que, d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

25.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA PER CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT A LA CTRA. NOVA, 77 ESC. 8 BAIXOS, D'ALCANAR (EXP. 2020-037-ACT2018067)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura per canvi de titularitat** d'un Bar i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-037-ACT2018068
Referència informe: 2020itMJF225
Activitat: Bar "Lo Local de Ion i Natalia"
Nou titular: Ion O
Antic titular: Juan Miguel RG
Emplaçament: Ctra. Nova, 77 Esc. 8 Baixos – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 18/08/2020, realitzada a l'establiment emplaçat a la Ctra. Nova, 77 (Esc. 8) i destinat a Bar, s'han detectat les següents mancances:

- Caldrà aportar certificat de solidesa per un tècnic competent, on s'indiqui si s'han sofert canvis o no, respecte al titular anterior. Aquest certificat haurà d'incloure la justificació de la ventilació del local (d'acord DB-HS del CTE) i el compliment de la normativa en matèria de contaminació acústica.
- Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

- Caldrà aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000€ i rebut de pagament.
- Haureu de tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.
- Durant el control s'ha comprovat l'existència d'una fregidora, un forn i una planxa elèctrica, al recinte anomenat com a "cuina freda". Es recorda al titular que no disposa d'autorització per cuinar plats calents al local, ja que es tracta d'una cuina sense sortida de fums...."

En data 14/10/2020 (RE 6859) s'aporta per l'interessat còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i rebut de pagament.

Fonaments de dret:

- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics:

-Certificat de solidesa per un tècnic competent, on s'indiqui si s'han sofert canvis o no, respecte al titular anterior. Aquest certificat haurà d'incloure la justificació de la ventilació del local (d'acord DB-HS del CTE) i el compliment de la normativa en matèria de contaminació acústica.

-Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia de la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

SEGON. RECORDAR a l'interessat que no disposa d'autorització per cuinar plats calents al local, ja que es tracta d'una cuina sense sortida de fums.

TERCER. ADVERTIR l'interessat que, d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, donant compte als serveis tècnics municipals.

26.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA PER CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT A L'AV. CONSTITUCIÓ, 16/20, D'ALCANAR (EXP. 2019-574-ACT2016075)

Favorable

Tipus de votació:

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura per canvi de titularitat** de BAR-RESTAURANT AMB ZONA DE JOCS INFANTILS i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-754-ACT2016075
Referència informe: 2020itMJF257

Assumpte:

Bar-Restaurant amb zona de jocs infantils "Burguer Parc"
(Canvi titularitat ACT2016075)

Nou titular: Rosa SE
Antic titular: David CO
Emplaçament: Av. Constitució, 16-20

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 28/08/2020, realitzada a l'establiment emplaçat a l'Avinguda Constitució, 16-20 i destinat a Bar-Restaurant amb zona de jocs infantils, s'han detectat les següents mancances:

-Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació de gas.

-Caldrà aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000€ i rebut de pagament.

-Caldrà instal·lar senyalització, mitjançant pictogrames normalitzats, dels recorreguts d'evacuació i sortida.

-Haureu de tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries."

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè en el termini de 30 dies porti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

- Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.
- Aportar justificant de la legalització de la instal·lació de gas.
- Aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor mínim de 300.000€ i rebut de pagament.
- Instal·lar senyalització, mitjançant pictogrames normalitzats, dels recorreguts d'evacuació i sortida.
- Tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.

SEGON. ADVERTIR la interessada que, d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, donant compte als serveis tècnics municipals i la policia local d'Alcanar.

27.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT A LA CTRA. NOVA, S/N, D'ALCANAR (EXP. 2019-2873-ACT2006020)

Favorable

Tipus de votació:
nanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura de canvi de titularitat** de Bar i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2019-2873-ACT2006020
Referència informe: 2020itMJF2258

Assumpte:
Bar-Restaurant "El Raconet de l'Olivera" (Canvi de titularitat ACT2006020)

Nou titular: Jessica QB
Antic titular: Marc GR
Emplaçament: Ctra. Nova, s/núm – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 25/08/2020, realitzada a l'establiment emplaçat a la Carretera Nova s/n i destinat a Bar-Restaurant, s'han detectat les següents mancances:

-Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Caldrà aportar còpia de la pòlissa de RC per un valor d'almenys de 300.000 €, així com el darrer rebut de pagament de la pòlissa de RC, actualitzat

-Tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè en el termini de 30 dies porti la documentació d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics:

-Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia de la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Còpia de la pòlissa de RC per un valor d'almenys de 300.000 €, així com el darrer rebut de pagament de la pòlissa de RC, actualitzat

-Tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.

SEGON. ADVERTIR la interessada que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

28.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA PER CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT AL C/ RAMON I CAJAL, 22, D'ALCANAR (EXP. 2018-2041-ACT2018066)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura per canvi de titularitat** de BAR-RESTAURANT i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2018-2041-ACT2018066
Referència informe: 2021itMJF111
Activitat: Bar-Restaurant (canvi titularitat ACT1993008)

Nou titular: Anna M^a RZ
Antic titular: Juana BLL
Emplaçament: C/ Ramon i Cajal, 22 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

“... D'acord amb l'acta d'inspecció realitzada el passat dia 17/12/2020, l'activitat que es desenvolupa no és la de Bar-Restaurant, ja que es destina a la venda de pizzes per emportar, sense consum al mateix local, per la qual cosa entenc que cal REQUERIR a la interessada, d'acord amb l'establert a Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent:

-Nova documentació tècnica justificant els canvis (certificat tècnic i documentació gràfica).“

Fonaments de dret:

- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Nova documentació tècnica justificant els canvis (certificat tècnic i documentació gràfica).“

SEGON. ADVERTIR la interessada que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

QUART. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

29.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA PER CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT AL C/ LEPANTO, 29, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2018-1989-ACT2009005)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura per canvi de titularitat** de BAR-RESTAURANT "XALA" la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2018-1989-ACT2009005
Referència informe: 2020itMJF281
Assumpte: Bar-Restaurant "Xala" (Canvi titularitat ACT2009005)
Nou titular: Marcos TG
Antic titular: Tambo Guàrdia SCP
Emplaçament: C/ Lepanto, 29 - Les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 02/09/2020, realitzada a l'establiment emplaçat al C/ Lepanto, 29 de Les Cases d'Alcanar i destinat a Bar, s'han detectat les següents mancances:

- Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.
- Caldrà disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.
- Haureu de tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries, a nom de l'actual titular.

Fonaments de dret:

- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies aporti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

-Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.

-Tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.

SEGON. ADVERTIR l'interessat que, d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

30.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITAT A LA PLAÇA SANT PERE, 19 BAIXOS, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2018-1105-ACT2003036)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura de canvi de titularitat** de Bar i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2018-1105-ACT2003036
Referència informe: 2020itMJF279
Assumpte: Bar "Gabi Bar (Canvi de titularitat ACT2003036)
Nou titular: Joan RR
Antic titular: Gabriel AT
Emplaçament: Plaça Sant Pere, 19 Baixos - Les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 02/09/2020, realitzada a l'establiment emplaçat a la Plaça Sant Pere, 19 Baixos i destinat a Bar, s'han detectat les següents mancances:

-Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies porti la documentació, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics:

- Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

- Tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries.

SEGON. ADVERTIR l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local.

31.- PROPOSTA DE LA REGIDORA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LA LICÈNCIA D'OBRES PER LA REDISTRIBUCIÓ INTERIOR I AMPLIACIÓ PER A TRASTER EN PLANTA COBERTA D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AL C/ RAVAL SANT ISIDRE, **, D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Antecedents:

En data 29/10/2020 (RE 1127) la Sra. Josefa MR sol·licita **licència municipal d'obres** per la Redistribució interior i ampliació per a traster en planta coberta d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al C/ Raval Sant Isidre, núm. **, d'Alcanar.

En data 14/01/2021 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable a l'atorgament de la licència d'obres, subjecte als següents condicionants:

- Assumeix del director de l'obra
- Assumeix del director d'execució de l'obra
- Fiança d'obres de reposició d'urbanització per un import de 1.080,52 € “

En data 10/02/2021 la Junta de govern local acorda requerir a la interessada la documentació següent:

- Assumeix del director de l'obra
- Assumeix del director d'execució de l'obra
- Fiança d'obres de reposició d'urbanització per un import de 1.080,52 € “

Per escrit de data 2021-E-RE-17515/02/2021 i 2021-E-RE-229 25/02/2021 per part de l'interessat s'aporta la documentació.

Consta informe favorable dels serveis jurídics de data 25 de febrer de 2021.

La legislació aplicable és la següent:

— Els articles 187 i següents del Text refós de la llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 624/2019, de data 25/06/2019.

Per tant, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ATORGAR a la Sra. Josefa MR la llicència municipal d'obres 2020-3885-LOM202008 per la Redistribució interior i ampliació per a traster en planta coberta d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al C/ Raval Sant Isidre, núm. **, d'Alcanar.

Les obres s'ajustaran en la seva execució al projecte tècnic presentat, i hauran d'iniciar-se en un termini màxim de 12 mesos, i d'executar-se en un termini màxim de 24 mesos. Finalitzades les obres s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificat final d'obra.
- Alta d'obra nova – Model 900D – (Oficina de BASE gestió d'ingressos d'Alcanar).

Atès que l'habitatge es troba a la zona del Rocall, i d'acord amb l'informe emès pel Departament de Cultura, recordar a la interessada que si es posa de manifest l'existència de restes arqueològiques, s'aturaran les obres en els punts afectats i no es podran continuar fins a la seva completa excavació, documentació i, si escau, recuperació, d'acord amb el que dicta el Decret 78/2002, de 5 de març, que aprova el Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donar compte als

Serveis tècnics municipals, a intervenció-tresoreria municipal, i a la policia local.

32.- PROPOSTA DE LA REGIDORA D'URBANISME D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OBRES CONSTRUCCIÓ D'UNA NOVA EDIFICACIÓ EN LA PARCEL·LA REFERENCIA CADASTRAL 6415750BE8961F0001DH UBICADA AL C/ SANT MARTÍ S/N D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Antecedents:

Per escrit amb data 22/06/2020 el Sr. Miquel FS en nom i representació del Sr. David QL, sol·licita **licència municipal d'obres majors** amb l'objecte de la construcció d'una nova edificació en la parcel·la referencia cadastral *****BE8961F0001DH ubicada al c/ Sant Martí s/n d'Alcanar.

L'edificació es troba en sòl qualificat urbanísticament com a sòl urbà, Clau 17 a 1.

Presenta projecte basic redactat per l'arquitecte Miquel Feliu Soler, full de assumeix; full d'estadística d'edificació, i dades del constructor. En data 17/02/2021 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència, subjecte als següents condicionants:

- Aportar Programa De Control i Qualitat
- Aportar Dades del constructor
- Aportar la fiança de reposició de les obres d'urbanització per un import de 2.916,90€.
- Advertint que la fiança de reposició de les obres d'urbanització no exclou del pagament de quotes d'urbanització o contribucions especials en el cas d'urbanització del carrer per part de l'Ajuntament d'Alcanar.

Consta informe del serveis jurídics de data 23 de febrer de 2021 en sentit favorable a l'atorgament de la llicència subjecta als mateixos condicionats de l'informe del servis tècnics.

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per tant, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ATORGAR al Sr. David Q LL la llicència municipal d'obres 2020-1884-LOM2020017 per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la prolongació del C/ Alcalde Sanmartí, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants:

Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Programa de Control i Qualitat
- Dades del constructor

-Dipositar en la tresoreria municipal una fiança de 2.916,90 €, per garantir la reposició i/o urbanització del serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres, garantia que en el seu cas no exclou del pagament de quotes d'urbanització o contribucions especials en el cas d'urbanització del carrer per part de l'ajuntament.

Les obres s'ajustaran en la seva execució al projecte tècnic presentat, hauran d'iniciar-se en un termini màxim de 12 mesos, i finalitzar-se en el termini màxim de 24 mesos, a partir de la notificació. Finalitzades les obres s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificat final d'obra.
- Alta d'obra nova – Model 900D – (Oficina de BASE gestió d'ingressos d'Alcanar).

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, i donar-ne compte als Serveis tècnics municipals; a Intervenció-tresoreria municipal, i a la Policia Local.

33.- PROPOSTA DE LA REGIDORA D'URBANISME RELATIVA A LA SOL·LICITUD ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES AMB L'OBJECTE DE LA REFORMA D'UN HABITATGE, EDIFICI UBICAT AL SANT ANTONI, NÚM. **, DE LA POBLACIÓ D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Fets

Per escrit registre d'entrada 2020-E-RC-7642 amb data (09/11/2020), l'entitat ARQUITECTURA ELENA ROSALES, S.L, en nom i representació del Sr. Justino RS , sol·licita **licència municipal d'obres majors** amb l'objecte de la reforma d'un habitatge, edifici ubicat al Sant Antoni, núm. **, de la població d'Alcanar.

Presenta:

- a.- 2 projectes tècnics visats pel col·legi oficial i signats pel propietari i arquitecte.
- b.- Nomenament del tècnic director de les obres (arquitecte/a)
- c.- Fitxa estadística d'edificació i habitatge.
- e.- Autoliquidació dels impostos i taxes municipals.

Dades generals:

Identificació i objecte del projecte: Projecte bàsic i d'execució material de distribució interior d'habitatge unifamiliar entre mitgeres.

Objecte: Distribució interior

Emplaçament: C/ Sant Antoni, **. Municipi: 43530 – ALCANAR (Tarragona)

Referència Cadastral: *****BE8961F0001GH MG 2

Agents del projecte Promotor: Justino RS

Arquitecte: ARQUITECTURA ELENA ROSALES, S.L

La classificació és SOL URBÀ. La qualificació urbanística del solar és NUCLI URBÀ i els paràmetres urbanístics que li corresponen es desenvolupen en la CLAU 12 zona d'ordenació antiga i tradicional

2.- Consta en l'expedient informe emès pels serveis tècnics municipals de data 09/02/2021 favorable a l'atorgament de la llicència d'obres, subjecte a la prestació de fiança per respondre de les obres de reposició de la urbanització, per un import de 462 euros.

En data 17/02/2021 (RE 980) l'interessat aporta justificant d'ingrés de la fiança.

Consta informe dels serveis jurídics de l'Ajuntament de data 22 de febrer de 2021 que conclouen que vist l'informe tècnic en sentit favorable i els fonaments de dret exposats, s'emet informe jurídic en sentit FAVORABLE a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 187 i següents del Text refós de la llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

— El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.

— Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

— L'article 53 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

— El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

— La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

— El PGOUM vigent al municipi d'Alcanar.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. CONCEDIR la llicència d'obres majors al Sr. Justino RS, amb l'objecte de la reforma d'un habitatge, edifici ubicat al Sant Antoni, núm. 56, de la població d'Alcanar, amb referència Cadastral: *****BE8961F0001GH MG 2.

SEGON. NOTIFICAR aquest acord als interessats, així com als serveis tècnics municipals, policia local i intervenció-tresoreria municipal.

33.- PROPOSTA DE LA REGIDORA D'URBANISME RELATIVA A LA SOL·LICITUD ATORGAMENT LICENCIA D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN LOCAL SENSE ÚS EN PLANTA BAIXA, EDIFICI UBICAT AL C/ LA PAU NÚMERO 23, D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Fets

Per escrit amb data 2020-E-RE-7912 (13/11/2020), el Sr. Francisco FB, en nom i representació pròpia, sol·licita **llicència municipal d'obres majors** amb l'objecte de la construcció d'un local sense ús en planta baixa.

El projecte té per finalitat bàsicament la construcció d'un local sense ús, amb la intenció de fer un habitatge en el futur.

Presenta: Projecte redactat per l'arquitecte tècnic Fernando Reverter Queralt.

EMPLAÇAMENT: Se situa a Alcanar, c/ La Pau 23.

La parcel·la a on està situada l'edificació, té com a referencia cadastral 6916812BE8971E0001QA.

QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA: Aquesta edificació es troba en sol urbà, Clau 12.

PROMOTORS: El promotor i propietari del present projecte es el Sr. Francisco Fibla Biosca.

IDENTIFICACIÓ i OBJECTE DEL PROJECTE

- 1.1. Títol del projecte. Projecte Bàsic i d'Execució d'un local sense ús.
- 1.2. Intervenció. Obra de construcció.
- 1.3. Emplaçament: Alcanar, La Pau 23
- 1.4. Promotors.
- 1.5. Arquitecte tècnic autor del projecte. Fernando Reverter Queralt
- 1.6. Arquitecte tècnic director de l'obra. Fernando Reverter Queralt
- 1.7. Arquitecte tècnic director de l'execució. Fernando Reverter Queralt.
- 1.8. Promotor FRANCISCO FB.
- 1.9. Constructor Juanmi Habitatge SL

b- Fitxa estadística de l'edificació; nomenament de tècnic director de l'obra; estudi de seguretat i salut; dades del contractista; conveni i fiança residus, i l'autoliquidació taxes i ICIO.

En data 16/02/2021 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència, subjecte als següents condicionants:

" Aportar la fiança de reposició de les obres d'urbanització per un import de 1.800,62€.

Cal advertir que aquesta construcció està destina a magatzem i que qualsevol modificació de l'ús d'aquesta construcció per a un possible habitatge haurà de realitzar-se mitjançant un projecte bàsic i executiu signat per un arquitecte i que justifiqui el compliment de la normativa per a tots els aspectes del mateix, estructura inclosa."

Consta informe dels serveis jurídics de l'Ajuntament de data 22 de febrer de 2021 que conclouen que vist l'informe tècnic en sentit favorable i els fonaments de dret exposats, s'emet informe jurídic en sentit FAVORABLE a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, amb els condicionats de l'informe emès pels serveis tècnics.

Fonaments de dret

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El PGOUM vigent al municipi d'Alcanar.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ATORGAR al Sr. Francisco FB la llicència municipal d'obres 2020-4080-LOM2020040 per a la construcció d'un magatzem al C/ La Pau, núm. 23, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants:

Abans de l'inici de les obres s'haurà de dipositar a la tesoreria municipal una fiança de 1.800,62 €, per garantir la reposició del serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres.

L'obra autoritzada es correspon a la construcció d'un magatzem. Qualsevol modificació de l'ús d'aquesta construcció (habitatge o altres) haurà de realitzar-se mitjançant un projecte bàsic i executiu signat per un arquitecte i que justifiqui el compliment de la normativa per a tots els aspectes del mateix, estructura inclosa.

Les obres s'ajustaran en la seva execució al projecte tècnic presentat, i hauran d'iniciar-se en un termini màxim de 12 mesos, a partir de la notificació de la present resolució, sent en tot cas la durada màxima d'execució de l'obra de 24 mesos, a comptar igualment a partir de la notificació d'aquesta resolució.

Finalitzades les obres s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Certificat final d'obra.
- Alta d'obra nova – Model 900D – (Oficina de BASE gestió d'ingressos d'Alcanar).

SEGON. NOTIFICAR aquest acord als interessats, així com als serveis tècnics municipals, policia local i intervenció-tresoreria municipal.

34.- PROPOSTA DE LA REGIDORA D'URBANISME RELATIVA A LA SOL·LICITUD ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES PER LA REDISTRIBUCIÓ INTERIOR D'HABITATGE UNIFAMILIAR EN PLANTA BAIXA, PRIMERA I SEGONA AL C/ CAMPANAR, NÚMERO *, D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Antecedents:

En data 19/11/2020 (RE 4161) el Sr. Enoc AB sol·licita **llicència municipal d'obres majors** per la redistribució interior d'habitatge unifamiliar en planta baixa, primera i segona al C/ Campanar, número *, d'Alcanar.

Presenta:

- 2 projectes tècnics visats pel col·legi oficial i signats pel propietari i arquitecte.
- Nomenament del tècnic director de les obres (arquitecte/a),
- Fitxa estadística d'edificació i habitatge.
- Autoliquidació dels impostos i taxes municipals.

DADES GENERALS: Projecte bàsic i d'execució Reforma de la planta primera d'habitatge.

Agents del projecte

Dades dels agents de la construcció projectada:

Promotor: ENOC AB
Arquitecte Elena Rosales
Emplaçament: Municipi: Alcanar, c/ Campanar *
Planejament: Pla General d'Ordenació Urbana d'Alcanar

Zonificació: Sol Urbà consolidat, Subzona Clau 12 zona antiga i tradicional.

En data 22/02/2021 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable a l'atorgament de la llicència, subjecte als següents condicionants:

- Aportar la fiança de reposició de les obres d'urbanització per un import de

878,32 €.

- Aportar les dades del constructor.
- Aportar un conveni amb un gestor de residus degudament autoritzat

Consta informe dels serveis jurídics de l'Ajuntament de data 25 de febrer de 2021 que conclouen que vist l'informe tècnic en sentit favorable i els fonaments de dret exposats, s'emet informe jurídic en sentit FAVORABLE a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, amb els condicionats de l'informe emès pels serveis tècnics.

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 187 i següents del Text refós de la llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'article 53 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 2 i 3 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya.
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix la competència per l'atorgament de les llicències a l'alcalde, competència que es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 334/2015, de data 22/06/2015.

Per tot això, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. ATORGAR al Sr. Enoc AB la llicència municipal d'obres 2020-4161-LOM2020042 per la redistribució interior d'habitatge unifamiliar en planta baixa, primera i segona al C/ Campanar, núm. *, d'Alcanar, subjecte als següents condicionants:

Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar la documentació següent:

- Dipositar en la tresoreria municipal una fiança de 878,42 €, per garantir la reposició del serveis urbanístics afectats durant l'execució de les obres.
- Dades del constructor.
- Conveni amb un gestor de residus degudament autoritzat.

Les obres s'ajustaran en la seva execució al projecte tècnic presentat, i hauran d'iniciar-se en el termini màxim de 12 mesos, i executar-se en el termini màxim de 24 mesos, a comptar des de la notificació d'aquesta resolució. Finalitzades les obres hauran d'aportar el Certificat final d'obra.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals; a intervenció- tresoreria municipal, i a la policia local.

35.- URGENT: PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS PER DECLARAR DESERTA, SI S'ESCAU, LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT ARRENDAMENT, EN LA MODALITAT DE LEASING AMB OPCIÓ DE COMPRA, D'UNA MÀQUINA ESCOMBRADORA AMB DESTINACIÓ AL SERVEI DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

1. Antecedents

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 3/02/2021, va aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regeixen la licitació per a l'adjudicació d'un contracte d'arrendament, en la modalitat de Leasing, amb opció de compra, d'una màquina escombradora per a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis.

El termini de presentació de proposicions va finalitzar en 24/02/2021, sense haver rebut cap oferta.

En data 1/03/2021 es constitueix la mesa de contractació per declarar deserta la licitació esmentada, no haver-hi concorregut cap empresa.

2.- Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Per tot això, a proposta de la regidoria de la Brigada Municipal d'Obres i

Serveis la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DECLARAR deserta la licitació per a l'adjudicació d'un contracte d'arrendament, en la modalitat de leasing, amb opció de compra, d'una màquina escombradora per a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, per no haver-hi concorregut cap empresa.

SEGON. PUBLICAR en el Perfil de contractant la present resolució.

TERCER. ENCARREGAR als serveis municipals l'elaboració d'un nou plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

36.- URGENT: PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA, MILLORA I AMPLIACIÓ DE L'ANTIC EDIFICI DE L'ESCORXADOR D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Mitjançant providència de la regidoria d'urbanisme de data 30/12/2020 s'incoa **l'expedient administratiu del contracte d'obres d'execució del projecte de reforma, millora i ampliació de l'antic edifici de l'escorxador d'Alcanar.**

L'objecte del contracte està constituït per l'execució de les obres de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'Antic Escorxador, segons el projecte bàsic i d'execució material, elaborat per l'arquitecta Carla Bayerri Sancho, que s'hauran d'executar segons les especificacions tècniques recollides al plec de prescripcions tècniques del projecte i de l'expedient de contractació. Queden inclosos en la contractació tots els treballs complementaris per a garantir la correcta execució de les obres, i el compliment del contracte (Pla de seguretat i salut laboral, control de qualitat, etc.)

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obra, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel període estimat de 17 setmanes, mitjançant procediment obert simplificat per raó de la quantia.

Vista la memòria justificativa i l'informe jurídic del Secretari de la corporació, tots dos de data 28/01/2021.

Examinada la documentació, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició

Addicional Segona i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A proposta de regidoria d'urbanisme la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ per a l'adjudicació de les obres d'execució del **projecte de reforma, millora i ampliació de l'antic edifici de l'Escorxador d'Alcanar**, així com el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, mitjançant procediment obert simplificat per raó de la quantia i amb la convocatòria de la licitació.

SEGON. AUTORITZAR la despesa que, per aquest ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

TERCER. PUBLICAR l'anunci de licitació al Perfil de Contractant i tauler d'anuncis, perquè durant el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, les empreses licitadores interessades puguin presentar les proposicions que considerin convenientes.

QUART. TRAMETRE aquest acord a la regidoria d'urbanisme, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA, MILLORA I AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC ESCORXADOR

Índex

1. Objecte del contracte	3
2. Codificació de l'objecte del contracte	3
3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	4
4. Règim jurídic del contracte	4
5. Òrgan de contractació	5
6. Perfil del contractant	5
7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
8. Crèdit pressupostari	6
9. Duració del contracte i pròrrogues	6
10. Tramitació de l'expedient	7
11. Procediment d'adjudicació	7
12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes	7
13. Documentació amb caràcter contractual	8
14. Principis ètics i regles de conducta	9
14.1. Clàusula general	9
14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes	9

14.3. Obligacions contractuals essencials	9
14.4. Conseqüències de l'incompliment	10
15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte	10
15.1. Drets i obligacions generals	10
15.2. Condicions especials d'execució	11
16. Contractista: capacitat	12
17. Contractista: prohibició per contractar	12
18. Contractista: solvència econòmica i financera	13
19. Contractista: solvència tècnica i professional	13
20. Proposicions	14
21. Presentació de les proposicions	15
21.1. Consideracions generals	15
21.2. Informació als licitadors	15
21.3. Contingut de les proposicions	16
22. Termini de presentació de les proposicions	18
23. Lloc de presentació de les proposicions	19
24. Mesa de contractació	19
25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors	20
26. Obertura de les proposicions admeses	20
27. Ofertes anormalment baixes	21
28. Variants	21
29. Renúncia o desistiment	21
30. Requeriment de documentació	22
30.1 Condicions generals sobre el requeriment	22
30.2 Documentació a requerir	22
31. Adjudicació del contracte	24
32. Formalització del contracte	24
33. Acta de comprovació de replanteig, programa de treball i pla de seguretat i salut	24
34. Director facultatiu, llibre d'obres i llibre de subcontractació	25
35. Pla de seguretat i salut en el treball	25
36. Revisió de preus	25
37. Terminis	26
38. Règim de pagament del preu	26
39. Garanties provisionals i definitives	27
40. Causes de resolució del contracte	28
41. Penalitats	29
41.1. Penalitats per demora	29
41.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació	29
41.3. Imposició de penalitats	30
42. Modificació del contracte	31
43. Recepció i termini de garantia	31
44. Subcontractació	31
45. Informació confidencial facilitada al contractista	32
46. Tractament de la informació facilitada per la contractista	33
46.1. Tractament de les dades de caràcter personal	33
46.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista	33
47. Despeses imputables al contractista	33

48. Prerrogatives 33
49. Règim de recursos i jurisdicció 34

CLÀUSULES

1. Objecte del contracte

L'objecte està constituït per l'execució de les obres de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'Antic Escorxador, segons el projecte bàsic i d'execució material, elaborat per l'arquitecta Carla Bayerri Sancho, que s'hauran d'executar segons les especificacions tècniques recollides al plec de prescripcions tècniques del projecte i de l'expedient de contractació. Queden inclosos en la contractació tots els treballs complementaris per a garantir la correcta execució de les obres, i el compliment del contracte (Pla de seguretat i salut laboral, control de qualitat, etc.)

No és idoni dividir l'objecte del contracte en lots perquè és imprescindible una execució coordinada dels eventuais diversos proveïdors. És recomanable que una sola empresa resulti adjudicatària, de tal manera que, a través de les possibles subcontractacions, sigui capaç de liderar i coordinar el projecte i l'execució de l'obra.

Per altra banda, al tractar-se d'una obra que té per objecte un únic bé immoble, resultaria difícil la divisió de l'objecte en lots per a que aquests fossin executats de forma independent. Ben al contrari, l'execució conjunta de tota l'obra evita les possibles interferències a l'hora d'executar les diverses fases del projecte.

La situació i emplaçament, objecte del projecte que ens ocupa, s'ubica a l'Escola de Música de la localitat d'Alcanar. La Referència Cadastral de l'illa on s'executarà el projecte, i que correspon a l'Escola de Música és 6710701BE8961B0001EE.

2. Codificació de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és el següent:

45212000-6: Treballs de construcció d'edificis relacionats amb l'oci, els esports, la cultura i l'allotjament i restaurants

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

L'Ajuntament té la necessitat de millorar l'edifici de l'Antic Escorxador, que és un bé immoble de la seva titularitat. En l'actualitat, l'espai es fa servir per la Banda de Música per als seus assajos. La finalitat de l'actuació és crear una nova sala d'assaig i millorar els espais.

Així mateix, existeix també la necessitat de donar compliment a les normatives d'accessibilitat i protecció contra incendis, ja que actualment no es compleixen.

La realització d'aquestes obres troba empara en les competències municipals en matèria d'educació i promoció de la cultura, atribuïdes als ajuntaments a través de l'article 25.2 de la Llei 7/1875, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Així mateix, també justifiquen la intervenció les normatives d'accessibilitat, protecció contra els incendis i patrimoni de les administracions públiques, que promouen la realització d'actuacions de conservació i millora dels béns municipals.

La Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament d'Alcanar no disposa de la capacitat tècnica suficient per dur a terme les obres, i per càrrega de feina tampoc podrien fer-se càrrec del volum de feina que suposaria. Per altra banda, també cal tenir en compte que no es disposa de l'equipament necessari per dur a terme les obres, ni resultaria eficient efectuar la seva compra, ja que, pel volum de feina, no se li donaria l'ús suficient per poder-lo amortitzar. Per tant, és necessari contractar una empresa per a que executi el projecte.

4. Règim jurídic del contracte

El present contracte es regeix per la següent documentació administrativa, de forma addicional al present plec de clàusules administratives particulars:

- Plec de prescripcions tècniques particulars
- Projecte constructiu "Adequació per accessibilitat, acústica i Rite de la planta baixa de l'Escola de Música", l'aprovació definitiva del qual va ser publicada al Tauler d'anuncis de la corporació el 30 de setembre de 2020, després d'haver-se produït la seva exposició pública sense rebre al·legacions. El projecte ha estat redactat per l'arquitecta Carla Bayerri Sancho
- Document de millores d'aïllament i d'acondicionament acústic del projecte d'obres de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador, emès per l'arquitecta Carla Bayerri Sancho
- Informe justificatiu de la necessitat i l'oportunitat del contracte

A més, es regeix, entre moltes d'altres, per la següent normativa:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019-624, de 25 de juny de 2019.

L'Ajuntament d'Alcanar té el seu domicili al carrer Generalitat 10, codi postal 43530, província de Tarragona. La direcció web de l'Ajuntament és la següent: www.alcanar.cat

D'acord amb l'article 62 del LCSP, el responsable del contracte, des de la vessant tècnica, serà el director facultatiu de les obres, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Entre aquestes funcions, hi ha la de fer el seguiment i control en matèria de subcontractació d'acord amb la clàusula 44 d'aquests plecs.

El delegat de l'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte d'aquest contracte.

6. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament es troba disponible a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270368&cap=Ajuntament%20d%27Alcanar

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el següent:

Base imposable	IVA (21%)	Pressupost base de licitació
78.704,55 €	16.527,95 €	95.232,51 €

El valor estimat del contracte (VEC) es calcularà sumant a la base imposable del pressupost base de licitació, els imports de les millores ofertes a les entitats licitadores, que s'incorporaran com a criteri d'adjudicació. Aquestes millores es desenvolupen en el document tècnic corresponent.

Millora	Base imposable	Despeses indirectes (13%)	Benefici industrial (6%)	Total
1A	1.348,20 €	175,27 €	80,89 €	1.604,36 €
1B	1.430,00 €	185,90 €	85,80 €	1.701,70 €
1C	1.655,00 €	215,15 €	99,30 €	1.969,45 €
2	8.349,20 €	1.085,40 €	500,95 €	9.935,55 €

Total 15.211,06 €

Per tant, d'acord amb aquestes dades, l'import del valor estimat es calcula de la següent manera:

Base imposable	Millores	Valor estimat
78.704,55 €	15.211,06 €	93.915,61 €

Per tant, el valor estimat del contracte és de 93.915,61 €.

8. Crèdit pressupostari

El número de l'aplicació pressupostària és el següent:

15-632 "MILLORA I AMPLIACIÓ EDIFICI ANTIC ESCORXADOR"

9. Duració del contracte i pròrrogues

La durada del contracte està prevista en 17 setmanes, que és el termini d'execució del projecte d'obres, d'acord amb l'indicat al plec de prescripcions tècniques. El termini serà comptador a partir de l'endemà de l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig.

No s'admet cap pròrroga.

10. Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita de forma ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment és l'obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP, per raó de la quantia.

12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

Per a la valoració de la millora oferta s'empraran els següents criteris d'adjudicació, tots ells valorables de forma automàtica.

a. Primer criteri: Preu (fins a 60 punts)

Fórmula a aplicar: Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

V_i = Puntuació atorga al licitador en qüestió

P = Pressupost base de licitació net

Xa = Oferta presentada pel licitador en qüestió

Xi = Oferta més baixa presentada pels licitadors

Vmax = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

En cas de que un licitador no presenti cap baixa econòmica, rebrà una puntuació de 0 punts. Si es presenten varis licitadors, i cap d'ells presenta una baixa econòmica en la seva oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP. Aquests criteris són els següents:

1r. Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

b. Segon criteri: millores tècniques (fins a 40 punts)

Es proposen com a criteris de valoració el compromís d'executar, sense cap cost per a l'administració, les millores tècniques proposades en el "Document de millores d'aïllament i d'acondicionament acústic del projecte d'obres de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'Antic Escorxador", emès també per l'arquitecta Carla Bayerri Sancho.

b.1) Millora 1A: Millora en l'aïllament acústic, mitjançant la col·locació de 3cm de llana de roca d'alta densitat per sota de la nova solera de la sala per evitar el contacte entre aquesta i l'estructura i els paraments verticals.

Aquesta millora està valorada en 1.348,20 €. El compromís de la seva realització es puntua amb 6,5 punts, i la manca de compromís amb 0 punts.

b.2) Millora 1B: Millora en l'aïllament acústic, a través de la instal·lació d'una porta metàl·lica practicable de dos fulles d'accés al pati exterior des de la sala amb un aïllament acústic mínim de $R_w(C, Crt) = 47 (-2;-7)$ dB.

Aquesta millora està valorada en 1.430,00 €. El compromís de la seva realització es puntua amb 7 punts, i la manca de compromís amb 0 punts.

b.3) Millora 1C: Millora en l'aïllament acústic, amb la instal·lació d'una doble fusteria

en els buits de la sala.

Aquesta millora està valorada en 1.655,00 €. El compromís de la seva realització es puntea amb 8 punts, i la manca de compromís amb 0 punts.

b.4) Millora 2: Millora en l'acondicionament acústic, per la col·locació de revestiments acústics en una zona del sostre de la sala.

Aquesta millora està valorada en 8.349,20 €. El compromís de la seva realització es puntea amb 18,5 punts, i la manca de compromís amb 0 punts.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- a. El plec de clàusules administratives particulars
- b. El projecte constructiu "Adequació per accessibilitat, acústica i Rite de la planta baixa de l'Escola de Música", l'aprovació definitiva del qual va ser publicada al Tauler d'anuncis de la corporació el 30 de setembre de 2020, després d'haver-se produït la seva exposició pública sense rebre al·legacions. El projecte ha estat redactat per l'arquitecta Carla Bayerri Sancho
- c. El Document de millores d'aïllament i d'acondicionament acústic del projecte d'obres de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador, emès per l'arquitecta Carla Bayerri Sancho
- d. El plec de prescripcions tècniques particulars
- d. L'oferta presentada pel contractista
- e. El document en què es formalitzi el contracte

14. Principis ètics i regles de conducta

14.1. Clàusula general

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

14.3. Obligacions contractuals essencials

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats

“offshore” per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

14.4. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

15.1. Drets i obligacions generals

L'Ajuntament d'Alcanar s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament d'Alcanar, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la

Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

15.2. Condicions especials d'execució

a) Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions del pagament del preu establertes en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació atorgarà audiència a l'empresa contractista per a que el termini màxim de 5 dies al·legui el que estimi oportú. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació efectuarà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes alliberadors.

b) Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

i) Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions corresponents.

ii) L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut de les persones treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

- El justificant del lliurement d'equips de protecció individual que, si s'escau, siguin necessaris.

iii) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2% de persones treballadores amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

iv) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractades els justificats de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

16. Contractista: capacitat

Les licitadores hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o bé en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

17. Contractista: prohibició per contractar

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, conjuntament amb la presentació de l'oferta econòmica, a través de la declaració responsable exigida.

18. Contractista: solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar alternativament:

Opció 1:

- Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació

Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següent d'acord amb els articles 25 i 26 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, esmentats a la clàusula següent.

Opció 2:

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 200.000,00 €.
- Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a 150.000,00 € anuals.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

19. Contractista: solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar alternativament:

Opció 1:

- Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació

Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següent d'acord amb els articles 25 i 26 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup: C
Subgrup: 2 i 4

Categoria: 1

- Opció 2:

- Relació de les tres principals obres de construcció d'actuacions similars, o bé d'obres de construcció d'edificació, realitzades en els darrers cinc anys, amb indicació de l'import, dates i destinatari públic o privat. L'import mínim de cada actuació ha de ser de 60.000,00 €.

Les obres o treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Aquests documents seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

També s'haurà d'indicar, si s'escau, de la part del contracte que l'empresari tingui la voluntat de subcontractar, de conformitat amb la clàusula corresponent d'aquests plecs.

20. Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses convidades podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

21. Presentació de les proposicions

21.1. Consideracions generals

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

21.2. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies naturals respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

21.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signat per la licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda següent: "Proposició per licitar a la contractació de les obres d'execució del projecte de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'Antic Escorxador".

El contingut de l'arxiu serà el següent:

A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC es pot omplir a partir del formulari que es troba a disposició en la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

A través d'aquest document, les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els

requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no esta incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que

no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta mes avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no esta obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres d'execució del projecte de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'Antic Escorxador, a través del corresponent procediment de licitació obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec la documentació contractual que regirà la prestació i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents imports:

- Base imposable:
- IVA:

Import total (IVA inclòs):

Així mateix, l'empresa a la qual represento assumeix el compromís de realitzar les següents millores, sense cap cost per a l'administració (marxar amb una X les que corresponguin, en el seu cas):

_____ : Millora 1^a

_____ : Millora 1B

____ : Millora 1C

____ : Millora 2

_____, a ____ de _____ de 20__

Signatura de la persona representant/apoderada de la licitadora

Signat: _____.».

22. Termini de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint (20) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

23. Lloc de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin

L'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es pot accedir a l'eina a través del perfil del contractant, l'enllaç al qual hi consta a l'apartat corresponent dels presents plec de condicions administratives particulars.

24. Mesa de contractació

L'obertura i examen de la documentació administrativa i de la proposició econòmica es realitzarà per part d'una mesa, que donarà suport a l'òrgan de contractació, i que estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Yvette Fibla Coloma, regidora de l'Ajuntament

Suplent: Jordi Monfort Callarisa, regidor de l'Ajuntament

Vocal 1: Antonio Castro Ruiz, regidor de l'Ajuntament

Suplent: Erica Bel Queralt, regidora de l'Ajuntament

Vocal 2: Pablo Avilés Pérez, interventor de l'Ajuntament

Suplent: Anna Rallo Sancho, administrativa de l'Ajuntament

Vocal 3: Maria José Forcada Calvet, arquitecta de l'Ajuntament

Suplent: Susana Sancho Martín, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Vocal 4: José Enrique Bellver Soto, tècnic d'administració general de l'Ajuntament

Suplent: Salvador Castell Anglès, administratiu de l'Ajuntament

Vocal 5: Antonio Moreno Baza, secretari de l'Ajuntament

Suplent: Cris Reverter Cid, administrativa de l'Ajuntament

Secretari: David Jaime Pastor, administratiu de l'Ajuntament

Suplent: Miquel Nos Queralt, auxiliar administratiu de l'Ajuntament

25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors

La mesa de contractació es constituirà en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura dels sobres, que no es realitzarà en sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els documents electrònics A, sobre les declaracions

responsables, i comprovarà que les empreses licitadores estiguin inscrites en el RELI o el ROLECE. En el supòsit que aquestes darreres continguin algun defecte, la unitat podrà requerir la seva esmena a l'empresa que resulti la millor classificada abans de la seva adjudicació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa de contractació designada per a realitzar l'obertura dels sobres i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

26. Obertura de les proposicions admeses

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà els documents B, relatius a l'oferta econòmica, i aplicarà la fórmula polinòmica prevista en aquests plecs.

La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades.

L'obertura de l'arxiu electrònic i la lectura de la documentació s'efectuarà, sempre que sigui possible, en unitat d'acte. Aquest no serà públic, malgrat que se'n publicarà les actes que s'elaborin de les sessions.

27. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona empleada pública que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

28. Variants

No s'admet la presentació de variants.

29. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació provisional.

També podrà desistir abans de l'adjudicació provisional quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

30. Requeriment de documentació

30.1 Condicions generals sobre el requeriment

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar a l'òrgan de contractació, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

30.2 Documentació a requerir

Concretament, es sol·licitarà la presentació de la següent documentació:

A. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional:

Opció 1:

- Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següent d'acord amb els articles 25 i 26 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup: C

Subgrup: 2 i 4

Categoria: 1

Opció 2:

i) Requisits de solvència econòmica i financera

- Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 200.000,00 €.

- Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a 150.000,00 €. Aquesta declaració haurà de ser original o signada electrònicament i haurà d'anar acompanyada dels models 390 de liquidació de l'IVA de cadascuna de les anualitats (annex 1).

ii) Requisits de solvència tècnica i/o professional per a contractes d'obra

- Relació de les tres principals obres de construcció d'actuacions similars, o bé d'obres de construcció d'edificació, realitzades en els darrers cinc anys, amb indicació de l'import, dates i destinatari públic o privat. L'import mínim de cada actuació ha de ser de 60.000,00 € (annex 2).

Les obres o treballs declarats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Aquests documents seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

B. Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

C. Amb caràcter general, per part de l'Ajuntament s'emetran els certificats següents:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Alcanar, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

En aquells casos en que no puguin obtenir-se els certificats per part de l'Ajuntament, aquests documents seran requerits a l'empresa licitadora per a la seva aportació.

D. La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, de conformitat amb els presents plecs (annex 3)

E. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (annex 2)

31. Adjudicació del contracte

En el termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la presentació de la documentació requerida, d'acord amb la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà d'acordar de manera motivada i notificar l'adjudicació.

Caldrà fer constar els motius pels quals s'han descartat o inadmes ofertes, i s'haurà de fer constar la denominació social de l'adjudicatària i les característiques de la seva preposició, sense perjudici de la informació que pugui estar declarada com a reservada.

Un cop aprovada l'adjudicació, s'haurà de publicar al perfil del contractant.

32. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. Aquesta s'efectuarà mitjançant la signatura per ambdues parts d'un document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, d'acord amb l'article 153 LCSP.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

33. Acta de comprovació de replanteig, programa de treball i pla de seguretat i salut

De conformitat amb l'article 237 de la LCSP, dins del termini d'un mes des de l'endemà de la signatura del contracte, l'àrea de Serveis tècnics de l'Ajuntament procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig efectuat prèviament a la licitació, d'acord amb el previst a la clàusula 17 del prec de prescripcions tècniques particulars.

En cas de no donar autorització per a l'inici de les obres es dictaran les oportunes ordres per a la seva correcta execució, mantenint els treballs suspesos temporalment.

Sense perjudici de l'anterior, el contractista realitzarà tots els replantejos parcials que siguin necessaris per a la correcta execució de l'obra, els quals han de ser aprovats per la direcció facultativa. Igualment, haurà de materialitzar sobre el terreny tots els punts de detall que la direcció consideri necessaris per a l'acabament exacte, en planta i perfil, de les diferents unitats d'obra.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte, un programa de treball que haurà d'incloure les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del Reglament general de contractació.

34. Director facultatiu, llibre d'obres i llibre de subcontractació

La Corporació designarà una persona facultativa com a Director/a de l'obra amb titulació adient i suficient, el qual serà a més representant de la mateixa davant el contractista.

La direcció de l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament les obres a executar, es durà a terme per persona que reuneixi els requisits establerts a l'article 13.2.a) de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

La resta d'aspectes relacionats amb aquestes qüestions es recullen al plec de prescripcions tècniques.

35. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, el contractista presentarà a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball. El Coordinador de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de

corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

El termini per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'un mes des de la data de signatura del contracte. L'incompliment imputable al contractista dels terminis indicats en el paràgraf anterior no donarà lloc a ampliació del termini d'execució de les obres.

36. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

37. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, d'acord amb el previst a la documentació contractual i, en concret, a la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques.

38. Règim de pagament del preu

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigèsima segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal de l'Ajuntament d'Alcanar.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Alcanar.
- d) Que el codi DIR3 és 0043.
- e) Que l'oficina comptable és la Intervenció municipal.
- f) Que l'òrgan gestor és Secretaria municipal.
- g) Que la unitat de tramitació és Serveis Tècnics Municipals.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

39. Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. La garantia definitiva es podrà constituir a través d'alguna de les modalitats següents:

- a) Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10, 43530).
- b) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex

VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

d) Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura, o bé també de les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Aquesta declaració s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primera factura, i també a les demés si l'import d'aquesta primera fos insuficient, quin és exactament l'import a retenir en concepte de garantia definitiva.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

40. Causes de resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

41. Penalitats

41.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries prevista en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

41.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions d'execució establertes en la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

41.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació Aquesta resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no

aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

42. Modificació del contracte

No es preveu cap modificació. Tot i així, el contracte es podrà modificar per causes no previstes en aquests plecs, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 205 de la LCSP.

43. Recepció i termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El termini de garantia de l'obra es fixa en dos any a comptar des de la data en què es realitzi la signatura de l'acta de recepció de l'obra, llevat que el quadre de característiques del contracte estableixi un termini superior.

Aquest termini afectarà a totes les obres executades sota el mateix contracte (obra principal, abalisament, senyalització i barreres, plantacions, enllumenat, instal·lacions elèctriques, edificacions, obres auxiliars, etc.).

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

La resta de qüestions relatives a la garantia es regulen a la clàusula 31 del plec de prescripcions tècniques.

44. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamet estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

45. Informació confidencial facilitada al contractista

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per altra banda, d'acord amb l'article 133.3 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

46. Tractament de la informació facilitada per la contractista

46.1. Tractament de les dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

46.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Amb caràcter general, l'Ajuntament no podrà difondre la informació facilitada pels empresaris quan aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb l'article 133 LCSP. El caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pot ser utilitat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

Aquest deure de confidencial només podrà aplicar-se als documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas als documents que siguin públicament accessibles. S'aplicaran la resta de límits previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

47. Despeses imputables al contractista

Les despeses són les previstes a la clàusula 14 del plec de prescripcions tècniques particulars.

48. Prerogatives

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives següents:

- Interpretar el contracte administratiu
- Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

49. Règim de recursos i jurisdicció

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Exp. 2704/2020

Annex 1. Declaració sobre la solvència econòmica i financera

El/la senyor/a
com a (representant, apoderat, etc)
de l'empresa amb NIF

DECLARO

Que la relació de la xifra global de negocis de l'empresa dels tres darrers exercicis és la següent:

Anualitat 2017:

Anualitat 2018:

Anualitat 2019:

Per acreditar aquesta declaració s'adjunten els formularis 390 de l'IVA dels anys corresponents.

(Lloc i data)

Signatura de la persona declarant

Exp. 2704/2020

Annex 2. Declaració sobre la solvència tècnica

El/la senyor/a com a
..... (representant, apoderat, etc)
de l'empresa amb NIF

DECLARO

1. L'empresa reuneix els requisits de solvència tècnica previstos a la clàusula 8.2.2 dels plecs, al haver realitzat els següents subministraments:

Subministrament Import Destinatari (amb indicació si és públic o privat)

Mes i data de formalització del contracte

Per acreditar-ho, s'aporten els certificats expedits o visats corresponents.

2. Els mitjans que es posaran a disposarà per a l'execució de la prestació de l'objecte del contracte és la següent:

...

S'aporten els documents acreditatius pertinents.

(Lloc i data)

Signatura de la persona declarant

Exp. 2704/2020

Annex 3. Declaració sobre subcontractació

El/la senyor/a com a
..... (representant, apoderat, etc)
de l'empresa amb NIF

DECLARO

Que té la voluntat de subcontractar les prestacions següents:

Prestació	Empresa subcontractista	Import de la subcontractació	Percentatge respecte al preu d'adjudicació, IVA inclòs
-----------	-------------------------	------------------------------	--

S'adjunten les dades de solvència de les empreses subcontractistes, així com la documentació acreditativa.

(Lloc i data)

Signatura de la persona declarant

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MIJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LES OBRES DE REFORMA, MILLORA I AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC ESCORXADOR D'ALCANAR.

1. OBJECTE DEL PLEC

És objecte del present Plec la determinació de les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació per a l'execució de les obres del Projecte Bàsic i d'Execució de les obres de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador d'Alcanar.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de treballs necessaris per a l'ampliació de l'edifici de l'antic escorxador on actualment s'ubica la l'Agrupació Musical Canareva d'Alcanar. L'Ampliació consisteix en la creació d'una sala d'assajos i la redistribució parcial de l'actual sala d'assajos per a redistribuir-la i convertir-la en un aula d'estudi i una sala oberta.

Les obres a contractar són les previstes al "Projecte bàsic i d'execució reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador", redactat per Carlota Bayerri Sancho i que promou l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord a les especificacions tècniques recollides al plec de prescripcions tècniques del projecte i les del present expedient de contractació.

Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la correcta execució de les obres i el compliment del contracte (Pla de seguretat i salut laboral, control de qualitat, etc...)

3. REQUISITS A REUNIR PEL LICITADOR

Els assenyalats en el Plec de Clàusules Econòmiques, Administratives i Jurídiques.

4. AMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació es correspon a l'edifici de l'antic escorxador on desenvolupa la seva activitat l'Agrupació musical la Canareva i parcialment al pati posterior d'aquest edifici. i correspon a l'execució dels treballs necessaris per a que la formació d'una nova sal d'assajos i la redistribució de l'actual donant compliment de les normatives que li són d'aplicació.

5. CONTINGUT DEL PROJECTE TÈCNIC

El projecte bàsic i d'execució per a la reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador consta de la documentació gràfica i escrita indicada als articles 233.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic /en endavant LCSP) i 18 de la Llei autonòmica 3/2007 de 4 de juliol de l'Obra Pública, i legislació sectorial adequada a les característiques de l'obra a executar.

La documentació del projecte inclou:

I MEMÒRIA

1. DADES GENERALS
2. MEMÒRIA DESCRIPTIVA
3. MEMÒRIA CONSTRUCTIVA
4. NORMATIVA APLICABLE

II PLEC DE CONDICIONS

1. PLEC DE CONDICIONS FACULTATIVES I ECONÒMIQUES
2. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

III AMIDAMENTS

IV PRESSUPOST

1. RESUM DE PRESSUPOST
2. PRESSUPOST DETALLAT
3. PREUS UNITARIS
4. PREUS DESCOMPOSTOS

V DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

1. MANUAL D'ÚS I MANTENIMENT
2. GESTIÓ DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ
3. ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT
4. CONTROL DE QUALITAT
5. CERTIFICACIÓ ENERGÈTICA
6. INFORME SOBRE ACONDICIONAMENT ACÚSTIC DE SALA D'ASSAIG

VI DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

6. DEFINICIÓ I CONTINGUT DE LES OBRES

L'objecte del present plec és descriure els paràmetres i treballs necessaris per a l'execució de les obres de reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador d'Alcanar, d'acord amb el projecte executiu del mateix redactat per Carlota Bayerri Sancho

El projecte constructiu a disposició dels serveis tècnics contempla l'execució dels

següents treballs:

La construcció d'una sala d'assaig ocupant parcialment el pati posterior i comunicant-la en l'edifici existent, adequant-la al ús de la mateixa.

Per altra banda, l'espai que ocupa la sala d'assaig actual es dividirà en dos: una sala tancada destinada a aula d'estudi i una sala que quedarà oberta per permetre el pas a les dos aules petites situades al fons de la mateixa.

L'aula nu.5 passarà a fer les funcions de traster al perdre condicions d'il·luminació i ventilació natural.

7. PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Les tècniques que seran d'aplicació a l'obra són les recollides en els "Plecs de Condicions Tècniques" elaborats per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), i les indicades al Projecte bàsic i executiu reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador d'Alcanar.

Les Prescripcions escrites que no tinguin plasmació en la documentació gràfica o a l'inrevés s'hauran d'executar com si fossin consignades a ambdós documents, sempre que a criteri del director de l'obra quedin suficientment definides i fixat el preu de les unitats d'obra corresponents.

8. DEFINICIÓ DE LES FASES I TERMINIS D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran en una única fase i el termini màxim per a l'execució dels treballs s'estableix en 17 setmanes a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

El contractista presentarà un pla d'obra que s'ajusti al termini previst.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

9. SEGUIMENT D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El seguiment de l'execució del treball es realitzarà a partir de reunions entre l'Adjudicatari, la direcció d'obra i l'Ajuntament d'Alcanar.

10. SUPERVISIÓ TECNICA

Els adjudicatariis de les obres han d'atendre i complir les peticions oportunes que els siguin determinades per l'Ajuntament, el qual podrà donar les ordres oportunes i proposar les modificacions que convingui introduir-hi per a la correcta realització del treball i les necessitats funcionals.

11. CRITERIS D'EXECUCIÓ PER A L'ACCEPTACIÓ DE L'OBRA

S'aplicaran els Plecs de Condicions Tècniques descrits al Projecte bàsic i Executiu per a la reforma, millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador d'Alcanar.

12. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Segons l'article 77 de la LCSP i vist que l'obra no supera els 500.000 euros no és necessària la classificació del contractista

13. DEL CONTRACTISTA

13.1 RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de l'execució de les obres segons les condicions establertes al contracte i en els documents que componen el projecte. En conseqüència està obligat a l'enderroc i reconstrucció de tot el que estigui mal executat, sense que pugui objectar que la direcció tècnica de les obres hagi reconegut i examinat la construcció durant les obres, ni que hagin estat abonades les liquidacions parcials.

Així mateix és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable dels accidents que puguin succeir a tot el personal de l'obra o a terceres persones com conseqüència de la realització dels treballs adjudicats.

Ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball. Apart del compliment de tots els reglaments i disposicions vigents (ús d'explosius, instal·lacions elèctriques i altres aplicacions), el contractista adoptarà sota la seva exclusiva responsabilitat i vigilància totes les mesures necessàries per garantir la més absoluta seguretat del personal de l'obra i de tercers, amb total impunitat per l'Ajuntament.

El contractista no només respondrà dels seus actes propis, si no també de tot el personal que presti els seus serveis o en empreses subcontractades (responent tots de forma solidària) així com de les obres persones per qui hagi de respondre d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la manca de respecte, de la manca d'educació mal tracte que el personal observi cap als veïns, així com de produir soroll excessiu durant la prestació dels serveis.

Es responsabilitzarà de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

Els contractista serà responsable de la qualitat tècnica de l'obra executada així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats, de les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Es troben inclosos tots els treballs relatius a transport i col·locació dels elements relacionats anteriorment.

Ha de responsabilitzar-se de tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa tensió, i modificacions posteriors.

13.2 OBLIGACIONS

És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

El contractista haurà de realitzar quants estudis, assajos i informes es considerin necessaris per la correcta execució de l'obra, que seran de la seva total responsabilitat.

El contractista haurà de presentar abans de començar l'obra el preceptiu Pla de Seguretat així com un Pla de Gestió de residus i una planificació de l'obra.

Abans de l'inici de l'obra el contractista comunicarà per escrit a la direcció facultativa les dades següents:

- a) Maquinària i mitjans auxiliar que assigna a l'obra, d'acord amb l'oferta presentada i els requeriments d'aquest ple i del plec de clàusules administratives.
- b) El quadre de dedicació previst dels components que l'executaran i la distribució de les seves responsabilitats. Aquest equip No podrà ser substituït durant el termini d'execució del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- c) Identificació del delegat d'obra que assumeix la direcció tècnica i la representació del contractista, que ha de disposar de la titulació adequada.
- d) Informació sobre les subcontractacions que vol celebrar indicat la part del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es, segons el que disposen l'art. 215 de la LCSP, la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i normes reglamentàries que la desenvolupen.
- e) Número de telèfon mòbil i adreça de correu electrònic.

Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a carrec seu les despeses corresponents.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran sol·licitats,

gestionats i tramitats per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Durant el transcurs de l'obra

El contractista posarà en l'encapçalament de l'obra, personal competent encarregat de la seva execució i s'atindrà a les condicions i projecte aprovat i a les instruccions que rebi del Director.

L'adjudicatari presentarà al Director de l'Obra en el termini de 10 dies, a comptar des de la notificació de la adjudicació definitiva, un programa detallat d'execució que hagi presentat a la plica.

El contractista ha de designar un Cap d'obra, Tècnic competent, responsable per a la seva part de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable de contracte i el director facultatiu.

Haurà de disposar, en nombre suficient, de quadres intermedis d'especialització i obres en els diferents oficis que hagin d'intervenir en els treballs objecte del contracte. L'Encarregat/s de les obres tindrà/n dedicació exclusiva per a les obres objecte del present contracte.

El Contractista respon de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat a l'obra.

L'Ajuntament podrà proposar la substitució de personal de l'obra, per causes justificades.

El contractista disposarà d'equips de treball amb tots els mitjans auxiliars, eines, maquinària, materials, mitjans i elements de seguretat, mitjans per a desviació de trànsit i senyalització i mitjans de transport, així com del personal auxiliar, necessaris per a la correcta execució dels treballs.

El contractista haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a l'execució de les obres amb un nombre mínim de treballadors, fins i tot en època de vacances. El contractista disposarà, a més, d'un equip permanent, i de la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a la realització de treballs urgents que requereixin una intervenció immediata. Tota la maquinària i vehicles haurà de dur distintiu, mostrant el nom de l'empresa adjudicatària del contracte, domicili social, telèfon i rètol indicatiu de l'empresa contractista adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip d'urgència/emergència preparat per a actuar en qualsevol moment, tant en horari fora de la jornada laboral, hores nocturnes, com en dies festius, per a atendre les possibles incidències de qualsevol índole que es produeixin derivades de l'execució de les obres objecte del contracte per a aquesta fi haurà de disposar d'un mitjà de localització que permeti la

immediata activació dels Dispositius d'emergència (comunicació permanent i directa de telefonia mòbil).

Informar amb caràcter mensual de l'evolució dels treballs mitjançant l'actualització del cronograma dels treballs contemplats en el projecte.

Si la Direcció Facultativa (Sempre que es parli de Direcció Facultativa, s'entendrà Director/a de les obres, Director/a d'execució de les obres i Coordinador de Seguretat i Salut), tingues raons per creure en l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, donarà les ordres oportunes per a la realització dels assajos, destructius o no, que cregui necessaris per reconèixer els treballs que suposi defectuosos. Les despeses generades aniran a càrrec del contractista sempre que aquests assajos conformin l'existència de vicis ocults. En cas contrari seran satisfets per l'Administració

El contractista haurà d'abonar a l'entitat que realitzi el Control de Qualitats les despeses que aquests generin fins un màxim del 1,5% del import d'execució material del projecte, d'acord amb el programa que a l'efecte confeccionarà la Direcció Tècnica. Un cop iniciades les obres, l'empresa responsable del control de qualitat lliurarà a la DF d'igual manera que al contractista, tots aquells informes de proves i assaigs que es realitzin.

Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (certificacions i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. L'obra no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

Retolació de l'obra

Abans d'iniciar-se l'obra, el contractista haurà d'instal·lar un cartell amb format normalitzat i imatge corporativa. Els serveis tècnics municipals indicaran al contractista les seves característiques i lloc d'ubicació.

Senyalització de l'obra i aplec de material

Per a optimitzar l'espai Públic i eliminar els aplecs intermedis, el contractista disposarà d'un local, de característiques adequades i suficientment pròxim a l'obra, on albergarà l'oficina d'obra, El magatzem de petites eines, els vestuaris, menjador i serveis higiènics del personal de l'obra.

No s'aplegarà en obra més material que el d'ús immediat, disposant-se d'un espai convenientment limitat, dintre del tancament general de l'obra, per a aquest menester. Així mateix, els materials d'excavació i demolició Preferiblement es carregaran i transportaran a abocador en el mateix moment de la seva generació.

El contractista vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària en les obres; pel que haurà de complir en tot moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que doni la Policia Local, els Serveis Tècnics d'aquest Municipi i el Coordinador de Seguretat i Salut de les obres El

contractista col·locarà, al seu càrrec, els elements d'informació, protecció, seguretat, senyalització, desviament de trànsit i publicitat dels treballs necessaris per a la immediata execució dels treballs, d'acord amb la normativa de les administracions que intervinguin i especialment al que es refereixen al desviament i talls de tràfic.

L'adjudicatari col·locarà al seu càrrec els cartells informatius, retolació per desviament de trànsit, prohibit aparcar i resta d'elements de senyalització i informatius que requereixi pel responsable del contracte

Conservació del medi ambient. Gestió de runes. Abocadors

El Contractista ha d'aplicar les mesures necessàries perquè les afectacions al medi ambient siguin mínimes, tant en els treballs que realitzi dins el perímetre de l'obra com fora d'aquest.

El contractista ha de dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista serà responsable de la guarda i custòdia de l'arbrat de la zona objecte del projecte, fins a l'extinció del contracte. Sense la prèvia autorització de l'obra el contractista no podrà realitzar cap tala d'arbres.

El contractista serà responsable de les agressions, que, en els sentits abans apuntats, i qualsevol altres difícilment identificables en aquest moment, produeixi al medi ambient, havent de canviar els mitjans i mètodes utilitzats i reparar els danys causats, seguint les ordres de la direcció de l'obra o dels organismes competents.

La localització d'abocadors autoritzats, així com les despeses que comporti llur utilització, seran a càrrec del contractista.

No serà causa suficient per al·legar modificació del preu unitari que apareix al quadre de preus, o dir que la unitat d'obra corresponent no inclou la dita operació de transport a l'abocador, el fet que la distància als abocadors autoritzats sigui superior que la que es preveu en la justificació del preu unitari inclòs al pressupost del projecte, ni l'omissió en l'esmentada justificació de l'operació de transport.

El contractista es responsable del compliment de les disposicions legals vigents relatives al transport i abocament de materials, obtenció d'autoritzacions, permisos necessaris i pagament del cànon per la utilització del servei.

Es retiraran tots els residus i runes resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Pel responsable del contracte serà informada del destí de les restes de materials,

runes i residus originats per les obres i podrà exigir canvis en el sistema i destí de la seva disposició.

No es podrà fer acopi de terres ni runa a la via pública si no són terres destinades a un reblert immediat, atenent especialment la seguretat dels usuaris de la via pública i garantint el seu normal ús. Les terres o runes seran dipositades en contenidors, saques o directament sobre camió per al seu posterior transport a abocador.

Queda expressament prohibit i serà motiu de sanció, abocar en els contenidors i papereres destinats a la neteja pública qualsevol material que es produeixi com a conseqüència del desenvolupament dels treballs del contracte. Si l'empresa adjudicatària no retirés aquest materials dins d'un termini màxim de 24 hores, seran retirats per encàrrec del responsable del contracte a altra empresa, les despeses corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les responsabilitats a que donin lloc.

Presentació del Projecte Final d'Obra (l'As-Buit)

En finalitzar l'obra el contractista presentarà als Serveis Tècnics municipals els plànols definitius que assenyalaran les característiques del pas de les instal·lacions.

El Document Final d'obra es presentarà en fitxer gràfic – en suport magnètic adequat i en una còpia en paper.

El contractista redactarà al seu càrrec tots i cadascun dels esquemes, plànols i informació gràfica que els Serveis Tècnics Municipals determinin amb referència a les obres executades.

14. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.

Sens perjudici d'altres indicades al plec de Clàusules administratives, seran al seu càrrec les despeses següents:

1. Les corresponents a instal·lacions i equips de maquinària.
2. Les de construcció i retirada de tota mena de construccions auxiliars, instal·lacions, ferramentes, etc.
3. Les de lloguers o d'adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària de materials.
4. Les de protecció d'emmagatzematge de la mateixa obra contra tot deteriorament.
5. Les de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de les obres, així com dels drets, taxes o impostos de presa, comptadors, etc.
6. Les indemnitzacions que es produeixen a les ocupacions temporals; despeses

d'exploatació i utilització de préstecs, pedreres, lleres i abocadors.

7. La retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i de zones confrontades afectades per les obres, etc.

8. Els permisos o llicències administratives necessàries per a l'execució, excepte les que corresponen a expropiacions i serveis afectats.

9. Les ocasionades pel subministrament i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra.

10. Impostos o taxes i qualsevol altre despesa derivada de l'obtenció dels permisos, visats, llicències i dictàmens necessaris per a l'execució i posada en servei de les obres, del projecte elèctric, així com del visat del col·legi professional corresponent.

11. Despeses necessàries per a l'obtenció de l'aprovació prèvia del projecte i l'autorització de posada en servei del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya o organisme que sigui competent.

12. Qualsevol altre tipus de despesa no especificada es considerarà inclosa als preus unitaris contractats.

15. LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

El Director/a Facultatiu de l'obra serà designat per l'Ajuntament.

La direcció de l'obra ha de dictar les instruccions oportunes al contractista a l'objecte d'assegurar la correcta execució i desenvolupament de l'obra de conformitat amb el projecte tècnic aprovat per l'Ajuntament.

Sempre que es parli de Direcció Facultativa, s'entendrà Director/a de les obres, Director/a d'execució de les obres i Coordinador de Seguretat i Salut. La Inspecció Facultativa de les obres estarà a càrrec de la Direcció de les Obres, Serveis Tècnics Municipals i el Coordinador de Seguretat i Salut, així com d'aquells tècnics que designi l'Administració.

La Direcció Facultativa o els Serveis Tècnics Municipals, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa de les obres, podrà requerir al contractista perquè separi de l'obra els treballadors responsables de la pertorbació.

La Direcció de l'obra té les obligacions que estableix l'art. 12.3 de Llei 38/1999, de 5 de novembre d'Ordenació de l'Edificació i les facultats que corresponen al responsable del contracte d'acord amb l'article 62 en relació als articles 237 a 246 de la LCSP.

16. DELEGAT D'OBRA

El Contractista designarà un delegat que assumirà la direcció tècnica i representació del contractista a l'obra, el càrrec haurà de recaure en un tècnic amb titulació adequada i experiència acreditada en obres anàlogues a les que són objecte del contracte. L'òrgan de contractació podrà proposar la seva substitució per raons justificades.

El Cap d'obra, serà l'encarregat de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable de contracte i el director facultatiu. El Cap d'obra Designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària.

Si s'escau el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

17. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS I EQUIPS

17.1 Personal i mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte de manteniment un Cap d'Obra, amb la titulació mínima de Tècnic d'Arquitectura o Enginyeria i un encarregat d'obra, aquest últim amb una dedicació exclusiva al contracte durant l'execució dels treballs.

Aquest nomenament haurà de comptar amb l'acceptació per part de l'Ajuntament. En el supòsit que l'adjudicatari volgués canviar el Cap d'Obra, aquest haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària aportarà la resta de personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per porta a terme els treballs especificats en aquest plec. Alhora es presentarà una relació de tot el personal, i les seves categories, destinats a la realització dels treballs.

El personal depenent de l'empresa adjudicatària, durant l'horari de treball, portarà identificació de l'empresa. En aquest sentit, els vehicles utilitzats per les feines, duran el logotip o indicatiu de l'empresa. L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el mateix sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui una presència que no desdigni a l'usuari, ni a la empresa ni al propi Ajuntament. Alhora el contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol inadequat o mal comportament dels operaris adscrits a aquest servei.

17.2 Materials

L'adjudicatari haurà d'acreditar la procedència dels materials que es puguin utilitzar, aportant les mostres, certificats i dades necessàries, els quals hauran de complir amb les característiques del Plec de Prescripcions Tècniques del projecte. Tanmateix pel responsable del contracte es reservarà el dret a rebutjar el material que no

consideri adient per la feina requerida.

17.3 Maquinària i transport

L'empresa adjudicatària aportarà tots els vehicles i màquines necessàries per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes d'acord amb la oferta feta, així com pels subministres, segons el bon ús i costum de la professió, que concretarà en l'oferta presentada.

Tot el material, tant vehicles com a maquinària, es trobarà en perfecte estat d'utilització i conservació.

L'adjudicatari haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir amb els terminis fixats en la planificació de les obres. Tots ells hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja en tot moment, a partir del primer dia de l'inici de les obres.

L'adjudicatari disposarà de vehicles destinats al transport de terres i runa. Quedarà prohibit l'acopi de terres i runa a la vorera o calçada si no es per la seva immediata utilització com a material de reblert.

17.4 Mitjans auxiliars i eines

L'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans auxiliars i eines necessàries per tal de realitzar els treballs objecte d'aquest plec, així com tot el suport informàtic necessari requerit pel responsable del contracte per dur a terme el seguiment i certificació dels treballs.

17.5 Programació dels treballs. Incompliment de terminis

Pel responsable del contracte lliurarà les diferents Ordres de treball i programacions d'actuacions majors periòdicament a l'empresa adjudicatària amb la data màxima d'execució d'acord amb els recursos mínims requerits.

17.6 Horaris

L'horari estàndard es preveu, de 8h a 20h i la jornada laboral s'ajustarà a les necessitats de l'Ajuntament i les instruccions del responsable del contracte. Aquesta podrà modificar i ajustar l'horari en atenció a una millora en el resultats dels treballs.

En dies festius i fora de l'horari normal, l'adjudicatari intervindrà a requeriment del responsable del contracte en actuacions que pel seu caràcter d'urgència siguin necessàries i disposarà d'un telèfon permanent de contacte i un mínim de mitjans humans i mecànics per afrontar aquestes situacions imprevistes o d'urgència.

17.7 Control de qualitat: Proves, anàlisis i assaigs

Pel responsable del contracte determinarà, previ o durant l'execució de les obres, els controls que siguin necessaris.

Les operacions de control de qualitat es realitzaran per laboratoris degudament homologats o aquells que assenyali pel responsable del contracte. Aquestes proves i anàlisis aniran a càrrec de l'adjudicatari en concepte de control de qualitat, fins a un 1% com a màxim del pressupost d'adjudicació de l'obra per anualitat.

17.8 Recepció de les obres. As-built

Una vegada acabada l'obra l'adjudicatari lliurarà al responsable del contracte plànols as-built de l'obra, i els certificats de materials i proves de control de materials.

17.9 Resolució d'incidències tècniques

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista, en ordre a la interpretació del projecte i la seva realització, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de la Corporació, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

18. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ D'OBRES

Les obres s'executaran d'acord amb les normes de bona construcció apreciades per la direcció tècnica.

El contractista notificarà a la direcció tècnica amb l'antelació que calgui, a fi i efecte que pugui procedir al reconeixement de l'execució, aquelles obres que hagin de quedar ocultes o que a judici del mateix contractista o de la direcció requereixin dit reconeixement.

De totes les obres i a mesura que s'executin, s'aixecaran plànols precisos per a llur comprovació, constatació, amidament i liquidació, que seran subscrits per la direcció tècnica de les obres. El contractista haurà d'abonar les despeses dels treballs auxiliars necessaris d'amidament, excepte que s'avingui amb el que proposi la direcció tècnica de les obres.

19. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació de replanteig que tindrà lloc dins el termini màxim d'un mes a comptar de la data de formalització del contracte, llevat supòsits excepcionals justificats. Els Serveis tècnics municipals procediran, en presència de la direcció facultativa i del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig estenent-se acta del resultat que serà signada per tots

els assistents, remetent-se un exemplar a la Unitat de Contractació per a la seva incorporació a l'expedient.

En cas de no donar autorització per a l'inici de les obres es dictaran les oportunes ordres per a la seva correcta execució, mantenint els treballs suspesos temporalment.

Sense perjudici de l'anterior, el contractista realitzarà tots els replantejos parcials que siguin necessaris per a la correcta execució de l'obra, els quals han de ser aprovats per la direcció facultativa. Igualment, haurà de materialitzar sobre el terreny tots els punts de detall que la direcció consideri necessaris per a l'acabament exacte, en planta i perfil, de les diferents unitats d'obra.

20. LLIBRE D'ORDRES, ACTES DE VISITA

L'Ajuntament entregarà al contractista, amb anterioritat a la data assenyalada per a la comprovació de replanteig, una còpia autoritzada dels documents contractuals i del projecte.

La direcció de l'obra entregarà al contractista un llibre amb fulls numerats per triplicat i segellat en tots els fulls. A l'esmentat llibre, que es denominarà Llibre d'Ordres i Assistències de l'obra, quedaran reflectides totes les ordres de la direcció de l'obra, així com les incidències i comunicacions que tant la direcció de l'obra com el contractista puguin formular.

La direcció d'obra efectuarà visita d'obra amb periodicitat mínima setmanal. De cada visita es formalitzarà un acta deixant constància de les activitats que es desenvolupen, les incidències que tinguin relació amb l'execució de les obres i l'estat de compliment de terminis i previsions econòmiques.

De les ordres, comunicacions o incidències quedarà constància per triplicat. L'original es conservarà en el propi llibre i les còpies seran lliurades al director i al delegat de l'obra. Tota anotació realitzada per qualsevol de les parts haurà de ser lliurada a l'altra.

Totes les anotacions que es realitzin al llibre d'obra obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.

EL llibre d'obra s'obrirà en la data de comprovació de replanteig i es tancarà en la de l'acta formal de recepció de l'obra.

Els documents contractuals i el llibre d'obra hauran d'ésser custodiats pel contractista i un cop efectuada la recepció seran lliurats a l'Ajuntament.

21. CERTIFICACIONS

Mensualment l'adjudicatari elaborarà la relació valorada, que inclourà els treballs efectuats d'acord amb les Ordres de Treball (OT) emeses, per la direcció facultativa i

executiva, servirà de base per emetre la corresponent factura i certificació. La certificació haurà de ser informada favorablement pels serveis tècnics municipals i aprovada per la Junta de Govern Local.

Les certificacions es compondrà de:

- Partides d'obra: unitats amidaments de les partides d'obra a les que s'aplicarà els preus unitaris de referència o preus contradictoris aprovats, que es descriuen en l'apartat 24 i 26 del present plec. A aquesta partides se'ls hi deduirà la baixa d'adjudicació i se li afegirà el 13 % en concepte de despeses generals i el 6 % de benefici industrial.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'Import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

22. PRESSUPOST

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 100 de la LCSP el preu és de 95.232,51 €, dels quals 78.704,55€ corresponen a base i 16.527,95 € a IVA.

Els preus i definició de les partides que ha de servir de base per valorar les obres, seran es els que figuren al Projecte bàsic i executiu de la xarxa de sanejament de la zona del Pou de la Verge en l'àmbit de la Carretera de Sòl de Riu d'Alcanar

El preu inclou el cost de la mà d'obra, maquinària, materials, transport, eines, o qualsevol altre concepte que siguin necessaris per efectuar el treball, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

23. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió, d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

24. PREUS UNITARIS

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica en base als preus unitaris del projecte tècnic.

Els preus dels elements simples d'obres, les partides d'obra i els rendiments seran els que s'estableixen en el quadres de preus del mateix projecte, derivats de la base de preus ITEC.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost establert, si el muntant de les certificacions presentades fos inferior al pressupost adjudicat.

25. MODIFICACIONS D'OBRA I CONTRACTE

25.1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars que haurà de precisar amb detall suficient l'abast, límits i naturalesa, les condicions en que es podrà aplicar per referència a circumstàncies quina concurrència pugui verificar-se de manera objectiva i el procediment a seguir

Aquestes modificacions no podran excedir del 20% del preu inicial ni suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en el contracte.

b) Les modificacions no previstes en el plec només podran aprovar-se d'acord amb els articles 205 i 242 de la LCSP, en algun dels següents supòsits:

1. Que esdevingués necessari afegir obres addicionals a les previstes en el projecte aprovat sempre que s'acompleixen les condicions següents:

i. Que el canvi de contractista no fos possible per raons de tipus econòmic o tècnic en els termes que disposa l'article 205.2 de la LCSP.

ii. Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.

2. Quan la necessitat de modificar el contracte es derivi de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació i concorrin les condicions següents:

i. Que es tracti de circumstàncies que una administració diligent no hagués pogut preveure.

ii. Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte

iii. Que la modificació impliqui una alteració en la quantia que no excedeixi, aïllada o conjuntament amb d'altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.

3. Quan es tracti de modificacions no substancials de l'obra: s'haurà de justificar la seva necessitat indicant les raons per les que les prestacions no van ser incloses en el projecte i en el contracte inicial.

No es podran aprovar en base a aquesta previsió modificacions no substancials si suposen una alteració en la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 15% del preu inicial, IVA exclòs. En tot cas, s'haurà d'estar al que estableix l'article 205.2 de la LCSP.

25.2 Les modificacions proposades d'acord en l'apartat 1 seran obligatòries pel

contractista quan l'alteració en la quantia del contracte, aïllada o conjuntament considerada, no superi el 20% del preu inicial, IVA exclòs. Si la modificació suposa supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no tindrà dret a indemnització.

25.3 Quan les modificacions del contracte suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o quines característiques difereixen de les fixades en aquest, els preus aplicables seran aprovats per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista per un termini mínim de tres dies.

25.4 Quan la modificació contempli unitats d'obra que hagin de quedar posterior i definitivament ocultes, la Direcció Facultativa comunicarà a la intervenció de l'Ajuntament amb una antelació mínima de cinc dies a la data per efectuar l'amidament parcial a fi que l'interventor o el funcionari en qui delegui pugui personar-se per a la comprovació material de la inversió.

25.5 D'acord amb l'art. 242.4 de la LCSP, quan la Direcció Facultativa consideri necessària una modificació del projecte i s'acompleixen els requisits establerts en el present PPT i en la LCSP, haurà de sol·licitar a l'òrgan de contractació la tramitació del corresponent expedient que es substanciarà d'acord ambles següents actuacions:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica.
- b) Audiència al contractista i al redactor del projecte, si procedeix, per termini mínim de tres dies
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació.

25.6 No es consideraran modificacions del contracte

- a) L'excés d'amidaments, sempre que no superin el 10% del preu inicial. L'excés serà recollit en la certificació final d'obra.
- b) La inclusió de preus nous que hagin estat fixats contradictòriament sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que, en el seu conjunt, excedeixen del 3% del pressupost primitiu.

26. PREUS CONTRADICTORIS

Si fos precís per a la bona marxa dels treballs fixar nous preus per a materials i obres no contemplats en la base de preus de referència del projecte, es procedirà a l'aplicació del preu corresponent d'acord a les següents normes i tramitació:

- Si el nou preu es pot deduir aritmèticament a partir de la base de preus de l'ITEC, es formularà aquest preu pel contractista i es sotmetrà a la conformitat de la Direcció d'obra i posteriorment a l'aprovació de l'ens responsable del contracte.

- En el cas que el nou preu no pogués deduir-se dels preus de l'ITEC, es procedirà al seu estudi contradictòriament, a partir del criteri de considerar el preu de mercat de materials i maquinària i amb rendiments aplicables d'acord a partides similars,

sometent el resultat de l'estudi a l'aprovació de l'ens responsable de la contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia conformitat de la Direcció d'obra.

En qualsevol cas els preus unitaris aplicats als preus contradictoris seran coherents amb els preus unitaris del projecte.

En ambdós casos, s'entén que als nous preus contradictoris els hi serà d'aplicació la baixa de la Contracta, els percentatges de despeses generals i benefici industrial d'acord amb els aplicats al projecte.

27. VARIACIONS MENORS DURANT L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Les variacions menors de l'obra executades pel contractista sense ajustar-se exactament al projecte, a aquest plec i al contracte podran ser acceptades o rebutjades per la direcció tècnica.

En cas d'acceptació el director tècnic fixarà justificadament el preu. En cas de disconformitat el contractista haurà de desfer i reconstruir a càrrec seu la part mal executada, segons les instruccions de la direcció tècnica de les obres i sense que això pugui ésser invocat com a causa o motiu de pròrroga del contracte.

28. RECEPCIÓ DE LES OBRES

Acabada l'obra i abans de la seva recepció, el contractista haurà d'efectuar les operacions següents:

- Facilitar a la Direcció facultativa, per a la seva aprovació si s'escau, la documentació següent:
 - a. Col·lecció de plànols AS-Built convenientment acotats i referenciats en format digital (DWG + CAD) d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
 - b. Memòria, en format digital (DOC + PDF) i paper

No es convocarà la recepció final fins que, els serveis tècnics de l'ajuntament, hagin comprovat la documentació aportada.

Abans de procedir a la recepció de l'obra, la direcció tècnica practicarà el reconeixement exhaustiu en presència del contractista.

Quant al termini i la forma de recepció es seguiran els tràmits establerts a l'art. 243 de la LCSP. A l'acte de recepció hauran de concórrer un tècnic designat per l'Ajuntament que actuarà en la seva representació, el tècnic facultatiu encarregat de la direcció d'obra i el contractista assistit si ho estima oportú pel seu delegat d'obra, estenent-se acta per triplicat que serà signada per les persones compareixents.

Correspondrà al responsable del contracte la incorporació d'un dels exemplars a l'expedient de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

29. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de l'obra es fixa en dos anys a comptar des de la data en què es realitzi la signatura de l'acta de recepció de l'obra, llevat que el quadre de característiques del contracte estableixi un termini superior.

Aquest termini afectarà a totes les obres executades sota el mateix contracte (obra principal, abalisament, senyalització i barreres, plantacions, enllumenat, instal·lacions elèctriques, edificacions, obres auxiliars, etc.).

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

30. LIQUIDACIÓ

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de les obres realment executades, d'acord amb el projecte. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i a la liquidació del contracte. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no pas al seu ús normal, la direcció facultativa dictarà les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació concedint un termini per fer-la durant el qual el contractista continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat de conformitat amb l'article 243.3 de la LCSP.

31. CONTROL DE QUALITAT

El laboratori encarregat del control d'obra serà el designat per la direcció facultativa i realitzarà tots els assaigs del programa, a sol·licitud d'aquesta. La despesa corresponent anirà a càrrec del contractista fins la quantia prevista en el pressupost de contracte. En cas de superar-se la previsió serà abonada per

l'Ajuntament.

El control d'unitats d'obra s'executarà d'acord amb el programa aportat pel laboratori encarregat i aprovat per la direcció facultativa.

A criteri de la direcció facultativa es podrà ampliar o reduir el nombre de controls previstos.

Els resultats negatius de qualsevol unitat es consignaran al Llibre d'Obres. El cost dels assaigs que donin resultats negatius es descantarà directament al contractista.

32. SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

32.1 Obligacions de l'adjudicatari en relació a la seguretat i salut dels treballadors.

L'empresa adjudicatària ve obligada a tenir elaborat una Avaluació de riscos laborals i un Pla de Prevenció conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos Laborals, i les que es puguin derivar del seu desplegament, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

Igualment l'adjudicatari està obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en aplicació a l'estudi de seguretat, conforme el que disposa a tal efecte el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat per aquesta Corporació com a requisit indispensable per a l'inici de les obres, previ informe favorable que sobre el mateix sigui emès pel coordinador de seguretat i salut en execució de les obres.

A aquests efectes l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que li sigui requerida per al coneixement de l'Administració.

Tot el personal, a l'inici dels treballs o quan s'incorpori, haurà rebut de la seva empresa la informació de riscos i les mesures correctores que farà servir en la realització de les seves tasques.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que el seu personal ha rebut informació en matèria de seguretat i salut.

Es disposarà d'una farmaciola amb el material necessari per als primers auxilis al lloc de treball o a la furgoneta o camió que s'utilitzi. La farmaciola es revisarà setmanalment i es reposarà immediatament el material, consumit.

S'haurà d'informar a tots els treballadors per escrit de l'emplaçament més proper dels diversos centres mèdics on avisar, o si és el cas, portar el possible accidentat perquè rebi un tractament ràpid i efectiu.

El contractista acreditarà que el seu personal ha passat un reconeixement mèdic i que aquest es repetirà cada any.

32.2 Obligacions de l'adjudicatari en relació a la seguretat i salut dels tercers

Són riscos enfront a tercers aquells que es poden produir en les proximitats de l'obra o de l'actuació que afectin a persones no pertanyents a la concessió, i aquells riscos propis dels treballs a realitzar que poden arribar a ser causa d'accidents per una incorrecta senyalització o protecció.

La senyalització d'obres estableix tres principals objectius: informar de l'existència i naturalesa de l'obra als ciutadans, ordenar la circulació de vehicles i vianants afectats per les tasques a l'obra i garantir la seguretat dels vehicles i vianants, i dels personal propi de l'obra.

Aquesta senyalització complirà en tot moment la normativa vigent de senyalització de seguretat i salut al treball (Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril), i senyalització d'obres de carreteres (M.O.P.T. i M.A. Norma de Carreteres 8.3 - IC).

33. EL PLA DE SEGURETAT I SALUT

Serà d'obligat compliment pel contractista i subcontractistes tota la normativa referent a les normes de seguretat i de salut en les obres de construcció:

El contractista elaborarà un Pla de seguretat i salut, en el que s'analitzin, desenvolupin i considerin les previsions contemplades en l'Estudi de Seguretat i Salut.

El contractista presentarà en el termini d'un mes a partir de la data de formalització del contracte un programa de treball que haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'art. 144.3 del Reglament General de Contractació.

En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, el contractista presentarà a l'Ajuntament el Pla de Seguretat i Salut en el treball. El Coordinador de Seguretat i Salut informará en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

El termini per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'un mes des de la data de signatura del contracte. L'incompliment imputable al contractista dels terminis indicats en el paràgraf anterior no donarà lloc a ampliació del termini d'execució de les obres.

34. SENYALITZACIÓ

El contractista està obligat a instal·lar els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill, tant a l'esmentada zona com als límits i rodalies, així com també a complir les ordres de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà d'implementar els mitjans necessaris per a permetre la circulació en els vials que s'hagin de mantenir en servei durant l'execució de les obres prèvia comunicació a la policia local en el seu cas.

El contractista programarà l'execució de les obres de manera que les interferències siguin mínimes i, si s'escau, construirà els desviaments provisionals que siguin necessaris sense que això sigui motiu d'increment del preu del contracte. En cas que siguin necessaris desviaments provisionals, el contractista prendrà totes les mesures necessàries per garantir la seguretat de tots els qui hi circulin.

Les despeses ocasionades pels anteriors conceptes i pel manteniment dels vials de servei es consideraran incloses als preus de contracte i en cap moment podran ser objecte de reclamació

35. SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT: GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari serà responsable de la retirada selectiva de tots els residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Per això aportarà un Pla de gestió de residus específic de les tasques a realitzar i segons els seus mitjans. En aquest sentit, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa presenti l'esmentat Pla, previ a la formalització del contracte.

L'adjudicatari d'acord amb el Pla de residus, haurà d'aportar a l'Ajuntament, els comprovants o resguards conforme ha seguit el procediment marcat per la gestió de residus.

36. COMPLIMENT DE NORMES TÈCNIQUES

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria de construcció i urbanització, exposant-se a continuació una relació no exhaustiva de les principals normatives d'obligada observança:

CTE NORMES TECNIQUES

Normativa tècnica general aplicable als projectes d'edificació d'acord al CTE.

ÀMBIT GENERAL

Llei d'Ordenació de l'Edificació.

Llei 38/1999 (BOE: 06/11/99), modificació: llei 52/2002, (BOE 31 /12/02). Modificada pels Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2003. art. 105. I la Llei 8/2013 (BOE 27/6/2013)

Codi Tècnic de l'Edificació

RD 314/2006, de 17 de març de 2006 (BOE 28/03/2006). modificat per RD 1371/2007 (BOE 23/10/2007), Ordre VIV 984/2009 (BOE 23/4/2009) i les seves correccions d'errades (BOE 20/12/2007 i 25/1/2008). RD 173/10 pel que es modifica el Codi tècnic de l'edificació, en matèria d'accessibilitat i no discriminació a persones con discapacitat. (BOE 11.03.10), la Llei 8/2013 (BOE 27/6/2013) i l'Ordre FOM/ 1635/2013, d'actualització del DB HE (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

Desenvolupament de la Directiva 89/106/CEE de productes de la construcció. RD 1630/1992 modificat pel RD 1328/1995 (marcatge CE dels productes, equips i sistemes)

Normes per a la redacció de projectes i direcció d'obres d'edificació. D462/71 (BOE: 24/3/71) modificat pel RO 129/85 (BOE: 7/2/85).

Normes sobre el llibre d'Ordres i assistències en obres d'edificació. O 9/6/71 (BOE: 17/6/71) correcció d'errors (BOE: 6/7/71) modificada per l'O. 14/6/71 (BOE: 24/7 /91). Llibre d'Ordes i visites. D 461/1997, de 11 de març

Certificat final de direcció d'obres. O. 462/71 (BOE: 24/3/71).

REQUISITS BÀSICS DE QUALITAT REQUISIT BÀSIC DE FUNCIONALITAT ACCESSIBILITAT

Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions RD 505/2007 (BOE 113 de l'11/5/2007). Desenvolupament de la LIONDAU, Llei d'Igualtat d'oportunitats i no discriminació i accés universal Llei d'accessibilitat. Llei 13/2014 (DOGC 4/11/2014)

Codi d'accessibilitat de Catalunya, de desplegament de la Llei 20/91 D 135/95 (DOGC 24/3/95)

CTE Part I Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat, SUA CTE DB Document Bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

SEGURETAT EN CAS D'INCENDI

CTE Part I Exigències bàsiques de Seguretat en cas d'incendi, SI CTE DB SI Document Bàsic Seguretat en cas d'incendi RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions Reglament de seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Llei 3/2010 del 18 de febrer (DOGV 10/03/2010)

Classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència front al foc. RD 312/2005 (BOE 2/04/2005)

SEGURETAT D'UTILITZACIÓ

CTE Part I Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat, SUA
CTE DB Document Bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat
SUA-1 Seguretat enfront al risc de caigudes
SUA-2 Seguretat enfront al risc d'impacte o enganxades
SUA-3 Seguretat enfront al risc "d'aprisionament"
SUA-5 Seguretat enfront al risc causat per situacions d'alta ocupació
SUA-6 Seguretat enfront al risc d'ofegament
SUA-7 Seguretat enfront al risc causat per vehicles en moviment
SUA-8 Seguretat enfront al risc causat pel llamp
SUA-9 Accessibilitat

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

SALUBRITAT

CTE Part I Exigències bàsiques d'habitabilitat Salubritat, HS
CTE DB HS Document Bàsic de Salubritat
HS 1 Protecció enfront de la humitat
HS 2 Recollida i evacuació de residus

HS 3 Qualitat de l'aire interior
HS 4 Subministrament d'aigua
HS 5 Evacuació d'aigües
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.

D 21/2006
(DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

PROTECCIÓ ENFRONT DEL SOROLL

CTE Part I Exigències bàsiques d'habitabilitat Protecció davant del soroll, HR
CTE DB HR Document Bàsic de Protecció davant del soroll
RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions
Llei del Soroll. Llei 37/2003 (BOE 276, 18/11/2003)
Zonificació acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas. RD 1367/2007 (BOE 23/10/2007)
Llei de protecció contra la contaminació acústica. Llei 16/2002 (DOGC 5506, 16/11/2009)

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.

D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

ESTALVI D'ENERGIA

CTE Part I Exigències bàsiques d'estalvi d'energia, HE

CTE DB HE Document Bàsic d'Estalvi d'Energia

HE 0 Limitació del consum energètic

HE 1 Limitació de la demanda energètica

HE 2 Rendiment de les instal·lacions tèrmiques

HE 3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació

HE 4 Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària

HE 5 Contribució fotovoltaica mínima d'energia elèctrica

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions. Actualització DB HE: Orden FOM/ 1635/2013, (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006

(DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

NORMATIVA DELS SISTEMES CONSTRUCTIUS DE L'EDIFICI

SISTEMES CONSTRUCTIUS

CTE DB HS 1 Protecció enfront de la humitat

CTE DB HR Protecció davant del soroll

CTE DB HE 1 Limitació de la demanda energètica

CTE DB SE AE Accions en l'edificació

CTE DB SE F Fàbrica i altres

CTE DB SI Seguretat en cas d'incendi, SI 1 i SI 2, Annex F

CTE DB SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat, SUA 1 i SUA 2

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions.

Codi d'accessibilitat de Catalunya, de desplegament de la Llei 20/91 D 135/95

(DOGC: 24/3/95)

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006

(DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

SISTEMES DE CONDICIONAMENTS, INSTAL·LACIONS I SERVEIS

INSTAL·LACIONS D'ASCENSORS

Requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'ascensors i components

de seguretat d'ascensors. RD 203/2016 (BOE: 25/5/2016)

Reglament d'aparells elevadors. O 30/6/66 (BOE: 26/7/66) correcció d'errades (BOE: 20/9/66) modificacions (BOE: 28/11/73; 12/11/75; 10/8/76; 13/3/81; 21/4/81; 25/11/81)

Reglament d'aparells d'elevació i la seva manutenció. Instruccions Tècniques Complementaries. RD 2291/85 (BOE: 11/12/85) regulació de l'aplicació (DOGC: 19/1/87) modificacions (DOGC: 7/2/90). Derogat pel RD 1314/1997, excepte els articles 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 i 23

Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció. RD 88/2013 (BOE 22/2/2013)

Prescripcions Tècniques no previstes a la ITC-MIE-AEM-1 del Reglament d'aparells d'elevació i Manutenció Resolució 27/04/92 (BOE: 15/05/92)

Condicions tècniques mínimes exigibles als ascensors i normes per a realitzar les inspeccions periòdiques. O. 31/03/81 (BOE: 20/04/81)

S'autoritza la instal·lació d'ascensors sense sala de màquines. Resolució 3/4/97

(BOE: 23/4/97) correcció d'errors (BOE: 23/5/97)

S'autoritza la instal·lació d'ascensors amb màquines al foso. Resolució 10/09/98 (BOE: 25/9/98)

Prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existentes. RD 57/2005 (BOE: 4/2/2005)

Normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. RD 1644/08 de 10 d'octubre (BOE 11.10.08)

Aplicació per entitats d'inspecció i control de condicions tècniques de seguretat i inspecció periòdica. Resolució 22/06/87 (DOGC 20/07/87)

Plataformes elevadores verticals per a ús de persones amb mobilitat reduïda. Instrucció 6/2006

Aplicació a Catalunya del Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel RD 2291/1985, de 8 de novembre. Ordre EMO/254/2013 (DOGC 23/10/2013)

INSTAL·LACIONS D'AIGUA

CTE DB HS 4 Subministrament d'aigua

CTE DB HE 4 Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

Criteris sanitaris de l'aigua de consum humà. RD 140/2003 (BOE 21/02/2003) i RD 314/2016 (BOE 30/7/2016)

Criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. RD 865/2003 (BOE 18/07/2003)

Reglamento d'equips a pressió. Instruccions tècniques complementàries. RD 2060/2008 (BOE 05/02/2009)

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

Condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. D 352/2004 (DOGC 29/07/2004)

Mesures de foment per a l'estalvi d'aigua en determinats edificis i habitatges. (d'aplicació obligatòria als edificis destinats a serveis públics de la Generalitat de Catalunya, així com en els habitatges finançats amb ajuts atorgats o gestionats per la Generalitat de Catalunya) D 202/98 (DOGC 06/08/98)

INSTAL·LACIONS D'ELECTRICITAT

Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT). Instruccions Tècniques Complementàries. RD 842/2002 (BOE 18/09/02).

Instrucció Tècnica complementària (ITC) BT 52 "Instal·lacions amb fins especials.

Infraestructura per a la recarrega de vehicles elèctrics", del Reglament electrotècnic de baixa tensió, i es modifiquen altres instruccions tècniques complementàries del mateix. RD 1053/2014 (BOE 31/12/2014)

CTE DB HE-3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació.

CTE DB HE-5 Contribució fotovoltàica mínima d'energia elèctrica.

CTE DB SU-1 Seguretat en front al risc causat per il·luminació inadequada.

RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions
Activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica. RD 1955/2000 (BOE: 27/12/2000).

Obligació de centre de transformació, distàncies línies elèctriques
Reglament de condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries, ITC-LAT 01 a 09.

RD 223/2008 (BOE: 19/3/2008)

Reglament sobre condicions tècniques i garantíes de seguretat en centrals elèctriques i centres de transformació. RD 337/2014 (BOE: 9/6/2014)

Normes sobre ventilació i accés de certs centres de transformació. Resolució 19/6/1984 (BOE: 26/6/84)

Connexió a xarxa de instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència. RD 1699/2011 (BOE: 8/12/2011)

Procediment administratiu aplicable a les instal·lacions solars fotovoltaïques connectades a la xarxa elèctrica. D 352/2001, de 18 de setembre (DOGC 02.01.02)

Normes Tècniques particulars de FECSA-ENDESA relatives a les instal·lacions de xarxa i a les instal·lacions d'enllaç. Resolució ECF/4548/2006 (DOGC 22/2/2007)

Procediment a seguir en les inspeccions a realitzar pels organismes de control que afecten a les instal·lacions en ús no inscrites al Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC). Instrucció 1/2015, de 12 de març de la Direcció General d'Energia i Mines

Certificat sobre compliment de les distàncies reglamentàries d'obres i construccions a línies elèctriques. Resolució 4/11/1988 (DOGC 30/11/1988)

Condicions i procediment a seguir per fer modificacions en instal·lacions d'enllaç elèctriques de baixa tensió. Instrucció 3/2014, de 20 de març, de la Direcció General d'Energia i Mines

INSTAL·LACIONS D'IL·LUMINACIÓ

CTE DB HE-3 Eficiència energètica de les instal·lacions d'il·luminació. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions. Actualització DB HE: Orden FOM/1635/2013, (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

CTE DB SUA-4 Seguretat enfront al risc causat per il·luminació inadequada. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

REBT ITC-28 Instal·lacions en locals de pública concurrència. RD 842/2002 (BOE 18/09/02)

Llei d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Llei 6/2001 (DOGC 12/6/2001) i les seves modificació

INSTAL·LACIONS D'EVACUACIÓ

CTE DB HS 5 Evacuació d'aigües. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

Es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis. D 21/2006 (DOGC: 16/02/2006) I D 111/2009 (DOGC:16/7/2009)

INSTAL·LACIONS DE RECOLLIDA I EVACUACIÓ DE RESIDUS

CTE DB HS 2 Recollida i evacuació de residus . RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

INSTAL·LACIONS DE VENTILACIÓ

CTE DB HS 3 Qualitat de l'aire interior. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

CTE DB SI 3.7 Control de fums. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

RITE Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. RD 1027/2008 (BOE: 29/8/2007 i les seves correccions d'errades (BOE 28/2/2008) Reglament de seguretat en cas d'incendis en establiments industrials, RSCIEI. RD 2267/2004, (BOE: 17/12/2004)

INSTAL·LACIONS TERMiques

CTE DB HE 2 Rendiment de les Instal·lacions Tèrmiques. Remet al RITE RITE Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis. RD 1027/2008 (BOE: 29/8/2007 i les seves correccions d'errades (BOE 28/2/2008) Procediment d'actuació de les empreses instal·ladores - mantenidores de les entitats d'inspecció i control i deis titulars en les instal·lacions regulades pel reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i les seves instruccions tècniques complementàries. O 3.06.99 (DOGC: 11/05/99).

Requisits de disseny ecològic aplicables als productes relacionats amb l'energia. RD 187/2011 (BOE: 3/3/2011)

Directiva 2002/91/CE. Eficiència Energètica deis edificis. (DOCE 04.01.2003).

Criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis. RD 865/2003 (BOE 18/07/2003)

Reglamento d'equips a pressió. Instruccions tècniques complementaries. RD 2060/2008 (BOE: 05/02/2009)

Condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi. D 352/2004 (DOGC 29/07/2004)

INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra incendis (RIPCI). RD 513/2017 (BOE 12/6/2017)

Normes de procediment i desenvolupament del RD 1942/93 i es revisa l'Annex i els seus apèndixs. O 16.04.98 (BOE: 20.04.98)

CTE DB SI 4 Instal·lacions de protecció en cas d'incendi. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions.

Reglament de seguretat en cas d'incendis en establiments industrials, RSCIEI. RD 2267/2004, (BOE: 17/12/2004)

CONTROL DE QUALITAT

MARC GENERAL

Codi Tècnic de l'Edificació, CTE. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions. Actualització DB HE: Ordre FOM/ 1635/2013, (BOE 12/09/2013) amb correcció d'errades (BOE 08/11/2013)

EHE-08 Instrucció de formigó estructural. Capítol 8. Control. RD 1247/2008 , de 18 de julio (BOE 22/08/2008)

NORMATIVES DE PRODUCTES, EQUIPS I SISTEMES (no exhaustiu)

Disposicions per a la lliure circulació dels productes de construcció. RD 1630/1992, de 29 de desembre, de transposició de la Directiva 89/106/CEE, modificat pel RD 1329/1995.

Classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència front al foc. RD 312/2005 (BOE: 2/04/2005)

Control de qualitat en l'edificació. D 375/88 (DOGC: 28/12/88) correcció d'errades (DOGC: 24/2/89) desplegament (DOGC: 24/2/89, 11/10/89, 22/6/92 i 12/9/94.

Obligatorietat de fer constar en el programa de control de qualitat les dades referents a l'autorització administrativa relativa als sostres i elements resistents. O 18/3/97 (DOGC: 18/4/97)

Criteris d'utilització en l'obra pública de determinats productes utilitzats en l'edificació. R 22/6/98 (DOGC: 3/8/98)

Actualització de les fitxes d'autorització d'ús de sistemes de forjats. R 30/1/1997 (BOE: 6/3/97). Sempre que no hagin de disposar de marcatge CE, segons estableix l'EHE-08.

UC-85 recomanacions sobre l'ús de cendres volants en el formigó. O 12/4/1985 (DOGC: 3/5/85)

RC-16 Instrucció per a la recepció de ciments. RD 256/2016 (BOE: 25/6/2016)
Criteris d'utilització en l'obra pública de determinats productes utilitzats en l'edificació.
R 22/6/1998 (DOGC 3/8/98)

LLIBRE DE L'EDIFICI

Llei d'ordenació de l'Edificació, LOE. Llei 38/1999 (BOE 06/11/99); Modificació: Llei 52/2002 (BOE 31/12/02); Modificació pels Pressupostos generals de l'estat per a l'any 2003. art. 105

Codi Tècnic de l'Edificació CTE. RD 314/2006 (BOE 28/03/2006) i les seves modificacions

GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I ENDERROCS

Text refós de la Llei reguladora dels residus. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol (DOGC 28/7/2009)

Regulador de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. RD 105/2008, d'1 de febrer (BOE 13/02/2008)

Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. D 89/2010, 26 juliol, (DOGC 6/07/2010)

Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT 20) RD 2010/2018, del 6 d'abril (BOE 16/4/2018)

Operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus. O MAM/304/2002, de 8 febrer (BOE 16/3/2002)

Residus i sòls contaminats. Llei 22/2011, de 28 de juliol (BOE 29/7/2011)

37.- URGENT: PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE TURISME D'ESMENA, SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME I ABALISAMENT DE LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ALCANAR PER A LA TEMPORADA DE BANY 2021

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

1.- Antecedents.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del **servei de salvament i socorrisme a la les platges de La Martinenca, Maricel i Les Cases – Marjal**, així com l'abalisament de la zona de bany, mitjançant la delimitació d'una línia de costa de 200 metres d'amplària des de la platja. Aquest contracte es divideix en dos lots.

Les necessitats administratives a satisfer són la prestació del servei de salvament i socorrisme i l'abalisament a les platges següents:

La platja Les Cases-Marjal del municipi d'Alcanar. Aquesta platja comprèn la zona situada entre la zona portuària fins a l'espigó del Passeig Marítim de Les Cases d'Alcanar, anomenat com a "Fondo de Jan", aproximadament d'uns 900 metres.

La platja Maricel, compresa entre la zona de Les Cases i Alcanar-Platja.

La platja La Martinenca, de 320 metres.

El lot corresponent al servei l'abalisament té per objecte la instal·lació, manteniment integral de la instal·lació durant la temporada turística i retirada del sistema d'abalisament, per tal de delimitar la zona de bany de les platges de Les Cases-Marjal, La Martinenca i Maricel. La finalitat és ordenar i compatibilitzar els diferents usos lúdics de les platges amb les zones reservades als banyistes.

2.- Fonaments de dret.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel període de 4 mesos (temporada estiuenca), mitjançant procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació.

Vist l'informe de Secretaria justificatiu de la necessitat i idoneïtat d'aquest servei, de data 12/02/2021.

Examinada la documentació, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A proposta de regidoria de Turisme proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ per a l'adjudicació del **servei de salvament i socorrisme a la les platges de La Martinenca, Maricel i Les Cases – Marjal, amb l'abalisament de la zona de bany (2 lots)**, amb els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques d'aquest servei, mitjançant

procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, per a la temporada de platja d'estiu de 2021, i la convocatòria de la licitació:

Lot 1: Vigilància i salvament

Lot 2: Abalisament de la zona de bany

SEGON. AUTORITZAR la despesa que, per aquest ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 172 – 2270102 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de 2020 prorrogat per a 2021.

TERCER. DESIGNAR els següents membres de la Mesa de Contractació:

President: Jordi Monfort Callarisa, regidor

Suplent: Yvette Fibla Coloma, regidora

Vocal 1: Neus Sancho Sanz, regidor

Suplent: Paco Reverter Sánchez, regidor

Vocal 2: Pablo Avilés Pérez, interventor

Suplent: Anna Rallo Sancho, administrativa

Vocal 3: Patricia Roman Queralt, tècnica de turisme

Suplent: Conxa Cano Santos, tècnica de turisme

Vocal 4: José Enrique Bellver Soto, tècnic d'administració general

Suplent: Salvador Castell Anglès, administratiu

Vocal 5: Antonio Moreno Baza, secretari de l'Ajuntament

Suplent: Cris Reverter Cid, administrativa de l'Ajuntament

Secretari: David Jaime Pastor, administratiu

Suplent: Miquel Nos Queralt, auxiliar administratiu

QUART. DESIGNAR la tècnica de Turisme com a responsable del contracte, Patrícia Roman Queralt, amb funcions de supervisió de la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució.

CINQUÈ. PUBLICAR l'anunci de licitació al Perfil de Contractant i tauler d'anuncis, perquè durant el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

SISÈ. TRAMETRE aquest acord a la regidoria de Turisme, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria i als membres designats.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SERVEI DE VIGILÀNCIA I SALVAMENT I ABALISAMENT A LES PLATGES D'ALCANAR PER A LA TEMPORADA D'ESTIU DE 2021

1. Objecte del contracte i divisió en lots	122
2. Codificació de l'objecte del contracte	123
3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte	123
4. Règim jurídic del contracte	125
5. Òrgan de contractació i responsable del contracte	125
6. Perfil del contractant	125
7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	125
7.1 Pressupost base de licitació	126
7.2. Valor estimat del contracte	127
8. Crèdit pressupostari	128
9. Duració del contracte i pròrrogues	128
10. Tramitació de l'expedient	128
11. Procediment d'adjudicació	128
12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes	128
12.1. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme	128
12.2) Lot 2: Abalisament de la zona de bany	130
12.3) Criteris de desempat	131
13. Documentació amb caràcter contractual	131
14. Principis ètics i regles de conducta	132
14.1. Clàusula general	132
14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes	132
14.3. Obligacions contractuals essencials	132
14.4. Conseqüències de l'incompliment	133
15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte	133
15.1. Drets i obligacions generals	133
15.2. Condicions especials d'execució	134
16. Contractista: capacitat	135
17. Contractista: prohibició per contractar	135
18. Contractista: solvència econòmica i financera	135
19. Contractista: solvència tècnica i professional	136
20. Proposicions	137
21. Presentació de les proposicions	138
21.1. Consideracions generals	138
21.2. Informació als licitadors	138
21.3. Contingut de les proposicions	138
22. Termini de presentació de les proposicions	140
23. Lloc de presentació de les proposicions	141
24. Mesa de contractació	141
25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors	142
26. Obertura de les proposicions admeses	142
27. Ofertes anormalment baixes	143
28. Variants	143

29. Renúncia o desistiment	143	
30. Requeriment de documentació	143	
30.1 Condicions generals sobre el requeriment		144
30.2 Documentació a requerir	144	
31. Adjudicació del contracte	146	
32. Formalització del contracte	146	
33. Revisió de preus	146	
34. Terminis	146	
35. Règim de pagament del preu	147	
36. Garanties provisionals i definitives	148	
37. Causes de resolució del contracte	149	
38. Penalitats	150	
38.1. Penalitats per demora	150	
38.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació		150
38.3. Imposició de penalitats	151	
39. Modificació del contracte	151	
40. Recepció i termini de garantia	152	
41. Subcontractació	152	
42. Informació confidencial facilitada al contractista	153	
43. Tractament de la informació facilitada per la contractista		153
43.1. Tractament de les dades de caràcter personal	153	
43.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista		153
44. Despeses imputables al contractista	154	
45. Prerogatives	154	
46. Règim de recursos i jurisdicció	154	

CLÀUSULES

1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte és la prestació del servei de salvament i socorrisme a la les platges de La Martinenca, Maricel i Les Cases – Marjal, així com l'abalisament de la zona de bany, mitjançant la delimitació d'una línia de costa de 200 metres d'amplària des de la platja.

El servei es prestarà a Alcanar, província de Tarragona, amb codi NUTS ES514.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots.

Lot 1: Servei de salvament i socorrisme

L'abast funcional del servei de salvament i socorrisme consistirà bàsicament i de forma sintètica en:

- Prevenir accidents o situacions d'emergència, vetllant per la seguretat dels usuaris.
- Vigilància de les platges

- Rescatar persones en cas d'accident o situació d'emergència
- Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
- Realitzar les accions i prendre les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat dels banyistes i la prevenció d'accidents i incidents a les platges;
- Gestionar l'aplicació dels elements i mesures de seguretat que disposa la platja
- Vetllar per la conservació dels senyals i del material destinat a la prevenció d'accidents, seguretat, vigilància, auxili i transport d'accidentats;
- Fer respectar l'abalisament de la platja, comunicant a l'autoritat competent la circulació il·legal d'embarcacions a motor i practicants de surf de vela, esquí aquàtic o d'altres activitats similars que posin en perill els usuaris que es trobin a les zones de bany, així com la prescripció que facin les seves entrades i sortides pels llocs destinats a aquest efecte;
- Mantenir la zona destinada al bany i la platja totalment lliure d'animals i objectes que puguin presentar perills per als banyistes i comunicar aquesta incidència als serveis públics competents.
- Evitar tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris
- Atenció social específica a diversos col·lectius d'interès: infants, persones amb discapacitat i persones amb mobilitat reduïda.
- Coordinació i seguiment.

Lot 2: Servei d'abalisament

El lot corresponent al servei l'abalisament té per objecte la instal·lació, manteniment integral de la instal·lació durant la temporada turística i retirada del sistema d'abalisament, per tal de delimitar la zona de bany de les platges de Les Cases-Marjal, La Martinenca i Maricel. La finalitat és ordenar i compatibilitzar els diferents usos lúdics de les platges amb les zones reservades als banyistes.

2. Codificació de l'objecte del contracte

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els següents:

Lot 1: 75252000-7 Serveis de rescat
76510000-1 Serveis prestats a la costa

Lot 2: 63724310-6 Servei d'abalisament amb boies

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats que cal satisfer en la prestació d'aquest contracte estan recollides detalladament en el plec de prescripcions tècniques particulars, el contingut del qual,

d'acord amb l'article 124 de la LCSP, regeix la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que estableix la normativa.

Les necessitats administratives a satisfer són la prestació del servei de salvament i socorrisme i l'abalisament a les platges següents:

La platja Les Cases-Marjal del municipi d'Alcanar. Aquesta platja comprèn la zona situada entre la zona portuària fins a l'espigó del Passeig Marítim de Les Cases d'Alcanar, anomenat com a "Fondo de Jan", aproximadament d'uns 900 metres.

La platja Maricel, compresa entre la zona de Les Cases i Alcanar Platja.

La platja La Martinenca, de 320 metres.

L'article 115 de la Llei 2/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu desenvolupament reglamentari estableixen com a competència municipal vigilar i vetllar per les normes i instruccions dictades per l'Administració de l'Estat sobre salvament i seguretat de les vides humanes.

Amb aquest objectiu, es preveu la instal·lació del sistema d'abalisament, que tracta d'evitar o disminuir el perill per a la integritat de les persones amb la delimitació d'una zona de bany, la qual s'ha d'entendre limitada per la llei, és una franja de mar contiguous a la costa d'amplària de 200 metres de la platja i de 50 metres a la resta de costa. L'abalisament és obligatori a les platges i zones de bany quan coexisteixin simultàniament embarcacions i banyistes, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la Marina Mercant, i el Reial decret 638/2007, de 18 de maig, que regula la constitució i la creació de les capitanies marítimes.

L'Ordre de 31 de juliol de 1972 per la que es dicten les normes i instruccions per a la seguretat humana en els llocs de bany, tipifica les funcions del servei de vigilància, així com els dispositius del servei d'auxili i salvament, en funció del risc de la platja, calculat a partir de l'afluència d'usuaris de la mateixa.

Com a conseqüència de les competències esmentades, des de l'Ajuntament d'Alcanar s'assumeix la necessitat de garantir la seguretat del bany en les seves platges mitjançant, entre d'altres intervencions d'interès que no són objecte d'aquest contracte, la dotació d'un servei de salvament i socorrisme a les platges d'Alcanar durant els mesos de major afluència de banyistes.

En aquests moments, l'Ajuntament d'Alcanar no disposa dels recursos humans especialitzats per dur a terme els treballs que són objecte d'aquesta proposta de contractació i concretament necessita de la dotació d'un equip especialitzat de socorristes aquàtics tots els dies de la setmana durant els mesos de temporada de bany que no figuren a la plantilla municipal.

Atesa la singularitat dels mitjans humans que es necessiten per executar aquest tipus de servei (equip de personal molt especialitzat que ha d'actuar en un període relativament curt de l'any, màxim durant tres mesos i mig), resulta imprescindible la

contractació d'un proveïdor extern especialitzat i amb capacitat per assumir la prestació dels serveis de salvament i socorrisme a la platja de d'Alcanar.

4. Règim jurídic del contracte

El present contracte es regeix per la següent documentació administrativa, de forma addicional al present plec de clàusules administratives particulars:

Plec de prescripcions tècniques particulars
Informe justificatiu de la necessitat i l'oportunitat del contracte
Oferta econòmica presentada per la licitadora

A més, es regeix, entre moltes d'altres, per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

5. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019-624, de 25 de juny de 2019.

L'Ajuntament d'Alcanar té el seu domicili al carrer Generalitat 10, codi postal 43530, província de Tarragona. La direcció web de l'Ajuntament és la següent: www.alcanar.cat

D'acord amb l'article 62 del LCSP, serà la tècnica de turisme designada a tal efecte per l'òrgan de contractació, a la qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Entre aquestes funcions, hi ha la de fer el seguiment i control en matèria de subcontractació d'acord amb la clàusula 44 d'aquests plecs.

6. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament es troba disponible a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270368&cap=Ajuntament%20d%27Alcanar

7. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

7.1 Pressupost base de licitació

Lot 1:

S'han calculat les despeses de personal, les despeses materials, que es divideixen en vestuari i altres inversions. Sobre aquest import s'aplica un 6% adicional, en concepte de marge comercial, per determinar la base imposable (IVA exclòs).

Despesa personal	63.190,62
Despesa d'inversió	2.282,00
Despesa vestuari	857,50
Subtotal	66.330,12

Marge comercial (6%)	3.979,81
Base imposable total	70.309,93

Per tant, un cop aplicat el 21% d'IVA, s'obté el pressupost base de licitació, que és de l'import següent:

Pressupost base de licitació Lot 1	
Base imposable	70.309,93
IVA 21%	14.765,09
Total	85.075,02

Lot 2:

El càlcul inclou les despeses d'instal·lació manteniment i retirada, que són variables en funció del número de boies instal·lades. A aquesta quantitat se li sumen les despeses fixes, corresponents als desplaçaments per a la instal·lació i el desmuntatge.

Instal·lació	5.040,00
Manteniment	448,00
Retirada	5.040,00
Desplaçament	2.500,00
Subtotal	13.028,00

Marge comercial (6%)	781,68
Base imposable total	13.809,68

Per tant, un cop aplicat el 21% d'IVA, s'obté el pressupost base de licitació, que és de l'import següent:

Pressupost base de licitació Lot 2	
Base imposable	13.809,68
IVA 21%	2.900,03
Total	16.709,71

Total contracte

El pressupost base de licitació total del contracte s'obté a través de la suma dels dos lots, i és del següent import:

Pressupost base de licitació total	
Lot 1	85.075,02
Lot 2	16.709,71
Total	101.784,73

7.2. Valor estimat del contracte

Lot 1:

El valor estimat del contracte (VEC) es calcularà sumant a la base imposable del pressupost base de licitació l'import corresponent a la pròrroga. Així mateix, es preveu una modificació del 20% sobre la base imposable, que també es tindrà en compte. El valor estimat s'expressa amb IVA exclòs.

Valor estimat Lot 1	
Base imposable	70.309,93
Pròrroga 1 any	70.309,93
Modificació 20%	14.061,99
Total	154.681,85

Lot 2:

El valor estimat del contracte (VEC) es calcularà sumant a la base imposable del pressupost base de licitació l'import corresponent a la pròrroga. No es preveu modificació.

Valor estimat Lot 2	
Base imposable	13.809,68
Pròrroga 1 any	13.809,68
Total	27.619,36

Total del contracte

Valor estimat total

Lot 1	154.681,85
Lot 2	27.619,36
Total	182.301,21

8. Crèdit pressupostari

El número de l'aplicació pressupostària és: 172 - 2270102

9. Duració del contracte i pròrrogues

El contracte tindrà una duració d'una anualitat, corresponent a la temporada de platja d'estiu de 2021.

La prestació del servei de salvament i socorrisme es realitzarà des del 15 de juny fins el 15 de setembre de 2021, ambdós inclosos. La instal·lació de les balises s'haurà de realitzar, com a molt tard, el 15 de juny de 2021, i la recollida entre el 15 i el 30 de setembre. Entre aquestes dues dates s'haurà de prestar el servei de manteniment de les balises.

Es preveu una pròrroga d'una anualitat addicional, que es correspon a la temporada de platja de l'estiu 2022. En cas d'acordar-se la pròrroga, la prestació dels serveis es realitzaran en les mateixes dates, però corresponents a l'exercici 2022.

10. Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita de forma ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment és l'obert.

12. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

Per a l'avaluació de les ofertes, s'aplicaran els següents criteris de valoració, tots ells avaluable amb caràcter automàtic.

12.1. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme

Criteris objectius de valoració:

a) Preu: 49 punts.

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, de conformitat amb

la fórmula polinòmica següent:

$$Vi = \frac{P - Xa}{P - Xi} Vmax$$

Vi = Puntuació atorga al licitador en qüestió
P = Pressupost base de licitació net
Xa = Oferta presentada pel licitador en qüestió
Xi = Oferta més baixa presentada pels licitadors
Vmax = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

En cas de que un licitador no presenti cap baixa econòmica, rebrà una puntuació de 0 punts. Si es presenten varis licitadors, i cap d'ells presenta una baixa econòmica en la seva oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

b) Criteris relacionats amb la qualitat: 51 punts.

b.1. Adscripció al servei de socorrisme, durant tota la temporada de prestació del servei (des del dia 15 de juny al 15 de setembre) d'una barca pneumàtica (tipus Zodiac) amb motor. L'adscripció es puntuarà amb 18 punts i la no adscripció amb 0. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.2. Increment de la dotació del personal mínim que estableix el PPT, amb 1 socorrista aquàtic més destinat a la platja durant el període del 15 de juliol al 15 d'agost (ambdós inclosos). La persona assignada al servei haurà de complir amb els mateixos requisits tècnics i de coneixements que la resta de personal que presta aquests serveis. L'adscripció es puntuarà amb 12 punts i la no adscripció amb 0. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.3. Instal·lació d'un carril d'accés a la caseta de primer auxiliis. El compromís d'instal·lació es puntuarà amb 6 punts i la manca de compromís amb 0 punts. Aquesta millora ha de ser quantificada econòmicament pel licitador que proposa la millora.

b.4. La realització d'una jornada al mes, durant els mesos de juliol i agost, de jocs i activitats mediambientals per als petits, que tinguin per objecte conscienciar sobre aspectes relacionats amb el socorrisme aquàtic, la prevenció d'accidents i la protecció del medi aquàtic i, en general, del medi ambient. El compromís de dur a terme aquestes jornades es puntuarà amb 5 punts i el no compromís amb 0 punts.

b.5. La realització d'una jornada al mes, durant els mesos de juliol i agost, de jornades per als petits i majors per donar a conèixer els primers auxiliis a la platja en els casos mes habituals. El compromís de dur a terme aquestes jornades es puntuarà amb 5 punts i el no compromís amb 0 punts.

Les activitats ofertes per l'adjudicatari seran susceptibles de modificació en el contingut i dates per part de l'Ajuntament sempre que no augmentin les despeses al adjudicatari.

b.6. Presentació d'un Pla d'emergències de salvament i socorrisme específic per al servei, amb el contingut mínim següent:

- Classificació de les emergències i avaluació
- Planificació dels recursos humans en funció del tipus d'emergència
- Planificació dels equips materials en funció del tipus d'emergència
- Pla de comunicació del protocol d'actuacions d'emergència
- Procediments d'actuacions de rescat
- Descripció de les pautes de prestació de primers auxilis segons la gravetat
- Planificació dels simulacres per posar en funcionament el protocol d'actuacions d'emergència
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament
- Proposta d'indicació de les dades sobre cada incident
- Planificació i presentació d'informes a l'Ajuntament.

La presentació d'aquest Pla comportarà es puntuarà amb 5 punts i la manca de presentació amb 0 punts.

Per tant, els criteris emprats per a valorar les ofertes que es presentaran al primer lot seran els recollits en el quadre resum següent:

Criteris econòmics	
Preu	49
Subtotal	49
Criteris relacionats amb la qualitat	
Barca pneumàtica amb motor	18
Increment personal (1 socorrista)	12
Carril accés a la caseta de primers auxilis	6
Realització jornades activitats ambientals	5
Realització jornades primers auxilis	5
Pla d'emergències	5
Subtotal	51
Total	100

12.2. Lot 2: Abalisament de la zona de bany

S'utilitzarà el preu com a únic criteri.

Per obtenir la puntuació, es procedirà a avaluar l'oferta presentada de manera que a l'oferta més econòmica, quan no sigui anormalment baixa, se li assignarà la màxima puntuació (49 punts), i les demès ofertes seran puntuades proporcionalment en base a l'oferta més econòmica.

Es valorarà la baixa oferta sobre el pressupost base de licitació, de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$Vi = \frac{P - Xa}{P - Xi} Vmax$$

Vi = Puntuació atorga al licitador en qüestió
P = Pressupost base de licitació net
Xa = Oferta presentada pel licitador en qüestió
Xi = Oferta més baixa presentada pels licitadors
Vmax = Puntuació màxima a atorgar pel criteri preu

En cas de que un licitador no presenti cap baixa econòmica, rebrà una puntuació de 0 punts. Si es presenten varis licitadors, i cap d'ells presenta una baixa econòmica en la seva oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

12.3. Criteris de desempat

S'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP. Aquests criteris són els següents:

- 1r. Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

13. Documentació amb caràcter contractual

Tindrà consideració de documentació de caràcter contractual, i per tant, formaran part del contracte:

- L'informe justificatiu de la necessitat i la idoneïtat del contracte
- El plec de clàusules administratives particulars
- El plec de prescripcions tècniques particulars
- L'oferta presentada pel contractista
- El document en què es formalitzi el contracte

14. Principis ètics i regles de conducta

14.1. Clàusula general

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

14.2. Obligacions de les licitadores i contractistes

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

14.3. Obligacions contractuals essencials

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi

per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o dels municipis participants d'aquest Acord Marc.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

14.4. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

15. Drets i obligacions específiques de les parts del contracte

15.1. Drets i obligacions generals

L'Ajuntament d'Alcanar s'obliga a executar el contracte d'acord amb aquest plec de clàusules.

L'adjudicatari s'obliga a dur a terme el compliment del contracte en els termes fixats en els plecs de prescripcions tècniques i condicions administratives que el regulen, amb subjecció a la normativa administrativa i privada que li sigui aplicable.

L'adjudicatari està obligat a aportar, per a la correcta execució dels serveis oferts, els mitjans personals i materials que siguin necessaris.

El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament d'Alcanar, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

15.2. Condicions especials d'execució

a) Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions del pagament del preu establertes en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació atorgarà audiència a l'empresa contractista per a que el termini màxim de 5 dies al·legui el que estimi oportú. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació efectuarà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal i amb efectes alliberadors.

b) Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

Quan les prestacions que s'han de desenvolupar estiguin subjectes a ordenança o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions corresponents.

L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut de les persones treballadores.

Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurement d'equips de protecció individual que, si s'escau, siguin necessaris.
- L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2% de persones treballadores amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractades els justificats de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'administració contractant.

16. Contractista: capacitat

Els licitadors hauran de d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar a través de l'aportació del document acreditatiu d'estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o bé en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

17. Contractista: prohibició per contractar

Les licitadores no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

La prova per acreditar tal circumstància s'haurà d'aportar, conjuntament amb la presentació de l'oferta econòmica, a través de la declaració responsable exigida.

18. Contractista: solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar:

Per al Lot 1:

Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 200.000,00 €.

Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 75.000,00 € (IVA exclòs).

Per al Lot 2:

Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 100.000,00 €.

Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 15.000,00 € (IVA exclòs).

En concret, el volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2017, 2018 i 2019 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2019).

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

19. Contractista: solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte, per a cada un dels lots.

Lot 1: 70.309,93 (IVA exclòs)

Lot 2: 13.809,68 (IVA exclòs)

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat

expedit per aquest. A manca d'aquest certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígit del codi CPV del present plec.

També s'haurà d'indicar, si s'escau, de la part del contracte que l'empresari tingui la voluntat de subcontractar, de conformitat amb la clàusula corresponent d'aquests plecs.

20. Proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les empreses licitadores podran presentar, com a màxim, una oferta per a cada lot. Una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses convidades podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

21. Presentació de les proposicions

21.1. Consideracions generals

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

21.2. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies naturals respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

21.3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics per a cada lot, signats electrònicament per una persona en representació de l'empresa licitadora, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i una de les llegendes següents d'acord amb el lot corresponent:

Lot 1:

“Sobre A. DEUC”

“Sobre B. Proposició econòmica del Lot 1, relativa al servei de vigilància i salvament”

Lot 2:

“Sobre A. DEUC”

“Sobre B. Proposició econòmica del Lot 2, relativa al servei d'abalisament”

Per a cadascun dels lots, s'hauran de presentar l'arxiu A, relatiu al DEUC, i l'arxiu B, relatiu a la proposició econòmica, d'acord amb l'exposat en els apartats següents. Per tant, en cas de voler participar en un únic lot, només caldrà presentar dos arxius electrònics, A i B, corresponent al lot escollit. En cas de voler participar en la licitació de tots dos lots, s'hauran de presentar un total de quatre arxius electrònics, amb les

denominacions indicades en aquest apartat.

A. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC es pot omplir a partir del formulari que es troba a disposició en la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

A través d'aquest document, les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat esta constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC te la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no esta incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar mes d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstancia en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les

quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B. Proposició econòmica

Es presentarà una proposició econòmica per a cadascun dels lots pels quals es vulgui participar.

La proposició haurà d'adequar-se als models previstos com annex 4 i/o annex 5, relatius a cadascun dels lots.

22. Termini de presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a

través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

23. Lloc de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Es pot accedir a l'eina a través del perfil del contractant, l'enllaç al qual hi consta a l'apartat corresponent dels presents plecs de condicions administratives particulars.

24. Mesa de contractació

L'obertura i examen de la documentació administrativa i de la proposició econòmica es realitzarà per part d'una mesa, que donarà suport a l'òrgan de contractació, i que estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Jordi Monfort Callarisa, regidor

Suplent:	Yvette Fibla Coloma, regidora
Vocal 1:	Neus Sancho Sanz, regidor
Suplent:	Paco Reverter Sánchez, regidor
Vocal 2:	Pablo Avilés Pérez, interventor
Suplent:	Anna Rallo Sancho, administrativa
Vocal 3:	Patricia Roman Queralt, tècnica de turisme
Suplent:	Conxa Cano Santos, tècnica de turisme
Vocal 4:	José Enrique Bellver Soto, tècnic d'administració general
Suplent:	Salvador Castell Anglès, administratiu
Vocal 5:	Antonio Moreno Baza, secretari de l'Ajuntament
Suplent:	Cris Reverter Cid, administrativa de l'Ajuntament
Secretari:	David Jaime Pastor, administratiu
Suplent:	Miquel Nos Queralt, auxiliar administratiu

25. Data d'examen de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència dels licitadors

La mesa de contractació es constituirà en un termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. L'endemà de la finalització del termini de presentació de pliques es publicarà en el perfil del contractant el dia i hora de l'obertura dels sobres, que no es realitzarà en sessió pública.

La mesa de contractació obrirà els arxius electrònics A, sobre les declaracions responsables, i comprovarà que les empreses licitadores estiguin inscrites en el RELI o el ROLECE. En el supòsit que aquestes darreres continguin algun defecte esmenable, es podrà requerir la seva esmena a l'empresa que resulti la millor classificada abans de la seva adjudicació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa de contractació designada per a realitzar l'obertura dels sobres i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

26. Obertura de les proposicions admeses

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació obrirà els arxius electrònics B, relatius a l'oferta econòmica, i aplicarà la fórmula polinòmica prevista en aquests plecs.

La mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per

ordre decreixent, de les proposicions presentades.

L'obertura dels arxius electrònics A i B s'efectuarà, sempre que sigui possible, en unitat d'acte. Aquest no serà públic, malgrat que se'n publicarà les actes que s'elaborin de les sessions.

27. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció de anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Rebudes les justificacions, la unitat tècnica de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona empleada pública que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

28. Variants

No s'admet la presentació de variants.

29. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de l'adjudicació provisional. També podrà desistir abans de l'adjudicació provisional quan s'apreciï una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

30. Requeriment de documentació

30.1 Condicions generals sobre el requeriment

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada lot haurà d'aportar a l'òrgan de contractació, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

30.2 Documentació a requerir

Concretament, es sol·licitarà la presentació de la següent documentació:

a) Requisits de solvència econòmica i financera (annex 1)

Lot 1:

Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 200.000,00 €.

Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 75.000,00 € (IVA exclòs).

Lot 2:

Pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC) vigent, amb un import de cobertura igual o superior a 100.000,00 €.

Declaració feta per la persona representant de l'empresa o apoderada, en el seu cas, sobre la xifra global de negocis dels darrers tres anys (2017-2019), que en tot cas haurà de ser igual o superior a la xifra de 15.000,00 € (IVA exclòs).

En concret, el volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre

Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2017, 2018 i 2019 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2019).

b) Requisits de solvència tècnica i/o professional per a contractes d'obra

Una relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte (annex 2)

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A manca d'aquests certificats es podrà tenir en compte la declaració de l'empresari, sempre que la mateixa pugui ser contrastada per l'ens contractant.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits del codi CPV del present plec.

En cas d'haver-se presentat una oferta als dos lots, caldrà acreditar la solvència a través de la presentació de dos documents, cadascun relatiu a la solvència de cada lot.

3. Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.

4. Amb caràcter general, per part de l'Ajuntament s'emetrà els certificats següents:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Alcanar, expedit per l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

En aquells casos en que no puguin obtenir-se els certificats per part de l'Ajuntament, aquests documents seran requerits a l'empresa licitadora per a la seva aportació.

5. La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, de conformitat amb els presents plecs (annex 3)

La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

31. Adjudicació del contracte

En el termini màxim de 7 dies hàbils des de la presentació de la documentació requerida, d'acord amb la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà d'acordar de manera motivada i notificar l'adjudicació.

Caldrà fer constar els motius pels quals s'han descartat o inadmes ofertes, i s'haurà de fer constar la denominació social de l'adjudicatària i les característiques de la seva preposició, sense perjudici de la informació que pugui estar declarada com a reservada.

Un cop aprovada l'adjudicació, s'haurà de publicar al perfil del contractant.

32. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. S'elaborarà un document contractual per a cada lot.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

33. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

34. Terminis

- Lot 1: L'adjudicatari estarà obligat a la prestació del servei de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre de la temporada 2021. En cas d'acordar-se la pròrroga, el contracte també s'haurà de prestar de forma continuada i íntegra durant el període del 15 de juny al 15 de setembre.
- Lot 2: L'abalisament haurà d'estar instal·lat, com a molt tard, el dia 7 de juny, i

hauran de ser retirades entre el 15 i el 30 de setembre. El manteniment s'haurà de realitzar entre aquests dos períodes.

El període anterior s'entén sense perjudici de possibles modificacions del contracte que, per raons d'interès general per la millor prestació del servei, sigui necessària l'endarreriment o avançament de l'inici o finalització del servei.

35. Règim de pagament del preu

El pagament s'efectuarà d'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP. El sistema de pagament serà l'establert a la Llei 25/2013 i a la seva normativa de desplegament. Atesa la naturalesa de contracte de tracte successiu, la contractista la contractista podrà presentar factures mensuals pels serveis realitzats durant el calendari previst d'execució del servei, fins al límit del preu d'adjudicació del contracte.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigèsima segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar.
Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal de l'Ajuntament d'Alcanar.

Que el destinatari és l'Ajuntament d'Alcanar.

- Que el codi DIR3 és 0043.
- Que l'oficina comptable és la Intervenció municipal.
- Que l'òrgan gestor és Secretaria municipal.
- Que la unitat de tramitació és Serveis Tècnics Municipals.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

36. Garanties provisionals i definitives

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional.

L'empresa o empreses adjudicatàries estan obligada a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir a través d'alguna de les modalitats següents:

Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar (carrer Generalitat, 10, 43530).

Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Alcanar, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura, o bé també de les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Aquesta declaració s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura, i també a les demés si l'import d'aquesta primera fos insuficient, quin és exactament l'import a retenir en concepte de garantia definitiva.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.

De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

37. Causes de resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin

incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

38. Penalitats

38.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries prevista en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

38.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions d'execució establertes en la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula

en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

38.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització seran resolts, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació Aquesta resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

39. Modificació del contracte

Es preveu una modificació de fins al 20% del preu del contracte del primer lot. Per una banda, aquesta modificació tindrà per objecte permetre l'adaptació del servei als criteris de seguretat relacionats amb la COVID-19 i la crisi sanitària produïda. La finalitat serà adaptar els espais públics per tal de minimitzar els riscos en espais públics, com ho són les platges. Així mateix, també servirà per preveure una modificació a la baixa, si s'apliquen mesures de confinament que fan innecessària la

prestació del servei en determinades franges horàries.

Per l'altra banda, la modificació també servirà per fer front a possibles canvis en la normativa, prestacions i mesures exigides pel programa de Bandera Blava, en especial en la platja Les Cases-Marjal.

També es podrà modificar el contracte per causes no previstes en aquests plecs, d'acord amb les limitacions previstes a l'article 205 de la LCSP.

40. Recepció i termini de garantia

Al tractar-se d'un contracte de serveis de prestació continuada, el termini de garantia coincidirà amb el termini de prestació del servei de cadascun dels lots.

41. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessorïes objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista

principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

42. Informació confidencial facilitada al contractista

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Per altra banda, d'acord amb l'article 133.3 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

43. Tractament de la informació facilitada per la contractista

43.1. Tractament de les dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

43.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Amb caràcter general, l'Ajuntament no podrà difondre la informació facilitada pels empresaris quan aquesta hagi estat designada com a confidencial en el moment de

presentar l'oferta, d'acord amb l'article 133 LCSP. El caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pot ser utilitat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

Aquest deure de confidencial només podrà aplicar-se als documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas als documents que siguin públicament accessibles. S'aplicaran la resta de límits previstos a la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

44. Despeses imputables al contractista

No es preveuen despeses imputables al contractista, més enllà de les derivades de les prestació pròpia dels contractes.

44. Prerrogatives

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretar el contracte administratiu
- Resoldre els dubtes que plantegi el compliment del contracte
- Modificar el contracte per raons d'interès públic
- Acordar la resolució del contracte i els efectes d'aquesta

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar a tràmit d'audiència al contractista.

45. Règim de recursos i jurisdicció

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions relacionades a l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, al tenir aquest contracte un valor estimat superior al 100.000,00 €.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Exp. 102/2021

Annex 1.

Declaració sobre la solvència econòmica i financera

El/la senyor/a com a
 (representant, apoderat, etc) de l'empresa
 amb NIF,

DECLARO

Que la relació de la xifra global de negocis de l'empresa dels tres darrers exercicis és la següent:

Anualitat 2017:
 Anualitat 2018:
 Anualitat 2019:

Per acreditar aquesta declaració s'adjunta la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb la clàusula 18 dels plecs.

(Lloc i data)

Signatura de la persona declarant

Exp. 102/2021

**Annex 2.
 Declaració sobre la solvència tècnica**

El/la senyor/a com a
 a..... (representant, apoderat, etc) de l'empresa
 amb NIF,

DECLARO

1. L'empresa reuneix els requisits de solvència tècnica previstos a la clàusula 19 dels plecs, al haver realitzat els següents subministraments, en relació al lot indicat:

LOT: ____

Servei	Import	Destinatari (amb indicació si és públic o privat)	Mes i data de formalització del contracte

Per acreditar-ho, s'aporten els certificats expedits o visats corresponents.

(Lloc i data)
Signatura de la persona declarant

Exp. 102/2021

**Annex 3.
Declaració sobre subcontractació**

El/la senyor/a com a
..... (representant, apoderat, etc) de
l'empresa amb NIF,

DECLARO

Que té la voluntat de subcontractar les prestacions següents:

Prestació	Empresa subcontractista	Import de la subcontractació	Percentatge respecte al preu d'adjudicació, IVA inclòs

S'adjunten les dades de solvència de les empreses subcontractistes, així com la documentació acreditativa.

(Lloc i data)
Signatura de la persona declarant

Exp. 102/2021

**Annex 4.
Proposició econòmica de Lot 1**

«....., amb domicili a l'efecte de notificacions a
....., núm. ____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,
assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de vigilància i salvament i
abalissament a les platges del municipi d'Alcanar per a la temporada 2021, a través

del corresponent procediment de licitació obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec la documentació contractual que regirà la prestació i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

La proposició econòmica presentada per al Lot 1 és la següent:

LOT 1:

Preu sense IVA:

Import total (IVA inclòs):

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació sense IVA i amb IVA.

Així mateix, l'empresa a la qual represento assumeix el compromís de realitzar les següents millores, sense cap cost per a l'administració (marcar amb una X les que corresponguin, en el seu cas):

Una barca pneumàtica (tipus Zodiac) amb motor	
Increment de personal (un socorrista)	
Carril d'accés a la caseta de primer auxilis	
Jornades de jocs i activitats mediambientals	
Jornades de primers auxilis	
Pla d'emergències	

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura de la persona representant/apoderada de la licitadora

Signat: _____.».

Exp. 102/2021

Annex 5. Proposició econòmica del Lot 2

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de vigilància i salvament i

abalisament a les platges del municipi d'Alcanar per a la temporada 2021, a través del corresponent procediment de licitació obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec la documentació contractual que regirà la prestació i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte.

La proposició econòmica presentada per al Lot 2 és la següent:

LOT 2:

Preu sense IVA:

Import total (IVA inclòs):

El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació sense IVA i amb IVA.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura de la persona representant/apoderada de la licitadora

Signat: _____.».

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS SERVEI DE VIGILÀNCIA I SALVAMENT I ABALISAMENT A LES PLATGES D'ALCANAR PER A LA TEMPORADA D'ESTIU DE 2021

1. Objecte del contracte 159
 2. Descripció orientativa del servei a realitzar 159
 - a) Vigilància de la zona de bany 159
 - b) Salvament i socorrisme 160
 - c) Abalisament 160
 3. Obligacions del personal del servei de salvament i socorrisme 161
 4. Període i horaris de prestació del servei de salvament i socorrisme 161
 5. Mitjans humans i materials 161
 6. Elements aportats per l'Ajuntament 162
 7. Altres obligacions de la contractista del lot 1 162
- ANNEX 1: Mitjans humans i materials del servei de salvament i socorrisme 162
- a) Platja Les Cases-Marjal 162
 - B) Platja La Martinenca 163
 - C) Platja Maricel 163
- Annex 2: Ubicació de la línia d'abalisament 166

Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la realització del servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme, tant a la sorra com a l'aigua, en l'espai que es considera com a zona de bany, de les platges del municipi d'Alcanar, i el seu abalisament per tal de separar els usos recreatius.

Concretament, la prestació del servei es realitzarà a les següents platges:

- a. Platja Les Cases-Marjal
- b. Platja Maricel
- c. Platja La Martinenca

2. Descripció orientativa del servei a realitzar

Són obligacions del Servei de Salvament i socorrisme les següents:

a) Vigilància de la zona de bany

- Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris.
- Col·locar les banderes de senyalització de l'estat de la mar.
- A aquest efecte, el canvi de banderes de la platja del municipi es regirà pel protocol establert als Plans d'autoprotecció aprovats pel municipi.
- Actualitzar diàriament la informació dels panells (temperatura ambient, grau d'humitat, temperatura de l'aigua i tot el que es determini al panell informatiu).
- Facilitar l'assistència al bany, mitjançant la cadira adaptada, a les persones minusvàlides que sol·licitin el servei.
- Aquest servei serà realitzat diàriament durant la temporada de vigència del present contracte, amb les condicions necessàries i el personal adequat per garantir-ne la idoneïtat.
- Informar sobre la prohibició que les embarcacions, amb motor o sense, les motos aquàtiques i els practicants d'esports aquàtics que impliquin un risc potencial per a les persones envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes (200 metres mar endins des del trencant de la platja) i la prescripció que efectuïn les entrades i sortides pels carrers especialment abalisats a aquest efecte, d'acord amb les disposicions vigents.
- Informar els usuaris que la platja i les zones de bany han d'estar completament lliures d'animals i d'objectes que puguin representar un perill per als banyistes.
- Repartir, per les zones de bany més concorregudes, fullets informatius i/o material per tal de minimitzar el perill de pèrdua d'infants a la platja.
- Vetllar per la conservació en perfecte estat dels senyals i del material municipal adscrit al servei.
- Vetllar pel respecte a les disposicions vigents sobre l'ús ciutadà de la platja.
- Vetllar pel manteniment correcte de la netedat de la platja.
- A aquest efecte, i per afavorir el manteniment de la netedat de la platja,

l'adjudicatari/a col·laborarà en el repartiment de fullets informatius i/o el material municipal (cendres).

- Dur un registre diari de les incidències i assistències mèdiques i elaborar un informe mensual de desenvolupament del servei a lliurar a l'Ajuntament d'Alcanar.

b) Salvament i socorrisme

- Garantir que el servei objecte de contracte estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin necessaris per prestar-lo eficaçment i que es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant tota la temporada.
- Garantir la substitució immediata dels mitjans materials i de les embarcacions de salvament, en cas d'avaria o d'una altra circumstància que n'impossibiliti el funcionament o l'ús en l'àmbit funcional del servei.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident.
- La intervenció cessarà tan aviat es consideri que les persones accidentades estan fora de perill, després que hagin rebut els auxilis necessaris.
- Col·laborar i coordinar-se amb els cossos de seguretat i emergència.
- Desenvolupar actuacions de simulacre d'emergència durant la campanya de bany, essent necessari realitzar-ne dos durant cada període anual.
- Garantir la coordinació deguda i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi d'Alcanar.
- Lliurar a l'Ajuntament d'Alcanar un informe mensual relatiu a les assistències, els rescats i les evacuacions realitzades.
- Lliurar a l'Ajuntament d'Alcanar una memòria - resum del servei en finalitzar la temporada anual.

c) Abalisament

L'abalisament es realitzarà d'acord amb el que preveu l'article 73 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes. S'entén com zona de bany la franja de mar contigua a la costa d'una amplada de 200 metres de la línia de costa a la zona de platja, i a 50 metres a la resta de costa. L'abalisament es realitzarà mitjançant la col·locació de boies, que hauran de respectar el que indica el Reial decret 1852/1983, de 23 de maig, pel qual s'aprova el sistema d'abalisament de l'Associació Internacional Marítima de les costes espanyoles (BOE núm. 158, de 4 de juliol).

El servei haurà d'incloure la instal·lació, el manteniment integral i la retirada de les boies al acabar la temporada.

L'abalisament haurà de realitzar-se, com a molt tard, el dia 15 de juny, i hauran de ser retirades entre el 15 i el 30 de setembre.

Les boies hauran de ser esfèriques i de polietilè de color groc, i hauran de tenir un diàmetre de 60 centímetres.

La separació entre boies serà com a màxim de 50 metres.

La boies s'hauran d'instal·lar, amb caràcter orientatiu, a les franges que es mostren a l'annex 2. Abans de ser col·locades, per part de l'Ajuntament es podran dictar instruccions relatives a la modificació de la seva ubicació, quan sigui necessari per tal de millorar el servei.

3. Obligacions del personal del servei de salvament i socorrisme

Són obligacions del personal de l'empresa contractista adscrit al servei:

- Vigilar, controlar i atendre els banyistes que requereixin els seus serveis.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Complir la totalitat de l'horari del servei.
- Ajudar els usuaris de mobilitat reduïda o els disminuïts físics a accedir a l'aigua.
- Tractar els banyistes amb cordialitat, amabilitat i respecte.
- Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany.
- Conèixer i aplicar els plans d'autoprotecció de les platges on es presti el servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- Vigilar, controlar i atendre a tot usuari de la platja que requereixi els seus serveis.
- Recollir setmanalment els resultats de les analítiques de l'aigua de bany a l'Oficina Municipal de Turisme, i exposar-los públicament en els llocs indicats per l'Ajuntament.
- Fer un programa d'activitats d'educació ambiental adreçat a les persones usuàries de la platja guardonada amb bandera blava

4. Període i horaris de prestació del servei de salvament i socorrisme

El període de prestació del servei comprendrà del 15 DE JUNY al 15 DE SETEMBRE tots els dies (de dilluns a diumenge). L'horari del servei de salvament i socorrisme serà de les 10:00h del matí fins a les 19:00 hores de la tarda.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els seus efectius en funcionament des de l'hora de l'inici fins a la de la seva finalització. L'empresa adjudicatària haurà de col·locar cartells anunciadors de l'horari de servei de salvament i socorrisme per a coneixement dels usuaris de la platja i públic en general.

5. Mitjans humans i materials

Lot 1: Els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta prestació del servei de salvament i socorrisme es troben recollits a l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Lot 2: les boies hauran de ser de poliuretà, de color groc, i de 60 cm de diàmetre.

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els materials humans, materials i tècnics per a garantir l'execució correcta de l'objecte del contracte.

6. Elements aportats per l'Ajuntament

El material aportat per l'Ajuntament d'Alcanar per a la prestació del servei del present plec de prescripcions tècniques serà el següent:

- 5 cadires de vigilància (3 a Les Cases-Marjal, 1 a Maricel, 1 a La Martinenca)
- 1 caseta climatitzada amb subministrament d'aigua i llum i WC
- 1 caseta amb destinació a magatzem

El material cedit, les cadires de vigilància i els mòduls de salvament seran revisats conjuntament pel contractista i el coordinador municipal de salvament per tal de diagnosticar conjuntament l'estat a l'inici i final de cada temporada de servei. Els desperfectes no atribuïbles a un desgast normal per ús adequat del material seran descomptats de la facturació mensual del contractista.

7. Altres obligacions de la contractista del lot 1

La manutenció dels socorristes anirà a càrrec del contractista. No obstant això, no es permetrà que el personal del servei realitzi els àpats corresponents en les torres, ni a la platja si va identificat amb l'uniforme reglamentari.

Serà a càrrec del contractista a la reposició del material sanitari fungible, i de l'Ajuntament la neteja i manteniment dels mòduls cedits.

En cas de danys o desperfectes al material proporcionat per l'Ajuntament, el contractista haurà d'informar al coordinador municipal d'immediat, i a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim de 48 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat, així com a interposar, en el que cas de robatori, la denúncia corresponent.

Si el material municipal ha estat malbaratat pel contractista del servei o no es torna en un bon estat, a l'efecte de la seva adscripció posterior, la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pertinent, que serà proporcional a la vida útil de cada estri.

ANNEX 1:

Mitjans humans i materials del servei de salvament i socorrisme

Aportació de servei de salvament referida als mitjans humans a aportar per part de l'empresa adjudicatària

a) Platja Les Cases-Marjal

El lloc de vigilància i socorrisme de la zona de platja objecte d'aquest contracte de

serveis, haurà de comptar amb el personal adequat, que haurà de disposar de la titulació (homologada) i amb experiència necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions:

a) 3 socorristes amb la titulació oficial de salvament aquàtic i primers auxilis. Un dels socorristes haurà de tenir llicència federativa per a ús d'embarcacions d'esbarjo, destinats cadascun d'ells a una de les cadires de vigilància.

S'ha de garantir per part de l'adjudicatari/a la prestació del servei de salvament, prevenció d'accidents i vigilància, en el sentit que s'hauran de preveure diferents torns per cobrir cada lloc de treball, així com les possibles baixes per malaltia, accidents, vacances o qualssevol altre contratemps.

b) 1 auxiliar tècnic sanitari, que es trobarà a la caseta dels primers auxilis. D'entre el personal contractat, una de les persones haurà de tenir el permís de conducció de vehicles B-1. Sempre haurà d'haver un mínim de 2 socorristes en els moments de descans, canvi de torns i àpats.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant la presentació d'una còpia de la titulació pertinent, que tot el personal assignat als activitats objecte d'aquest contracte ha realitzat els corresponents cursos de formació.

B) Platja La Martinenca

El lloc de vigilància i socorrisme de la zona de platja objecte d'aquest contracte de serveis, haurà de comptar amb el personal adequat, que haurà de disposar de la titulació (homologada) i amb experiència necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions:

- 1 socorrista amb la titulació oficial de salvament aquàtic i primers auxilis.

S'ha de garantir per part de l'adjudicatari/a la prestació del servei de salvament, prevenció d'accidents i vigilància, en el sentit que s'hauran de preveure diferents torns per cobrir cada lloc de treball, així com les possibles baixes per malaltia, accidents, vacances o qualssevol altre contratemps.

C) Platja Maricel

El lloc de vigilància i socorrisme de la zona de platja objecte d'aquest contracte de serveis, haurà de comptar amb el personal adequat, que haurà de disposar de la titulació (homologada) i amb experiència necessària per al correcte desenvolupament de les seves funcions:

- 1 socorrista amb la titulació oficial de salvament aquàtic i primers auxilis.

S'ha de garantir per part de l'adjudicatari/a la prestació del servei de salvament, prevenció d'accidents i vigilància, en el sentit que s'hauran de preveure diferents torns per cobrir cada lloc de treball, així com les possibles baixes per malaltia,

accidents, vacances o qualssevol altre contratemps.

Aspectes comuns:

L'empresa adjudicatària haurà de designar, entre el personal contractat, un coordinador del servei que haurà de posseir la titulació oficial en salvament aquàtic i primers auxilis i tenir experiència demostrable en un lloc similar ja que serà el responsable de la Bandera blava i del grup de salvament i vigilància i les seves competències es desenvoluparan d'acord amb el Pla d'actuació en desastres ecològics i naturals a les Platges, aprovat per l'Ajuntament d'Alcanar.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, mitjançant la presentació d'una còpia de la titulació pertinent, que tot el personal assignat als activitats objecte d'aquest contracte ha realitzat els corresponents cursos de formació.

El personal ha d'anar degudament uniformat i identificat per tal de ser fàcilment reconeguts i localitzables pels usuaris de la platja.

L'empresa adjudicatària disposarà i respondrà dels mitjans materials i personals utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, responent així mateix dels danys causats en l'exercici de la seva activitat. El personal dependrà únicament i exclusivament de l'empresa adjudicatària que assumirà la prestació del servei.

L'adjudicatari/a està obligat al compliment dels disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball

Aportació de servei de salvament referida als mitjans materials a aportar per part de l'empresa adjudicatària

L'equipament del Servei, es regirà per la normativa aplicable, relativa a mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany.

Així, l'equipament a aportar pel concessionari en el present contracte és el següent, entenen per quantitat d'elements genèrics descrits en el punt següent per a la platja de les Cases-Marjal:

EQUIPAMENT BÀSIC PER LA CADIRA DE VIGILÀNCIA
EQUIPAMENT BÀSIC PER ALS SOCORRISTES
EQUIPAMENT PER UN LLOC DE PRIMERS AUXILIS
VEHICLE DE SERVEI

Descripció mínima dels equips genèrics a considerar:

EQUIPAMENT GENÈRIC BÀSIC AL LLOC DE PRIMERS AUXILIS MATERIAL D'ATENCIÓ SANITÀRIA

-Ampolla d'oxigen fixa

-Material fungible sanitari i les seves reposicions (apòsits, benes, pomades

antisèptics,
etc.)

- Instrumental sanitari (tisoires, pinces, termòmetre, etc.)
- Llitera d'atenció a les persones usuàries.
- Nevera de refrigeració de medicaments, o altres elements necessaris per a l'atenció sanitària.

MATERIAL DE SALVAMENT

- Oxigenoteràpia portàtil
- Llauna de rescat (torpedo)
- Cap flotant de rescat
- Material d'immobilització
- Material de transport d'accidentats
- Aro salvavides
- Flassades tèrmiques

MATERIAL DE COMUNICACIONS

- Equip de transmissions base
- 1 telèfon mòbil

MATERIAL DE SENYALITZACIÓ

- Bandera identificativa Servei de Salvament
- Banderes de senyalització d'utilització de la platja

EQUIPAMENT GENÈRIC BÀSIC A LES CADIRES DE VIGILÀNCIA

SALVAMENT

- 1 llauna de rescat (torpedo)
- 1 tauler espinal

OBSERVACIÓ: Prismàtics

EQUIPAMENT GENÈRIC BÀSIC PER ALS SOCORRISTES VESTUARI

1 camiseta serigrafiada (part davantera i espatlla) amb anagrama de l'Ajuntament d'Alcanar.

1 pantalons tipus short

Gorra

Banyador.

MATERIAL D'ÚS INDIVIDUAL:

- 1 ronyonera farmaciola equipada amb material sanitari fungible i instrumental per a les primeres cures i reanimació bàsica

- 1 xiulet
- 1 llaua de rescat (torpedo)
- 1 aletes

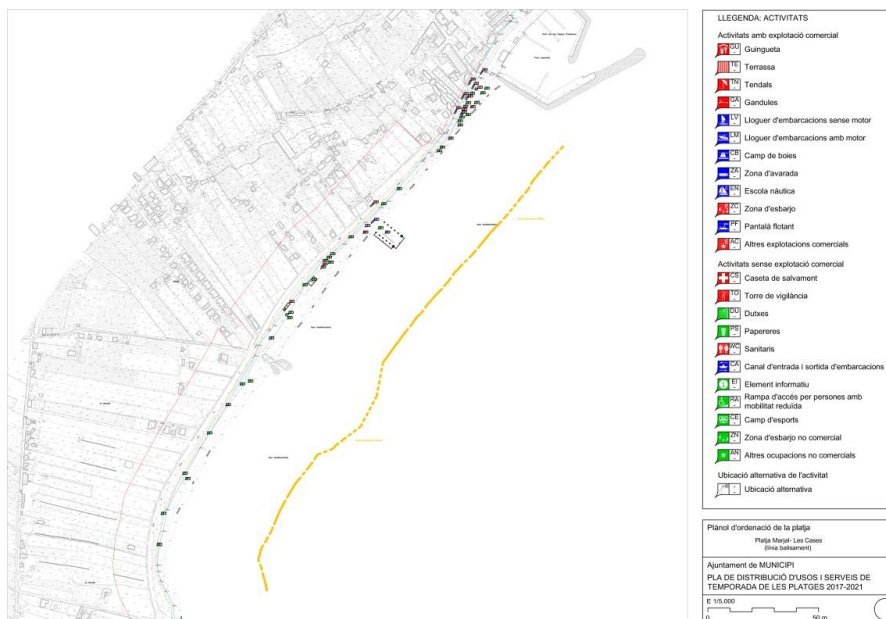
COMUNICACIONS: Equip transmissor portàtil

A part de tot el material, integrant d'aquest annex, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària tot el material que durant el termini de prestació del servei sigui necessari i obligatori per el desenvolupament òptim del servei de salvament i socorrisme a les platges del terme municipal d'Alcanar.

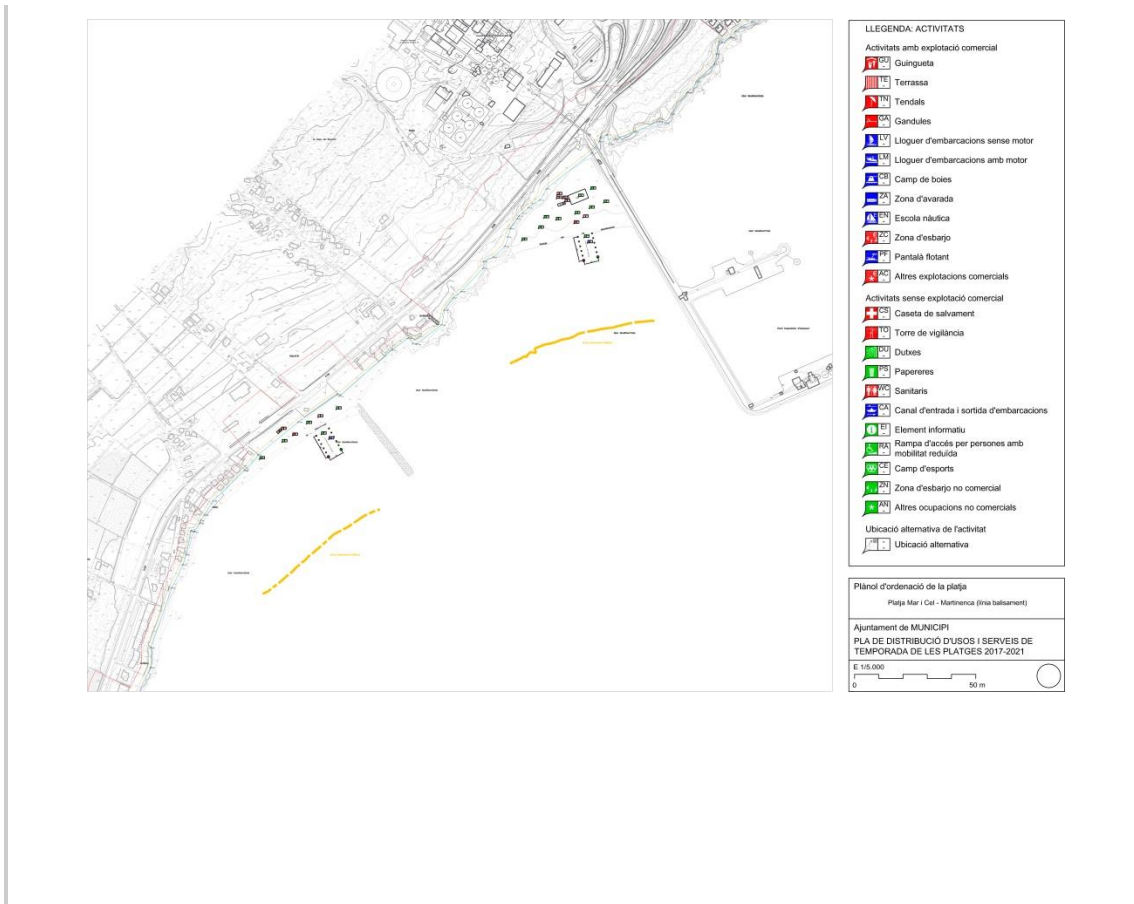
APORTACIÓ DE SERVEI DE SALVAMENT RELATIVA ALS RECURSOS HUMANS APORTACIÓ DE SERVEI DE SALVAMENT RELATIVA ALS RECURSOS HUMANS

Annex 2: Ubicació de la línia d'abalisament

Plànol Les Cases-Marjal



Platja la Martinenca-Maricel (línia de balisament)



B) ACTIVITAT DE CONTROL

38.- DACIÓ DE COMPTE COMUNICACIONS OFICIALS DIVERSES.

Per **Secretaria** es dona compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 1272, 03/03/2021): Escrit de la **Direcció General d'Administració Local**, en relació amb allò ordenat per la Secció 5a de la sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs contenciós administratiu núm. 31/2021, interposat per l'Ajuntament d'Ulldecona contra la Resolució del secretari d'Administracions Locals i de Relacions amb l'Aran, de 26 de novembre de 2020, de concessió de les subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstes a l'Acord del Consell de Ministres de 2 de novembre de 2018, d'emplaçament a aquest ajuntament perquè pugui comparèixer i personar-s'hi en el termini de 9 dies comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació, si s'escau.
- (RE 250, 1/03/2021): Instància del **portaveu de Desperta't**, Antoni Castro Ruiz,

en sol·licitud de còpia de l'escrit del Jutjat contenciós-administratiu núm. 1 de Tarragona, on es comunica la fermesa de la resolució derivada del recurs interposat per la Sra. Verònica Llorca Sanz contra l'Ajuntament d'Alcanar, en la reclamació patrimonial per danys materials incoada i la devolució de l'expedient administratiu.

- (RE 248, 1/03/2021): Instància de la **regidora de la CUP**, Erica Bel Queralt, en sol·licitud d'un llistat de les persones físiques/jurídiques que durant l'exercici 2020 han demanat llicència d'obertura d'establiments i activitats al municipi d'Alcanar, on hi consti l'import abonat d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 5 reguladora de la taxa per llicència d'obertura d'establiments i activitats.
- (RE 243, 28/02/2021): Instància del **portaveu de Desperta't**, Antoni Castro Ruiz, en sol·licitud de relació de pagaments efectuats a l'advocat designat en els procediments judicials contra la mercantil SOREA es de 2012 a 2020.
- (RE 240, 26/02/2021): Escrit de la **directora de la residència per a la 3a Edat L'Onada**, on es comunica l'increment de les condicions retributives dels treballadors, així com l'increment de les tarifes públiques dels serveis de l'àmbit funcional de l'acord per als exercicis 2021, 2022 i 2023, en el marc del Decret-Llei 9/2021, de 16 de febrer, de mesures extraordinàries de caràcter social.
- (RE 1166, 26/02/2021): Instància de **Ramon TP** en sol·licitud de còpia de l'informe núm. 144/2016, de dates 20/10/2016.
- (RE 235, 25/02/2021): Instància del **portaveu de Desperta't**, Antoni Castro Ruiz, en sol·licitud de llista de tots els edificis municipals en relació amb els consums de llum i aigua, i el seu cost econòmic.
- (RE 1152, 25/02/2021): Escrit del Jutjat contenciós-administratiu núm. 2 de Tarragona, en el marc del procediment ordinari núm. 33/2017-D, del recurs interposat per BB Assessorament i Gestió SL contra l'Ajuntament d'Alcanar, de devolució de l'expedient administratiu.

39.- DACIÓ DE COMPTE PUBLICACIONS OFICIALS DIVERSES.

Per **Secretaria** es dona compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (DOGC núm. 8354, 2/03/2021): Resolució PRE/544/2021, de 22 de febrer, del Departament de la Presidència, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de les subvencions per danys en infraestructures municipals i xarxa viària previstes al Reial decret 778/2020, de 25 d'agost, pel qual es declara l'aplicació de les mesures previstes a l'article 9 del Reial decret llei 11/2019, de 20 de setembre, a diverses situacions catastròfiques esdevingudes entre l'1 d'abril de 2019 i el 31 de març de 2020 (ref. BDNS 551052).

C) PRECS I PREGUNTES

40.- TORN OBERT DE PARAULES

- Per **Secretaria** es dona compte del Decret d'Alcaldia núm. 179/2021, de data 25/02/2021, de presentació d'alegacions a la proposta d'expedient sancionador incoada per la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, per abocament d'aigües residuals a las llera del riu Sénia amb superació dels valors límit d'emissió i sòlids en suspensió.
- Per **Secretaria** es dona compte de la proposta de resolució provisional desestimàtoria de la sol·licitud de subvenció, en el marc de la convocatòria de concessió de subvencions, de l'actuació d'endegament del barranc del Llop, d'Alcanar-Platja, per no assolir la puntuació mínima d'acord amb l'annex 1 de les bases que regulen aquests ajuts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT