

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
JGL/2021/11	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ TELEMÀTICA	
Tipus de convocatòria	Extraordinària
Data	18 / de març / 2021
Durada	Des de les 11:35 fins a les 12:00 hores
Lloc	Sala telemàtica
Presidida per	JORDI BORT JUAN (1r tinent d'alcalde)
Secretari	Antonio Moreno Baza

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Càrrecs	Nom i Cognoms	Assisteix
1 ^a tinenta d'alcalde	MARIBEL RAMON ABELLA	SÍ
2 ^a tinenta d'alcalde	MERCÈ FISCHER CID	SÍ
3 ^a tinenta d'alcalde	MERITXELL ULLDEMOLINS SUBIRATS (amb veu i sense vot)	SÍ
Regidora	YVETTE FIBLA COLOMA (amb veu i sense vot)	SÍ
Regidor	JORDI MONFORT CALLARISA (amb veu i sense vot)	SÍ
Regidor	JORDI CERVERA SOROLLA	SÍ
Excuses d'assistència presentades: JOAN ROIG CASTELL: «Excusa l'absència per motius personals»		

També hi assisteix:
PABLO AVILÉS PÉREZ (Interventor de fons)
CRIS REVERTER CID (funcionària)

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la

sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS, DE DATA 3/03/2021 i 10/03/2021

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Es dona compte dels esborranys de les *actes de les sessions anteriors, de data 3/03/2021 i 10/03/2021*, les quals s'aproven per unanimitat.

2.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ DE SENYALITZACIÓ AMB LÍNIA GROGA DE QUATRE VORERES DELS CARRERS ARQUITECTE GAUDÍ EN C. SANT BENET D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vista la instància presentada pel Sr. José BS (RE 242 – 27/02/2021), en sol·licitud de **senyalització perquè es pinti una línia groga** per prohibir aparcar a les 4 voreres de la cantonada del carrer Arquitecte Gaudí (amb carrer Sant Benet), per poder maniobrar amb el tractor i remolc agrícola, ja que és un carrer sense sortida i ha d'entrar pel carrer amb el vehicle marxa enrere.

Atès l'informe dels agents amb núm. de TIP 3189 i 5120 de la Policia Local de data 07/03/2021 on es proposa el següent: Que els agents a dalt esmentats s'han desplaçat al lloc mencionat anteriorment per confirmar els fets que exposa el Sr. B.

- Que aquesta policia ha pogut comprovar la problemàtica que te el Sr. Bort a l'intentar maniobrar amb el seu tractor i el remolc agrícola per a poder accedir al seu magatzem situat al c/ Arquitecte Gaudí núm. 72 ja que es un carrer que no te sortida i només pot entrar el tractor amb el remolc marxa enrere.
- Que s'ha pogut comprovar que l'estacionament de vehicles a la cantonada del c/ Arquitecte Gaudí amb c/ Sant Benet impossibilita que el Sr. Bort pugui accedir amb el tractor al seu magatzem.
- Que per tot l'exposat anteriorment, per part d'aquesta policia es creu que la millor solució possible seria pintar 4 línies grogues a les 4 cantonades del c/ Arquitecte Gaudí en c/ Sant Benet d'una distància de 4 metres tal i com es mostra en el reportatge fotogràfic adjunt.
- Que el Sr. Bort manifesta que en cas de que s'autoritzi el sol·licitat, serà ell mateix qui pinti les línies grogues.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA vist l'informe dels agents amb núm. de TIP 3189 i 5120 la instància del Sr. José BS, en sol·licitud de senyalització per que es pinti una línia groga per prohibir aparcar a les 4 voreres de la cantonada del carrer Arquitecte Gaudí en carrer Sant Benet, per poder maniobrar amb el tractor i remolc agrícola, ja que és un carrer sense sortida i ha d'entrar pel carrer amb el vehicle marxa enrere.

- La millor solució possible seria pintar 4 línies grogues a les 4 cantonades del c/ Arquitecte Gaudí en c/ Sant Benet d'una distància de 4 metres, i que en cas que s'autoritzi la petició serà ell mateix qui pinti les línies grogues.

SEGON. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, i donar-ne compte a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE GUAL PERMANENT SITUAT A LA RONDA DEL REMEI, NÚM. ** D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Andreu SN (RE 439 – 26/01/2021), en la qual sol·licita autorització per la **utilització privativa o aprofitament especial per l'entrada a través de les voreres i reserves de via pública per aparcaments exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies per disposar d'un gual permanent** de 3.50 ml situat a la Ronda del Remei, núm. ** d'Alcanar.

Atès l'informe de l'agent amb núm. de TIP 2886 de la Policia Local de data 08/03/2021, on s'assenyala el següent:

- Que a la Ronda del Remei, a l'altura del magatzem, l'estacionament no està regulat, essent la circulació de doble sentit.
- Que la Ronda del Remei té un ample de calçada a l'altura del magatzem de 12 metres.
- **Que la porta del magatzem té 3'50 metres d'ample.**
- Que la vorera té una amplada de 2'80 metres.
- Que el núm. de places d'estacionament és de 3.

Per la qual cosa la concessió per part d'aquest ajuntament de la llicència de gual permanent, sol·licitada, si procedeix, no dificulta el trànsit de vehicles ni de vianants, pel que se li podria concedir la sol·licitud.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AUTORITZAR a favor del Sr. Andreu SN la utilització privativa o aprofitament especial per l'entrada a través de les voreres i reserves de via pública per aparcaments exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies situat a la Ronda del Remei, núm. **, d'Alcanar.

SEGON. REQUERIR l'interessat que procedeixi al pagament de la taxa i recollida de la placa corresponent a les oficines d'Intervenció municipal.

TERCER. TRAMETRE aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local i al Departament d'Intervenció - Tresoreria, per l'actualització del padró fiscal.

QUART. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE GUAL PERMANENT SITUAT AL C/ BALMES, NÚM. * D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. Francisca MS (RE 1205 – 01/03/2021), en la qual sol·licita autorització per la **utilització privativa o aprofitament especial per l'entrada a través de les voreres i reserves de via pública per aparcaments exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies per disposar d'un gual permanent** de 2.50 ml situat al c/ Balmes, núm. * d'Alcanar.

Atès l'informe de l'agent amb núm. de TIP 2886 de la Policia Local de data 08/03/2021, on s'assenyala el següent:

- Que el carrer Balmes, a l'altura del magatzem, l'estacionament no està regulat, essent la circulació de doble sentit.
- Que el carrer Balmes té un ample de calçada a l'altura del magatzem de 8'05 metres.
- **Que la porta del magatzem té 2'50 metres d'ample.**
- Que la vorera té una amplada de 0'90 metres.
- Que el núm. de places d'estacionament és de 2.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AUTORITZAR a favor de la Sra. Francisca MS la utilització privativa o aprofitament especial per l'entrada a través de les voreres i reserves de via pública per aparcaments exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies situat al carrer Balmes, núm. * d'Alcanar.

SEGON. REQUERIR l'interessat que procedeixi al pagament de la taxa i recollida de la placa corresponent a les oficines d'Intervenció municipal.

TERCER. TRAMETRE aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local i al departament d'Intervenció-Tresoreria, per l'actualització del padró fiscal.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE SENYALITZACIÓ DE DOS PROTECCIONS MÒBILS AMB UNA CARPA DE 9 M2 AL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA D'ALCANAR.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vsta la instància amb registre d'entrada núm. 4106 de data 29/06/2020, presentada per na Maria Isabel MP (ICS Terres de l'Ebre) en representació del Centre d'Atenció Primària d'Alcanar (NIF 5855029D i adreça, c/ Càlig, núm. 77, d'Alcanar), on exposa que degut a la Covid-19, s'ha de canviar el llocs d'espera dels pacients. Abans els pacients esperaven dins del propi centre sanitari i ara el fan a l'exterior, per minimitzar el risc, segons directrius marcades.

Però degut a l'estació climatològica, en la que ens trobem, estiu, la gent esperant té molta calor. Han comprat unes carpes mòbils per a resguardar a la gent que fa cua per entrar al centre sanitari. La carpa és d'uns 3.00 x 3.00 m (9 m²), i si calgués l'anclarien a la vorera amb fixacions per a impedir que sorti volant, i per tot això sol.licita posar aquestes proteccions mòbils per a resguardar a la gent de la calor de l'estiu.

Atès l'informe favorable del Sotsinspector de la Policia Local respectivament amb número de TIP 3290 de data 30/06/2020, on s'asseyala el següent:

Que la Policia Local informa positivament per poder realitzar l'activitat que es demana, atès que justifica les condicions que exigeix l'Ordenança de Policia i Bon Govern:

Capítol VII: Ocupació de les vies publiques

OCUPACIÓ DE LES VIES PÚBLIQUES

Article 55. Altres formes d'ocupació dels espais públics. L'Alcaldia podrà autoritzar altres formes d'ocupació dels espais públics sempre que ho aconsellin raons d'interès general. La llicència concretarà els termes i condicions de l'ocupació.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA, vist l'informe del Sotsinspector de la

Policia Local amb número de TIP 3290, en relació amb la instància de Maria Isabel MP (ICS Terres de l'Ebre) en representació del Centre d'Atenció Primària d'Alcanar amb NIF 5855029D, on s'assenyala favorablement la senyalització de dos proteccions mòbils amb una carpa de 9 m², per resguardar a la gent de la calor a l'estiu quan es fa cua per entrar-hi.

SEGON. TRAMETRE el present acord al Sotsinspector de la Policia Local i i al Departament d'Intervenció-Tresoreria, a fi que es procedeixi a la liquidació de la taxa.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.

6.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ D'AMPLIACIÓ DE SENYALITZACIÓ DE LA LÍNIA GROGA DE LA VORADA DAVANT DEL GUAL PERMANENT NÚMERO 241 SITUAT A LA RONDA DEL REMEI, **.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Vista la instància presentada per la Sra. Noèlia ZP (RE 1177- 26/02/2021), en representació pròpia, en sol·licitud **d'ampliació de senyalització del gual permanent** número 241 del que ja disposa situat a la Ronda del Remei, núm. **, arran dels problemes que té per entrar i sortir del magatzem, ja que els vehicles que ocupen les zones d'estacionament de la via no respecten l'espai reservat per al gual i no es garanteix el dret de pas les 24h., raó per la qual ha d'avisar constantment a la Policia Local.

Atès l'informe de l'agent amb núm. de TIP 3089 de la Policia Local de data 03/03/2021 on s'assenyala el següent:

-Que traslladat al lloc, i un cop estudiada la problemàtica que presenta la Sra. Z, es creu adient que s'hauria d'ampliar un metre la línia groga de la vorada de davant el gual permanent de la Ronda del Remei, ** en sentit ascendent, i a l'espai que queda lliure fins el gual de l'altre magatzem, senyalitzar al terra marques d'aparcament per a vehicles de dues rodes.

-Que s'adjunten dues fotografies a l'informe.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. AUTORITZAR, vist l'informe de l'agent amb TIP 3089, la sol·licitud presentada per la Sra. Noèlia ZP, on s'assenyala que s'hauria d'ampliar un metre la línia groga de la vorada de davant el gual permanent número 241 de la Ronda del Remei, núm. **, en sentit ascendent, i a l'espai que queda lliure fins el gual de l'altre magatzem, senyalitzar al terra marques d'aparcament per a vehicles de dues rodes.

SEGON. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, procedixin a pintar l'esmentada senyalització.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

7.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ATRIBUCIONS DE FONTS PER AL FINANÇAMENT CANONS CONTROLS D'ABOCAMENTS A LA CONFEDERACIÓ HIDROGRÀFICA DEL XÚQUER (EXERCICIS 2017, 2018 I 2019)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

1. Antecedents

L'Agència Catalana de l'Aigua (RE 587, 1/02/2021) comunica l'obertura del termini per sol·licitud del **retorn de les liquidacions abonades pels canons de controls d'abocaments**, en el marc de la Llei de mesures per habilitar l'ACA a assumir el cost que els municipis de les conques compartides estan abonant a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer (CHE) o a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, en concepte de "canon de control de vertidos".

L'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) obre la convocatòria d'ajuts pel cànon de control d'abocaments meritats als anys 2017, 2018 i 2019; que permet la tramitació de les atribucions de fons als contribuents de la part catalana de les conques compartides per al finançament del cànon de control d'abocaments establert en la Disposició addicional vint-i-setena del Decret legislatiu 3/2003, de de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

Són objecte d'atribució de fons les liquidacions del cànon de control d'abocaments corresponents als contribuents de la part catalana de les conques hidrogràfiques intercomunitàries per l'import total dels fons necessaris per a finançar l'import del cànon de control d'abocaments meritat en els exercicis 2017, 2018 i 2019 que els hagi estat liquidat per l'Administració hidràulica competent en els anys 2018, 2019 i 2020, una vegada deduïda la part que hagi estat restituïda prèviament per l'ACA, per l'aplicació de la disposició transitòria tretzena del susdit Decret legislatiu 3/2003.

Poden optar als ajuts qualsevol persona física o persona jurídica que sigui subjecte passiu del cànon de control d'abocaments liquidats per la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre o la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, per abocaments d'aigües residuals a medi efectuats dins dels límits territorials de Catalunya, com és el cas del municipi d'Alcanar.

En data 24/02/2021 feta consulta prèvia al COPATE (Consell Comarcal del Montsià), al qual aquest ajuntament té delegades les competències del sanejament en alta, s'ha emès informe tècnic informatiu (Ref. 102021) en relació amb les coordenades i punts d'abocament en relació amb el retorn del canon de control d'abocaments.

2. Fonaments de dret

-Decret legislatiu 3/2003, de de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

-Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

-Decret legislatiu 2/2003, de 23 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Medi Ambient la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SOL·LICITAR a l'Agència Catalana de l'Aigua el finançament del cost corresponent al "canon de control de vertidos" que han estat liquidats a la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, per raó de ser un municipi afectat per l'àmbit de conques compartides, el qual ascendeix un import total de 31.882,76 euros (exercicis 2017, 2018 i 2019):

<u>Exercicis</u>	<u>Imports</u>
Exercici 2019:	20.674,27 euros
Exercici 2019 (revisió d'autorització):	156,63 euros
Exercici 2018:	5.525,93 euros
Exercici 2017:	5.525,93 euros

SEGON. TRAMETRE a l'Agència Catalana de l'Aigua la documentació justificativa, i donar-ne compte al departament de Tresoreria-Intervenció i a la regidoria de Medi Ambient.

8.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE TRAMITACIÓ DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2021-039-HUT2021001)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 04/01/2021 (RE 25) el Sr. Carlos GG presenta **comunicació prèvia d'inici d'activitats d'habitatge d'ús turístic** al carrer Alberedes del Garbí, s/n (pol. 7 – parc. ***), d'Alcanar Platja.

En data 17/02/2021 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable.

La legislació aplicable és la següent:

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2010, de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic al C/ Alberedes del Garbí, s/n (pol. 7 – parc. ***), d'Alcanar Platja, i titular el Sr. Carlos GG.

SEGON. TRAMITAR les dades al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals

9.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE TRAMITACIÓ DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITAT D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2021-873-ACT2021004)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

En data 04/03/2021 (RE 259) la Sra. M^a Pilar MA presenta **comunicació prèvia d'inici d'activitats d'habitatge d'ús turístic** en un habitatge situat al C/ Punta, ** Bloc 5 Baixos 12 (Urb. Alcanar Costa), de les Cases d'Alcanar.

En data 10/03/2021 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic en sentit favorable

La legislació aplicable és la següent:

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Decret 164/2010, de 9 de novembre, de regulació dels habitatges d'ús turístic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 1/2010, de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'inici d'activitat d'habitatge d'ús turístic al C/ Punta, ** Bloc 5 Baixos 12 (Urb. Alcanar Costa), de les Cases d'Alcanar, i titular la Sra. M^a Pilar MA.

SEGON. TRAMITAR les dades al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals

10.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2021-977-HUT2021006)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'activitat d'habitatge d'ús turístic** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-977-HUT2021006
Referència informe: 2021itMJF165
Assumpte: Habitatge d'ús turístic
Sol·licitant: Juan Bta. SB
Emplaçament: Antiga CN-340 "Martinenques", 40 Casa 2 (Apartaments Tina)

Conclusions de l'informe:

"...Un cop vista i analitzada la documentació obrant a l'expedient s'observa que l'habitatge de referència forma part d'un conjunt d'habitatges en situació de divisió horitzontal.

L'activitat d'habitatge d'ús turístic que es vol desenvolupar està situada en Sòl Urbà, en un habitatge implantat legalment i que disposa de cèdula d'habitabilitat amb un lílindar màxim d'ocupació de 4 persones.

D'acord amb l'establert a l'article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic:

"6. La destinació d'un habitatge a l'ús turístic no és possible si està prohibida per l'ordenació d'usos del sector on es trobi o està prohibida pels estatuts de la comunitat degudament inscrits en el Registre de la propietat en edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal."

Per tant, entenc que caldrà REQUERIR a la propietat perquè, d'acord amb allò establert per l'article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments

d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, perquè aportin còpia dels Estatuts de la Comunitat degudament inscrits en el Registre de la Propietat on consti la no prohibició de registrar els habitatges com a ús turístic o, en el seu cas, document de la Comunitat de Propietaris conforme autoritza a registrar l'habitatge com habitatge d'ús turístic.“

Fonaments de dret:

- Article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies porti còpia dels Estatuts de la Comunitat degudament inscrits en el Registre de la Propietat on consti la no prohibició de registrar els habitatges com a ús turístic o, en el seu cas, document de la Comunitat de Propietaris conforme autoritza a registrar l'habitatge com habitatge d'ús turístic.

SEGON. ADVERTIR a l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la interessada, donant compte als serveis tècnics municipals.

11.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2021-976-HUT2021005)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'activitat d'habitatge d'ús turístic** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-976-HUT2021005
Referència informe: 2021itMJF164
Assumpte: Habitatge d'ús turístic
Sol·licitant: Juan Bta. SB
Emplaçament: Antiga CN-340 "Martinenques", ** Casa 4 (Apartaments Tina)

Conclusions de l'informe:

"...Un cop vista i analitzada la documentació obrant a l'expedient s'observa que l'habitatge de referència forma part d'un conjunt d'habitatges en situació de divisió horitzontal.

L'activitat d'habitatge d'ús turístic que es vol desenvolupar està situada en Sòl Urbà, en un habitatge implantat legalment i que disposa de cèdula d'habitabilitat amb un lílndar màxim d'ocupació de 4 persones.

D'acord amb l'establert a l'article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic:

"6. La destinació d'un habitatge a l'ús turístic no és possible si està prohibida per l'ordenació d'usos del sector on es trobi o està prohibida pels estatuts de la comunitat degudament inscrits en el Registre de la propietat en edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal."

Per tant, entenc que caldrà REQUERIR a la propietat perquè, d'acord amb allò establert per l'article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, perquè aportin còpia dels Estatuts de la Comunitat degudament inscrits en el Registre de la Propietat on consti la no prohibició de registrar els habitatges com a ús turístic o, en el seu cas, document de la Comunitat de Propietaris conforme autoritza a registrar l'habitatge com habitatge d'ús turístic."

Fonaments de dret:

- Article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
- Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR a l'interessat perquè en el termini de 30 dies porti còpia dels Estatuts de la Comunitat degudament inscrits en el Registre de la Propietat on consti la no prohibició de registrar els habitatges com a ús turístic o, en el seu cas, document de la Comunitat de Propietaris conforme autoritza a registrar l'habitatge com habitatge d'ús turístic.

SEGON. ADVERTIR a l'interessat que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la interessada, donant compte als serveis tècnics municipals.

12.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (EXP. 2021-978-HUT2021007)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'activitat d'habitatge d'ús turístic** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-978-HUT2021007
Referència informe: 2021itMJF166
Assumpte: Habitatge d'ús turístic
Sol·licitant: Juan Bta. SB
Emplaçament: Antiga CN-340 "Martinenques", 40 Casa 3 (Apartaments Tina)

Conclusions de l'informe:

"...Un cop vista i analitzada la documentació obrant a l'expedient s'observa que l'habitatge de referència forma part d'un conjunt d'habitatges en situació de divisió horitzontal.

L'activitat d'habitatge d'ús turístic que es vol desenvolupar està situada en Sòl Urbà, en un habitatge implantat legalment i que disposa de cèdula d'habitabilitat amb un líndar màxim d'ocupació de 4 persones.

D'acord amb l'establert a l'article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic:

"6. La destinació d'un habitatge a l'ús turístic no és possible si està prohibida per l'ordenació d'usos del sector on es trobi o està prohibida pels estatuts de la comunitat degudament inscrits en el Registre de la propietat en edificis sotmesos al règim de propietat horitzontal."

Per tant, entenc que caldrà **REQUERIR** a la propietat perquè, d'acord amb allò establert per l'article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, perquè aportin còpia dels Estatuts de la Comunitat degudament inscrits en el Registre de la Propietat on consti la no prohibició de registrar els habitatges com a ús turístic o, en el seu cas, document de la Comunitat de Propietaris conforme autoritza a registrar l'habitatge com habitatge d'ús turístic."

Fonaments de dret:

-Article 68.6 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies aporti còpia dels Estatuts de la Comunitat degudament inscrits en el Registre de la Propietat on consti la no prohibició de registrar els habitatges com a ús turístic o, en el seu cas, document de la Comunitat de Propietaris conforme autoritza a registrar l'habitatge com habitatge d'ús turístic.

SEGON. ADVERTIR l'interessat que, d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la interessada, donant compte als serveis tècnics municipals.

13.- COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2021-7470-LOP2021025)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-747-LOP2021025
Referència informe: 2021itMJF140
Assumpte: Reforma de cuina i canvi de paviment ceràmic
Sol·licitant: Yolanda SM
Emplaçament: C/ Roser, * - Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Un cop vista la documentació aportada i les obres que es sol·liciten, l'arquitecta sota signant emet informe de REQUERIMENT de documentació:

- Pressupost real de les obres a realitzar del constructor
- Fotografies amb més detall de la cuina "

Fonaments de dret:

-Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè amb caràcter previ a l'autorització dels treballs i, en el termini de 10 dies, aporti la documentació següent:

- Pressupost real de les obres a realitzar del constructor
- Fotografies amb més detall de la cuina

SEGON. ADVERTIR a la interessada que, en cas de no aportar la documentació requerida en termini, es declararà el desistiment de la vostra petició prèvia resolució.

TERCER. INFORMAR a la interessada que mentre no presenti la documentació requerida, no es podran dur a terme a les obres.

QUART. ADVERTIR a la interessada que si no es presenta la documentació indicada dins del termini de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, es declararà la seva caducitat i s'arxivarà definitivament l'expedient, sens perjudici d'una ulterior iniciació a instància seva.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, i donar-ne compte als Serveis tècnics municipals.

14.- COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2021-912-LOP2021035)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-912-LOP2021035
Referència informe: 2021itMJF158
Assumpte: Arranjament de façana
Sol·licitant: Raul RN
Emplaçament: C/ Trafalgar, ** - les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Un cop vista la documentació aportada i les obres que es sol·liciten, l'arquitecta sota signant emet informe de REQUERIMENT de documentació:

- Pressupost detallat de les obres a realitzar per part del constructor.
- Justificants de pagament de l'ICIO i taxa corresponent."

Fonaments de dret:

-Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè amb caràcter previ a l'autorització dels treballs i, en el termini de 10 dies, aporti la documentació següent:

- Pressupost detallat de les obres a realitzar per part del constructor.
- Justificants de pagament de l'ICIO i taxa corresponent."

SEGON. ADVERTIR l'interessat que en cas de no aportar la documentació requerida en termini es declararà el desistiment de la vostra petició prèvia resolució.

TERCER. INFORMAR l'interessat que mentre no presenti la documentació requerida, no es podran dur a terme a les obres.

QUART. ADVERTIR l'interessat que si no presenta la documentació indicada dins del termini de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, es declararà la seva caducitat i s'arxivarà definitivament l'expedient, sens perjudici d'una ulterior iniciació a instància seva.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, i donar-ne compte als Serveis tècnics municipals.

15.- COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2021-233-LOP2021002)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-233-LOP2021002
Referència informe: 2021itMJF144
Tipus d'obra: Reforma interior d'apartament
Sol·licitant: Jordi BM
Emplaçament: Antiga CN-340 "Venta Nova" Esc. * 1r – 1a (Urb. Atzavara)

Conclusions de l'informe:

"... Un cop vista la documentació aportada i les obres que es sol·liciten, l'arquitecta sota signant entén que caldrà REQUERIR al sol·licitant per tal que aporti la documentació següent:

- Una memòria descriptiva dels treballs a realitzar amb la justificació de la normativa d'obligat compliment pel que fa a habitabilitat.

-Full d'estadística

-El full d'assumeix del tècnic degudament visats pel col·legi professional corresponent.

-Fiança de residus de la construcció o bé un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per garantir el correcte destí dels residus separats per tipus. (En aquest document constarà el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió).

-La declaració responsable que contingui expressament el que estableix l'article 18.2 de la Llei 8/2020 .”

Fonaments de dret:

-Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè amb caràcter previ a l'autorització dels treballs i, en el termini de 10 dies, aporti la documentació següent:

- Una memòria descriptiva dels treballs a realitzar amb la justificació de la normativa d'obligat compliment pel que fa a habitabilitat.
- Full d'estadística
- El full d'assumeix del tècnic degudament visats pel col·legi professional corresponent.
- Fiança de residus de la construcció o bé un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per garantir el correcte destí dels residus separats per tipus. (En aquest document constarà el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió).
- La declaració responsable que contingui expressament el que estableix l'article 18.2 de la Llei 8/2020 .”

SEGON. ADVERTIR l'interessat que en cas de no aportar la documentació requerida en termini es declararà el desistiment de la vostra petició prèvia resolució.

TERCER. INFORMAR l'interessat que mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no es podran dur a terme a les obres.

QUART. ADVERTIR l'interessat que si no presenta la documentació indicada dins del termini de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, es declararà la seva caducitat i s'arxivarà definitivament l'expedient, sens perjudici d'una ulterior iniciació a instància seva.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, i donar-ne compte

als Serveis tècnics municipals.

16.- COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2021-826-LOP2021029)

Favorable

Tipus de votació:

Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021-851-LOP2021031

Referència informe: 2021itMJF152

Tipus d'obra: Reforma de tanca

Sol·licitant: Ana L LL

Emplaçament: C/ Font del Teix, ** - Alcanar-Platja

Conclusions de l'informe:

"... Vist tot l'anterior, la tècnica sota signant emet informe FAVORABLE a la realització de les obres subjecte als següents condicionants:

-L'alçada màxima de la tanca serà de 1,00 m opac i fins a 2,00 m amb elements vegetals (Article 207.4 del PGOU vigent).

-Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.

-El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.

-Advertir que caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 210/2018 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Real Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya..."

Fonaments de dret:

-Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'obres, subjecte als següents condicionants establert per la tècnica municipal:

- L'alçada màxima de la tanca serà de 1,00 m opac i fins a 2,00 m amb elements vegetals (Article 207.4 del PGOU vigent).
- Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.
- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.
- Advertir que caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 210/2018 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Real Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i a la policia local.

17.- COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2020-1373-LOP2020055)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-1373-LOP2020055
Referència informe: 2021itMJF147
Tipus d'obra: Reforma de cuina i bany
Sol·licitant: Aroa RR
Emplaçament: C/ Tresmall, * Esc. 1 2n N - Les Cases d'Alcanar

Conclusions de l'informe:

"... Vist tot l'anteriorment exposat, s'emet informe en sentit FAVORABLE a la realització dels treballs:

-Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.

-El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.

-Advertir que caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per

una gestora segons el reial Decret 210/2018 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Real Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya...”

Fonaments de dret:

-Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'obres, subjecte als següents condicionants establert per la tècnica municipal:

- Aquestes obres s'entenen autoritzades, tot salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.
- El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.
- Advertir que caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 210/2018 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Real Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i a la policia local.

18.- COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES MENORS (EXP. 2020-3231-LOP2020120)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obres** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-3231-LOP2020120

Referència informe: 2020itMJF309

Assumpte:

Renovació de cuina, banys, canvi de paviment, sanejaments aigües brutes i canvi de

revestiments de parets i pintura.

Sol·licitant: Joaquim A VM
Registre entrada: 6379, 22/09/2020
Emplaçament: Pou, *

La Junta de govern local de data 07/10/2020, i d'acord amb l'informe emès pels Serveis Tècnics municipals de data 25/09/2020, acorda requerir a l'interessat la documentació següent:

-Aportar una descripció escrita dels treballs a realitzar identificant les plantes i dependències afectades i l'abast de la rehabilitació en les mateixes.

-Aportar pressupost adequat a les obres sol·licitades que inclogui tots els treballs a realitzar, desglossant els mateixos.

-Caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 1210/201 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Real Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

En data 26/10/2020 (RE 1110 i 1113) l'interessat aporta la documentació següent:

-Pressupost amb descripció detallada dels treballs a realitzar
-Contracte amb un gestor de residus autoritzat

Conclusions de l'informe:

"... Un cop vista la documentació aportada i les obres que es sol·liciten, l'arquitecta sota signant emet informe en sentit FAVORABLE subjecte als següents condicionants:

-La renovació de banys i cuines en cap cas suposarà la modificació de distribució interior. Afegir la documentació complementària aportada.

-Aquestes obres s'entenen autoritzades salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.

-El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.

-Advertir que caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 210/2018 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Real Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya."

Fonaments de dret:

-Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació prèvia d'obres, subjecte als següents condicionants establert per la tècnica municipal:

-La renovació de banys i cuines en cap cas suposarà la modificació de distribució interior. Afegir la documentació complementària aportada.

-Aquestes obres s'entenen autoritzades, tot salvaguardant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers.

-El termini per executar les obres és un únic termini improrrogable de 6 mesos des de la seva notificació, un cop transcorreguts els quals, la llicència es considera caducada.

-Advertir que caldrà realitzar la gestió de residus resultants de l'obra a executar per una gestora segons el reial Decret 210/2018 pel quals s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, el Reial Decret 1050/2008 regulador de la producció i gestió de residus de construcció i enderroc, el Decret 89/2010 pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

SEGON. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i a la policia local.

19.- L·LICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRES MAJORS (EXP. 2020-4565-LOM2020045)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent **llicència municipal d'obres majors** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2020-4565-LOM2020045
Assumpte: Construcció de maset
Promotor: Juan HO
Emplaçament: Polígon 12 – Parcel·la ***

Conclusions de l'informe:

"... 1.- Article 31. Compatibilitat amb altres edificacions

“1. La construcció d'un nou maset és incompatible amb l'existència a la mateixa finca d'altres construccions regulades en aquest pla.

2. En aquelles finques de superfície igual o superior al doble de la que el PDU estableix com a mínima per a la construcció d'un nou maset, l'existència o construcció d'un maset és compatible, exclusivament, amb altres edificacions d'ús agrícola, regulades per la legislació urbanística i sectorial que correspongui.

3. Quan en una finca existeixi un magatzem agrícola i es compleixin els requisits que aquest PDU estableix per a la construcció d'un nou maset, es possibilita l'adequació de part de l'espai interior de la construcció existent, en un màxim de 35 m² útils per a ser destinat als usos que aquest PDU estableix per a l'espai principal del maset.

Aquesta possibilitat prevaldrà sobre la construcció d'un nou maset, sempre que resulti compatible amb l'ús que s'estigui duent a terme en el magatzem existent.”

No consta en la sol·licitud i en la documentació aportada que en la finca existeixi cap magatzem agrícola, o altres construccions vinculades.

Article 32. Vinculació amb habitatge existent

“1. És condició indispensable per a la construcció d'un nou maset, que la finca on s'ha d'implantar estigui vinculada registralment a un habitatge, essent ambdós propietat del propietari de la nova edificació. En tot cas, no es pot autoritzar la construcció d'un nou maset quan el propietari ja disposi d'un, nou o preexistent, en una altra finca de la seva propietat.

2. Aquest habitatge s'ha de situar dins l'àmbit del PDU o en els municipis limítrofs.

3. La vinculació entre la finca on s'ha d'emplaçar el maset i l'habitatge habitual del propietari s'ha de fer constar en el Registre de la Propietat d'acord amb la normativa aplicable, mitjançant nota al marge de les dues entitats registrals. La inscripció de la vinculació haurà de ser efectiva amb anterioritat a l'atorgament de la llicència.

4. A cada habitatge se li pot associar un únic maset.

5. La vinculació registral del maset a un habitatge descrita a l'apartat 1, podrà quedar sense efecte per motius d'herència un cop transcorreguts 5 anys de la seva construcció. “

No consta que les finques o finques a on s'ha d'implantar estiguin vinculades registralment a un habitatge propietat del sol·licitant de la llicència en el municipi d'Alcanar, per tant cal requerir al promotor perquè acrediti aquest extrem, mitjançant la determinació registral de les finques que es vinculen, la seva titularitat, i la inscripció mitjançant nota marginal en el Registre de la Propietat.

Article 33. Usos admesos S'admeten, exclusivament, els usos de l'activitat agrària pròpia dels masets segons la definició que se'n fa a l'article 17.g de la present normativa urbanística.

Consta acreditat en l'expedient que l'ús està admès.

Article 34. Llicència d'obres

1. La construcció d'un nou maset s'ha de fer d'acord a la corresponent llicència municipal, que resta subjecta a la regulació que en faci el planejament urbanístic i/o ordenances del corresponent municipi. En qualsevol cas, i al marge d'aquests condicionants municipals, la sol·licitud de llicència ha d'anar acompanyada de la documentació següent, com a mínim:

- Acreditació de l'explotació agrícola segons la definició que se'n fa a l'article 17.g de la present normativa.

- Declaració responsable de la propietat de no destinar el maset a habitatge. En aquest document l'interessat es compromet, sota la seva responsabilitat, a mantenir l'ús de maset i a no transformar la construcció en un habitatge.

- Declaració responsable de la propietat de no disposar d'un maset, nou o preexistent, en altres finques de la seva propietat.

- Projecte tècnic que com a mínim inclogui:

(a) Descripció de la finca i la seva explotació amb documentació gràfica i fotogràfica.

(b) Descripció de les obres a realitzar (tant en la construcció com a l'entorn), indicant la situació de la construcció en coordenades UTM.

(c) Justificació del compliment de les determinacions del PDU.

(d) En el sòls que el PTPTE defineix com de protecció estratègica, cal justificar la impossibilitat d'implantar l'edificació en un altre tipus de sòl.

(e) Estudi d'integració paisatgística que com a mínim contingui una descripció de l'emplaçament en relació a la seva visió des de camins, carreteres o punts singulars del seu entorn i un anàlisi de la implantació de la construcció prevista i el seu efecte sobre les visuals analitzades. - Fitxa del maset, segons model adjunt, per incloure'l a l'inventari municipal de masets. - Escripures o notes registrals de la finca on es vol construir el maset i de l'habitatge propietari al que es vincularà aquesta finca agrícola, segons allò que es determina a l'article 32 de la present normativa.

2. Un cop presentada la sol·licitud de llicència, juntament amb la documentació abans descrita, i comprovat, per part del tècnic municipal, el compliment de les determinacions del PDU així com d'altra legislació aplicable, i després de l'emissió dels corresponents informes tècnics i jurídics es podrà, si escau, emetre la llicència d'obres corresponent.

3. L'executivitat d'aquesta llicència d'edificació resta condicionada a l'efectiva acreditació de la vinculació registral entre la finca objecte del projecte i l'habitatge habitual del propietari, segons allò que es determina a l'article 33 de la present normativa.

4. L'incompliment d'aquesta i altres condicions de llicència no permet fer executiva la llicència d'obres, i fonamenta, si escau, l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Cal sol·licitar tots els informes sectorials que siguin pertinents, entre d'altres el de l'òrgan competent en la matèria per a aquelles edificacions que es situen dins espais PEIN.”

En la documentació que s'aporta consta acreditat l'explotació agrícola segons la definició que se'n fa a l'article 17.g del PDUATE.

No presenta el sol·licitant declaració responsable de la propietat de no destinar el maset a habitatge i no transformar la construcció en un habitatge; de no disposar d'un maset, nou o preexistent, en altres finques de la seva propietat, i cal requerir a la propietat perquè esmeni la seva sol·licitud.

Respecte al compliment dels paràmetres, cal que per part del serveis tècnics s'informi del compliment dels fixats a l'article 35 del PDU, del requisits de configuració de l'article 37 o de les determinacions en els aspectes paisatgístics de l'article 38, 40 i ss.

Per tant es proposa a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar:

1.- Requerir al promotor, mitjançant la seva representació perquè esmeni la sol·licitud i que presenti la següent documentació, i sense perjudici de el que puguin assenyalar el serveis tècnic:

a.- Declaració responsable de la propietat de no destinar el maset a habitatge i no transformar la construcció en un habitatge; i de no disposar d'un maset, nou o preexistent, en altres finques de la seva propietat

b.- La determinació registral de les finques que es vinculen, la seva titularitat, i la inscripció mitjanant nota marginal en el Registre de la Propietat-.

2.- Notificar aquesta acord al promotor, així como donar-hi compte als Serveis Tècnics municipals, i a la Policia Local. “

Fonaments de dret:

-Els articles 187 i següents del Text refós de la llei d'urbanisme aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

-El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig.

-Els articles 71 i següents i 89 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

-L'article 53 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

-La Llei 39/2015, d '1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-El PGOUM vigent al municipi d'Alcanar, títol sisè ordenació del sòl no urbanitzable.

-El Pla director urbanístic de les construccions agrícoles tradicionals de les terres de l'Ebre.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 10 dies aporti la documentació següent:

- Declaració responsable de la propietat de no destinar el maset a habitatge i no transformar la construcció en un habitatge; i de no disposar d'un maset, nou o preexistent, en altres finques de la seva propietat
- La determinació registral de les finques que es vinculen, la seva titularitat, i la inscripció mitjanant nota marginal en el Registre de la Propietat-

SEGON. ADVERTIR l'interessat que, en cas de no aportar la documentació requerida en termini, es declararà el desistiment de la vostra petició prèvia resolució.

TERCER. INFORMAR l'interessat que mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no es podran dur a terme a les obres.

QUART. ADVERTIR l'interessat que, si no presenta la documentació indicada dins del termini de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, es declararà la seva caducitat i s'arxivarà definitivament l'expedient, sens perjudici d'una ulterior iniciació a instància seva.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, donant compte als Serveis tècnics municipals.

20.- COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA DE CANVI DE TITULARITAT AL C/ POU, 5 (EXP. 2018-1824-ACT2018063)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura de canvi de titularitat** de Restaurant i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2018-1824-ACT2018063
Referència informe: 2020itMJF291
Assumpte: Restaurant "Lo Pouet" (canvi de titularitat ACTM311990)
Nou titular: Roger RF
Antic titular: Josep BP

Emplaçament: Pou, 5

Conclusions de l'informe:

“... Que d'acord amb l'acta de comprovació del dia 09/09/2020, realitzada a l'establiment emplaçat al C/ POU, 5 de Les Cases d'Alcanar i destinat a restaurant, s'han detectat les següents mancances:

-Caldrà aportar justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i de la instal·lació de gas, i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.

-Caldrà disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.

-Essent la cuina un Local de Risc Especial Mig, caldrà disposar d'un sistema d'extinció automàtica en la campana d'extracció, per tal de poder desclassificar la cuina, tal com es recull en la taula 2.1 de DB SI-1 del CTE

-Cal disposar dels rètols informatius, preceptius segons l'art. 72.1.a) del Decret 112/2010

-Haureu de tramitar la inscripció al registre sanitari municipal d'activitats alimentàries, a nom de l'actual titular. “

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 30 dies porti la documentació, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics:

- Justificant de la legalització de la instal·lació elèctrica i de la instal·lació de gas, i/o còpia del la darrera inspecció periòdica realitzada per una entitat de control autoritzada.
- Caldrà disposar d'extintors d'eficàcia 21A-113B en perfecte estat de revisió i manteniment.
Essent la cuina un Local de Risc Especial Mig, caldrà disposar d'un sistema d'extinció automàtica en la campana d'extracció, per tal de poder desclassificar la cuina, tal com es recull en la taula 2.1 de DB SI-1 del CTE.
- Cal disposar dels rètols informatius, preceptius segons l'art. 72.1.a) del Decret 112/2010

SEGON. ADVERTIR l'interessat que, d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es

determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, donant compte als serveis tècnics municipals i la policia local d'Alcanar.

21.- DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA AL C/ RAMON I CAJAL, 23, D'ALCANAR (EXP. 2019-2277-ACT1985021)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **declaració responsable d'obertura per l'ampliació d'un establiment** de venda de fruita i verdura més dietètica i nutrició ecològica i la seva respectiva resolució:

Expedient: 2019-2277-ACT1985021

Assumpte: Declaració responsable d'obertura (AMPLIACIÓ)

Títular: M^a Jesús VA

Emplaçament: C/ Ramon i Cajal, 23 – Alcanar

Activitat: Venda de fruita i verdura i ampliació a dietètica i nutrició ecològica

Conclusions de l'informe:

"... Que d'acord amb l'acta de comprovació realitzada en data de 18/02/2021 a l'establiment de referència, s'han detectat les següents mancances:

1. Manca Certificat d'un tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació i establiment."

Fonaments de dret:

-Article 7.2 i següents de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR la interessada perquè, en el termini de 30 dies, aporti la documentació següent, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de quinze dies a comptar de la notificació:

1. Certificat d'un tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació i establiment.

SEGON. ADVERTIR a la interessada que d'acord amb els articles 7.4 i 7.5.b) de la 16/2015, si en el termini de 30 dies establert per presentar la documentació requerida aquesta no s'aporta, l'ajuntament formularà la proposta de resolució on es determinarà el cessament de l'activitat i tancament de la mateixa.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals i la policia local d'Alcanar.

22.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'OBERTURA D'ACTIVITAT DESTINADA A OBRADOR ARTESANAL AL C/ ASPIRANTAT SANT JORDI, 2, D'ALCANAR (EXP. 2018-1563-ACT2018060)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2018-1563-ACT2018060
Referència informe: 2021itMJF160
Titular Actv.: Isabel S LL
Activitat: Obrador artesanal (fabricació de conserves de fruites)
Emplaçament: C/ Aspirantat Sant Jordi, 2 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"...Vist tot l'anteriorment exposat, i d'acord amb la inspecció realitzada en sentit favorable, s'entén que l'ajuntament es pot donar per assabentada de la declaració responsable d'obertura d'un obrador artesanal al C/ Aspirantat Sant Jordi, 2, d'Alcanar, i titular la Sra. Isabel Sancho Llagostera."

Fonaments de dret:

-Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la declaració responsable d'obertura d'un obrador artesanal (fabricació de conserves de fruites) al C/ Aspirantat Sant Jordi, núm. 2, d'Alcanar titular la Sra. Isabel Sancho Llagostera.

SEGON: INSCRIURE l'esmentada activitat en el Registre municipal d'activitats.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals.

23.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE BAIXA D'ACTIVITAT DESTINADA A CLÍNICA DENTAL A L'AV. CATALUNYA, 78, D'ALCANAR (EXP. 2018-593-ACT2018027)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dóna compte a la Junta de govern local de la següent **comunicació prèvia d'obertura** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2018-593-ACT2018027
Referència informe: 2021itMJF133
Tipus d'activitat: Clínica dental
Titular: Instituts Odontològics Associats SL
Emplaçament: Av. Catalunya, 78 – Alcanar

Conclusions de l'informe:

"...En data 20/02/2021 es realitza visita d'inspecció per part de la policia local, la qual emet informe on es conclou que a l'establiment de l'Av. Catalunya, 78 hi ha una activitat de medicina – dietètica "FEM SALUT".

Conclusions:

Vist tot l'anteriorment exposat, i d'acord amb la inspecció realitzada, entenc que es pot procedir a l'ARXIU de l'expedient."

Fonaments de dret:

-Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. DONAR DE BAIXA l'expedient 2018-593-ACT2018027 d'activitat de clínica dental a l'Av. Catalunya, núm. 78, a petició de l'entitat Instituts Odontològics Associats SL.

SEGON: ARXIVAR l'expedient 2018-593-ACT2018027.

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada, i donar-ne compte als serveis tècnics municipals.

24.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE SANITARI MUNICIPAL D'ACTIVITAT ALIMENTÀRIA DE L'ESTABLIMENT DE BAR-RESTAURANT AL C/ TRAFALGAR, 77, DE LES CASES D'ALCANAR (EXP. 2019-1967-RSM2019027)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

En data 05/07/2019 (RE 5011) Sergi AM, en representació de Lo Xaloquet SCP,

sol·licita la **inscripció en el Registre municipal d'activitats alimentàries** de l'establiment de Bar-Restaurant "Lo Xaloquet", ubicat al C/ Trafalgar, núm. **, de les Cases d'Alcanar.

En data 29/10/2019 els Serveis tècnics municipals emeten informe tècnic, amb les següents conclusions:

-Un cop vista la sol·licitud efectuada i les dades a disposició dels serveis tècnics cal indicar que es tracta d'una activitat amb llicència d'activitat de bar-restaurant i que com a tal li correspon el següent núm. d'inscripció al registre sanitari 43043-1102-0-5-00049.

Fonaments de dret:

La publicació del Reial Decret 191/2011 de 18 de febrer sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (RGSEAA) modifica els criteris d'inscripció al Registre de les empreses i establiments alimentaris. L'article 2.2 del nou Reial Decret estableix quins són els establiments que resten exclosos de l'obligació d'inscripció en el Registre (RGSEAA-RSIPAC), excloent la inscripció de la majoria de les activitats de venda minorista. Aquests establiments hauran d'estar inscrits en el registre autonòmic establert a l'efecte, prèvia comunicació de l'operador de l'empresa alimentària a les autoritats competents per raó del lloc de l'establiment.

D'acord amb els criteris registrals per a establiments minoristes de Catalunya, aprovat pel consell d'Administració de l'Agència de Salut Pública de Catalunya el 20 de febrer de 2012, s'entén que el comerç minorista s'inscriurà al registre municipal. Si l'activitat queda inclosa dins la tipificació de comerç minorista i per tant requereix sol·licitar la inscripció al registre municipal d'establiments minoristes essent la inscripció és gratuïta.

La sol·licitud està sotmesa al règim d'intervenció pel qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, les dades de l'establiment i de l'activitat i manifesta que compleix i aplica els requisits establerts a la legislació sanitària i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

Se sotmeten a aquest règim els establiments i les empreses alimentàries que manipulin, transformin, envasin, emmagatzemin o serveixin aliments per a la seva venda o entrega in situ al consumidor final, amb o sense repartiment a domicili, per a col·lectivitats, així com quan aquests subministren a altres establiments d'aquestes mateixes característiques, i es tracti d'una activitat marginal en termes tant econòmics com de producció, respecte de la realitzada per aquells, que es dugui a terme en l'àmbit de la unitat sanitària local, zona de salut o territori d'iguals característiques o finalitat que defineixi l'autoritat competent corresponent.

Per tal de facilitar aquest tràmit, es necessari l'aprovació d'un model de sol·licitud d'inscripció en el Registre Sanitari Municipal d'Alcanar d'activitats alimentàries.

La legislació que regula esta matèria està constituïda fonamentalment per Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments i per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de

procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A més a més cal seguir els criteris fixats pel Consell de l'Agència de Salut Pública de Catalunya el 12 de febrer de 2012.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

PRIMER. DONAR-SE PER ASSABENTADA de la comunicació efectuada per Lo Xaloquet SCP, d'inscripció en el registre Municipal d'activitats alimentaries de l'establiment de Bar-Restaurant "Lo Xaloquet", ubicat al C/ Trafalgar, núm. 77, de les Cases d'Alcanar.

SEGON. INSCRIURE en el registre sanitari municipal d'activitats alimentaries a l'establiment de Bar-Restaurant del C/ Trafalgar, núm. 77, amb el número de registre 43043-1102-0-5-00049.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'interessat, i donar-ne compte als Serveis tècnics municipal i a la Policia Local.

25.- CERTIFICATS DE CONCORDANÇA/EQUIVALÈNCIA (EXP. 2021-905-CON2021007)

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

Per la regidora d'Urbanisme es dona compte a la Junta de govern local de la següent petició de **certificat de concordança/equivalència** i la seva respectiva resolució:

Núm. d'expedient: 2021/905-CON2021007
Referència informe: 2021itMJF155.doc
Tipus d'informe: Concordança / Equivalència.
Sol·licitant: Juan José LI G
Registre d'entrada inicial: 261 de 04/03/2021
Identificació propietats: Ref. cadastral - / finca registral - .
Ubicació: Carrer del Camp de Tir A, d'Alcanar.

Conclusions de l'informe:

"... Amb aquest documentació no es pot procedir a l'anàlisi i conclusió d'una concordança/equivalència atès que no s'identifica la referència cadastral de la propietat que ha de concordar les dues identificacions postals del carrer del Camp de Tir A, la núm.37 i 69.

Tampoc s'aporta cap dels documents on es denomina la propietat de dues maneres diferents, escriptura i cadastre.

Es proposa requerir a la persona sol·licitant el pagament de les taxes corresponents al certificat de concordança, que porti tota la documentació fefaent completa i que identifiqui la referència cadastral real actual de la propietat a la qual s'ha de

determinar la concordança/equivalència. ”

Fonaments de dret:

-Els articles 72 a 76 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

-L'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de govern local per unanimitat acorda:

PRIMER. REQUERIR l'interessat perquè en el termini de 10 dies, aporti la documentació següent:

- Justificant de pagament de les taxes corresponents.
- Documentació fefaent completa i que identifiqui la referència cadastral real actual de la propietat a la qual s'ha de determinar la concordança/equivalència.

SEGON. ADVERTIR l'interessat que, en cas de no aportar la documentació requerida en termini, es declararà el desistiment de la vostra petició prèvia resolució.

TERCER. INFORMAR l'interessat que mentre no presenti la comunicació i els documents preceptius, no es podran dur a terme a les obres.

QUART. ADVERTIR l'interessat que si no presenta la documentació indicada dins del termini de 3 mesos, comptats a partir de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment, es declararà la seva caducitat i s'arxivarà definitivament l'expedient, sens perjudici d'una ulterior iniciació a instància seva.

CINQUÈ. NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, i donar-ne compte als Serveis tècnics municipals.

26.- URGENT: PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME DE SOL·LICITUD DE PRÓRROGA EXTRAORDINÀRIA DEL TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA DERIVADA DELS TREBALLS PER A LA MILLORA I AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC ESCORXADOR MUNICIPAL

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

1.- Antecedents

En data 5/11/2019 l'Ajuntament d'Alcanar va sol·licitar a la Diputació de Tarragona, l'atorgament d'una subvenció, per atendre les **despeses derivades de les millores en l'edifici de l'antic escorxador, de titularitat municipal.**

Mitjançant RE 9924, de data 9/12/2019, la Diputació de Tarragona ha resolt la

concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'Ajuntament d'Alcanar, per a la millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador, per import de 30.000 euros.

En data 27/12/2019 la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament va acceptar l'atorgament de la subvenció per a endegar els treballs per a la millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador, per import de 30.000 euros.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 11/11/2020, va sol·licitar a la Diputació de Tarragona una pròrroga per a l'execució de les obres relatives als treballs per a la millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador municipal, en el marc de la subvenció atorgada per import de 30.000 euros.

En data 1 de desembre de 2020 la Diputació de Tarragona (SAC) va resoldre l'autorització de l'ampliació dels terminis d'execució i justificació de la subvenció nominativa concedida a l'Ajuntament d'Alcanar, per a la millora i ampliació de l'antic escorxador.

2.- Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

Atès que a causa de la pandèmia ha disminuït el ritme de treball, agreujat per la situació produïda per la tercera onada de la COVID-19 amb tot el que això comporta, i que tot i que s'ha tret a licitació les obres d'arranjament de l'escorxador, no es preveu que es pugui justificar la despesa dintre del termini establert.

Per tot l'exposat, a proposta de la regidoria d'Urbanisme la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. SOL·LICITAR a la Diputació de Tarragona una **pròrroga extraordinària per a l'execució de les obres relatives als treballs per a la millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador municipal**, en el marc de la subvenció atorgada per import de 30.000 euros, d'acord amb el següent detall:

Beneficiari:	Ajuntament d'Alcanar
Municipi:	Alcanar
Concepte:	Millora i ampliació de l'edifici de l'antic escorxador
Pressupost elegible:	95.232,51 euros

% concedit: 31,50%
Import concedit: 30.000 euros

SEGON. TRAMETRE aquests acords a la regidoria d'Urbanisme-Serveis Tècnics, així com al departament d'Intervenció-Tresoreria.

27.- URGENT: PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE RRHH QUE ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A L'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, AIXÍ COM LA SEVA CONVOCATÒRIA.

Favorable

Tipus de votació:
Unanimitat/Assentiment

L'Ajuntament d'Alcanar té la necessitat de disposar d'una **borsa de treball per a cobrir necessitats temporals de llocs de treball d'auxiliar administratiu, C2**, de l'escala d'administració general.

Atesa la manca de personal a les diferents àrees generals, és freqüent que la baixa laboral d'una de les persones empleades o bé la necessitat de gaudir vacances produeixin un daltabaix en el funcionament normal de la corporació. Per tal de pal·liar els efectes d'aquests situacions, i garantir el correcte funcionament dels serveis públics, es creu pertinent la constitució d'una borsa de treball. Així mateix, també podrà emprar-se aquesta borsa per tal de cobrir possibles vacants imprevistes amb caràcter temporal fins a la provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball, ja sigui a través d'un concurs de trasllat o bé a través d'un procés de selecció per a funcionari de carrera, o bé personal laboral fix.

L'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'alcaldia la competència per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, aquesta es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 624-2019, de data 25/06/2019.

El 17/2/2021, es va dictar Providència de la regidoria de RRHH, en la que s'ordena la confecció de les bases reguladores que han de regir el procés, i es sol·licita informe de secretaria e intervenció, si preceptius.

Amb la consideració que es tracta d'un servei essencial i prioritari, cal iniciar els corresponents procediments de selecció per atendre aquest servei adequadament.

Per tot això, a proposta de la regidoria de Recursos Humans, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. CONSIDERAR que existeixen necessitats que fan necessari iniciar el

procediment de selecció per constituir d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu, de l'escala d'administració general, a través del sistema de concurs oposició.

SEGON. APROVAR la convocatòria i les bases reguladores que regeixen el procediment selectiu, a través de la modalitat concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu, que s'acompanyen com a documentació annexa.

TERCER. DISPOSAR que els anuncis de la convocatòria, juntament amb les bases que regeixen la selecció del personal, es publiquin en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'edictes de la Corporació, físic i electrònic, i en la pàgina web municipal www.alcanar.cat.

QUART. TRAMETRE aquests acords al departament de Recursos humans, al departament de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases reguladores és el procés de constitució d'una borsa de d'auxiliars administratius, de l'escala d'administració general, de l'Ajuntament d'Alcanar, a través del sistema selectiu de concurs oposició.

- Categoria i grup de classificació: Auxiliar administratiu/va
- Grup: C2
- Jornada: Jornada de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres, horari normal, segons conveni d'aplicació.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants i necessitats de la mateixa categoria a la corporació. La borsa tindrà una vigència de dos anys. A l'annex 2 se'n regula el funcionament.

Les presents bases juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb un anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Portal de Transparència en els termes establerts en aquestes Bases.

La seu electrònica es troba en la següent adreça:

<https://alcanar.eadministracio.cat/>

Funcions:

Les funcions a desenvolupar variaran segons quin sigui el lloc de treball que finalment es proveirà, una vegada superat el procés de selecció. Amb caràcter general, a un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va li corresponen les funcions següents, que s'exposen amb caràcter indicatiu i no exhaustiu:

- Processament de textos i utilització d'altres aplicacions ofimàtiques
- Transcripció i còpia literal de documents
- Gestió, arxiu i classificació de documentació
- Despatx de correspondència
- Manipulació bàsica de màquines i equips d'oficina
- Realització de tràmits en determinats expedients administratius
- Atenció al públic i realització d'assentaments al registre d'entrada
- Gestió telefònica i control d'agendes

Segona. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell mitjà o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar

aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (certificat C1 de suficiència) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'APTE o NO APTE, sent necessari obtenir la valoració d'APTE per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Alcanar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.

- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada, del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria, en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar.

La concurrència de qualsevol d'aquestes dues circumstàncies s'haurà d'indicar al formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

f) Estar en possessió de la titulació de graduat escolar, graduat en ESO (educació secundària obligatòria), formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o superior, o qualsevol altre titulació equivalent.

Les persones aspirants d'estats membre de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun títol reconegut a Espanya, d'acord amb el previst a la normativa d'aplicació.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud específica dirigida a l'alcalde-president, que s'haurà de presentar a través dels següents mecanismes:

- Presencialment, a través de les oficines d'assistència en matèria de registre, a l'edifici de l'Ajuntament d'Alcanar (c/ Generalitat, 10, Alcanar, 43530).
- Telemàticament, a través de la seu electrònica, a la que es pot accedir a través de la web municipal, o als enllaços previstos a la base novena.
- Qualsevol altre mecanisme previst a l'article 16.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria de l'última de les publicacions dels anuncis de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En la sol·licitud, degudament omplerta i signada, s'hauran de marcar les caselles relatives a les declaracions responsables del compliment dels requisits.

A banda, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació relacionada a continuació:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Relació dels mèrits al·legats i documentació justificativa.
- Certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1, anterior nivell C) o document equivalent.

Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia simple. Un cop finalitzat el procés selectiu, es requerirà l'acreditació dels originals a la persona aspirant que sigui convocada, d'acord amb les normes de funcionament de la borsa, previstes a l'annex 2. La manca d'acreditació dels requisits produirà l'exclusió de la borsa, sense perjudici de la possibilitat d'exigir responsabilitats per les falsedats i

omissions.

En qualsevol moment de procés, l'alcalde-president de la corporació disposa de la facultat de requerir a qualsevol interessat per a que acrediti o aportï la documentació original, quan se'n tingui coneixement d'una presumpta irregularitat, falsedat o omisió. Podrà fer-ho de pròpia iniciativa, o per sol·licitud del Tribunal de selecció.

En el supòsit de que les persones aspirants puguin acreditar l'assoliment del nivell exigít de coneixements de català, d'acord amb la base 2.e), cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de la realització de la prova de català. La manca de presentació del document i la no realització de la prova comportarà la no superació de procés.

Per a poder valorar els mèrits adduïts, serà necessari reunir-los a data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i haver-ne presentat la documentació acreditativa. Tots els mèrits la documentació justificativa dels quals no hagi estat presentada en aquest termini, no seran valorats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'administració corresponent. S'haurà d'acompanyar, a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa, categoria, funcions o altres elements dels serveis prestats. Quarta. Pagament de la taxa dels drets d'examen.

Per participar en el procés selectiu s'haurà d'abonar la quantitat de 20,00 euros, en concepte de taxa per drets d'examen prevista a l'Ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018, núm. 27).

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent número de compte:

ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud de participació en el procés.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que figurin com a demandants de treball, com a mínim, abans de la finalització del termini de presentació

d'instàncies.

Cinquena. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació i al BOP de Tarragona, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà un òrgan col·legiat constituït específicament per a aquest procés selectiu. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: Empleat públic funcionari de la corporació o d'una altra administració.
- Vocals:
 - o 4 membres designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o bé designats per l'Ajuntament, entre els seus empleats o els d'altres administracions.

En tot cas s'haurà de garantir que dos dels membres del Tribunal de Selecció seran designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Podrà actuar com a secretari un dels membres del Tribunal, o bé podrà designar-se a una persona empleada de la corporació. En aquest darrer supòsit, no tindrà ni veu ni vot, i desenvoluparà únicament tasques d'assistència als membres del tribunal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari, si no és també membre del Tribunal; en aquest cas, també tindrà vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema selectiu emprat és el de concurs oposició. El procés està dividit en una primera fase d'oposició, i la posterior fase de concurs. En total, la puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts, sumant la puntuació de la fase d'oposició (70 punts màxims) i la fase de concurs (30 punts màxims).

En la primera d'elles s'efectuarà una prova tipus test, de 50 preguntes. Aquesta prova es puntuarà amb 70 punts, i caldrà obtenir una puntuació de 35 punts per entendre-la superada.

La segona fase és la de concurs, en la qual el tribunal qualificar valora les condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència, d'acord amb els criteris fixats en les presents bases, que s'han establert en relació a les funcions a desenvolupar. Només poden participar en la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Finalment, el tribunal qualificador podrà efectuar una entrevista, ateses les circumstàncies de procediment selectiu.

La puntuació màxima que s'obtindrà per la valoració dels mèrits adduïts és de 28 punts, i la puntuació per l'entrevista fins a 2 punts. Per tant, en la fase de concurs podrà obtenir una puntuació màxima de 30 punts, que s'afegiran a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades en única crida a la realització de la prova, i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'una persona opositora a la prova determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquesta i, consegüentment, quedarà exclosa del procediment selectiu. La data, hora i el lloc de realització de la prova es determinarà en el llistat d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament. També es publicaran aquí els resultats de la prova. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats/des, i no es notificaran individualment els interessats (veure base novena).

I. Fase d'oposició (fins a 70 punts, sent necessari obtenir-ne 30 per a superar-la).

1. Proves de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori, sense puntuació).

1.A. Prova de llengua catalana. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria, designat pel Consorci per a la Normalització Lingüística.

La prova es realitzarà d'acord amb el previst al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya

L'exercici es qualificarà com apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

1.B. Prova de llengua castellana: La realització de la prova serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. Prova teòrica (fins a 70 punts).

La prova consistirà en resoldre per escrit un qüestionari de 50 preguntes, que estaran relacionades amb el temari general i específic que consta a l'annex que acompanya les presents bases reguladores. L'examen podrà preveure preguntes de reserva, en cas de que s'acceptessin les al·legacions formulades contra l'examen. S'avaluarà el volum de coneixements dels aspirants.

Cada pregunta tindrà tres possibles respostes, de les quals només una en serà correcta. Cada pregunta encertada valdrà 1 punt. Les preguntes incorrectament contestades restaran 0,3 punts. Les preguntes que no siguin contestades no sumaran ni restaran.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 70 punts, i s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 35 punts per a superar-la. Té caràcter eliminatori.

II. Fase de concurs (fins a 30 punts):

La puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits únicament es computarà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Aquesta fase consistirà en l'avaluació dels mèrits per part del Tribunal, respecte de la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud, d'acord amb el previst a la base tercera.

Part 1. Càlcul de mèrits (fins a 28 punts):

1) Experiència professional (fins a 20 punts): Els mesos es computaran de data a data i no es tindran en compte les fraccions.

- Per haver exercit, en una administració pública o organisme autònom, en un lloc de treball classificat en el subgrup A1, A2 o C1, inclòs en una escala d'administració general: a raó de 0,6 punts per cada mes complet.
- Per haver exercit, en una administració pública o organisme autònom, en un lloc de treball classificat en el subgrup C2, inclòs en una escala d'administració general: a raó de 0,4 punts per cada mes complet.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar els certificats corresponents, d'acord amb la base tercera. Caldrà aportar tota aquella documentació que permeti acreditar de forma fefaent la prestació de serveis com a personal laboral o estatutari, del subgrup C2 o superior, en un lloc de treball de l'administració general, en una administració pública o organisme autònom. En cas d'existir dubtes sobre la realització d'aquestes tasques, no es podran valorar els mèrits.

2) Per titulacions superiors a l'exigida (màxim 5 punts):

- Màster universitari oficial en dret administratiu o ciències de l'administració: 1 punt.
- Llicenciatura, grau o equivalent en ciències polítiques i de l'administració,

administració i direcció d'empreses, economia, dret, relacions laborals: 2 punts.

- Grau universitari o llicenciatura no comprès en el punt anterior: 1 punt.
- Grau superior de formació professional, o equivalent, de la família professional de l'administració i la gestió: 2 punts.
- Formació professional de grau superior, d'una altra família professional diferent a la prevista en l'apartat anterior: 1 punt.
- Batxillerat: 1 punt.

Per tal de poder valorar les titulacions superiors a l'exigida, serà necessari aportar també la documentació acreditativa del títol, o bé de la documentació que acrediti la condició d'estar en disposició d'obtenir-lo, corresponent a la titulació establerta com a requisit de participació.

3) Per altres mèrits relacionats amb el lloc de treball (màxim 3 punts)

- Certificat de nivell superior de català (C2): 1 punt.
- Nivell d'ACTIC:
 - o Nivell 3 avançat: 3 punts.
 - o Nivell 2 mitjà: 2 punts.
 - o Nivell 1 bàsic: 1 punt.

Part 2. Entrevista personal (màxim 2 punts):

El tribunal, ateses les circumstàncies de procés de selecció, realitzar entrevistes personals a les persones aspirants. Només es podrà convocar l'entrevista si la diferència de puntuació entre la persona aspirant amb la puntuació més alta en les fases anteriors i la/les següents persones aspirants és inferior a 2 punts. L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 2 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg estructurat amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum. Les preguntes estaran principalment orientades als següents aspectes:

- a) Motivació de la candidatura.
- b) Itinerari, experiències professionals i mèrits al·legats.
- c) Coneixements de la realitat de l'administració, del municipi d'Alcanar i de les Terres de l'Ebre.
- d) Disponibilitat d'incorporació.

També es podran valorar durant l'entrevista, a criteri de l'òrgan de selecció, altres aspectes, com ho són l'expressió oral, l'expressió no verbal, la capacitat de síntesi,

entre d'altres.

Vuitena. Resultat final i constitució de la borsa de treball

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en el Tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament la relació d'aprovat, per ordre decreixent de puntuació. En cas d'empat en la puntuació, tindran prioritats aquells aspirants que haguessin obtingut una puntuació superior en la fase d'oposició. Cas de subsistir l'empat, es faculta al tribunal per establir l'ordre mitjançant sorteig.

El Tribunal elevarà proposta a l'alcaldia de constitució de la borsa de persones auxiliars administratives per ordre de puntuació obtinguda, a partir de la qual es podrà efectuar la crida, d'acord amb les regles de funcionament de l'annex 2.

La puntuació final de les proves selectives, la llista de persones aprovades i la constitució final de la borsa s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens. En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el tribunal de selecció ha de proposar a l'òrgan competent declarar deserta la convocatòria.

Novena. Publicitat

Aquestes bases reguladores i l'anunci de la convocatòria seran publicats al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació, a l'e-tauler de la seu electrònica municipal i a la pàgina web municipal.

Les següents comunicacions s'efectuaran en el tauler d'edictes de la Corporació, al e-tauler de la seu electrònica, i en la pàgina web municipal, i no es practicaran notificacions individualitzades. Únicament es publicarà al BOPT el Decret de nomenament, d'acord amb el que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les adreces electròniques són les següents:

Web municipal: www.alcanar.cat

Seu electrònica: alcanar.eadministracio.cat

E-tauler: <http://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

Desena. Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Normes amb rang de llei:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
- d) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Normes amb rang reglamentari:

- i) Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- j) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.
- k) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- l) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- m) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.

Onzena. Règim de recursos

Contra aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos i els decrets de nomenament es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde/essa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Dotzena. Informació sobre el tractament de les dades de caràcter personal

Informació Bàsica sobre protecció de Dades: De conformitat amb el Reglament Europeu 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades. Responsable del Tractament: Ajuntament de la Ciutat d'Alcanar, amb NIF P4300400A, amb adreça al carrer Generalitat, 10, 43530 Alcanar (Tarragona) i email d'atenció ajuntament@alcanar.cat.

Finalitat: La base legal és la normativa de funció pública, en la seva vessant de selecció, per poder tramitar el procés per a cobrir les necessitats de personal de la corporació. Es farà la publicitat dels noms i cognoms de les persones que sol·licitin prendre part en el procés, per tal de garantir el bon funcionament, i se'n farà publicitat al taulell d'anuncis, a la seu electrònica i al portal de transparència.

Destinatari: No se cediran les dades a tercers.

Drets: Accedir, rectificar, suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint-se a la adreça postal indicada o contactant amb el DPO.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per la qual han estat recollides o terminis de prescripció legal.

Informació Addicional: Poden accedir a més informació en la nostra política de privacitat/avis legal en la web www.alcanar.cat.

Annex 1. Temari

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. El títol VIII de la Constitució. Les Comunitats autònomes: Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Tema 2. El municipi: concepte, elements i competències. La província: concepte, elements i competències.

Tema 3. Els recursos de les hisendes locals: classes i breu definició.

Tema 4. Les fonts del dret administratiu: lleis, reials decrets legislatius, reial decrets lleis i reglaments. Reglaments i ordenances municipals. Els bans.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 5. L'Ajuntament d'Alcanar: territori i terme municipal i població. Equipaments i serveis.

Tema 6. L'Ajuntament d'Alcanar: organització. Òrgans: Ple, Junta de Govern Local, Comissions Informatives. Altres òrgans.

Tema 7. Consell Comarcal del Montsià. Diputació de Tarragona. Generalitat de Catalunya i la seva presència a les Terres de l'Ebre. Relacions amb l'Ajuntament d'Alcanar.

Tema 8. Documentació administrativa: estructura i criteris de redacció de la carta, el certificat, la citació, la diligència, la notificació i la sol·licitud. Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua en el llenguatge administratiu.

Tema 9. L'Administració digital: seu electrònica i punt d'accés general electrònic.

Certificat digital i signatura electrònica. Representació digital. Els registres d'entrada i sortida de documents. La xarxa de suport a l'Administració digital.

Tema 10. La competència administrativa. La titularitat i l'exercici de la competència.

La delegació de competències. L'avocació. L'encàrrec de gestió. La delegació de signatura. La suplència.

Tema 11. Concepte de procediment administratiu. Els interessats. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat.

Tema 12. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.

Tema 13. La finalització del procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa: la revisió d'ofici i els recursos administratius.

Tema 14. L'activitat administrativa de policia. Llicències, autoritzacions i règim de declaració responsable. El règim sancionador.

Tema 12. El pressupost de l'Ajuntament d'Alcanar: concepte i estructura. El cicle pressupostari: elaboració, tramitació parlamentària i aprovació. El control pressupostari intern i extern.

Tema 13. El foment com a forma d'activitat administrativa. Subvencions i ajuts. Bases reguladores dels ajuts. Requisits dels beneficiaris.

Tema 14. Tributs municipals: impostos i taxes. Impost sobre vehicles de tracció mecànica. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana. Impost sobre bens immobles. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre activitats econòmiques.

Tema 15. Gestió tributària. Obligats tributaris. Liquidació i cobrament. Revisió dels

actes de naturalesa tributària.

Tema 16. La funció pública: les classes d'empleats públics, l'adquisició i pèrdua de la relació de servei, les situacions administratives. La provisió de llocs de treball i la mobilitat. El règim d'incompatibilitats.

Tema 17. Els drets dels empleats públics: drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. El codi de conducta. Els deures dels empleats públics. El règim disciplinari.

Tema 18. Els delictes contra l'Administració pública: la infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.

Tema 19. La prevenció de riscos laborals: concepte i principis. Drets i obligacions.

Tema 20. Bon govern i transparència: concepte i principis. Dret d'accés a la informació pública. El dret a la protecció de dades de caràcter personal: definició.

Categories de dades de caràcter personal. El consentiment. El dret d'informació.

Annex 2. Funcionament de la borsa de treball

a) Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de forma decreixent.

b) Vigència:

Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del decret d'Alcaldia de constitució de la borsa. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà.

c) Dades de contacte:

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament d'Alcanar.

d) Convocatòria d'oferta als aspirants de la borsa de treball:

La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida es farà a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància i es donarà un termini de 48 hores, des de l'enviament del correu electrònic, perquè accepti o rebutgi la oferta. En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant. La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

e) Nomenament:

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Un cop efectuat el nomenament, la persona nomenada disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria així com de la documentació original acreditativa del coneixement de la llengua catalana i dels certificats dels mèrits adduïts a la fase de concurs.

f) Funcionament de la borsa:

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte, per comunicar aquesta circumstància, al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Alcanar, a través d'una instància presentada per registre.
- Si la persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista i quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar fins que comuniqui la seva disponibilitat.
- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.
- Quan un treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

*Instància adjunta en proposta.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

28.- DACIÓ DE COMPTE COMUNICACIONS OFICIALS DIVERSES.

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 1529, 12/03/2021): Escrit del **Síndic de Greuges de Catalunya** en sol·licitud d'informació sobre la disposició d'aquest ajuntament per a adherir-se al pacte contra la segregació escolar de Catalunya, així com l'adequació dels sistemes d'informació municipal per combatre la segregació escolar en el marc del desplegament del nou decret d'admissió d'alumnat.
- (RE 1727, 16/03/2021): Liquidació de la **Confederació Hidrogràfica del Xúquer**, del canon de control d'abocaments 2020 (entre 01/01/2020 i 31/12/2020) corresponents al nucli urbà, per import de 20.674,27 euros (Liquidació núm. 5543).
- (RE 1722, 16/03/2021): Escrit de la **Direcció General de Patrimoni Cultural** on es comunica la convocatòria de les bases específiques de les subvencions que regeixen la concessió de subvencions per a l'elaboació de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de monuments o conjunts històrics.
- Escrit del **Tribunal de Justícia de Catalunya** (sala contenciosa-administrativa) de Tarragona, de data 10/03/2021, en relació amb el recurs contenciós-administratiu interposat per BB Assessorament i Gestió SLP contra l'Ajuntament d'Alcanar, on es determina una taxació de les coses meritades per import de 1.000 euros a càrrec de la part apel·lant.
- (RE 1744, 17/03/2021): Escrit del **Departament de Territori i Sostenibilitat**, en relació amb l'itinerari i punts de parada del servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari entre Alcanar i Tortosa, per informar que l'empresa Terres de l'Ebre Taxi, SL ha sol·licitat una nova autorització administrativa preceptiva per a la prestació d'un servei de transport d'escolars entre Alcanar i Tortosa, i una nova parada a: Ronda del Remei, 50, Alcanar.

Aquest Servei Territorial dóna trasllat de la petició per tal que, de conformitat amb l'article 10 del Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, en el termini de 3 dies hàbils, pugueu efectuar les observacions que cregueu convenientes. Transcorregut el termini esmentat sense que hagi tingut entrada cap manifestació, es considerarà que no hi ha cap inconvenient.

29.- DACIÓ DE COMPTE PUBLICACIONS OFICIALS DIVERSES.

Per **Secretaria** es dóna compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- **(DOGC núm. 8362, 11/03/2021):**

-Resolució TES/642/2021, de 4 de març, de l'Agència Catalana de l'Aigua, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a l'execució d'actuacions de reutilització d'aigua regenerada (ref. BDNS 552136).

-Resolució CLT/635/2021, de 2 de març, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria en l'àmbit del patrimoni cultural, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la conservació-restauració de béns mobles i dels elements arqueològics i artístics integrats en el patrimoni immoble per a l'any 2021 (ref. BDNS 551895).

-Resolució CLT/636/2021, de 2 de març, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria en l'àmbit del patrimoni cultural per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives per a l'any 2021 (ref. BDNS 551897).

-Ordre EMC/55/2021, de 8 de març, del Departament d'Empresa i Coneixement, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions per a ajuntaments i associacions empresarials de caràcter territorial per impulsar i crear les àrees de promoció econòmica urbana (APEU) als polígons d'activitat econòmica (PAE).

(DOGC Núm. 8363, 12.3.2021): Resolució PRE/692/2021, de 9 de març, del Departament de la Presidència, de distribució provisional als municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat integrada en el Fons de Cooperació Local de Catalunya, any 2021:

Municipi FCLC 2021 Provisional (Avançament)
Alcanar 100.653,73 €

(DOGC núm. 8364, 13.03.2021): Resolució SLT/716/2021, de 12 de març, del Departament de Salut, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

(DOGC núm. 8365, 15/03/2021):

-Resolució CLT/684/2021, de 5 de març, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria en l'àmbit de la cultura popular i el patrimoni etnològic, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a activitats que fomentin la recerca, la conservació i la difusió del patrimoni etnològic de Catalunya per a l'any 2021 (ref. BDNS 55245).

-Resolució CLT/686/2021, de 5 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria en l'àmbit de la cultura popular i el patrimoni etnològic per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la producció d'espectacles i d'exposicions relacionats amb la cultura popular i tradicional per a l'any 2021 (ref. BDNS 552456).

(DOGC núm. 8366, 16/03/2021):

-Resolució CLT/705/2021, de 8 de març, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria, en l'àmbit del patrimoni cultural, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'elaboració de plans

directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de monuments o conjunts històrics, per al període 2021-2022 (ref. BDNS 552677).

-Ordre TSF/63/2021, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de l'ajut extraordinari adreçat a persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació com a conseqüència de la crisi derivada de la COVID-19 i a persones amb contracte fix discontinu beneficiàries de la prestació extraordinària.

-Ordre TSF/64/2021, de 15 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió dels ajuts extraordinaris per al manteniment de l'activitat econòmica enfront de la COVID-19 per a persones treballadores autònomes individuals o persones treballadores autònomes que formin part d'una microempresa.

C) PRECS I PREGUNTES

30.- TORN OBERT DE PARAULES

A proposta del **regidor de Medi Ambient**, Jordi Bort Juan, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat: SOL·LICITAR al Sotsinspector de la Policia Local l'emissió d'informe en relació amb les mesures per evitar abocaments no autoritzats de runes i deixalles a la Val de Zafan, d'Alcanar-Platja, així com informe sobre els accessos i la situació actual.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT