



## Ajuntament d'Alcanar

### ACTA

<b>Expedient núm.:</b>	<b>Òrgan col·legiat:</b>
JGL/2020/10	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
<b>Tipus de convocatòria</b>	Ordinària
<b>Data</b>	<b>4 / de març / 2020</b>
<b>Durada</b>	Des de les 13:35 fins a les 14:00 hores
<b>Lloc</b>	SALA DE JUNTES
<b>Presidida per</b>	JOAN ROIG CASTELL
<b>Secretari</b>	Antonio Moreno Baza

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
Carrecs	Nom i Cognoms	Assisteix
1r tinent d'alcalde	JORDI BORT JUAN	SÍ
2ª tinenta d'alcalde	MARIBEL RAMON ABELLA	SÍ
3ª tinenta d'alcalde	MERCÈ FISCHER CID	SÍ
4ª tinenta d'alcalde	MERITXELL ULLDEMOLINS SUBIRATS	SÍ
Regidor	JORDI CERVERA SOROLLA	SÍ
Regidor	JORDI MONFORT CALLARISA (amb veu i sense vot)	SÍ
Regidora	YVETTE FIBLA COLOMA (amb veu i sense vot)	SÍ

També hi assisteix:  
PABLO AVILÉS PÉREZ (Interventor municipal)  
CRIS REVERTER CID (administrativa)





## Ajuntament d'Alcanar

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

### A) PART RESOLUTIVA

#### 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, DE DATA 25/02/2020

Favorable

Tipus de votació:  
Unanimitat/Assentiment

Es dona compte de l'esborrany de l'acta de la Junta de Govern Local, en sessió de data 25/02/2020.

#### 2.- PROPOSTA D'ALCALDIA PER A L'ADJUDICACIÓ A SONIA ALTABAS GÓMEZ DEL SERVEI DE CORRESPONDÈNCIA AL TM D'ALCANAR

Favorable

Tipus de votació:  
Unanimitat/Assentiment

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 30/05/2019, va aprovar l'expedient de **contractació per a l'adjudicació de la contractació dels serveis de correspondència** per al TM de l'Ajuntament d'Alcanar, mitjançant procediment obert:

- Pressupost de licitació: 11.600 euros (IVA exclòs)
- Valor estimat del contracte: 25.520 euros (IVA exclòs)

Aquesta licitació es va publicar a través dels següents mitjans per el perfil del Contractant.

En data 28/11/2019, la Mesa de Contractació es va constituir i va procedir a l'obertura de la documentació administrativa (Sobre A) presentada:

UTE	Empresa	Data presentació
No	SONIA ALTABAS GOMEZ	25/11/2019 21:01:00

En data 5/12/2019, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura de la documentació econòmica (Sobre B), amb els resultats següents amb ordre decreixent per un import anual de 5.168,13 (IVA exclòs) amb el següent desglossament:

	preu unit s/IVA	estimació 12 mesos	cost total s/IVA	IVA	cost total IVA
CARTES URBANES					



## Ajuntament d'Alcanar

Fins 20 gr.normalitzades	0,2	474	109,02	21	131,91
De 20 a 50 gr	0,3	486	160,38	21	194,05
Més de 50 a 100	0,4	233	128,15	21	155,06
Més de 100 a 500	0,6	407	407	21	492,47
<b>CARTES URGENTS</b>					
Fins 20 gr.normalitzades	0,5	89	53,4	21	64,6
De 20 a 50 gr	0,6	3	2,4	21	2,9
Més de 50 a 100	0,7	2	2	21	2,42
Més de 100 a 500	0,9	1	1,7	21	2,06
<b>CARTES CERTIFICADES URBANES</b>					
Fins 20 gr.normalitzades	1,5	1083	1732,8	21	2096,69
De 20 a 50 gr	1,6	170	289	21	349,69
Més de 50 a 100	1,7	7	13,3	21	16,09
Més de 100 a 500	2	4	9,2	21	11,13
<b>CARTES INTERURBANES EN REPARTIMENT</b>					
Fins 20 gr.normalitzades	0,35	73	25,55	21	30,91
De 20 a 50 gr	0,5	2	1	21	1,21
Més de 50 a 100	0,8	29	23,2	21	28,07
Més de 100 a 500	1,05	122	164,7	21	199,29
<b>CARTES CERTIFICADES INTERURBANES</b>					
Fins 20 gr. normalitzades	1,8	153	275,4	21	333,23
De 20 a 50 gr	1,9	172	326,8	21	395,43
Més de 50 a 100	2,3	1	2,3	21	2,78
Més de 100 a 500	2,55	3	8,1	21	9,8
<b>CARTES CERTIFICADES URGENTS</b>					
Fins 20 gr. normalitzades	2,25	125	281,25	21	340,31
De 20 a 50 gr	2,5	1	2,5	21	3,02
Més de 50 a 100	3	1	3	21	3,63
Més de 100 a 500	3,5	1	3,5	21	4,23
<b>PUBLICITAT</b>					
Publicitat	0,03	7409	222,27	21	268,95
Publicitat UP	0,05	200	10	21	12,1
Cartells	0,25	1998	539,46	21	652,75
Cartells UR	0,5	290	145	21	175,45
<b>VALORS AFEGITS CERTIFICATS I NOTIFICACIONS</b>					
Cartes sense direcció	0,15	1505	225,75	21	273,15

La Mesa de Contractació, de data 5/12/2019, sol·licita al departament d'intervenció





## Ajuntament d'Alcanar

informe econòmic amb la valoració de les ofertes presentades.

Vist l'informe de data 09/12/2019 de l'Interventor municipal on es conclou en base als criteris d'adjudicació:

*En base a aquest fonament, la valoració dels criteris d'adjudicació és:*

*Oferta 1. SONIA ALTABAS GOMEZ: 100 punts.*

**CONCLUSIÓ:**

*Atès l'exposat, s'entén com a millor oferta, la presentada per la Sra. SONIA ALTABAS GOMEZ.*

*Per tot això, es remet aquest informe a la mesa de contractació, als efectes escaients, salvant millor criteri fonamentat de Dret."*

En data 09/01/2020 la Junta de Govern local va requerir a l'empresa licitadora, per que en termini aportés la documentació requerida en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

En data 23/01/2020 (RE 461) Sonia Altabás Gomez com a empresa licitadora aporta parcialment la documentació requerida, així com el dipòsit de la garantia definitiva del contracte per import de 600€ a l'entitat Caixabank. Tanmateix, sol.licita dins del termini de presentació una ampliació de termini per lliurar la totalitat de la documentació requerida.

En data 27/02/2020 (RE 1581) Sonia Altabás Gomez com a empresa licitadora aporta la documentació restant requerida.

**Per tot això, a proposta d'aquesta alcaldia, la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents**

**ACORDS:**

PRIMER. ADJUDICAR a la persona física SONIA ALTABAS GOMEZ, per import de 5168.13 euros anuals (IVA exclòs) amb un import total de 10336.26 €, pels dos anys de contracte, la **contractació del servei de correspondència del TM d'Alcanar**.

SEGON. COMUNICAR a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, en el termini establert pel plec de clàusules administratives particulars.

TERCER. NOTIFICAR la present resolució a l'empresa adjudicatària i PUBLICAR aquesta adjudicació al Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, i tauler d'anuncis.

QUART. PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Alcanar, així com en el tauler d'anuncis.





## Ajuntament d'Alcanar

CINQUÈ. COMUNICAR les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que disposa l'art. 63 i 346 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic.

SISÈ. FACULTAR l'alcalde perquè, en nom i representació de la Corporació, procedeixi a la signatura del corresponent contracte administratiu.

SETÈ. TRAMETRE aquest acord al departament d'Intervenció-Tresoreria.

### **3.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE CULTURA DE SOL·LICITUD D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ PER AMPLIACIÓ DE L'ÀREA POLIVALENT DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA "TRINITARI FABREGAT", D'ALCANAR**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

#### **1.- Antecedents.**

La **Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat"**, situada al C/ Loreto, núm. 19, d'Alcanar, és titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar, i donada la creixent aflluència d'usuaris requereix la dotació de nous serveis, per la qual cosa es fa necessària l'ampliació de les actuals instal·lacions amb l'addició d'una nova sala polivalent en la 2a planta d'aquest edifici.

La planta segona consta d'un àrea de pas, un local sense ús específic, un magatzem, un espai polivalent – àrea de foment, una escala que dona als serveis, una terrassa coberta i una terrassa descoberta. La part que s'addiciona es una sala polivalent just a la dreta mirant l'edifici actual des de la façana, es una zona que permet dues plantes, per la qual cosa és possible ampliar la biblioteca en aquest lloc donat que totes tres plantes es troben comunicades per un ascensor, tot eliminant així tot tipus de barrera arquitectònica.

Resolució CLT/3302/2019, de 29 de novembre, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la tercera modificació de les bases específiques que han de regir la concessió de subvencions en l'àmbit de les biblioteques (DOGC núm. 8019, 9.12.2019).

Resolució CLT/3627/2019, de 17 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual s'aprova la convocatòria en l'àmbit de les biblioteques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a obres de construcció o adequació de biblioteques públiques de Catalunya per al període 2020-2023 (DOGC núm. 8045, 20.1.2020).



## Ajuntament d'Alcanar

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions per contribuir econòmicament, durant un període quadriennal, a les obres de construcció, reforma, ampliació o rehabilitació de biblioteques públiques, en municipis que no disposen de biblioteca pública o que, si en tenen alguna, aquesta no és adequada, d'acord amb els paràmetres establerts en el Mapa de la Lectura Pública de Catalunya. Per a municipis amb una població entre 5.001 i fins a 30.000 habitants es preveu una subvenció màxima de 400.000 euros.

Vist el projecte bàsic i d'execució, redactat per l'arquitecte Joan Comí Bruno, de febrer de 2020, per a l'addició d'una sala polivalent en la 2a planta de la Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat", d'Alcanar, per import total de 334.998,29 euros (21% IVA inclòs).

### 2.- Fonaments de dret.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

**Per tot això, a proposta de la regidoria de Cultura la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents**

### ACORDS:

PRIMER. SOL·LICITAR a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural l'atorgament d'una subvenció per import de 334.998,29 euros (21% IVA inclòs), per a les **obres d'ampliació de l'àrea polivalent de la Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat", d'Alcanar**, d'acord amb la Resolució CLT/3627/2019, de 17 de desembre, de convocatòria de concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a obres de construcció o adequació de biblioteques públiques de Catalunya per al període 2020-2023.

SEGON. COMPROMETRE'S, en cas de ser-ne beneficiari, a fer constar el logotip del Departament de Cultura i l'expressió «amb el suport del Departament de Cultura», amb el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) en els elements informatius i de difusió de les adquisicions objecte de la subvenció, d'acord amb les bases que regeixen aquesta convocatòria.

TERCER. FACULTAR l'alcalde-president per a la signatura de la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquests acords.

QUART. TRAMETRE aquests acords al departament d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria de Cultura, i a la Biblioteca Pública "Trinitari Fabregat".





## Ajuntament d'Alcanar

### **4.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ DE BAIXA DE GUAL PERMANENT, NÚMERO 906, SITUAT AL C/ COLON, NÚM. \*\*, D'ALCANAR.**

**Favorable**

**Tipus de votació:**  
Unanimitat/Assentiment

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. José A NB (RE 10689 – 27/12/2019), en la qual sol·licita donar de baixa el gual permanent núm. 906 situat al c/ Colon, núm. 59, amb efectes de la data en què ho sol·licita.

Atès l'informe favorable de l'agent amb núm. de TIP 3800 de la Policia Local de data 21/02/2020, on es proposa el següent:

- Que vista la instància núm. 10689 de data 27/12/2019, presentada pel Sr. José A NB on sol·licita la baixa del gual permanent amb núm. de placa 906, situat c/ Colon, núm. 59, d'Alcanar.
- Que havent-se realitzat les gestions per part d'aquesta Policia Local s'ha constatat que el titular ha fet entrega a l'Ajuntament de la placa de gual núm. 906.
- Que s'ha despintat la senyalització horitzontal (línia contínua groga) existent a la vorada enfent de la porta d'entrada al magatzem del c/ Colon, núm. 59, d'Alcanar.
- Que demana la baixa de l'esmentat gual amb data 21/02/2020.
- Vist l'establert a l'article 9.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 13, reguladora de la taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de la via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.
- Vist que l'interessat va sol·licitar la baixa de gual en data 27/12/2019 per part d'aquesta Policia, si procedeix, pel que se li podria concedir la sol·licitud.

**Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents**

#### **ACORDS:**

PRIMER. DONAR DE BAIXA el **gual permanent amb núm. de placa 906**, situat al c/ Colon, núm. \*\*, d'Alcanar, amb efectes del 27/12/2019.

SEGON. TRAMETRE aquest acord al Sotsinspector de la Policia Local i al Departament d'Intervenció - Tresoreria, a fi que es procedeixi a la liquidació de la taxa i s'inclougi en el padró de taxes i preus públics.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada.



## Ajuntament d'Alcanar

### **5.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE GOVERNACIÓ D'AUTORITZACIÓ DE SENYALITZACIÓ PER PINTAR AL TERRA DEL C/ FELIP PEDRELL, A L'ALTURA DEL NÚMERO 2, UN PAS DE VIANANTS**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

Vist l'informe de l'agent amb núm. de TIP 3089 de la Policia Local de data 26/02/2020, on es proposa el següent:

- Que al c/ Felip Pedrell, entre el número 2 i l'antiga casa del Marqués, seria necessari pintar al terra un pas de vianants així com col.locar la senyalització vertical adient.

**Per tot això, a proposta de la regidoria de Governació la Junta de Govern Local aprova, per unanimitat, l'adopció dels següents**

#### **ACORDS:**

PRIMER. ESTIMAR l'informe de l'agent amb núm. de TIP 3089 de la Policia Local, en sol.licitud de senyalització per pintar al terra un pas de vianants així com col.locar la **senyalització vertical** adient, al c/ Felip Pedrell, entre el número 2 i l'antiga casa del Marqués de las Atalayuelas.

SEGON. ENCARREGAR a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis que, en coordinació amb la Policia Local, procedeixin a pintar i col.locar l'esmentada senyalització.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a l'encarregat de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis i al Sotsinspector de la Policia Local.

### **6.- URGÈNCIA: PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC AUXILIAR (C1) ADSCRIT A TURISME, AMB NATURALES LABORAL TEMPORAL, PER ACUMULACIÓ DE TASQUES, I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

**Favorable**

**Tipus de votació:**

Unanimitat/Assentiment

Per la regidoria de Turisme es demana la incorporació, per raons d'urgència, de l'aprovació de la **convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció d'un tècnic auxiliar (C1) adscrit a Turisme, amb naturalesa laboral temporal, per acumulació de tasques, i constitució de borsa de treball**, la qual consta del següent contingut:





## Ajuntament d'Alcanar

La regidoria de Turisme proposa a la Junta de Govern Local l'aprovació de les Bases i de la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs, d'una plaça de tècnic auxiliar de turisme per a l'Oficina Municipal de Turisme, amb caràcter de personal laboral, i enquadrada a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, així com la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles baixes o vacants, als efectes de no deixar aquest servei descobert.

La convocatòria d'aquesta plaça es considera necessària, per cobrir aquest lloc de treball de forma provisional i temporal, i en règim laboral, per tal de donar suport a les tasques actuals de l'Oficina de Turisme de les Cases d'Alcanar; donada la repercussió econòmica i turística davant la propera temporada estiuenca, i atesa l'afluència de visitants i augment de volum de tasques d'atenció al públic, especialment durant aquest període.

L'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atribueix a l'alcaldia la competència per a l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, aquesta es va delegar en la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 624-2020, de data 25.06.2019.

El 25.02.2020, es va dictar Providència d'Alcaldia, en la que s'ordena la confecció de les bases reguladores que han de regir el procés, i es sol·licita informe de secretaria sobre la legalitat del procés, i d'intervenció sobre l'existència de crèdit adequat i suficient.

El 03.03.2020 s'ha emès l'informe de secretaria 2020-0011, que informa favorablement sobre les bases reguladores.

Per realitzar aquesta contractació i poder desenvolupar les tasques específiques i de reforç del servei turístic, amb la consideració que es tracta d'un servei essencial i prioritari, cal iniciar els corresponents procediments de selecció per atendre aquest servei adequadament.

**Per tot això, la regidoria de Turisme proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents**

### **ACORDS:**

**PRIMER. CONSIDERAR** que existeixen necessitats que fan necessari iniciar el procediment de **selecció per cobrir, mitjançant concurs, una plaça de tècnic auxiliar (C1) de turisme per a l'Oficina Municipal de Turisme, amb caràcter de personal laboral temporal**, per acumulació de tasques.

**SEGON. APROVAR** la convocatòria i les bases reguladores que regeixen el procediment selectiu, a través de la modalitat concurs oposició lliure, d'una plaça de





## Ajuntament d'Alcanar

tècnic auxiliar de turisme per a l'oficina municipal de Turisme, amb caràcter de personal laboral temporal, i la constitució d'una borsa de treball, que s'acompanyen com a documentació annexa.

TERCER. DISPOSAR que els anuncis de la convocatòria, juntament amb les bases que regeixen la selecció del personal, es publiquin en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el tauler d'edictes de la Corporació, físic i electrònic, i en la pàgina web municipal [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat).

QUART. TRAMETRE aquests acords al departament de Recursos humans, al departament de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria, i a la regidoria corresponent.

### ANNEX I

#### **Bases reguladores de procés selectiu per a la selecció, a través del sistema de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic auxiliar de turisme, règim de personal laboral, amb caràcter temporal, i constitució d'una borsa de treball**

##### **Primera. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquestes bases reguladores és el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça de tècnic auxiliar de turisme per a l'oficina municipal de turisme, amb caràcter de personal laboral temporal, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles baixes/vacants.

La contractació es realitza per al període comprés entre l'1 de juny i el 27 de novembre de 2020, a jornada completa i segons l'horari de l'Oficina Municipal de Turisme. En el cas que a data 15 de juny no hagués finalitzat el procediment de selecció l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització del contracte.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu, però que no siguin proposades per a la contractació d'enguany, passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants de la mateixa categoria a la corporació. La borsa tindrà una vigència de dos anys. A l'annex 2 se'n regula el funcionament.

##### **Dades de la plaça:**

Tècnic auxiliar de turismo

Règim i modalitat de contractació: Personal laboral. Contracte temporal per acumulació de tasques

Grup: C1

Grup professional (categoria professional): Tècnic auxiliar.

Grup de cotització: 03

Retribució anual bruta: 25.120,32 euros (corresponents a l'any 2019).





## Ajuntament d'Alcanar

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça, la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament. No s'inclouen les quantitats corresponents per triennis, que s'afegirien si fossin corresponents.

### **Funcions:**

- Tramitar els fulls de reclamació de l'Oficina d'Atenció al Consumidor i Turista.
- Coordinació amb el parc arqueològic (visites guiades).
- Elaborar material gràfic de promoció turística i controlar els stocks dels opuscles.
- Col·laborar amb la tramitació de les subvencions sol·licitades.
- Tramitació de l'expedient de Bandera Blava.
- Atendre el públic.
- Atendre la correspondència.
- Actualitzar la web d'Alcanar; apartat de turisme.
- Assistència a les possibles fires i difusió en mitjans de comunicació per promocionar el municipi, si s'escau.
- Redactar memòria de la campanya turística.
- Vendre el material de merchandising.
- Col·laborar en la confecció del pressupost de la Regidoria de Turisme.
- Realitzar les tasques administratives de l'oficina de turisme.
- Col·laborar amb els tècnics de la Regidoria de Turisme en el desenvolupament dels projectes i activitats.
- Assistir a reunions de treball d'altres entitats relacionades amb el turisme.
- Organitzar activitats per als turistes.
- Realitzar les funcions administratives pròpies de l'oficina delegada de les Cases d'Alcanar.
- Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixen de l'aportació de coneixements tècnics en matèria de turisme.
- Elaborar informes de les activitats realitzades.
- Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament del projectes i activitats que es realitzin a la unitat organitzativa d'adscripció.
- Elaborar i proposar projectes i programes d'actuació als responsables.

### **Segona. Requisits de les persones aspirants.**

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11





## Ajuntament d'Alcanar

de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell mitjà o superior del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, de formació professional de grau superior (LOGSE), de tècnic superior (LOE), o qualsevol altre de nivell superior, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.





## Ajuntament d'Alcanar

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'aspirant desenvolupar per si mateix les funcions bàsiques corresponents al lloc d'auxiliar administratiu.

g) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril).

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Alcanar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada, del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria, en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Alcanar.

La concurrència de qualsevol d'aquestes dues circumstàncies s'haurà d'indicar al formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

h) No haver estat condemnat per sentència judicial ferma per cap delictes de naturalesa sexual, ateses les funcions del lloc de treball a proveir i l'existència de contacte amb menors.

A tal efecte, s'haurà d'aportar una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, o autoritzar a l'Ajuntament a que efectui les comprovacions pertinents.

### **Tercera. Presentació de sol·licituds.**

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho





## Ajuntament d'Alcanar

mitjançant sol·licitud específica (s'incorpora com annex) dirigida a l'Alcalde-President, que s'haurà de presentar a través dels següents mecanismes:

- Presencialment, a través de les oficines d'assistència en matèria de registre, a l'edifici de l'Ajuntament d'Alcanar (c/ Generalitat, 10, Alcanar, 43530).
- Telemàticament, a través de la seu electrònica, a la que es pot accedir a través de la web municipal, o als enllaços previstos a la base dotzena.
- Qualsevol altre mecanisme previst a l'article 16.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

La sol·licitud, degudament omplerta i signada, i s'hauran de marcar les caselles relatives a les declaracions responsables del compliment dels requisits.

En especial, s'haurà de manifestar que es posseeix la capacitat física i psíquica i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de cada plaça convocada. Així mateix, s'haurà d'efectuar declaració responsable sobre el fet de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques ni separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat condemnat per un delictes de naturalesa sexual.

A banda, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació relacionada a continuació:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Relació dels mèrits al·legats i documentació justificativa.

Tota la documentació es podrà presentar mitjançant fotocòpia. Un cop finalitzat el procés selectiu, es requerirà l'acreditació dels originals a l'aspirant seleccionat. La manca d'acreditació dels requisits produirà l'exclusió de procés, sense perjudici de la possibilitat d'exigir responsabilitats per les falsedats i omissions.

En qualsevol moment de procés, l'alcalde-president de la corporació disposa de la facultat de requerir a qualsevol interessat per a que acrediti o aportï la documentació original, quan se'n tingui coneixement d'una presumpta irregularitat, falsedat o omissió. Podrà fer-ho de pròpia iniciativa, o per sol·licitud del Tribunal de selecció.

En el supòsit de que les persones aspirants puguin acreditar l'assoliment del nivell exigít de coneixements de català, d'acord amb la base 2.g), cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de la realització de la prova de català. La manca de presentació del document i la no realització de la prova comportarà la no



## Ajuntament d'Alcanar

superació de procés.

Per a poder valorar els mèrits adduïts, serà necessari reunir-los a data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i haver-ne presentat la documentació acreditativa. Tots els mèrits la documentació justificativa dels quals no hagi estat presentada en aquest termini, no seran valorats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'administració corresponent. En el cas de treballs a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral emès per l'òrgan corresponent de la Seguretat Social. S'haurà d'acompanyar, a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa, categoria, funcions o altres elements dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament. És molt important que en els certificats hi consti la identitat de l'aspirant i el número d'hores del curs o formació.

### **Quarta. Pagament de la taxa dels drets d'examen.**

Per participar en el procés selectiu s'haurà d'abonar la quantitat de 20,00 euros, en concepte de taxa per drets d'examen. Està previst a l'Ordenança fiscal núm. 23 de l'Ajuntament d'Alcanar (BOPT 07.02.2018, núm. 27).

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud, per gir postal o telegràfic, o mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent número de compte:

ES02 2100 0116 4002 0000 3192 – Caixabank, SA

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa, transferència bancària o per gir postal o telegràfic s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una fotocòpia del resguard de la imposició a la sol·licitud de participació en el procés.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.



## Ajuntament d'Alcanar

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

### **Cinquena. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde ha de dictar una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació i al BOP de Tarragona, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

### **Sisena. Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador serà un òrgan col·legiat constituït específicament per a aquest procés selectiu. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador.

El pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.



## Ajuntament d'Alcanar

El tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- President: Empleat públic, funcionari o personal laboral fix, de la corporació.
- Vocals:
  1. Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
  2. Un empleat públic, funcionari o personal laboral fix, de la corporació.

Actuarà com a secretari del tribunal un empleat de la corporació, que no tindrà ni veu ni vot, i desenvoluparà únicament tasques d'assistència als membres del tribunal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president.

**Setena. Desenvolupament del procés selectiu.**





## Ajuntament d'Alcanar

El sistema selectiu emprat és el de concurs oposició. Està dividit en una primera fase d'oposició, i la posterior fase de concurs. En total, la puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts, sumant la puntuació de la fase d'oposició (70 punts màxims) i la fase de concurs (30 punts màxims).

En la primera d'elles s'efectuaran proves per tal de valorar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants, a través de les proves teòriques i pràctiques descrites a continuació. És necessari superar les proves, que tenen caràcter eliminatori. La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts, i serà necessari obtenir, com a mínim, 30 punts per entendre-la superada i passar a la fase de concurs.

La segona fase és la de concurs, en la qual el tribunal qualificar valora les condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència, d'acord amb els criteris fixats en les presents bases, que s'han establert en relació a les funcions a desenvolupar. Només poden participar en la fase de concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Finalment, el tribunal qualificador podrà decidir si efectuar una entrevista, ateses les circumstàncies de procediment selectiu.

La puntuació màxima que s'obtindrà per la valoració dels mèrits adduïts és de 27 punts, i la puntuació per l'entrevista fins a 3 punts. Per tant, en la fase de concurs podrà obtenir una puntuació màxima de 30 punts, que s'afegiran a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius, i en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

La data, hora i el lloc de realització de les proves es determinarà en el Decret d'Alcaldia d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic i a la seu electrònica de l'Ajuntament. També es publicaran aquí els resultats de les proves realitzades. Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats/des, i no es notificaran individualment els interessats (veure base dotzena).

És possible que la realització de la fase d'oposició s'efectuï en unitat d'acte. Es podrà convocar la celebració una primera prova, de la qual se'n corregiran els resultats en el mateix moment, i es convocaran immediatament a la realització de la següent prova tots aquells que haguessin superat la primera. Aquesta circumstància es comunicarà en el Decret d'Alcaldia d'admesos i exclosos al procés.

### **I. Fase d'oposició** (fins a 70 punts, sent necessari obtenir-ne 30 per a superar-la).

#### **1. Proves de llengües** (de caràcter obligatori i eliminatori, sense puntuació).



## Ajuntament d'Alcanar

1.A. Prova de llengua catalana. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari. Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria, designat pel Consorci per a la Normalització Lingüística.

La prova es realitzarà d'acord amb el previst al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

1.B. Prova de llengua castellana: La realització de la prova serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. Proves de caràcter teòric i pràctic (fins a 70 punts).

2.A. Prova teòrica (fins a 30 punts).

La prova consistirà en resoldre per escrit un qüestionari de 30 preguntes, que estaran relacionades amb el temari general i específic que consta a l'annex 2 que acompanya les presents bases reguladores. L'examen podrà preveure preguntes de reserva, en cas de que s'acceptessin les al·legacions formulades contra l'examen. S'avaluarà el volum de coneixements dels aspirants.

Cada pregunta tindrà tres possibles respostes, de les quals només una en serà correcta. Cada pregunta encertada valdrà 1 punt. Les preguntes incorrectament contestades restaran 0,3 punts. Les preguntes que no siguin contestades no sumaran ni restaran.

Aquesta prova es valorarà sobre un màxim de 30 punts, i s'haurà d'obtenir una





## Ajuntament d'Alcanar

puntuació mínima de 15 punts per a superar-la. Té caràcter eliminatori.

### 2.B. Prova pràctica (fins a 40 punts).

La prova consistirà en desenvolupar per escrit un o varis supòsits pràctic, relacionats amb el temari específic de l'annex d'aquesta convocatòria, i vinculats a les tasques del lloc de treball a ocupar. En aquesta prova es valorarà el següent:

- Volum de coneixements.
- Aptituds i capacitats en relació a les tasques relacionades amb el lloc de treball.
- Capacitat d'expressió escrita.
- Capacitat de raonament i síntesi.

La prova podrà ser corregida directament pel tribunal qualificador, o bé podrà acordar-se la lectura oral dels exercicis per part de les persones opositores.

### II. Fase de concurs (fins a 30 punts):

La puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits, únicament es computarà als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Aquesta fase consistirà en l'avaluació dels mèrits per part del Tribunal, respecte de la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud, d'acord amb el previst a la base tercera.

#### Part 1. Càlcul de mèrits (fins a 27 punts):

1) Experiència professional (fins a 10 punts): Els mesos es computaran de data a data i no es tindran en compte les fraccions.

- a) En l'administració pública desenvolupant funcions en l'àmbit de la dinamització i la informació turística, amb independència de la naturalesa del vincle amb l'administració. A raó de 0'19 punts per mes complert, fins a un màxim de 7 punts.
- b) En el sector privat desenvolupant funcions en l'àmbit de la dinamització i la informació turística, en qualsevol modalitat de contractació laboral. A raó de 0'14 punts per mes complert, fins a un màxim de 7 punts.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar els certificats corresponents, d'acord amb la base tercera. Caldrà aportar tota aquella documentació que permeti acreditar de forma fefaent la realització de les tasques relacionades amb l'àmbit de la dinamització i la informació turística.. En cas d'existir dubtes sobre la realització d'aquestes tasques, no es podran valorar els mèrits.

2) Per titulacions superiors a l'exigida (màxim 10 punts):





## Ajuntament d'Alcanar

- Diplomatura o grau en turisme: 5 punts.
- Llicenciatura/diplomatura/grau diferent a la de turisme: 2 punts.
- Titulació de cicles formatius en turisme: 1,5 punts.
- Postgraus o màsters de turisme: 3 punts.
- Guia Oficial de Turisme de la Generalitat de Catalunya: 1,5 punts

En cap cas es puntuarà la titulació exigida com a requisit, així com tampoc es valoraran aquells cursos on no consti expressament l'assistència, l'assistència amb aprofitament o superació de proves/curs.

### 3) Cursos i jornades de formació i perfeccionament (màxim 2 punts):

Hauran de ser cursos i jornades de formació impartits per centres oficials o homologats, la temàtica dels quals tingui relació directa amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió. No es tindran en compte les titulacions exigides en la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir aquelles, ni tampoc els valorats a l'apartat anterior. Només es valoraran els cursos impartits per les universitats, diputacions, instituts, escoles oficials, col·legis professionals i altres entitats homologades. No es valoraran activitats de naturalesa diferent a la dels cursos i jornades ni tampoc les de menys de 10 hores.

- Cursos i jornades de 10 a 29 hores, 0'3 punts per curs o jornada.
- Cursos i jornades de 30 a 49 hores, 0'4 punts per curs o jornada.
- Cursos i jornades de 50 a 69 hores, 0'5 punts per curs o jornada.
- Cursos i jornades de 70 a 89 hores, 0'6 punts per curs o jornada.
- Cursos i jornades de 90 o més hores, 0'7 punts per curs o jornada.

No computaran en cap cas els cursos dels quals no es pugui certificar la seva durada.

### 4) Per titulació expedida per un organisme oficial que acrediti el coneixement escrit i parlat d'idiomes (màxim 5 punts):

- Idiomes no oficials a Catalunya, nivell B2 en el marc comú europeu de referència per a les llengües.

- a) Anglès, francès, alemany, italià, rus, xinès: 0,2 punts per idioma
- b) Altres: 0,15 per idioma

- Idiomes no oficials a Catalunya, nivell C1 en el marc comú europeu de referència per a les llengües.

- a) Anglès, francès, alemany, italià, rus, xinès: 1 punt per idioma
- b) Altres: 0,7 per idioma



## Ajuntament d'Alcanar

– Idiomes no oficials a Catalunya, nivell C2 en el marc comú europeu de referència per a les llengües.

- a) Anglès, francès, alemany, italià, rus, xinès: 1,5 punts per idioma
- b) Altres: 1,25 punts per idioma

– Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0'2 punts

– Certificat de nivell superior de català (C2): 0'5 punts

Part 2. Entrevista personal (màxim 3 punts):

El tribunal podrà, ateses les circumstàncies de procés de selecció, realitzar entrevistes personals a les persones aspirants. Només passaran a aquesta segona fase aquells aspirants que hagin obtingut les deu millors puntuacions en la fase de determinació de mèrits. L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 3 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg estructurat amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el currículum. Les preguntes estaran principalment orientades als següents aspectes:

- a) Motivació de la candidatura.
- b) Itinerari, experiències professionals i mèrits al·legats.
- c) Coneixements de la realitat de l'administració, del municipi d'Alcanar i de les Terres de l'Ebre.
- d) Disponibilitat d'incorporació.

També es podran valorar durant l'entrevista, a criteri de l'òrgan de selecció, altres aspectes, com ho són l'expressió oral, l'expressió no verbal, la capacitat de síntesi, entre d'altres.

### **Vuitena. Resultat final i presentació de documents originals.**

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en el Tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament la relació d'aprovats, per ordre decreixent de puntuació. En cas d'empat en la puntuació, es faculta al tribunal per establir l'ordre mitjançant sorteig.

Aquest document indicarà també la persona aspirant que el tribunal de selecció proposarà a l'òrgan competent per a efectuar el nomenament, que serà la que hagi assolit la puntuació màxima.

Serà requisit inexcusable previ a la contractació que l'aspirant aporti tota la





## Ajuntament d'Alcanar

documentació acreditativa de complir les condicions, requisits exigits i mèrits al·legats. Aquesta documentació s'haurà d'aportar com a màxim dins dels 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

L'omissió, falsedat o error en l'aportació de documents comportarà l'exclusió de la persona proposada de procés selectiu, sense perjudici de la responsabilitat que li pugui ser exigida. En aquest supòsit, la persona aspirant que ocupi el següent lloc a la llista serà proposada per al nomenament. Aquest procés es repetirà fins que l'aspirant proposat prengui possessió del càrrec.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal de selecció ha de proposar a l'òrgan competent declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovats s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

### **Novena. Període de prova.**

La/es persona/es contractades hauran de superar un període de prova, que serà de dos mesos d'acord amb la normativa aplicable.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del/la responsable del servei. En cas de no superació, el/la responsable haurà de fer un informe avaluador motivat que l'adreçarà al secretari de la corporació i al o la titular de la regidoria de recursos humans.

La no superació suposarà l'extinció del contracte i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquest període de prova les persones que hagin prestat serveis a l'Ajuntament d'Alcanar, en categories o tasques assimilables, durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova.

### **Desena. Contractació de personal.**

L'òrgan competent de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb els aspirants proposats, en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini de presentació de documents.

### **Onzena. Borsa de treball.**

Les persones aspirants aprovades que no hagin estat seleccionades quedaran incloses en una borsa de treball, creada a l'efecte, que es tindrà en compte per cobrir les possibles vacants que hi hagi durant els dos anys naturals següents al de la present convocatòria, per a la mateixa categoria i especialitat en la plantilla del





## Ajuntament d'Alcanar

personal de l'ajuntament.

El funcionament de la borsa de treball serà el previst a l'annex 2.

### **Dotzena. Publicitat.**

Aquestes bases reguladores i l'anunci de la convocatòria seran publicats al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També es publicaran al tauler d'anuncis de la corporació, a l'e-tauler de la seu electrònica municipal i a la pàgina web municipal.

Les següents comunicacions s'efectuaran en el tauler d'edictes de la Corporació, al e-tauler de la seu electrònica, i en la pàgina web municipal, i no es practicaran notificacions individualitzades. Únicament es publicarà al BOTP el Decret de nomenament, d'acord amb el que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les adreces electròniques són les següents:

Web municipal: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

Seu electrònica: [alcanar.eadministracio.cat](http://alcanar.eadministracio.cat)

E-tauler: <http://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

### **Tretzena. Normativa aplicable.**

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Normes amb rang de llei:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
- d) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

Normes amb rang reglamentari:





## Ajuntament d'Alcanar

- i) Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- j) Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.
- k) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- l) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- m) Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.

### **Catorzena. Règim de recursos.**

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde/essa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

### **Quinzena. Informació sobre el tractament de les dades de caràcter personal.**

Informació Bàsica sobre protecció de Dades: De conformitat amb el Reglament



## Ajuntament d'Alcanar

Europeu 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades. Responsable del Tractament: Ajuntament de la Ciutat d'Alcanar, amb NIF P4300400A, amb adreça al carrer Generalitat, 10, 43530 Alcanar (Tarragona) i email d'atenció [ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat).

Finalitat: La base legal és la normativa de funció pública, en la seva vessant de selecció, per poder tramitar el procés per a cobrir les necessitats de personal de la corporació.

Destinataris: No se cediran les dades a tercers.

Drets: Accedir, rectificar, suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint-se a la adreça postal indicada o contactant amb el DPO.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per la qual han estat recollides o terminis de prescripció legal.

Informació Addicional: Poden accedir a més informació en la nostra política de privacitat/avis legal en la web [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat).

### Annex 1. Temari.

#### A. Temari general:

1. La Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Llei 71985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. L'organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. Ens que l'integren l'Administració Local. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. La regulació del règim local a Catalunya. Relacions interadministratives entre municipis, comarques i diputacions.
2. El ciutadà com a titular de drets davant l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. La capacitat jurídica i la capacitat d'obrar. L'administració pública i la societat de la informació. L'administració electrònica.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: Principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: Nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació. Règim de recursos administratius i revisió d'actes.
4. L'activitat de foment de les administracions públiques. La Llei general de subvencions. Convocatòria i procediment de concessió de subvencions. Beneficiaris, requisits i obligacions. Revocació i reintegrament. Justificació.





## Ajuntament d'Alcanar

5. La funció pública. Concepte. La funció pública en l'Estat Espanyol. Concepte i classes d'empleats públics. Accés a l'ocupació pública. Drets i deures dels empleats públics. El sistema retributiu. Situacions administratives i incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Local. Codi de conducta: principis ètics i principis de conducta. Règim disciplinari.

### **B. Temari específic:**

1. Destinació turística: concepte, funcions, agents i competents.
2. L'organització turística a Catalunya: marques turístiques. La Xarxa d'Oficines de Turisme a Catalunya.
3. Règim de les activitats turístiques a Catalunya. Règim d'intervenció administrativa. Controls, registres i altres instruments de les administracions públiques.
4. Especialitats de l'activitat de foment en el turisme. Importància les subvencions. Principals subvencions en l'àmbit del turisme de Catalunya. Beneficiaris, atorgants i entitats col·laboradores. Principis generals sobre els fons europeus i la seva aplicació a l'àmbit turístic. Procediments específics de tramitació.
4. Regularització d'habitatges d'ús turístic a Catalunya: ordenació, regularització i classificació.
5. Les Terres de l'Ebre. Àmbit geogràfic, història, activitats econòmiques i importància turística. La Província de Tarragona.
6. El Montsià. Àmbit geogràfic, història, activitats econòmiques i importància turística. El Consell Comarcal del Montsià.
7. El municipi d'Alcanar. La seva situació geogràfica, el terme municipal, la seva població, els principals sectors productius i els seus símbols. Ubicació, característiques i història dels diferents nuclis urbans.
8. L'Ajuntament d'Alcanar. Els equipaments municipals d'Alcanar. Serveis oferts a la ciutadania, emplaçaments i finalitats.
9. Gestió i promoció turística d'Alcanar. Accions per impulsar el coneixement i les visites al municipi. Informació i difusió turística. Rutes de senderisme, oferta gastronòmica, allotjament turístic.

### **Annex 2. Funcionament de la borsa de suplents.**

a) Classificació:

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de la





## Ajuntament d'Alcanar

qualificació total, ordenat de forma decreixent.

b) Vigència:

Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys, a comptar a partir de la data del Decret D'Alcaldia de nomenament de la persona candidata que hagi obtingut la major puntuació. Una vegada hagin passat els dos anys, la borsa s'extingirà.

c) Dades de contacte:

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància a l'Ajuntament d'Alcanar.

d) Convocatòria d'oferta als aspirants de la borsa de treball:

La crida dels aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida es farà a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància i es donarà un termini de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic, perquè accepti o rebutgi la oferta. En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant. La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

e) Nomenament:

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Un cop efectuat el nomenament, la persona nomenada disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria així com de la documentació original acreditativa del coneixement de la llengua catalana i dels certificats dels cursos valorats en la fase de mèrits, si haguessin estat presentats ja a l'Ajuntament.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de dos mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriu el nomenat/da.





## Ajuntament d'Alcanar

### g) Funcionament de la borsa:

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte, per comunicar aquesta circumstància, al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Alcanar.
- Si la persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista i quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar fins que comuniqui la seva disponibilitat.
- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.
- Quan un treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagués aprovat en el tancament de les llistes definitives.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

### 7.- DACIÓ DE COMPTE ASSUMPTES DIVERSOS.

Per **Secretaria** es dona compte de les següents comunicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (RE 1636, 2/03/2020): Escrit de l'**Agència Catalana de l'Aigua** on s'atorga un termini de 15 dies perquè aquest ajuntament pugui formular observacions, en quant a la revisió de zones vulnerables per contaminació de nitrats procedents de fonts agràries, i aplicació de les mesures del programa d'actuació a les zones vulnerables.
- (RE 1586, 28/02/2020): Escrit de **Manuel VR** en sol·licitud de còpia de les actes de les juntes de govern local i plens dels anys 2004 a 2011, i junta de govern i ple de l'any 2015, per estar fent les seves memòries del seu pas com a exfuncionari



## Ajuntament d'Alcanar

d'aquest l'ajuntament.

- (RE 1583, 27/02/2020): Escrit del **portaveu de Desperta't**, Antoni Castro Ruiz, en sol·licitud d'informació sobre la minuta d'honoraris abonats als despatxos d'advocats en els recursos contenciosos-administratius presentats contra l'Ajuntament d'Alcanar, per part de societats o particulars, derivats de la nul·litat de la llicència d'obres atorgada al C/ Bugambília, d'Alcanar-Platja (TUROV).
- (RE 1539, 26/02/2020): Escrit de l'**Agència de l'Habitatge de Catalunya** on es comunica que s'ha habilitat una plataforma que servirà per compartir les comunicacions rebudes amb els serveis socials municipals, en relació amb l'oferiment de lloguer social obligatori per a persones vulnerables que es trobin en situació de risc d'exclusió residencial.
- (RE 1549, 26/02/2020): Escrit del **Consell Comarcal del Montsià** en tramesa d'informe sobre les mesures cautelars urgents, requerides per la Confederació Hidrogràfica del Xúquer, on s'informa que s'ha traslladat a l'explotador els resultats dels abocaments.
- (RE 1548, 26/02/2020): Informe tècnic del **Consell Comarcal del Montsià**, com a ens gestor per a l'explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions de sanejament en alta d'aigües residuals, en relació amb la petició d'informació tramesa per la Diputació de Tarragona, sobre les millores en la xarxa d'abastament o canvis en les estructures tarifàries.
- (BOPT de data 4/03/2020): Anunci de la Diputació de Tarragona de convocatòria de subvencions per a inversions en habitatges municipals (2020), per al desenvolupament de polítiques socials de vivendes.

*(Essent les 13.45h assisteix a la sessió el regidor Jordi Bort Juan)*

### **8.- DACIÓ DE COMPTE PUBLICACIONS OFICIALS.**

Per **Secretaria** es dona compte de les següents publicacions oficials, del contingut de les quals es donen per assabentats els membres assistents:

- (DOGC núm. 8073, 27/02/2020): Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de modificació de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la **concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC-TRFO), que inclou com a entitats beneficiàries les administracions locals de Catalunya.**
- (DOGC 8072, 26/02/2020): Resolució TES/477/2020, de 21 de febrer, de l'Agència Catalana de l'Aigua pel qual s'aprova una **línia de subvencions adreçades als municipis de la part catalana de les conques compartides** per a



## Ajuntament d'Alcanar

l'execució d'actuacions de prevenció davant d'avingudes que beneficiïn una zona urbana i es deleguen en la Direcció les facultats per aprovar la corresponent convocatòria i per resoldre l'atorgament de les subvencions.

- (DOGC núm. 8075, 02/03/2020): Resolució EMC/519/2020, de 25 de febrer, del Departament d'Empresa i Coneixement per la qual s'estableix el **calendari d'activitats firals de Catalunya de l'any 2020**.
- (DOGC núm. 8076 – 3/03/2020): Resolució PRE/565/2020, de 28 de febrer, del Departament de la Presidència, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de les **subvencions per a danys en infraestructures municipals i xarxa viària** previstes a l'Acord del Consell de Ministres de 2 de novembre de 2018, pel qual es declara la província de Tarragona zona afectada greument per una emergència de protecció civil (ref. BDNS 498150).
- Convocatoria de la Unió Europea de propostes per a la iniciativa WiFi4EU (**foment de la connectivitat a internet de les comunitats locals**), en l'àmbit de les xarxes transeuropees de telecomunicacions:

Finançament europeu:

- Costos del equip i la instal·lació (CAPEX)
- Fins al 100 % del cost total del projecte
- Valor dels bons: 15 000 EUR per municipi

### C) PRECS I PREGUNTES

#### 9.- TORN OBERT DE PARAULES

- Per **Secretaria General** s'informa que properament finalitza el contracte per a la prestació dels serveis d'impartició, coordinació i gestió dels cursos de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques, donat que aquest servei ja no és prorrogable per un nou curs lectiu.
- S'informa que a la plataforma EACAT s'ha activat un nou servei específic per a la tramitació electrònica de les sol·licituds d'autoritzacions, informes i consultes a les comissions territorials del patrimoni cultural català, d'acord amb el Decret 276/2005, de 27 de desembre, de les comissions territorials del patrimoni cultural. Les sol·licituds es deriven a cadascuna de les comissions territorials que corresponen.
- Per **Secretaria General** es demana als diferents regidors i regidores que contactin amb el personal assignat a la seva àrea, perquè es demanin els correus electrònics personals –si no disposen del correu corporatiu-, a fi que l'assessoria laboral pugui



## Ajuntament d'Alcanar

trametre les nòmines als correus electrònics designats.

- L'**alcalde** proposa agrair als membres de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis per tota la tasca feta d'arranjament dels desperfectes a la zona del passeig causats pel temporal Glòria, que en temps rècord, gràcies al seu esforç i compromís, es pot gaudir del passeig com abans del temporal. Aquest agraïment es fa extensiu per part de l'Equip de Govern.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

ESBORRANY

