

REGISTRE D'ACTIVITATS DEL TRACTAMENT (RAT)

Responsable: AJUNTAMENT DE CAMARLES
NIF: P4318300C
Domicili: C/ Vint nº20 - 43894 Camarles
977 470 007

Contacte del DPD: ajuntament@camarles.cat
Data d'emissió: 17-09-2025

- **Operacions de tractament realitzades:**

1. CONTACTES
2. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA
3. PADRÓ D'HABITANTS
4. REGISTRE D'ANIMALS
5. URBANISME
6. REGISTRE DE PARELLES DE FET
7. REGISTRE DE NÍNIXOLS
8. BANCS I CAIXES
9. ACTIVITATS I CURSOS
10. MÀRQUETING I XARXES SOCIALS
11. CENTRE DE DIA
12. BORSA DE TREBALL
13. BIBLIOTECA MUNICIPAL
14. TRIBUTS
15. EXPEDIENTS
16. DECLARACIÓ D'INTERESSOS MEMBRES ELECTES
17. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL
18. TRANSPARÈNCIA
19. COMPTABILITAT
20. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
21. POLICIA LOCAL
22. CADASTRE
23. VIDEOVIGILÀNCIA
24. JOVENTUT
25. SERVEIS SOCIALS
26. QUEIXES
27. PERMISOS D'ARMES
28. IMATGES I VÍDEOS
29. RECURSOS HUMANS
30. RÀDIO
31. TURISME
32. EXERCICI DE DRETS

1. CONTACTES

- **Base jurídica:** Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
- **Finalitat:** Gestió i manteniment de la informació de contacte del personal, proveïdors i altres entitats relacionades amb l'Ajuntament.
- **Categories de persones interessades:** Personal intern, persones de contacte, proveïdors, col·laboradors i ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

2. REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
- **Finalitat:** Registre i control de documents presentats i emesos.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, signatura.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

3. PADRÓ D'HABITANTS

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió del padró municipal d'habitants.
- **Categories de persones interessades:** Padró.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades de característiques personals, dades acadèmiques i professionals.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

4. REGISTRE D'ANIMALS

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Control i registre d'animals domèstics.
- **Categories de persones interessades:** Propietaris.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, signatura. Dades especialment protegides: condemnes i delictes penals.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

5. URBANISME

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Tramitació de llicències i expedients urbanístics.
- **Categories de persones interessades:** Propietaris, arrendadors i arrendataris, Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades relatives a circumstàncies personals, dades tributàries o econòmic-financeres.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

6. REGISTRE DE PARELLES DE FET

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
- **Finalitat:** Gestió i inscripció de les parelles de fet en el registre municipal corresponent.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades de circumstàncies socials, signatura. Dades especialment protegides: orientació sexual.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

7. REGISTRE DE NÍNIXOLS

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió i registre de nínxols i concessions funeràries.
- **Categories de persones interessades:** Familiars i representants legals.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran segons els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), o mentre duri la concessió del nínxol.
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

8. BANCS I CAIXES

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió i control de les gestions que es realitzen amb les diverses entitats bancàries.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania, proveïdors.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

9. ACTIVITATS I CURSOS

- **Base jurídica:** Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Inscripció i gestió de participants en activitats culturals, esportives i formatives.
- **Categories de persones interessades:** Participants, monitors, ponents.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres, dades de circumstàncies socials. Dades especialment protegides: ideologia o opinions polítiques, salut.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.
- **Terminis:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

10. MÀRQUETING I XARXES SOCIALS

- **Base jurídica:** Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
- **Finalitat:** Difusió d'activitats municipals, informació d'interès general i promoció de serveis públics.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, imatge, veu.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** Sí, si la plataforma de xarxes socials està fora de la UE (p. ex. *Facebook, Instagram, X*).
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

11. CENTRE DE DIA

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió dels serveis i activitats del centre de dia municipal.
- **Categories de persones interessades:** Usuaris, familiars o tutors.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres, dades de circumstàncies socials, característiques personals, targeta sanitària. Dades especialment protegides: salut.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

12. BORSA DE TREBALL

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió dels processos de selecció de personal temporal i creació de borses de treball municipals.
- **Categories de persones interessades:** Candidats.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades acadèmiques i professionals, dades de circumstàncies socials. Dades especialment protegides: salut.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

13. BIBLIOTECA MUNICIPAL

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió dels serveis de préstec, inscripció d'usuaris i activitats culturals de la biblioteca.
- **Categories de persones interessades:** Usuaris.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

14. TRIBUTS

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
- **Finalitat:** Gestió, recaptació i inspecció dels tributs municipals.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres, dades relatives a circumstàncies socials.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

15. EXPEDIENTS

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
- **Finalitat:** Tramitació i gestió dels expedients administratius municipals.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades relatives a circumstàncies personals, dades econòmic-financeres, dades acadèmiques i professionals. Dades especialment protegides: salut.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

16. DECLARACIÓ D'INTERESSOS MEMBRES ELECTES

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
- **Finalitat:** Recollida i publicació de les declaracions d'interessos i de béns dels càrrecs electes i alts càrrecs municipals.
- **Categories de persones interessades:** Càrrecs electes i alts càrrecs
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

17. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió de la matrícula, assistència i activitats educatives de l'escola bressol.
- **Categories de persones interessades:** Menors, pares/mares i tutors.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres, dades relatives a circumstàncies socials, característiques personals, targeta sanitària, imatge. Dades especialment protegides: salut.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

18. TRANSPARÈNCIA

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
- **Finalitat:** Publicació d'informació institucional, organitzativa i econòmica al portal de transparència municipal.
- **Categories de persones interessades:** Personal, càrrecs electes, proveïdors.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres, dades acadèmiques i professionals,
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

19. COMPTABILITAT

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
- **Finalitat:** Gestió i control de la comptabilitat municipal.
- **Categories de persones interessades:** Personal, proveïdors, representants legals.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria, entitats asseguradores, entitats bancàries.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

20. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió de programes, campanyes i expedients en matèria de medi ambient i sostenibilitat.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres, dades relatives a característiques personals, dades relatives a circumstàncies socials.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documenta i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

21. POLICIA LOCAL

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD)
- **Finalitat:** Gestió de les actuacions policials i de seguretat ciutadana.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials. Dades especialment protegides: dades de salut, dades de condemnes penals, dades d'origen ètnic o racial, dades relatives a la vida sexual.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

22. CADASTRE

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) i compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD)
- **Finalitat:** Gestió de les dades cadastrals dels béns immobles del municipi per al seu manteniment, actualització i coordinació amb el Cadastre estatal.
- **Categories de persones interessades:** Persones propietàries, contribuents.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades econòmic-financeres.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.

- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

23. VIDEOVIGILÀNCIA

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions municipals.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Imatge.
- **Categories de persones destinatàries:** Forces i cossos de seguretat, òrgans judicials, autoritats competents.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

24. JOVENTUT

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió de programes, activitats i serveis adreçats a la joventut.
- **Categories de persones interessades:** Participants, familiars o tutors legals, Menors.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives. Dades especialment protegides: salut.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.

- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

25. SERVEIS SOCIALS

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió de prestacions i serveis d'atenció social a persones i famílies en situació de vulnerabilitat.
- **Categories de persones interessades:** Usuaris, menors, pares/mares i tutors legals, sol·licitants.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades relatives a característiques personals, dades relatives a circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals. Dades especialment protegides: dades de salut, dades de condemnes penals, dades d'origen ètnic o racial, dades relatives a la vida sexual.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

26. QUEIXES

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió de les queixes i suggeriments presentats per la ciutadania.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades relatives a característiques personals, dades relatives a circumstàncies socials.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.

- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

27. PERMISOS D'ARMES

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió de les sol·licituds i concessions de permisos i llicències d'armes.
- **Categories de persones interessades:** Sol·licitants.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives. Dades especialment protegides: salut, condemnes penals.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

28. IMATGES I VÍDEOS

- **Base jurídica:** Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD i missió en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Captació i difusió d'imatges i vídeos d'activitats i esdeveniments municipals amb finalitats informatives i de promoció institucional.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania, Participants.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, imatge, veu, dades relatives a característiques personals.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.

- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

29. RECURSOS HUMANS

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Gestió del personal municipal (nòmines, prevenció de riscos laborals, etc.).
- **Categories de persones interessades:** Personal funcionari, laboral i eventual.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, dades acadèmiques i professionals, dades econòmic-financeres, dades de característiques personals, dades relatives a circumstàncies socials. Dades especialment protegides: afiliació sindical, condemnes penals, origen ètnic o racial, salut.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

30. RÀDIO

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Producció, emissió i difusió de continguts radiofònics municipals.
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania, col·laboradors.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives, imatge, veu.
- **Categories de persones destinatàries:** No es preveuen cessions.

- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

31. TURISME

- **Base jurídica:** Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- **Finalitat:** Promoció i gestió de l'activitat turística del municipi, incloent informació, activitats i campanyes.
- **Categories de persones interessades:** Usuaris.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives.
- **Categories de persones destinatàries:** Altres administracions públiques competents en la matèria, entitats col·laboradores.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).
- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.

32. EXERCICI DE DRETS

- **Base jurídica:** Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
- **Finalitat:** Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets en matèria de protecció de dades (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat).
- **Categories de persones interessades:** Ciutadania.
- **Categoria de dades objecte del tractament:** Dades identificatives.
- **Categories de persones destinatàries:** Autoritat de control, si escau.
- **Terminis de supressió:** Les dades s'eliminaran o conservaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió

Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les resolucions i dictàmens de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP).

- **Transferències internacionals de dades:** No previstes.
- **Mesures tècniques i organitzatives:** L'Ajuntament aplica mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals.