

-El President de la Cambra de Comerç i Indústria com a Sots-President primer.

-Un regidor de la Paeria que sigui conseller del Consell Comarcal de la Segarra, com a Sots-President segon.

Com a vocals:

-Tres regidors de la Paeria, nomenats pel Plenari a proposta del Paer en Cap. Un d'ells dels grups de l'oposició escollits entre ells.

-Un representant de la Cambra Agrària Local de Cervera, nomenat per aquesta.

-El Gerent del Patronat de la Fira de Sant Isidre, amb veu i sense vot.

-Una persona vinculada al món agrícola i comercial, nomenat pel Comitè Executiu.

-Un representant de la Cambra de Comerç de l'àrea industrial.

-Un representant de l'Associació de botiguers i comerciants.

-Un representant de la Federació d'Associacions de Veïns.

3.3.- El Consell Plenari aprovarà la programació i les línies d'actuació, aprovarà el pressupost anyal i donarà el seu vist-i-plau a la liquidació del mateix abans de presentar-lo a la Paeria per llur aprovació juntament amb els comptes generals.

3.5.- Actuarà de secretari el de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

3.6.- El Comitè Executiu és l'òrgan de direcció, gestió, execució i coordinació del Patronat de la Fira de Sant Isidre i estarà format per:

-El President, que serà el Paer en Cap, o regidor en qui delegui.

-El Sots-President primer.

-El Sots-President segon.

-El Gerent de la Fira, amb veu i sense vot.

-Un membre del Consell Plenari diferents als anteriors, escollit entre ells.

-Actuarà de Secretari el de la Corporació o funcionari en qui delegui.

3.7.- El Comitè Executiu serà convocat pel President trimestralment i quan ho demanin tres del sis membres o el propi President.

3.8.- Correspon al Comitè Executiu desenvolupar i planificar l'activitat del Patronat de la Fira de Sant Isidre i d'executar-la juntament amb el Gerent, elaborar el pressupost anual i procedir a la liquidació dels corresponents, coordinar les actuacions dels òrgans del Patronat i contractar obres, serveis i subministraments que no excedeixin del 10% del pressupost.

3.9.- El Gerent de la Fira serà nomenat pel Ple de la Paeria d'entre els candidats proposats per una assemblea extraordinària en que hi participaran tots els membres del Patronat. El mandat de Gerent coincidirà amb el de la Corporació Municipal.

3.10.- Correspon al Gerent de la Fira:

a) Complir les directrius del Comitè Executiu i en el seu cas del Plenari del Patronat.

b) Executar els acords del Comitè Executiu i en el seu cas del Plenari del Patronat.

c) Adoptar les mesures d'urgència que siguin precedents en defensa dels interessos i objectius del Patronat de la Fira i donar-ne compte als òrgans col·legiats en la propera reunió que celebri.

d) Resoldre els afers de competència del Patronat de la Fira no atribuïts a cap altre òrgan específicament.

e) Proposar al Plenari i/o al Comitè Executiu totes aquelles iniciatives que consideri adients per al millor desenvolupament de la Fira.

f) Ser l'ordenador de pagaments dins les normes d'execució del pressupost.

3.11.- La Paeria de Cervera donarà el corresponent suport administratiu i tècnic per l'execució de la Fira de Sant Isidre.

Capítol quart.- Renovació dels membres del patronat.

4.1.- Els membres que componen el patronat cessaran en els càrrecs coincidint amb el termini i posterior renovació de la corporació municipal.

Capítol cinquè.- Règim econòmic i financer.

5.1.- Els ingressos del Patronat de la Fira de Sant Isidre estaran integrats per:

5.1.1.- Aportacions municipals.

5.1.2.- Subvencions d'institucions públiques o privades.

5.1.3.- Aportacions particulars.

5.1.4.- Ingressos propis que generi el Patronat o el seu funcionament, lloguer d'estants, etc.

5.2.- El pressupost degudament aprovat pel Consell Plenari i Paeria de Cervera, serà executat pel Comitè Executiu actuant d'interventor el del propi Ajuntament o funcionari que delegui.

5.3.- L'aprovació de la liquidació del pressupost serà intervinguda per l'Interventor de l'Ajuntament i amb el vist-i-plau del Consell Plenari elevada per la seva aprovació al Plenari de la Paeria de Cervera.

Capítol sisè.- Patrimoni.

El Patrimoni estarà integrat per tots els béns immobles que el Plenari de la Paeria cedeixi en el seu ús al Patronat, o bé per tots aquells que el Patronat adquireixi pel funcionament normal de la seva activitat així com de donacions que pugui rebre.

Capítol setè.- Canvi de reglament.

7.1.- La iniciativa de canviar en tot o en part l'actual reglament, pot sol·licitar-la el Consell Plenari del Patronat de la Fira al Plenari de la Paeria de Cervera o la pròpia Paeria.

Capítol vuitè.- Extinció del Patronat de la Fira de Sant Isidre.

8.1.- La Paeria de Cervera podrà dissoldre el Patronat Fira de Sant Isidre, per acord del seu Plenari adoptat amb el quòrum previst a l'article 47 de Llei de Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril i l'article 112, de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

8.2.- En dissoldre's, tots els béns del Patronat de la Fira de Sant Isidre, passaran a ple domini de la Paeria de Cervera.

Disposició Addicional.

Per tot el que no estigui previst en el present reglament seran d'aplicació les normes vigents de la legislació local de forma directa o per analogia.

Diligència.- Per fer constar que els presents Estatuts que consten de vuit capítols i una disposició addicional van ser aprovats, per unanimitat dels membres de la Corporació Municipal, en sessió extraordinària celebrada en data 15 de juliol de 1993.

Cervera, 8 de setembre de 1993.

El Paer en Cap (ilegible).- El Secretari (ilegible).

- ◆ -

## AJUNTAMENT DE CERVERA

► EDICTE

7097

Aprovat definitivament els Estatuts del Centre Municipal de Cultura, aprovats inicialment pel Ple de la Paeria de Cervera, en sessió de data 15 de juliol de 1993 i publicats al BOP número 94, de data 5 d'agost de 1993 durant un termini d'un mes sense que no s'hagin presentat cap tipus de reclamació o al·legació, es publica a l'annex el text íntegre en compliment del que disposa l'article 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Contra l'acord definitiu solament es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la citada jurisdicció en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província.

Cervera, 8 de setembre de 1993.

El Paer en Cap. P.D. El Primer Tinent d'Alcalde, Antoni Xuclà i Comas.

## CENTRE MUNICIPAL DE CULTURA DE CERVERA ESTATUTS

Capítol Primer: Àmbit, denominació i domicili.

1.1. El Centre Municipal de Cultura de Cervera és una institució de la Paeria de Cervera constituïda en forma d'organisme autònom local, amb personalitat jurídica i patrimonial propis, gaudint, per tant, de capacitat plena per a obligar-se i contractar en matèries que siguin de la seva competència.

1.2. L'àmbit d'actuació del Centre Municipal de Cultura de Cervera és la ciutat de Cervera i els termes del seu municipi. Aquesta realitat municipal se situa en un context territorial que és la comarca de La Segarra en la seva dimensió tradicional.

1.3. El domicili del Centre Municipal de Cultura de Cervera està fixat al carrer Major número 115 de Cervera.

Capítol Segon: Finalitats i objectius del Centre Municipal de

Cultura de Cervera.

2.1. L'objectiu principal del Centre Municipal de Cultura de Cervera és promoure la cultura en un sentit ampli entre els habitants de la comunitat i incentivar la investigació que ha de dur a conèixer i a comprendre el passat i el present de la nostra societat en tots els seus aspectes.

2.2. Són també objectius del Centre Municipal de Cultura de Cervera estimular, afavorir i incrementar la tasca investigadora, científica, cultural i artística en general a través de la coordinació i el suport institucional envers els individus que hi participen.

2.3. Col·laborar en l'administració, organització, conservació i ampliació dels museus, la titularitat dels quals sigui de la Paeria de Cervera, possibilitant el seu caràcter públic obert a la consulta i a la seva utilització didàctica, turística, etc., mentre altres institucions públiques no assumeixin aquesta responsabilitat, així com també tots els béns mobles i immobles que li siguin adscrits.

2.4. Participar en la recuperació, conservació i restauració del patrimoni artístic, històric, arqueològic, urbanístic i ecològic de Cervera a través de la realització dels estudis i informes científics que les institucions polítiques han de dur a la pràctica.

2.5. Difondre els resultats de la tasca científica i investigadora del Centre Municipal de Cultura de Cervera per mitjà de la publicació de memòries, estudis, opuscles, llibres, revistes, conferències, etc.

2.6. Donar suport institucional a aquelles iniciatives particulars que ho sol·licitin i l'objectiu de les quals coincideixi amb els del Centre Municipal de Cultura de Cervera.

2.7. Prendre la iniciativa en aquelles activitats culturals o científiques que han de revertir directament o indirecta en la comunitat local i també coordinar les iniciatives privades que tenen aquest mateix objecte.

2.8. Col·laborar en la definició i realització del que entenem per Ponent Català o Catalunya Nord-Occidental, del qual La Segarra forma part, així com també, en el seu vessant històric, de la Catalunya Central i fomentar el caràcter de cruïlla d'aquesta comarca dins els eixos històric-culturals del Principat de Catalunya.

2.9. El Centre Municipal de Cultura de Cervera mantindrà tots els contactes i col·laboracions necessaris amb els altres centres d'estudis i de Cultura del país, tant locals o comarcals com d'àmbits majors. Potenciarà la interrelació cultural entre les diferents terres catalanes, així, com si s'escau, de l'exterior.

2.10. La llengua oficial i d'ús del Centre Municipal de Cultura de Cervera serà la catalana en el compromís de normalització de la qual col·laborarà el Centre Municipal de Cultura de Cervera des dels àmbits que li són propis.

2.11. La llengua de les publicacions del Centre Municipal de Cultura de Cervera serà la catalana; resten lògicament excloses d'aquest punt les publicacions de tipus turístic o divulgatiu de cara a l'estranger o d'altres comunitats de l'Estat espanyol que no utilitzin la llengua catalana, i les reproduccions de documents històrics en qualsevol altra llengua.

Capítol Tercer: Òrgans de govern, de gestió i d'assessorament del Centre Municipal de Cultura de Cervera.

3.1. Els òrgans de govern del Centre Municipal de Cultura de Cervera són el Consell Executiu i el Consell Plenari; els òrgans de gestió són les seccions i el Consell Executiu; i l'òrgan d'assessorament és el Consell Assessor.

Del Consell Executiu.

3.2. El Consell Executiu estarà integrat pel conseller de Cultura de la Paeria, pel director, pel sots-director, pel secretari, pels coordinadors de les seccions i per un màxim de tres vocals.

3.3. El director del CMC serà nomenat pel ple de la Paeria d'entre una terna de candidats proposats per una assemblea extraordinària en la que hi participaran tots els membres de les seccions del CMC i els membres del Consell Executiu. El mandat del director ho serà per un període de tres anys. Una mateixa persona no podrà exercir de director durant més de dos mandats consecutius.

3.4. Correspon al President convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats en vot de qualitat en el Consell Executiu; i al director: ordenar

els pagaments dins les normes d'executiu del pressupost, adoptar les mesures d'urgència que siguin procedents en defensa dels interessos i objectius propis del Centre Municipal de Cultura i donar-ne compte als òrgans col·legiats en la primera reunió que realitzin; resoldre els assumptes de la competència de l'organisme autònom no atribuïts a cap altre òrgan específicament, representar institucionalment i externa el Centre Municipal de Cultura de Cervera, convocar anualment les eleccions dels coordinadors de cada secció.

3.5. El Consell Plenari del CMC nomenarà un sots-director d'entre una terna de candidats proposada a parts iguals, pels membres de les seccions del CMC reunits en assemblea extraordinària, pel Consell Executiu del CMC i pel director. Els sots-director exercirà les funcions de representació i d'altres que li siguin encomanades pel director i/o pel Consell Executiu.

3.6. Correspon al sots-director exercir les funcions pròpies del director en cas d'absència d'aquest l'últim de la ciutat.

3.7. El secretari serà aquella persona que hagi estat contractada per realitzar les tasques administratives del CMC. Acudirà a les reunions del Consell Executiu amb veu però sense vot.

3.8. El Consell Plenari del CMC podrà nomenar fins un màxim de tres vocals membres del Consell Executiu d'una llista de candidats proposada a parts iguals pels membres de les seccions, pel director i pel Consell Assessor.

3.9. El mandat del sots-director i dels vocals nomenats pel Consell Plenari acabarà al mateix temps que el del director.

3.10. El Consell Executiu és l'òrgan de direcció, gestió, execució i coordinació del Centre Municipal de Cultura de Cervera, i s'haurà de reunir convocat pel president i/o per delegació seva pel director com a mínim bimensualment, i sempre que ho sol·licitin tres dels seus membres o el director.

3.11. Correspon al Consell Executiu de dissenyar i planificar la política cultural del CMC i d'executar-la juntament amb les seccions, elaborar el pressupost anual i procedir a la liquidació dels corresponents, coordinar les actuacions de les diferents seccions del CMC, contractar obres, serveis i subministraments que no excedeixin el 10% del pressupost.

3.12. De les sessions del Consell Executiu n'estendrà acta el secretari i la signarà el director i el mateix secretari.

3.13. El llibre d'actes i el de comptes estaran a disposició permanent de la Paeria i dels membres del Centre.

3.14. El Consell Executiu haurà de confeccionar i publicar anualment un informe de les activitats realitzades pel Centre Municipal de Cultura de Cervera i un resum de l'exercici econòmic anual.

3.15. Totes les sessions es realitzaran en primera convocatòria amb l'assistència de la majoria dels membres; i en segona convocatòria, mitja hora després de la primera, amb l'assistència dels membres presents.

3.16. La convocatòria a una sessió es farà per escrit i 72 hores abans de la sessió. Per tot el que no estigui disposat en aquest punt ni en l'anterior s'aplicarà subsidiàriament la Llei de procediment administratiu.

Del Consell Plenari.

3.17. El Consell Plenari està integrat per: a) El president, que serà el Paer en Cap o persona en qui delegui; b) Els següents vocals: cinc consellers de la Paeria, un d'ells dels grups de l'oposició elegit entre ells, entre els qui hi figuraran preferentment quan existeixin, els de Cultura, Ensenyament, Joventut, Economia i Finances i Medi Ambient; tres persones vinculades al món de la cultura proposades pel Consell Assessor i confirmats pel ple de la Paeria; el director, el sots-director i el secretari del Consell Executiu.

3.18. Correspon al Consell Plenari aprovar els objectes de pressupost de l'organisme, les modificacions i les liquidacions; aprovar els programes d'actuació proposats pel Consell Executiu; aprovar el reglament de règim intern; formalitzar préstecs i autoritzar la contractació de tota mena d'obres i serveis i subministraments que superin el 10% del pressupost o que exigeixin recursos que superin els consignats en el pressupost.

3.19. El Consell Plenari serà convocat pel seu president i es reunirà com a mínim dues vegades cada any, i sempre que ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

Del Consell Assessor.

3.20. El Consell Assessor té per objecte representar al Centre

Municipal de Cultura de Cervera les diferents institucions d'àmbit local vinculades al món de la cultura i actuar d'enllaç entre la societat certerina i les institucions de govern. La seva missió és assessorar al Consell Plenari i al Consell Executiu quan aquests ho sol·licitin o quan ho sol·liciti una tercera part dels membres del Consell Assessor i també proposant línies d'investigació i activitats a realitzar.

3.21. El Consell Assessor del Centre Municipal de Cultura de Cervera estarà integrat per un representant delegat de cada una de les següents institucions, podent-se'n hi adscriure de noves quan la Paeria ho determini:

1. Arxiu històric comarcal de Cervera.
2. Biblioteca comarcal Josep Finestres.
3. Museu comarcal Duran i Sanpere.
4. Institut de Batxillerat.
5. Institut de Formació Professional.
6. Col·legi Públic Jaume Balmes.
7. Col·legi Públic Josep Arqués.
8. U.N.E.D. Centre associat de Cervera.
9. Premsa i edició local.
10. Patronat municipal Duran i Sanpere.
11. Casal de Cervera.
12. Associació d'Amics de la Música.
13. Conservatori municipal de Música.
14. Patronat de la Passió.
15. Agrupació sardanística.
16. Coral Lacetània.
17. Coral Nova Cervera.
18. Grup Rialles.
19. Grup Escoltes.
20. Grup Geganters.
21. Grup Campaners.
22. Federació d'Associacions de Veïns de Cervera.
23. Consell de la Joventut de Cervera.
24. Associacions de Pares d'Alumnes.
25. Centre Excursionista de la Segarra.

3.22. També formaran part del Consell Assessor aquelles persones l'obra o l'actitud de les quals mereixi un reconeixement especial en el marc de la cultura, la investigació i les arts tant a Cervera com en un context més general. En virtut d'aquests mèrits, la Paeria podrà nomenar, a instància pròpia o de qualsevol altra institució de Cervera u òrgan del Centre Municipal de Cultura de Cervera tantes persones membres del Consell Assessor com consideri convenient.

De les Seccions.

3.23. Les seccions són aquell òrgan intern del CMC amb finalitat estrictament tècnica o científica i en les que hi poden participar lliurement tots els ciutadans i els habitants de Cervera manifestant-hi, pel canals establerts, totes llurs inquietuds.

3.24. Les seccions del Centre són les següents:

1. Història i patrimoni.
2. Ciències naturals i de la salut.
3. Llengua i literatura.
4. Arts.
5. Cultura popular.

3.25. Seran membres de ple dret de les seccions, amb dret a elegir i ser elegits coordinador de secció, totes aquelles persones que s'inscriguin a les respectives seccions del centre i que assisteixin com a mínim a una reunió al llarg d'un any natural, així com aquelles altres que, excepcionalment, sense haver-hi assistit, manifestin el seu interès en romandre a una secció. No tindran dret de sufragi actiu ni passiu les persones que s'hagin inscrit en una secció un cop hagin estat convocades les eleccions per escollir coordinador. Gaudiran dels seus drets de sufragi en l'elecció de l'any següent.

3.26. Els membres integrants de cada secció formalment constituïda elegiran anualment per votació personal i secreta un coordinador de cada secció que formarà part del Consell Executiu. La coordinació de cada secció és una responsabilitat que pot recaure en qualsevol persona de la ciutat.

3.27. Es podran crear, fusionar, eliminar o segregat seccions si es considera adient per al bon funcionament del CMC. La creació, fusió, desaparició i segregació de seccions serà proposada pel Consell Executiu i aprovada definitivament pel Consell Plenari del CMC.

Capítol Quart: Intervenció i tutela de la Paeria.

4.1. La funció directora i tuitiva de l'organisme correspondrà

a la Paeria, la qual l'exercirà per mitjà dels seus òrgans competents en aplicació del que disposen l'article 87 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i l'article 22.2 a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

4.2. Les facultats tutelars comprendran:

4.2.1. L'aprovació de la plantilla de personal i les seves retribucions; els convenis col·lectius de treball; el pressupost de l'organisme autònom; els comptes anuals; l'alienació, el gravamen i la cessió de béns immobles; l'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

4.2.2. El coneixement dels assumptes que s'inclouen en l'ordre del dia de les reunions dels òrgans de governs; els acords del Consell Plenari, que es comunicaran a l'Alcaldia dins les 72 hores següents a la celebració de la sessió; els nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

4.3. L'alcalde podrà suspendre els acords del Consell Plenari quan, al seu judici, recaiguin en assumptes de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del municipi o del mateix organisme o constitueixin una infracció manifesta de les lleis segons el que disposa la legislació de règim local. També podrà reclamar als òrgans de govern i d'administració de l'organisme tota mena d'informes i documents i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

Capítol Cinquè: Règim econòmic i financer.

5.1. Els ingressos del Centre Municipal de Cultura de Cervera estaran integrats per:

5.1.1. Aportació municipal en concepte de:

5.1.1.1. Prestació de serveis que s'especificaran oportunament.

5.1.1.2. Aportació econòmica de la Paeria.

5.1.1.3. Dotació de personal a càrrec de la Paeria amb contractes de tipus laboral.

5.1.2. Subvencions i ajuts que es rebin tant de les institucions públiques (Generalitat, Diputació, Consells Comarcals, etc.), com de les privades.

5.1.3. Els ingressos que generi el propi centre amb les activitats que porti a terme.

5.2. El Consell Executiu aprovarà, si s'escau, el pressupost intern de les seccions del Centre Municipal de Cultura de Cervera.

5.3. L'ordenació de les despeses serà competència del Consell Executiu i els pagaments a càrrec del director i del secretari-interventor del Centre conjuntament.

5.4. El CMC haurà de justificar anualment tots els moviments financers al ple de la Paeria.

5.5. El Centre Municipal de Cultura de Cervera com a organisme autònom de la Paeria de Cervera, estarà subjecte a tots els efectes a la seva intervenció, regulant la seva comptabilitat pressupostària a l'especificat a la Llei 39/88 Reguladora d'Hisendes Locals.

Capítol Sisè: Patrimoni.

6.1. Estarà integrat per:

6.1.1. Tots els béns mobles i immobles que el Plenari de la Paeria mitjançant acord cedeixi el seu ús al Centre Municipal de Cultura de Cervera per la seva administració.

6.1.2. Els béns que adquireixi el propi Centre per a les seves activitats.

6.1.3. Les donacions o dipòsits que pugui rebre.

Capítol Setè: Canvi de reglament.

7.1. La iniciativa de canviar, en tot o en part, l'actual reglament només pot sol·licitar-la el Consell Executiu a iniciativa pròpia o a proposta d'un terç dels membres de les seccions.

7.2. Perquè qualsevol canvi del Reglament sigui legal i vigent haurà de ser aprovat pel ple del Consistori Municipal.

Capítol Vuitè: Extinció del Centre Municipal de Cultura de Cervera.

8.1. La Paeria de Cervera podrà dissoldre el Centre Municipal de Cultura de Cervera per acord del Ple adoptat amb el quòrum previst a l'article 47 de la Llei de Bases de Règim Local (7/85) i l'article 112 de la Llei Municipal de Règim Local de la Generalitat de Catalunya.

8.2. En dissoldre's, tots els béns del Centre Municipal de Cultura de Cervera passaran a una institució hereva que pogués crear-se amb similars objectius i radicada a la mateixa ciutat, i sinó, és el cas, passaran a ple domini de la ciutat de Cervera, i en el seu nom, al de la Paeria de la ciutat.

Disposició adicional.

Per a tot el que no estigui previst en el present reglament, seran d'aplicació les normes vigents de la legislació local, de forma directa o per analogia.

Diligència: Per fer constar que els presents Estatuts que consten de vuit capítols, amb 8 articles, i una disposició addicional van ser aprovats, per unanimitat dels membres de la Corporació Municipal, en sessió extraordinària celebrada en data de 15 de juliol de 1993.

Cervera, 8 de setembre de 1993.

El Paer en Cap (il·legible). El Secretari (il·legible).

— ◆ —

#### AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

► EDICTE

7045

El Sr. Jie Ying Liu, ha sol·licitat l'obertura de l'Activitat de restaurant al C/ Joaquim Viola, 9, per la qual cosa i en compliment del que disposa l'Art. 30 2.ª) del «Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas» de 30 de novembre de 1961, s'obre informació pública per un termini de deu dies, a fi que, aquell qui se senti afectat per la dita activitat, pugui efectuar les reclamacions o observacions que cregui convenient, podent examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant l'horari d'oficina.

La Seu d'Urgell, a 20 de setembre de 1993.

L'Alcalde, signat: Joan Ganyet i Solé.

— ◆ —

#### AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

► EDICTE

7046

El Sr. Alejo Asna Villardosa, d'Acadèmia Tècnica de Terrassa, S.C.P. ha sol·licitat l'obertura de l'activitat d'acadèmia d'ensenyament al C/ Estudi, 4, per la qual cosa i en compliment del que disposa l'Art. 30 2.ª) del «Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas» de 30 de novembre de 1961, s'obre informació pública per un termini de deu dies, a fi que, aquell qui se senti afectat per la dita activitat, pugui efectuar les reclamacions o observacions que cregui convenient, podent examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant l'horari d'oficina.

La Seu d'Urgell, a 20 de setembre de 1993.

L'Alcalde, signat: Joan Ganyet i Solé.

— ◆ —

#### AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

► ANUNCI

7104

Convocatòria de proves selectives per a la provisió d'una plaça de sots-inspector de la Policia Local, aprovades en la sessió del Ple de l'Ajuntament de data 3 de maig de 1993 les següents:

##### BASES

1a. Objecte de la convocatòria

Constitueix l'objecte d'aquesta convocatòria la provisió, com a funcionari de carrera i pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de sots-inspector de la Policia Municipal, integrada a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, escala executiva, dotada amb el sou anual corresponent al grup C, dues pagues extraordinàries, triennis i les retribucions que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

2a. Condicions dels aspirants.

Per a participar al concurs-oposició cal:

a) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en el càrrec de sergent de la Policia Local d'aquest Ajuntament en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, i estar en servei actiu.

b) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal derivada de sanció greu.

c) Tenir el títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o un altre d'equivalent.

3a. Instàncies.

a) Els interessats manifestaran a les seves instàncies que reuneixen totes les condicions que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a presentar les instàncies, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa a què fa referència el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

b) Les instàncies s'han de dirigir a l'Alcalde-President de l'Ajuntament i s'han de presentar al Registre General d'aquesta Corporació durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat. Les instàncies també poden presentar-se com determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

c) Els aspirants han de satisfer els drets d'examen, fixats en 1.000 ptes., quan presentin la instància. Només se'ls retornaran si no són admesos a examen per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi.

d) Els aspirants manifestaran en la instància els mèrits que al·leguen per a la fase de concurs. Els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguen s'han d'adjuntar obligatòriament amb la instància.

4a. Admissió de sol·licituds.

Quan s'hagi acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publica en el Butlletí Oficial de la Província, s'hi indica el lloc on s'exposen al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos. També hi consta el lloc i la data de començament del concurs-oposició i el termini de reclamació a què tenen dret els aspirants exclosos, d'acord amb l'art. 71 de la Llei de Procediment Administratiu.

La publicació de la resolució en el Butlletí Oficial de la Província determina els terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Els errors de fet podran solucionar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

5a. Tribunal qualificador.

Composició del tribunal qualificador del concurs-oposició:

President: El de la Corporació o el membre en qui delegui.

Vocals: El secretari de l'Ajuntament, el coordinador de la Policia Municipal, dos representants del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya (un de l'Escola de Policia de Catalunya i un de la Direcció General de Seguretat Ciutadana) i un representant de la Jefatura Provincial de Tràfic de Lleida.

Exercirà les funcions de secretari el de la corporació o funcionari en qui delegui.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Cal sempre la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els aspirants poden recursar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 20 de la Llei de procediment administratiu.

6a. Començament i desenvolupament del concurs-oposició.

En qualsevol moment el Tribunal pot requerir els opositors perquè acreditin la seva personalitat.

La convocatòria no té cap exercici de caràcter oral, raó per la qual tots els aspirants faran l'exercici alhora.

Els aspirants que no compareguin a les proves i fases del concurs-oposició, en seran exclosos, tret que aportin un justificant, que ha de ser valorat i acceptat pel tribunal.

Si durant el procés selectiu el tribunal descobreix que algun dels aspirants no té els requisits exigits en la convocatòria, se l'exclourà del concurs-oposició, després d'haver-hi tingut una entrevista.

Un cop presa la decisió, s'ha de comunicar a l'organisme que convoca i si es considera oportú, passar el tema a la jurisdicció ordinària.

El lloc, la data i l'hora de començament del concurs-oposició es publicaran al Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà al tauler d'anuncis de la casa consistorial.

7a. Sistema selectiu.

**CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL****► EDICTE** 6540

Observat un error en l'anunci de les bases per proveir mitjançant contracte laboral indefinit i per concurs les places d'assistent social i coordinador dels serveis socials, publicades en el BOP número 76, de data 23 de juny de 1994, es fa constar el següent:

En cada punt on es fa menció de la plaça de coordinador d'UBASP hi ha de constar: coordinador dels serveis socials. Mollerussa, 19 de juliol de 1994.

El President, Ramon Pallàs i Soberà.

— ◆ —

**ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL  
ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL****AJUNTAMENT D'ÀGER****► EDICTE** 6919

El Ple de l'Ajuntament d'Àger, en sessió de data 27 de juliol de 1994 ha aprovat el plec de clàusules econòmico-administratives particulars que ha de regir la contractació directa de l'obra «Electrificació Masos de Millà, primera i segona fase».

En virtut del que determina l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, s'exposa al públic durant un termini de quinze dies hàbils a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

El plec de clàusules econòmico-administratives particulars esmentat podrà examinar-se a la Secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina.

Àger, a 28 de juliol de 1994.

L'Alcalde, Martí Sentenach Burgués.

— ◆ —

**AJUNTAMENT D'AITONA****► EDICTE** 6959

El Ple Municipal en sessió extraordinària celebrada el dia 3 d'agost de 1994, va aprovar el plec de condicions que han de regir la licitació de l'obra: «Renovació de la xarxa d'aigua potable a la zona del casc antic d'Aitona». En conseqüència s'exposa al públic durant el termini de quinze dies, a fi que es puguin interposar possibles reclamacions, d'acord amb l'article 270.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Simultàniament es procedeix a la publicació de l'anunci de licitació de l'esmentada licitació, segons la previsió establerta a l'article 122.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Objecte: Es objecte de la present licitació la contractació mitjançant subhasta de l'obra: «Renovació de la xarxa d'aigua potable a la zona del casc antic d'Aitona».

Tipus de licitació: 35.083.221 pessetes.

Classificació requerida: Grup E, subgrup 1, categoria C.

Termini d'execució: 9 mesos.

Fiances provisional i definitiva: La provisional es fixa en el 2% del tipus de licitació i la definitiva serà del 4% d'aquest preu. Termini, lloc i hores de presentació de les propostes: Els licitadors interessats hauran de lliurar les seves propostes a la Secretaria de l'Ajuntament, en un termini de vint dies hàbils comptats a partir del següent hàbil al de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a hores d'oficina, i es fa constar que si aquest termini finalitza el dissabte o festiu, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Els plecs de condicions i altra documentació de l'expedient resten exposats a la Secretaria de l'Ajuntament, on s'especifica la documentació a aportar pels licitadors.

Obertura de proposicions: L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la Corporació a les dotze hores del dia que en faci sis, o si aquest és festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'ende-

mà de l'acabament de presentació de proposicions.

Model de proposició:

En/Na .....

Veí/veïna de .....

domicili a .....

En ple ús dels seus drets civils, de professió .....

amb D.N.I. número .....

actuant en nom propi o en representació de .....

Assabentat del plec de condicions i les altres que regeixen la

subhasta de les obres: «Renovació de la xarxa d'aigua potable

a la zona del casc antic d'Aitona».

Faig constar:

1. Que accepto plenament les condicions i les obligacions del plec i que em comprometo a complir-les estrictament.

2. Que proposo realitzar les obres de referència per la quantitat de .....

que inclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3. Que adjunto la documentació exigida.

(Lloc, data i signatura del proponent).

Aitona, 4 d'agost de 1994.

L'Alcalde-President, Josep Ll. Prim i Calzada.

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE CASTELLSERÀ****► EDICTE** 6920

L'Ajuntament de Castellsèra reunit el dia 21 de juliol de 1994 en sessió plenària ordinària, acordà d'aprovar inicialment l'ordenança reguladora del preu públic per la utilització privativa de llotges al pavelló poliesportiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 49.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, l'acord precedent se sotmet a informació pública i audiència dels interessats en un termini de trenta dies, a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, a fi que en aquest període puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Castellsèra, 1 d'agost de 1994.

L'Alcalde (il·legible).

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE CERVERA****► EDICTE** 6488

El Ple de l'Ajuntament reunit en sessió extraordinària en data de 12 de juliol de 1994 va nomenar com a funcionaris d'aquesta Corporació, escala d'Administració General, classe Policia Local, grup D, als Srs. Francisco Nogales Vázquez, amb DNI 40.879.029 i Manuel Chica Carrillo, amb DNI 78.074.427 una vegada superat el curs a l'escola de Policia de Catalunya.

La qual cosa es fa pública en compliment de l'establert en la legislació vigent.

Cervera, 15 de juliol de 1994.

El Paer en Cap, Joan Salat i Tarrats.

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE CERVERA****► EDICTE** 6486

Aprovada definitivament la modificació dels Estatuts del Centre Municipal de Cultura, aprovada inicialment en el Ple de la Paeria de Cervera en sessió de data 27 de maig de 1994 i publicats al BOP número 73 de data 16 de juny de 1994 pel termini de 30 dies sense que s'hagi produït cap tipus d'al·legació, es publica a l'annex el text íntegre d'aquesta modificació, en compliment del que disposa l'article 162.3 de la Llei 87/1987, de 15 d'abril i de règim local de Catalunya.

Contra l'acord definitiu solament es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la citada jurisdicció en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest acord al BOP.

Cervera, 20 de juliol de 1994.  
El Paer en Cap, Joan Salat i Tarrats.

**ANNEX**

«Article 5.6. El fons del Centre Municipal de Cultura seran ingressats en comptes corrents bancaris oberts a nom d'aquest. Pel moviment d'aquests fons es precisarà la signatura dels següents tres clauers, del director del Centre Municipal de Cultura, com a ordenador dels pagaments, de l'interventor de Fons del CMC, i del Tresorer, de conformitat amb el que preveu l'article 92 de la Llei de Bases de Règim Local. Essent anomenat com a Tresorer un dels vocals del Consell Executiu, donant-se compte al Ple de l'Ajuntament del seu nomenament».

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE GÓSOL**► **EDICTE** 6526

Que en la sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 14 de juliol d'enguany, entre altres assumptes tractats es va aprovar el següent acord:

Atès el que disposen l'article 136 i següents del Reglament de Patrimoni de la Generalitat sobre l'atermanament.

La Corporació Municipal acorda per unanimitat dels seus membres:

Primer: Iniciar expedient d'atermanament de la finca número 1.174 denominada «Castellar» segons consta en el Registre de la Propietat a Solsona en el seu tom 448, llibre 17 inscripció primera d'acord amb la memòria justificativa d'atermanament, descripció de la finca i títol de propietat.

Segon: Comunicar-ho al Registre de la Propietat a Solsona als efectes de l'article 136.3 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de la Generalitat.

Tercer: Que s'encarregui al secretari-interventor de la Corporació perquè elabori un pressupost de despeses de l'esmentat atermanament.

Quart: Notificar als propietaris de les finques confrontades com així també als titulars de drets reals constituïts sobre aquests i als particulars conlindants.

Cinquè: Precisar que l'atermanament s'efectuarà el proper dia 18 d'octubre a las 9 hores.

Sisè: Publicar l'esmentat acord al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb 60 dies d'antelació a la data fixada per iniciar les operacions.

Setè: Informar a tots els propietaris de les finques confrontades, com així també als titulars de drets reals constituïts sobre aquests i als particulars conlindants que acabarà el termini de presentació d'al·legacions el dia 23 de setembre de 1994.

Gósol, a 18 de juliol de 1994.  
L'Alcalde, Francesc Castellà i Guitart.

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE GÓSOL**► **EDICTE** 6533

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 14 de juliol de 1994, entre altres es va prendre el següent acord: Proposta de modificació de les Normes Subsidiàries.

Primer: Addicionar un nou article 89 bis, amb el següent redactat: Article 89 bis AUI-3, Zona el Castell.

1) El desenvolupament i concreció de les condicions d'aprofitament urbanístic d'aquesta Unitat d'Actuació es determinaran necessàriament mitjançant un Pla Especial.

Aquest Pla Especial tindrà com objectiu recuperar l'ús residencial de casc antic de Gósol, ressaltant alhora el valor monumental i històric d'aquest entorn.

2) Les cessions obligatòries i gratuïtes en el seu cas es correspondran amb els sòls que el Pla Especial destinarà a vials i a espais lliures.

3) El sistema d'actuació serà el de Cooperació.

4) A més de l'ús residencial d'habitatge, s'admet l'ús hotelier, el de restauració, el comercial en la modalitat de comerç al de-

tall, el socio-cultural i el religiós.

Segon: Suprimir el segon paràgraf de l'apartat 1 de l'article 100.

Tercer: Modificar la informació gràfica de les normes subsidiàries incorporant l'àmbit de la AUI-3 en el perímetre del sòl urbà i precisant els seus límits.

Quart: Sotmetre l'esmentat acord a informació pública en el termini d'un mes de conformitat amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol. En el supòsit que no es presentin al·legacions, s'entendrà automàticament aprovada provisionalment l'esmentada proposta de modificació elevant-se l'expedient a l'autoritat urbanística (Comissió Urbanística de Lleida) als efectes del tràmit d'aprovació definitiva.

Gósol, a 18 de juliol de 1994.

L'Alcalde (il·legible).

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE MIRALCAMP**► **EDICTE** 6483

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de maig de 1994, la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament en sòl urbà zona V-2 i en sòl no urbanitzable, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant aquest termini podrà ser examinat l'expedient a la Secretaria de l'Ajuntament i s'hi podran formular les reclamacions i al·legacions que s'estimin pertinents.

Miralcamp, 15 de juliol de 1994.

L'Alcalde, Ramon Pallàs i Soberà.

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE MOLLERUSSA**► **EDICTE** 6504

Enginyeria Inalba, S.L.

Sol·licita la devolució de la fiança de 82.800 pessetes que té dipositada com a garantia de:

Redacció projecte revestiment canal segona fase.

Es fa pública aquesta petició en virtut de tot allò disposat a l'article 88 del Reglament de Contractació de les Corporacions Locals, a l'objecte que, en el termini de quinze dies puguin presentar reclamacions les persones que tinguin algun dret exigible a l'adjudicatari, per raó del contracte garantit.

Mollerussa, 11 de juliol de 1994.

L'Alcalde, Josep Grau i Seris.

— ◆ —

**AJUNTAMENT D'OSSÓ DE SIÓ**► **EDICTE** 6534

Aprovat pel plenari de la Corporació Municipal, en sessió de data 13 de juliol de 1994, l'«annex del projecte bàsic i d'execució del local social al nucli de Bellver d'Ossó», s'exposa al públic per termini reglamentari a efectes d'al·legacions o reclamacions al mateix.

Ossó de Sió, 13 de juliol de 1994.

L'Alcalde (il·legible).

— ◆ —

**AJUNTAMENT DE VILALLER**► **EDICTE** 6531

Aprovat inicialment per l'Ajuntament en sessió plenària de data 28 d'abril de 1994, el pressupost general per a l'exercici de 1994, així com la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, estaran de manifest al públic a la Secretaria d'aquest Ajuntament