AJUNTAMENT DE
LA SÉNIA

Informe

Expedient	4304450006-2026-0000157
Títol	Informe de la Plantilla de personal i Annex de Personal
Tipus	Informe preceptiu
Responsable	Ivan Cristóbal Esteller Tena

Fets

Resultant que el principi de bona administració exigeix una adaptació contínua de l'organització als canvis produïts de manera que aquesta reprodueixi una imatge fidel de la realitat econòmica i organitzativa subjacent.

Considerant que, en compliment del que es disposa en l'article 90 de la Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les bases del règim local, en els mateixos termes es recull en l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, han d'aprovar anualment, a través del Pressupost, la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

La Plantilla està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades.

Fonaments jurídics

Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A9F87EB8C4DB45IEBA515E8C528CFB69 i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:47:23

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 27/01/2026 a les 08:16:11

d’estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s’integren els funcionaris, el personal laboral i l’eventual agrupades, indicant la denominació d’aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d’acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

La competència per aprovar la plantilla de la Corporació és del Ple de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El procediment per dur a terme l'aprovació de la plantilla és el següent:

1. L'aprovació de la plantilla municipal, que haurà de ser prèviament informada per Intervenció, haurà de ser aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple.

2. Aprovada inicialment la plantilla, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple.

3. L'aprovació es considerarà definitiva si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

4. A la vista de les al·legacions presentades i informades aquestes, si escau, el Ple de la Corporació aprovarà definitivament la plantilla, d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5. Aprovada la plantilla, es remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, dins del termini de trenta dies, sense perjudici de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, juntament amb el resum del pressupost.

6. Per aplicació de l’art. 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals, la plantilla integrada en la forma indicada a l’art. 25 d’aquest Reglament s’ha de publicar també al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

7. Igualment, caldrà donar publicitat al Portal de transparència de l’ens local en virtut de l’establert a l’art. 8.1.d) i 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 d’octubre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Conclusions

A la vista dels antecedents i estudis realitzats s’annexa la proposa la plantilla de personal al present informe ANNEX 1.

A la vista de la proposta plantilla que s'adjunten a l'expedient, s'ha confeccionat el present annex de personal en el qual relacionen i valoren tots i cadascun dels llocs de treball reservats a personal funcionari, laboral i eventual existents en aquest Ajuntament, ANNEX 2.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A9F87EB8C4DB45IEBA515E8C528CFB69 i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:47:23

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 27/01/2026 a les 08:16:11

Annexos

Annex 1. Plantilla de Personal

Annex 2. Annex de Personal

El secretari interventor

Ivan Cristóbal Esteller Tena

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A9F87EB8C4DB451EBA515E8C528CFB69 i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:47:23

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 27/01/2026 a les 08:16:11

Ajuntament de la Sénia

PLANTILLA DE PERSONAL 2026

PERSONAL FUNCIONARI

DENOMINACIÓ	ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	GRUP	PLACES OCUPADES	PLACES VACANTS	COMENTARI
Secretari/Interventor	FHN	-	-	A1	1		
Tècnic/a administració general	General	Tècnica	-	A1	1	1	(a)
Enginyer/a de camins	Especial	Tècnica	Superior	A1		1	(b)(c)
Arquitecte tècnic	Especial	Tècnica	Mitja	A2	1		
Enginyer tècnic	Especial	Tècnica	Mitja	A2	1		
Tècnic mig en gestió administrativa	General	Gestió	-	A2	1	1	(a)
Administratiu de gestió	General	Administrativa	-	C1	6	4	(d)
Cap de policia – Sergent	Especial	Serveis Especials	Policia	C1	1		
Agent de policia local	Especial	Serveis Especials	Agent	C2	7		(e)
Auxiliar de gestió administrativa	General	Auxiliar	-	C2	8		(f)
Auxiliar de biblioteca – Suport administratiu	General/ Especial	Auxiliar/Serveis Especials	-	C2	1		
Auxiliar tècnic/a d'informàtica	Especial	Tècnica/Serveis Especials	Auxiliar tècnica/ Comeses especials	C2	1		
Cap de brigada	Especial	Serveis Especials	-	C2	1		
Vigilant	Especial	Serveis Especials	-	AP	1		

PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	PLACES OCUPADES	PLACES VACANTS	COMENTARI
Enginyer/a de camins	A1	1		(c) (g)
Director/a Biblioteca	A2	1		
Directora Llar d'infants	A2	1		
Educador/a	A2		1	
Tècnic auxiliar de servei a les persones	C1	1		
Tècnica auxiliar de turisme	C1	1		
Tècnica educadora llar d'infants	C1	4		(h)
Auxiliar de serveis	AP	1		(i)
Conserge d'instal·lacions municipals	AP	1		
Operari neteja	AP	6		
Peó de brigada	AP	3		
Peó de brigada - Suport addicional	AP	2		
Personal de manteniment	AP	1		
Oficial electricista	C2	2		
Oficial fontaneria	C2	1		
Oficial jardineria	C2	1		
Oficial neteja viària	C2	1		(i)
Oficial polivalent	C2	1		
Responsable de neteja	AP	1		(a)
Director/a Complex Esportiu	A2	1		
Coordinador/a Complex Esportiu	A2	1		
Monitor/a - Socorrista Complex Esportiu	C1	3		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A9F87EB8C4DB451EBA515B8C528CFB69 i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:47:23

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 27/01/2026 a les 08:16:11

PERSONAL EVENTUAL				
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	PLACES OCUPADES	PLACES VACANTS	COMENTARI
Assessor/a mitjans de comunicació	A2	1	-	-

TOTAL	
Personal funcionari	33
Personal laboral	35
Personal eventual	1
TOTAL	**69**

COMENTARIS

a) 1 plaça vacant a cobrir mitjançant promoció interna.
b) Les places que apareixen com a vacants, existeixen com a places de personal laboral. Quan es durà a terme el procés de selecció per cobrir les places de funcionari s'amortitzaran com a laborals.
c) Jornada parcial 38% .
d) Tres places vacants pendents de promoció interna.
e) Una plaça ocupada per agent en pràctiques.
f) 3 places a amortitzar quan es duguin a terme les promocions internes.
g) A amortitzar quan es dugui a terme el procés de selecció per cobrir la plaça de funcionari.
h) Una plaça a mitja jornada.
i) Reserva discapacitats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A9F87EB8C4DB451EBA515B8C528CFB69 i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:47:23

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 27/01/2026 a les 08:16:11

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sènia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE A9F87EB8C4DB451EBA515B8C528CFB69 i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:47:23

ANNEX DE PERSONAL

GRUP DE PERSONAL	NÚMERO D'EFECTIUS	BÀSIQUES	COMPLEMENTÀRIES	INCENTIUS AL RENDIMENT	PLANS DE PENSIONS	TOTAL RETRIBUCIONS	ASSISTÈNCIES A ÒRGANS DE GOVERN (Cap. 2)
Òrgans de govern	1	12.266,37 €	- €	- €	- €	12.266,37 €	81.200,00 €
Personal directiu	0					- €	
Personal eventual	1	12.266,37 €				12.266,37 €	
Funcionaris de carrera	28	513.894,10 €	474.337,98 €	43.053,64 €		1.031.285,72 €	
Funcionaris interins	4	42.424,84 €	41.654,73 €			84.079,57 €	
Funcionaris en pràctiques	1	15.707,24 €	16.292,68 €			31.999,92 €	
Laboral indefinit	32	378.770,80 €	303.244,72 €	17.178,51 €		699.194,03 €	
Laboral temporal	3	124.788,03 €	83.085,42 €	1.982,02 €		209.855,47 €	
Altre personal	3	56.803,84 €				56.803,84 €	
	73	**1.156.921,59 €**	**918.615,53 €**	**62.214,17 €**	**- €**	**2.137.751,29 €**	**81.200,00 €**

DESPESES COMUNES	
Acció social	13.200,00 €
Seguretat Social	655.387,32 €
	668.587,32 €

Nombre total d'efectius	**73**
Import total despesa	**2.887.538,61 €**

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 27/01/2026 a les 08:16:11