Dictamen

Data del dictamen: 02 de febrer de 2026
Òrgan: Comissió Informativa Tècnica i de Desenvolupament
Unitat: Àrea intervenció

Aprovació inicial pressupost 2026 i plantilla de personal

La Comissió informativa aprova amb 7 vots a favor (5 ES-ERC-AM, 2 AS) i 6 abstencions (5 FSMTE-C, 1 PSC-CP) la següent proposta:

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior.
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.
3. Beneficis fiscals en tributs locals.
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social. No n'existeixen.

L'Alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses.
2. Bases d'execució del pressupost.
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent.
4. Inversions a realitzar en l'exercici.

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta la següent documentació:

1. Annex de personal.
2. Plantilla de personal.

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 49FE17CD50344B9B8FEBCB8AD01A95E i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:53:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 03/02/2026 a les 12:52:12

funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos. En aquest cas, l'entitat local no compta amb organismes autònoms ni amb societats mercantils.

Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l' exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.

Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment/incompliment dels objectius d' estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d' estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretaria s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
c) Annex de personal de l'entitat local.
d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 49FE17CD50344B9B8EFEBCB8AD01A95E i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:53:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 03/02/2026 a les 12:52:12

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separadament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.
Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.
També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.
Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 49FE17CD50344B9B8EFEBCB8AD01A95E i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:53:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 03/02/2026 a les 12:52:12

l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s' aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, ES DICTAMINA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2026 el qual, resumit per capítols, és el que segueix:

PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2026			
	INGRESSOS		**DESPESES**
CAPÍTOL 1	2.119.000,00	**CAPÍTOL 1**	2.806.338,61
CAPÍTOL 2	164.000,00	**CAPÍTOL 2**	2.110.506,49
CAPÍTOL 3	2.066.748,00	**CAPÍTOL 3**	65.753,92
CAPÍTOL 4	2.122.265,16	**CAPÍTOL 4**	438.708,84
CAPÍTOL 5	31.237,11	**CAPÍTOL 5**	41.593,96
CAPÍTOL 6	0,00	**CAPÍTOL 6**	3.880.809,23
CAPÍTOL 7	1.250.088,76	**CAPÍTOL 7**	101.096,00
CAPÍTOL 8	757.189,70	**CAPÍTOL 8**	0,00
CAPÍTOL 9	1.201.461,00	**CAPÍTOL 9**	267.182,68
TOTAL	**9.711.989,73**	**TOTAL**	**9.711.989,73**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 49FE17CD50344B9B8FEBCB8AD01A95E i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:53:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 03/02/2026 a les 12:52:12

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 9.444.807,05 €.

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè. Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s' aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Sisè. Atès que el pressupost incompleix la regla de la despesa i l'estabilitat pressupostària caldrà que s'adoptin les mesures pertinents perquè en la liquidació es compleixin els objectius anteriorment descrits.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs. No obstant això, les persones interessades hi poden formular al·legacions que han de ser resoltes en l'acte d'aquest procediment que resolgui definitivament en la via administrativa.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Sénia. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 49FE17CD50344B9B8FEBCB8AD01A95E i data d'emissió 10/02/2026 a les 18:53:02

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Ivan Cristóbal Esteller Tena - DNI ** (SIG) el dia 03/02/2026 a les 12:52:12