

Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres, a la data de la signatura electrònica.

Parts que intervenen:

La Senyora Sònia Martínez Juli, presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultada per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació en data 11 de juliol de 2019, i assistida pel secretari de la Corporació.

El Senyor Salvi Güell i Bohigas, alcalde de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries amb NIF P1705200B, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data 15 de juny de 2019; i assistit pel/la secretari/a de la Corporació.

Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de delegació.

Antecedents i motivació

Que en data 26 de setembre de 2018, des del Servei d'Ocupació de Catalunya, es va publicar l'Ordre TSF/156/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

Que en data 12 d'agost d'enguany, es va publicar la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2019 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació.

El programa Treball i Formació, és un programa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que financia la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, que no cobren cap tipus de prestació ni subsidi d'atur, o bé, que cobren la Renda Mínima d'Inserció. Els col·lectius preferents són persones majors de 45 anys o dones en situacions especials, per contractes de 6 mesos; i persones majors de 52 anys per a contractes de 12 mesos. Els treballs que duguin a terme han de tenir interès social.

El programa Treball i Formació integra accions formatives i d'experiència laboral, per afavorir la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'inserció, tot duent a terme accions d'interès social.

La resolució de la convocatòria del programa, pre – assigna contractes de treball a l'Ajuntament de Figueres, a l'Ajuntament de Roses i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La política de la Generalitat de Catalunya determina que, els 66 Ajuntaments de la comarca que no tinguin contractes pre - assignats, puguin beneficiar-se de la contractació de persones a l'atur, amb especials dificultats d'inserció laboral, a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Que l'Ordre del programa, determina que els projectes que es presentin, des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, hauran de ser projectes de competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i siguin d'interès social.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments Agullana, Albanyà, Bàscara, Capmany, Castelló d'Empúries, Colera, el Far d'Empordà, Espolla, Fortià, Garriguella, la Jonquera, Lladó, Llançà, Maçanet de Cabrenys, Palau Sta. Eulàlia, Palau-saverdera, Pont de Molins, el Port de la Selva, Portbou, Saus Camallera Llampalles, Siurana, Viladamat, Vilafant, Vilamalla i Vilamaniscle, tenen la voluntat de participar en aquest programa, atès que l'objectiu és contractar a persones en situació d'atur i amb especials dificultats d'inserció laboral i, al mateix temps, dur a terme accions d'interès social.

En virtut de tot l'exposat, les parts subscriuen el present Conveni de Delegació de competències, necessari per implementar el programa i que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Subjectes

Els subjectes signants del present són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni. Les parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de delegació de competències.

Segona.- Competència

La competència dels Ajuntament participants es fonamenta en els següents articles:

1.- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LCAT 2003/380), Article 71 Activitats complementàries 71.1 Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: g) L'ocupació i la lluita contra l'atur.

2.- El text refós de la llei d'ocupació "Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo". Artículo 4. *La dimensión local de la política de empleo.* La política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local. De conformidad con la Constitución Española, con los Estatutos de Autonomía y con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los servicios públicos de empleo de las

comunidades autónomas, en ejecución de los servicios y programas de políticas activas de empleo, podrán establecer los mecanismos de colaboración oportunos con las entidades locales. Las entidades locales podrán participar en el proceso de concertación territorial de las políticas activas de empleo, mediante su representación y participación en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico. Los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas serán los responsables de trasladar al marco del Sistema Nacional de Empleo la dimensión territorial de las políticas activas de empleo y de determinar, en su caso, la representación de las entidades locales en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico.

3.- L'article 84 de competències locals de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya: i) La regulació del establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación.

4.- La Llei, 13/2015, 9 d juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Article 1 Objecte de la Llei lletra g) Integrar els serveis locals d'ocupació, per llur condició d'Administració pública dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fer-los participar en el finançament de les polítiques públiques d'ocupació.

Article 3 Principis rectors lletra g) Cooperació i coordinació: el SOC, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, ha de garantir que les entitats que el componen es relacionen i actuen de manera coordinada per gestionar i, s'escau, planificar els serveis ocupacionals, i optimitzar l'ús dels recursos disponibles evitant duplicitats. Tant la cooperació com la coordinació han de tenir especialment en compte els serveis i els programes de les administracions locals.

Article 14 Entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya lletra a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya

Article 15 Concertació territorial , mirar tot l'article 15 i els Punts 4 i 7) Per concertar les polítiques ocupacionals al territori, fomentant la participació de les administracions locals i de les organitzacions sindicals i empresarials, el SOC ha d'iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i eficiència del sistema. La concertació territorial ha de comptar com a mínim, amb l'adhesió dels municipis que formen part de l'estratègia territorial.

La delegació de competències dels Ajuntaments als Consells Comarcals està regulat en decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya. Concretament:

L'article 25, entre altres, diu «Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin els municipis, entre altres, i que han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los».

La competència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es fonamenta en:

1.- L'article 28.d) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Diu «Correspon a les comarques cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori».

2.- El Programa d'Actuació Comarcal 2018-20. Concretament a través de l'acció «Programes d'Inserció Laboral per a diferents col·lectius».

3.- Les competències assignades per la Generalitat de Catalunya (Servei d'Ocupació Pública de Catalunya) a través de convocatòries públiques. En aquest cas, a través de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació, i de la Resolució la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2019 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació. Concretament:

Al punt 1 de la base 3, de l'Ordre TSF/156/2018, s'especifica que podran ser beneficiàries les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms, entre altres.

Al punt 2 de la base 3, de l'Ordre TSF/156/2018, s'especifica que a cada convocatòria es determinarà, per línia de subvenció, les entitats que, entre les anteriors, poden participar.

A l'annex 2 de la resolució TSF/2265/2018 d'enguany, es pre-assignen el número de contractes laborals per línia de finançament (PANP 6, PANP 12, PRGC 12, PRGC 6 I DONA12). Concretament es pre-assignen contractes de treball a l'Ajuntament de Figueres, a l'Ajuntament de Roses i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La política de la Generalitat de Catalunya determina que, els 66 Ajuntaments de la comarca que no tinguin contractes pre-assignats, puguin beneficiar-se de la contractació de persones a l'atur a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Tercera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per part dels Ajuntaments participants, exclusivament, les tasques d'auxiliar d'arxiu, agent cívica, peó, auxiliar amb perfil social i auxiliar d'acompanyament a persones dependents, que duguin a terme les persones contractades, en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2232/2019, en els municipis participants del programa.

Quarta. Característiques bàsiques de les tasques a delegar.

Les tasques d'auxiliar d'arxiu, agent cívica, peó, auxiliar amb perfil social i auxiliar d'acompanyament a persones dependents a delegar, consisteixen en les feines que duguin a terme les persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2232/2019, que es relacionen a continuació. Aquestes tasques tindran caràcter addicional i no seran estructurals, tal i com defineix la normativa del programa.

Les característiques bàsiques de les tasques a delegar són:

4.1) Auxiliar d'arxiu (suport d'arxiu).

Classificar i ordenar l'arxiu municipal, registrant la documentació existent i totes les tasques específiques per dur-ho a terme.

Organització de l'arxiu municipal ubicat a l'ajuntament, classificant i registrant la documentació existent d'acord amb el seu contingut: registre d'entrada i sortida, comptabilitat, padrons municipals, actes de Plens, Registre Civil, entre d'altres.

Revisió de la numeració de tots els carrers del municipi i actualització de la mateixa.

4.2) Agent cívic.

Informar i sensibilitzar en matèria de civisme i convivència. Vigilància atenta vers la ciutadania, per al compliment de les ordenances de civisme i convivència. Bàsicament, tasques d'informació en el marc d'acció concreta per a la millora de la vila.

Campanya informativa sobre la normativa dels animals de companyia.

Campanya informativa sobre l'aparcament i mobilitat al poble.

Campanya del foment d'ús de l'Administració Electrònica.

Suport en activitats del foment de la participació ciutadana.

Promoció del reciclatge i informació sobre recollida selectiva, promoció a l'hora de la introducció de la recollida orgànica i ús correcte dels contenidors.

Preparar les respectives campanyes divulgatives, fer escrits, cartells, organitzar xerrades...

Informar i difondre l'oferta lúdica i cultural, i l'oferta formativa del municipi.

Vetllar per la seguretat en les entrades i sortides dels escolars (Escola i Institut).

Suport de la Biblioteca Municipal.

Suport en l'esporga de l'arxiu municipal.

Identificar desperfectes a la via pública i queixes veïnals. Controls rutinaris de l'estat del mobiliari, jardineres, destrosses varies, pintades en via pública, control d'adhesius a fanals i papereres, defecacions dels gossos, abocament de voluminosos en via pública, etc.

Vetllar per al bon us dels parcs públics infantils, així com el parc de salut.

Altres que puguin ser necessàries durant el programa i que tinguin la mateixa naturalesa.

4.3) Peó.

Restauració i millora de zones verdes i/o enjardinades i/o parcs municipals i/o d'espais de lleure i/o camins i/o zones susceptibles de ser colonitzades per plantes. sempre i quan, no estiguin en el casc urbà del municipi. El que sí es permet en el casc urbà, és la recuperació d'espais que estiguin degradats i/o enjardinaments que es realitzin per primera vegada. Els treballs habituals, en el casc urbà del municipi, queden exclosos. Els treballs consistiran en: sega, rec, poda d'arbres i arbustos, recollir restes de poda i

fulles, treure males herbes, plantar flors i plantes, tallar la gespa, desbrossar, manteniment de la vegetació circumdant dels camins i/o altres de la mateixa naturalesa. Estan excloses feines fetes amb motoserra, o equipament similar.

Desbrossament d'espais públics, lleres, marges de recs, cunetes, camins rurals, camins de ronda, de la franja perimetral del casc urbà, masies, parets de pedra seca i/o altres de la mateixa naturalesa. Senyalització de camins rurals. Estan excloses feines fetes amb motoserra, o equipament similar.

Restauració i millora d'edificis públics (centres cívics, escoles, zona esportiva, casal d'avis, magatzems municipals, cementiri i altres edificis municipals) consistents en treballs de pintura i/o petites actuacions de paleta – canviar rajola, tapar forats, i/o reforçar enclavatges, arranjaments menors – i/o trasllat d'arxius i/o ordenar i classificar material i retornar material obsolet, recuperació i reorganització d'espais, entre altres de la mateixa naturalesa. Els treballs de lampisteria queden exclosos.

Neteja, a fons, d'edificis i espais municipals. Queden excloses les feines de neteja habituals dels edificis públics i d'espais municipals.

Restauració i millora del mobiliari urbà consistents en treballs de reparació i pintura, envernissar, reparar, canviar, netejar pintades i/o grafitis, reforçar enclavatges, entre altres de la mateixa naturalesa, de bancs, jocs infantils, baranes, tanques, papereres, senyalitzacions, testos i altre tipus de mobiliari urbà.

Neteja d'embornals amb paleta, pala, carretó i altres estris manuals; neteja d'embornals de sorra i terra de la xarxa de clavegueram; i trasllat de restes; neteja de parcs i jardins de brossa que pugui privar el desguàs de l'aigua; neteja de lleres d'espais fluvials, de cunetes i marges dels vials municipal de connexió entre nuclis, amb retirada de brossa, runes, deixalles, plàstics, entre altres de la mateixa naturalesa.

Neteja dels carrers de polígons industrials i/o zones, veïnats, o nuclis de població del municipi, sempre i quan no es tracti del casc urbà del municipi. Els treballs consistiran en la recollida de fulles, buidar papereres, recollir plàstics, papers i llaunes, neteja amb mànega, neteja de grafitis, entre altres de la mateixa naturalesa.

Neteja i restauració d'abocadors il·legals.

Millores consistents en petites reparacions dels carrers, i paviments.

Millora de l'accessibilitat i de la senyalització viària, horitzontal (passos vianants, línies aparcaments; ...) i vertical.

En el cas que sigui necessari, i en casos molt concrets, suport al manteniment de platges, consistent en:

A l'inici de la temporada turística, fer una repassada retirant branques i brossa que ha portat el mar amb les tempestes i adequar i posar a punt el mobiliari urbà (bancs, baranes, papereres, senyalitzacions ...).

Durant la temporada es fa neteja i manteniment, sobretot els treballs de retirar branques, plàstics, papers i altres de la mateixa naturalesa.

Suport en la instauració del sistema de recollida porta a porta de les diferents fraccions de residus sòlids urbans. Actualment, aquest sistema de recollida es realitza amb la fracció orgànica, tractada posteriorment mitjançant un compostador mecanitzat comunitari. El projecte vinculat al present lloc de treball, consistirà en instaurar, paulatinament, la recollida porta a porta de la resta de fraccions (plàstic, paper, vidre i rebuig) i gestionar el seu transport a la deixalleria municipal, per a la seva recollida i tractament per part de l'empresa gestora del servei. Concretament:

Recollida a domicili de les diferents fraccions de residus sòlids urbans, d'acord amb el calendari setmanal aprovat.

Transport de les restes recollides a la deixalleria municipal.

Revisió del material recollit per al seu correcte abocament.

Abocament de les deixalles en el seu corresponent contenidor per al tractament posterior.

En algun cas excepcional, es combinaran les feines de peó amb les d'agent cívic, sobretot pel que fa a la vigilància i sensibilització de zones naturals.

4.4) Auxiliar amb perfil social.

Treball de recerca i obtenció de dades sobre les persones, preferiblement, de més de 60 anys que viuen soles en el terme municipal i masos. Les dades obtingudes ens ajudaran a fer una tasca de prevenció i dissenyar solucions i recursos davant el progressiu envelliment.

4.5) Auxiliar d'acompanyament a persones dependents.

Tasques d'acompanyament i companyia a persones dependents (gent gran, persones amb algun tipus de disminució, malalts/es, ...). Es valorarà la possibilitat de fer petits encàrrecs, sempre i quan no hi hagi un intercanvi monetari. També es valorarà la possibilitat que la persona contractada comuniqui a l'equip de serveis socials i/o sanitaris, les demandes i necessitats amb la finalitat de millorar l'atenció de les persones assistides en el programa d'ajuda a domicili. Una altra valoració que es farà és la tasca de dinamització d'espais municipals per aquest tipus d'usuaris.

Cinquena. Tipologia de prestació de servei segons el perfil de les persones contractades.

El servei estarà prestat per persones en situació d'atur, contractades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que compleixin els perfils de l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2232/2019.

Concretament hi ha tres línies que són:

1) Línia PANP:

Persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, preferentment més grans de 45 anys.

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- a) Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones que compleixen els requisits anteriors i que siguin més grans de 52 anys. Es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.
- b) A més, tindran caràcter preferent, en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

2) Línia PRGC:

Persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- a) Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones en situació d'atur més grans de 52 anys. Es prioritzaran les que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.
- b) A més, tindran caràcter preferent en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

3) Línia DONA.

Dones en situació d'atur.

Podran participar les dones que es trobin en una de les situacions següents:

- a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere.

b) Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts, preferentment més grans de 52 anys.

S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació. Es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

Tindran caràcter preferent, les dones que es trobin en una de les situacions anteriors i que, a més, tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tot i això, els perfils definitius seran els que resultin de la selecció dels candidats i candidates, que es trametin des de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les persones contractades actuaran en el terme municipal dels Ajuntaments participants.

A l'annex 1 d'aquest conveni s'adjunten el número de contractes de treball, per durada, i perfil que des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel seu finançament en el marc de l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2232/2019.

Sisena. Despesa i finançament del servei

El servei es finançarà a través:

- 1) Del Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales i de la Unió Europea – Fons Social Europeu («El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur») segons resolució d'aprovació del programa Treball i Formació a l'Alt Empordà al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a les anualitats 2019 – 2020.
- 2) Del pressupost dels l' Ajuntament de Castelló d'Empúries, segons aplicació pressupostària número 21.241.22641 Plans Ocupació

Les aportacions dels Ajuntaments no contindran, en cap cas, quantitats econòmiques del Fons Social Europeu ni de cap altra fons de la Unió Europea o d'organismes internacionals, nacional, estatal o de la Generalitat de Catalunya.

En cap cas, el total del finançament superarà el cost total de les actuacions.

L'aplicació d'ingrés del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número 65.45013

Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 60 hores de durada.

Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari. En el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació del/la coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El detall de les despeses i el seu finançament, és el següent:

| Despesa | Finançament |
|--|--|
| <p>1.- Sou brut mensual de 1.000,00€, paga extra i despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball dels treballadors/es contractats/des i l'acord retributiu signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya.</p> | <p><u>1.1.- Contractes d'un any (peó)</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 18.760,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 532,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total.</p> |
| <p>1.1.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per <u>peó durant 12 mesos a jornada completa</u>: 19.292,00 €</p> | <p><u>1.2.- Contractes de 6 mesos (peó):</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 9.380,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 266,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total.</p> |
| <p>1.2.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per <u>peó durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.646,00 €</p> | <p>1.3.- Contractes d'un any (<u>auxiliar d'arxiu, agent cívic, auxiliar amb perfil social i auxiliar d'acompanyament a persones dependents durant 12 mesos a jornada completa</u>: 18.760,00 €.</p> |
| <p>1.3.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per <u>auxiliar d'arxiu, agent cívic, auxiliar amb perfil social i auxiliar d'acompanyament a persones dependents</u> durant 12 mesos a jornada completa: 18.760,00 €.</p> | <p>1.3.- Contractes d'un any (<u>auxiliar d'arxiu, agent cívic, auxiliar amb perfil social i auxiliar d'acompanyament a persones dependents</u>): Finançament Generalitat: 18.760,00€</p> |
| <p>1.4.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per <u>auxiliar d'arxiu, agent cívic, auxiliar amb perfil social i auxiliar</u></p> | |

| | |
|--|--|
| <p><u>d'acompanyament a persones dependents durant 6 mesos a jornada completa</u>: 9.380,00 €</p> | <p>€ que representa el 100 %.</p> <p>Finançament municipal: 0,00 €.</p> <p><u>1.4.- Contractes de 6 mesos (auxiliar d'arxiu, agent cívic, auxiliar amb perfil social i auxiliar d'acompanyament a persones dependents):</u></p> <p>Finançament Generalitat: 9.380,00 € que representa el 100 %.</p> <p>Finançament municipal: 0,00 €.</p> |
| <p>2.- Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats dels treballadors i de 12 dies per any treballat.</p> <p>Despesa per un contracte de 12 mesos a jornada completa: 466,67 €</p> <p>Despesa per un contracte de 6 mesos a jornada completa: 233,34 €</p> | <p>Finançament municipal 100 %.</p> |
| <p>3.- A) Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament. B) Desplaçaments a les accions formatives.</p> <p>Despesa en funció del municipi. 0,33 €/Km.</p> <p>Aquest preu es de l'any 2018, i s'actualitzarà pels anys 2019 i 2020,</p> | <p>Finançament municipal 100 %.</p> |
| <p>4.- Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comunicui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé, que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.</p> | <p>Finançament municipal 100 %.</p> |
| <p>5.- Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL per a 28 peons.</p> <p>5.1.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui igual o superior a 20:</p> | <p>Finançament municipal 100 %.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Despesa de 1.350,00 € per un curs de 20 hores per a 28 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà.</p> <p>Despesa per participant: 48,22 €.</p> <p>5.2.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui inferior a 20, serà necessari contractar dos cursos.</p> <p>Despesa de 2.700,00 € per dos cursos de 20 hores per a 28 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà.</p> <p>Despesa per participant: 96,44 €.</p> | |
| <p>6.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 60 hores, per a 36 participants.</p> <p>Despesa 16.977,60 € (36 participants * 60 h * 7,86 €/hora) per dos cursos de 60 hores per als 36 participants del programa Treball i Formació Alt Empordà.</p> <p>Despesa per participant: 471,60 €</p> <p>Aquesta despesa inclou l'assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.</p> | <p>Finançament Generalitat 100 % : 471,60 € per participant (60 h * 7,86 €/hora)</p> |
| <p>7.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es.</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant un any: 4.942,40,00 €.</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant sis mesos: 2.472,57 €.</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívic durant un any: 4.765,54 €</p> <p>Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívic durant sis mesos: 2.384,05 €</p> | <p>Finançament municipal 100 %.</p> |
| <p>8.- Despesa de contractació d'un/a coordinador/a del programa, a jornada completa durant un any: 41.929,65 € (inclou el cost laboral, els desplaçaments i la indemnització per finalització de contracte).</p> | <p>Finançament Generalitat: 51.100,86 € que representa el 81,25 %.</p> <p>Finançament municipal: 11.793,62 €</p> |

Per realitzar les tasques de coordinació per a 36 participants es necessiten dues persones: una a jornada completa durant un any, i una altra a jornada completa durant mig any. La despesa total de coordinació és de: 62.894,48 € que representa el 18,75 %.

El criteri de càlcul de despesa per treballador, de les despeses número 5, 6, i 8, s'ha fet en base a la previsió de formalització de 36 contractes de treball (28 peons, 2 auxiliar d'arxiu, 2 agents cívics, 1 auxiliar amb perfil social i 3 auxiliars d'acompanyament de persones dependents). En el cas que la resolució d'aprovació sigui per un número inferior de participants, es recalcularà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment aprovats.

El finançament de les despeses 5, 6 i 8 també es recalcularà pel número de participants final justificat, sempre i quan, el número de participants final sigui inferior al número de participants contractats. En aquest cas, la quantitat a finançar pels Ajuntaments, serà la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte, entre el número de contractes finalment finalitzats i justificats a la Generalitat. La variació entre el número de participants final justificat i el número de participants contractats, dependrà de possibles baixes de participants que no compleixen els requisits de la justificació, i que per tant, no podran rebre el finançament de la Generalitat. Per exemple, un participant que renunciï al contracte, per una altra feina, i que no hagi fet la formació obligatòria. Aquest criteri només s'aplicarà, sempre i quan, la persona contractada causi baixa voluntària.

La despesa 6 (formació obligatòria del programa Treball i Formació de 60 hores) està calculada en base al màxim de participants per aula establert a la normativa, que és de 20. En el cas que la normativa de la Generalitat variés, i establís un número màxim de participants per aula, de 15, s'haurien de realitzar 3 cursos formatius, en comptes de 2. Si es donés aquest cas, el resultat de restar el finançament del programa TRFO, a la nova despesa total (si és que n'hi hagués), seria finançada pels Ajuntaments participants.

El % de la Seguretat Social Empresa està calculat en base als preus de l'any 2017. Els Ajuntaments finançaran els possibles increments d'aquest percentatge per les anualitats 2019 i 2020, i que tinguin incidència en les despeses 1, 2, 7 i 8. Els Ajuntaments també finançaran possibles variacions de la Seguretat Social que afectin a la despesa 7, si és que es produeixen.

En el cas que la normativa prevegi increments en les indemnitzacions, descrites al punt 2 i per a les anualitats 2019 i 2020, s'aplicaran els increments en la mateixa proporció.

Els imports per possibles baixes són quantitats previstes, i s'adaptaran en el cas real si es dona aquesta situació.

En el cas que la Generalitat només financi les despeses d'una de les dues persones de coordinació, l'import de l'altra persona no finançada des de la Generalitat, serà finançada entre els Ajuntaments participants, segons el número de contractes de treball aprovats, o finalment justificats

(en el cas que el número de contractes justificats sigui inferior als aprovats, sempre i quan el treballador causi baixa voluntària).

En el cas que la Generalitat financi, en menys del 81,25 % el cost total de coordinació, els Ajuntaments participants finançaran la diferència entre el % de l'import finalment finançat i el 81,25 % previst, seguint els criteris del paràgraf anterior.

Setena. Compromisos dels l'Ajuntament participants i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Els compromisos dels Ajuntaments participants i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà estan recollits al «Conveni de Cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments participants, a la realització del Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà»

Les directrius, el suport, la informació i els seguiment de les persones destinatàries les portarà a terme el Consell Comarcal.

Vuitena.- Efectivitat del conveni.

L'efectivitat del present conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2232/2019.

Novena.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització dels contractes de treball formalitzats en el marc del Programa Treball i Formació a l'Alt Empordà 2019, regulat per l'Ordre TSF/156/2018. La data de finalització dels contractes de 6 mesos serà, com a màxim, el 31 de juliol de 2020. La data de finalització dels contractes de 12 mesos serà, com a màxim, el 31 de gener de 2021.

Desena.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertocuin.

Onzena.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999,

d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Dotzena.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyalava al principi.

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Per part de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries

TCAT P Sònia
Martínez Juli
- DNI
40454986X

Signat digitalment per TCAT P Sònia Martínez Juli - [40454986X](#)
Data: 2019.12.11 21:39:04 +01'00'

CPISR-1 C Salvi Güell i Bohigas

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Salvi Güell i Bohigas
Fecha: 2019.12.20 09:55:36 +01'00'

Presidenta. Sra. Sònia Martínez Juli

Alcalde Sr. Salvi Güell i Bohigas

CPISR-1 C FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO

CPISR-1 C FRANCISCO LUIS MUÑOZ CAMEO
2019.12.11 08:12:44 +01'00'

Lourdes Casadevall Fontclara - DNI 40442540F (SIG)

Fecha: 2019.12.20 09:50:25 +01'00'

Secretari. Sr. Francisco Luís Muñoz Cameo

Secretari / a

Annex 1: Número de contractes de treball, a jornada completa, per durada, línia de finançament, perfil i Ajuntament de destí.

| Ajuntament | PANP 6 | | PANP 12 | | PRGC 6 | | PRGC 12 | | DONA 12 | |
|-----------------------|-----------|--------|-----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| | Núm. | Tasca | Núm. | Tasca. | Núm. | Tasca. | Núm. | Tasca. | Núm. | Tasca. |
| Aj. Agullana | 2 | P / PS | | | | | | | | |
| Aj. Albanyà | | | 1 | P | | | | | | |
| Aj. Bàscara | | | 1 | AA | | | | | | |
| Aj. Capmany | 0,5 | P | 1 | P | | | | | | |
| Aj. Castelló Empúries | 2 | P | | | | | | | 2 | APD |
| Aj. Colera | 1 | P | | | | | | | | |
| Aj. el Far d'Empordà | 2 | P | | | | | | | | |
| Aj Espolla | 0,5 | P | 1 | P | | | | | | |
| Aj Fortià | 1 | P | | | | | 1 | P | | |
| Aj Garriguella | 1 | AC | 1 | P | | | | | | |
| Aj. la Jonquera | | | 1 | AC | | | | | | |
| Aj Lladó | | | 1 | P | | | | | | |
| Aj. Llançà | | | 1 | P | | | | | | |
| Aj Maçanet C. | 1 | P | | | | | | | 1 | APD |
| Aj Palau St Eulàlia | | | | | 1 | P | | | | |
| Aj Palau Saverdera | | | 1 | P | | | | | | |
| Aj Pont de Molins | 1 | P | | | | | | | | |
| Aj Port de la Selva | | | 1 | P | | | | | | |
| Aj. Portbou | 1 | P | | | | | | | | |
| Aj Saus, Camall. Ll. | 1 | P | | | | | | | | |
| Aj. Siurana | | | | | 1 | P | | | | |
| Aj. Viladamat | 1 | AA | | | | | | | 1 | P |
| Aj Vilafant | | | 1 | P | | | 1 | P | | |
| Aj Vilamalla | | | 1 | P | | | | | | |
| Aj. Vilamaniscle | | | 1 | P | | | | | | |
| Total | 15 | | 13 | | 2 | | 2 | | 4 | |

AA: Auxiliar Arxiu (suport arxiu) / AC: Agent Cívic / P: Peó / PS: Auxiliar amb Perfil Social / APD: Auxiliar per a l'Acompanyament Persones Dependents.