



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Departament de
Benestar Social i Famílies
LLRP/mbp
Exp. 2023/500

Assumpte: Acords inicials Programa Treball i Formació 2023
Expedient: 2023/500

RESOLUCIÓ

Vist l'informe emès pel tècnic de Benestar Social i Famílies, validat per la regidora del departament en data 9 de febrer de 2023 fent constar que, per tal que l'Ajuntament de Castelló d'Empúries participi, mitjançant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a la subvenció del SOC Programa Treball i Formació 2023 que ens permet optar a la contractació de 4 auxiliars de jardineria per fer tasques de suport durant 12 mesos a partir de febrer de 2023, cal aprovar els acords de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2023 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vist que mitjançant Resolució d'Alcaldia 2023/50 de data 20 de gener de 2023, es va aprovar els acords inicials de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2023 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, però mancava una especificació dels professionals que faran les funcions de seguiment en cas que se'ns concedeixi els auxiliars de jardineria que sol·licitem.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel qual s'estableix la possibilitat d'avocar, mitjançant resolució motivada aquelles competències que han estat delegades en altres òrgans, essent aquesta facultat únicament de l'òrgan delegant, i atès l'informe tècnic esmentat, **RESOLC:**

- 1. AVOCAR** les competències delegades en Junta de Govern Local, per Resolució d'Alcaldia del dia 2 de juliol de 2019.
- 2. DEIXAR SENSE EFECTE** la Resolució d'Alcaldia 2023/50 de 20 de gener de 2023, d'aprovació dels acords inicials de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2023 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- 3. APROVAR** els acords inicials de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2023 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que es transcriuen a continuació:

Primer.-


En cas de demanar un contracte: Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que inclogui en la candidatura del Programa Treball i Formació Alt Empordà 2023, la contractació d'una persona, a jornada completa, per una durada de dotze mesos. (sol·licitem 4 treballadors)

El nom del lloc de treball és: auxiliar de jardineria.

La preferència de la línia de finançament (PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANS) per ordre de prioritat de contractació és la contractació de dos auxiliars de jardineria.*

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
09/02/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5496ea4a1b8649e5bd2e36d4b434ef2f001
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2023/109 - Data Resolució: 09/02/2023





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Departament de
Benestar Social i Famílies
LLRP/mbp
Exp. 2023/500

En cas de demanar més d'un contracte: Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que inclogui en la candidatura del Programa Treball i Formació Alt Empordà 2023, la contractació de quatre persones, a jornada completa, per una durada de dotze mesos. Els llocs de treball, per línia de preferència i per ordre de prioritat de contractació, són:

*Lloc de treball 1.- dos auxiliars de jardineria
Línia de preferència (PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANS*)*

*Lloc de treball 2.- dos auxiliars de jardineria
Línia de preferència (PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANS*)*

Segon.- *Aprovar l'informe sobre la relació de tasques addicionals concretes i detallades, que farà la persona contractada, les eines i maquinària que s'utilitzarà i els requisits imprescindibles per a la contractació. Les tasques estructurals queden excloses. També queden excloses les tasques que impliquin la utilització de motoserra, desbrossadora de navalla i similars.).*

Tercer.- *Donar-nos per assabentats, i acceptar, que:*

L'objectiu del programa Treball i Formació és facilitar a les persones en situació d'atur, amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, competències professionals, mitjançant experiència laboral i formació transversal, per afavorir la seva integració laboral futura.

Les tasques que duguin a terme els participants del programa, no poden ser estructurals. Han de ser addicionals. En el cas que l'entitat financadora revoqui el finançament per aquesta causa, l'Ajuntament es farà càrrec del mateix.

Està prohibida la utilització de la motoserra, desbrossadora de navalla i similars, i eines i maquinària similar.

En el cas de feines que s'hagin de fer a les afores del poble, amb desbrossadora de fil i/o eines que puguin comportar un cert risc, serà necessari adoptar mesures de seguiment específiques, per exemple, fer un seguiment presencial amb marges de temps reduïts, dotar al participant un sistema de comunicació que no depengui de la cobertura telefònica (Walky Talkie). En llocs amb especials dificultats d'actuació, el participant haurà d'anar acompanyat. La responsabilitat derivada de la no adopció de les mesures necessàries, serà de l'Ajuntament.

És obligatori el compliment de la llei de prevenció de riscos laborals (PRL) i del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals (EPI) necessaris, segons les tasques a desenvolupar, així com el seguiment i supervisió del seu ús. També són obligatòries les mesures de protecció contra la COVID19. La responsabilitat derivada de la no adopció de les mesures necessàries serà de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, els participants que pel seu perfil sigui necessari, i en funció de les tasques que hagin de realitzar, hauran d'estar supervisats de manera directa i continuada. La normativa obliga a fer un curs de formació, als participants del programa, durant la jornada laboral.

Un cop iniciat el programa, serà imprescindible complir les següents condicions, que ha establert el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
09/02/2023 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5496ea4a1b8649e5bd2e36d4b434ef2f001	Data document: 09/02/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2023/109 - Data Resolució: 09/02/2023	





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Departament de
Benestar Social i Famílies
LLRP/mbp
Exp. 2023/500

- a. *Posar un cartell informatiu, mida A3, en un lloc visible al públic, amb indicació de les dades del programa i els logos de les entitats finançadores. Posar els logos de les entitats finançadores, en qualsevol document que contingui informació del programa, i en l'equipament dels treballadors segons indicacions que es faran al principi del programa.*
- b. *En el cas que es volguessin modificar les tasques de les persones contractades, en relació a les descrites a la memòria tècnica aprovada, és obligatori comunicar-ho, amb anterioritat, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per a què ho trameti a l'entitat finançadora. Les noves tasques no es podran iniciar fins que l'entitat finançadora ho autoritzi.*

En el cas de revocar-se el finançament, per no complir-se les dues condicions anteriors, l'Ajuntament es farà càrrec del mateix.

Serà imprescindible trametre, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, l'informe final, on s'expliquen amb detall les feines fetes i els llocs d'actuació, i s'il·lustrarà amb fotografies. Aquest document és necessari per justificar tècnicament el projecte davant de les entitats finançadores. L'informe s'haurà d'enviar en dos formats. Un format en pdf i signat. Un altre en format writer o word per correu electrònic.

En el cas que no es trameti al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en les dates que s'indiquin, no es podrà fer aquesta justificació, i l'Ajuntament s'haurà de fer càrrec del finançament del contracte. No s'acceptaran informes més enllà de la data que es fixi.

Els convenis de delegació de competències i de cooperació, hauran d'estar aprovats i signats, com a màxim, en les dates que s'indiquin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i hauran de ser anteriors a la contractació del participant. En cas contrari, no es podrà fer la contractació.

En el cas que l'import del finançament es revoqués per no haver-se pogut iniciar la formació, l'Ajuntament es farà càrrec del finançament del contracte laboral del/a treballador/a que hi tingui destinat/da.

Quart.- *Designar a Lluís Riera Porta, en qualitat de tècnic en Benestar Social, com a coordinador/a del programa a l'Ajuntament i que sigui referent davant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, durant la sol·licitud, la implementació i la justificació del programa.*

Cinquè.- *Designar a Sebastià Bolasell Duñach, en qualitat de cap de jardineria, com a responsable directe de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) per exercir la supervisió i control de les tasques i la utilització dels equips de protecció individual (EPI) necessaris en cadascuna de les feines a realitzar, i de les mesures de protecció contra la COVID19.*

Sisè.- *Designar a Sebastià Bolasell Duñach, en qualitat de cap de jardineria, com a cap o encarregat de la/es persona/es contractada/es, i que té la capacitat tècnica suficient per fer aquesta feina. La seva tasca serà fer la supervisió diària de la feina de la persona contractada. Concretament: encarregar la feina, ensenyar els llocs on haurà d'actuar, proporcionar els materials i les eines necessàries per fer la feina, ensenyar com fer la feina si és necessari, dir quan ho ha de fer o per quan ha d'estar fet i fer el seguiment, valoració i feed-back de les feines realitzades. També s'haurà d'assegurar de complir la llei de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant PRL) i l'ús dels equips de protecció individual (en endavant EPI). També serà la responsable del control diari de presència; avisar de*

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
09/02/2023 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 5496ea4a1b8649e5bd2e36d4b434ef2f001

Data document: 09/02/2023

Url de validació: <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres Núm. Resolució: 2023/109 - Data Resolució: 09/02/2023





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Departament de
Benestar Social i Famílies
LLRP/mbp
Exp. 2023/500

manera immediata a RRHH del Consell Comarcal en cas de baixa laboral, en cas d'absència, i altres temes relacionats. Quan aquesta persona faci vacances, s'haurà de comunicar qui el/la substituirà. (En el cas que aquestes tasques les facin diverses persones, indicar-ho.)

Setè.- Designar a Sebastià Bolasell i Duñach com a responsable de l'elaboració i tramesa de l'informe final on hi constarà amb detall les feines fetes i els llocs d'actuació, i que s'il·lustrarà amb fotografies.

Vuitè.- En el cas que el cap o persona encarregada del/a participant del programa, i el responsable directe de PRL no siguin la mateixa persona, es coordinaran de la següent manera, per garantir el compliment de PRL i EPI.

Novè.- En el cas que el cap o persona encarregada del/a participant del programa, i el responsable de l'elaboració i tramesa de l'informe final, no siguin la mateixa persona, es coordinaran de la següent manera per garantir la tramesa de l'informe concret i detallat, amb fotografies.

Desè.- Iniciar els tràmits d'aprovació del conveni de delegació de competències.

Onzè.- Iniciar els tràmits d'aprovació del conveni de cooperació.

Dotzè.- Adherir-se al codi ètic, establert a l'annex 2 de l'Ordre EMT/176/2021, on es detallen els principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, han d'adequar la seva activitat, i efectes, d'un eventual incompliment d'aquests principis."

4. NOTIFICAR la present Resolució al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i **DONAR-NE COMPTE** al Departament de Recursos Humans, als efectes adients.

Ho mano i signo a la comtal vila de Castelló d'Empúries, a data de signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
09/02/2023 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	5496ea4a1b8649e5bd2e36d4b434ef2f001		Data document: 09/02/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2023/109 - Data Resolució: 09/02/2023		