



## **RESOLUCIÓ**

La senyora **XXXXXXX**, que ocupa un lloc de treball de tècnica auxiliar de biblioteca des del 12 de febrer de 2020, va ser mare el 13 de desembre de 2020.

El 21 de juny de 2021, la Junta de Govern Local va acordar concedir a la senyora **XX XXXXX** la reducció de jornada de la meitat amb dret al 60% de les retribucions, per tenir cura de la seva filla menor de sis anys, del 25 de juny de 2021 al 30 de novembre de 2026.

El 23 de setembre de 2022, la senyora **XXXXXXXXX** va presentar un escrit (R.E.: 15003) sol·licitant modificar el percentatge de reducció de jornada que tenia concedit i de l'1 d'octubre de 2022 al 30 de novembre de 2026 realitzar la reducció de 2/3 de la jornada laboral amb la percepció del 80% de la retribucions i concretant també l'horari.

El 28 de setembre de 2022, la senyora **XXXXXXXXX** va presentar un escrit (R.E.: 15310) relacionat amb l'abans esmentat, modificant el percentatge de reducció de jornada i sol·licitant que sigui de 1/3.

El 29 de setembre de 2022, la directora de la Biblioteca Municipal Ramon Bordas i Estragués va informar sobre l'horari a realitzar per tal que la senyora **XXXXXXXXX** pugui conciliar la vida laboral amb la maternitat.

El 30 de setembre de 2022, el tècnic d'administració especial de Recursos Humans va informar favorablement sobre la sol·licitud esmentada.

Per això, **RESOLC:**

- 1. MODIFICAR** la jornada laboral de la **senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX** i **CONCEDIR-LI** la reducció d'un terç de la jornada de treball amb la percepció del 80% de les retribucions, per tenir cura d'una filla menor de sis anys, amb efectes des de l'1 d'octubre de 2022 i fins al 30 de novembre de 2026.
- 2. ESTBLIR** que la jornada laboral sigui la que es detalla a continuació i que consta a l'informe de la directora de la Biblioteca Municipal Ramon Bordas i Estragués:
  - Tardes: dilluns, dimecres, dijous i divendres de 15:00 hores a 19:50 hores
  - Matins: dimarts de 09:00 hores a 13:50 hores, amb la possibilitat de modificació en cas de necessitat per cura de la seva filla
  - Dissabtes: torn de matí, distribuït de forma rotatòria entre el personal de la biblioteca. En cas que li correspongui treballar un dissabte, canviarà aquest torn per un dia entre setmana de tardes
- 3. NOTIFICAR** la present resolució a la interessada i a la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i, **DONAR-NE COMPTE** a l'empresa Quatre del Nord Assessors d'Empresa, S.L., al Departament de Recursos Humans i a la directora de la Biblioteca Ramon Bordas i Estragués, als efectes adients.

Ho mano i signo digitalment a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
30/09/2022  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2213dbfd1a6045b4bfe6309f0d4396d3001
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/597 - Data Resolució: 30/09/2022

