



**AJUNTAMENT DE  
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

ÀREA DE SERVEIS INTERNS  
Departament de Recursos Humans  
GSD/mqc  
Expedient: 2022/3656

**Assumpte:** Contractació auxiliar administrativa des del 12/09/22 i acceptació renúncies aspirants

## **RESOLUCIÓ**

El 5 d'octubre de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar entre altres les bases que havien de regir el procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliars administratius d'escala d'administració general, subescala auxiliar, amb la finalitat de realitzar substitucions o cobrir interinament places vacants d'aquesta categoria que puguin produir-se a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Per resolució d'Alcaldia de 7 de maig de 2021, es va constituir la borsa de treball corresponent a les bases esmentades.

La base desena de les bases estableix, entre altres, que el/l'aspirant que sigui proposat/a per ocupar el lloc de treball, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la base segona de la convocatòria que encara no hagi acreditat.

El 5 de setembre de 2022, per provisió de la regidora delegada de l'Àrea de Serveis Interns es disposa que es realitzin els tràmits adients per cobrir una plaça que ha quedat vacant de personal laboral, auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, nivell 18.

Des del Departament de Recursos Humans s'ha contactat amb els candidats de la borsa vigent esmentada per oferir la plaça vacant descrita.

Les primeres disset persones de la borsa vigent a dia d'avui, han presentat escrit renunciant a la plaça que se'ls hi ha ofert i sol·licitant continuar a la borsa en el lloc que els hi correspongui.

La senyora XXXXXXXXXXXX, integrant en divuitena posició de la borsa abans esmentada i vigent a dia d'avui, ha acceptat ocupar el lloc de treball vacant d'auxiliar administrativa i ha presentat la documentació requerida segons la base desena de les corresponents bases.

El 6 de setembre de 2022, el tècnic d'administració especial de Recursos Humans va informar favorablement sobre la contractació de la Sra. XXX i sobre l'acceptació de renúncies de persones integrants de la borsa.

El 8 de setembre de 2022, l'interventor accidental va informar favorablement sobre l'existència de consignació pressupostària.

Per això, **RESOLC:**

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
12/09/2022  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: d22983d56ef54549a6a549fcefabcccd001

Data document: 12/09/2022

Url de validació: <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/543 - Data Resolució: 12/09/2022



