



Assumpte: Contractació auxiliar administrativa des del 18/07/22

RESOLUCIÓ

El 5 d'octubre de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar entre altres les bases que havien de regir el procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliars administratius d'escala d'administració general, subescala auxiliar, amb la finalitat de realitzar substitucions o cobrir interinament places vacants d'aquesta categoria que puguin produir-se a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Per resolució d'Alcaldia de 7 de maig de 2021, es va constituir la borsa de treball corresponent a les bases esmentades.

La base desena de les bases estableix, entre altres, que el/l'aspirant que sigui proposat/a per ocupar el lloc de treball, abans de la formalització del contracte, estarà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que no requereixin actualització.

La senyora XXXXXXXXXXXX, que ocupa un lloc de treball d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, nivell 18, adscrita a l'Àrea de territori i gestió de l'espai urbà, està de baixa per accident de treball des del 18 de gener de 2021.

El 14 d'octubre de 2021, per resolució d'Alcaldia número 718/2021 es va contractar a la Senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per substituir a la senyora XXX mentre estigui de baixa per accident laboral, amb efectes des del 15 d'octubre de 2021, provinent de la borsa de treball creada per resolució d'alcaldia de 7 de maig de 2021.

En data 17 de juliol de 2022 es compleix el termini de 545 dies de baixa per incapacitat temporal de la senyora XXXXXXXXXXXX, pel que es produeix la baixa a la seguretat social per motiu d'esgotament de l'IT.

El 18 de juliol de 2022, la Junta de Govern Local va acordar, entre d'altres, declarar a la senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en situació administrativa d'excedència voluntària per raó d'incompatibilitat, amb efectes des del dia 1 de juliol de 2022 i mentre estigui en situació de servei actiu com a funcionària de carrera a l'Ajuntament de L'Armentera, ocupant un lloc de treball d'administrativa i establir que mentre es trobi en aquesta situació no procedirà reserva del lloc de treball.

La Sra. XXX ocupava un lloc de treball d'auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, nivell 18, com a personal laboral d'aquest Ajuntament.

El 4 d'agost de 2022, per provisió de la regidora delegada de l'Àrea de Serveis Interns es disposa que es realitzin els tràmits adients per cobrir la plaça que ha quedat vacant

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
09/08/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2086cb528691457fa754e489a1875117001	Data document: 09/08/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/489 - Data Resolució: 09/08/2022	





de personal laboral, auxiliar administrativa, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, nivell 18, contractant a la senyora **XXXX**, amb efectes des del 18 de juliol de 2022.

La senyora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, integrant en primera posició de la borsa abans esmentada i vigent a dia d'avui, ha acceptat ocupar el lloc de treball vacant d'auxiliar administrativa i està exempta de presentar la documentació requerida segons la base desena de les corresponents bases, atès que ha estat contractada amb anterioritat per aquest Ajuntament.

El 5 d'agost de 2022, el tècnic d'administració especial de Recursos Humans va informar favorablement sobre la contractació de la Sra. **XXXXX** i, la Secretària General exercint les funcions d'interventora accidental va informar favorablement sobre l'existència de consignació pressupostària.

Per això, **RESOLC:**

- 1. FINALITZAR** el contracte de la senyora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** amb efectes des del 18 de juliol de 2022, essent l'últim dia que estarà contractada el 17 de juliol de 2022, atès que el seu contracte era per substituir a la senyora **XXX XXXXXX** mentre estigués de baixa per accident laboral i en data 17 de juliol de 2022 s'ha produït la seva baixa a la seguretat social per motiu d'esgotament de l'IT.
- 2. CONTRACTAR** a la senyora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** com a auxiliar administrativa de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, nivell 18, mitjançant un contracte de treball temporal d'interinitat, de dilluns a divendres i a jornada completa, amb efectes des del 18 de juliol de 2022, fins que la plaça s'ocupi definitivament segons els mecanismes legalment previstos i en tot cas per un màxim de tres anys, amb un sou brut mensual de 1.969,64 euros, i amb càrrec a les partides corresponents de l'exercici vigent.
- 3. NOTIFICAR** la present resolució a la interessada i a la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i, **DONAR-NE COMPTE** a l'empresa Quatredelnord Assessors d'Empresa, S.L. i als Departaments de Recursos Humans, d'Eines Tic, Hisenda i Gestió i Manteniment d'Espais Públics, als efectes adients.

Ho mano i signo digitalment a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
09/08/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	2086cb528691457fa754e489a1875117001		Data document: 09/08/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/489 - Data Resolució: 09/08/2022		