



**Assumpte:** Expedient d'investigació i aplicació del protocol per a la prevenció i gestió de l'assetjament en l'àmbit laboral

## RESOLUCIÓ

El Sr. XXXXXXXXXXXX , Alcalde de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, diu:

Que ha rebut de l'instructor Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX proposta de resolució de l'expedient d'investigació iniciat per denúncia del Sr. XXXXXXXX .

Que ha rebut escrit d'al·legacions de data 13.03.2022 formalitzat per l'interessat.

Que un cop analitzades les al·legacions anteriors, i havent constatat que no aporten fets nous ni desvirtuen els arguments àmpliament detallats a la proposta de resolució, procedeix a dictar RESOLUCIÓ de l'expedient, fonamentant-se en els següents **FETS**:

**PRIMER.** Es donen per reproduïdes les conclusions que figuren en l'informe de l'entitat ASPY, fent constar de manera expressa que no ha quedat acreditada la concurrència d'una situació d'assetjament de cap tipus vers el Sr. XXX .

**SEGON.** Es dona resposta a la totalitat de peticions que consten en l'escrit inicial:

**1.-** En relació a la petició que formula el Sr. XXX de que se li indiqui quin procediment ha d'utilitzar el tècnic municipal per informar dels possibles incompliments contractuals que pugui detectar de les empreses concessionàries de serveis municipals, s'exposa que:

-S'ha elaborat per part del Serveis tècnics municipals i s'ha aprovat pel Ple municipal (en sessió de 22 de gener de 2022) el **Pla de gestió del servei de recollida d'escombraires i neteja viària de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, exercici de 2022.**

-Des de la Intervenció municipal -com a òrgan responsable del control intern de la **comprovació material** de les obres, serveis o subministraments, superiors a 50.000 €- d'acord amb l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'ha establert a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, el **circuit administratiu de tramitació de factures i/o altres documents liquidatoris**, (entre els que s'hi inclouen les factures de prestació del servei de recollida d'escombraries per part de l'empresa CENET06SA):

**"Base 25a - Reconeixement de l'obligació**

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
07/06/2022  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e5a3fe056eca4122aed2a2e14b23ca9b001
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/355 - Data Resolució: 07/06/2022





**Secció 2a – Circuit administratiu de Tramitació de factures i/o altres documents liquidatoris**

**(...) 2 . Despesa igual o superior a 50.000 euros.(nou redactat)**

La realització efectiva de funció interventora referent a factures o certificacions d'obres, serveis i adquisicions, d'import igual o superior a 50.000 euros, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit o impost equivalent es realitzarà amb la formalització de l'acta o actes de recepció, que s'escaiguin, que conformen **l'annex 2** de les presents bases, sens perjudici si s'escau d'altres informes o documents que es precisin per a la realització de la mateixa”.

En correspondència amb l'esmentat Annex 2 es van conformant, mensualment i de manera mancomunada per l'Enginyer tècnic municipal, pel Delegat municipal de XXXXXXXX i pel gerent municipal de XXXXXXXX les factures de prestació del servei que presenta XXXXXXXX

En qualsevol cas, atès que d'acord amb les funcions atribuïdes al lloc de treball que ocupa el Sr. XXXXXXXX , li correspon:

“Dins les funcions pròpies del seu lloc de treball (fitxa 054 de l'Organigrama de llocs de treball de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries)- Tècnic superior de medi ambient-, enquadrat orgànicament en l'Àrea de territori, sostenibilitat i gestió d'espais urbans, s'inclou:

**- Realitzar les accions necessàries pel compliment de la normativa vigent sobre la gestió de residus i la recollida selectiva de residus dins del municipi”.**

S'ha comunicat al Sr. XXX que, pel que fa a les incidències que es puguin produir en relació amb la gestió de residus i la recollida selectiva de residus del municipi, que no es puguin resoldre per la via de la comunicació verbal, ha de fer arribar les seves observacions per escrit a l'Enginyer tècnic municipal, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (persona encarregada de verificar les factures de prestació del servei d'acord amb el circuit establert a les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries).

**2.-** En relació a la petició que formula el Sr. XXX de que l'Ajuntament prengui les mesures pertinents per tal que les empreses concessionàries atenguin als requeriments efectuats pels Serveis Tècnics Municipals, aquest òrgan resol que s'estarà al Protocol d'actuació a què es refereix el punt segon.

**3.-** En relació a la petició que formula el Sr. XXX de que l'Ajuntament actuï en cas que els empleats públics denunciïn qualsevol situació de tracte inadequat, obrint-se el corresponent protocol o procediment de investigació, aquest òrgan fa constar que l'Ajuntament de Castelló d'Empúries disposa **d'un Protocol d'Assetjament**, per a fer front a les denúncies que puguin deduir els empleats públics, d'acord amb el que

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
07/06/2022  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	e5a3fe056eca4122aed2a2e14b23ca9b001		Data document: 07/06/2022
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/355 - Data Resolució: 07/06/2022		



disposa la legislació vigent.

**4.-** En relació a la petició que formula el Sr. XXX de que els responsables polítics actuïn davant de suposats incompliments contractuals denunciats pels tècnics, aquest òrgan resol que els responsables tècnics i polítics de l'Ajuntament, actuaran d'acord amb la normativa vigent, complint amb el deure de vetllar pel compliment dels contractes d'acord amb les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, el Pla de gestió del servei de recollida de residus i neteja viària de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries exercici 2022 i la Llei de contractes del sector públic.

**5.-** En relació a la petició que formula el Sr. XXX de que s'avaluïn els riscos psicosocials en relació al seu lloc de treball, aquest òrgan resol que aquesta petició ja ha estat executada, havent-se realitzat **l'avaluació de riscos psicosocials**, que inclou el seu lloc de treball.

**6.-** En relació a la petició que formula el Sr. XXX de que pugui ser visitat pels serveis mèdics del Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, dir que el Sr. XXX es va sotmetre a revisió mèdica anual l'any 2021 i que així mateix, s'ha traslladat aquesta petició al Departament de Recursos Humans per tal que sigui citat pels serveis mèdics del servei de prevenció per a realitzar la vigilància de la salut, en el marc de la revisió periòdica anual que s'efectua a tot el personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, any 2022.

**7.-** En relació amb les peticions que consten en el seu escrit d'al·legacions de data 11 d'octubre del 2021 i de data 13 de març del 2022, se li traslladen els següents aclariments:

- a) La Intervenció municipal, òrgan responsable de la comprovació material dels serveis d'acord amb l'article 20 del Reglament de control intern (Reial decret 424 /2017) ha establert el circuit per a conformar, de manera mancomunada, les factures que presenti l'empresa XXXXXXXX per la prestació mensual del servei.
- b) Dins les tasques atribuïdes al seu lloc de treball s'hi inclou la de "realitzar les accions necessàries pel compliment de la normativa vigent sobre la gestió de residus i la recollida selectiva de residus dins del municipi", però no té atribuïda pròpiament la funció de direcció i control de la prestació del servei municipal de recollida de residus, que està atribuïda a altre personal integrat en els Serveis tècnics municipals, com és l'enginyer tècnic municipal.
- c) El seu interlocutor amb l'empresa concessionària XXXXXXXXXX, és el Sr. XX XXXXXXXXXXXX, Gerent de la Societat XXXXXXXXXX, així com el Sr. XXXX XXXXXXXXXXXX, Enginyer tècnic municipal, per a tractar les observacions o informes que vulgui efectuar respecte el compliment de la normativa vigent sobre la gestió de residus i la recollida selectiva de residus dins del municipi.

**TERCER.** Que amb la informació facilitada i la implementació del Pla de gestió del

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
07/06/2022  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e5a3fe056eca4122aed2a2e14b23ca9b001	Data document: 07/06/2022
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/355 - Data Resolució: 07/06/2022	





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries  
Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 428  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 8

ÀREA DE SERVEIS INTERNS  
Departament de Recursos Humans  
MFT/mqc  
Expedient: 2021/831

servei de recollida d'escombraires i neteja viària de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2022, així com la Base Vint-i-cinquena de les Bases d'execució del Pressupost exercici 2022, es dona per complimentades les peticions incloses en la sol·licitud inicial, i per resolt el conflicte de rol al·legat pel Sr. XXX, concloent que no existeix cap tipus d'assetjament vers ell i que s'ha garantit suficientment la seguretat i salut del seu lloc de treball.

Per tot el que s'exposa, **RESOLC**:

- 1. DONAR** per resolt el conflicte de rol al·legat pel Sr. XXXXXXXXXXXXX i **DONAR** per conclòs l'expedient.
- 2. NOTIFICAR** la present resolució a l'interessat, al Comitè de Seguretat i Salut Laboral i al Servei de Prevenció de Riscos Laborals, als efectes adients.

Ho mano i signo digitalment a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
07/06/2022  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e5a3fe056eca4122aed2a2e14b23ca9b001

Data document: 07/06/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres Núm. Resolució: 2022/355 - Data Resolució: 07/06/2022

