



**Assumpte:** Reincorporació lloc de treball abans finalització excedència voluntària

**RESOLUCIÓ**

El 28 de juny de 2021, la Junta de Govern Local va acordar, entre d'altres, concedir a la senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX una excedència voluntària per tenir cura d'un familiar de primer grau, la seva mare, amb la condició de que no es pugui valer i no pugui exercir cap activat retribuïda, amb efectes des de l'1 de juliol de 2021 i fins al 30 de juny de 2024 i establir que durant el període d'excedència té reserva de lloc de treball.

El 5 de juliol de 2021, la Junta de Govern Local va acordar, entre d'altres, contractar a la senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per substituir a la senyora XXXXXX mentre estigui en situació administrativa d'excedència voluntària per cura d'un familiar de primer grau, amb efectes des del 7 de juliol de 2021.

El 28 de setembre de 2021, la senyora XXXXXX va presentar un escrit (R.E.: 12084), sol·licitant el seu reingrés per el proper dia 15 d'octubre de 2021.

El 5 d'octubre de 2021, per provisió de la regidora delegada de l'Àrea de Serveis Interns es va disposar que es realitzessin els tràmits adients per a la reincorporació de la senyora XXXXXX i la Secretària General va informar favorablement sobre la sol·licitud de la senyora XXXXXX i sobre la finalització del contracte de la senyora XXXXXX.

El 7 d'octubre de 2021, l'interventor accidental va informar favorablement sobre l'existència de consignació pressupostària.

Per això, **RESOLC:**

- 1. ESTIMAR** la sol·licitud de la senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX als efectes de que es reincorpori al servei actiu de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries amb efectes des del 15 d'octubre de 2021.
- 2. FINALITZAR** el contracte de la senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX amb efectes des del 15 d'octubre de 2021, essent l'últim dia que estarà contractada el 14 d'octubre de 2021, atès que ha finalitzat la causa de la interinitat objecte del seu contracte, **TRAMITAR** la seva baixa a la Tresoreria General de la Seguretat Social i **MANTENIR-LA** a la borsa de treball vigent de la qual forma part, en el lloc que li correspongui.
- 3. NOTIFICAR** la part precisa i necessària de la present resolució a cadascuna de les interessades i a la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i, **DONAR-NE COMPTE** a l'empresa Quatredelnord Assessors d'Empresa, SL. i als Departaments de Recursos Humans, d'Eines Tic i d'Hisenda, als efectes adients.

Ho mano i signo digitalment, a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
08/10/2021  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4b7370bdf2f84552bf92dcf8d59068cd001	Data document: 08/10/2021
Uri de validació	<a href="http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2021/706 - Data Resolució: 08/10/2021	

