



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Assumpte: Acords inicials per participar al Programa Treball i Formació 2021

Expedient: 2021/3278

RESOLUCIÓ

Vist l'informe emès pel Tècnic de Benestar Social i Famílies validat per la regidora del Departament en data 29 de setembre de 2021 fent constar que per tal que l'Ajuntament de Castelló d'Empúries participi, mitjançant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, a la subvenció del SOC de Programa treball i Formació 2021 que permet optar a la contractació de 2 auxiliars de jardineria i 2 persones per fer tasques de suport a la llar durant 12 mesos a partir del desembre de 2021, cal aprovar els següents acords inicials:

Acords de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2021 del Consell Comarca de l'Alt Empordà, per part de l'òrgan competent:

Primer.- Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que inclogui en la candidatura del Programa Treball i Formació Alt Empordà 2021, la contractació de quatre persones, a jornada completa, per una durada de dotze mesos. El nom del lloc de treball, per línies i per ordre de contractació, són:

1. Auxiliar jardineria (línia MG45)
2. Tasques de suport i acompanyament a persones dependents (línia DONA)
3. Auxiliar jardineria (línia MG45)
4. Tasques de suport i acompanyament a persones dependents (línia DONA)

Segon.- Aprovar l'informe sobre la relació de tasques addicionals concretes i detallades, que farà la persona contractada, les eines i maquinària que s'utilitzarà i les condicions imprescindibles per a la contractació. Les tasques estructurals queden excloses. També queden excloses les tasques que impliquin la utilització de motoserra, desbrossadora de navalla i similars.

Tercer.- Donar-nos per assabentats, i acceptar, que:

L'objectiu del programa Treball i Formació és facilitar a les persones en situació d'atur, amb més dificultats d'accedir al mercat de treball, competències professionals, mitjançant experiència laboral i formació transversal, per afavorir la seva integració laboral futura.

Les tasques que duguin a terme els participants del programa, no poden ser estructurals. Han de ser addicionals. En el cas que l'entitat financeradora revoqui el finançament per aquesta causa, l'Ajuntament es farà càrrec del mateix. Està prohibida la utilització de la motoserra, desbrossadora de navalla i similars, i eines i maquinària similar.

En el cas de feines que s'hagin de fer a les afores del poble, amb desbrossadora de fil i/o eines que puguin comportar un cert risc, serà necessari adoptar mesures de seguiment específiques, per exemple, fer un seguiment presencial amb marges de temps reduïts, dotar al participant un sistema de comunicació que no depengui de la cobertura telefònica (Walky Talkie). En llocs amb especials dificultats d'actuació, el participant haurà d'anar acompanyat. La responsabilitat derivada de la no adopció de les mesures necessàries, serà de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
30/09/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f1e97f3b46384e858b4a74d108f23949001

Data document: 30/09/2021

Url de validació <http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres Núm. Resolució: 2021/687 - Data Resolució: 30/09/2021





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

És obligatori el compliment de la llei de prevenció de riscos laborals (PRL) i del lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals (EPI) necessaris, segons les tasques a desenvolupar, així com el seguiment i supervisió del seu ús. També són obligatòries les mesures de protecció contra la COVID19. La responsabilitat derivada de la no adopció de les mesures necessàries serà de l'Ajuntament.

En qualsevol cas, els participants que pel seu perfil sigui necessari, i en funció de les tasques que hagin de realitzar, hauran d'estar supervisats de manera directa i continuada.

La normativa obliga a fer un curs de formació, als participants del programa, durant la jornada laboral.

Un cop iniciat el programa, serà imprescindible complir les següents condicions, que ha establert el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

a. Posar un cartell informatiu, mida A3, en un lloc visible al públic, amb indicació de les dades del programa i els logos de les entitats finançadores. Posar els logos de les entitats finançadores, en qualsevol document que contingui informació del programa, i en l'equipament dels treballadors segons indicacions que es faran al principi del programa.

b. En el cas que es volguessin modificar les tasques de les persones contractades, en relació a les descrites a la memòria tècnica aprovada, és obligatori comunicar-ho, amb anterioritat, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per a què ho trameti a l'entitat finançadora. Les noves tasques no es podran iniciar fins que l'entitat finançadora ho autoritzi.

En el cas de revocar-se el finançament, per no complir-se les dues condicions anteriors, l'Ajuntament es farà càrrec del mateix.

Serà imprescindible trametre, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, l'informe final, on s'explicaran amb detall les feines fetes i els llocs d'actuació, i s'il·lustrarà amb fotografies. Aquest document és necessari per justificar tècnicament el projecte davant de les entitats finançadores. L'informe s'haurà d'enviar en dos formats. Un format en pdf i signat. Un altre en format write o word per correu electrònic.

En el cas que no es trameti al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en les dates que s'indiquin, no es podrà fer aquesta justificació, i l'Ajuntament s'haurà de fer càrrec del finançament del contracte. No s'acceptaran informes més enllà de la data que es fixi.

Els convenis de delegació de competències i de cooperació, hauran d'estar aprovats i signats, com a màxim, en les dates que s'indiquin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i hauran de ser anteriors a la contractació del participant. En cas contrari, no es podrà fer la contractació.

En el cas que l'import del finançament es revoqués per no haver-se pogut iniciar la formació, l'Ajuntament es farà càrrec del finançament del contracte laboral del/a treballador/a que hi tingui destinat/da.

Quart.- *Designar a Lluís Riera Porta en qualitat de Tècnic de Benestar Social, com a coordinador/a del programa a l'Ajuntament i que sigui referent davant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, durant la sol·licitud, la implementació i la justificació del programa.*

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
30/09/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f1e97f3b46384e858b4a74d108f23949001

Data document: 30/09/2021

Uri de validació <http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres Núm. Resolució: 2021/687 - Data Resolució: 30/09/2021





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Cinquè.- Designar a Marta Martín Brossa, com a responsable directe de Prevenció de Riscos Laborals (PRL) per exercir la supervisió i control de les tasques i la utilització dels equips de protecció individual (EPI) necessaris en cadascuna de les feines a realitzar, i de les mesures de protecció contra la COVID19.

Sisè.- Designar a Lluís Riera Porta, en qualitat de Tècnic de Benestar Social, com a cap o encarregat de la/es persona/es contractada/es, i que té la capacitat tècnica suficient per fer aquesta feina. La seva tasca serà fer la supervisió diària de la feina de la persona contractada.

Concretament: encarregar la feina, ensenyar els llocs on haurà d'actuar, proporcionar els materials i les eines necessàries per fer la feina, ensenyar com fer la feina si és necessari, dir quan ho ha de fer o per quan ha d'estar fet i fer el seguiment, valoració i feed-back de les feines realitzades. També s'haurà d'assegurar de complir la llei de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant PRL) i l'ús dels equips de protecció individual (en endavant EPI). També serà la responsable del control diari de presència; avisar de manera immediata a RRHH del Consell Comarcal en cas de baixa laboral, en cas d'absència, i altres temes relacionats. Quan aquesta persona faci vacances, s'haurà de comunicar qui el/la substituirà.

Setè.- Designar a Lluís Riera Porta, en qualitat de Tècnic de Benestar Social, com a responsable de l'elaboració i tramesa de l'informe final on hi constarà amb detall les feines fetes i els llocs d'actuació, i que s'il·lustrarà amb fotografies.

Vuitè.- En el cas que el cap o persona encarregada del/a participant del programa, i el responsable directe de PRL no siguin la mateixa persona, es coordinaran de la següent manera, per garantir el compliment de PRL i EPI:

Novè.- En el cas que el cap o persona encarregada del/a participant del programa, i el responsable de l'elaboració i tramesa de l'informe final, no siguin la mateixa persona, es coordinaran de la següent manera per garantir la tramesa de l'informe concret i detallat, amb fotografies.

Desè.- Iniciar els tràmits d'aprovació del conveni de delegació de competències.

Onzè.- Iniciar els tràmits d'aprovació del conveni de cooperació.

Dotzè.- Adherir-se al codi ètic, establert a l'annex 2 de l'Ordre EMT/176/2021, on es detallen els principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, han d'adequar la seva activitat, i efectes, d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Tretzè.- Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà que destini els dos auxiliars de jardineria a l'empresa municipal Castelló 200 SA, perquè dugui a terme la supervisió i seguiment de les seves tasques.

Catorzè.- Informar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que l'empresa municipal Castelló 2000 SA ha recollit expressament en la norma que la crea, o en els seus estatuts, que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
30/09/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f1e97f3b46384e858b4a74d108f23949001

Data document: 30/09/2021

Uri de validació <http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres Núm. Resolució: 2021/687 - Data Resolució: 30/09/2021





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel qual s'estableix la possibilitat d'avocar, mitjançant resolució motivada aquelles competències que han estat delegades en altres òrgans, essent aquesta facultat únicament de l'òrgan delegant, i atès l'informe tècnic esmentat, **RESOLC:**

- 1. AVOCAR** les competències delegades en Junta de Govern Local, per Resolució d'Alcaldia del dia 2 de juliol de 2019.
- 2. APROVAR** els Acords de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2021 del Consell Comarca de l'Alt Empordà, citats a la part expositiva de la present Resolució, per participar, mitjançant el **CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ**, a la subvenció del SOC; Programa Treball i Formació 2021.
- 3. NOTIFICAR** la present Resolució al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i **DONAR-NE COMPTE** al Departament de Recursos Humans i a la societat municipal Castelló d'Empúries 2000 SA, als efectes adients.

Ho mano i signo digitalment a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
30/09/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f1e97f3b46384e858b4a74d108f23949001

Data document: 30/09/2021

Uri de validació <http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres Núm. Resolució: 2021/687 - Data Resolució: 30/09/2021

