



Assumpte: Renúncia de dues aspirants i nomenament tercera aspirant com a funcionària interina en un lloc de treball d'administrativa, des del 01/08/2021 i fins que la plaça s'ocupi definitivament segons els mecanismes legalment previstos

RESOLUCIÓ

El 25 de novembre de 2019, la Junta de Govern Local va aprovar les bases i la convocatòria que havia de regir el procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de personal funcionari administratiu/iva i la constitució d'una borsa de treball.

La clàusula primera de les bases esmentades estableix, entre altres, que l'objecte de les bases esmentades inclou la constitució d'una borsa de treball a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

La clàusula novena de les bases esmentades estableix, entre altres, que el/la aspirant que sigui proposat/da per ocupar el lloc de treball, abans de formalitzar el seu contracte de Personal funcionari, haurà de presentar diversa documentació.

La clàusula desena de les bases esmentades estableix, entre altres, els/les aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima per superar el procés selectiu, podran ser cridats per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries d'acord amb l'ordre de qualificació, per al seu nomenament com a funcionaris interins o per a la seva contractació per a llocs de treball de la mateixa categoria, en el termini de dos anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

La clàusula onzena de les bases esmentades estableix, entre altres, que el/l'aspirant que superi les proves indicades i que sigui proposat/da per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de 6 mesos, gaudint de les mateixes retribucions que li corresponen per la seva categoria i lloc de treball. En el cas de que no superi el període de prova, serà declarat no apte per l'òrgan competent i perdrà tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el contracte.

Per resolució d'Alcaldia de 30 de setembre de 2020, es va establir, entre altres, l'ordre de candidats que varen superar el procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'administratiu d'administració general.

Des del 7 de juliol de 2021, a la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries hi ha vacant una plaça de funcionari d'administratiu, de l'escala d'administració especial, subescala administrativa, grup C1, nivell 22, que va estar ocupada interinament fins al 6 de juliol de 2021.

El 19 i el 21 de juliol de 2021 respectivament, la primera i la segona candidates de la borsa abans esmentada, varen renunciar a ocupar el lloc de treball que se'ls havia ofert, però sol·licitant continuar formant-ne part en el lloc que els correspongui.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
27/07/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b3d492e9b48f4014927e34bcb0e26c17001
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2021/492 - Data Resolució: 27/07/2021





El 21 de juliol de 2021, la tercera candidata, la senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, va comunicar que estava interessada en ocupar el lloc de treball que se li va oferir.

El 22 de juliol de 2021, la senyora XXX va presentar la documentació requerida a la clàusula novena de les bases esmentades.

El 23 de juliol de 2021, el cap del Departament de Recursos Humans va informar favorablement sobre l'existència de raons expressament justificades de necessitat i urgència per a la cobertura de la plaça abans esmentada mitjançant un funcionari interí ja que a dia d'avui no és possible la seva cobertura per un funcionari de carrera.

El 26 de juliol de 2021, l'interventor accidental de fons va informar favorablement sobre l'existència de consignació pressupostària.

Per això, **RESOLC:**

1. ACCEPTAR la renúncia de la primera i segona candidates de la borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'administratiu d'administració general que es detallen a continuació a ocupar el lloc de treball d'administratiu que se'ls ha ofert i **INCORPORAR-LES** al final de la borsa de treball de la qual formaven part, darrera de l'última candidata:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. NOMENAR a la senyora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX com a personal funcionari interí per ocupar un lloc de treball d'administratiu, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, grup C1 nivell 22, a jornada completa, des de l'1 d'agost de 2021 i fins que la plaça s'ocupi definitivament segons els mecanismes legalment previstos, amb un sou brut mensual de 2.125,75 euros i amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents de l'exercici vigent.

3. ESTABLIR que la senyora XXX realitzi un període de prova de 6 mesos, de l'1 d'agost de 2021 al 31 de gener de 2022, percebent les mateixes retribucions que li corresponen per la seva categoria i lloc de treball, i **FIXAR** que en cas de no superar-lo serà declarada no apta per l'òrgan competent i perdrà tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el contracte.

4. NOTIFICAR la part precisa i necessària de la present resolució a cadascuna de les interessades i a la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i, **DONAR-NE COMPTE** a l'empresa Quatredelnord Assessors d'Empresa, S.L. i als Departaments de Recursos Humans, Hisenda i Eines TIC, als efectes adients.

Ho mano i signo digitalment a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
27/07/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b3d492e9b48f4014927e34bcb0e26c17001
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2021/492 - Data Resolució: 27/07/2021

