



Assumpte: Assignació funcions - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESOLUCIÓ

Vist que per informe de data 13 de desembre de 2019, emès pels serveis jurídics municipals, en el marc de l'expedient d'aprovació del pressupost i plantilla de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2020, es va informar favorablement en relació a l'assignació d'un complement específic d'una plaça de l'Escala d'Administració General (AG), Subescala Administrativa, C1-22, funcionaria interina, adscrita a les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OMAC), per la reestructuració d'aquesta oficina i l'assignació per Resolució d'alcaldia de funcions de responsable del Departament de les OMAC.

Vist l'informe de data 5 de maig de 2020, emès pel Cap de Recursos Humans, que en l'apartat tercer de les seves conclusions informa en relació al detall de les funcions pròpies a desenvolupar, **RESOLC:**

1. **ASSIGNAR** a la Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en base a l'informe jurídic de data 13 de desembre de 2019 sobre la necessitat de dictar una resolució d'alcaldia d'assignació de funcions de responsable, les que seguidament es detallen:
 - a) Coordinar el personal adscrit a l'OMAC distribuint tasques, i organitzant la rotació del personal entre les oficines de Castelló i Empuriabrava.
 - b) Impulsar la col·laboració entre els diferents departaments de l'Ajuntament per tal que la informació sigui fàcilment actualitzada i facilitada al ciutadà a través dels mitjans presencials, telefònics o telemàtics.
 - c) Impulsar la coordinació amb la resta de departaments per tal de garantir el bon funcionament i eficàcia en la gestió dels tràmits que es realitzen des de l'OMAC.
 - d) Controlar l'aplicació correcta dels protocols de relació entre l'OMAC i cadascun dels departaments.
 - e) Vetllar per la correcte tramitació d'expedients realitzats a l'OMAC, comprovant l'existència de la documentació corresponent.
 - f) Vetllar perquè tant els tràmits que es realitzin des de l'OMAC, com les actuacions del personal de l'OMAC siguin adaptats a la normativa vigent.
 - g) Resoldre dubtes i problemes del personal al seu càrrec en relació amb l'atenció al ciutadà i a la gestió dels tràmits.
 - h) Elaborar i vetllar pel manteniment del catàleg de tràmits de l'OMAC, així com l'actualització dels documents relatius a aquests tràmits, físicament i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b583de252dec4dde9f6eabc613aa4f5e001
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/203 - Data Resolució: 07/05/2020





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ÀREA DE SERVEIS INTERNS
Departament de Recursos Humans
DVC/nre

- i) En cas d'absència o necessitat, realitzar funcions d'atenció i tramitació d'atenció ciutadana.
 - j) Promoure la formació continua i actualització del personal adscrit a l'OMAC, per tal que puguin adaptar-se als canvis en gestió de tràmits i normativa.
 - k) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
 - l) Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
 - m) Fer un seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa de les 2 oficines de l'OMAC.
 - n) Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats.
 - o) I en general, altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 2. NOTIFICAR** la present resolució a la interessada i, **DONAR-NE COMPTE** al Departament de Recursos Humans i a la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, als efectes adients.

Ho mano i signo, digitalment, a la data de la signatura, a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2020 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	b583de252dec4dde9f6eabc613aa4f5e001	Data document: 07/05/2020
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/203 - Data Resolució: 07/05/2020	

