



## RESOLUCIÓ

Vist l'informe emes pel cap del departament de recursos humans del dia 11 de febrer de 2020, validat per la Regidora del departament, fent constar que mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 63/2020 del dia 6 de febrer de 2020, es va constituir la borsa de treball dels candidats que han superat el procés selectiu del concurs oposició, d'una plaça laboral fix per ocupar un lloc de treball de tècnic auxiliar de biblioteca, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup C1, nivell 16 adscrit a la biblioteca municipal.

Vist que en el mateix informe es fa constar que, la directora de la Biblioteca Ramon Bordas i Estragués va manifestar la necessitat de cobrir la plaça vacant de Tècnic Auxiliar de Biblioteca contemplada a la plantilla de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i així ajustar-se als mínims requeriments del *Sistema de Lectura de Catalunya*, del qual en formen part, i per acord de Junta de Govern Local s'ha acordat contractar a l'aspirant **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** com a personal laboral fix.

Vist que la plaça laboral temporal que ocupava el senyor **XXXXXXXXXX**, de tècnic auxiliar de biblioteca, ha quedat vacant i a la borsa de treball vigent, la primera candidata és la senyora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Vist l'article 10 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, pel qual s'estableix la possibilitat d'avocar, mitjançant resolució motivada aquelles competències que han esta delegades en altres òrgans, essent aquesta facultat únicament de l'òrgan delegant, i ates que els informes citats anteriorment posen de manifest la necessitat de la contractació d'un lloc de treball de tècnic auxiliar de biblioteca mitjançant un contracte de treball temporal d'interinitat, i vist l'informe favorable del dia 11 de febrer del 2020, emès per l'interventor accidental, **RESOLC:**

- 1. AVOCAR** les competències delegades en Junta de Govern Local, per Resolució d'Alcaldia del dia 2 de juliol de 2019.
- 2. CONTRACTAR** a la senyora **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** com a personal laboral, per ocupar un lloc de treball de tècnica auxiliar de biblioteca, de l'escala d'administració especial, mitjançant un contracte de treball temporal d'interinitat a temps complert (horaris de dilluns a dissabte, matins i tardes) des del 12 de febrer de 2020, per cobrir el lloc de treball fins a la seva cobertura definitiva.
- 3. NOTIFICAR** la present resolució a la interessada i a la Comissió Permanent d'aquest Ajuntament i, **DONAR-NE COMPTE** a l'empresa QuatredeNord Assessors d'Empresa, S.L. i a la Directora de la Biblioteca Municipal, als efectes adients.

Ho mano i signo digitalment a la comtal vila de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
12/02/2020  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	965f7a0a9ef7486cb3829912cc196dd9001	Data document: 12/02/2020
Url de validació	<a href="http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/82 - Data Resolució: 12/02/2020	

