



SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ CURS 2026-2027

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (PERSONA TUTORA 1)

Nom i cognoms, o raó social:		Document d'identificació:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça:		
<input type="text"/>		
Municipi:	CP:	Província:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon:	Mòbil:	Correu electrònic:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

COM A PARE / MARE / TUTOR/A DE L'INFANT

Nom i cognoms:		
<input type="text"/>		
Adreça:		
<input type="text"/>		
Municipi:	CP:	Província:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de naixement:	Lloc de naixement:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

SOL·LICITO la preinscripció de l'infant esmentat a l'escola bressol municipal «la fireta» de montmeló per al curs 2026-2027, amb el detall següent, i apporto la documentació necessària per a l'adequada valoració de la sol·licitud.

- Servei d'acollida de 07.30 - 09.00 h
- Servei d'acollida de 17.00 – 18.00 h
- Horari escolar (de 09.00 a 12.00 i 15.00 a 17.00 h)
- Altres (especificar):
- MENJADOR fix
- MENJADOR eventual (especificar):

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura de la persona sol·licitant]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: www.montmelo.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

DOCUMENTS QUE CAL APORTAR PER A LA VALORACIÓ I PONDERACIÓ

En tots els casos cal aportar:

- Fitxa de preinscripció degudament emplenada.
- Fotocòpia del document d'identitat en vigor dels tutors legals.
- Llibre de família, partida de naixement o altres documents relatius a la filiació on es pugui comprovar el nom i data de naixement de l'infant i la relació amb el pare, la mare, o la tutoria. Documents d'identificació o filiació d'alumnes estrangers poden acreditar-se amb els documents d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen, traduïts si és el cas.
- Targeta Sanitària Individual (TIS) de l'alumne i del carnet de vacunacions on figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents.
- Full informatiu del curs 2026-2027 signat (Annex 1).

I tota la documentació que es detalla en cadascun dels criteris de valoració i ponderació, si és el cas:

Marqui amb una creu	Criteris prioritaris	Punts	Documentació acreditativa
<input type="checkbox"/>	Existència de germans escolaritzats al centre.	50	Quan un germà/ana està escolaritzat al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
<input type="checkbox"/>	Per residir a Montmeló.	30	L'Ajuntament acredita d'ofici).
<input type="checkbox"/>	Per treballar a Montmeló. (Criteri no acumulable a l'anterior)	20	Contracte laboral o certificat emès per l'empresa. En cas d'autònoms. Domicili acreditat a l'Agència Tributària (models 036 o 037).
<input type="checkbox"/>	Per ser beneficiaris de l'ajut de la Renda Garantida de Ciutadania.	15	Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la RGC.

SITUACIÓ LABORAL DE LA PERSONA SOL·LICITANT (PERSONA TUTORA 1)

Raó social de l'empresa on està treballant:

NIF / CIF empresa:

Adreça de l'empresa:

Municipi:

CP:

Província:

DADES I SITUACIÓ LABORAL DE LA PERSONA TUTORA 2

Nom i cognoms:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

Raó social de l'empresa on està treballant:

NIF / CIF empresa:

Adreça de l'empresa:

Marqui amb una creu	Criteris complementaris (serveixen per desempatar)	Punts	Documentació acreditativa
<input type="checkbox"/>	Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a legal o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.	15	Targeta acreditativa vigent de la discapacitat.
<input type="checkbox"/>	Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.	10	El centre en fa la comprovació d'ofici.
<input type="checkbox"/>	Pel fet de formar part d'una família nombrosa.	10	Títol vigent de família nombrosa.
<input type="checkbox"/>	Pel fet de formar part d'una família monoparental.	10	Títol vigent de família monoparental
<input type="checkbox"/>	Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple.	10	Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.
<input type="checkbox"/>	Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar.	10	Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
<input type="checkbox"/>	Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme.	10	La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

PARÀMETRES DE VALORACIÓ

- Si el nombre de places escolars és igual o superior al de sol·licituds, no caldrà establir cap barem i es consideraran admesos tots els infants.
- En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de places ofertades, es baremaran d'acord amb els criteris i puntuacions indicades. Si encara subsisteix la situació d'empat, es desempatarà mitjançant un sorteig públic.
- Qualsevol informació que no es justifiqui documentalment computarà amb 0 punts.
- Si no es formalitza la matrícula en el termini fixat, la plaça s'oferirà a la persona següent de la llista d'espera.

Enllaç al web de la Generalitat de Catalunya amb el detall d'explicació dels criteris d'aplicació i per a l'assignació de places a les escoles bressol de Catalunya:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/infantil-0-3/informat/criteris-assignacio/index.html>