

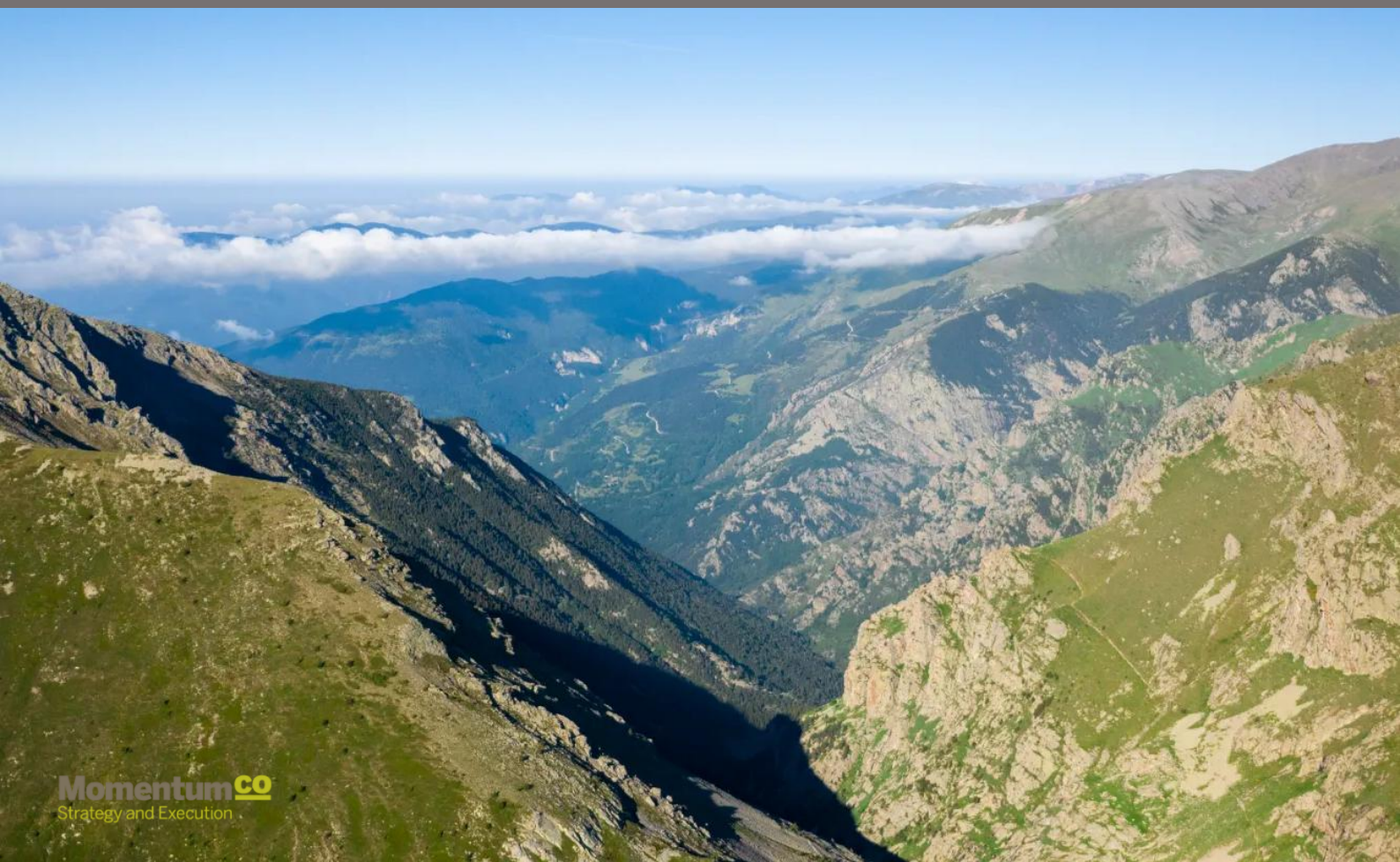


Consell Comarcal
del Ripollès

Estratègia comarcal de bases 2026-2030 i Programa d'Actuacions Comarcal 2026-2027

PROGRAMA D'ACTUACIONS COMARCAL 2026-2027

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el Ple del Consell Comarcal del Ripollès, en sessió ordinària de data 19 de maig de 2026, va aprovar el Programa d'actuacions comarcal 2026-2027



ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	LÍNIES D'ACTUACIÓ	4
3	ACTUACIONS RECURRENENTS	6
4	PROJECTES TRACTORS	11
4.1	PROJECTES TRACTORS PRIORITZATS	11
4.2	IDEES PER A FUTURS PROJECTES TRACTORS	16
	ANNEX: FITXES D'ACTUACIONS RECURRENENTS.....	17

1 INTRODUCCIÓ

El **Programa d'Actuacions Comarcal 2026-2027** constitueix l'instrument operatiu que concreta les principals actuacions, iniciatives i projectes que el Consell Comarcal del Ripollès preveu impulsar i desenvolupar al llarg dels anys 2026 i 2027. Aquest document neix amb la voluntat d'ordenar i prioritzar l'acció comarcal, reforçar la capacitat de coordinació territorial i orientar els esforços institucionals cap als principals reptes i oportunitats identificats per al Ripollès en els propers anys.

El Programa emana directament del procés de reflexió estratègica dut a terme al llarg dels darrers mesos i que ha comptat amb la participació de les administracions locals, agents econòmics i socials i entitats vinculades al territori. En aquest sentit, el Programa d'Actuacions representa la concreció operativa del marc estratègic definit per a la comarca, traslladant els principals reptes, prioritats i orientacions identificades durant el procés estratègic a un conjunt d'actuacions i projectes amb voluntat executiva i capacitat d'incidència real en el curt termini. Tant la diagnosi com el marc estratègic han permès identificar els principals reptes de futur del Ripollès així com definir una visió compartida de futur per al Ripollès.

En coherència amb aquest marc, el Programa d'Actuacions estructura les actuacions previstes en 12 línies d'actuació, que agrupen les diferents polítiques, serveis i iniciatives impulsades des del Consell Comarcal. Aquestes línies permeten ordenar les actuacions de manera coherent i facilitar-ne la lectura, el seguiment i la vinculació amb els reptes estratègics identificats.

Així mateix, el document incorpora un quadre de contribució de les actuacions als reptes estratègics, amb l'objectiu de visualitzar com les diferents iniciatives plantejades contribueixen a donar resposta als grans desafiaments de la comarca i a avançar cap a la visió compartida definida per a l'horitzó 2030.

El Programa diferencia dos grans tipus d'actuacions:

- **Actuacions recurrents.** Corresponen als serveis, programes i actuacions que el Consell Comarcal desenvolupa de manera continuada en l'exercici de les seves competències i funcions habituals. Es tracta d'actuacions essencials per al funcionament ordinari de la comarca, la prestació de serveis als municipis i a la ciutadania, i el manteniment de les polítiques públiques que es despleguen de manera sostinguda al territori.
- **Projectes tractors.** Concebut com aquelles iniciatives amb major capacitat transformadora i d'impacte territorial. Són projectes que responen directament als reptes estratègics identificats i que tenen la voluntat de generar canvis significatius, mobilitzar actors diversos i contribuir de manera clara a la construcció de la visió de futur del Ripollès. Es tracta d'iniciatives que, per la seva dimensió, transversalitat o potencial d'impacte, poden actuar com a motors de desenvolupament i accelerar processos de transformació en àmbits clau per a la comarca.

Així, a banda de totes les actuacions recurrents, el document identifica una selecció de projectes tractors prioritzats amb l'objectiu d'intentar-ne l'impuls durant el període 2026-2027, atenent tant la seva rellevància estratègica com la seva viabilitat inicial. Alhora, també se citen un llistat addicional d'iniciatives identificades al llarg del procés d'elaboració de l'estratègia que, tot i no plantejar-se necessàriament com a prioritàries a curt termini, es consideren potencials projectes tractors susceptibles de ser impulsats en els propers anys en funció de les oportunitats, capacitats i recursos disponibles.

En definitiva, aquest Programa d'Actuacions vol esdevenir una eina útil de planificació, coordinació i orientació estratègica per al conjunt de l'acció comarcal, facilitant una mirada compartida sobre les prioritats del Ripollès i contribuint a avançar cap a una comarca més cohesionada, resiliència, competitiva i amb capacitat de generar oportunitats per al conjunt de la seva població.

2 LÍNIES D'ACTUACIÓ

El Programa d'Actuacions Comarcal 2026-2027 conté 62 actuacions recurrents que s'estructuren en 12 línies d'actuació, que es llisten a continuació:

L1. Bon govern, transparència i control intern

Aquesta línia d'actuació agrupa les iniciatives orientades a reforçar la bona governança, la transparència institucional, la seguretat jurídica i el control econòmic i administratiu del Consell Comarcal. Inclou actuacions vinculades a la planificació i seguiment econòmic i financer, la contractació pública, la gestió dels òrgans col·legiats i el compliment normatiu, així com eines de seguiment estratègic i de rendició de comptes alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

L2. Atenció a la ciutadania

La línia d'atenció a la ciutadania integra els serveis orientats a facilitar la relació de la població amb l'administració i garantir una atenció propera, accessible i útil. Inclou serveis d'atenció presencial i tramitació administrativa, certificació digital, consum i assessorament, així com punts d'informació i orientació especialitzada adreçats a col·lectius específics, especialment joves i persones interessades en la transició energètica.

L3. Participació ciutadana

Aquesta línia promou espais de participació i implicació activa de la ciutadania en la vida comunitària i en la definició de polítiques públiques. Les actuacions incloses fomenten la participació de diferents col·lectius, especialment joves i gent gran, mitjançant òrgans i espais de debat, reflexió i proposta vinculats a àmbits com la salut, el benestar i la cohesió social.

L4. Administració digital

La línia d'administració digital té per objectiu impulsar la modernització administrativa i la transformació digital del Consell Comarcal i dels municipis. Inclou actuacions de suport a l'administració electrònica, protecció de dades, digitalització de processos i assistència tècnica vinculada a les plataformes i serveis digitals impulsats pel Consorci AOC.

L5. Educació i cultura

Aquesta línia engloba les actuacions destinades a reforçar l'accés a l'educació, la promoció cultural i el foment de la creativitat i els hàbits culturals al conjunt de la comarca. Inclou serveis educatius complementaris, iniciatives de promoció de la lectura, activitats musicals i literàries, accions de dinamització cultural i projectes orientats a generar oportunitats educatives més enllà de l'àmbit estrictament escolar.

L6. Joventut i lleure

La línia de joventut i lleure agrupa les actuacions orientades a acompanyar els joves en el seu desenvolupament personal, educatiu i comunitari, així com a fomentar espais de participació, convivència i lleure educatiu. Inclou serveis d'informació i orientació juvenil, activitats educatives i de dinamització, programes de participació i experiències de lleure que contribueixen a reforçar l'arrelament i les oportunitats dels joves a la comarca.

L7. Igualtat i inclusió

Aquesta línia té com a finalitat promoure una comarca més inclusiva, equitativa i cohesionada socialment. Les actuacions incloses se centren en la prevenció de les violències, la promoció de la igualtat, el foment de la corresponsabilitat i la generació d'espais segurs i inclusius, especialment en contextos comunitaris i festius.

L8. Mobilitat

La línia de mobilitat integra les actuacions destinades a facilitar els desplaçaments i la connectivitat interna de la comarca, especialment en relació amb els serveis educatius, juvenils i comunitaris. Inclou serveis de transport escolar i transport a demanda, iniciatives vinculades a la mobilitat juvenil i sostenible, així com actuacions de manteniment i millora de camins i infraestructures de mobilitat local.

L9. Suport tècnic als municipis

Aquesta línia recull els serveis d'assistència i suport tècnic que el Consell Comarcal presta als municipis de la comarca, especialment als de menor dimensió. Inclou suport informàtic, assessorament laboral i de recursos humans, així com assistència tècnica en àmbits vinculats a l'urbanisme, les infraestructures i la gestió territorial, contribuint a reforçar la capacitat de gestió municipal.

L10. Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori

La línia de medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori agrupa les actuacions vinculades a la gestió ambiental i dels serveis bàsics de caràcter supramunicipal. Inclou la gestió de residus, sanejament i depuració d'aigües, energia, protecció animal i manteniment d'infraestructures ambientals, així com actuacions orientades a avançar cap a una comarca més sostenible, eficient i ambientalment responsable.

L11. Coordinació institucional, govern i recerca de finançament

Aquesta línia incorpora les actuacions orientades a reforçar la coordinació interna del Consell Comarcal i la relació amb la resta d'administracions i organismes del territori. Inclou funcions de coordinació institucional, impuls i seguiment de les decisions dels òrgans de govern, relacions institucionals i recerca de recursos i oportunitats de finançament per impulsar projectes i actuacions estratègiques.

L12. Comunicació i imatge institucional

La línia de comunicació i imatge institucional agrupa les actuacions destinades a garantir una comunicació clara, coherent i efectiva del Consell Comarcal, tant a nivell intern com extern. Inclou serveis de premsa, comunicació corporativa, suport a campanyes institucionals, protocol i suport a presidència, amb l'objectiu de reforçar la transparència, la proximitat i la projecció institucional de l'organització.

3 ACTUACIONS RECURRENTS

A continuació es mostra un quadre amb el conjunt d'actuacions recurrents previstes ordenades per línia d'actuació i mostrant la seva contribució als diferents reptes identificats. Convé fer notar que algunes de les actuacions són de caràcter transversal, tenint impacte en tots els reptes. En aquests casos, així es mostra al quadre. Finalment, hi ha actuacions que poden contribuir a més d'un repte, però no de forma tan transversal. En aquests casos, s'ha optat per identificar només el repte principal.

Actuació	Àrea	R1	R2	R3	R4	R5	R6
L1 Bon govern, transparència i control intern							
1.1 Pla Anual de Control Financer (PACF)	Intervenció						<i>Actuació transversal</i>
1.2 Pla Estratègic de Subvencions (PES) 2024-2027	Intervenció						<i>Actuació transversal</i>
1.3 Memòria demostrativa del grau de compliment dels ODS	Intervenció		X				
1.4 Pla anual de tresoreria	Intervenció						<i>Actuació transversal</i>
1.5 Pla Anual de Contractació Administrativa	Secretaria						<i>Actuació transversal</i>
1.6 Preparació de les sessions dels òrgans col·legiats	Secretaria						X
L2 Atenció a la ciutadania							
2.1 Oficina d'Atenció Ciutadana	Secretaria	X					
2.2 Servei de Certificació Digital	Secretaria	X					
2.3 Servei de Consum	Secretaria	X					
2.4 Punts Joves als instituts	Serveis a les Persones	X					
2.5 Oficina Energètica	Territori i Sostenibilitat	X					
L3 Participació ciutadana							
3.1 Taula de Salut Jove i de Gènere del Ripollès	Serveis a les Persones						X
3.2 Consell Consultiu de la Gent Gran	Serveis a les Persones						X

Actuació	Àrea	R1	R2	R3	R4	R5	R6
L4 Administració digital							
4.1 Servei de Control de la Protecció de Dades	Secretaria						<i>Actuació transversal</i>
4.2 Servei de suport al Consorci AOC	Secretaria						<i>Actuació transversal</i>
L5 Educació i cultura							
5.1 Servei de Menjador Escolar	Serveis a les Persones	X					
5.2 Escola Comarcal de Música del Ripollès	Serveis a les Persones	X					
5.3 Premis literaris infantils i juvenils Joan Triadú	Serveis a les Persones	X					
5.4 Pla Comarcal de Foment de la Lectura	Serveis a les Persones	X					
5.5 Guia Sardanista	Serveis a les Persones	X					
5.6 Pla Educació 360	Serveis a les Persones	X					
5.7 Festival Cultural '5 Sentits'	Comunicació	X					
L6 Joventut i lleure							
6.1 Oficina Jove del Ripollès	Serveis a les Persones	X					
6.2 Curs de Monitor d'activitats de lleure educatiu	Serveis a les Persones	X					
6.3 Tardes Joves	Serveis a les Persones	X					
6.4 Ajuntaments Juvenils	Serveis a les Persones	X					
6.5 L'Univers Jove	Serveis a les Persones	X					
6.6 Estiu amb Ritme	Serveis a les Persones	X					
6.7 Inspeccions d'instal·lacions juvenils	Serveis a les Persones	X					
6.8 Concurs fotogràfic de la Setmana Europea de la Mobilitat	Serveis a les Persones	X					

Actuació	Àrea	R1	R2	R3	R4	R5	R6
L7 Igualtat i inclusió							
7.1 Punts Liles (festes majors)	Serveis a les Persones	X					
7.2 Pla de Corresponsabilitat	Serveis a les Persones	X					
7.3 Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès	Serveis a les Persones	X					
L8 Mobilitat							
8.1 Bus de la Festa	Serveis a les Persones				X		
8.2 Transport Escolar	Serveis a les Persones				X		
8.3 Arranjament i millora de camins	Territori i Sostenibilitat				X		
8.4 CLIC.CAT Transport Sota Demanda	Serveis a les Persones				X		
L9 Suport tècnic als municipis							
9.1 Servei Informàtic (suport als municipis)	Secretaria					X	
9.2 Prestació del Servei de Nòmines i Assessorament Laboral	Secretaria					X	
9.3 Serveis Tècnics (assistència als municipis)	Territori i Sostenibilitat					X	

Actuació	Àrea	R1	R2	R3	R4	R5	R6
L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori							
10.1 Servei de Gestió de la xarxa de Depuradores Comarcals	Territori i Sostenibilitat					X	
10.2 Servei de Recollida de Residus	Territori i Sostenibilitat					X	
10.3 Gestió de l'Abocador Comarcal	Territori i Sostenibilitat					X	
10.4 Servei de Control i Refugi d'Animals	Territori i Sostenibilitat					X	
10.5 Oficina Energètica	Territori i Sostenibilitat					X	
10.6 Executar les millores dels sistemes de sanejament de la comarca	Territori i Sostenibilitat		X				
10.7 Servei de redacció de projectes de depuradores de nuclis de la comarca	Territori i Sostenibilitat		X				
10.8 Inspeccions de les instal·lacions que generen aigües residuals i s'aboquen als sistemes de sanejament	Territori i Sostenibilitat		X				
10.9 Atorgar les autoritzacions d'abocament als sistemes públics de sanejament de les aigües residuals	Territori i Sostenibilitat		X				
10.10 Servei de deixalleries	Territori i Sostenibilitat		X				
10.11 Campanyes de comunicació a la ciutadania i als grans productors	Territori i Sostenibilitat		X				
L11 Coordinació institucional, govern i recerca de finançament							
11.1 Coordinació de les Àrees del CCR i amb la resta d'organismes públics	Gerència					X	
11.2 Recerca de Finançament	Gerència						X
11.3 Vehiculació de les propostes del Consell de Govern i el Ple	Gerència				<i>Actuació transversal</i>		
11.4 Relacions institucionals	Comunicació					X	

Actuació	Àrea	R1	R2	R3	R4	R5	R6
L12 Comunicació i imatge institucional							
12.1 Comunicació Externa - Servei de Premsa	Comunicació						
12.2 Comunicació interna	Comunicació						
12.3 Servei de publicitat institucional	Comunicació						
12.4 Servei de suport i assessorament a campanyes específiques	Comunicació						X
12.5 Gestió de les bústies institucionals de l'Àrea de Gerència i Presidència	Comunicació						X
12.6 Servei de redacció de cartes i discursos per al president	Comunicació						X
12.7 Servei de protocol	Comunicació						X

4 PROJECTES TRACTORS

4.1 Projectes tractors prioritzats

Més enllà de les actuacions recurrents, de cara als anys 2026-2027 el Consell Comarcal del Ripollès es planteja impulsar els següents projectes tractors, que han de contribuir a abordar els reptes identificats i avançar cap a la Visió definida per a l'any 2030. S'és conscient de les dificultats d'impulsar alguns d'ells, ja que la majoria requereixen d'importants finançaments que caldrà cercar ja sigui a nivell català, estatal o europeu, així com de l'assoliment de consensos entre diferents nivells d'administració. Tanmateix, es planteja la necessitat de començar a treballar-hi per l'impacte positiu que poden generar en el marc de la comarca.

A continuació es llisten els 12 projectes prioritzats, identificant a aquell repte al que contribueixen de forma prioritària i, més a sota, es descriuen breument cadascun d'ells.

Projecte Tractor	R1	R2	R3	R4	R5	R6
PT1 Aprofitament del Pla d'Habitatge de la Generalitat	X					
PT2 Definir una estratègia de posicionament i marca Ripollès	X					
PT3 Organitzar la Trobada comarcal LGBTIQ+	X					
PT4 Mantenir i potenciar els serveis de residus i sanejament		X				
PT5 Desenvolupar una estratègia turística comarcal unificada			X			
PT6 Adequar i reformular l'escorxador comarcal			X			
PT7 Mantenir i potenciar la Taula d'infraestructures i mobilitat				X		
PT8 Revisar el model de relació entre el Consell Comarcal i els consorcis de recaptació, promoció econòmica i benestar social					X	
PT9 Crear equips tècnics compartits o mancomunats entre municipis					X	
PT10 Crear un observatori comarcal de dades i sistema de seguiment estratègic					X	
PT11 Transformar el model de subvencions de concurrència competitiva					X	
PT12 Crear una oficina comarcal de projectes i finançament estratègic					X	

PT1 Aprofitar el Pla d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya

Aquest projecte planteja maximitzar l'oportunitat que ofereix el Pla d'Habitatge de la Generalitat per incrementar l'oferta residencial al Ripollès, especialment en primera residència i habitatge assequible, mobilitzant sòl disponible, rehabilitant habitatges buits, recuperant colònies industrials per a ús residencial i activant promocions públiques i mixtes als municipis de la comarca. La iniciativa s'ha d'articular al voltant d'un pacte comarcal d'habitatge entre el Consell Comarcal i els municipis, i ha d'incloure el desplegament d'un programa comarcal d'habitatge de primera residència que doni coherència i abast comarcal al conjunt d'actuacions. Tot plegat ha de permetre revertir el dèficit estructural d'habitatge, afavorir l'arrelament de població jove i treballadora, donar resposta a les necessitats de mà d'obra dels sectors productius i contribuir a reequilibrar l'ús del parc immobiliari, reduint la pressió de la segona residència i dels habitatges d'ús turístic. En aquest marc, el projecte també contempla l'evolució de l'actual oficina d'habitatge de Ripoll cap a una estructura d'abast comarcal, capaç de prestar serveis al conjunt de municipis del Ripollès en matèria d'accés a l'habitatge, mediació, rehabilitació, gestió del parc públic i suport al desplegament de les polítiques actives d'habitatge. Aquesta estructura ha de permetre reforçar la capacitat tècnica i de gestió dels municipis, especialment dels més petits, facilitar el desplegament coordinat del Pla d'Habitatge i unificar criteris i eines d'actuació a escala comarcal.

PT2 Definir una estratègia de posicionament i marca Ripollès

Aquest projecte planteja la definició d'una estratègia compartida de posicionament territorial i el desenvolupament d'un branding sòlid a nivell de comarca, amb l'objectiu de reforçar la identitat i la projecció externa del Ripollès. La iniciativa parteix del reconeixement que el Ripollès disposa d'actius singulars —patrimoni natural, cultural i industrial; identitats locals fortes; qualitat de vida i ubicació estratègica— que avui no es projecten amb un missatge comú, i que aquesta fragmentació limita la capacitat d'atracció i d'incidència del territori. Construir un branding sòlid implica anar més enllà del logotip i del reclam comunicatiu: cal definir els atributs distintius del territori, articular els valors i la narrativa que el caracteritzen i desplegar una identitat visual i verbal pròpia, coherent i reconeixible, capaç d'actuar com a paraigua comú per a tots els àmbits de projecció (turístic, residencial, econòmic, cultural i institucional). El projecte s'ha de plantejar com un procés participatiu, amb implicació activa dels municipis, els agents econòmics, les entitats i la ciutadania, i ha de culminar amb instruments operatius —manual de marca, kit d'aplicació, eines comunicatives i un model de governança compartida— que en facilitin l'adopció efectiva per part de totes les institucions i organitzacions del territori. En la seva dimensió interna, la marca ha de contribuir a reforçar el sentit de pertinença i l'autoestima col·lectiva al voltant d'un projecte territorial compartit; en la seva dimensió externa, ha de millorar el reconeixement i la capacitat de projecció del Ripollès més enllà dels seus límits administratius. El projecte ha de permetre generar un relat territorial coherent i compartit, dotar el Ripollès d'una marca capaç d'aglutinar la diversitat d'identitats locals sota una projecció comuna i posicionar la comarca no només com a destinació turística, sinó també com un territori atractiu per viure, treballar, emprendre i desenvolupar projectes de vida.

PT3 Organitzar la Trobada comarcal LGBTIQ+

Aquest projecte planteja la celebració d'una trobada comarcal LGBTIQ+ orientada a promoure la igualtat, la diversitat i la cohesió social al Ripollès, visibilitzant la diversitat afectiva, sexual i de gènere i reforçant els espais de convivència i respecte al conjunt del territori. La iniciativa ha de permetre generar un espai de trobada entre administracions, entitats i ciutadania, afavorir la sensibilització i la prevenció de discriminacions i projectar una imatge de comarca inclusiva i oberta, alineada amb els valors de cohesió social i benestar comunitari.

PT4 Mantenir i potenciar els serveis de residus i sanejament

Aquest projecte planteja consolidar i millorar els serveis comarcals vinculats a la gestió de residus i al sanejament, avançant cap a models més eficients i sostenibles, amb actuacions de modernització i seguiment de dades, millora de les infraestructures i campanyes de sensibilització ciutadana. En matèria de residus, la iniciativa contempla específicament un canvi de model en la recollida selectiva, amb la implantació progressiva de sistemes més eficients — com el porta a porta o el tancament de contenidors—, orientat a assolir l'objectiu del 65% de recollida selectiva i a adaptar-se a les obligacions derivades de la normativa europea i estatal. En paral·lel, s'està treballant en la revisió del model fiscal associat per avançar cap a un sistema de taxes justes, proporcionals a la generació real de residus de cada usuari i coherents amb el principi de qui contamina paga. Tot plegat ha de permetre fomentar la corresponsabilitat ambiental, millorar els resultats de recollida selectiva i de gestió de les aigües residuals, reduir la generació de rebuig i les emissions associades i reforçar la capacitat de la comarca per donar resposta als reptes ambientals actuals.

PT5 Desenvolupar una estratègia turística comarcal unificada

Aquest projecte planteja l'elaboració, desenvolupament, implementació i avaluació d'una estratègia turística compartida per al conjunt de la comarca, orientada a reforçar la coordinació entre territoris, agents i municipis. L'estratègia ha de permetre avançar cap a un model turístic més coherent, sostenible i equilibrat territorialment, capaç de posar en valor els diferents actius del Ripollès, millorar la promoció conjunta i gestionar de manera coordinada els reptes associats a la mobilitat, la freqüentació i la convivència amb la població resident. Entre les actuacions previstes, el projecte contempla la unificació de la promoció turística a escala comarcal — superant la fragmentació actual entre valls i municipis— i el desplegament de la Carta Europea de Turisme Sostenible (CETS) com a marc de referència per mantenir i potenciar un model de promoció vinculat a la sostenibilitat i al valor natural del territori. Igualment, preveu el llançament de la campanya "Ripollès, viu la teva història al Pirineu" com a peça destacada de comunicació i posicionament del territori, així com un eix específic d'ordenació del turisme i dels accessos als espais naturals, orientat a regular els punts d'alta afluència, gestionar l'aparcament i definir la capacitat de càrrega del territori per garantir la compatibilitat entre l'ús turístic i la preservació dels valors ambientals i de la qualitat de vida de la població resident. En un futur, el desplegament d'aquesta estratègia comuna hauria de conduir, segurament, a la creació d'una oficina comarcal de turisme.

PT6 Adequar i reformular l'escorxador comarcal

Aquest projecte planteja l'adequació i reformulació de l'escorxador comarcal, amb el suport financer del Govern, amb l'objectiu de reforçar la cadena de valor agroalimentària del Ripollès i garantir la viabilitat del sector ramader extensiu. La iniciativa ha de permetre modernitzar les infraestructures de transformació càrnia, reduir desplaçaments fora de la comarca, reforçar la marca de producte local i contribuir a mantenir l'activitat primària, la gestió del paisatge i l'equilibri agroforestal del territori, amb impactes positius en economia, ocupació i sostenibilitat ambiental.

PT7 Mantenir i potenciar la Taula d'infraestructures i mobilitat

Aquest projecte planteja mantenir i potenciar la Taula d'Infraestructures i Mobilitat del Ripollès com a òrgan estable de coordinació, concertació i impuls dels principals projectes de mobilitat i connectivitat de la comarca, reforçant la cooperació entre administracions i municipis i promovent una visió compartida de les necessitats territorials. La iniciativa ha de permetre prioritzar actuacions estratègiques, fer seguiment coordinat dels projectes i incrementar la capacitat d'incidència davant d'altres administracions. Entre les actuacions a impulsar des d'aquest espai destaquen la culminació de la xarxa de vies verdes i la garantia de la seva continuïtat i integració dins dels municipis del Ripollès —consolidant-les com una infraestructura clau de cohesió territorial, mobilitat sostenible i dinamització turística—, així com el reforç del transport públic en temporada alta per donar resposta als pics de freqüentació, la millora de l'aparcament als nuclis turístics per gestionar la pressió sobre l'espai públic i un conjunt d'actuacions sobre la xarxa viària, com la millora de les carreteres comarcals, l'execució de la variant de la N-260 entre Sant Joan de les Abadesses i Campdevàrol, la resolució de punts crítics com el pont del Carbur i l'arranjament i pavimentació dels camins rurals.

PT8 Revisar el model de relació entre el Consell Comarcal i els consorcis de recaptació, promoció econòmica i benestar social

Aquest projecte planteja redefinir i simplificar l'arquitectura institucional comarcal, revisant la relació entre el Consell Comarcal i els principals organismes i consorcis del territori amb l'objectiu de millorar la coordinació, reduir duplicitats, optimitzar recursos i clarificar rols i responsabilitats. La iniciativa ha de permetre avançar cap a un model de governança més eficient, cohesionat i transparent, amb una millor alineació estratègica entre institucions i una major capacitat per impulsar projectes compartits d'abast comarcal. Igualment, ha de contribuir a incrementar l'impacte de les polítiques públiques, reforçar el retorn efectiu als municipis i generar més confiança institucional i corresponsabilitat territorial. En l'àmbit de la promoció econòmica, el projecte planteja també una redefinició estratègica i operativa de l'Agència de Desenvolupament del Ripollès (ADR), orientada a consolidar-la com l'estructura de referència per al desenvolupament econòmic comarcal i a posicionar-la com a tractora del reforç de la cadena de valor del Producte del Ripollès, articulant els canals de comercialització i la transformació agroalimentària sota una marca comuna que doni més visibilitat i valor afegit a la producció local. En aquest marc, es proposa avançar cap a la incorporació plena de tots els municipis de la comarca a l'ADR, amb l'objectiu de garantir una base territorial completa, equilibrada i representativa. Aquesta integració ha de permetre reforçar la legitimitat institucional i la capacitat d'actuació de l'Agència, ampliar l'abast territorial dels serveis i programes, reduir desigualtats en l'accés a recursos i suport tècnic entre municipis i consolidar una visió econòmica compartida, alineada amb les prioritats de l'Estratègia Comarcal 2030.

PT9 Crear equips tècnics compartits o mancomunats entre municipis

Aquest projecte proposa avançar cap a models de cooperació municipal que permetin compartir professionals i serveis tècnics especialitzats entre diversos ajuntaments de la comarca, especialment en àrees on els municipis petits no disposen de perfils especialitzats. La iniciativa ha de permetre reforçar la capacitat de gestió dels municipis petits, garantir una prestació de serveis més eficient i homogènia i facilitar l'accés a perfils tècnics que difícilment poden assumir de manera individual.

PT10 Crear un observatori comarcal de dades i sistema de seguiment estratègic

Aquest projecte preveu la creació d'un sistema estable de recopilació, anàlisi i seguiment de dades territorials per facilitar la presa de decisions i l'avaluació de les polítiques públiques. La iniciativa parteix de la constatació que el Ripollès disposa avui d'informació dispersa, fragmentada i sovint poc actualitzada sobre la realitat comarcal, cosa que dificulta tant la planificació estratègica com el seguiment de l'impacte de les actuacions empreses. L'observatori ha de configurar-se com l'estructura de referència per integrar dades pròpies i de fonts externes, en àmbits com la demografia, l'habitatge, l'economia, la mobilitat, el turisme, el medi ambient, la cohesió social i els serveis a les persones, generant un coneixement compartit i contrastat sobre el territori. Tècnicament, el projecte preveu la definició d'un quadre d'indicadors comarcals, el desplegament d'eines de visualització accessibles —com taulers de control o informes periòdics— i l'articulació de canals de difusió que facin la informació útil tant per al Consell Comarcal i els ajuntaments com per als agents econòmics i socials i la ciutadania. L'observatori ha de permetre disposar d'informació actualitzada sobre l'evolució social, econòmica i territorial del Ripollès, així com establir indicadors de seguiment que ajudin a monitoritzar el desplegament de l'Estratègia Comarcal i dels seus principals projectes, identificar tendències emergents, anticipar reptes i avaluar de manera continuada l'impacte real de les polítiques públiques que s'impulsen al territori.

PT11 Transformar el model de subvencions de concurrència competitiva

Aquest projecte planteja reformular el sistema actual de subvencions en concurrència competitiva per avançar cap a un model més estratègic, simplificat i orientat a impacte territorial, passant d'una lògica dispersa de convocatòries a un sistema alineat amb les prioritats comarcals. El nou enfocament ha de permetre reduir la fragmentació de projectes, millorar la capacitat de planificació dels agents locals, augmentar l'eficiència en l'assignació de recursos públics i reforçar la coherència amb l'Estratègia Comarcal 2030 i la capacitat transformadora de les inversions públiques.

PT12 Crear una oficina comarcal de projectes i finançament estratègic

Aquest projecte planteja la creació d'una estructura tècnica estable orientada a identificar oportunitats de finançament, coordinar projectes estratègics i donar suport als municipis i als diferents agents del territori en la captació de recursos públics, especialment de la Generalitat, l'Estat i la Unió Europea. L'oficina ha d'esdevenir l'estructura de referència per al seguiment de convocatòries, l'anticipació d'oportunitats, la maduració de projectes susceptibles de ser finançats, l'articulació d'aliances supramunicipals i el suport tècnic a la redacció, gestió i justificació de propostes. En complement d'aquesta estructura tècnica, el projecte contempla la creació d'una taula política comarcal de coordinació, com a espai estable de relació entre els equips polítics dels municipis del Ripollès, orientada a alinear prioritats, generar consensos al voltant dels grans projectes comarcals i reforçar la capacitat d'incidència del territori davant d'altres administracions. La iniciativa ha de permetre reforçar la capacitat del Ripollès per impulsar iniciatives transformadores, incrementar de manera significativa la captació de fons públics, millorar l'accés a subvencions i programes supramunicipals, facilitar una major coordinació en la planificació i execució de projectes d'abast comarcal i posicionar la comarca com un actor àgil, organitzat i estratègic en el nou marc d'oportunitats que obren les polítiques i instruments adreçats als territoris rurals i de muntanya.

4.2 Idees per a futurs projectes tractors

A continuació es llisten idees recollides al llarg del procés d'elaboració del present Programa d'Actuacions Comarcals que poden ser l'embrió de futurs projectes tractors a desenvolupar en el futur:

Projecte Tractor	R1	R2	R3	R4	R5	R6
Reorientar els serveis socials cap a l'activació i l'autonomia	X					
Redefinir el model de l'Hospital Comarcal	X					
Impulsar una gestió adaptativa i resilient al canvi climàtic (desplegar comunitats energètiques, crear una oficina comarcal d'energia, ...)		X				
Reforçar el Consorci d'Espais d'Interès Natural del Ripollès (CEINR)		X				
Desplegar un projecte formatiu comarcal alineat amb el teixit productiu (FP especialitzada, pol del metall, hub d'oficis)			X			
Ampliar la cobertura digital i de telecomunicacions					X	

ANNEX: Fitxes d'actuacions recurrents

1.1 Pla Anual de Control Financer (PACF)		
Repte	El repte d'elaborar el Pla anual de control financer consisteix a seleccionar, d'acord amb una anàlisi de riscos i amb els mitjans disponibles, les actuacions de control permanent i d'auditoria pública que permetin garantir un control eficaç, regular i ajustat a les prioritats de l'ens.	
Línia d'actuació	L1 Bon govern, transparència i control intern	
Descripció	El Pla anual de control financer és l'eina bàsica amb la qual la Intervenció del Consell Comarcal planifica les seves actuacions de fiscalització per a un exercici concret. La seva finalitat principal no és només complir amb la normativa vigent, sinó garantir que els diners públics es gestionen amb correcció, eficàcia i seguretat jurídica. Aquest document recull quines àrees de l'entitat seran objecte de revisió, identificant aquells punts crítics o operacions amb un risc més elevat que requereixen un seguiment més exhaustiu. Així, el pla permet organitzar el volum de treball segons la capacitat real del personal, prioritzant els processos que tenen més impacte econòmic o de gestió. En darrer terme, actua com una guia transparent que permet a la ciutadania i als òrgans de govern conèixer les línies d'actuació per prevenir irregularitats i promoure les bones pràctiques administratives. És, per tant, un exercici fonamental de responsabilitat i transparència en la gestió dels recursos de la comarca.	
Persona responsable	D'acord amb l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor és el responsable de la seva elaboració.	
Equips i agents implicats	Personal tècnic de l'àrea de Serveis Econòmics del Consell Comarcal del Ripollès, així com dels seus dos ens adscrits, l'Agència de Desenvolupament del Ripollès i el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya Ripollès.	
Objectius específics	Els objectius específics d'un Pla anual de control financer estan orientats a garantir la integritat i eficiència de la gestió econòmica de l'ens local. Els més habituals són: la verificació del compliment normatiu; l'anàlisi de l'eficàcia i eficiència; la gestió de riscos; el seguiment de la tresoreria i execució pressupostària; la identificació de debilitats i el control de subvencions i ingressos. Aquests objectius busquen reforçar la funció interventora amb un control posterior que doni seguretat a l'organització i permeti una millora contínua de les bones pràctiques administrativa.	
Lliurables / resultats previstos	Els resultats previstos d'un Pla anual de control financer no són un únic document, sinó una sèrie d'elements i efectes que es generen al llarg de l'exercici. Els principals resultats són els informes de control financer per a cada actuació programada; l'informe Resum Anual de Control Intern; la detecció d'irregularitats i recomanacions; el Pla d'acció; i l'avaluació de riscos i seguiment d'aquests en exercicis futurs. El resultat no és merament l'execució de tasques, sinó la generació d'informació estratègica per a la presa de decisions i per garantir la transparència i l'eficàcia de la gestió pública.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Actuacions a realitzar de caràcter obligatori previstes a l'art. 4.1 b) del RD 128/2018	Primer semestre de l'any	Les actuacions es realitzen amb mitjans propis.
Actuacions seleccionades per l'òrgan interventor	Segon semestre de l'any	Les actuacions es realitzen amb mitjans propis.
Actuacions en matèria d'auditoria pública	Entre els mesos de maig i juny	14.520 €

1.2 Pla Estratègic de Subvencions (PES) 2024-2027		
Repte	El principal repte d'elaborar un Pla estratègic de subvencions és portar a terme una planificació real i útil de les subvencions que atorga el Consell Comarcal per tal que aquestes estiguin alineades amb les polítiques estratègiques de l'ens.	
Línia d'actuació	L1 Bon govern, transparència i control intern	
Descripció	<p>El Pla Estratègic de Subvencions del Consell Comarcal és un instrument de gestió que ha de facilitar la planificació, execució i avaluació de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polítiques d'assistència i cooperació als municipis de la comarca. • Polítiques de cooperació econòmica amb altres entitats, associacions i fundacions, públiques i/o privades, en les quals el Consell participi. • Polítiques d'interès social o de promoció d'una finalitat pública. <p>El Pla estratègic de subvencions constitueix un instrument al servei del principi de transparència recollit a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, la Llei General de Subvencions ja va tenir en compte aquesta orientació, essent la transparència un dels seus principis rectors.</p>	
Persona responsable	La responsabilitat de l'elaboració del Pla estratègic de subvencions recau en l'equip de govern del consell comarcal	
Equips i agents implicats	Equip de govern, àrees gestores del Consell Comarcal, intervenció, i secretaria.	
Objectius específics	Concretar les finalitats públiques de les subvencions que es pretenen atorgar; adequar els recursos del Consell Comarcal a les necessitats a atendre; integrar la planificació estratègica al programa d'actuació comarcal; establir mecanismes d'avaluació dels objectius previstos en el Pla; i promoure la transparència i l'eficiència.	
Lliurables / resultats previstos	Els resultats principals que s'espera obtenir són l'assoliment d'objectius estratègics; l'eficiència en la despesa pública; la transparència i el retiment de comptes; informació per a la presa de decisions i la correcció d'ineficiències. Aquests resultats s'hauran de concretar anualment a través d'indicadors de seguiment que permeten al consell verificar, exercici a exercici, si el pla esdevé un motor de canvi positiu per al territori.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Informe d'avaluació dels objectius previstos en el Pla	Dins dels 2 primers mesos de l'exercici següent objecte de l'avaluació.	Les actuacions s'haurien de realitzar amb mitjans propis.

1.3 Memòria demostrativa del grau de compliment dels ODS		
Repte	Gestió activa i sostenible del medi natural i del paisatge	
Línia d'actuació	L1 Bon govern, transparència i control intern	
Descripció	<p>La memòria demostrativa del grau de compliment dels ODS analitza el compliment d'aquests així com el cost associat a les actuacions realitzades al llarg de l'any. El document s'emmarca dins l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que estableix 17 objectius globals per afrontar reptes socials, econòmics i ambientals. El Consell mostra el seu compromís alineant el pressupost i les accions amb aquests objectius, incorporant formació i suport tècnic per a la seva implementació. Per avaluar la contribució, s'aplica una metodologia que distribueix el pes de cada actuació entre un o diversos ODS segons la seva relació. La memòria inclou un detall extens de partides pressupostàries vinculades a àmbits com educació, medi ambient, serveis socials, cultura o infraestructures. En total, la major part del Consell Comarcal s'alinea amb els ODS, destacant la importància de la sostenibilitat en la gestió pública comarcal. Finalment, es presenta la distribució del pressupost segons dimensions com persones, planeta o prosperitat, amb especial pes en aquesta última. En conjunt, el document evidencia l'esforç institucional per integrar els ODS en la planificació i execució de les polítiques públiques del territori.</p>	
Persona responsable	Gerència.	
Equips i agents implicats	Equip de govern, àrees gestores del Consell Comarcal, intervenció, i secretaria.	
Objectius específics	<p>Avaluar el grau de compliment dels objectius planificats, comparant els resultats obtinguts amb els previstos, cosa que permet saber si les polítiques públiques estan funcionant; millorar la transparència i la rendició de comptes; alinear el pressupost i les actuacions amb l'Agenda 2030; identificar punts forts i àrees de millora, facilitant la presa de decisions futures i la planificació estratègica de l'administració; coordinar les diferents àrees i serveis, ja que integra accions diverses sota un marc comú (els ODS) i finalment, reforçar el compromís institucional amb el desenvolupament sostenible, convertint l'administració local en motor de canvi dins del territori. És una memòria clau de gestió, seguiment i planificació per avançar cap a un desenvolupament més sostenible i coherent.</p>	
Lliurables / resultats previstos	Aconseguir una anàlisi i alineació de l'activitat pública respecte els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaboració de la pròpia memòria	Mes de maig	L'actuació es realitza amb mitjans propis.

1.4 Pla Anual de Tresoreria		
Repte	El principal repte d'elaborar un Pla Anual de Tresoreria radica en la necessitat de distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions.	
Línia d'actuació	L1 Bon govern, transparència i control intern	
Descripció	<p>El pla anual de tresoreria del Consell Comarcal és un document obligatori que preveu els fluxos mensuals de cobraments i pagaments per garantir la liquiditat i l'estabilitat financera de l'entitat. Aquest document detalla els ingressos (tributs locals, transferències de la Generalitat, fons europeus) i despeses (personal, proveïdors, inversions), amb prioritats legals estrictes com deutes públics i obligacions anteriors.</p> <p>S'actualitza trimestralment i s'envia al Ministeri d'Hisenda, actuant com a norma interna per autoritzar despeses i evitar desequilibris. Inclou quadres de previsió de caixa, relació de pagaments a proveïdors i venciments de deute, amb centralització en una unitat de caixa per optimitzar recursos. En contextos de pressupostos limitats, ajuda a detectar necessitats d'endeutament curt i a maximitzar l'eficiència econòmica. Està regulat pel Text Refós de la Llei de Hisendes Locals i la Llei Orgànica 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.</p>	
Persona responsable	La seva elaboració recau en el Tresorer/a i la seva aprovació en el President.	
Equips i agents implicats	Tresoreria i Intervenció.	
Objectius específics	Garantir el pagament puntual de les obligacions que fixa la normativa sobre morositat; ajustar l'expedició de les ordres de pagament ajustades a les disponibilitats líquides de la tresoreria; establir els terminis màxims i dates dels pagaments que, per la seva importància o alt nivell de prelació determinat en el Pla de disposició de fons; preveure les eventuais necessitats de liquiditat i les corresponents concertacions d'operacions de crèdit; i preveure els eventuais excedents de tresoreria i la seva corresponent gestió.	
Lliurables / resultats previstos	Facilitar les actualitzacions trimestrals del propi Pla i trametre la informació sobre la seva execució al Ministeri d'Hisenda; promoure la centralització de caixa per reduir costos financers i millorar la transparència; i assegurar el compliment normatiu (art. 187 TRLRHL) i aportar informació pel seguiment de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaboració i aprovació del Pla	Mes d'octubre-novembre de l'any previ del Pla	L'actuació es realitza amb mitjans propis.
Revisió trimestral	Al final de cada trimestre natural.	L'actuació es realitza amb mitjans propis.

1.5 Pla Anual de Contractació Administrativa		
Repte		
Línia d'actuació	L1 Bon govern, transparència i control intern	
Descripció	És un instrument de planificació obligatori per les entitats del sector públic que recull la previsió dels contractes administratius que la corporació té previst licitar en l'any següent.	
Persona responsable	Secretari/ària	
Equips i agents implicats	Equip de contractació administrativa – Àrea de Secretaria	
Objectius específics	Elaboració i publicació del pla anual de contractació	
Lliurables / resultats previstos	Pla anual de contractació	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaboració i publicació del pla anual de contractació / periodicitat anual	4rt trimestre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

1.6 Preparació de les sessions dels òrgans col·legiats		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L1 Bon govern, transparència i control intern	
Descripció	Preparació i convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats, celebració de les sessions i tramitació posterior.	
Persona responsable	Secretari/ària	
Equips i agents implicats	Àrea de Secretaria	
Objectius específics	Segons l'òrgan col·legiat de què es tracti i dins del marc de les respectives competències: adoptar acords (aprovar actes, normes, pressupostos i línies d'actuació), dictaminar o formular propostes, debatre, control dels altres òrgans de govern.	
Lliurables / resultats previstos	Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en la forma legalment prevista / aixecar acta i tramitació posterior dels acords adoptats	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Preparació i convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats, celebració de les sessions i tramitació posterior/garantir el dret a la participació dels membres electes i l'adopció dels acords en la forma i majoria legalment prevista	Periodicitat preestablerta i diferent per cada òrgan	Indemnització per assistència

2.1 Oficina d'Atenció Ciutadana		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L2 Atenció a la ciutadania	
Descripció	Punt de registre i atenció presencial i telefònica a la ciutadania	
Persona responsable	Secretari/ària	
Equips i agents implicats	Personal adscrit a l'oficina atenció ciutadana	
Objectius específics	Registre de documents i atenció a la ciutadania.	
Lliurables / resultats previstos	Servei de Registre i atenció a la ciutadania en l'horari previst i publicat a l'efecte/donar compliment a la legislació vigent en matèria de Registre i garantir els drets de la ciutadania en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Ripollès.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Oficina d'atenció ciutadana/servei permanent	Tots els dies laborables del calendari aprovat i publicat prèviament	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

2.2 Servei de Certificació Digital		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L2 Atenció a la ciutadania L4 Administració digital	
Descripció	<p>El Consell Comarcal del Ripollès, com a entitat de registre col·laboradora de l'Agència Catalana de certificació (depenent del Consorci AOC), presta el servei de certificació digital als Ajuntaments de la comarca del Ripollès i també a les persones físiques (Idcat) mitjançant mecanismes de gestió directa.</p> <p>Biennalment el servei de certificació del Consorci AOC audita les entitats de registra per assegurar que els procediments de sol·licitud, emissió i revocació d'identitat digital compleixen els requeriments normatius.</p>	
Persona responsable	Secretaria amb el suport del tècnic d'administració electrònica	
Equips i agents implicats	Gerència, Secretaria, Recursos Humans, Oficina d'Atenció Ciutadana, administració electrònica, Consorci AOC · Servei de Certificació Digital	
Objectius específics	Garantir que la ciutadania i el personal que presta els seus serveis al sector públic pot obtenir certificats digitals.	
Lliurables / resultats previstos		
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Assistència en la sol·licitud de certificats digitals a ciutadania	Sota demanda	<p>Servei gratuït</p> <p>Si bé si pot imputar el cost proporcional de les hores del personal que participa en el procés de gestió</p>
Gestió de certificats digitals (emissió i revocació)	Sota demanda	<p>Servei gratuït</p> <p>Si bé si pot imputar el cost proporcional de les hores del personal que participa en el procés de gestió</p>
Auditoria de procediments de gestió del servei de certificació digital	Biennal	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

2.3 Servei de Consum		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L2 Atenció a la ciutadania	
Descripció	Oficina comarcal d'informació al consumidor	
Persona responsable	Secretari/ària	
Equips i agents implicats	Tècnics de consum	
Objectius específics	Informar i assessorar els consumidors i usuaris sobre els seus drets i deures en temes de consum, gestió de conflictes (mediació), foment de l'arbitratge, educació als consumidors per un consum conscient i responsable, gestió de tràmits	
Lliurables / resultats previstos	Atenció presencial, telefònica i telemàtica als usuaris i tota la gestió administrativa dels expedients / prestar un servei d'informació i assessorament personalitzat als consumidors i contribuir a la resolució de les controvèrsies.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Informar i assessorar els consumidors i usuaris sobre els seus drets i deures en temes de consum, gestió de conflictes (mediació), foment de l'arbitratge, educació als consumidors per un consum conscient i responsable, gestió de tràmits/servei continuat.	Atenció presencial 2 matins a la setmana, dimarts i dijous de 8.30 h a 14 h.	L'Agència Catalana de Consum aportarà per al 2026, 21.000 €/any

2.4 Punts Joves als instituts		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L2 Atenció a la ciutadania	
Descripció	Els punts joves es realitzen mitjançant les tècniques de joventut, tant municipals com compartides per les dues valls, per a apropar-nos i treballar en diferents espais amb les persones joves de la comarca, en aquest cas, els patis dels centres educatius de secundària de la comarca, diferents aspectes acadèmics, de lleure, relacionats amb el món laboral i l'ocupació, dies internacionals, campanyes, recursos municipals i de salut, etc.	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Tècniques compartides de joventut, Tècnica del programa Suport a l'Ocupació juvenil i informadora de l'Oficina jove	
Objectius específics	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apropar la informació juvenil a l'alumnat sense que hagin de desplaçar-se a altres serveis. 2. Detectar necessitats i inquietuds dels estudiants per poder derivar-los a serveis especialitzats si cal. 3. Promoure la participació juvenil en activitats del centre i de l'entorn comunitari. 4. Facilitar l'accés a recursos i activitats juvenils (cursos, tallers, programes d'oci saludable, voluntariat, etc.). 5. Prevenir situacions de risc mitjançant informació i suport proper. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> - Major participació dels joves en activitats educatives, culturals i comunitàries. - Reducció del desconeixement dels recursos juvenils existents al territori. - Prevenció de l'abandonament escolar i situacions de risc, gràcies a la informació i l'acompanyament. - Connexió més directa entre els centres educatius de secundària i els serveis de joventut de la comarca. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Acordar el dia de realització del Punt Jove a cada centre educatiu de la comarca.	En funció de cada centre, es fa quinzenalment o bé cada setmana.	Costos de personal + costos del material + desplaçament als centres educatius de fora de Ripoll.
Planificar el curs escolar, definint la temàtica a treballar, la metodologia i el personal implicat.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Desenvolupar cada Punt Jove segons la planificació establerta.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Avaluar cada Punt Jove per valorar-ne el funcionament i els resultats.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

2.5 Oficina Energètica		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Donar suport a ciutadania, empreses i administracions locals per obtenir una transició energètica al Ripollès	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea d'energia Agència de Desenvolupament del Ripollès	
Objectius específics	Treballar per avançar cap a un model energètic més eficient, sostenible i accessible per al conjunt del territori.	
Lliurables / resultats previstos		
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Donar acompanyament als ciutadans		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Donar acompanyament als Ajuntaments		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Donar acompanyament a les empreses		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

3.1 Taula de Salut Jove i de Gènere del Ripollès		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L3 Participació ciutadana	
Descripció	<p>La Taula de Salut Jove i de Gènere del Ripollès és un espai de coordinació comarcal format per diferents professionals i serveis que treballen en l'àmbit de la salut, educatiu, serveis socials, cossos de seguretat, etc, que treballen conjuntament.</p> <p>En resum, és un òrgan de treball conjunt que promou la salut i la igualtat entre els joves del Ripollès des d'una mirada integral i de gènere.</p>	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Diferents professionals i serveis que treballen en l'àmbit de la salut, educatiu, serveis socials, cossos de seguretat, tècniques de joventut, etc.	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyar i impulsar accions de promoció de la salut entre els joves amb perspectiva de gènere. • Prevenir conductes de risc (consum de drogues, alcohol, pantalles, etc.). • Treballar la salut sexual i afectiva i la prevenció de violències de gènere. • Detectar necessitats dels joves de la comarca i donar-hi resposta amb activitats, campanyes i tallers. • Coordinar actuacions entre diferents serveis del territori per actuar de manera conjunta i més efectiva. 	
Lliurables / resultats previstos	<p>Cada any la taula acorda realitzar una campanya, una actuació conjunta, formació, protocol, etc. i el resultat previst és el desenvolupament d'aquesta tasca.</p> <p>En resum, els resultats previstos aquest any és el desenvolupament de la campanya de Consum per la prevenció de l'alcohol.</p>	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Convocar la Taula a l'inici de l'any per establir els objectius, les línies de treball i el calendari d'actuacions.	Anual	Entre 1.000 euros i 2.000 euros per les accions.
Redactar l'acta de la reunió, recollint de manera clara els acords presos, les responsabilitats assignades i els terminis establerts.		Costos de pressupost
Desenvolupar les accions acordades, tenint en compte les implicacions organitzatives i la càrrega de treball que aquestes comporten per a les persones i serveis implicats.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer un seguiment periòdic de l'estat d'execució de les accions per garantir-ne el bon desenvolupament i introduir ajustos si cal.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

3.2 Consell Consultiu de la Gent Gran		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L3 Participació ciutadana	
Descripció	Òrgan de participació, col·laboració i consulta adscrit al Consell Comarcal del Ripollès, que actua com a espai de representació de la gent gran de la comarca. Permet canalitzar les opinions, necessitats i propostes del col·lectiu, així com fomentar la coordinació entre entitats, administracions i serveis vinculats a l'àmbit de l'envelliment.	
Persona responsable	Roger Canals i Sala	
Equips i agents implicats	Consell Comarcal del Ripollès, representants de casals i associacions de gent gran, Consorci de Benestar Social del Ripollès	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la participació activa de la gent gran en la definició i millora de les polítiques públiques que els afecten. • Promoure la coordinació entre entitats i administracions del territori. • Identificar les necessitats i propostes del col·lectiu de la gent gran. • Elaborar informes i estudis en matèria d'envelliment. • Contribuir a la sensibilització social envers la realitat de la gent gran i a la millora dels serveis adreçats a aquest col·lectiu. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> • Generació d'informes, estudis i propostes de millora en l'àmbit dels serveis socials i l'atenció a la gent gran. • Consolidació d'un espai estable de participació i coordinació comarcal. • Promoció d'activitats i accions de sensibilització per visibilitzar les necessitats del col·lectiu. • Contribució a la millora de la qualitat de vida de la gent gran. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Celebració de sessions	Trimestral	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Recollida de propostes de la gent gran	Anual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Coordinació amb representats i associacions de gent gran	Anual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

4.1 Servei de Control de la Protecció de Dades		
Repte	Compliment normatiu i bon govern	
Línia d'actuació	L4 Administració digital	
Descripció	<p>El servei de control de protecció de dades és un servei que el Consell Comarcal del Ripollès ofereix als municipis de la comarca mitjançant mecanismes de gestió indirecta.</p> <p>De conformitat amb l'establert a la normativa de protecció de dades i als convenis interadministratius corresponents, el Consell Comarcal és el responsable de la licitació, adjudicació i posterior seguiment del contracte de Delegat de Protecció de Dades Personals i serveis connexos de la normativa de protecció de dades.</p> <p>El servei el proveeix personal tècnic especialitzat i extern a tots els municipis del Ripollès que ho sol·licitin.</p>	
Persona responsable	Secretaria amb el suport del tècnic d'administració electrònica	
Equips i agents implicats	Gerència, Secretaria, contractació, administració electrònica, empresa externa (contractista)	
Objectius específics	Facilitar la contractació de la figura del Delegat de Protecció de Dades recollida a la normativa de protecció de dades als ens municipals de la comarca del Ripollès.	
Lliurables / resultats previstos	L'empresa proveïdora té l'obligació de lliurar un programa inicial de treball on es relacionin les accions a dur a terme durant la vigència del contracte, una memòria anual on es relacionin els treballs realitzats, informes sobre tasques específiques i material de suport i formatiu destinat als treballadors de les corporacions.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Contractació agregada del servei	01/06/2026	Consell Comarcal del Ripollès: 1.903,79€ Consortis: 1.631,82€ Ajuntament: 3.885,28€
Pròrrogues contractuals	Juny de 2028 i 2029	-
Programa inicial	Juny 2026	-
Memòria anual	Octubre	-
Informes específics	Segons actuacions	-
Material de suport / formatiu	Segons actuacions	-

4.2 Servei de suport al Consorci AOC		
Repte	Digitalitzar totes les capes del sector públic català · garantir que totes les administracions catalanes funcionen amb serveis electrònics / digitals	
Línia d'actuació	L4 Administració digital	
Descripció	<p>Servei de gestió directa proveït per personal del Consell Comarcal del Ripollès. Té com a objectiu assistir als ens municipals comarcals en les consultes generals dels serveis del Consorci AOC, resoldre els dubtes que puguin tenir al respecte així com gestionar les possibles incidències que la implantació o ús d'aquests serveis puguin generar.</p> <p>Addicionalment a l'anterior, es fan tasques de difusió d'activitats formatives, guies, models i bones pràctiques en l'ús d'aquests serveis.</p>	
Persona responsable	Tècnic d'administració electrònica	
Equips i agents implicats	Personal del Consorci AOC, personal tècnic del servei informàtic del CCR, administració electrònica	
Objectius específics	Assistir i cooperar amb els municipis comarcals per tal que implementin i despleguin els serveis del Consorci AOC orientats a garantir l'administració electrònica.	
Lliurables / resultats previstos	<p>Els resultats esperats, son, en general, els d'aconseguir el major nombre d'usuaris dels serveis proveïts pel Consorci AOC a la comarca.</p> <p>En particular, cada exercici, el Consorci AOC indica quin de tots els serveis que proveeix requereixen un impuls.</p> <p>A fi de complir amb els objectius, es fan reunions de treball conjuntes entre els Consells Comarcals i el Consorci AOC.</p>	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Assistència en consultes generals dels serveis AOC	No hi ha un termini específic si bé, aquestes accions es justifiquen anualment al Consorci mitjançant la memòria corresponent en el procediment de subvencions.	La corresponent a la despesa de personal (exercici 2025: 46.372,97€) i l'import addicional provinent de la subvenció que atorga el mateix Consorci AOC (exercici 2025: 12.253,55€) .
Realització de tasques i bones pràctiques per l'adopció i ús efectius dels serveis AOC		
Col·laboració en la difusió i suport dels continguts de l'AOC.		

5.1 Servei de Menjador Escolar	
Repte	Arrelament i atractivitat de la població
Línia d'actuació	L5 Educació i cultura
Descripció	<p>El Consell Comarcal s'encarrega de gestionar el servei de menjador escolar als centres docents públics de la comarca, mitjançant la contractació d'empreses del sector.</p> <p>Tenim diferents sol·licituds de menjador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gratuïtats per alumnes que no tenen centre escolar en el seu municipi - Ajuts de menjador per alumnat escolaritzat a la comarca del Ripollès que compleix els requisits establerts a les bases de la convocatòria i que s'aproven per a cada curs escolar. - Plaça al menjador escolar, ho pot sol·licitar qualsevol alumne que vulgui fer ús del menjador. <p>La prestació d'aquest servei inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El subministrament del dinar i del personal als centres, ja sigui amb cuina a l'escola o amb servei de càtering. • L'adequació de les instal·lacions per tal que compleixin els requisits sanitaris d'un menjador escolar (neteja de cuines/office i sala menjador, subministrament d'estris i vaixel·la, kits de clor, termòmetres, etc., reparació i inversions d'aparells de cuina). • La vigilància, seguretat i dinamització de l'espai del menjador a través de monitoratge titulat, així com la realització d'activitats de lleure i el corresponent material d'acord amb el projecte educatiu del centre. • La informació a les famílies, a través d'informes, dels hàbits alimentaris i de comportament dels seus fills/es al menjador, d'acord amb el Pla de funcionament de cada menjador escolar. • Un servei d'auditories i inspeccions dels menjadors escolars, tant pel que fa a les instal·lacions, com a la qualitat nutritiva, dietètica i sanitària dels aliments i els menús, així com el seguiment del monitoratge i el comportament de l'alumnat usuari per tal de garantir-ne el bon funcionament. • La formació continuada del personal del servei (cuina i monitoratge). • La gestió econòmica i financera (cobrament dels rebuts per domiciliació bancària, gestió de beques, control d'impagats, etc.). • Gestionar i concedir ajudes econòmiques a l'alumnat escolaritzat a la comarca del Ripollès que compleix els requisits establerts en les bases de les convocatòries d'aquests dos tipus de subvencions que s'aproven per a cada curs escolar.
Persona responsable	Roger Canals i Sala
Equips i agents implicats	Consell Comarcal del Ripollès, Empreses de menjador escolar, Centres escolars de la comarca i empresa d'auditories

5.1 Servei de Menjador Escolar		
Objectius específics	Donar menjar als alumnes i garantir una alimentació equilibrada i saludable, promoure hàbits alimentaris sans, fomentar bons hàbits a taula, educar en el respecte per les normes i la convivència, introduir aliments de proximitat.	
Lliurables / resultats previstos	Que els alumnes mengin una dieta variada i equilibrada, disminució del malbaratament alimentari, ambient tranquil i agradable durant els àpats.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaboració de plecs i licitació de menjador escolar	Quan acabi el contracte actual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Contractació empresa de menjador o pròrroga	Quan acabi el contracte actual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Tramitació sol·licituds de plaça al menjador, gratuïtats i ajuts de menjador escolar	Durant el mes de maig	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Realització del servei	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Auditories	De gener a maig	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Gestionar altes i baixes i modificacions de rutes i parades	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer seguiment de la documentació de contracte	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Inspeccions per comprovar que compleixen amb els plecs	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Pagament de factures	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

5.2 Escola Comarcal de Música del Ripollès		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L5 Educació i cultura	
Descripció	Escola comarcal de música amb diverses seus distribuïdes pel territori, que ofereix formació musical a diferents nivells, adreçada tant a infants com a persones adultes. Té com a objectiu apropar l'educació musical a tota la població, fomentar la creativitat i dinamitzar la vida cultural de la comarca.	
Persona responsable	Roger Canals i Sala	
Equips i agents implicats	Consell Comarcal del Ripollès, Escola Comarcal de Música del Ripollès i Centres escolars	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure l'educació musical al territori. • Garantir l'accés a la formació per a persones de totes les edats. • Apropar l'oferta educativa als diferents municipis de la comarca. • Fomentar la participació cultural i artística de la població. • Reforçar la cohesió social i territorial. • Potenciar la música com a eina de dinamització cultural i identitària. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar una oferta formativa estable i descentralitzada en diverses seus del territori. • Incrementar la participació d'alumnat infantil i adult. • Generar activitats culturals com concerts i audicions obertes al públic. • Contribuir a una major implicació de la ciutadania. • Enfortir la identitat cultural comarcal. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Adjudicació contracte	Abans de l'inici del curs escolar	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer seguiment de la documentació de contracte	Durant el curs escolar	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Concessió de bonificacions	Durant el curs escolar	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

5.3 Premis literaris infantils i juvenils Joan Triadú		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L5 Educació i cultura	
Descripció	<p>Convocatòria del Concurs Literari Infantil i Juvenil Joan Triadú, impulsat pel Consell Comarcal del Ripollès, amb la voluntat de promoure la cultura i la literatura catalana entre l'alumnat escolaritzat als centres educatius de la comarca. El concurs ret homenatge a l'escriptor i pedagog ribetà Joan Triadú i Font, i esdevé una iniciativa de referència en l'àmbit educatiu i cultural del territori.</p> <p>El certamen s'adreça a infants i joves des de 3r de primària fins a 2n de batxillerat, així com a alumnat de centres d'educació especial, i es divideix en diferents categories segons el nivell educatiu. S'hi poden presentar obres originals i inèdites de narrativa i poesia en llengua catalana, elaborades de manera individual, fomentant així la creativitat i l'expressió escrita de l'alumnat.</p> <p>El concurs es vehicula principalment a través dels centres educatius, que realitzen una primera selecció dels treballs presentats, tot i que també es permet la participació individual de l'alumnat. Les obres han de complir uns requisits formals i de presentació establerts a les bases, i són valorades per un jurat especialitzat de l'àmbit educatiu i cultural, que té en compte criteris de qualitat literària, innovació i adequació al nivell educatiu.</p> <p>Aquesta iniciativa té una clara vocació educativa i cultural, i es concep com una eina per reforçar l'aprenentatge de la llengua catalana, fomentar l'hàbit lector i la creació literària, i alhora afavorir la cohesió entre els diferents centres educatius de la comarca. A més, el projecte contribueix a generar un espai comarcal de trobada i participació cultural, reforçant el sentiment de pertinença i l'arrelament al territori.</p>	
Persona responsable	Roger Canals i Sala	
Equips i agents implicats	Consell Comarcal del Ripollès, centres educatius de primària i secundària, professorat, alumnat, biblioteques, entitats culturals i jurat dels premis.	
Objectius específics	Promoure la cultura i la literatura catalana entre l'alumnat de la comarca, fomentant l'ús de la llengua escrita i el desenvolupament de competències comunicatives. Es busca potenciar la creativitat literària, reforçar el vincle entre els centres educatius del territori, i generar un espai comarcal de trobada i participació cultural que contribueixi a la cohesió social i educativa.	
Lliurables / resultats previstos	Es preveu la participació d'alumnat de tots els centres educatius de la comarca amb obres originals de narrativa i poesia, així com la selecció de treballs guanyadors per part del jurat. Com a resultat, es publicarà un recull de les obres premiades en format llibre, es lliuraran premis i diplomes als guanyadors i es realitzarà un acte públic de lliurament que contribuirà a la difusió i reconeixement del talent literari jove del territori.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Convocatòria i difusió del concurs	Inici del curs escolar	5.252.01 €
Recepció d'obres	Fins al 6 de març de 2026	
Deliberació del jurat i selecció de guanyadors	Fins el 7 d'abril de 2026	
Acte de lliurament de premis	28 d'abril de 2026	
Edició i publicació del recull d'obres	Fins a finals d'abril	

5.4 Pla Comarcal de Foment de la Lectura (en funció d'una subvenció)		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L5 Educació i cultura	
Descripció	El Pla lector de la Comarca del Ripollès es proposa contribuir a la promoció del gust i dels hàbits lectors entre tota la població de la comarca com a contribució a la consolidació de l'ús de la llengua catalana i els valors culturals que potenciïn la identitat i la cohesió social del territori.	
Persona responsable	Tècnica de Cultura	
Equips i agents implicats	Tècnics de cultura dels ajuntaments, biblioteques i regidors de cultura.	
Objectius específics	<p>Objectiu general: Incrementar els índexs de lectura a la comarca i incorporar la lectura a l'activitat cultural en el territori.</p> <p>Objectius específics:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer arribar el foment de la lectura a tot el territori com element d'identitat i de cohesió territorial i social. ▪ Integrar el foment de la lectura en les estratègies per a consolidar l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana entre la població. ▪ Promoure la lectura per a desvetllar el talent narratiu de la població especialment entre el jovent. ▪ Coordinar l'ecosistema lector per potenciar els impactes de les accions que es duen a terme. 	
Lliurables / resultats previstos	Veure document del Pla: https://ripolles.cat/cultura/	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Definir i impulsar una estratègia comarcal de foment de la lectura que impliqui els diferents agents del territori (centres educatius, biblioteques, ajuntaments i entitats culturals), amb l'objectiu d'incrementar els hàbits lectors en totes les franges d'edat.	En funció de la subvenció rebuda del Departament de Cultura de la Generalitat	En funció de la subvenció rebuda del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya
Coordinar accions conjuntes al llarg de l'any, com ara clubs de lectura, activitats de dinamització lectora, trobades amb autors/es i campanyes específiques en moments clau (per exemple, al voltant de Sant Jordi o altres esdeveniments culturals)		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Facilitar recursos i eines als professionals implicats (docents, bibliotecaris/àries, dinamitzadors/es) per tal de millorar la qualitat de les activitats i adaptar-les als diferents públics.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Promoure la igualtat d'accés a la lectura, garantint que tots els municipis de la comarca disposin d'oportunitats i recursos per participar en les activitats proposades.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Establir mecanismes de seguiment i avaluació per mesurar l'impacte de les accions (participació, satisfacció, evolució dels hàbits lectors) i poder introduir millores contínues en el pla.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

5.5 Guia Sardanista del Ripollès		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L5 Educació i cultura	
Descripció	La Guia Sardanista del Ripollès és un recurs informatiu que recull i difon tota l'activitat relacionada amb la sardana a la comarca del Ripollès.	
Persona responsable	Tècnica de cultura	
Equips i agents implicats	Tècnica de cultura i administrativa de l'àrea. Ajuntaments i agrupacions sardanistes de la comarca.	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure la participació en les ballades, aplecs i activitats sardanistes de la comarca. • Difondre el calendari d'activitats sardanistes de manera clara i accessible. • Fomentar la cultura i tradició catalana, especialment la sardana, entre la població. 	
Lliurables / resultats previstos	Millorar el coneixement del calendari sardanista de la comarca per part de la població. Incrementar la visibilitat de les entitats sardanistes del Ripollès. Difusió i reforç de les audicions sardanistes. Facilitar l'accés a la informació i mantenir la tradició sardanista a la comarca.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaborar els oficis adreçats als ajuntaments de la comarca per sol·licitar la informació necessària sobre les audicions i activitats musicals previstes.	De gener a març	400 euros + costos de personal
Enviar les comunicacions oficials establint un termini concret per a la recollida de totes les audicions de la comarca, garantint així una planificació ordenada i homogènia.		Subvenció al municipi que fa la trobada sardanista comarcal: 1.000,00 euros
Recollir i sistematitzar la informació rebuda, realitzant-ne el buidatge i la revisió per assegurar la coherència, la qualitat de les dades.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Preparar el contingut final de la guia, incorporant-hi les audicions recollides, la carta institucional del/de la president/a, la salutació de l'alcaldia del municipi amfitrió de la trobada anual i la selecció de la fotografia de portada.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Gestionar l'enviament a impremta, coordinant els terminis de producció i supervisant el resultat final per garantir-ne la qualitat.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Difusió de la guia als ajuntaments i a les associacions sardanistes de la comarca.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

5.6 Pla Educació 360		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L5 Educació i cultura	
Descripció	El Pla comarcal d'Educació 360° pretén implicar tots els actors locals, principalment escoles, famílies, ajuntaments i entitats culturals i esportives perquè tots els infants i joves sense exclusions puguin gaudir d'oportunitats educatives fora de l'horari escolar.	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Ajuntaments de la comarca, serveis educatius del Ripollès, centres educatius de la comarca i Oficina Jove del Ripollès	
Objectius específics	<p>Objectiu general: Ampliar el nombre d'infants i joves que participen en activitats extraescolars i de lleure.</p> <p>Objectius específics:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ampliar les activitats extraescolars a tot el territori de la comarca. ▪ Ampliar el finançament de les activitats extraescolars perquè tots els infants i joves hi puguin participar. ▪ Millorar la coordinació de tots els actors implicats en les activitats extraescolars. 	
Lliurables / resultats previstos	Veure document: Pla educació 360 del Ripollès.pdf	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Tot just l'any passat es va redactar el pla i no s'ha portat a terme cap actuació.		En funció d'una subvenció

5.7 Festival Cultural '5 Sentits'		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L5 Educació i cultura	
Descripció	El festival 5 Sentits és una programació d'esdeveniments culturals que es desenvolupa de forma itinerant pels municipis del Ripollès i que combina la promoció del patrimoni local, les arts escèniques i els elaborats agroalimentaris de la marca de garantia Producte del Ripollès. En cadascuna de les cites que conformen la programació s'ofereix una visita de descoberta del patrimoni i la història del poble que l'acull (en alguns casos, la visita serà teatralitzada), un concert en un indret emblemàtic del municipi (generalment, temples romànics) i un tast de producte agroalimentari de la marca Producte del Ripollès. Totes les activitats són gratuïtes.	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	Àrea de Gerència, agent cívica, director artístic i regidor (extern) i empresa responsable del servei de càtering/tasts.	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Complementar la programació d'arts escèniques dels ajuntaments del Ripollès, que sovint disposen de mitjans limitats, amb propostes de qualitat. · Promoure el coneixement general del patrimoni i la història local entre els habitants i el públic de segona residència · Acostar propostes d'arts escèniques professionals a municipis de baixa densitat de població · Fomentar el coneixement i promoure el consum del producte agroalimentari del Ripollès. · Satisfer les expectatives dels ajuntaments i dels assistents 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> · Aconseguir el ple de places previstes a les visites guiades i als tasts, i superar el 90 % de l'aforament als concerts. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Recerca i sol·licitud de subvencions	Octubre-maig	-
Contractació del director i empresa de tasts	Gener-maig	12.000 €
Contractació de la sonorització	Juny-juliol	12.000 €
Contractació artística	Març-juny	20.000 €
Comunicació	Juny-agost	-
Execució de la programació	Juliol-agost	-
Avaluació, tancament i justificacions de subvencions	Setembre-desembre	-

6.1 Oficina Jove del Ripollès		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L2 Atenció a la ciutadania	
Descripció	L'Oficina Jove del Ripollès és un servei d'informació, orientació, assessorament i acompanyament d'abast comarcal que integra, d'una banda, un conjunt de serveis d'informació i orientació i, d'altra banda, uns serveis especialitzats d'assessorament en temes de treball, salut, educació i mobilitat internacional.	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal.	
Equips i agents implicats	Tècniques compartides de joventut, Tècnica del programa Suport a l'Ocupació juvenil i informadora de l'Oficina jove.	
Objectius específics	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferir un servei integral d'informació, orientació, acompanyament i assessorament generalista a les persones joves de la comarca i més específicament, en matèries d'educació, salut i treball. 2. Impulsar actuacions que redueixin les desigualtats socials i garanteixin la igualtat d'oportunitats d'accés als recursos de la xarxa adaptant-los a les necessitats dels joves del Ripollès. 3. Facilitar la coordinació de la xarxa amb la col·laboració entre els agents que intervenen en el territori del Ripollès en matèria de Joventut. 4. Impulsar el servei de proximitat especialitzat en l'atenció a les persones joves, basant la intervenció en una perspectiva integral. 	
Lliurables / resultats previstos	Respostes a consultes sobre estudis, feina, mobilitat, expedició de carnets del servei De Festa Amb Bus, etc. Elaboració de recursos o campanyes per la prevenció, etc. Orientació acadèmica, suport en la tramitació de beques, preinscripció, inscripció a estudis post obligatoris. Sessions individuals d'orientació laboral, d'orientació acadèmica. Cursos de monitors de lleure. Foment de la participació en activitats comunitàries o municipals.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Revisar Pla: PLA ACTUACIO ANUAL OJ RIPOLLES 2026.pdf	Anual	Costos de personal i d'actuacions que varia en funció dels diners que es reben de la subvenció de Joventut

6.2 Curs de Monitor d'activitats de lleure educatiu		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L6 Joventut i lleure	
Descripció	El curs de monitor de lleure infantil i juvenil és una formació adreçada a persones que volen treballar amb infants i joves en activitats educatives i de temps lliure (casals, colònies, esplais, campaments, etc.).	
Persona responsable	Informadora juvenil de l'Oficina Jove i tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Equip de l'Oficina Jove del Ripollès, ajuntament de Ripoll per la cessió d'espais.	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir recursos i tècniques per dinamitzar activitats de lleure educatiu amb infants i joves. • Aprendre a planificar i organitzar activitats, jocs i projectes educatius. • Desenvolupar habilitats de comunicació i treball en equip amb altres monitors i educadors. • Fomentar valors educatius com la convivència, la inclusió, la igualtat i la participació. • Saber actuar amb seguretat i responsabilitat en activitats de temps lliure. • Potenciar la capacitat d'acompanyament i guia del desenvolupament personal dels infants i joves. 	
Lliurables / resultats previstos	Que obtinguin el curs de monitor de lleure a la comarca i puguin accedir a llocs de treball que s'ofereixen a la mateixa.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
A inici d'any, contactar amb l'escola d'educadors en el lleure que impartirà el curs per acordar els continguts, el calendari, les necessitats logístiques i el rol de cada part implicada.	Per Setmana Santa	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Definir i executar una estratègia de difusió del curs, utilitzant diferents canals (xarxes socials, webs institucionals, correu electrònic i coordinació amb ajuntaments i entitats) per arribar al públic objectiu i afavorir la participació.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Sol·licitar i gestionar l'espai on es desenvoluparà el curs, assegurant que compleixi els requisits tècnics i de capacitat necessaris, així com la seva disponibilitat en les dates previstes.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Donar suport en l'organització i el desenvolupament del curs, incloent la gestió d'inscripcions, l'acollida de participants, la coordinació amb el professorat i la resolució d'incidències que puguin sorgir.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

6.3 Tardes Joves	
Repte	Arrelament i atractivitat de la població
Línia d'actuació	L6 Joventut i lleure
Descripció	<p>El projecte Tardes Joves és un espai que s'ofereix a les persones joves del municipi, per tal d'aconseguir crear-hi un vincle, arrelar-les en el territori, acompanyar-les a incorporar-se a la xarxa associativa del municipi, i crear un espai comunicatiu amb la tècnica de joventut.</p> <p>El projecte educatiu "Tardes Joves" pretén facilitar recursos als i a les joves, enfortir la seva autoestima, les seves capacitats individuals i grupals, i treballar tot allò que sigui d'interès per a les persones joves.</p> <p>Les sessions es duen a terme amb la periodicitat establerta de gener a maig, i d'octubre a desembre, a excepció de festius (escolars, Setmana Santa, Nadal, Lliure elecció, festes municipals, etc.). Les sessions que s'escaiguin en dies festius no es realitzaran ni recuperaran. Cada sessió tindrà una durada aproximada de 2 hores.</p> <p>Les sessions de les Tardes Joves aniran a càrrec d'una tècnica de joventut (que amb caràcter preferent serà la tècnica de joventut assignada al municipi en qüestió).</p> <p>En les tardes joves només hi podran assistir participants de 12 o més anys d'edat, tenint en compte les especificitats de cada municipi.</p>
Persona responsable	Tècniques compartides de joventut
Equips i agents implicats	Equip de l'Oficina Jove del Ripollès, tècniques dels ajuntaments que donen suports en alguns casos, educadores del Consorci de Benestar Social del Ripollès, ajuntaments i regidors de joventut.
Objectius específics	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar la participació activa dels joves del municipi, creant espais segurs i atractius on puguin expressar-se, relacionar-se i implicar-se en la vida comunitària. 2. Promoure hàbits saludables i un ús positiu del temps lliure, oferint alternatives d'oci educatiu, cultural i esportiu. 3. Afavorir el desenvolupament personal i social dels joves, potenciant habilitats com l'autonomia, la responsabilitat, el treball en equip i la presa de decisions. 4. Detectar necessitats, interessos i inquietuds dels joves per adaptar les activitats i serveis a la realitat del territori. 5. Impulsar la inclusió i la igualtat d'oportunitats, garantint l'accés a les activitats a tots els joves, independentment de la seva situació personal o social. 6. Prevenir conductes de risc mitjançant la sensibilització, l'acompanyament i la generació de vincles de confiança amb els professionals de joventut. 7. Potenciar la coordinació amb altres agents del territori (centres educatius, entitats, serveis socials) per reforçar l'impacte de les accions adreçades a la joventut.
Lliurables / resultats previstos	- Registre de participació (nombre d'assistents, perfil d'edat, recurrència), que permeti analitzar l'abast i l'impacte del projecte.

6.3 Tardes Joves		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria d'activitats amb el detall de les accions realitzades, recursos utilitzats i valoració global. - Recull de valoracions i enquestes de satisfacció dels participants, per conèixer el grau d'acceptació i detectar propostes de millora. - Creació i consolidació d'un espai de trobada estable per a joves, amb dinàmiques de participació activa. - Generació d'activitats i iniciatives proposades pels mateixos joves, com a indicador d'implicació i apoderament. - Establiment o reforç de la coordinació amb altres agents del territori, evidenciat en accions conjuntes o derivacions. - Informe d'avaluació final amb indicadors qualitius i quantitius, conclusions i propostes de continuïtat o millora. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Planificar i coordinar una programació estable de Tardes Joves al llarg de l'any, basada en els interessos i necessitats detectats entre el jovent del municipi.	Les sessions es duran a terme amb la periodicitat establerta de gener a maig, i d'octubre a desembre, a excepció de festius (escolars, Setmana Santa, Nadal, Lliure elecció, festes municipals, etc.).	Costos de personal + desplaçament + material
Crear i consolidar un espai de trobada segur, inclusiu i dinamitzador, que afavoreixi la participació, la convivència i el sentiment de pertinença.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Dissenyar i executar activitats d'oci educatiu, cultural i social que promoguin el desenvolupament personal i col·lectiu dels joves.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Establir vincles de confiança amb els participants, facilitant l'acompanyament, l'escolta activa i la detecció precoç de necessitats o situacions de risc.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Impulsar la participació activa dels joves en la definició i organització de les activitats, fomentant el seu apoderament i corresponsabilitat.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Coordinar-se amb altres serveis i agents del territori per optimitzar recursos i reforçar l'impacte de les accions adreçades a la joventut.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer el seguiment continu de les activitats i avaluar-ne els resultats per garantir la millora contínua del projecte		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

6.4 Ajuntaments Juvenils		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L6 Joventut i lleure	
Descripció	<p>Un ajuntament juvenil és un espai de participació format per joves d'un municipi que té com a objectiu donar-los veu en la vida pública i implicar-los en la presa de decisions locals.</p> <p>No és un ajuntament "real" amb poder legal, però funciona de manera similar: els joves es reuneixen, debaten propostes, detecten necessitats del col·lectiu juvenil i poden fer arribar idees i iniciatives a l'ajuntament oficial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Està format per joves (entre 11/12 i 16 anys) del municipi. - Té el suport de l'ajuntament i del servei de joventut. - Es reuneix periòdicament per treballar actuacions que portaran a terme. - Organitza activitats i/o campanyes pròpies. 	
Persona responsable	Tècniques compartides de joventut	
Equips i agents implicats	Ajuntaments, tècniques del propi municipi i les tècniques compartides de joventut.	
Objectius específics	1. Promoure la participació activa dels i de les joves en la construcció, el desenvolupament i la millora del municipi, partint sempre dels principis que sustenten els drets dels i de les joves.	
Lliurables / resultats previstos		
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Pla de treball anual o semestral elaborat pels joves, amb objectius, prioritats i accions definides.	De setembre a juny (curs escolar)	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Actes de les reunions realitzades, on quedin recollides les propostes, acords i seguiment dels temes tractats.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Propostes formals presentades a l'ajuntament (projectes, millores d'espais, activitats, campanyes), com a resultat del treball participatiu.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Activitats, accions o esdeveniments impulsats directament pels joves, que evidencin la seva implicació i capacitat d'organització.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Materials de difusió generats (cartells, continguts a xarxes socials, vídeos, etc.) per donar visibilitat a les iniciatives i al propi ajuntament juvenil.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

6.4 Ajuntaments Juvenils		
Registre de participació i implicació dels membres (assistència, grau d'activitat, diversitat de perfils).		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Accions de retorn a la comunitat juvenil (sessions informatives, trobades obertes) per compartir el treball realitzat i recollir noves aportacions.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Informe d'avaluació periòdic (anual o semestral) amb valoració dels objectius assolits, dificultats detectades i propostes de millora.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

6.5 L'Univers Jove		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L6 Joventut i lleure	
Descripció	<p>L'Univers Jove és el projecte d'orientació acadèmica i professional que s'organitza des de l'Oficina Jove del Ripollès. Enguany, s'ha arribat a la 12ena edició. Durant les jornades s'han organitzat visites als centres educatius d'estudis postobligatoris de la comarca. El projecte inclou també dinàmiques prèvies als centres educatius, orientació individualitzada amb l'alumnat, xerrades a famílies i, aquest any, s'ha realitzat una prova pilot de visites a empreses.</p> <p>Per a més informació: https://universjove.cat/</p>	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Equip de l'Oficina jove del Ripollès, centres educatius de secundària, Fundació Eduard Soler, empreses del territori i serveis educatius del Ripollès.	
Objectius específics	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear jornades d'orientació per a l'alumnat de cursos finalistes amb que els permeti conèixer l'oferta formativa de la comarca i tot el seu potencial. 2. Treballar l'orientació de forma conjunta amb els centres educatius, oferint xerrades i tallers en l'àmbit de l'autoconeixement i el mercat de treball. 3. Oferir recursos a les famílies en matèria d'orientació acadèmica. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> - Visites als diferents centres de formació postobligatòria de la comarca. - Prova pilot de visites a empreses. - Tallers d'orientació a les aules de 3r i 4t d'ESO. - Xerrada d'orientació a les famílies. - Atenció individualitzada a l'Oficina Jove del Ripollès. - Recurs permanent d'orientació a través de la pàgina web d'universjove.cat 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Dissenyar, planificar i consolidar l'Univers Jove com un espai estable de referència per al jovent del municipi/comarca, amb una programació periòdica d'activitats diverses (oci educatiu, cultura, formació i participació).	De Setembre a juny de l'any següent.	9.000 euros + despeses de personal
Definir una oferta d'activitats atractiva i adaptada als interessos		-

6.5 L'Univers Jove		
dels joves, a partir de la detecció de necessitats i la seva implicació en el procés de programació.		
Coordinar els recursos humans, materials i logístics necessaris per al desenvolupament correcte de les activitats, garantint-ne la qualitat i la continuïtat.		-
Impulsar la participació activa dels centres educatius de la comarca en el disseny, dinamització i avaluació de les propostes, fomentant el seu protagonisme i corresponsabilitat.		-

6.6 Estiu amb Ritme		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L6 Joventut i lleure	
Descripció	<p>El projecte descobrim el rap – estiu en rima, neix de la necessitat detectada fa uns anys a la comarca del Ripollès de poder oferir activitats alternatives durant l'estiu a les persones joves. Aquest col·lectiu disposa de poca oferta de lleure educatiu durant els mesos d'estiu i la major part d'aquesta oferta és esportiva. Poder oferir activitats d'altres àmbits, com és el cultural, permet respondre a la diversitat d'interessos juvenils.</p> <p>La comarca del Ripollès és una comarca turística i de muntanya, durant els mesos d'estiu, la programació cultural és elevada, tot i això, és una programació pensada per al públic adult i amb un clar enfocament turístic.</p>	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal i tècnica de joventut compartida de la Vall del Ter.	
Equips i agents implicats	Ajuntament que es fa la formació, ajuntament que es fa l'espectacle final, tècniques de joventut, etc.	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> - Promoure activitats culturals diversificades per a les persones joves de la comarca. - Promoure la descoberta i l'experimentació d'estils musicals. - Aprendre a crear un contingut musical. - Crear una falca musical en contra les violències de gènere. - Treballar les violències de gènere a través de l'expressió musical. - Treballar la cohesió de grup i la participació juvenil a través d'un projecte de rap. - Afavorir l'accés universal a la cultura, concretament a la música, a tota la població juvenil sense discriminacions i amb una mirada integradora i de justícia social. - Promoure l'ús de la llengua catalana en la creació de continguts musicals. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> - Realització de les sessions de formació. - Crear una falca musical en contra les violències de gènere per a poder ser utilitzada durant les festes majors de la comarca. - Apropar el rap com a eina d'expressió musical. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Dissenyar i impulsar el projecte adreçat al jovent, amb l'objectiu de fomentar la seva participació activa.	Gener a febrer: sol·licitud de la subvenció	4.500 €
Crear espais de participació amb les sessions de formació.	Abril: acceptació de la subvenció.	Costos de personal de les tècniques de joventut implicades en el projecte.
Acompanyar els joves en el desenvolupament de competències creatives, tècniques i organitzatives, afavorint l'aprenentatge i el creixement personal a través del rap.	Juny: difusió. Juliol: execució Setembre: avaluació i tancament.	-

6.7 Inspeccions d'instal·lacions juvenils		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L6 Joventut i lleure	
Descripció	<p>Són processos de control i verificació per assegurar que els equipaments destinats a activitats amb joves compleixen la normativa vigent.</p> <p>Aquestes instal·lacions poden incloure albergs juvenils, cases de colònies i campaments.</p> <p>Durant una inspecció, els tècnics revisen tant els espais físics com la documentació del centre. Si es detecten irregularitats, poden requerir millores, imposar sancions o, en casos greus, ordenar el tancament temporal de la instal·lació.</p>	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Tècnica de joventut comarcal i arquitecte del Consell	
Objectius específics	<ol style="list-style-type: none"> 1. La seguretat dels usuaris (instal·lacions elèctriques, prevenció d'incendis, estructures, etc.). 2. Les condicions d'higiene i salubritat (neteja, cuines, serveis sanitaris). 3. El compliment dels requisits legals (llicències, assegurances, capacitat màxima, titulació del personal). 	
Lliurables / resultats previstos	Número d'inspeccions realitzades que es marquen per normativa.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Incoació de l'expedient d'inspecció per cada instal·lació	anual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Enviar la incoació al departament de Joventut i pujar-ho a l'aplicatiu Instal		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Inspecció a la instal·lació física, prèviament s'ha efectuat un recordatori		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
En funció del resultat, requeriment o decret de finalització del procediment d'inspecció.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Enviar tota la documentació a joventut i pujar-jo a l'aplicatiu Instal.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Si la inspecció ha acabat en requeriment, seguiment del requeriment i en el cas que sigui necessari sancionador.		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

6.8 Concurs fotogràfic de la Setmana Europea de la Mobilitat

Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L6 Joventut i lleure	
Descripció	<p>El Consell Comarcal del Ripollès organitza un concurs de fotografia en el marc de la Setmana Europea de la Mobilitat, que es desenvolupa íntegrament a través de la xarxa social Instagram. L'objectiu és promoure l'ús del transport públic a la comarca i donar-li visibilitat mitjançant la creativitat i el talent fotogràfic de la ciutadania.</p> <p>El concurs està obert a tota la població, sense límit d'edat, i consisteix en la publicació de fotografies que incorporin elements identificables del transport públic.</p> <p>Les fotografies guanyadores seran seleccionades per un jurat especialitzat segons criteris de creativitat, qualitat tècnica, impacte i adequació a la temàtica, i es difondran a través dels canals oficials.</p>	
Persona responsable	Roger Canals i Sala	
Equips i agents implicats	Consell Comarcal del Ripollès i persones vinculades a la fotografia que actuen com a jurat	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure l'ús del transport públic a la comarca • Fomentar la participació ciutadana i la creativitat • Donar visibilitat a la mobilitat sostenible • Incentivar la participació juvenil en activitats de lleure • Difondre el territori i reforçar el sentiment de pertinença 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> • Publicació i difusió de les bases del concurs • Recull de fotografies participants (fins a 3 per participant) • Selecció de 4 premis en dues categories (jove i adults) • Publicació de les fotografies guanyadores als canals oficials • Increment de la interacció i participació a xarxes socials • Promoció del transport públic i de la mobilitat sostenible 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Redacció i publicació de les bases del concurs	De juliol a agost	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Difusió i campanya a xarxes socials	D'agost a setembre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Període de participació (recepció de fotografies)	Durant la Setmana Europea de la Mobilitat	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Deliberació del jurat i resolució	Finals de setembre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

7.1 Punts Liles (festes majors)		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L7 Igualtat i inclusió	
Descripció	Servei de punts lila en el marc de les festes majors i esdeveniments festius de la comarca del Ripollès per a la prevenció, sensibilització i atenció davant les violències masclistes i LGTBI-fòbiques. El servei s'executa mitjançant contractació pública i dona resposta a les sol·licituds dels ajuntaments adherits. L'actuació inclou un total de 17 serveis i 95 hores durant l'any 2026, amb presència en diferents municipis i dates festives.	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Equip de l'oficina jove del Ripollès, empresa adjudicatària, ajuntaments participants	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenir les violències masclistes en espais festius • Sensibilitzar la població sobre conductes sexistes i LGTBI-fòbiques • Oferir atenció i suport a possibles víctimes • Fomentar espais d'oci segurs i inclusius • Incrementar la implicació municipal en polítiques d'igualtat 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> • Execució de 17 serveis de punts lila • Cobertura de 95 hores d'atenció i sensibilització • Presència en 8 municipis de la comarca • Registre d'actuacions i incidències • Informe anual de resultats del servei 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Contractació i adjudicació del servei		20.000,00 €
Coordinació amb ajuntaments i planificació		-
Execució del contracte (serveis punts lila)	D'octubre a juny	-
Seguiment, registre i avaluació	De juny a setembre	-

7.2 Pla de Corresponsabilitat		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L7 Igualtat i inclusió	
Descripció	Implementació del Pla de Corresponsabilitat mitjançant el desplegament de serveis de cura professionalitzats per a infants i joves fins a 16 anys, amb l'objectiu de facilitar la conciliació familiar i laboral. El programa inclou també accions de formació i sensibilització en corresponsabilitat i masculinitats igualitàries, així com altres mesures complementàries per fomentar la qualificació professional en l'àmbit de les cures i l'anàlisi dels usos del temps.	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Consell Comarcal del Ripollès i ajuntaments de la comarca	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral • Garantir serveis de cura accessibles i de qualitat • Fomentar la corresponsabilitat i la igualtat de gènere • Impulsar models de masculinitats igualitàries • Promoure l'ocupació en el sector de les cures • Afavorir la inclusió social i l'equitat en l'accés als serveis 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> • Posada en funcionament de serveis de cura (casals, ludoteques, espais d'acollida, etc.) • Increment del nombre de famílies beneficiàries • Realització d'accions formatives i de sensibilització • Contractació de personal qualificat en l'àmbit de les cures • Generació d'estudis o informes sobre corresponsabilitat i usos del temps 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Contacte amb els ajuntaments	Quan surt la subvenció	Depenent de la Subvenció Pla Corresponsable a Catalunya
Repartiment d'importos	Quan surt la subvenció	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Planificació i coordinació	Quan surt la subvenció	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Seguiment, avaluació i recollida de dades	Quan s'acaben les accions	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

7.3 Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població	
Línia d'actuació	L7 Igualtat i inclusió	
Descripció	El protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais d'oci del Ripollès és un conjunt de mesures, normes i procediments que s'apliquen en llocs com festes majors, espais d'oci nocturn, etc. per prevenir, detectar i actuar davant situacions d'assetjament o agressions sexuals.	
Persona responsable	Equip de joventut	
Equips i agents implicats	Ajuntaments, comissions de festes, cossos de seguretat, etc.	
Objectius específics	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordar les violències masclistes, i concretament les sexuals, des de la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació a través d'un protocol d'actuació. 2. Generar un consens entre la ciutadania, la societat civil i l'administració pública sobre la manera en què s'aborda la problemàtica de les violències sexuals als espais públics d'oci a través un procés participatiu. 3. Complementar les eines existents a nivell municipal per abordar les violències masclistes als espais públics d'oci amb el disseny d'accions específiques. 4. Posar en marxa una resposta coordinada a les violències sexuals als espais públics d'oci, tenint en compte els diferents contextos en què es poden donar, articulada en un circuit d'intervenció. 5. Articular espais públics d'oci sota la perspectiva feminista per tal d'oferir seguretat i llibertat a totes les persones que el gaudeixen, a través la formació i sensibilització dels agents clau. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir espais d'oci segurs per a tothom, especialment per a dones i col·lectius vulnerables. - Prevenir les violències sexuals abans que passin - Reduir la tolerància social cap a conductes masclistes o abusives - Assegurar una resposta ràpida i adequada davant qualsevol situació - Protegir i reparar la víctima, posant-la al centre - Coordinar serveis (seguretat, sanitat, suport psicològic) per actuar de manera eficient 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaborar i difondre el protocol entre el personal i el públic	Anual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Formar treballadors i voluntariat perquè sàpiguen prevenir i actuar		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Instal·lar punts d'atenció (com punts liles) i canals d'ajuda		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

8.1 Bus de la Festa		
Repte	Millora de la mobilitat i la connectivitat	
Línia d'actuació	L8 Mobilitat	
Descripció	<p>El Consell Comarcal del Ripollès impulsa anualment el servei “De Festa amb Bus”, un servei de transport gratuït adreçat a joves per facilitar l'accés a les festes majors de la comarca. Aquest servei té un doble objectiu: promocionar les festes majors i reduir els riscos associats a la conducció en entorns d'oci nocturn.</p> <p>L'any 2026 es preveuen 9 serveis de bus en el marc de les següents festes majors: Ripoll (9 de maig), Ribes de Freser (14 i 15 d'agost), Planoles (22 d'agost), Sant Pau de Segúries (5 de setembre), Sant Joan de les Abadesses (11 i 12 de setembre), Campdevànol (19 de setembre) i Llanars (26 de setembre).</p> <p>Per utilitzar el servei és obligatori disposar del carnet “De Festa amb Bus”, personal i intransferible, que s'ha de presentar juntament amb el DNI. El carnet és gratuït i té una vigència indefinida.</p> <p>Els horaris es publiquen al web del Consell Comarcal del Ripollès i als canals de comunicació de Joventut. A més, cada autobús compta amb personal de seguretat per garantir un ús adequat i un entorn segur.</p>	
Persona responsable	Tècnica de joventut comarcal	
Equips i agents implicats	Tècniques de joventut, ajuntaments de la comarca que contracten el servei, empreses de transport, personal de seguretat	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la mobilitat del jovent durant les festes majors • Reduir els riscos associats a la conducció en oci nocturn • Promocionar les festes majors de la comarca • Garantir un accés gratuït, segur i ordenat al servei • Fomentar hàbits responsables en el lleure juvenil 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> • Execució de 9 serveis de bus durant el calendari de festes majors 2026 • Emissió i gestió dels carnets “De Festa amb Bus” • Difusió dels horaris i condicions del servei • Registre de persones usuàries (indicadors de participació) • Servei de transport segur amb presència de personal de control • Increment o manteniment del nombre d'usuaris respecte a l'any anterior (957 persones) 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Planificació del servei i coordinació amb ajuntaments	Abans d'iniciar els serveis	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Contractació del servei de transport	Abans d'iniciar els serveis	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Disseny i gestió del carnet	D'abril a maig	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Difusió i comunicació	De maig a setembre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Execució del servei	De maig a setembre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

Seguiment i registre d'usuaris	De maig a setembre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Avaluació final i informe de resultats	Octubre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

8.2 Transport Escolar	
Repte	Millora de la mobilitat i la connectivitat
Línia d'actuació	L8 Mobilitat
Descripció	<p>El Consell Comarcal s'encarrega de gestionar el servei de transport escolar mitjançant la contractació d'empreses del sector.</p> <p>Tenim els diferents tipus de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport escolar obligatori: gestionar el desplaçament gratuït de l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic o privat concertat ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació i Formació Professional. • Transport escolar no obligatori: gestionar el desplaçament de l'alumnat de segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència o a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència. Aquesta gestió es pot oferir sempre que les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents. Per a aquest tipus de servei, el Departament d'Educació i Formació Professional, estableix una aportació econòmica diària obligatòria/alumnat usuari. La quantia es fixa per a cada curs escolar. <p>Actualment el transport escolar del Ripollès està format per 22 rutes per donar servei a tots els municipis de la comarca i cada ruta està adjudicada a una empresa de transport.</p> <p>Cada ruta està composta per parades segons la ubicació dels alumnes i horaris fixos d'anada i tornada.</p> <p>Tota ruta ha de tenir un acompanyant que vetlla per la seguretat, el comportament i el benestar dels alumnes durant el trajecte. Cada dia l'acompanyant ha d'entrar les assistències de l'alumnat a un programa i informar si hi ha hagut incidències durant el trajecte.</p> <p>Tenim un reglament de transport escolar.</p> <p>Durant el curs es porten a terme inspeccions per verificar que es compleixen els plecs de prescripcions tècniques.</p>
Persona responsable	Roger Canals i Sala
Equips i agents implicats	Consell Comarcal del Ripollès, empreses de transport escolar i centre escolar
Objectius específics	Que els alumnes que no tenen escola en el seu municipi puguin desplaçar-se al centre escolar adjudicat, garantint un desplaçament segur dels alumnes en tot moment, assegurar el compliment de les normes de seguretat, prevenir situacions de risc durant el trajecte, assegurar la puntualitat en els horaris d'anada i tornada, optimitzar les rutes i parades

8.2 Transport Escolar		
Lliurables / resultats previstos	Que el 100% de l'alumnat amb dret a transport pugui accedir al servei, reduir l'absentisme vinculat a dificultats de desplaçament, garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaboració de plecs i licitació transport escolar	A la finalització del contracte actual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Adjudicació contracte	A la finalització del contracte actual	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Tramitar sol·licituds de transport	Durant el mes de maig	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Dissenyar rutes de transport escolar, parades i horaris	De juny a setembre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Adjudicar places de transport escolar i realització dels carnets	De juny a setembre	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Realització del servei	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Gestionar altes i baixes i modificacions de rutes i parades	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer seguiment de la documentació de contracte	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Inspeccions per comprovar que compleixen amb els plecs	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Pagament de factures	Període escolar de setembre a juny	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

8.3 Arranjament i millora de camins		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L9 Suport tècnic als municipis	
Descripció	Sol·licitar subvenció arranjament i manteniment de camins xarxa veïnal i rural a les comarques de muntanya, redactar memòria camins a arranjament, licitar l'obra de la memòria redactada i executar l'obra	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Enginyer obra pública	
Objectius específics	Arranjament dels camins veïnals i rurals del Ripollès	
Lliurables / resultats previstos	Millora dels camins	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Comunicació constant amb els Ajuntaments per a saber necessitats del diferents Ajuntaments		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Sol·licitud subvenció		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Memòria de camins a arranjament		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Executar les millores		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Justificar subvenció		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

8.4 CLIC.CAT Transport Sota Demanda		
Repte	Millora de la mobilitat i la connectivitat	
Línia d'actuació	L8 Mobilitat	
Descripció	Servei de transport públic a la demanda integrat dins l'encàrrec de gestió entre el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el Consell Comarcal del Ripollès, orientat a donar resposta a necessitats de mobilitat en àmbits amb baixa demanda o amb característiques específiques. El servei permet millorar l'accessibilitat i la connexió entre municipis de la comarca mitjançant un model flexible i adaptat a les necessitats reals de la població.	
Persona responsable	Roger Canals i Sala	
Equips i agents implicats	Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Ripollès, ajuntaments dels municipis implicats, empreses operadores del transport	
Objectius específics	Millorar la mobilitat de la població en zones amb baixa densitat o amb mancances de transport públic regular, garantint l'accés a serveis bàsics i reduint l'aïllament territorial. Alhora, es pretén optimitzar els recursos disponibles mitjançant un model de transport flexible, eficient i adaptat a la demanda, contribuint a una millor cohesió territorial i a la sostenibilitat del sistema de mobilitat.	
Lliurables / resultats previstos	Consolidació d'un servei de transport a la demanda eficient i adaptat al territori, amb una millora de l'accessibilitat als municipis i nuclis menys connectats. També s'espera un increment en l'ús del transport públic, una millora en la satisfacció de les persones usuàries i una optimització dels recursos destinats a mobilitat, contribuint a una xarxa de transport més equilibrada i funcional a escala comarcal.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Elaboració de plecs i licitació	Abans inici contracte	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Adjudicació contracte	Abans inici contracte	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Realització del servei	Durant tot l'any	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Estratègies per millorar la connexió entre municipis i serveis bàsics	Durant tot l'any	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Avaluació i seguiment del servei	Durant tot l'any	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Pagament de factures	A final de cada mes	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

9.1 Servei Informàtic (suport als municipis)		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L9 Suport tècnic als municipis	
Descripció	<p>El servei informàtic és un servei que el Consell Comarcal del Ripollès ofereix als municipis de la comarca mitjançant mecanismes de gestió indirecta.</p> <p>De conformitat amb l'establert a la normativa local bàsica catalana i als convenis interadministratius corresponents, el Consell Comarcal és el responsable de la licitació, adjudicació i posterior seguiment del contracte de d'assistència, suport i manteniment informàtics.</p> <p>El servei el proveeix personal tècnic especialitzat i extern a tots els municipis del Ripollès que ho sol·licitin.</p>	
Persona responsable	Tècnic d'administració electrònica	
Equips i agents implicats	Gerència, Secretaria, contractació, administració electrònica, empresa externa (contractista)	
Objectius específics	Assistir i cooperar amb els municipis comarcals a fi de garantir-los unes hores mínimes i adequades a les seves necessitats del servei informàtic.	
Lliurables / resultats previstos	L'empresa proveïdora té l'obligació de lliurar i mantenir actualitzats els inventaris del hardware i software instal·lat a cada corporació, de proveir els ens contractants amb una eina de tiqueting així com d'elaborar un informe de compliment de servei anual (ICS).	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Contractació agregada del servei	01/02/2027	Preu/hora pel CCR/CSR/CR/CBSR: 29,53€ IVA inclòs. Preu/hora resta d'ens: 37,71€ IVA inclòs.
Pròrrogues contractuals	Gener 2028 i 2029	-
Informes de compliment	Anuals	-
Enquestes d'avaluació del servei	Anuals	-

9.2 Prestació del Servei de Nòmines i Assessorament Laboral		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L9 Suport tècnic als municipis	
Descripció	Prestació del servei de nòmines, assessorament laboral i la resta de funcions derivades de la gestió de recursos humans del propi Consell Comarcal i dels ajuntaments i ens públics de la comarca que es detallaran.	
Persona responsable	Secretari/ària	
Equips i agents implicats	Personal de Secretaria adscrit a Recursos Humans	
Objectius específics	Ofertir suport en la prestació del servei de nòmines, assessorament laboral i la resta de funcions derivades de la gestió de recursos humans del propi Consell Comarcal, dels ajuntaments d'Ogassa, Campelles, Molló, Llanars, Gombren, Setcases, Planoles, Toses, Ribes de Freser, Sant Pau de Segúries, Pardines, Campdevàdol, Sant Joan de les Abadesses i Queralbs i als ens públics següents: Consorci Servei Recaptació Cerdanya-Ripollès, Consorci d'Espais d'Interès Natural del Ripollès i Llar d'infants "El Molí Petit"	
Lliurables / resultats previstos	Prestació efectiva dels serveis esmentats al propi Consell Comarcal i als ajuntaments i ens públics detallats.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Prestació del servei als ajuntaments i ens públics de la comarca detallats.	Permanent en el temps	Preus públics fixats en l'Ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de confecció de nòmines i assessorament laboral als ajuntaments i altres entitats públiques de la comarca del Ripollès

10.1 Servei de Gestió de la xarxa de Depuradores Comarcals		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Servei d'explotació i manteniment dels sistemes de sanejament en alta del Ripollès	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de sanejament	
Objectius específics	Bon funcionament dels sistemes de sanejament gestionats des del Consell Comarcal del Ripollès	
Lliurables / resultats previstos	Servei	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Llicitar el servei d'explotació i manteniment de les depuradores		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer seguiment del servei d'explotació i manteniment de les depuradores		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Justificar serveis realitzats a l'ACA cada quadrimestral		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.2 Servei de Recollida de Residus		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	El Consell Comarcal del Ripollès, juntament amb tots els Ajuntaments de la comarca, ha dissenyat un model de recollida de residus adaptat a la realitat de cada territori a fi de millorar els resultats de recollida selectiva	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de residus	
Objectius específics	<p>Fer la recollida de residus municipals a la comarca, es basa en tret sistemes diferenciats: la recollida porta a porta, complementada amb àrees pels disseminats; la recollida en contenidors a la via pública i la recollida en compactadors.</p> <p>La finalitat de la recollida selectiva és fomentar el reciclatge i convertir els residus en recursos, per evitar l'ús innecessari de primeres matèries i contribuir a minimitzar els efectes del canvi climàtic.</p> <p>Augmentar el reciclatge, si reciclem tot el que generem estalviem en costos d'abocador i generem ingressos pel retorn dels residus valoritzables.</p>	
Lliurables / resultats previstos	Recollida dels residus municipals Tractament dels residus municipals	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Llicitar el servei de recollida dels residus municipals		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer el seguiment del servei de recollida i del transport a gestors autoritzats		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Recollida de les 5 fraccions de residus municipals separadament		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Transport dels residus municipals al gestors autoritzats		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer anualment una memòria dels residus municipals recollits i de l'evolució dels percentatges de selectiva		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.3 Gestió de l'Abocador Comarcal		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Gestió de l'abocador clausurat Ripollès-3	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de residus	
Objectius específics	Bon funcionament de l'abocador	
Lliurables / resultats previstos	Servei tractament llixiviats Transport llixiviats tractats a l'EDAR de Ripoll-Campdevàdol	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Llicitar el servei de transport de llixiviats tractats a l'EDAR de Ripoll		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Seguiment del transport a l'EDAR		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Seguiment del funcionament de la planta de tractament de llixiviats		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.4 Servei de Control i Refugi d'Animals		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Servei de recollida de gossos abandonats a la comarca: Refugi d'animals	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de refugi	
Objectius específics	El Refugi d'Animals del Ripollès acull els gossos abandonats del Ripollès per encàrrec dels dinou municipis de la comarca. Està ubicat a la finca de Baups, al terme municipal de Ripoll. Recollir els gossos abandonats de la comarca del Ripollès.	
Lliurables / resultats previstos	Actes de recollida Actes de recuperació Actes d'adopcions	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Fer recollida gossos abandonats		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Buscar propietaris dels gossos		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Retornar gossos recollits als propietaris		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Incentivar l'adopció dels gossos del Refugi		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Servei de manteniment i manutenció als animals		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.5 Oficina Energètica		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Donar suport a ciutadania, empreses i administracions locals per obtenir una transició energètica al Ripollès	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea d'energia Agència de Desenvolupament del Ripollès	
Objectius específics	Treballar per avançar cap a un model energètic més eficient, sostenible i accessible per al conjunt del territori.	
Lliurables / resultats previstos		
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Donar acompanyament als ciutadans		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Donar acompanyament als Ajuntaments		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Donar acompanyament a les empreses		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.6 Executar les millores dels sistemes de sanejament de la comarca		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Executar les millores dels sistemes de sanejament de la comarca del Ripollès	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de sanejament	
Objectius específics	Fer les obres necessàries per executar millores dels sistemes de sanejament de la comarca	
Lliurables / resultats previstos	Obres sistemes de sanejament	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Fer memòria de les millores a realitzar		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Sol·licitar atribució ACA		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Llicitar millores		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Executar Millores		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Justificar Millores		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.7 Servei de redacció de projectes de depuradores de nuclis de la comarca		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Millorar el sanejament de la comarca	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de sanejament	
Objectius específics	Depurar totes les aigües residuals de la comarca	
Lliurables / resultats previstos	Projecte	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Llicitar la redacció dels projectes		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Seguiment de la redacció dels projectes		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Llicitar l'execució dels projectes		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.8 Inspeccions de les instal·lacions que generen aigües residuals i s'aboquen als sistemes de sanejament		
Repte	Bon funcionament dels sistemes públics de sanejament	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Controlar les activitats que aboquen als sistemes públics de sanejament per tal que compleixin la normativa i els sistemes de sanejament funcionin correctament	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de sanejament	
Objectius específics	Que totes les activitats que aboquen als sistemes de sanejaments compleixin amb la normativa vigent	
Lliurables / resultats previstos	Actes d'inspeccions i iniciar expedients sancionadors en el cas de ser necessari	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Planificar inspeccions anualment		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Realitzar inspeccions		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Presentar inspeccions a l'ACA		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
En cas de necessari iniciar expedients sancionadors		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.9 Atorgar les autoritzacions d'abocament als sistemes públics de sanejament de les aigües residuals		
Repte	Bon funcionament dels sistemes públics de sanejament	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Fer seguiment de totes les activitats connectades als sistemes públics de sanejament i en els casos que sigui necessari atorgar les autoritzacions d'abocament	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de sanejament	
Objectius específics	Controlar tots els abocaments a les depuradores per aconseguir que tinguin un bon funcionament	
Lliurables / resultats previstos	Resolucions d'autoritzacions d'abocament, resolucions renovacions d'autoritzacions	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Obrir expedient		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Seguiment de la documentació presentada		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Inspecció de l'activitat		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Requeriment de documentació en el cas de ser necessari		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer resolució de l'atorgament de la resolució d'abocament		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Notificar la resolució a l'ACA i a l'Ajuntament corresponent		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.10 Servei de deixalleries		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Les deixalleries són el centre de recepció i emmagatzematge selectius de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans, els comerços, les oficines i els serveis. El servei de recollida dels voluminosos al domicili dels usuaris.	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de residus	
Objectius específics	Recollir els residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, bé sigui en el servei de deixalleria o en la recollida de voluminosos.	
Lliurables / resultats previstos	Servei de recollida de voluminosos Servei de deixalleries	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Fer seguiment del servei de deixalleria		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Fer seguiment del servei de recollida de voluminosos		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

10.11 Campanyes de comunicació a la ciutadania i als grans productors		
Repte	Conscienciació de la necessitat de fomentar la recollida selectiva	
Línia d'actuació	L10 Medi ambient, sostenibilitat i gestió del territori	
Descripció	Amb la finalitat de treballar per la correcta gestió dels residus i la preservació del medi ambient, es desenvolupen actuacions per continuar sensibilitzant a la ciutadania, fomentar la recollida selectiva i millorar els percentatges de recuperació d'aquests materials i, alhora, reduir la quantitat d'impropis que van a parar a tots els contenidors de recollida selectiva.	
Persona responsable	Cap de l'àrea de Territori i Sostenibilitat	
Equips i agents implicats	Equip tècnic de la subàrea de residus	
Objectius específics	Augmentar el percentatge de recollida selectiva i minorar els impropis de les diferents fraccions recollides	
Lliurables / resultats previstos	Campanyes	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Preparació campanya		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Divulgació campanya		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Anàlisi dels resultats obtinguts		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

11.1 Coordinació de les Àrees del CCR i amb la resta d'organismes públics		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L11 Coordinació institucional, govern i recerca de finançament	
Descripció	Coordinar les àrees del CCR amb els Ajuntaments de la comarca i amb les administracions públiques	
Persona responsable	Gerent	
Equips i agents implicats	Caps de les àrees del CCR	
Objectius específics	Impulsar i executar els serveis i les obres que els Ajuntament necessitin	
Lliurables / resultats previstos	Executar les obres Executar els serveis	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Impulsar serveis		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Dirigir Serveis		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Inspeccionar serveis		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Impulsar obres		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Dirigir obres		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Inspeccionar obres		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

11.2 Recerca de Finançament		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L11 Coordinació institucional, govern i recerca de finançament	
Descripció	Recerca de finançament per obres i serveis comarcals. Introduir les millores necessàries per aconseguir un ús racional i òptim dels recursos del Consell	
Persona responsable	Gerent	
Equips i agents implicats	President, Gerent i càrrecs electes	
Objectius específics	Millorar la qualitat dels serveis i ampliar els serveis a donar Augmentar les obres a executar	
Lliurables / resultats previstos	Executar les obres Executar els serveis	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
Convenis		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Subvencions		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Atribucions		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

11.3 Vehiculació de les propostes del Consell de Govern i el Ple

Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L11 Coordinació institucional, govern i recerca de finançament	
Descripció	Executar els acords del Consell de Govern i del Ple	
Persona responsable	Gerent	
Equips i agents implicats	Caps de les àrees del CCR	
Objectius específics	Impulsar, coordinar i dirigir els projectes transversals i formular les propostes que es considerin adients per a la seva execució i acompliment	
Lliurables / resultats previstos		
	Calendari	Pressupost
Dirigir el Consell		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Executar els acords de ple		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica
Executar les instruccions del president		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

11.4 Relacions institucionals		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L11 Coordinació institucional, govern i recerca de finançament	
Descripció	<p>Impuls i consolidació de les relacions institucionals del Consell Comarcal del Ripollès amb administracions públiques, entitats i agents territorials, amb l'objectiu de construir una visió compartida de desenvolupament i reforçar la cooperació a escala comarcal i supracomarcal.</p> <p>Aquesta línia inclou la coordinació estratègica, la generació d'espais de diàleg i la identificació d'oportunitats de col·laboració i finançament que permetin maximitzar l'impacte de les polítiques públiques i els projectes al territori.</p>	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	Càrrecs electes, gerent, caps d'àrea i tècnics del Consell Comarcal del Ripollès.	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Establir canals estables i bidireccionals de comunicació amb les institucions i agents clau del territori. · Enfortir les relacions de confiança i col·laboració mitjançant accions coordinades i projectes compartits. · Posicionar el Consell Comarcal com a actor de referència en la governança territorial. · Identificar i promoure oportunitats de finançament i cooperació interinstitucional. · Millorar la percepció i el coneixement de la institució entre els agents amb què es relaciona. 	
Lliurables / resultats previstos	· Aconseguir el coneixement de la institució per part de les organitzacions amb què el Consell Comarcal del Ripollès es relaciona i que en tinguin una bona percepció.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
	<i>acció de desenvolupament transversal</i>	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

12.1 Comunicació Externa - Servei de Premsa		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L12 Comunicació i imatge institucional	
Descripció	Gestió de la comunicació externa del Consell Comarcal del Ripollès a través del Gabinet de Presidència i Comunicació, amb l'objectiu de garantir una difusió clara, coherent i efectiva de l'activitat institucional i l'oferta de serveis. Aquesta acció inclou la relació amb mitjans de comunicació, la generació de continguts informatius i la projecció d'una imatge institucional sòlida que contribueixi a reforçar l'arrelament de la població, la transparència i l'atractivitat del territori.	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	President i/o conseller comarcal competent i gerent, en coordinació amb els caps d'àrea	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Assegurar una comunicació regular, proactiva i planificada amb els mitjans de comunicació. · Millorar la visibilitat de les actuacions, projectes i serveis del Consell Comarcal del Ripollès. · Garantir la coherència del relat institucional i la qualitat dels missatges difosos. · Enfortir la relació de confiança amb els mitjans locals i supracomarcal per aconseguir projectar millor la institució i l'activitat envers els públics objectius. · Contribuir a la projecció positiva del Ripollès com a territori actiu i amb oportunitats. · Incrementar la transparència i facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> · Pla de comunicació · Notes de premsa, convocatòries i dossiers elaborats i difosos de manera regular. · Base de dades actualitzada de mitjans i contactes periodístics. · Seguiment i recopilació d'impactes mediàtics (clipping de premsa). · Seguiment del nombre d'aparicions en mitjans i de la seva qualitat (abast, to, rellevància). · Cobertura específica de projectes estratègics de la institució 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
	<i>acció de desenvolupament transversal</i>	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

12.2 Comunicació interna		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L12 Comunicació i imatge institucional	
Descripció	Desenvolupament i consolidació d'un sistema de comunicació interna eficaç dins del Consell Comarcal del Ripollès que faciliti l'accés, per part del personal de la corporació i dels ens allotjats al mateix edifici administratiu, a la informació sobre l'activitat que desenvolupa. Aquesta acció busca garantir que totes les persones de la institució disposin de la informació necessària per desenvolupar la seva feina, fomentar el sentiment de pertinença i alinear els diferents serveis amb els objectius estratègics de l'organització.	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	President i/o conseller comarcal competent i gerent, en coordinació amb els caps d'àrea	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Garantir una comunicació interna clara, àgil i accessible per a tots els equips. · Millorar la coordinació i el flux d'informació entre àrees i serveis. · Fomentar el sentiment de pertinença i la implicació del personal en el projecte comú. · Assegurar l'alineació interna amb els objectius estratègics i les prioritats institucionals. · Promoure una cultura de transparència, participació i treball transversal. · Facilitar la difusió interna de projectes estratègics. 	
Lliurables / resultats previstos	Emissió regular de comunicacions internes. Sistematització de la transmissió d'informació rellevant entre equips i nivells organitzatius.	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
	<i>acció de desenvolupament transversal</i>	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

12.3 Servei de publicitat institucional		
Repte	Arrelament i atractivitat de la població Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L12 Comunicació i imatge institucional	
Descripció	Planificació, gestió, disseny i execució de les insercions de publicitat institucional del Consell Comarcal del Ripollès per garantir la difusió efectiva de campanyes, serveis i iniciatives d'interès públic. Aquest servei té com a objectiu reforçar la visibilitat de l'acció institucional, promoure comportaments alineats amb les polítiques públiques i contribuir a l'atractivitat i cohesió del territori, assegurant coherència amb la imatge corporativa i els canals de comunicació.	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	President i/o conseller comarcal competent i gerent.	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Planificar i executar campanyes de publicitat institucional alineades amb les prioritats estratègiques. · Millorar l'abast i l'impacte de les accions comunicatives en els públics objectiu. · Garantir la coherència de la imatge institucional en tots els suports publicitaris. · Optimitzar l'ús dels recursos econòmics destinats a publicitat. · Promoure campanyes amb impacte per difondre els serveis a la ciutadania. · Incrementar la notorietat i el reconeixement del Consell Comarcal i dels seus serveis. · Vetllar per l'aplicació correcta de la identitat gràfica corporativa. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> · Campanyes dissenyades, executades i avaluades (creativitats, peces gràfiques i digitals). · Contractacions i insercions publicitàries gestionades (mitjans locals, digitals i especialitzats). · Recull anual d'insercions publicitàries institucionals · Millora de la notorietat i del coneixement dels serveis i projectes del Consell Comarcal del Ripollès 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
	<i>acció de desenvolupament transversal</i>	28.180 €

12.4 Servei de suport i assessorament a campanyes específiques		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L12 Comunicació i imatge institucional	
Descripció	Servei de suport tècnic i assessorament en la planificació, disseny i execució, per part d'empreses externes, de campanyes de comunicació i publicitat específiques impulsades per àrees o serveis concrets del Consell Comarcal del Ripollès. Aquest servei garanteix la coherència amb la imatge institucional, l'eficàcia dels missatges i l'adequació als canals i públics objectiu, contribuint a millorar l'impacte de les accions comunicatives i a optimitzar els recursos disponibles.	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	President i/o conseller comarcal competent i gerent, en coordinació amb els caps d'àrea i/o tècnics pertinents	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Donar suport tècnic a les àrees en la definició i execució de campanyes comunicatives. · Garantir la coherència amb la identitat i el relat institucional en totes les campanyes. · Vetllar per l'aplicació correcta de la identitat gràfica corporativa. · Millorar la qualitat, claredat i impacte dels missatges dirigits a la ciutadania. · Assessorar en la selecció de canals, formats i estratègies més adequades segons públic objectiu. · Optimitzar els recursos destinats a campanyes específiques mitjançant criteris d'eficiència i planificació. · Facilitar la transversalitat i coordinació entre serveis en accions comunicatives compartides. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> · Assessoraments realitzats a àrees i serveis (nombre i tipologia de campanyes acompanyades). · Peces comunicatives revisades o cocreades (creativitats, missatges, continguts). · Millora de la coherència visual i discursiva en les campanyes del conjunt de l'organització. · Avaluacions de resultats de les campanyes suportades (abast, impacte, retorn). · Satisfacció interna de les àrees amb el servei de suport rebut. · Increment de l'eficàcia de les campanyes (millor abast, comprensió i resposta dels públics). 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
	<i>acció sota demanda</i>	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

12.5 Gestió de les bústies institucionals de l'Àrea de Gerència i Presidència		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L12 Comunicació i imatge institucional	
Descripció	Gestió, coordinació i supervisió dels missatges entrants de les bústies de correu electrònic institucionals de Presidència i Gerència del Consell Comarcal del Ripollès, amb l'objectiu de garantir una atenció àgil, ordenada i coherent de les comunicacions entrants i sortints. Aquest servei assegura una resposta adequada a les sol·licituds de la ciutadania, institucions i agents del territori, i contribueix a reforçar la imatge institucional, la transparència i la qualitat en la relació amb els interlocutors.	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	President i gerent	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Garantir una gestió eficient, ordenada i traçable dels correus electrònics institucionals. · Assegurar la resposta en terminis adequats i amb criteris homogenis de qualitat i to institucional. · Millorar la coordinació interna per a la derivació i resolució de consultes. · Establir protocols clars de gestió, prioritització i seguiment de les comunicacions. · Contribuir a una imatge institucional professional, propera i resolutiva. · Facilitar la detecció de necessitats, incidències i oportunitats a partir de les comunicacions rebudes. · Garantir una coherència en les relacions institucionals · Vetllar pel compliment, en aquest àmbit, de tots els principis derivats de les accions de relacions institucionals 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> · Protocol de gestió de bústies (recepció, classificació, derivació, resposta i arxiu). · Sistema de registre i seguiment de correus (tipologia, volum, temps de resposta). · Models de resposta i criteris de redacció institucional. · Optimització de la coordinació entre Presidència, Gerència i la resta d'àrees implicades. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
	<i>acció de desenvolupament transversal</i>	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

12.6 Servei de redacció de cartes i discursos per al president i els consellers comarcals		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L12 Comunicació i imatge institucional	
Descripció	Servei de redacció i revisió de cartes institucionals, discursos i altres textos oficials del president del Consell Comarcal del Ripollès i, en menor mesura, dels consellers comarcals. Aquest servei vetlla per la qualitat, coherència i adequació dels missatges institucionals, assegurant que responguin als objectius estratègics de l'organització i contribueixin a projectar una imatge sòlida, propera i alineada amb el territori.	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	President, consellers comarcals i gerent	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Elaborar textos institucionals clars, coherents i adaptats a cada, registre, context i destinatari. · Garantir l'alineació dels discursos amb l'estratègia i els valors del Consell Comarcal. · Donar suport al president en la preparació d'intervencions públiques i comunicacions formals. · Assegurar la coherència del relat institucional en tots els missatges emesos. · Millorar la qualitat comunicativa i l'impacte dels discursos i textos institucionals. 	
Lliurables / resultats previstos	<ul style="list-style-type: none"> · Discursos elaborats per a actes institucionals, esdeveniments i intervencions públiques. · Cartes institucionals, salutacions i comunicacions formals redactades i revisades. · Guia de criteris de redacció i estil per a missatges de Presidència. · Adaptacions de missatges a diferents formats i canals (oral, escrit, digital). · Coordinació amb altres àrees per integrar continguts tècnics als discursos. · Valoració qualitativa de la claredat, coherència i impacte dels missatges. · Consolidació d'un relat institucional consistent i alineat amb les prioritats del territori. 	
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
	<i>acció de desenvolupament transversal</i>	Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica

12.7 Servei de protocol		
Repte	Construcció d'una visió compartida i reforç de la cooperació territorial	
Línia d'actuació	L12 Comunicació i imatge institucional	
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> · Planificació, coordinació i execució de les accions de protocol institucional del Consell Comarcal del Ripollès en actes, esdeveniments i relacions oficials. Aquest servei vetlla pel correcte desenvolupament dels actes, l'adequació de les formalitats institucionals i la coherència amb la imatge corporativa, contribuint a projectar una imatge professional, ordenada i respectuosa amb les normes i usos protocol·laris institucionals. 	
Persona responsable	Tècnic d'informació i comunicació	
Equips i agents implicats	President, consellers comarcals i gerent	
Objectius específics	<ul style="list-style-type: none"> · Garantir l'organització adequada i ordenada dels actes institucionals segons criteris de protocol. · Assegurar la coherència i qualitat de la imatge institucional en esdeveniments i actes públics. · Coordinar la participació de representants institucionals i convidats garantint el respecte institucional dels càrrecs. · Establir criteris i procediments clars en matèria de protocol. · Donar suport al president, els consellers comarcals i el gerent en la planificació i desenvolupament d'actes. · Millorar l'experiència dels assistents i la projecció externa de la institució. · Integrar els valors i eixos estratègics del territori (com joventut i medi ambient) en el disseny i relat dels actes. 	
Lliurables / resultats previstos		
Tasca / fita clau	Calendari	Pressupost
		Pressupost pendent de definició tècnica i validació econòmica