



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA CORPORACIÓ EN PLE CELEBRADA EL DIA 16 DE JUNY DE 2016.

ACTA NÚM. 4/2016

A la vila de Juneda, el dia 16 de juny de 2016, essent les 21:00hores, es reuneixen a la sala de sessions de l'Ajuntament els components d'aquesta Corporació, amb l'objecte de celebrar sessió ordinària, prèviament convocada, i notificada, sota la presidència del Sr. Alcalde, Sr. ANTONI VILLAS MIRANDA i amb l'assistència dels senyors regidors: SR. AIBERT GARRIGA FEIXAT, SRA. MAGDALENA PERIS MONTSERRAT, SRA. ELENA IBÀÑEZ ÀVILA, SR. ALBERT BENSENY PIQUÉ, SR. JOAN ALBERT ROURA CALDERER, SRA. SILVIA RUIZ GILI, SRA. MÒNICA BERNAT CAPELL, assistits del Secretari de la Corporació Sr. Josep Aixut i Piñol.

Excusa l'assistència la regidora SRA JOSEPA PEIRÓ BADIA.

Existeix el quòrum legal reglamentari per a la vàlida celebració d'aquesta sessió.

1. PROPOSTA APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS.

El Sr. Alcalde sotmet a votació les actes de les sessions següents:

- Acta de la sessió de 21 d'abril de 2016. Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.
- Acta de la sessió de 31 de maig de 2016. Sotmesa a votació, és aprovada per unanimitat.

2. DONAR COMPTE DECRETS I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA I JUNTA DE GOVERN.

El Sr. Alcalde informa al Ple que els decrets i resolucions de l'Alcaldia, que consten a la carpeta de la sessió, es donen per informats. Acte seguit es detalla en extracte la relació:

- 29 13/04/2016 Aprovació factura núm. PE20160540 renovació subscripció COSITAL NETWORK
- 30 14/04/2016 Llicència obres Talma
- 31 12/04/2016 Convocatòria subvencions associacions esportives 2016
- 31-bis 20/04/2016 Formulació tramitació Pla Econòmic Financer liquidació exercici 2015
- 32 21/04/2016 Adjudicació explotació bar piscines 2016
- 33 26/04/2016 Assabentat canvi titularitat llicència explotació porcina R. Roca Masbernat
- 34 02/05/2016 Liquidació cànon explotació SOREA 2015

- 35 03/05/2016 Preu cessió material festa Cassoles
- 36 03/05/2016 Admissió tràmit reclamació Gas Natural SDG
- 37 12/05/2016 Aprovació memòria valorada ETAP
- 38 19/05/2016 Delegació funcions secretaria-intervenció i registre civil
- 39 25/05/2016 Autorització parades Caliquenyo Rock



AJUNTAMENT DE JUNEDA

- 40 25/05/2016 Proposta nomenament representants administració eleccions generals 26/6/16
- 41 26/05/2016 Autorització Festival caliquenyo rock
- 43 06/06/2016 Aprovació sol.licitud subvenció ICD
- 44 09/06/2016 Contractació personal manteniment piscines
- 45 09/06/2016 Contractació personal escoleta

Pren la paraula el regidor Sr. Joan Albert Roura, portaveu del grup municipal de JxJ, i demana aclariments referents als decrets següents:

Decret 36/16 Admissió a tràmit reclamació Gas Natural SDG. El Sr. Alcalde respon que correspon a l'inici de l'expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial de Gas Natural pel trencament d'una tuberia de gas a la Pl Tres Creus nº 5.

El Ple es dóna per informat.

3. PROPOSTA RATIFICACIÓ DECRETS I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA I JUNTA DE GOVERN.

El Sr. Alcalde sotmet a ratificació els següents decrets:

- Decret 36-bis/16. Rectificació errors expedient contribucions especials obres urbanització Vila Closa, Fase II. Sotmès a votació s'aprova per unanimitat ratificar-lo.
- Decret 42/16. Adhesió a la pròrroga del II Pla de polítiques de dones de les Garrigues. Sotmès a votació s'aprova per unanimitat ratificar-lo.
- Decret 46/16. Cancel·lació reserva usufructe condicional imposat a la nuda propietat que grava la finca 2345, tomo 107, llibre 16, foli 123 del Registre la Propietat de les Borges Blanques. Sotmès a votació s'aprova per unanimitat ratificar-lo.

4. PROPOSTA NOMENAMENT JUTGE DE PAU SUBSTITUT.

El Sr. Alcalde informa al Ple que en la darrera convocatòria no es va presentar cap sol·licitud per aquest càrrec. Atès la normativa que regula aquesta matèria i una vegada va donar la seva conformitat a la continuïtat en aquest càrrec l'anterior substitut, i atès que el candidat reuneix totes les condicions d'acord amb la normativa vigent, el Sr. Alcalde formula al ple la següent proposta:

“Atès l'edicta publicat en el B.O.P. núm. 48 de data 10 de març de 2016, referent a l'obertura del termini d'informació pública per a presentació de sol·licituds per a la cobertura del càrrec de jutge de pau substitut del municipi de Juneda.

Atès que no s'ha presentat cap sol·licitud per al càrrec de jutge de pau substitut.

Atès els articles 4,5,6 i 7 del Reglament3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Atès que de conformitat amb l'art. 6 de l'esmentat Reglament, si no hi ha cap sol·licitant, el ple pot elegir lliurement amb subjecció als mateixos requisits de procediment.

Es proposa al Ple adoptar el següent acord:

Primer.- Elegir per al càrrec de jutge de pau substitut del Jutjat de Pau de Juneda al Sr. Antonio Peguera Lacasa.

Segon.- Donar compte d'aquest acord a la Secretaria de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat.

5. PROPOSTA HOMOLOGACIÓ PLANS D'AUTOPROTECCIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

El Sr. Alcalde informa al Ple dels plans d'autoprotecció que s'han redactat del Parc Alegria, Poliesportiu i actualment el del Kalikenyo Rock. Els dos primers es van redactar amb la normativa anterior, que actualment amb un aforament inferior a les mil persones, no caldrien, però en tot cas s'adaptaran a la normativa vigent.

Acte seguit es proposa al ple homologar el P.A.U del Kalikenyo Rock:

“Atès que l'Ajuntament de Juneda, juntament amb l'Associació Caliquenyo Rock va organitzar el FESTIVAL CALIQUENYO ROCK 2016, que es celebrà els dies 27, 28 i 29 de maig de 2016 al Camp de Futbol municipal.

Atès que es va habilitar una zona d'acampada al carrer Torregrossa, 3 i una zona de paradistes a l'Av. del Canal, 6 de Juneda.

Atès el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Atès l'informe emès per la tècnica municipal en data 13 de juny de 2016, de conformitat amb l'art. 22.1.b) de l'esmentat Decret.

Atès l'art. 22.2 del mateix text legal,

Es proposa al Ple adoptar el següent acord:

Primer.- Procedir a l'homologació del Pla d'autoprotecció “ Kaliquenyo rock” i la seva implementació a la plataforma HERMES.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat.

6. PROPOSTA APROVACIÓ REGLAMENT BIBLIOTECA PÚBLICA JOAN DUCH.



El Sr. Alcalde dóna compte al Ple de la proposta de reglament de la Biblioteca Pública:

“Reglament Biblioteca Pública Joan Duch Juneda

TÍTOL I : PRELIMINAR

Article 1. Missió

La missió de la Biblioteca Municipal de Juneda és oferir serveis que facilitin l'accés lliure a la informació, la formació, la cultura i el lleure, par tal d'afavorir el desenvolupament i creixement de les persones, tant a nivell individual com col·lectiu.

Article 2. Objectius

La biblioteca pública té com a objectius principals facilitar instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, educació, cultura i lleure de tots els ciutadans, i esdevenir un espai de relació i sociabilitat, un centre d'accés a la informació i a la cultura local i un centre de promoció de la lectura.

Article 3. Accés a la biblioteca i condicions generals d'ús

- 1.** L'accés és lliure, gratuït i obert a la ciutadania de totes les edats, els dies i les hores que s'estableixi i s'indiqui en cada moment.
- 2.** En casos particulars, l'equip de treball de la Biblioteca, amb autoritat delegada de les institucions que la van crear i seguint el protocol de gestió de conflictes, en cas de tenir-ne, pot restringir-hi l'accés o expulsar del recinte, de forma temporal o permanent, a aquelles persones que incompleixin aquest reglament d'ús o d'altres normes elementals de convivència, civisme i utilització de béns públics, o exigir-los en dipòsit el carnet de la biblioteca, en l'ús de determinats serveis, mentre hi estiguin. Així mateix, el personal bibliotecari està facultat per aplicar directament i sense cap altra resolució el règim de sancions establert en aquest reglament.
- 3.** L'accés als documents és lliure a totes les sales. La Biblioteca es reserva el dret de restringir aquest accés a determinats documents per raons tècniques i de seguretat, o bé quan es trobin en processos de restauració o conservació.
- 4.** Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, per tal d'atendre'ls degudament. El personal de la biblioteca no es responsabilitza de la cura, la vigilància, el control i la sortida de tots els menors d'edat.
- 5.** Els infants fins a 12 anys han d'utilitzar, prioritàriament, la sala infantil de la biblioteca.
- 6.** L'accés d'animals està restringit. Només es permet l'accés als gossos pigall.
- 7.** El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris i usuàries quan ho consideri necessari per a la prestació de determinats serveis.



TÍTOL II : DELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 4. Drets de les persones usuàries

1. Dret a rebre suport:

Els usuaris i les usuàries poden demanar ajut al personal bibliotecari, que és el responsable de prestar el suport necessari per facilitar l'ús dels serveis i iniciar-los en les tècniques de recerca del fons.

2. Dret d'informació:

- 1.** Els usuaris i usuàries de la biblioteca tenen dret a sol·licitar informació sobre el seu fons, el seu funcionament i el seu reglament. La biblioteca funciona també com a punt d'informació sobre qualsevol qüestió d'interès per als ciutadans i ciutadanes.
- 2.** Aquest reglament resta a disposició de tothom per a la seva consulta.
- 3.** Com a mínim, un resum del reglament s'exposa en un lloc visible de la biblioteca, s'hi recull el dret a consultar el text complet i s'hi enumeren tots els serveis que ofereix.
- 4.** En cas de serveis amb reglaments particulars també són a disposició de tothom.
- 5.** La biblioteca exposa l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anuncia les activitats i els actes que s'hi organitzen amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.

3. Dret d'opinió:

- 1.** La biblioteca disposa d'una bústia de suggeriments per facilitar l'expressió de propostes o queixes.
- 2.** El personal bibliotecari és l'encarregat de donar resposta als suggeriments i les queixes que es rebin i respondre per escrit, si així es sol·licita.

4. Dret de participació:

- 1.** L'expressió d'opinions és el primer esglau per a la participació individual o en grup. La biblioteca també escolta i consulta les entitats, moviments cívics i agents socials del territori, en relació amb el seu funcionament i la programació d'activitats.
- 2.** En l'ampliació i renovació del fons i en l'aplicació de la política d'adquisicions, es tenen en compte les propostes expressades pels lectors i lectores, sempre que responguin als criteris de la col·lecció.
- 3.** Puntualment es poden destinar espais de la biblioteca per a la realització d'activitats gestionades pels usuaris.

Article 5. Deures dels usuaris i les usuàries

- 1.** Respectar els altres usuaris i usuàries, el personal de la biblioteca, el fons i els béns de la biblioteca.
- 2.** Dipositar els efectes personals en els llocs habilitats a aquest efecte. La biblioteca declina tota responsabilitat sobre els béns personals.



3. Deixar els documents, en acabar la seva consulta, en un dels llocs destinats a aquest ús.
4. Mantenir una actitud correcta i romandre en silenci (cal desconnectar els telèfons mòbils o posar-los en silenci).
5. Mantenir una correcta higiene personal per evitar molèsties a la resta d'usuaris.
6. Abstenir-se de:
 - menjar, beure o fumar
 - escriure, calcar o fer senyals en cap llibre, revista o qualsevol altre document
 - reservar punts de lectura a sala
 - malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la biblioteca
 - canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la biblioteca; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització
 - realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de la biblioteca, com ara: treballs en grup, manualitats, parlar per telèfon..., sempre que no es realitzin en espais habilitats a tal efecte.
 - entrar a la biblioteca, joguines o vehicles com bicicletes, patins...
7. Complir el reglament de la biblioteca i dels seus serveis.

TÍTOL III : DELS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

Article 6. Carnet d'usuari/a

1. El carnet d'usuari és personal i intransferible.
2. El carnet es sol·licita a la biblioteca personalment. Cal facilitar les dades personals: nom, adreça, telèfon i número de DNI o document identificatiu. I es recull personalment, prèvia identificació. Les persones menors de 14 anys poden obtenir el carnet de préstec amb l'autorització signada pel pare, mare o tutors, que ha d'acompanyar-los a retirar el carnet i respondre davant de la biblioteca en cas d'incompliment del reglament per part del seu representat o representada.
3. L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, mare o tutor/a que n'hauran d'exercir el control necessari.
4. Les dades facilitades per obtenir el carnet s'incorporen a un fitxer automatitzat creat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis que ofereixen els centres del Sistema de Lectura Pública. No són comunicades a persones o institucions alienes al Sistema sense el consentiment previ dels o les titulars, excepte en els casos de cessions previstes legalment. S'aplicarà la llei 15/1999 de Protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol moment es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a la biblioteca emissora del carnet que ho comunicarà al Servei de biblioteques de la Generalitat de Catalunya a fi i efecte de realitzar les gestions oportunes.
5. Les autoritzacions signades es guarden en un expedient administratiu a la biblioteca ja que el Departament Cultura és el titular de les bases de dades dels usuaris. Es pot exercir el dret d'accés, modificació i cancel·lació adreçant-se a la biblioteca.
6. La persona titular del carnet ha de comunicar qualsevol canvi en les dades facilitades.
7. El carnet de la biblioteca es pot utilitzar a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública que tinguin automatitzat el servei de préstec mitjançant la utilització del mateix sistema informàtic. Per aquesta raó, no es duplicarà el carnet de préstec a un usuari que ja en disposi d'una altra biblioteca.
8. Un usuari exclòs del servei de préstec per una biblioteca no podrà sol·licitar el préstec de documents o el carnet d'una altra biblioteca del Sistema de Lectura Pública.



9. La persona titular del carnet de la biblioteca és l'única responsable dels documents retirats en préstec i, per tant, ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació i advertir el personal de la biblioteca de qualsevol desperfecte que hi observi.
10. Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin podran disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per al seu ús.
11. Els duplicats del carnet de préstec, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció o pèrdua, estan subjectes al pagament del preu públic vigent.
12. La validesa del carnet d'usuari és indefinida.
13. Tenir el carnet de biblioteca permet accedir a descomptes i bonificacions per a la compra de productes i/o serveis culturals en el marc dels acords amb entitats establerts per la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La informació relacionada amb els avantatges del carnet es pot consultar als webs del Servei de biblioteques, de la XBM i de l'Ajuntament.

Article 7. Servei de consulta i préstec del fons de la biblioteca

1. El servei de préstec i consulta és gratuït i obert a tothom.
2. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca són susceptibles de ser consultats. Només poden establir-se certes restriccions d'accés per a alguns documents valuosos o de característiques especials.
3. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca són objecte de préstec a excepció dels que per les seves característiques especials en són exclosos explícitament: les obres de consulta general o d'ús freqüent, els documents exhaurits o difícilment reemplaçables o que tinguin caràcter d'únics, les obres del fons de reserva, els diaris i el darrer número de les revistes.
4. El servei d'informació proporciona als usuaris l'assessorament, formació i suport necessari per un millor ús dels serveis i recursos de la biblioteca, sobre l'organització i ubicació de la col·lecció, la cerca del catàleg i altres eines de recerca bibliogràfica o documental així com qualsevol altres tipus de necessitats informatives, formatives i/o culturals.
5. La biblioteca facilita els mitjans oportuns en forma de cursos, sessions o publicacions per promoure la formació dels usuaris en l'ús de la biblioteca i les fonts d'informació així com l'elaboració de materials divulgatius dels fons documentals (guies de lectura, butlletins de novetats, etc).
6. La biblioteca és un punt d'informació en tot allò relacionat amb la localitat.
7. En la utilització dels punts de lectura a sala tenen prioritat les consultes del fons de la biblioteca sobre l'estudi, el treball o la lectura amb material privat.
8. La biblioteca es reserva el dret de restringir temporalment o definitivament el servei de préstec a aquells usuaris que incompleixin el reglament.
9. Per gaudir del servei de préstec s'ha d'estar en possessió del carnet de la biblioteca o el DNI, que és imprescindible presentar per retirar qualsevol document.
10. El servei de préstec permet emportar-se un màxim de 30 documents i per un termini determinat de temps establert en cada moment. La seva modificació s'informarà oportunament.
11. Es poden demanar pròrrogues pel mateix termini que el de préstec sempre que no hi hagi cap reserva feta. La pròrroga es pot efectuar personalment, per telèfon, per correu electrònic, o a través d'"Argus".
12. Es pot reservar un màxim de 5 documents prestats, que es guardaran a la biblioteca durant un temps determinat per ser retirats un cop es comunica la seva disponibilitat. El termini de reserva que s'aplicarà serà de 20 dies.



- 13.** Un cop exhaurit el termini de préstec es procedirà a requerir el retorn del document corresponent per telèfon o personalment informant de les conseqüències de no atendre el requeriment.
- 14.** Quan no es compleixi el termini establert per al retorn de documents i s'hagin desatès els requeriments s'aplicaran les sancions establertes en cada cas i que oportunament hauran estat informades a tots els usuaris de la biblioteca en un lloc clarament visible.
- 15.** Qui retorni un document malmès o no el retorni, està obligat a restituir-lo per un exemplar de la mateixa edició i característiques de publicació, o en cas d'estar exhaurit, un altre que proposi la biblioteca o bé pel seu pel seu valor econòmic o preu públic vigent. S'aplica excepció en els casos en que l'usuari pugui acreditar el robatori mitjançant la denúncia corresponent.
- 16.** En cas que aquesta conducta es repeteixi es pot considerar l'exclusió definitiva del servei de préstec.

Article 8. Préstec a entitats

- 1.** La biblioteca ofereix un carnet d'entitat a aquelles que així ho sol·licitin per tal que disposin temporalment de fons relacionats amb les seves activitats, fins o serveis.
- 2.** El reglament del servei de consulta i préstec del fons de la biblioteca és d'aplicació al servei de préstec a entitats en tot allò que no es contradiguin.
- 3.** El carnet el sol·licita el o la responsable de l'entitat personalment a la biblioteca i ha de facilitar les seves dades personals i les de l'entitat: nom, adreça, telèfon i NIF, DNI o document identificatiu.
- 4.** El servei de préstec a entitats permet emportar-se un màxim de 100 documents en dipòsit i per un termini determinat de temps establert en cada moment. La seva modificació s'informa oportunament en temps i forma suficient.
- 5.** En cap cas es pot utilitzar el servei de préstec a entitats per a un profit personal.

Article 9. Préstec interbibliotecari

- 1.** A través del servei de préstec interbibliotecari es posa a disposició dels usuaris el fons de les biblioteques que integren el Sistema de Lectura Pública.
- 2.** El reglament relatiu al servei de préstec també és d'aplicació al servei interbibliotecari.
- 3.** Són susceptibles de ser demanats o deixats en préstec interbibliotecari els documents que integren el fons de la biblioteca. Estan expressament exclosos d'aquest servei, les novetats editorials, les obres de reserva, les obres que la biblioteca consideri oportú per tal de no deixar desatesos els usuaris de la pròpia biblioteca.

Article 10. Servei de reprografia

- 1.** Qui faci ús del servei és l'únic responsable de complir la legislació vigent en matèria d'escrits, publicacions, reproduccions o còpies, propietat intel·lectual...etc.
- 2.** La biblioteca no és responsable, en cap cas, de la pèrdua d'informació o de dades en l'ús d'aquest servei.
- 3.** El servei està subjecte al preu públic establert, segons ordenances municipals.
- 4.** La biblioteca municipal podrà restringir la reproducció de determinats documents en funció del seu estat de conservació o bé en altres supòsits que determini.

Article 11. Servei d'accés a les tecnologies informàtiques



AJUNTAMENT DE JUNEDA

1. El servei d'accés a les tecnologies informàtiques és lliure per a tothom.
2. L'objectiu del servei és garantir la possibilitat d'accés a Internet i a diversos programes i aplicacions informàtiques a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement.
3. La biblioteca es reserva el dret de restringir el servei d'Internet i ofimàtica per raons tècniques i/o de seguretat i d'organització. També es reserva el dret de restringir a un temps determinat, el servei d'Internet.
4. La biblioteca no és responsable de la informació que es troba a Internet ni de l'ús que en fa la persona usuària. En el cas de menors de 12 anys, el pare, mare o tutors, han d'acompanyar els menors el l'ús dels ordinadors destinats a ells.
5. La biblioteca programarà activitats de formació per potenciar l'ús de les tecnologies informàtiques per part de persones no iniciades. Aquestes activitats tindran preferència sobre el servei habitual.
6. Qui estigui expulsat del servei d'accés a les tecnologies informàtiques té el carnet de la biblioteca bloquejat i en conseqüència no pot fer ús del servei de préstec ni cap altre servei bibliotecari per al qual calgui el carnet.
7. Des dels terminals de connexió a Internet, es podrà imprimir els resultats de les seves consultes a les impressores que la biblioteca té destinades a aquesta finalitat.
8. L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o qualsevol acció que suposi canvi, eliminació o modificació en la configuració dels ordinadors de la biblioteca i activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.

Article 12. Serveis d'informació i activitats

1. Les activitats organitzades a la biblioteca són de lliure accés per a tothom. Per motius de capacitat o en cas d'anar dirigides a un sector de públic determinat la biblioteca pot limitar-ne l'accés mitjançant la petició d'una inscripció prèvia a l'activitat.
2. Les activitats són gratuïtes sempre que no es fixin preus públics perquè siguin de caràcter especial, d'interès restringit, per necessitat d'autofinançament o perquè es vulgui limitar el nombre d'inscripcions.
3. En cas que el desenvolupament de les activitats afecti els altres serveis, es comunicarà amb la suficient antelació als usuaris, amb indicació expressa de la causa, els dies i les hores en què es produirà i la limitació o suspensió temporal del servei afectat.
4. S'organitzen visites guiades i activitats de promoció de la lectura, adreçades a públics concrets amb l'objectiu d'iniciar-los en l'ús de la biblioteca, el seu funcionament i la seva missió.
5. El servei de visites guiades a la biblioteca, com un recurs d'ús docent i pedagògic, s'adreça als centres educatius de la ciutat que ho sol·licitin.
6. Les entitats, els particulars o altres col·lectius poden sol·licitar i concertar visites guiades directament a la biblioteca.
7. La biblioteca donarà resposta a les necessitats d'aquells col·lectius que tenen dificultats per a la lectura, amb llibres sonors i altres documents audiovisuals o amb altres materials impresos pensats per a facilitar la lectura, sempre i quan estiguin disponibles dins del Sistema de Lectura Pública.

Article 13. Cessió d'ús d'espais a tercers

1. Les persones interessades han de sol·licitar la cessió d'ús d'espais a la mateixa biblioteca. La biblioteca té una disponibilitat de dies i horaris per tal de fer presentacions o actes, sempre que la persona o entitat organitzadora, col·labori en l'adequació d'aquest espai.



2. L'autorització o denegació està supeditada als corresponents horaris d'obertura, la compatibilitat amb el funcionament normal de la biblioteca i les característiques pròpies de les activitats que es proposen.
3. La biblioteca pot cedir l'ús dels aparells de què disposa per a la reproducció d'audiovisuals en la sala de lectura, la utilització del programari informàtic existent a la biblioteca i altres béns mobles.
4. L'ús dels reproductors audiovisuals implica l'obligació d'utilitzar auriculars per privatitzar-ne l'audició.

TÍTOL IV: DELS BÉNS

Article 14. Donació de fons

1. Degut a la seva categoria de biblioteca filial, en principi, no s'accepten donacions de fons. Pot haver-hi excepcions quan es tracti de documents d'interès local o d'interès per ampliar el fons de la biblioteca
2. Per a l'avaluació dels fons que s'ofereixin com a donació se segueixen les directrius tècniques del personal de la biblioteca i es té en compte la vigència i l'actualitat de les obres o/i el seu valor patrimonial.
3. L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. A l'acabament de la vida útil d'un document, la biblioteca el retirarà d'acord amb el procediment habitual aplicat al fons propi.

Article 15. Objectes perduts

La biblioteca i els seus treballadors, en cap cas, es responsabilitzen dels objectes perduts. Les consignes instal·lades a la biblioteca estan pensades perquè els usuaris hi puguin deixar els seus objectes mentre són a la biblioteca.

Article 16. Danys a la biblioteca

Les persones que, per frau o negligència, causen danys o realitzin actes d'apropiació sense dret, hauran de reparar el dany o restituir l'apropiació. La reparació del dany o restitució de l'apropiació és independent de les sancions que es puguin imposar en via administrativa.

TÍTOL V : DE LA GARANTÍA DELS DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES I DELS DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 17. Disposició general

Es reconeix la condició d'autoritat al personal al servei de la biblioteca, en l'exercici de llurs funcions, amb les conseqüències que estableix la legislació general. Els fets que constati aquest personal tenen valor probatori, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

Article 18. Règim de sancions

El règim de sancions pretén preservar els drets dels usuaris i les usuàries, la integritat dels béns i serveis i el dret del personal de les biblioteques a exercir la seva professió amb una base legal,



AJUNTAMENT DE JUNEDA

respecte i dignitat. La seva aplicació resta subjecta a l'aplicació, en primera instància, del **Protocol de Gestió de conflictes per a biblioteques públiques**.

1. Segons el grau de gravetat dels fets s'estableixen com a:
 1. Lleus: incompliment de qualsevol aspecte regulat per aquest reglament i no tipificat com a greu i incompliment de qualsevol altra norma elemental de convivència, civisme i respecte vers els altres usuaris i usuàries, o el personal de la biblioteca.
 2. Mitjans: reiteració d'un de lleu.
 3. Greus: accions o comportaments violents, agressius, amenaçadors, incontrolables o que puguin ser percebuts i viscuts així pels altres usuaris, i usuàries o pel personal de la biblioteca. Destruir, espatllar, malmetre o robar qualsevol bé moble o immoble de la biblioteca.
2. Segons el grau de gravetat dels fets s'estableixen les sancions següents:
 1. Els fets lleus es sancionen com a mínim amb l'expulsió immediata de la biblioteca.
 2. Els fets mitjans es sancionen amb l'expulsió immediata de la biblioteca per un període no inferior a 7 dies i fins a un màxim de 30 el primer cop, i poden comportar l'expulsió permanent si es tornen a reiterar.
 3. Els fets greus es sancionen amb l'expulsió immediata i permanent de la biblioteca, o fins a la resolució judicial ferma de la denúncia interposada, si n'hi ha.
3. El personal bibliotecari està facultat per establir les sancions que en cada cas correspongui i està obligat a donar coneixement dels fets i de la seva autoria a la persona responsable immediatament superior, que els comunicarà a la Policia Municipal i als altres agents socials que consideri oportú.
 1. Les sancions més greus s'han de notificar per escrit a la persona sancionada sempre que sigui possible. En el cas de ser menor s'han de notificar, també, al pare, mare o tutor legal.
 2. El personal bibliotecari pot rebaixar les sancions amb l'objectiu de fer-les més efectives, pedagògiques o per permetre una avaluació continuada de cada cas.
 3. Només qui hagi imposat una sanció, o un superior, pot deixar-la sense efectes o rebaixar-la sempre que es donin les circumstàncies favorables per garantir que no es reproduïxin els fets sancionables.
4. L'expulsió de la biblioteca implica la pèrdua dels drets descrits en el reglament: l'accés a la biblioteca, la utilització de qualsevol dels seus serveis i suposa la desactivació del carnet d'usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i l'accés lliure a la biblioteca.
5. Les sancions referides a la devolució de documents s'estableixen i regulen en l'article 7.14 d'aquest reglament.
6. La persona sancionada pot presentar per escrit les consideracions i al·legacions que consideri oportunes al Registre general d'entrada de documents de l'Ajuntament, de la biblioteca, o per qualsevol dels mitjans previstos per la normativa vigent en matèria de règim jurídic i procediment



AJUNTAMENT DE JUNEDA

administratiu de les administracions públiques, sense detriment de qualsevol altra via que consideri oportuna.

7. Els usuaris que hagin estat declarats autors de les infraccions que se'ls imputin seran els responsables directes i respondran en conseqüència de les sancions que se'ls imposin. Cas que la responsabilitat de la infracció recaigui sobre menors d'edat, els seus pares, tutors o guardadors de dret o de fet, respondran de la sanció imposada i n'assumiran en tot cas la responsabilitat civil subsidiària.

Article 19. Aplicació, acceptació i interpretació del reglament.

1. Aquest reglament resta a disposició de tothom per a la seva consulta.
2. Aquest reglament s'exposarà en un lloc visible de la biblioteca.
3. En cas de serveis amb reglaments particulars també estaran a disposició de tothom.
4. La biblioteca exposarà l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anunciarà les activitats i els actes que s'hi organitzin amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.
5. En tot allò no previst en aquest reglament seran d'aplicació la normativa d'ús aprovada pel Sistema de Lectura Pública de Catalunya i els reglaments de serveis municipals.
6. Aquest reglament entrarà en vigor després de la aprovació en el Ple municipal i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. “

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat.

7. PROPOSTA MODIFICACIÓ DE CRÈDITS N° 2 DE L'AJUNTAMENT.

Es dóna compte al Ple de la proposta de modificació de crèdits n° 2, acompanyat de l'informe de secretaria-intervenció que s'incorpora a l'expedient:

MODIFICACIÓ DE CRÈDIT AJUNTAMENT 2016-2

INGRESSOS

ROMANENT DE TRESORERIA

87000	Romanent de Tresoreria	62.000,00
-------	------------------------	-----------

TOTAL INGRESSOS

62.000,00

DESPESES

SUPLEMENT DE CRÈDIT



AJUNTAMENT DE JUNEDA

150-62600	Equips per a processos d'informació	500,00
1532-		
61916	Inversió Pla de Barris	36.000,00
164-21200	Conservació i manteniment -cementiri	1.000,00
333-21200	Conservació i manteniment -cultura	17.000,00
920-22699	Despeses diverses	2.000,00
920-22700	Neteja	3.000,00

CRÈDIT EXTRAORDINARI

011-31024	Int. Préstec la Caixa inversions 2016	450,00
011-91312	Amortitz. Préstec la Caixa inversions 2016	2.050,00

TOTAL DESPESES

62.000,00

Pren la paraula el regidor portaveu del grup municipal de JxJ, Sr. Joan Albert, demanant aclaració sobre les següents partides: Conservació i manteniment de cultura i Neteja. Respon el Sr. Alcalde que les despeses de cultura corresponen a l'adquisició de material pel teatre, la farinera i per altres instal·lacions. Les despeses de neteja corresponen a una màquina de neteja.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per unanimitat.

8. PROPOSTA APROVACIÓ PLA ECONÒMIC FINANCER.

El Sr. Alcalde dona compte al Ple de la proposta del pla econòmic financer de l'exercici 2015, prèvia exposició del secretari-interventor.

“ANTECEDENTS

1- Pel Decret de l'Alcaldia de data 20 d'abril de 2016 s'inicia l'expedient per a l'aprovació del pla econòmic financer, d'un any, per al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, l'objectiu del deute públic i la regla de la despesa.

2- La liquidació del pressupost aprovada de l'exercici 2015 no assoleix l'objectiu de la regla de la despesa, a causa de les inversions realitzades durant el mateix .

3- L'interventor ha emès els corresponents informes, que queden incorporats a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Atès l'article 21 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària, l'objectiu de deute públic o la regla de la despesa, restaran obligades a formular un pla econòmic i financer corrector durant l'any en curs i el següent.



De conformitat a l'art. 23 de la Llei Orgànica de referència, aquests plans s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment. L'òrgan competent disposa de dos mesos com a màxim, des de la presentació, per la corresponent aprovació i de tres mesos des de la constatació de l'incompliment, per la posada en marxa del pla. Posteriorment, els plans econòmics financers seran retuts a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, per al seu coneixement. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

ES PROPOSA AL PLE

- 1- Aprovar, en els termes de l'art.23.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el pla econòmic financer que aconsegueix l'estabilitat durant l'any en curs i el següent, detall del qual figura a l'annex.
- 2- Trametre còpia del pla econòmic financer a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor i publicar-lo, a efectes informatius, al BOP.
- 3- Tenir-lo a disposició del públic durant el seu període de vigència.”

Acte seguit es dona compte dels indicadors d'estabilitat durant l'horitzó temporal del pla econòmic financer i anàlisi del seu resultat:

2.2.3.1. Objectiu d'estabilitat pressupostària

Càlcul de la capacitat / necessitat de finançament:

Ingressos	Pressupost liquidat	Previsió exercici 2016	Previsió exercici 2017
Capitol 1	1.186.844,00	1.235.000,00	1.247.350,00
Capitol 2	26.032,00	30.000,00	35.000,00
Capitol 3	1.949.215,00	1.962.000,00	1.981.620,00
Capitol 4	842.648,00	844.000,00	843.500,00
Capitol 5	37.162,00	39.000,00	38.500,00
Capitol 6	3.000,00		
Capitol 7	484.690,00	132.350,00	262.500,00
Total	4.529.591,00	4.242.350,00	4.408.470,00



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Despeses	Pressupost liquidat	Previsió exercici 2016	Previsió exercici 2017
Capitol 1	1.724.442,00	1.740.000,00	1.775.000,00
Capitol 2	1.703.303,00	1.645.000,00	1.665.000,00
Capitol 3	15.398,00	14.000,00	13.500,00
Capitol 4	116.524,00	100.000,00	100.000,00
Capitol 5			
Capitol 6	913.849,00	680.000,00	660.000,00
Capitol 7			
Total	4.473.516,00	4.179.000,00	4.213.500,00

Superàvit/Dèficit no financer	56.075,00	63.350,00	194.970,00
--------------------------------------	------------------	------------------	-------------------

Ajustos:

Resum dels ajustos:

Ajustos d'ingressos	Exer. 2015	Exer.2016	Exer. 2017	Ajustos de despeses	Ex. 2015	Exer. 2016	Exer. 2017
Recaptació	20.744,87	900,00	900,00	Compte 413			
PTE	23.930,70			Interessos			
Interessos				Lísings			
				Execució d'avalis			
				Aportacions de capital			
TOTAL	3.185,83	900,00	900,00	TOTAL			

Determinació del compliment de l'objectiu d'estabilitat:

	Exer. 2015	Exer.2016	Exer. 2017
Ingressos no financers	4.529.591,00	4.242.350,00	4.408.470,00
Ajust d'ingressos	3.185,83	900,00	900,00
Ingressos Ajustats	4.532.776,83	4.243.250,00	4.409.370,00

	Exer. 2015	Exer.2016	Exer. 2017
Despeses no financeres	4.473.516,00	4.179.000,00	4.213.500,00
Ajust de despeses			
Despeses ajustades	4.473.516,00	4.179.000,00	4.213.500,00



AJUNTAMENT DE JUNEDA

	Exer. N-1	Exer.n	Exer. N+1
Superàvit/Dèficit no financer	56.075,00	63.350,00	194.970,00
Ajustos	3.185,83	900,00	900,00
Capacitat de finançament/Necessitat de finançament	59.260,83	64.250,00	195.870,00

Es comprova, atès la informació detallada en els quadres de referència, que a l'exercici 2016, una vegada practicats els ajustos de referència, s'assoleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

2.2.3.2. Regla de la despesa

Determinació del compliment de la regla de la despesa:

CÀLCUL DESPESA COMPUTABLE	BASE DE CàLCUL: PRESSUPOST LIQUIDAT
Capítol 1	1.724.442,44
Capítol 2	1.703.302,82
Capítol 3	15.398,03
Capítol 4	116.523,83
Capítol 5	
Capítol 6	913.848,52
Capítol 7	
Suma de despeses no financeres (Cap. 1 a 7)	4.473.515,64
-Interessos de deute computats al cap.3	13.214,75
-Despeses finançades amb fons finalistes procedents d'altres AAPP	648.873,34
- Despeses finançades amb romanent de tresoreria (Nota 1)	
+/- Ajustos segons SEC	
Total despesa computable	3.811.427,55
Taxa de referència de creixement del PIB (Nota 2)	0,015
Despesa computable incrementada per la taxa de referència: (Total despesa computable x (1+taxa de variació en tant per un))	3.868.598,96
+Canvis normatius que suposin un increment de la recaptació (Art. 12,4 LOEFISF)	50.000,00



AJUNTAMENT DE JUNEDA

-Canvis normatius que suposin un decrement permanent de la recaptació (Art. 12,4 LOEFISF)

A) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA Pressupost n-1

3.918.598,96

	PRESSUPOST n (aprovat o en execució o liquidat)
Capítol 1	1.740.000,00
Capítol 2	1.645.000,00
Capítol 3	14.000,00
Capítol 4	100.000,00
Capítol 5	
Capítol 6	680.000,00
Capítol 7	
Suma de despeses no financeres (Cap. 1 a 7)	4.179.000,00
-Interessos de deute computats al cap.3	-10.000,00
-Despeses finançades amb fons finalistes procedents d'altres AAPP	-251.420,00
- Despeses finançades amb romanent de tresoreria (Nota 1)	
+/- Ajustos segons SEC	
Total despesa computable	3.917.580,00
COMPLIMENT/INCOMPLIMENT REGLA DESPESA (Es compleix si A es major o igual que B)	1.018,96

Determinació dels ajustos més representatius i comuns:

En l'exercici actual es compleix amb la regla de la despesa, tot i que es ajustada ja que s'han de realitzar la segona part de la inversió de la residència d'adequació d'espais comuns que dona continuïtat a la de l'exercici anterior i es inajornable. Aquestes obres no tenen finançament aliè però la residència disposa de fons propis per a poder executar-les.

En conseqüència, a l'exercici 2.017, es compleix amb la regla de la despesa ja que el total de la despesa computable és inferior al límit de la regla de la despesa, obtingut en base a l'exercici 2016, dades de previsió de tancament.

2.2.3.3. Objectiu del deute

	DV 31/12/2015	Amortitzacions de l'exercici 2016	Altes de préstec ex. 2016	Deute viu Exercici 2016	Amortitzacions de l'exercici 2017	Altes de préstec exercici 2017	Deute viu Exercici 2017
Préstec 1	2.253,78	2.253,78		0,00			0,00



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Préstec 2	11.770,50	7.847,00		3.923,50	3.923,50		0,00
Préstec 3	10.764,30	8.609,82		2.154,48	2.154,48		-0,00
Préstec 4	123.336,79	18.740,26		104.596,53	19.108,37		85.488,16
Préstec 5	110.322,42	14.832,94		95.489,48	15.131,83		80.357,65
Préstec 6	117.582,01	11.895,32		105.686,69	12.481,33		93.205,36
Préstec 7	24.000,00	6.000,00		18.000,00	6.000,00		12.000,00
Préstec 8		1.120,88	85.000,00	83.879,12	3.000,49		80.878,63
Operació tresoreria				0,00			
TOTAL	400.029,80	71.300,00	85.000,00	413.729,80	61.800,00	0,00	351.929,80

	DV 31/12/2015	AMORTITZACIONS	ALTES DE PRÉSTEC	DV 31/12/2016	AMORTITZACIONS	ALTES DE PRÉSTEC	DV 31/12/2017
Préstecs	400.029,80	71.300,00	85.000,00	413.729,80	61.800,00	0,00	351.929,80
Operació tresoreria							
TOTAL DEUTE VIU	400.029,80			413.729,80			351.929,80

Càlcul dels ingressos corrents liquidats consolidats del darrer exercici:

Capítols INGRESSOS	Exercici 2015	Exerc. 2016	Exerc. 2017
1	1.186.844,00	1.235.000,00	1.247.350,00
2	26.032,00	30.000,00	35.000,00
3	1.949.215,00	1.962.000,00	1.981.620,00
4	842.648,00	844.000,00	843.500,00



AJUNTAMENT DE JUNEDA

5	37.162,00	39.000,00	38.500,00
CCEE	60.756,00		
QQUU			
ALTRES			
Ingressos corrents ajustats	3.981.145,00	4.110.000,00	4.145.970,00

Càlcul del ratio de deute viu per comprovar si es compleix amb l'objectiu

	Exer. 2015	Exer. 2016	Exer. 2017
Deute viu	400.029,80	413.729,80	351.929,80
Ingr. Corrents ajustats	3.981.145,00	4.110.000,00	4.145.970,00
Ratio Deute Viu	10,05%	10,07%	8,49%
Objectiu de deute viu			
Resultat	Es compleix amb l'objectiu del deute	Es compleix amb l'objectiu del deute	Es compleix amb l'objectiu del deute

Segons això,

La ratio del deute viu, en termes consolidats és de 10,05% (Analitzar, de conformitat al que s'ha comentat a la introducció d'aquest modelatge, si supera el 110% dels ingressos corrents ajustats liquidats i consolidats tenint en compte el 75% dels expressats recursos).

2.3. Previsions de les variables econòmiques i pressupostàries

De conformitat a l'art.21.2.d) de la LOEPSF, caldria assenyalar, com a contingut del pla, les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que es contempla a l'informe al que es fa referència a l'article 15.5.

En l'exercici 2015 s'han realitzat les següents inversions , amb el finançament que es relaciona a continuació:



AJUNTAMENT DE JUNEDA

INVERSIONS	COST	FINANÇAMENT
PLA DE BARRIS	461.056,05	345.792,04
BANQUESTA 1a. FASE	53.130,73	16.516,28
MAQ. INST. TÈCNiques I UTILLATGE	353,62	
ADQUISICIÓ PARCEL·LA PER MILLORA VIALITAT	9.500,00	
PROGRAMA LEADER	60.395,02	37.051,25
CARRETÓ ELEVADOR ELÈCTRIC	12.500,00	
ELEMENTS DE TRANSPORT	2.200,00	
MOBILIARI URBÀ	5.718,07	
ENLLUMENAT PÚBLIC EFICIENT	20.389,31	9.360,00
HORT TERAPÈUTIC	11.265,10	11.265,10
MOBILIARI	18.196,05	
EQUIPS PER PROCESSOS D'INFORMACIÓ	4.505,21	
MATERIAL ESPORTIU	7.981,18	
ADEQUACIÓ CAMÍ CURIOLA	58.564,00	46.412,32
ADEQUACIÓ PL. 1A. EQUIPAMENT MUNICIPAL	60.290,04	35.000,00
MILLORA SALUBRITAT VESTIDORS		
POLIESPORTIU	35.762,60	16.516,28
	821.806,98	517.913,27

PATRONAT MUNICIPAL ASSISTENCIAL RESIDÈNCIA D'AVIS DE JUNEDA

INVERSIONS	COST	FINANÇAMENT
Edificis i altres construccions	92.041,54	
	92.041,54	

Aquest exercici 2015 s'han tingut de realitzar varies inversions algunes son puntuals i totes necessàries i inajornables. La inversió més important de l'Ajuntament es la del Pla de Barris, que està finançada amb un 75% amb una subvenció de la Generalitat de Catalunya. Però n'hi hagut altres com l'adequació del camí de la Curiola, l'adequació de la primera planta de l'Edifici de la Farinera i la millora dels vestidors del poliesportiu que eren necessaris i no tenien tant finançament. Així mateix, també hi ha les inversions de més petita quantia però necessàries pel funcionament de l'Ajuntament.

Referent al Patronat Municipal Assistencial Residència d'Avis de Juneda s'ha realitzat una única inversió de rehabilitació dels espais comuns de la mateixa, per una exigència de demanda i de qualitat del servei. Aquesta inversió correspon a part d'una primera fase de



AJUNTAMENT DE JUNEDA

L'obra i falta la segona fase que s'haurà de realitzar durant l'exercici 2016 ja que es una obra que té continuïtat.

2.4. Anàlisi de sensibilitat i escenaris econòmics alternatius.

L'objectiu del pla econòmic financer és assolir la situació d'equilibri pressupostari en un horitzó temporal d'un any, aconseguint l'estabilitat pressupostària en aquest període atès la LOEPSF.

Les previsions tendencials dels ingressos i de les despeses s'exposen a nivell de capítol, de manera realista i sota el principi de prudència, basades en polítiques no subjectes a modificacions.

Comparatiu Crèdits Definitius 2015 amb previsions 2016 (per Capítols)

INGRESSOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Corrent	Capita l	Financeres	Total
2015	1.186.844,00	26.032,00	1.949.215,00	842.648,00	37.162,00	3.000,00	484.690,00			4.041.901,00	487.690,00		4.529.591,00
2016	1.235.000,00	30.000,00	1.962.000,00	844.000,00	39.000,00		132.350,00	85.000,00	4.110.000,00	132.350,00	85.000,00		4.350.000,00
Variació	3,90%	13,23%	0,65%	0,16%	4,71%		266,2%			1,66%	268,49%	100,00%	4,67%

DESPESES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Corrent	Capita l	Financeres	Total
2015	1.724.442,00	1.703.303,00	15.398,00	116.524,00		913.849,00			122.941,00	3.559.667,00	913.849,00	122.941,00	4.596.457,00
2016	1.740.000,00	1.645.000,00	14.000,00	100.000,00		680.000,00			71.300,00	3.499.000,00	680.000,00	71.300,00	4.250.000,00
Variació	0,89%	-3,54%	-9,99%	16,52%		34,39%			72,43%	-1,73%	34,39%	72,43%	8,14%

En conjunt tant els ingressos com les despeses corrents, mantenen una continuïtat amb la liquidació de l'exercici 2015, tal com se desprèn del quadre anterior, en conjunt resulta una variació de un -4,67% en els ingressos i un -8,14% en despeses.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Es en els ingressos i despeses de capital és on s'experimenten variacions mes importants, de manera que les inversions no previstes en el pressupost inicial resten limitades a l'evolució i ritme d'atorgament de subvencions finalistes i al propi estalvi que la corporació generi, prioritzant les de caràcter urgent.

Vist tot el anteriorment exposat, i d'acord amb les previsions realitzades, segons annex (PR-1.0), s'observa que a partir de l'any 2016 s'aconsegueix l'estabilitat pressupostaria i el compliment de la regla de la despesa, per tant, tot i que no es necessari adoptar mesures extraordinàries, per assolir aquest objectiu caldrà que la execució de la liquidació s'ajusti a les previsions.

Model PR-1.2 Previsions d'ingressos i despeses (Dades consolidades del grup integrat per l'ens local i els ens dependents subjectes a tutela financera)

Data d'aprovació Òrgan

		Liquidació			
		Exercici 2015	Exercici 2016	Exercici 2017	E
Estat d'ingressos					
1	Capítol 1	1.186.844	1.235.000	1.247.350	
2	Capítol 2	26.032	30.000	35.000	
3	Capítol 3	1.949.215	1.962.000	1.981.620	
4	Capítol 4	842.648	844.000	843.500	
5	Capítol 5	37.162	39.000	38.500	
6	Ingressos corrents afectats a op.de capital (art.35, conceptes 396 i 397 i altres)	60.756			
7	Ingressos per operacions corrents ajustats (1 + 2 + 3 + 4 + 5 - 6)	3.981.145	4.110.000	4.145.970	
8	Capítol 6	3.000			
9	Capítol 7	484.690	132.350	262.500	
10	Capítol 8				
11	Capítol 9		85.000		
Estat de despeses					
12	Capítol 1	1.724.442	1.740.000	1.775.000	
13	Capítol 2	1.703.303	1.645.000	1.665.000	
14	Capítol 3	15.398	14.000	13.500	
15	Capítol 4	116.524	100.000	100.000	
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	3.559.667	3.499.000	3.553.500	
17	Capítol 6	913.849	680.000	660.000	
18	Capítol 7				
19	Capítol 8				
20	Capítol 9	122.941	71.300	61.800	
Superàvit / dèficit no financer					
21	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (6 + 7 + 8 + 9 - 16 - 17 - 18)	56.076	63.350	194.970	
Estat del romanent de tresoreria					
22	Romanent de tresoreria per a despeses generals	2.421.728	2.260.035	2.250.530	
Deute viu					
23	Deute viu a llarg termini	400.030	340.000	295.000	



AJUNTAMENT DE JUNEDA

24	Deute viu a curt termini			
25	Deute viu avalat a llarg termini			
26	Deute viu avalat a curt termini			

Capacitat / necessitat de finançament

27	Adquisicions netes d'actius financers	4.532.778	4.243.250	4.409.370
28	Passius nets contrets	4.473.516	4.179.000	4.213.500
29	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (27 - 28)	59.262	64.250	195.870

Estalvi corrent i resultat pressupostari

30	Estalvi corrent (7 - 16)	421.478	611.000	592.470
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)	122.941	71.300	61.800
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 - 31)	298.537	539.700	530.670
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19 -6 -8 -9 -10 -11)	365.402	462.650	397.500
34	Resultat pressupostari (32 - 33)	-66.864	77.050	133.170
35	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op.corrents)			
36	Crèdits gastats finançats amb romanent de tresor.desp.grals. (op. de capital)	158.477		
37	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions corrents)			
38	Desviacions de finançament negatives de l'exercici (operacions de capital)	35.101		
39	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions corrents)			
40	Desviacions de finançament positives de l'exercici (operacions de capital)	57.623		
41	Resultat pressupostari ajustat (34 + 35 + 36 + 37 + 38 - 39 - 40)	69.090	77.050	133.170

Ràtios financeres

42	Capacitat de retorn. Amortització anual $[(32 + 35 + 37 - 39) / (7 - 39)]$ (%)	7,50%	13,13%	12,80%
43	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t $[(30 + 35 + 37 - 39) / 23]$ (%)	105,36%	179,71%	200,84%
44	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t $[(30+35+37-39) / (23+25)]$ (%)	105,36%	179,71%	200,84%
45	Romanent de tresoreria $[22 / (7 - 39)]$ (%)	60,83%	54,99%	54,28%
46	Volum de deute sobre ingressos corrents $[(23 + 24 + 25 + 26) / 7]$ (%)	10,05%	8,27%	7,12%

Regla de la despesa. En cas d'incompliment, cal indicar:

47	Exercici de l'incompliment	2.015
48	Import de l'incompliment	-225.912

Sotmesa la proposta, la memòria de l'Alcaldia i la documentació que integra l'expedient a votació, es aprova per unanimitat.

9. MOCIONS.

El Sr. Alcalde dóna compte al Ple de la següent moció:

9.1 Moció de rebuig als atacs del govern espanyol contra la llei de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica

L'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica és una situació de desemparament en què es troben moltes llars com a conseqüència de la precarietat econòmica de moltes famílies que pateixen la crisi. En molts casos es veuen incapaces de fer front al



pagament de la factura energètica dels seus habitatges al trobar-se a l'atur, en una situació de sobreendeutament o de manca d'ingressos suficients per arribar a final de mes. Aquesta situació de vulnerabilitat que afecta a moltes persones els planteja haver d'escollir quines són les despeses prioritàries per a la seva subsistència renunciant a l'alimentació o a un habitatge digne.

El món local, coneixedor de les de les problemàtiques reals que afecten als veïns i veïnes, des de l'inici de la crisi ha estat fent front als problemes derivats de la pobresa energètica i l'emergència habitacional. Mesures, que gràcies a la proximitat i a la immediatesa han servit de mur de contenció per pal·liar la greu situació dels que pateixen.

Des de la Comissió s'ha instat als Estats membres a adoptar mesures per protegir als consumidors més vulnerables i a lluitar contra aquest fet que va associat a d'altres situacions com l'atur o la lluita per conservar o accedir a un habitatge digne. El Parlament europeu ha requerit als governs per tal de que donin resposta a les famílies perquè "ningú hauria de morir a Europa per no tenir calefacció" i en una resolució ha reconegut que "si el govern regional o local" és capaç de trobar els recursos amb els quals pot finançar, ni que sigui parcialment aquesta política, que es faci".

En aquest sentit, el Govern de Catalunya després de reunir-se amb la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya va aprovar el Decret Llei 6/2013, ratificat pel Parlament, pel qual es modificava el Codi de Consum de Catalunya per garantir que no es pugui interrompre el subministrament energètic deixant sense calefacció als consumidors més vulnerables i prohibint la desconnexió durant els mesos d'hivern. La Generalitat va aprovar la norma amb l'objectiu que es fes efectiva la moratòria amb la qual no es pogués tallar ni la llum ni el gas a aquelles famílies en situació de vulnerabilitat entre els mesos de novembre i març.

Davant d'aquesta situació de vulnerabilitat i desemparament de bona part de la població catalana, l'única resposta política per part del govern central ha estat la d'interposar recursos d'inconstitucionalitat que paralitzen les normatives i suposen el que ha estat una constant en la legislatura, la judicialització de conflictes polítics.

El Decret Llei 6/2013 va ser anul·lat pel Tribunal Constitucional l'abril de 2015, després que el Govern Rajoy interposés un recurs d'inconstitucionalitat, al·legant que s'envaïen competències estatals en matèria de règim energètic

Ara, la llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar els problemes d'exclusió residencial i de pobresa energètica va ser aprovada pel Parlament de Catalunya per unanimitat. L'objectiu era donar resposta a les situacions de vulnerabilitat en que es troben les persones més afectades per la crisi econòmica i social.

Aquesta llei, fruit del consens polític i social, era un bon instrument que ha permès donar cobertura i emparament a persones amenaçades de desnonament del seu habitatge o del tall en els subministraments bàsics d'energia.

Una llei que, malauradament ha estat recorreguda al Tribunal Constitucional per part del govern central en funcions. El govern del PP ha interposat un recurs d'inconstitucionalitat contra la llei demostrant una vegada més la seva manca de sensibilitat social.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

Davant d'aquest nou atac a l'autonomia local i a la nostra ciutadania més desfavorida, el passat 3 de maig es va celebrar una cimera amb els grups parlamentaris, els promotors de la iniciativa legislativa popular, la Taula d'entitats del Tercer Sector, la Plataforma pel dret a un habitatge digne, els sindicats UGT i CCOO, i els representants del món local de l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, on es va acordar "deixar sense efectes pràctics la resolució del Tribunal Constitucional. És va acordar l'elaboració d'una nova llei d'emergència social que reculli tot allò que ara ha quedat suspès per tal de donar resposta amb mesures útils, pràctiques i segures, a la ciutadania que pot veure's afectada per una onada de desnonaments o de talls de subministrament energètic.

El món local en el seu conjunt, i els Ajuntaments en singular, com administracions més properes als ciutadans, continuarem malgrat la interposició de recursos i la suspensió de normatives, ajudant a la gent perquè servir als nostres ciutadans i especialment, als més vulnerables, és la nostra raó de ser.

Per tot això abans esmentat, l'Ajuntament en Ple, proposa l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Expressar el total rebuig a l'actuació del Govern espanyol promovent recursos contra normatives que protegeixen les persones més vulnerables afectades per una situació d'emergència d'habitatge o de pobresa energètica.

Segon.- Denunciar l'actitud política miop i la manca de sensibilitat social del Govern espanyol que malgrat els requeriments comunitaris no ha formulat cap normativa en matèria de protecció dels consumidors i de les persones que es troben en situació de desemparament.

Tercer.- Donar suport a l'acord de la cimera entre Govern, Parlament i entitats municipalistes i socials d'elaborar ràpidament una normativa que integri diferents mesures i que permeti recuperar eines d'actuació en aquesta matèria per part de les administracions locals i de la Generalitat.

Quart.- Demanar a les entitats bancàries i financeres que assumeixin també el seu paper en la solució dels conflictes habitacionals.

Cinquè.- Reiterar el compromís social i la unitat de les institucions catalanes per donar solucions conjuntes per tal que els municipis que són governs locals i administracions de proximitat, continuem donant suport a les famílies i persones que més ho necessiten.

Sisè.- Donar coneixement dels acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), al Síndic de Greuges, a l'Agència Catalana de Consum, a l'Organització de Consumidors i Usuaris, al govern espanyol i a la Unió Europea. "

Sotmesa la moció a votació, és aprovada per unanimitat.

10. INFORME DE REGIDORIES.

Es dona compte al Ple dels següents informes:



REGIDORIA DE GOVERNACIÓ, ECONOMIA, URBANISME I CULTURA.

El Sr. Alcalde informa que aquest dissabte tindrà lloc a Juneda la 10^a Mostra Cultural de les Garrigues, amb diversitat d'actes durant tota la jornada.

11. PRECS I PREGUNTES

Els regidors del grup municipal de JxJ, formulen els següents precs i preguntes:

Regidora Sra. Mònica Bernat:

1. S'ha previst organitzar grups de natació per a P2 i P3 a les piscines municipals. Respon el regidor Sr. Àlvar Mongrell que s'ha comentat amb el Consell Esportiu i possiblement organitzaran els curssets.

Regidor Sr. Joan Albert Roura:

1. Com està el tema del Casal d'Avis, i la gestió del bar.

Respon el Sr. Alcalde que es va reunir a la Junta del Casal i es va informar de la proposta de fer un centre de serveis per la tercera edat. El bar no pot continuar com es gestiona actualment, però si que es donarà un servei mínim que e podria gestionar pel mateix Casal. S'ha de programar les activitats, per lo que es demanarà propostes al director de la Residència, Consell Esportiu i altres entitats del sector. La previsió es fer un espai social i obrir-lo a altres sectors, com els emigrants.

La regidora Sra. Magda Peris informa que el Departament de Benestar vol convertir aquests instal·lacions en Centres Cívics, oferir activitats i també menjador a preus assequibles, entre altres serveis.

El regidor Sr. Joan Albert Roura, demana que s'informi de cada reunió. Respon el Sr. Alcalde que així es farà.

2. Com està la gespa del camp de futbol.

Respon el Sr. Alcalde que es farà un estudi del canvi de gespa natural per artificial per al proper any. No obstant ara es replantejarà la gespa per deixar el camp en degudes condicions.

3. Està previst fer per al dia 23 de juliol de 2016 una propera edició del Kalikenyo Rock del dia que es susprenre el festival.

Respon el Sr. Alcalde que s'ha d'acabar de concretar, però possiblement es faci al solar del costat del pavelló, que es una zona oberta.



AJUNTAMENT DE JUNEDA

4. Es demana col·locar uns contenidors de reciclatge al costat de les piscines municipals.

Respon el Sr. Alcalde que es dir que faltaven mes contenidors de RSU, no obstant es mirarà de posar-los i comunicar-ho a l'empresa concessionària del servei.

5. Que passa amb el rellotge del campanar que no toca els quarts.

Respon el Sr. Alcalde que es revisarà.

6. Es demana fer un sanejament als arbres que van des de la canonada del Salt Desfet fins a la Ctra de Torregrossa.

Respon el Sr. Alcalde que farà uns dos anys es va fer una esporga. El regidor Sr. Joan Albert Roura respon que la darrera esporga important es va fer sobre l'any 2002. Informa el Sr. Alcalde que els costos de manteniment d'aquest arbres son importants, per lo que s'hauria de demanar pressupost a una empresa de jardineria, si be també es demana que s'impliqui la Banqueta. Respon el regidor Sr. Eduard Porta que l'entitat la Banqueta hi ha dedicat temps i recursos personals amb voluntaris, i no se la pot fer responsable d'aquest servei. Respon el Sr. Alcalde que es una qüestió de prioritats en funció dels recursos disponibles.

7. Com està la visita pendent d'obres a la residència i lavabos poliesportiu.

Respon el Sr. Alcalde que es farà properament.

8. Com està l'adequació de l'activitat de Tracjusa, s'ha entrat ja el projecte de la planta de residus. Respon el Sr. Alcalde que no consta si be atès el tipus d'activitat s'haurà de pronunciar la Generalitat. El Sr. Joan Albert Roura demana que informi Tracjusa a tots els regidors.

9. Com estant els actes de la Festa Major.

Respon el regidor Sr. Aibert Garriga que els grups previstos per al jovent, són els següents:

Divendres: Dr. Prats i Mon Band.

Dissabte: Oques Grasses i Tapeo Son System.

Diumenge: Afroxiuaua i Ragatuning.

Dilluns: S'ha facilitat un pressupost al jovent per organitzar els actes.

I no havent cap més assumpte, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a les 22:32 hores, que certifico.