



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

**V Mostra de Teatre Amateur**

**TMC 2017 - 2018**

- 1. Introducció**
- 2. Objectius**
- 3. Característiques del projecte**
  - 3.1. Suport**
  - 3.2. Condicions Tècniques**
  - 3.3. Venda d'entrades**
- 4. Presentació i selecció de propostes**
- 5. Resum d'obligacions**
- 6. Fitxa de l'edició - V Mostra de Teatre Amateur 17-18**

**Annex:**

**Documentació**

- Identificador dades de l'entitat / grup de teatre.
- Descripció del projecte.
- Proposta de promoció .
- Acord de participació a la mostra i acceptació condicions.
- Sol.licitud de dades bancàries (documentació complementària)

**Model de planificació setmanal**

**Anunci**

## **1.- Introducció**

La Mostra de Teatre Amateur és una proposta de representacions teatrals a realitzar en el marc del TMC.

Els grups / entitats han de presentar proposta en els períodes i forma preestablerts en aquest programa.

El conjunt d'obres seleccionades configuren la Mostra de Teatre Amateur.

El grups / entitats es comprometen a portar a escena la seva obra i obtenen els imports de la recaptació de taquilla.

El TMC com equipament especialitzat, i de qualitat, ofereix els recursos existent que donen la base per una dotació d'estada professional.

S'establiran a més, un seguit de condicions específiques per a l'acondicionament de les necessitats tècniques de muntatge i de gestió de cada espectacle seleccionat.

## **2.- Objectius:**

- Oferir recursos per a que els grups/cies de teatre amateur es puguin donar a conèixer i desenvolupar la seva activitat teatral.
- Potenciar l'accés i participació a la creació cultural.
- Diversificar i ampliar la programació del TMC.
- Donar a conèixer i millorar el perfil del TMC entre les poblacions i grups de teatre amateur de la comarca o zona de proximitat supramunicipal.

### **3.- Característiques del projecte:**

Els grups / entitats han d'estar constituïts legalment i al corrent de totes les seves obligacions. En cas que siguin una secció d'una entitat comptaran amb el recolzament de l'entitat mare i tots els tràmits de sol·licitud, comunicació, comptables, etc. es realitzaran amb l'entitat mare que actuarà com organitzadora i responsable final.

Entre l'Ajuntament i el grup entitat s'establirà un acord de participació a la Mostra. En cap cas aquest acord substitueix les obligacions de l'entitat amb els seus socis, persones o col·laboradors.

Els grups / entitats seran responsables a tots els efectes d'obtenir les autoritzacions i complir les normatives vigents per l'activitat a realitzar, així com de la liquidació dels drets per la propietat intel·lectual.

Per a constar com entitat local, caldrà que l'entitat realitzi la seva tasca en el municipi i que estigui inscrita en el registre municipal d'entitats.

L'entitat organitzadora respectarà les indicacions de fons i forma dels logotips i imatges oficials.

En cas de dubtes o desavinences l'Ajuntament es reserva la potestat de determinar les directrius i serveis necessaris per la seva resolució.

La participació a la Mostra pressuposa el coneixement i acceptació, per part de l'entitat de les condicions de la Mostra de teatre Amateur i del respecte de les normes, instal·lacions i serveis del Teatre Municipal Cooperativa, així com del seu personal.

#### **3.1 Suport**

L'Ajuntament dona suport a les iniciatives dels grups oferint els recursos que son al seu abast a través del Teatre Municipal Cooperativa .

##### 3.1.1 Taxes i preus per l'ús de l'equipament:

- Els grups / entitats integrants de la Mostra estaran exempts del pagament dels preus públics per l'ús de l'equipament i els seus recursos tècnics, en les condicions exposades en el punt 3.2 Condicions tècniques i serveis' d'aquestes bases.

### 3.1.2 Publicitat i promoció:

- L'ajuntament donarà difusió de la Mostra de teatre a través d'insercions en els mitjans municipals.

### 3.1.3 Personal del servei assignat a la Mostra:

- El personal de servei del teatre s'assignarà amb les limitacions horàries exposades en el cronograma model assignat al projecte adjunt a aquest document. Qualsevol modificació o increment de servei haurà de ser autoritzat i en tot cas la provisió de recursos anirà a càrrec de l'entitat o grup.

## **3.2 Condicions Tècniques i serveis:**

- Els grups acordaran amb l'equip tècnic del TMC les condicions particulars derivades de les necessitats del muntatge, horaris, equips i serveis.
- La direcció de l'equipament farà la planificació i assignació de serveis.
- D'acord amb la disponibilitat dels grups la direcció de l'equipament farà la distribució de dates de representació entre els grups coordinant l'activitat amb l'agenda d'espectacles i actes del TMC.

### 3.2.1 El programa disposarà dels recursos propis següents.

- Fitxa tècnica de recursos del teatre.  
<http://www.tmcbarbera.cat/fitxa-tecnica/>.
- Model de planificació setmanal pel muntatge implementació, assaig i representació.
- Model recursos tècnics.
- Assignació d'1 Cap tècnic responsable del muntatge.
- Assignació d'1 responsable d'atenció i suport grups.

### 3.2.2 Recursos amb càrrec al grup / entitat:

- 1 tècnic especialista (llum/so /...) pel muntatge realització (segons necessitats específiques de l'obra). (aproximadament 6 hores).
- 1 auxiliar de sala (aproximadament 3 h).

### 3.2.3 Altres recursos (Ampliació dels serveis bàsics per les pròpies necessitats de l'activitat):

- Personal de suport serveis escènics especialitzats, quan el muntatge i/o la realització ho requereixi. (Quan no es disposi de tècnic per tirar el bolo).
- Auxiliars sala quan l'aforament a l'activitat sobrepassi l'ús de la platea del teatre i/o quan l'activitat ho requereixi.
- Serveis de reforç de neteja si es preveuen necessitats que sobrepassin els d'assignació bàsica.
- Quan de forma acordada s'estableixin més sessions de muntatge, assaig i/o realització que les bàsiques de les establertes en el programa.

### 3.2.4 Recursos a aportar directament per l'entitat/grup:

- 1 tècnic especialista (so/llum/...) per la realització de l'assaig general i de l'acció teatral. En cas de no disposar d'aquest personal els serveis tècnics del TMC podran fer-ne la contractació sempre amb càrrec a l'entitat/grup .

## **3.3 Venda d'entrades i reintegrament de recaptació**

### 3.3.1 Venda d'entrades:

- Els preus venda de les entrades seran unificats per a totes les obres que formin part de la mostra.
- La venda d'entrades es realitzarà a través de l'aplicació de venda del TMC: per internet [www.tmcbarbera.cat](http://www.tmcbarbera.cat) o al punts de venda habituals (taquilles o altres mitjans).
  - El TMC podrà reservar blocs d'entrades per a la venda promocional adreçades a entitats socials i col·lectius inclosos en els acords que el TMC pugui tenir subscrits a les polítiques de inclusió social.
- El TMC No oferirà el servei de reserva de localitats a particulars i/o grups. Totes les vendes s'hauran d'abonar al mateix moment.
- Tampoc farà guarda d'entrades nominals. Aquest servei si es vol donar, l'haurà d'oferir el mateix grup / entitat actuant.

### 3.3.2 Reintegrament de recaptació:

L'ajuntament, previ informe tècnic dels responsables municipals, transferirà els imports obtinguts per la representació en concepte de venda d'entrades a l'entitat responsable legal.

Per a realitzar aquesta operació és imprescindible que l'entitat hagi aportat tota la documentació i no tingui obligacions pendents.

Haurà d'haver aportat (segons model) la sol·licitud de dades bancàries degudament emplenada i segellada per l'entitat financera.

En cas que el pagament s'hagués d'efectuar a algun representant legal de l'entitat aquest haurà d'estar en possessió del poders notariais corresponents.

També haurà d'aportar el rebut de pagament dels serveis externs contractats o els que s'haguessin compromès.

## **4.- Presentació i selecció de propostes**

### 4.1 Presentació:

La presentació de propostes es podrà fer per la bústia electrònica i a través del registre municipal durant el període d'admissió de propostes.

- Totes les propostes tindran un número d'admissió.
- Les propostes es documentaran i es presentaran amb els apartats següents:
  - Identificador del grup:
    1. Dades de l'entitat responsable legal. (NOM, NIF, ADREÇA).
    2. Nom del/la responsable de l'entitat, dades de contacte i especificació del càrrec que sustenta (president/a, ...).
    3. Nom de l'interlocutor/a responsable del grup de teatre. Contactes de l'interlocutor/a: Mòbil, correu electrònic.
    4. Nom del grup.
    5. Nombre de components del grup que participen a la proposta escènica.
    6. Relació cronològica de muntatges escènics del grup i nombre de representacions de cada muntatge.

- Projecte:
  1. Descripció del projecte:
    - Nom de l'espectacle:
    - Autor/a:
    - Fer constar si el muntatge es propi o adaptat pel grup:
    - Fitxa artística: direcció/actors/actrius/altres. (vestuari/escenografia/Muntatge tècnic,..).
    - Sinopsi.
    - Data d'estrena del muntatge, vegades que s'ha representat i llocs.
    - Descripció del muntatge escènic (escenografies, projeccions i altres elements necessaris pel muntatge).
    - Disponibilitat temporal de la proposta.
    - Argument de participació a la Mostra de Teatre Amateur.
  
- Promoció i publicitat a càrrec del grup:
  1. Proposta de promoció que el grup farà per tal de publicitar i promocionar la venda d'entrades a la seva representació i la Mostra de Teatre Amateur.

#### 4.2 Selecció

##### Comissió de selecció:

- 1 Regidor/a de Cultura, Entitats i Ciutadania o persona en qui delegui.
- 1 Cap tècnic de la Secció de Col·lectius Socials i Cultura.
- 1 Direcció de l'equipament.
- 1 Tècnic/a escenogràfics i equips (llum, so).
- 1 Espectador/a\*.

\*Els membres de la comissió de selecció seran nominal i s'aprovarà en el marc de la mateixa proposta anual - Annex X. En el cas de la representació dels espectadors podran participar amb l'assistència a la comissió fins a 2 persones però el seu vot serà únic.

La comissió es reunirà per valorar les propostes i emetre un dictamen de selecció.

Es donarà prioritat als grups locals (fins a 3 propostes). La resta de propostes es triarà tenint en compte els següents criteris:

- Municipis, principalment, de la comarca del Vallès Occidental.
- Una proposta per municipi.

Es tindrà en compte:

- Criteris qualitatius expressats en la proposta per a la seva valoració i selecció.
  - Sobre el grup (nombre de membres, diversificació de tasques, sensibilitat social, altres).
    - Definició de l'equip artístic i tècnic.  
(per exemple: disposar d'1 persona, tècnic/a d'escenografies i equips (taules de llums, projecció que estigui en el muntatge i realització de la representació).
  - Sobre el muntatge (creació artística, tècniques, temàtiques i sensibilitat social, cultural).
  - Estratègies comunicatives complementaries.

El dictamen es farà públic i es podrà consultar a la pàgina web del Teatre [www.tmcbarbera.cat](http://www.tmcbarbera.cat).

Les propostes que no s'hagin presentat en el període o forma prevista en aquest procediment seran descartades.

Els grups seleccionats disposaran, si fos necessari o se'ls requereix, d'un termini addicional per a la presentació de la documentació complementària, que serà definit per l'organització de la Mostra en el seu temps i forma.

#### **5.- Resum d'obligacions :**

- Els grups/entitats ha d'assumir el compromís de realitzar una representació en el TMC de lliure accés públic a canvi del preu d'una entrada.
- Els grups/entitats comptarà a més dels actors i personal artístic d'un responsable de grup sempre que es faci ús de les instal·lacions del TMC. Així mateix durant la representació comptarà amb un tècnic responsable dels equips (so, llum, projecció) i responsable de gestionar i executar la funció. En cas de no disposar d'aquesta persona es contractarà un tècnic amb aquestes mateixes responsabilitats i funcions amb càrrec a l'entitat o grup. El cost aproximat per aquest servei poden ser els derivats de participar en l'assaig general i representació (9h).
- Els imports de liquidació derivats del taquillatge i dels Drets de propietat intel·lectual seran obligació del grup/entitat.

- Els grups/entitats es faran càrrec del muntatge d'escenogràfica, transport, vestuari, atrezzo, etc. necessari per a la realització del seu espectacle.
- Els grups/entitats tenen la responsabilitat d'obtenir l'autorització dels titulars per a la realització de la representació de l'obra que presenta a la Mostra.
- Els grups/entitats acceptaran les condicions del preu que unifica tots els espectacles de la Mostra.
- Els grups/entitats es comprometen a fer-se càrrec del pagament de serveis acordats i a la seva justificació documental.
- Els grups/entitats respectaran en tot moment la protecció als drets d'imatge, per la qual cosa, no es permetrà la realització de fotos i/o filmacions, en sala de públic o de l'escena, sense el consentiment dels implicats i l'autorització expressa de l'equipament.
- Els grups/entitats comptaran amb l'autorització de cessió de dades de caràcter personals i d'imatge de cadascun dels membres de la seva companyia, per a ser usades en finalitats d'informació i promoció dels espectacles i de la temporada.
- Els grups/entitats respectaran en tot moment les normatives de seguretat i les indicacions dels responsables tècnics de l'equipament.
- Els elements comunicatius (gràfics o digitals) s'hauran d'autoritzar de forma prèvia i comptaran amb els elements iconogràfics oficials.
- Les accions i activitats ja sigui de promoció, organització o altres tindran el coneixement i aprovació de la direcció de la Mostra.
- Les companyies admeses participaran en una jornada, oberta al públic de presentació de la Mostra, amb tots els grups, on hauran d'explicar les característiques del seu treball.

## 6.- Fitxa de l'Edició

**Edició: V MOSTRA DE TEATRE AMATEUR**

**Període: 2017/2018**

**Nombre de grups: 7**

**Dates:** a intercalar entre l'agenda d'espectacles i activitats del TMC entre novembre de 2017 i maig de 2018.

**Preu espectacles:**

Preu dia de l'espectacle: 8 €.

Preu anticipada: 6 € (fins un dia abans).

Descomptes. (no n'hi ha).

Abonament de temporada amateur: 4, 5 i 6 espectacles 30% de descompte.

**Sessions per grup/entitat: 1**

Altres sessions que es puguin autoritzar, amb càrrec a l'entitat dels serveis específics (extensió horària personal i serveis).

**Càrrecs específics:**

- 1 tècnic especialista (llum/so/...) pel muntatge realització (segons necessitats específiques de l'obra) (aproximadament 6 hores).
- 1 auxiliar de sala (aproximadament 3 h).

Altres recursos (Ampliació dels serveis bàsics per les pròpies necessitats de l'activitat ):

- Personal de suport serveis escènics especialitzats, quan el muntatge i/o la realització ho requereixi.
- Auxiliars sala quan l'aforament a l'activitat sobrepassi l'ús de la platea del teatre i/o quan l'activitat ho requereixi.
- Serveis de reforç de neteja si es preveuen necessitats que sobrepassin els d'assignació bàsica.
- Quan de forma acordada s'estableixin més sessions de muntatge, assaig i/o realització que les bàsiques de les establertes en el programa.

Recursos a aportar directament per l'entitat/grup:

1 tècnic especialista (so/llum/...) per la realització de l'assaig general i de l'acció teatral. En cas de no disposar d'aquest personal els serveis tècnics del TMC podran fer-ne la contractació sempre amb càrrec a l'entitat/grup .

**Període d'admissió de propostes:**

Del 2 al 20 d'octubre.

## **7.- Documentació (models i guies)**

### **DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR EL PROJECTE**

- IDENTIFICADOR DADES DE L'ENTITAT / GRUP DE TEATRE.
- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE.
- PROPOSTA DE PROMOCIÓ.
- ACORD DE PARTICIPACIÓ A LA MOSTRA I ACCEPTACIÓ CONDICIONS.
- SOL.LICITUD DE DADES BANCÀRIES (documentació complementària).

MOSTRA DE TEATRE AMATEUR -

**IDENTIFICADOR DADES DE L'ENTITAT / GRUP DE TEATRE**

**DADES DEL PROGRAMA**

NOM DEL PROGRAMA:	MOSTRA DE TEATRE AMATEUR 2017-2018
DESCRIPCIÓ:	Realització de representació teatral en el Teatre Municipal Cooperativa.

**DADES DE L'ENTITAT LEGAL:**

NOM DE L'ENTITAT:	
NIF:	
ADREÇA: LOCALITAT:	
RESPONSABLE:	
MÒBIL: E-MAIL:	
CÀRREC:	

**DADES DEL GRUP / COMPANYIA**

NOM DEL GRUP/CIA:	
NOM DEL RESPONSABLE DEL GRUP/CIA:	
MÒBIL: E-MAIL:	
NOMBRE DE COMPONENTS DEL GRUP:	

MOSTRA DE TEATRE AMATEUR

**DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA**

- Projecte descripció de la proposta:
  - a. Nom de l'espectacle:
  - b. Autor:
  - c. Fer constar si el muntatge és propi o adaptat pel grup:
  - d. Fitxa artística: direcció / actors / actrius/ altres (vestuari / escenografia / Muntatge tècnic,...)
  - e. Sinopsi.
  - f. Data d'estrena del muntatge, vegades que s'ha representat i llocs.
  - g. Descripció del muntatge escènic (escenografies, projeccions i altres elements necessaris pel muntatge).
  - h. Disponibilitat temporal de la proposta.
  - i. Argument de participació a la Mostra de Teatre Amateur.

MOSTRA DE TEATRE AMATEUR

- **Proposta de promoció que el grup farà per tal de publicitar i promocionar la venda d'entrades a la seva representació.**

MOSTRA DE TEATRE AMATEUR			
<b>ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS.</b>			
NOM ENTITAT:		NIF:	
NOM DEL RESPONSABLE:			
<b>El responsable declara conèixer i acceptar les condicions del programa MOSTRA DE TEATRE AMATEUR:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El grup / entitat declara està constituïda legalment i al corrent de les seves obligacions i reuneix tots el requisits per a ser beneficiari dels recursos, i serveis que ofereix la Mostra de Teatre Amateur.</li> <li>• El grup / entitat realitzarà l'obra de teatre _____ en la data i hora indicada per l'organització de la Mostra.</li> <li>• El grup / entitat té la responsabilitat de l'obtenció d'autoritzacions dels titulars per a la realització de la representació de l'obra que presenta a la Mostra així com les liquidacions pertinents, si n'hi hagués, per drets intel·lectuals.</li> <li>• El grup / entitat obtindrà les remuneracions de taquilla, i està d'acord amb la regulació de preus i accepta la forma de venda a través de l'aplicació del TMC. Així mateix facilita un número de compte bancari per a la liquidació dels imports corresponents.</li> <li>• El grup / entitat es farà càrrec del pagament de serveis externs que prèviament hagi pactat amb la direcció del TMC i que siguin necessaris per la realització de la representació de la seva obra de teatre.</li> <li>• El grup / entitat aportarà un tècnic de so/llums per a la representació de la seva acció teatral, o n'assumirà el seu cost.</li> <li>• El grup / entitat respectarà totes les condicions del programa. En particular respectarà els horaris i les condicions d'ús d'instal·lacions serveis i equips. Així mateix comunicarà a la direcció de l'equipament qualsevol incidència o canvi que pugui sorgir.</li> <li>• El grup / entitat respectaran en tot moment la protecció als drets d'imatge per la qual cosa no es permetrà la realització de fotos i/o gravacions, en sala de públic o de l'escena, sense el consentiment dels implicats i l'autorització expressa de l'equipament.</li> </ul>		
	<b>( Nom, data i signatura del representant )</b>		

**SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ  
DE DADES BANCÀRIES**

<b>I. Dades del creditor</b>							
Cognoms i nom / raó social:							
NIF/CIF:		Domicili:					
Telèfon:		Població:				C.P:	
Fax:		Adreça correu electrònic:					
Persona de contacte (i número de telèfon i adreça correu electrònic, en cas que siguin diferents dels anteriors).							
<b>II. Alta o modificació de les dades bancàries</b>							
Denominació de l'entitat:							
Domicili de l'oficina							
Compte	IBAN	País	DC	Codi entitat	Oficina	DC	Número de compte o llibreta
Swift BIC							
<b>III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi</b>							
Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.							
Data:				Signatura			
<b>IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)</b>							
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat							
El director/La directora				Segell			

Aquest document cal enviar-ho a:

**Ajuntament de Barberà del Vallès – Tresoreria      Avinguda Generalitat,70  
08210 Barberà del Vallès/Barcelona****Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV**

Acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de "Tercers" per a la tramitació derivada de la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

MOSTRA DE TEATRE AMATEUR - TMC

**MODEL DE PLANIFICACIÓ SETMANAL**

*cronograma model per serveis de personal assignat al projecte*

DT	DC	DJ	DV	DS
<b>18 - 21 Recepció de material i planteig</b>	<b>18 -21 Replanteig 1r Assaig</b>	<b>18 - 21 Passi tècnic/ Sense actors</b>	<b>18 -19 Repàs de passi tècnic</b>	<b>16 -18 Correccions 18 Arribada CIA</b>
			<b>19 - 23 Assaig general</b>	<b>21:30 - 24:00 Representació</b>

**Dedicacions del Personal del Teatre:**

- **Cap tècnic**  
En Horari especial de tarda de dimarts a divendres 15 h i dissabte de 8 h **TOTAL HORES: 22 h.**
- **Responsable de taquilla (En el seu horari habitual de dt a dv ). Dissabte dia de sessió 5 h.**

## **ANUNCI**



### **CONVOCATÒRIA per companyies de teatre amateur que vulguin actuar en el TMC**

Període:

La Secció de Col·lectius Socials i Cultura obre un termini durant el mes de setembre 2017 (del 2 al 20 d'octubre) per rebre projectes que optin a una de les 7 places per representar el seu espectacle al TMC.

Representacions de novembre 2017 al maig 2018.

#### **Condicions**

Que s'ofereixen:

- Representació de l'espectacle al Teatre Municipal Cooperativa.
- Ingressos de públic per la companyia.
- Ús de l'equipament tècnic del teatre (en horari prestat).
- Suport i assessorament del personal del teatre per a la planificació de les representacions.
- Difusió de l'espectacle. (pels mitjans municipals).
- Plataforma de venda i edició d'entrades.

Obligacions:

- Les companyies han d'assumir el seu compromís de realització de les representacions en el TMC.
- Les companyies es faran càrrec de la producció escenogràfica, vestuari, atrezzo, etc. necessari pel seu espectacle.
- Les companyies es faran responsables de la realització hauran de cobrir la despesa dels Serveis amb càrrec al grup/entitat que se'n puguin derivar:
  - o Tècnic/a pel muntatge i realització (operador de llum/só).
  - o Altres recursos (per ampliació de serveis a requeriment de la companyia).

Sol·licitud (documents a presentar):

**Per a la presentació i selecció (veure bases)**

- IDENTIFICADOR DADES DE L'ENTITAT / GRUP DE TEATRE.
- PROJECTE.
- PROMOCIÓ A CÀRREC DEL GRUP / CIA.
- ACORD DE PARTICIPACIÓ A LA MOSTRA DE TEATRE AMATEUR I ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS.
- SOL·LICITUD DE DADES BANCÀRIES (documentació complementària - posterior a la selecció d'espectacles).

**Altres:**

Les companyies admeses participaran en una jornada de presentació de la Mostra, amb tots els grups seleccionats.

**Més informació i enviament de projectes:**

En el període d'admissió de propostes.

email: [mostrateatrebarbera@gmail.com](mailto:mostrateatrebarbera@gmail.com)

Telèfon: 93 729 71 71 Secció de Col·lectius Socials i Cultura.

web del Teatre Municipal Cooperativa : [www.tmctbarbera.cat](http://www.tmctbarbera.cat).

L'equip del TMC es posarà en contacte amb les companyies per comunicar la seva decisió i establir un calendari de treball.